

# Sentralstyremøte 26.05.25

## Sakspapirer SST-T25/#09

**Tid:** 10:00 – 15:00

**Dato:** 26.05.25

**Sted:** Digitalt, Teams

### Innkalt til møtet:

|                                  |                               |
|----------------------------------|-------------------------------|
| Tina Sagrusten Martinussen       | (Leder av SST)                |
| Sivert Husom                     | (Leder av SFS på Blæstad)     |
| Marius Aleksander Hansen         | (Leder av SFS på Elverum)     |
| Nikoline Engen                   | (Leder av SFS på Evenstad)    |
| Julie Engen Heier                | (Leder av SFS på Hamar)       |
| Kelong Xue                       | (Leder av SFS på Kongsvinger) |
| Maria Victoria Svingen Kibsgaard | (Leder av SFS på Lillehammer) |
| Mohamed Ibrahim Abdullahi        | (Leder av SFS på Rena)        |
| Aros Jamal-Salim                 | (Nestleder av SST)            |
| Erling Relling                   | (Organisasjonsrådgiver)       |

*SST = Sentralstyret*

*SFS = Samfunnsstyret*

### Tilstede:

|                                  |                               |
|----------------------------------|-------------------------------|
| Tina Sagrusten Martinussen       | (Leder av SST)                |
| Sivert Husom                     | (Leder av SFS på Blæstad)     |
| Julie Engen Heier                | (Leder av SFS på Hamar)       |
| Kelong Xue                       | (Leder av SFS på Kongsvinger) |
| Maria Victoria Svingen Kibsgaard | (Leder av SFS på Lillehammer) |
| Mohamed Ibrahim Abdullahi        | (Leder av SFS på Rena)        |
| Aros Jamal-Salim                 | (Nestleder av SST)            |
| Sigurd Hovde Aas                 | (Vikarierende protokollfører) |
| Erling Relling                   | (Organisasjonsrådgiver)       |

### Fraværende:

|                          |                            |
|--------------------------|----------------------------|
| Marius Aleksander Hansen | (Leder av SFS på Elverum)  |
| Nikoline Engen           | (Leder av SFS på Evenstad) |

## Agenda

| Saksnr.    | Sakstittel                                              | Klokke | Tid    | Type sak    | Side |
|------------|---------------------------------------------------------|--------|--------|-------------|------|
| SST-T25/63 | Konstituering                                           | 10:05  | 5 min  | Vedtak      | 3    |
| SST-T25/64 | Valg av leder av Sentralstyret                          | 10:10  | 30 min | Valg        | 4    |
| SST-T25/65 | Valg av medlemmer i Kontrollkomitéen                    | 11:05  | 30 min | Valg        | 5    |
|            | Pause                                                   | 10:55  | 10 min |             |      |
| SST-T25/66 | Orientering fra studiesteder                            | 10:40  | 15 min | Orientering | 6    |
| SST-T25/67 | Møteplan for høsten 2025                                | 11:35  | 10 min | Vedtak      | 8    |
| SST-T25/68 | Status for momsplikt                                    | 11:45  | 10 min | Orientering | 9    |
| SST-T25/69 | Revidering av budsjett                                  | 11:55  | 10 min | Vedtak      | 10   |
|            | Lunsjpause                                              | 12:05  | 30 min |             |      |
| SST-T25/70 | Årsrapport og årsregnskap for 2024                      | 12:35  | 20 min | Vedtak      | 11   |
| SST-T25/71 | Årsplan 2025                                            | 12:55  | 15 min | Vedtak      | 12   |
| SST-T25/72 | System for medlemsregistrering                          | 13:10  | 15 min | Diskusjon   | 13   |
|            | Pause                                                   | 13:25  | 10 min |             |      |
| SST-T25/73 | Stuiedstedsmøter 2025                                   | 13:35  | 15 min | Diskusjon   | 15   |
| SST-T25/74 | Overlappsperiode 2025/26                                | 13:50  | 15 min | Diskusjon   | 16   |
| SST-T25/75 | Stuiedstart 2025                                        | 14:05  | 15 min | Diskusjon   | 17   |
| SST-T25/76 | Revidering av samarbeidsavtale med INN, og StInn & SINN | 14:20  | 30 min | Diskusjon   | 18   |
| SST-T25/77 | Kvalitetssikring Kongsvinger                            | 14:50  | 15 min | Vedtak      | 19   |
| SST-T25/78 | Eventuelt                                               |        |        |             | 21   |

# SST-T25/63 – Konstituering

Sakstype: Vedtak

Saksoppmelder: Aros Jamal-Salim

## Saksfremlegg

- Innkalling behandles.
- Styret gis mulighet til å melde opp saker til «Eventuelt».
- Sakspapirer og agenda behandles.
- Møteledelse velges.
- Protokollfører velges.
- To styremedlemmer velges til å signere protokollen etter møtet.

## Forslag

- F1: Innkalling godkjennes.
- F2: Sakspapirer og agenda godkjennes
- F3: Aros Jamal-Salim velges som møteleder og ordstyrer for sak 63-64.
- F3: Tina Sagrusten Martinussen velges som møteleder og ordstyrer for sak 65-78.
- F4: Aros Jamal-Salim velges som protokollfører.
- F5: Kelong Xue og Julie Engen Heier velges til å signere protokollen i etterkant av møtet.
- F6: Aros Jamal-Salim velges som protokollfører fra kl. 10.00-11.00, deretter tar Sigurd Hovde Aas over som protokollfører fra kl. 11.00-15.00.

## Vedtak

|         |                          |
|---------|--------------------------|
| F1 – F3 | behandles i bolk         |
| F1 – F3 | enstemmig vedtatt        |
| F5 – F6 | behandles i bolk         |
| F5 – F6 | enstemmig vedtatt        |
| F4      | faller til fordel for F6 |

# SST-T25/64 – Valg av leder av Sentralstyret

Sakstype: Valg

Saksoppmelder: Sedvane

## Saksfremlegg

Slik det fremgår av StudINNs vedtekter under §8 Valgmøtet skal valgmøtet for leder av Sentralstyret holdes innen utgangen av mai.

Søknadsprosessen har vært åpen for alle studenter ved Universitetet i Innlandet, med utlysning publisert 10. april. Interesserte kandidater ble invitert til å sende inn søknadstekst og CV. Valgkomitéen, bestående av nestleder av Sentralstyret, organisasjonskonsulent og en annen representant fra Sentralstyret, har vurdert de innsendte dokumentene og gjennomførte i tillegg korte intervjuer med de innmeldte kandidatene. Fristen for å sende kandidatur og bli vurdert av valgkomitéen var 11. mai. Intervjuet avholdes 21. mai, så innstillingen ettersendes.

