

Protokoll 13.08.26

Sakspapirer SST-M26#08

Tid: 12:00 – 15:00

Dato: 13.08.26

Sted: Digitalt i Teams

Innkalt til møtet:

Markus Kristensen	(Leder av SST)
Jone Risa	(Leder av SFS på Blæstad)
Sabeela Shah	(Fungerende leder av SFS på Elverum)
Lars Kørre	(Leder av SFS på Evenstad)
Mina Fellungstad Nango	(Leder av SFS på Hamar)
Kowsar Ahmed	(Leder av SFS på Kongsvinger)
Markus Wangen Samland	(Leder av SFS på Lillehammer)
Malin Marie Seim-Landaas	(Leder av SFS på Rena)
Noah Sund	(Nestleder i SST)
Joachim Johannessen	(Leder av KK)
Erling Relling	(Organisasjonsrådgiver)
Marius Brandvold	(Ekstern deltager, Gjest Kongsvinger)

SST = Sentralstyret

SFS = Samfunnsstyret

KK = Kontrollkomitéen

Tidsplan

Saksnummer	Sakstittel	Klokke	Tid (min)	Sakstype
SST-M26/086	Konstituering	12:05	00:05	V
SST-M26/087	Orientering fra organene i StudINN	12:10	00:30	O
SST-M26/088	Revidering av reisebudsjettet for SST leder	12:40	00:05	V
SST-M26/089	Studiestart 2026	12:45	00:15	D
	Pause	13:00	00:15	
SST-M26/090	Status Fadderuka	13:15	00:20	D
SST-M26/091	Stuedstedsmøter og valg	13:35	00:20	D
SST-M26/092	Status Finn din greie (FDG)	13:55	00:25	D
	Pause	14:20	00:15	
SST-M26/093	Prosjekt Levende campus	14:35	00:10	V
SST-M26/094	Inventarregister	14:45	00:10	D
SST-M26/095	Rubic registrering	14:55	00:05	O
SST-M26/096	Eventuelt	15:00	00:05	
SST-M26/097	Møteevaluering	15:05	00:05	

O = orientering

D = diskusjon

V = vedtak

Møtespørsmål: Hva er ditt beste sommerminne?

SST-M26/086 – Konstituering

Sakstype: Vedtak

Saksoppmelder: Markus Kristensen

Saksfremlegg

- Innkalling behandles.
- Styret gis mulighet til å melde opp eventuelt saker.
- Sakspapirer og tidsplan behandles.
- Møteleder velges.
- Protokollfører velges.
- To styremedlemmer velges til å signere protokollen etter møtet i tillegg til styreleder.

Forslag

- F1: Innkalling godkjennes.
- F2: Sakspapirer og tidsplan godkjennes
- F3: Markus Kristensen velges som møteleder og ordstyrer.
- F4: Noah Sund velges som protokollfører.
- F5: Mina Fellingstad Nango og Markus Wangen Samland velges til å signere protokollen i etterkant av møtet i tillegg til styreleder Markus Kristensen.

Vedtak:

F1- F5 Behandles i blokk

F1- F5 Enstemmig vedtatt

SST-M26/087 – Orienteringer

Sakstype: Orientering

Saksoppmelder: Markus Kristensen

Saksfremlegg

Sentralstyret orienteres om driften siden forrige sentralstyremøte av StudINNs ulike organer.

De ulike organene orienterer om sin aktivitet, relevante saker og eventuelle utfordringer. Her er det mulighet til å stille spørsmål i etterkant.

Sentralstyreledelsen anbefaler alle å skrive sin orientering i forkant i møtet. Orienteringen skal ettersendes skriftlig til protokollfører i etterkant av møtet.

Orienteringer

Samfunnsstyret på Blæstad v/ Jone Risa:

Det har vært rolig over sommeren der de fleste har jobbet, fadderopplegget er klart, og vi går igang fortløpende etter studiestart å planlegger det som skjer utover høsten med turer, fester, studiestedsmøte osv.

Samfunnsstyret på Elverum v/ Markus Slørdal Kristensen:

Har ikke noe styre på Elverum. Sentralstyreleder har ikke vært i kontakt med noen på Elverum.

Samfunnsstyret på Evenstad v/ Markus Slørdal Kristensen:

Lite som har skjedd i løpet av ferien. Har jobber med litt med FDG og Studiestedsmøtet. Det er vedtatt at klatreveggen skal demonteres, grunnet økte kostnader som ikke var med i utregningen og ikke er mulig å opprettholde over tid. Materiellet skal tas vare på og brukes til andre prosjekter og aktiviteter. Overlapp mellom avtroppende og påtroppende leder blir gjort før fadderuka.