Det er kun én kandidat som har meldt kandidatur før fristen og som blir vurdert av valgkomitéen. Det er mulig å sende inn søknad til vervet helt frem til valget er avholdt og å stille under selve valget dersom man ønsker det, men dette blir uten vurdering fra valgkomitéen. Dette meldes ifra via [studinn@inn.no](mailto:studinn@inn.no) eller direkte til nestleder Aros Jamal-Salim.

Den valgte kandidaten tiltrer vervet som leder 1. juli 2025 og innehar rollen frem til 30. juni 2026.

## Forslag

- F1: Tina Sagrusten Martinussen (f. 29.12.02) velges som leder av Sentralstyret i StudINN i perioden 01.07.25 – 30.06.26.
- F2: \_\_\_\_\_ (f. xx.xx.xx) velges som leder av Sentralstyret i StudINN i perioden 01.07.25 – 30.06.26.

## Diskusjon

Det ble holdt mulighet for å benke under valget, ingen kandidater ønsket å melde seg og F2 faller.

## **Vedtak**

F1      enstemmig vedtatt

## **Vedlegg til saken**

Vervbeskrivelser i StudINN - vedtatt 25.03.25.pdf

Innstilling – Leder av Sentralstyret.pdf (ettersendes)

CV – Tina Martinussen.pdf

Søknadstekst – Tina Martinussen.pdf

Referat intervju – Tina Martinussen.pdf (ettersendes)

## SST-T25/65 – Valg til Kontrollkomitéen

Sakstype: Valg

Saksoppmelder: Sedvane

### Saksfremlegg

Slik det fremgår av StudINNs vedtekter under §8 Valgmøtet skal valgmøtet for medlemmer av Kontrollkomitéen holdes innen utgangen av mai. Leder av komitéen konstitueres internt.

Søknadsprosessen har vært åpen for alle studenter ved Universitetet i Innlandet, med utlysning publisert 10. april. Interesserte kandidater ble invitert til å sende inn søknadstekst og CV. Valgkomitéen, bestående av leder av Sentralstyret, organisasjonskonsulent og en annen representant fra Sentralstyret, har vurdert de innsendte dokumentene og gjennomførte i tillegg korte intervjuer med de innmeldte kandidatene. Fristen for å sende kandidatur og bli vurdert av valgkomitéen var 11. mai.

Det er kun to kandidater som har meldt kandidatur før fristen og som ble vurdert av valgkomitéen. Det er mulig å sende inn søknad til vervet helt frem til valget er avholdt og å stille under selve valget dersom man ønsker det, men dette blir uten vurdering fra valgkomitéen. Dette meldes ifra via [studinn@inn.no](mailto:studinn@inn.no) eller direkte til leder Tina Martinussen.

### Forslag

- F1: Joachim Johannessen (f. 16.11.00) velges som medlem av Kontrollkomitéen i StudINN i perioden 01.07.25 – 30.06.26.
- F2: Sigurd Hovde Aas (f. 03.09.03) velges som medlem av Kontrollkomitéen i StudINN i perioden 01.07.25 – 30.06.26.
- F3: \_\_\_\_\_ (f. xx.xx.xx) velges som medlem av Kontrollkomitéen i StudINN i perioden 01.07.25 – 30.06.26.
- F4: Påtroppende medlemmer av Kontrollkomitéen kan tiltre vervet fra og med 27.05.25 dersom medlemmene er villige og ønsker å gjøre det.

Det ble holdt mulighet for å benke under valget, ingen kandidater ønsket å melde seg og F3 faller.

## **Vedtak**

- F1 vedtatt
- F2 vedtatt
- F4 enstemmig vedtatt

## **Vedlegg til saken**

Vervbeskrivelser i StudINN - vedtatt 25.03.25.pdf  
Innstilling – Medlemmer til Kontrollkomitéen.pdf (ettersendes)  
Intervjuguide – Kontrollkomitéen.pdf  
CV – Joachim Johannessen.pdf  
Søknadstekst – Joachim Johannessen.pdf  
Referat intervju – Joachim Johannessen.pdf  
CV – Sigurd Hovde Aas.pdf  
Søknadstekst – Sigurd Hovde Aas.pdf  
Referat intervju – Sigurd Hovde Aas.pdf

# SST-T25/66 – Orientering fra studiestedene

Sakstype: Orientering

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

## Saksfremlegg

Det er ønskelig fra leder av sentralstyret at vi ved hvert SST-møte, begynner møtet med en orientering om hvordan det går på de ulike studiestedene og om det er noe man trenger hjelp med eller lur på.

## Forslag

SST-representantene orienterer om aktivitet på sitt studiested og eventuelle problemer som har oppstått eller løsninger/forslag de har, som kan hjelpe andre studiesteder.

## Orienteringer

### *Blæstad v/Sivert Husom*

Det er eksamenstid så det har ikke skjedd så mye. Det har vært en fest i bodegaen – X-russefest og 17. mai feiring (60 deltakere) med frokost ute i hagen.

Aktivitetsgruppene har også hatt litt aktivitet den siste måneden, blant annet Blæstad mekaniske og musikalske. Crocom skal også være med å arrangere bachelor-fest.

### *Elverum v/ Erling Relling*

Lenge siden jeg har snakket med Elverum. Jeg har blitt lovet et møte, men det har ikke blitt gjennomført enda.

### *Evenstad*

Ikke tilstede.

### *Hamar v/ Julie Engen Heier*

Går greit, vi hadde champagnefrokost med 70 personer. Hadde også et eget korps i 17. mai toget som var tidligere enn før. Vi skal ta en avgjørelse i morgen om hvorvidt det er forsvarlig for oss å fortsette å holde arrangementer frem til sommeren (holdt av samfunnsstyret) siden det er få som deltar nå. Aktivitetsgruppene og linjeforeningene våre er også veldig aktive. Vi skal også ha en samarbeidsarrangement med den nye studentbaren denne uka med quiz.

### *Kongsvinger v/ Kelong Xue*

Kongsvinger jobber med å planlegge klatreparktur, event for avgangs studenter, Bowling, laser tag, velferdstur til studenter (tur til Sverige).

*Lillehammer v/ Maria Victoria Svingen Kibsgaard*

Ganske høyt aktivitetsnivå og mye samarbeid. Koret og bandet hadde en opptreden sammen. Vi hadde også 17. mai feiring som var en suksess. Og vi har hatt et siste møte med undergruppene for å orientere om de viktigste tingene. Vi har sommerfest for alle studentfrivillige på Lillehammer 28/05.

*Rena v/Mohamed Ibrahim Abdullahi*

Det er eksamensperiode, så det er litt dårlig oppmøte for arrangementer. Vi hadde sommeravslutning på lørdag, da det regnet så måtte vi flytte inn til Kilden.

*StudINN staben v/Tina Martinussen*

Siden forrige SST-møte har sentralstyrelsen ledet hver sin valgkomité, til leder av Sentralstyret og til Kontrollkomitéen, for å intervju kandidater til vervene og skrive innstilling. SST-leder deltok 28/04 på arbeidsgruppemøte med StInn, SINN og INN der det ble diskutert noen av prosjektene til SINN og hvorvidt de overskrider SINNs ansvarsområde. SST-leder deltok også på samarbeidsmøte med INN, SINN og StInn 30/04, her diskuterte ledelsen i de ulike organisasjonene og instutisjonene hvordan samarbeidet fungerer og også hvilke møtefora som bør fortsette og/eller eventuelt opprettes. INN og SINN la også frem utkastene til de nye underavtalene som skisserer samarbeidet mellom organisasjonene. StInn og StudINN vil få mulighet til å gi innspill til avtalen om støtte til studentfrivilligheten i løpet av juni. Det ble også diskutert hva man kan forvente av støtte og samarbeid fra vertskommunene, spesielt knyttet til studenthelse og transport. Dette tas videre av StInn og StudINN til høsten. Samme dag deltok SST-leder også på dialogmøte med INN og StInn. Her ble sedvanlige saker tatt opp i tillegg til problematikken rundt fortsatt manglende fast ansatt tredje organisasjonskonsulent. INN svarte med at de måtte avvente til et nytt møte om saken og omstillingsprosjektet skulle holdes, og at de ville komme tilbake til oss etter dette. Prorektor utdanning er helt enig i at det trengs en tredje fast ansatt organisasjonskonsulent, og gjør det hun kan for å få det til. Etter dette ble det avholdt møte med T10-prosjektet (prosjekt for å få studenter i Innlandet til å bli i innlandet etter endt utdanning) her ble appen MindDig diskutert og StInn og StudINN ga tips til hvordan appen kan promotere seg. 06/05 ble det avholdt evalueringsmøte for Spleis og Spis prosjektet, med kommersiell sjef i SINN og sjef for mat og drikke. Her la SST-leder frem hvorfor prosjektet ikke har bært frukt på noen av studiestedene enda. Etter møtet kom man frem til en ny plan for høsten, der man heller utvider prosjektet til et par av studiestedene av gangen. Utover dette har det gått en del tid i ferdigstilling av årsregnskapet for 2024 da det har vært problematikk både rundt MVA-plikt (se sak 68) og skatteplikt. Det ble avholdt et ekstraordinært sentralstyremøte 14/05 for å gjøre vedtak i skatteplikt saken slik at årsregnskapet kunne behandles under møtet i dag. SST-leder deltok også på siste opplæringsseminar for fadderlederne, her fikk hun innblikk i de innholdsrike programmene for året fra de ulike studiestedene. 22/05 ble det avholdt innledende møte for revidering av samarbeidsavtalen mellom INN og

StudINN. Denne saken diskuteres videre i sak 76. Men man har inntrykk av at StudINN vil kunne diskutere seg til en signifikant bedre samarbeidsavtale enn tidligere. Utover dette så har det vært eksamensperiode, så det er færre møter og prosjekter enn det pleier å være i sentralsstyreledelsen, og fokuset har vært på å ferdigstille prosessene som må ferdigstilles før sommerferien.

# SST-T25/67 – Møteplan for høsten 2025

Sakstype: Vedtak

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

## Saksfremlegg

Det er etablert praksis at møteplanen for det kommende semesteret vedtas mot slutten av inneværende semester. I denne prosessen fastsettes møtedager, møtetider og møtesteder.

Sentralstyreleder har vektlagt den store verdien av å gjennomføre møtene fysisk. Fysiske møter bidrar til å styrke samholdet blant styremedlemmene, gir bedre kjennskap til andre studiesteder, samt legger til rette for grundigere og mer engasjerte diskusjoner i sakene som behandles. I tillegg skaper fysiske samlinger rom for uformelle møter, som ofte resulterer i verdifulle relasjoner og idémyldring på tvers av studiesteder. Derfor anses det som hensiktsmessig å videreføre praksisen med fysiske sentralstyremøter også i kommende semester.

Det er viktig å merke seg at datoene som foreslås er for ordinære møter og ikke eventuelle ekstraordinære møter.

## Forslag

- F1: Møteplan for Sentralstyret høsten 2025.pdf vedtas som møteplan for Sentralstyret for perioden 01.08.25 – 31.12.25, men skal behandles igjen neste ordinære sentralstyremøte.

## Vedlegg til saken

Møteplan for Sentralstyret høsten 2025.pdf

## Diskusjon

Det kommer opp, under diskusjon, at en på Lillehammer ikke har fastsatte datoer for forelesninger og at forelesningstidspunkt ila. uka er noe mere flytende enn på andre studiesteder. Videre orienteres det om at forelesere tidvis er umulige hva gjelder «gyldig fravær» i forbindelse med møter i Sentralstyret. Sentralstyreleder besvarer dette med at dette er en pågående prosess, men at det neppe blir landet noe på dette i nær fremtid. Målet med dette vil være å lage en søknadsprosess for tilrettelegging og «gyldig fravær» i forbindelse med deltakelse på studentsamfunnsfaglig aktivitet der en ikke har behov for å involvere emneansvarlige/forelesere i prosessen.

Videre trekkes det frem problematikk tilknyttet obligatorikk i forbindelse med tilrettelegging av enkelte forelesninger der obligatorikk er vanskelig å fravike.

Det orienteres fra org.råd om at en, i høyere utdanning, ikke har noe som heter gyldig eller ugyldig fravær. Og at en her må etterstrebe tilrettelegging, altså andre måter å gjennomføre obligatorikken.

## **Vedtak**

F1      enstemmig vedtatt

## SST-T25/68 – Status for momsplikt

Sakstype: Orientering

Saksoppmelder: Erling Relling

### Saksfremlegg

Organisasjonsrådgiver Erling Relling orienterer om status for StudINNs momplikt og hvordan det vil fungere fremover.