Samfunnsstyret på Hamar v/ Mina Fellungstad Nango:

Maksimal ferie på alle fronter. Starter opp denne uka med gjennomføringen studiestart og fadderuka, så stater studentsamfunnet skikkelig i gang uka etter fadderuka. Fadderstyret har jobbet individuelt gjennom fadderuka og er klare for å gjennomføre opplegget som er planlagt.

Samfunnsstyret på Kongsvinger v/ Marius Brandvold:

Fadderuke planlagt, og studiestedmøte satt dato på. Marius Brandvold stiller til valg.

Samfunnsstyret på Lillehammer v/ Markus Wangen:

Martine har fornyet nettsiden til fadderuka. Jeg har jobbet med fadderfestivalen og gjort alt det administrative der.

Samfunnsstyret på Rena v/ Markus Slørdal Kristensen:

Nestleder på Rena var ikke villig til å ta over etter leder, eller fortsette som nestleder. Det er ikke nå fungerende styre på Rena per dags dato. Nestleder* var villig til å ta en prat med sentralstyreledelsen en gang etter fadderuka for å gå igjennom hva som har skjedd det siste studieåret på Rena.

Sentralstyreledelsen v/ Markus Slørdal Kristensen:

Sentralstyreledet har gjennom sommeren hatt overlapp og opplæring med Tina. Sentralstyreleder føler seg klar til å tre inn i rollen, men sier at han har en del ting å lære seg for alt blir «som normalt» igjen.

Avtroppende og påtroppende leder av StInn og StudINN var i dialogmøte med INN og SINN 24. juni. i Lillehammer. Da møte startet ble StInn og StudINN informert om at møtetiden var kuttet ned fra to til en time, og at StInn og StudINN ikke fikk komme med innspill til budsjett eller budsjettprosessen, men at StInn og StudINN skulle få mulighet til å komme med innspill ved en senere anledning. StInn og StudINN har ikke fått noe mer informasjon om når di skal få mulighet til dette. StInn og StudINN uttrykket ønske om at møtene fremover bør arrangeres helst i Elverum eller Hamar for å spare reisetid og kostnader i fremtiden.

Kontrollkomitéen v/ Bunya-On Øien:

Ingen oppdatering

Organisasjonsrådgiver v/ Erling Relling:

Startet opp igjen etter sommerferie, hjelper til med fadderuke og oppstart.

SST-M26/088 - Revidering av reisebudsjettet for SST leder

Sakstype: Vedtak

Saksoppmelder: Markus Kristensen

Bakgrunn

Den nye sentralstyrelederen vil ha mere reisekostnader enn forrige leder, da den nye lederen bor på Evenstad, og det vil medføre økt antall og legde på reiser. Og ved reiser fra Evenstad vil leder være mere avhengig av reise med bil, da kollektivtilbudet er begrenset.

Saksfremlegg

Det er utarbeidet et forslag til budsjettendring for sentralstyreledsen for å dekke økte reisekostnader for SST-leder.

Den økte kostnaden finansieres ved omdisponering av eksisterende budsjettmidler. Det foreslås å flytte kr 15 000 fra konto 6877 - Opplæringsseminar med overnatting, som før revideringen har et budsjett på kr 180 000, til konto 6860 - Møte, kurs, oppdatering o.l. uten overnatting, som før revideringen har et budsjett på kr 15 000.

Det tas samtidig forbehold om at det kan bli behov for en ytterligere budsjettrevidering av konto 6860 i oktober. Dette skyldes usikkerhet knyttet til de totale reisekostnadene i forbindelse med studiestart, fadderuka og gjennomføringen av FDG-arrangementene. Eventuelle ytterligere budsjettjusteringer vil bli vurdert mot slutten av september, når de faktiske reisekostnadene er kjent.

Videre foreslås det å omdisponere kr 20 000 fra konto 6877 - Opplæringsseminar med overnatting til 6878 - Grunnopplæring vår, samt kr 130 000 til 6879 - Grunnopplæring høst. Denne omdisponeringen medfører ingen endring i det totale budsjettet til opplæringsformål, men har som hensikt å synliggjøre hvor mye som brukes på de ulike opplæringene ved å fordele midlene på egne budsjettposter.