### Vedlegg til saken

Informasjonsskriv – Momsplikt i StudINN.pdf (ettersendes)

### Orientering

- Momstolkning til regnskapsfører har vært oppe til ny vurdering
- Det er vanskelig å få kvalitetskontrollert skrivet Erling, per dags dato, sitter på.
- Problematikken her dreier seg hovedsakelig om tolkning av Momsloven
- **Hva sier momsloven?**
  - Hovedsakelig er all inntekt momspliktig
  - Loven spesifiserer videre en del unntak for denne hovedreglen
  - Regnskapsfører har kommet frem til at tilskudd fra INN og SINN ikke er momspliktig inntekt
  - Videre presenterer regnskapsfører noen forslag til tiltak for å unngå momsplikt på visse områder
  - Regnskapsfører etterspør hvorvidt det er mulig å legge mer av inntekten på medlemskontingenten da denne, i frivillige organisasjoner, er momsfri.
  - Det legges også frem at eventuelt salg av avviser/tidsskrifter/bøker o.l ikke vil være momspliktig
  - Det finnes også et unntak for arrangementer ment for barn/unge. Det gjelder hovedsakelig kulturarrangementer som opera o.l
  - Cover-charge: inngangsbilletter. Cover-charge er momspliktig inntekt.
  - Dersom hele billettprisen går til artisten, er dette momsfritt.
  - På generelt grunnlag, er det momspliktig inntekt dersom en tar penger for å slippe inn noen dersom det holdes åpent etter siste artist har vært på scena.
  - Spons og gaver er fortsatt noe uavklart. Vi fortsetter med samme gamle. Det er her viktig å skille på sponsorinntekter og gaver. Gaver, i denne forstand, er momsfritt og sponsorinntekter er momspliktig. Dersom det gis motytelser så er dette sponsorinntekter og da, av natur, momspliktig

- Momsbelagt inntekt: en har da også lov til å be om refusjon for moms. Moms skal nemlig bare betales en gang og det er kun det siste leddet som skal betale momsen.
- Det understrekes her at det er ekstremt viktig at dette føres riktig. Det er viktig at det her er viktig med en dialog om fradragsføring og momsbelagt inntekt.

Videre understrekes det at Erling har et dokument på 7 sider som går igjennom dette. Erling har mottatt tilbakemelding på dette om at dette er langt og komplisert. Det presenteres to muligheter. En versjon med referanser til lovtekst o.l og en slik det, på møtet, ble lagt frem av Erling.

### **Oppklarende spørsmål:**

Er det aktuelt å legge inn noe av dette i økonomireglementet?

Svar: ikke bare en forklaring av hva moms er men da heller konsekvenser for driften.

Er ikke kulturarrangementer generelt unntatt moms?

Svar: Usikker. Dette skal ettergåes.

### **Diskusjon**

Det kommer opp spørsmål rundt hvem som, i dette tilfellet, regnes som ungdom. Dette skal tas opp med regnskapsfører.

Ønske: Med tanke på at det er så mange undergrupper på Lillehammer, etterspørres muligheten for et møte med alle undergruppene slik at det blir gitt riktig informasjon til undergrupper. Det understrekes her at det er essensielt å operere i netto-beløper fremover og ikke brutto.

Det dukker også opp bekymringer fra Lillehammer om at medlemskontigenten brått kan bli svært høy dersom alt skal bakes inn i denne for å gjøre den momsfri

Skrivet legges, under møtet, i vedleggsmappa for møtet. Det etterspørres, på skrivet, tilbakemelding i løpet av uka.

## SST-T25/69 – Budsjett 2025

Sakstype: Vedtak

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

### Saksfremlegg

Det har kommet inn ønske om revidering av budsjettet for aktivitetsgruppa Studenten på Lillehammer, 6-29.

Minner om at når budsjettet for én avdeling behandles, så behandles også budsjettet til hele StudINN. StudINNs budsjett for 2025 skal godkjennes eller avvises helhetlig.

### Forslag

- F1: Innsendt B1-skjema for avdeling 6-29, Studenten, legges inn i revidert budsjett for StudINN 2025.
- F2: Nytt revidert budsjett for StudINN 2025 godkjennes.

### Vedlegg til saken

Nåværende - Budsjett StudINN 2025 (vedtatt 24.04.25).xlsx

Forslag – B1, avdeling 6-29.xlsx

Forslag – Budsjett StudINN 2025

### Presisering

Pengene som omtales her er øremerket 6-29

### Vedtak

F1 enstemmig vedtatt

F2 enstemmig vedtatt

# SST-T25/70 – Årsrapport og årsregnskap 2024

Sakstype: Vedtak

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

## Saksfremlegg

Årsrapport og årsregnskap for Studentsamfunnet i Innlandet 2024 legges frem for godkjenning av Sentralstyret. Minner om at årsrapporten for StudINN er ment for å leses av eksterne, ikke til bruk internt. Årsrapporten for 2024 er revidert etter innspill under SST-T25#07.

Etter godkjenning skal årsrapporten og årsregnskapet signeres av alle medlemmer av Sentralstyret.

Årsregnskapet er ikke ferdigstilt enda grunnet forsinkelser pga. skatteplikt og momsplikt. Årsrapporten skal også henvise til tall fra årsregnskapet, så denne delen av årsrapporten ettersendes.

## Vedlegg til saken

Utkast – Årsrapport 2024.pdf

Innsendt – Årsregnskap 2024.xlsx

## Presisering

Det presiseres at grunnen til at ikke hele styret per nå er oppført som folk som skal signere, er fordi det i brønnøysundregisteret ikke er oppført i styret. Dette skal løses.

## Forslag

- F1: Sentralstyret har fått presentert årsrapporten og årsregnskapet for StudINN 2024. Sentralstyret godkjenner presentert årsrapport og årsregnskap for 2024 og ønsker at sentralstyreledelsen skal få samlet inn signaturer på årsrapport og årsregnskap fra Sentralstyret innen 1. juni.

## Vedtak

F1 enstemmig vedtatt

# SST-T25/71 – Årsplan 2025

Sakstype: Vedtak

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

## Saksfremlegg

Årsplan for Studentsamfunnet i Innlandet 2025 legges frem for godkjenning av Sentralstyret. Årsplan for 2025 er revidert etter innspill under SST-T25#07.

Understreker at dette er første gangen det skrives felles årsplan for hele studentsamfunnet. Dermed vil dette være et dokument som videreutvikles for når det skal skrives årsplan for 2026.

## Vedlegg til saken

Utkast – Årsplan 2025.pdf

## Forslag

- F1: Sentralstyret har fått presentert og godkjenner årsrapporten for StudINN 2025

## Diskusjon

*Sentralstyret gir ikke uttrykk for behov for diskusjon på denne saken.*

## Vedtak

F1 enstemmig vedtatt

# SST-T25/72 – System for medlemsregistrering

Sakstype: Diskusjon

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

## Saksfremlegg

Etter vedtaket om ny fordelingsnøkkel for 2026 under SST-T25#07 har StudINN staben jobbet med å lage et system for medlemsregistrering i StudINN. Dette legges frem for Sentralstyret slik at de kan gi tilbakemelding og innspill for at registreringen skal være så enkel som mulig for frivillige og deltakere høsten 2025 (og fremover).

Systemet skisseres slik:

- Telledatoen, altså den datoen for å telle antall medlemmer på hvert studiested, er fastsatt til 30. juni hvert år. Medlemstallet på denne datoen danner grunnlaget for hvor mye driftstilskudd studiestedet mottar gjennom fordelingsnøkkel i det påfølgende regnskapsåret (se punkt 4.06 i Økonomireglementet).
- Fra og med studieåret 2025-2026 vil medlemsperioden strekke seg fra 01.08.25 - 31.07.26. På telledatoen 30. juni 2026 teller vi opp alle registrerte medlemmer, og dette tallet bestemmer fordelingen av midler for regnskapsåret 2027.
- I år, som et unntak, starter medlemsregistreringen ved studiestart så snart studentene er tilbake på campus, og varer fram til 15. oktober 2025. Medlemstallet per denne datoen bestemmer fordelingen av midler for regnskapsåret 2026.
- Medlemsregistreringen skjer gjennom et skjema i Rubic, tilgjengelig via QR-kode (det sendes ut eget plakatdesign etter ønske). Deltakerne fyller inn fullt navn, og det er frivillig å oppgi e-post eller telefonnummer for direkte promotering og kontakt. Til slutt krysser man av for at man er medlem av StudINN i gjeldende periode. Det er en app som heter Rubic Connect, der man kan logge seg inn og gå inn på profilen sin > Betalinger og kort > Medlemskort, der man kan vise medlemskortet sitt.
- I denne første fasen vil vi ikke koble registreringen til et betalingssystem, da vi foreløpig ikke har ressurser til å få det til å fungere. Dermed vil denne medlemsregistreringen foregå parallelt, men separat fra annen medlemsregistrering og betaling av medlemskontigent.
- StudINN staben anbefaler at det kreves at man har meldt seg inn som medlem for å delta på arrangementer og aktiviteter, slik at registrering gir et enkelt insentiv. Da kan man laste ned appen og vise medlemskortet for inngang.

Alternativt kan undergruppene arrangere konkurranser eller lykkehjul med premier for de som melder seg inn.

- Mer detaljert informasjon vil bli sendt ut før sommeren, slik at medlemsregistreringen kan starte ved studiestart. I første omgang registrerer man kun hvilket studiested man primært tilhører, ikke hvilke undergrupper man er aktiv i. Ansvaret for gjennomføring av medlemsregistreringen ligger hos alle undergrupper, med ledelse og bistand fra samfunnsstyret.

### Spørsmål til Sentralstyret

- 1) Hvordan kan man gjøre medlemsregistreringen enda lettere for frivillige til høsten?
- 2) Er det noe som er tungvint som kan gjøres lettere i denne medlemsregistreringen?
- 3) Andre innspill og/eller spørsmål til systemet?

### Oppklarende spørsmål

Det kommer opp spørsmål på hvorvidt det er mulig å kombinere dette med kjøp av fadderbånd.

Svar: Ja, og dette oppfordres til

### Diskusjon

Fra Lillehammer kommer det opp en bekymring rundt registrering av studenter som ikke faller inn under førsteåret? Dette besvares med at dersom prosessen gjøres lett nok så vil ikke dette være superproblematiske. Det understrekes samtidig at det her er essensielt å få med undergruppene.

Det etterspørres fra Kongsvinger mulighet for å koble medlemsregistreringen sammen med andre tjenester for å strømlinjeforme hele prosessen litt. Dette besvares med at det ikke er StudINN som avgjør hvilke tekniske løsninger som Rubic benytter seg av. Det presiseres samtidig at Rubics bruk av Vipps er praktisk da bruken av Vipps er svært utbredt.

Det etterspørres fra Lillehammer hvorvidt internasjonale studenter ikke kan registrere seg. Dette besvares med at innlogging med Vipps ikke er et must men bare en mulighet

Hamar stiller spørsmål rundt når skjema er på plass. Hamar ser muligheter i å shippe skjema ut før sommeren. Dette besvares med at dette er en mulighet. Skjema

kommer trolig ikke i løpet av mai men juni er definitivt en mulighet. Hamar etterspør skjema asap.

Det etterspørres muligheten for å sende ut et varsel til folk på vei ut av systemet slik at de med en gang kan registrere seg på nytt. Dette besvares med at dette er en mulighet.

Det kommer opp spørsmål fra Lillehammer om hvorfor systemet ikke er koblet mot feide for automatisk innfylling av informasjon slik at prosessen blir mer strømlinjeformet. Dette besvares igjen med at det ikke er StudINN som avgjør Rubics tekniske løsninger.

*Det orienteres om at det vil sendes ut et informasjonsskriv rundt systemet og at det, så snart det er mulig, også vil sendes ut link til selve skjema slik at registrering av medlemmer kan påbegynne*

# SST-T25/73 – Studiestedsmøter 2025

Sakstype: Diskusjon

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

## Saksfremlegg

Valg til verv i samfunnsstyrene nærmer seg med stormskritt, så sentralstyreleder ønsker å holde en diskusjon i Sentralstyret om hvordan studiestedsmøtene blir gjennomført slik at man kan bli inspirert av hverandre. Gjennomføring av studiestedsmøter er regulert av StudINNs vedtekter §6 og §7.

Staben anbefaler å avholde studiestedsmøte i løpet av de første to ukene i september. Dette for å ha nok tid i forkant av grunnopplæringen i starten av oktober og for å ha god tid til overlapp med avtroppende styre. Dato for studiestedsmøtet må settes før sommerferien.

## Spørsmål til Sentralstyret

1. Hvordan holder dere studiestedsmøtet på deres studiested? Hva snakker dere om, og hvorfor?
2. Hvordan og når promoterer dere studiestedsmøtet, og hvordan gir dere studenter insentiv og lyst til å komme på studiestedsmøtet?
3. Hvordan rekrutterer dere til verv i forkant av studiestedsmøtet?
4. Har dere noen ønsker til støtte fra staben ifm med studiestedsmøtet?