Budsjettendringene blir dermed som følger:

- 6860 - Møte, kurs, oppdatering o.l. uten overnatting: kr 15 000 → kr 30 000
- 6877 - Opplæringsseminar med overnatting: kr 180 000 → kr 15 000
- 6878 - Grunnopplæring vår: kr 0 → kr 20 000
- 6879 - Grunnopplæring høst: kr 0 → kr 130 000

Forslag til vedtak

- F1: Forslag til totalbudsjett StudINN 2026 lagt frem for sentralstyret godkjennes med eventuelle endringer og er gjeldende fra per dags dato.

Protokoll SST-M26#08 [13.08.26]

Side 6 av 20

Vedlegg til saken

Forslag - 1-00 Fellesavdelingen.xlsx

Nåværende - 1-00 Fellesavdelingen.xlsx

Diskusjon:

Vedtak blir fremstilt og Leder av Sentralstyret informerer styret om de nye reisekostnadene. Styret stiller seg enige i disse nye kostnadene.

Det stilles spørsmål til budsjetteringen mot opplæring, Organisasjonsrådgiver informerer i mer detalj at deltagelse varierer veldig og at budsjettet skal dekke dette. Styret stiller seg positive til endringene.

Vedtak:

F1 Enstemmig vedtatt

SST-M26/089 - Studiestart 2026

Sakstype: Diskusjon

Saksoppmelder: Markus Kristensen

Saksfremlegg

Sentralstyret fortsetter arbeidet fra informasjonsmøte om studiestart fra fredag 07.08.26. Sentralstyreledelsen ønsker å avklare om det fortsatt er spørsmål eller behov for avklaringer knyttet til åpningsseremonien, samt om deltakerne har behov for bistand i forbindelse med planlegging og gjennomføring.

Det ønskes også en avklaring på om det er behov for støtte eller innspill knyttet til budskapet som skal fremmes under paneldiskusjonen.

Diskusjon:

Sentralstyreleder informerer raskt om tidligere førmøte for åpningsseremoni, og spør om noen har noen spørsmål eller trenger bistand for studiestart.

Styret virker klare, og det var ingen spørsmål.

Nestleder av StudINN informerer raskt om situasjon på Rena og Elverum, hvor det ikke for øyeblikket finnes aktive StudINN SFS. Leder og Nestleder i SST tar ansvaret for å holde talen på åpningsseremoniene på disse plassene.

Det ble lyst ut ønske om å få informasjon om panelsamtale og åpningsseremoni før sommerferie i fremtidig planlegging, da det ble noe kort varsel i denne runden.

Leder av SST skal ta saken videre til INN, og sentralstyreledelsen anbefaler SFS ledere og nevne det i lokalt SRU møte.

SST-M26/090 - Status Fadderuka

Sakstype: Diskusjon

Saksoppmelder: Markus Kristensen

Saksfremlegg

Sentralstyreledelsen ønsker en statusoppdatering på fadderuka fra samtlige studiesteder.

Under fadderuka vil sentralstyreleder besøke de ulike studiestedene for å få innsikt i hvilke aktiviteter og arrangementer som gjennomføres, samt få et innblikk i hvordan fadderuka organiseres lokalt. I forbindelse med disse besøkene vil det bli tatt bilder og enkelte videoklipp som kan benyttes i fremtidig informasjons- og promoteringsarbeid.

Sentralstyreledelsen ønsker derfor innspill på hvilke aktiviteter og arrangementer det anbefales at sentralstyreleder deltar på under fadderuka. Og at sentralstyreleder får mulighet til å dokumentere de «kule øyeblikkene» som synliggjør studentengasjement, fellesskap, inkludering og bredden av aktivitetene som gjennomføres under fadderuka.

Diskusjon:

Blæstad:

Planlagt og klar, relativt lik som fjoråret. De starter onsdag. De anbefaler at Sentralstyreleder kommer på besøk så tidlig som mulig, men de ettersender dato og tid etter møtet.

Elverum:

Virker som de er i rute, har informert Leder av SST om aktuelle dager for bilder og besøk.

Hamar:

Funker godt at leder av Stinn og Leder SFS Hamar begge sitter i fadderstyret. Godt samarbeid og ting er i rute. «Vi ligger godt an». Anbefaler og eventuelt delta på arrangement som er litt på samme sted og ikke for spredt ut. Sentralstyreledelsen ønsker billedtakning.

Lillehammer:

Mangler litt folk til å dekke alle postene for ymse arrangementet, som oppsett av rig og vakthold. Sentralstyreleder har fått ett par arrangementer han vil delta på, og tar kontakt med fadderstyret.