Spørsmål angående selve gjennomføringen av studiestedsmøtet kan rettes til staben.

## Diskusjon

Hamar orienterer om at de, på sine studiestedsmøter (på Hamar kalt «allmøte») orienterer studentmassen om hva HaSt er, viser PR fra tidligere arrangementer og orienterer om verv som skal velges inn. Videre hadde HaSt, på forrige allmøte, litt historier fra verv. Videre avholdes valg på verv. Det er også vesentlig at det serveres gratis pizza til studenter på allmøtet.

Lillehammer kjenner seg igjen i Hamars beskrivelse av et studiestedsmøte. Året i år er noe vanskeligere planleggingsmessig da det planlegges to scenarier, et der styreleder er på Lillehammer, et der styreleder ikke er på Lillehammer. Gangen i møtet er i stor grad lik som på Hamar. Lillehammer planlegger altså i år dobbelt. Sentralstyreleder tilbyr seg å holde valget dersom det vil være til hjelp for Lillehammer. Videre orienteres det også om at organisasjonskonsulentene kan være behjelpelige

Blæstad orienterer om at Blæstad også avholder møtene på nokså lik måte som Hamar. Hovedmålet for møtet er å få folk inn i verv, men det har tidligere også kommet opp spørsmål og forslag til crocom. Fadderuka på Blæstad benyttes som rekrutteringsarena samtidig som at det gjennomføres klasseromsbesøk.

Hva gjelder promotering av møtet, bruker Hamar hovedsakelig flyers, standaktivitet og smågaver til studenter. Det benyttes også bred digital promotering, blant annet på discord, informasjonsskjermer rundt på skolen, facebook arrangement o.l. Det er også essensielt på Hamar med word-of-mouth promotering. Det er i år også implementert et samarbeid med fadderuka slik at en benytter fadderuka i Hamar som en promoteringsarena for både aktivitetene til HaSt men også styreverv. Videre brukes de godene en får som studentfrivillig som trekkplaster for vervene. Da eksempelvis tilgang til bryggerhuset.

*Sentralstyreleder orienterer om fadderstyret-til-samfunnsstyret-pipelinen. Den innebærer at en prøver aktivt å rekruttere medlemmer av fadderstyret til samfunnsstyret*

# SST-T25/74 – Overlappsperiode 2025/26

Sakstype: Diskusjon

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

## Saksfremlegg

Det nærmer seg overlappsperiode mellom avtroppende og påtroppende samfunnsstyre, på alle studiesteder. Det er også mange undergrupper som går inn i en overlappsperiode i høst. Sentralstyreleder ønsker derfor at Sentralstyret har en diskusjon om hvordan en overlapp bør gjennomføres. I tillegg er det mange som ikke er her til høsten, noe som fordrer at overlappsperioden må starte før sommeren med styremedlemmene som tenker å fortsette i verv i samfunnsstyret til høsten.

## Spørsmål til Sentralstyret

1. Hva er det viktigste i en god overlapp for samfunnsstyre i StudINN?
2. Hvordan kan leder av samfunnsstyret sikre en enda bedre overlapp?
3. Hvordan kan samfunnsstyret bidra til bedre overlapp på undergruppenivå?

## Diskusjon

Lillehammer besvarer spørsmålet tilknyttet god overlapp med at oppfølging er vesentlig, også utover de rammer som er definert. Eksempelvis har musikkgruppa fått mulighet til å ringe tidligere økonomiansvarlig dersom det skulle være behov for det, også utover overlappsperioden.

*Sentralstyreleder presenterer «tips fra StInn»: I StInn prøver en å ta med påtroppende på et av hver type møte nytt verv innebærer før de faktisk trer inn i vervet.*

Hamar har tidligere uttrykt kritikk mot å alltid hente råd fra StInn men stiller seg, i dette tilfellet, bak rådet ovenfor. Videre uttrykker Hamar kritikk mot tidligere overlapp da disse ikke involverte opplæring i systemer. Videre mener Hamar at et møte med «ledelsen» i HaSt (definert som leder, nestleder, økonomi 1 og arrangement 1) for å «samle troppene» er svært gunstig.

Blæstad uttrykker stor enighet med tidligere utsagn. Blæstad har en del bedre tid enn andre studiesteder da disse allerede har implementert nytt system. Videre tas nytt styre med på innføring i planleggingsarbeid. Videre gis de viktigste resurspersoner oppgaver i overlappsperioden selv om de ikke nødvendigvis har tiltrådt i verv ennå. Blæstad uttrykker også et behov for innsetting i systemer i overlappsperioden. Aktivitetsgruppene på Blæstad skal også «sparkes i gang» etter sommeren i samarbeid med samfunnsstyret slik at nye studenter faktisk har et tilbud etter fadderuka.

*Sentralstyreleder trekker frem det å skrive ned ting. Eksempelvis en slags best-practise-bok og tips og triks. Hamar har allerede implementert et slikt system («Vite-bok») og Lillehammer lukter på å gjøre det samme. Lillehammers skriv vil inneholde ting som har fungert og ting som ikke har fungert. Sentralstyreleder trekker frem at det, dersom et slikt system implementeres, faktisk må leses. Videre skal sentralstyreleder legge inn veiledningsdokumenter og opplæringsdokumenter (eksempelvis How2StudINN) på studinn.no. Videre lukter sentralstyreleder på å skrive et dokument for studiestart. Dersom noen skulle ønske det vil Hamar dele sin vite-bok i sentralstyrechatten på et senere tidspunkt.*

Lillehammer forteller om sine fellesmøter, der har de allerede nå gjennomgått overlapp. På Lillehammer er det, på undergruppenivå, litt kaotisk men de fleste gruppene virker å ha satt inn et nytt styre. Overlappen på Lillehammer beskrives som nokså automatisk.

# SST-T25/75 – Studiestart 2025

Sakstype: Diskusjon

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

## Saksfremlegg

Studiestart er den viktigste perioden for StudINN. Fadderuka arrangeres, det største arrangementet for de fleste studiesteder, i tillegg til noen av de største arrangementene i løpet av året grunnet ekstra høy deltakelse. Studiestart er spesielt viktig fordi det er da våre medstudenter er mest åpne for informasjon om vårt aktivitetstilbud og å melde seg som frivillig i våre grupper. Derfor er det viktig at vi er på og utnytter denne perioden godt. Sentralstyreleder ønsker derfor å ha en diskusjon med Sentralstyret for å ha en idémyldring for en god studiestart i 2025.

## Spørsmål til Sentralstyret

1. Hvordan kan samfunnsstyret bidra for å koble fadderukas deltakere med aktivitetstilbudet ellers drevet av StudINN?
2. Hvordan unngå at det blir aktivitetsvakuum etter Fadderuka?
3. Hvordan promotere aktivitetstilbud under studiestart?
4. Hvordan starte året med et pang på alle nivåer i StudINN?

## Diskusjon

Hamar trekker frem at de i år har fått lov å delta på INNstart på tirsdagen. Under tirsdagen vil det avholdes en løype der faddergruppene på Hamar (som allerede deles inn på mandagen) vil få vist frem alle aktivitetsgruppene. De skal også vises svømmehallen. StInn skal også, under løypa, presenteres. Alle undergruppene skal delta på et Standområde der de får vise seg frem. Videre skal det orienteres om hva HaSt er på et eget rom. Videre skal nye studenter presenteres for Gregers slik at de forsøker å få økt deltakelse på gregers allerede på onsdag. Videre skal HaSt delta på den åpne dagen på universitetet på søndagen før oppstartsuka.

Erling etterspør hvem som har gitt tillatelse for dette på hvorvidt det er LUP eller Universitetet som har gitt tillatelse til dette.

På Lillehammer har fadderuka gjort at undergruppene til Lillehammer Studentsamfunn er en del av fadderuka. Videre vil LiSt stå på stand på søndagen før skolestart. Videre vil de stå ved siden av StInn og SINN slik at en kan lære seg forskjellen på dette under grillingen. Videre vil StudINN Lillehammer ha hovedfokus på uken etter fadderuka slik at ting er litt spredt utover.

*Sentralstyreleder orienterer om viktigheten av «neste møtepunkt» i møte med nye studenter slik at en oppretter en kontaktflate der nye studenter kan møte StudINN eller flater der StudINN kan komme i kontakt med de nye studentene.*

*Videre orienterer sentralstyreleder om åpningssermoniene og hvordan dette kan være en viktig flate for å treffe nye studenter. Dette ble i fjor gjennomført som en panelsamtale og ikke som en forberedt tale.*

# SST-T25/76 – Revidering av samarbeidsavtaler INN, SINN og StInn

Sakstype: Vedtak

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

## Saksfremlegg

Sentralstyreleder er nå i sluttfasen med å ferdigstille (og forhåpentligvis signere) samarbeidsavtalen med INN (Universitetet i Innlandet), og samarbeidsavtalen med SINN (Studentsamskipnaden i Innlandet) og StInn (Studentorganisasjonen i Innlandet). Sentralstyreleder ønsker derfor innspill til utkastene lagt frem. Disse avtalene er de to viktigste samarbeidsavtalene vi har, til dags dato, og legger grunnlaget for samarbeidet med tre av våre viktigste samarbeidspartnere.

Merk at StInn og StudINN har en egen samarbeidsavtale utenom den med SINN.

Det understrekes at utkastene kun er fra StudINNs side, og at versjonene som går til signering trolig vil se ganske annerledes ut da det enda er flere samarbeidsavtale møter igjen med de ulike aktørene. Samarbeidsavtalene må uansett signeres av sentralstyreleder + 2 andre representanter fra Sentralstyret for å være godkjent.

## Spørsmål til Sentralstyret

1. Innspill til samarbeidsavtalen med INN? Noe mer vi ønsker oss, bør fjerne, eller endre ordlyden på?
2. Innspill til samarbeidsavtalen med SINN og StInn? Noe mer vi ønsker oss, bør fjerne, eller endre ordlyden på?

## Endringer i avtalen mellom StudINN og INN

Det er gjort forsøk på å styrke StudINNs tilgang til sentral møtevirksomhet.  
Eksempelvis sentralt LMU

Det er også lagt inn et nytt kapittel rundt studiestart. Det er her gjort forsøk på å skaffe StudINN eierskap over fadderukene. Det er også her gjort et forsøk på å definere ansvarsområder. Universitetet har uttrykt noe bekymring og implementert sikringsmekanismer slik at fadderuka alltid vil bli avholdt. Det er et behov for innspissing rundt dette.

Punktet tilknyttet kontakt mellom partene er oppdatert og fjerner kravet om et møte mellom fakultet og samfunnsstyret hver gang det velges inn nye i verv men at dette heller er begrenset til ny ledelse. Videre har sentralstyreleder her forsøkt å skaffe tilgang til sentralt LMU

Hva gjelder lokaler, har sentralstyreleder ønsket seg oppbevaringsplass på Terningen arena. Dette for å slippe å oppbevare store mengder artikler som eies sentralt enten på studentportalene eller hjemme hos sentralstyreleder.

På utstyrsområdet, har sentralstyreleder spesifisert hvilke verktøy de ønsker seg fra universitetet. Videre har sentralstyreleder bedt om aktivering av audit-log i teams slik at det finnes en form for versjonskontroll på filer.

Honorar-punktet i avtalen er spisset inn og forsøkt tildelt til StudINN uansett selv om vervet honoraret eksisterer for ikke er besatt.

Utkastet til avtale legger også opp til ønske om 3 stillinger som org.kon. med et langsiktig mål om 4.

*Det presiseres også at disse punktene kun er utgangspunkt for forhandling og sannsynligvis ikke det som ender opp med å faktisk bli vedtatt.*

### **Endringer i avtalen mellom StudINN, SINN og StInn**

Viktigste endringen i avtalen er definisjon av ansvarsområder. Dette for å forsvare tildelte midler.

Det er også i nytt utkast lagt opp til flere møter mellom partene. Videre har sentralstyreleder ønsket seg et formøte med studentrepresentantene i SINNs styre. Dette for å øke gjennomslagskraft inn mot SINNs styremøter.

Det er også skrevet inn i avtalen 95 kr per student per 2026. Dette er allerede bestemt men det er nå skriftliggjort.

### **Diskusjon**

Det kommer opp spørsmål fra Kongsvinger på hvorvidt det er mulig å felle inn i avtalen at også fadderstyreleder på Kongsvinger skal ha honorar.

### **Vedlegg til saken**

Nåværende samarbeidsavtale – INN og StudINN.pdf

Forslag til samarbeidsavtale – INN og StudINN.pdf

Nåværende samarbeidsavtale – SINN, StInn og StudINN.pdf

Forslag til samarbeidsavtale – SINN, StInn og StudINN.pdf

## **Forslag**

- F1: Sentralstyreleder fortsetter forhandlingene med INN og med SINN og StInn i henhold til diskusjonen under SST-T25#09. Når endelige utkast til avtalene er klart for signering sender Sentralstyreleder samarbeidsavtalene til gjennomsyn i Teams. Dersom ingen innsigelser har kommet innen virkedager tar styreleder initiativ til at styreleder sammen med to sentralstyremedlemmer signerer utkastene.

## **Vedtak**

F1     enstemmig vedtatt

## SST-T25/77 – Kvalitetssikring Kongsvinger

Sakstype: Vedtak

### Bakgrunn

Etter bekymringsmelding fra organisasjonskonsulentene på Kongsvinger om økonomiske prioriteringer og bruk av midler i StudINN Kongsvinger, har sentralstyreleder sett seg nødt til å gripe inn (jf. §11 i vedtektene). Bekymringen gjelder konto 6591 «Servering av mat under lukkede arrangementer for påmeldte/medlemmer», hvor det i 2025 så langt er registrert utgifter på totalt kr 37 198,36 (vedlagt hovedbok). Fakturaene er hyppige, og beløpene varierer mellom kr 500 og 1 500.

Denne bruken kan, slik den fremstår, ikke knyttes til åpent markedsførte arrangementer for alle studenter ved studiestedet, og reiser dermed spørsmål om midlene forvaltes i tråd med organisasjonens formål og vedtatte praksis. Organisasjonskonsulentene har også tatt opp problematikken gjentatte ganger med det sittende samfunnsstyret, og det var i januar 2025 en samtale mellom sentralstyreleder og tidligere samfunnsleder om saken, da det allerede i 2024 var brukt over kr 20 000 på samme kontopost. Sentralstyreleder holdt også et møte 21.05.25 med organisasjonskonsulent Kristine, organisasjonsrådgiver Erling, samfunnsstyreleder Kongsvinger Kelong og nestleder Kalim. Der ble problematikken diskutert og man kom frem til at den beste løsningen var å sette inn tiltakene, slik beskrevet nedenfor.

Med bakgrunn i dette har sentralstyreleder vurdert at situasjonen omfattes av §11.1 c) økonomisk tap eller mislighold og d) tap av omdømme eller legitimitet. I henhold til §11.2 har sentralstyreleder derfor besluttet følgende strakstiltak for å sikre forsvarlig videreføring av virksomheten i Kongsvinger:

- Budsjettdisponeringsmyndighet (BDM) fjernes for alle i StudINN Kongsvinger.
- Sentralstyreleder (Tina Martinussen) overtar all budsjettdisponering og fungerer også som attestant for Kongsvinger.

Disse tiltakene gjelder fra og med 22.05.25 frem til nytt samfunnsstyre tiltrer høsten 2025. Tiltakene er utviklet i tett samarbeid med organisasjonskonsulent for Kongsvinger og organisasjonsrådgiver. Målet med tiltakene er å sikre at uforsvarlig bruk av midler ikke fortsetter, uten å være til hinder for videre aktivitet. Siden det er lite aktivitet som foregår på Kongsvinger vil sentralstyreleder ha kapasitet til å fungere som BDM og attestant for studiestedet.

Studentfrivillige på Kongsvinger (samfunnsstyret og fadderstyret) er orientert om tiltaket og hvordan praksisen vil være fremover, og er også oppfordret til å ta kontakt med sentralstyreleder eller organisasjonskonsulent dersom man har spørsmål eller andre henvendelser.

## Saksfremlegg

Jf. §11.3 i vedtektene skal Sentralstyret nå ta stilling til hvorvidt tiltakene var hensiktsmessige. Dersom Sentralstyret ikke ser tiltakene som hensiktsmessige har det myndighet til å annullere eller justere tiltakene.

## Vedlegg til saken

Hovedbok - Periode 1. jan - 25. mai 2025 for konto 6591 Servering av mat under lukkede arrangementer for påmeldte medlemmer – Kongsvinger.pdf

E-post korrespondanse – Kongsvinger.pdf

## Diskusjon

Det dukker, fra Hamars side, opp enighet i de tiltak iverksatt av sentralstyreleder og det påpekes samtidig at dersom en ser endring på Kongsvinger, vil det være mulig å gjøre endringer i disse tiltakene. Sentralstyreleder trekker frem at tiltakene vedkommende har satt inn, i utgangspunktet, vil være gjeldende til nytt styre er på plass.

## Forslag

- F1: Sentralstyret er orientert om situasjonen på Kongsvinger og anser tiltakene som ble satt inn av Sentralstyreleder som hensiktsmessige.

## Vedtak

F1 Vedtatt 5 for, 1 mot, 0 avholdende.

## SST-T25/78 – Eventuelt

Sakstype: Diskusjon/orientering

Saksoppmelder:

### Saksfremlegg

Her er det mulighet for å ta opp ting som ikke er meldt opp i sakspapirene. Eventuelt saker må meldes inn innen agenda og tidsplan er behandlet. Det kan ikke gjennomføres vedtak på eventuelt saker.

*Ingen saker ble meldt opp under konstitueringen.*

Møte lukket 14.21

This documents contains 32 pages before this page

Dokumentet inneholder 32 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 32 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 32 sider før denne side

Detta dokument innehåller 32 sidor före denna sida

Tina S Martinussen

Studentsamfunnet i Innlandet, NO927196778MVA, Postboks 400, 2418, Elverum

71ea2d93-deaf-40a8-9f7f-42bec87302e3 - 2025-06-25 16:16:07 UTC +03:00

BankID - 20b9568d-f0cb-4ad3-995f-a878356d0b5d - NO

Representative - Nimenkirjoitusoikeus - Firmateckningsrätt - Representant - Repræsentant

Julie Engen Heier

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: StudINN Hamar

32552b01-8327-4078-843e-55f87cc89b94 - 2025-06-25 16:16:35 UTC +03:00

BankID - ed848f55-1ee2-4296-83aa-7d7e181fb9d2 - NO

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Kelong Xue

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: StudINN

98af8902-6745-4e24-87a0-73411c5d527a - 2025-06-25 16:18:07 UTC +03:00

BankID - f1fad675-571d-4a10-a6d0-3102e6c9e121 - NO

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

|                   |                      |                    |                         |                              |
|-------------------|----------------------|--------------------|-------------------------|------------------------------|
| authority to sign | asemavaltuutus       | ställningsfullmakt | autoritet til å signere | myndighed til at underskrive |
| representative    | nimenkirjoitusoikeus | firmateckningsrätt | representant            | repræsentant                 |
| custodial         | huoltaja/edunvalvoja | förvaltare         | foresatte/verge         | frihedsberøvende             |