Kongsvinger:

Det blir gjennomføring, men noen vansker rundt avtroppende og påtroppende fadderstyre. Gjestedeltager Marius Brandvold er på ballen.

Rena:

Litt utfordringer gjennom sommeren på Rena. Det har vært ett frafall og de er nå 3, men samarbeidet er noe manglende. Det er 10 faddere totalt. Styret stiller seg til rådighet om det er behov.

Evenstad:

Sentralstyret har nylig hatt møte med fadderledere, ting er i boks, men de trengte litt avklaring rundt en aktivitet med skyting. Leder av SST deltar på arrangementet og tar bilder.

SST-M26/091 - Studiestedsmøter og valg

Sakstype: Diskusjon

Saksoppmelder: Markus Kristensen

Bakgrunn

Slik som beskrevet i Vedtekter for StudINN § 6 første del første punkt «Alle lokale samfunnsstyrer skal avholde et studiestedsmøte hver september.» og andre del andre punkt «Under dette møtet skal verv i samfunnsstyret og leder av det lokale samfunnsstyret som en del av Sentralstyret velges.»

Saksfremlegg

I løpet av september skal alle studiestedene avholde studiestedsmøter. Under disse møtene skal det velges leder og nestleder for de lokale samfunnsstyrene ved de studiestedene som ikke gjennomførte disse valgene før utgangen av forrige semester. I tillegg skal eventuelle øvrige ledige verv i samfunnsstyrene også fylles.

Sentralstyreledelsen ønsker å få en oversikt over når de ulike studiestedene planlegger å avholde sine studiestedsmøter. I tillegg ønsker sentralstyreledelsen å avklare om det er behov for bistand i forbindelse med planleggingen eller gjennomføringen av møtene. Ved behov kan sentralstyreledelsen bistå med veiledning og støtte, blant annet ved utarbeidelse av sakspapirer og innkalling, gjennomføring av selve møtet eller annen nødvendig bistand.

I forbindelse med planleggingen av studiestedsmøtene oppfordrer sentralstyreledelsen de ansvarlige for gjennomføringen til å gjøre seg kjent med kravene i § 6 i Vedtekter for StudINN. Det anbefales også å benytte mal for studiestedsmøte sakspapirer og mal for studiestedsmøteprotokoll som støtte i planleggingen og gjennomføringen av møtet.

Vedlegg

- Vedtekter for StudINN
- MAL Studiestedsmøte sakspapirer
- MAL Studiestedsmøte protokoll

Diskusjon:

Blæstad:

De vil ta det i starten av september, men ikke spikret dato per nå.
De skal ha dato klart til FDG arrangementet.

Elverum:

Nestleder av SST tar ansvar for å sette opp studiestedmøte og FDG på Elverum.
Fastsatt dato ble Tirsdag 08.September, kl 18:00 på Campus Elverum.

Hamar:

De har planer om å gå igjennom ett litt større studiestedmøte, så de jobber med blant annet iverksetting av OU prosjekt vedtak. De har ikke satt dato, men det blir omtrent en uke etter skolestart. Det anbefales og holde møtet overkommelig i lengde.
Endelig Dato: Onsdag 16.September Tid: 17- 19, Sted: Auditorium 2

Lillehammer:

Dato satt til onsdag 2.september, men ukjent tidspunkt.
De skal promotere utover, og ønsker å sette tidspunkt så snart som mulig.

Kongsvinger:

Intet fungerende styre per nå, men 3. September ønsker gjestedeltager Marius Brandvold å sette opp ett møte, og ønsker bistand av Sentralstyret. Sentralstyret stiller seg tilgjengelig etter fullført fadderuka.
Endelig Dato: Torsdag 3. September. Tid: 12:00. Sted: I auditorium

Rena:

De trenger bistand. Sentralstyreledelsen må inn og prøve å rekruttere og lignende.
Midlertidig dato satt som: Fredag 11 september, Tid: 18:00, Sted: Campus Rena

Evenstad:

Det er satt opp møte mellom Leder av SST og Leder SFS fortløpende for å sette dato før FDG.

SST-M26/092 - Status Finn din greie (FDG)

Sakstype: Diskusjon

Saksoppmelder: Markus Kristensen

Bakgrunn

I første uka av september 2025 gjennomførte ledelsen i StudINN og StInn et samarbeidsprosjekt på Elverum og Rena for booste deltaker- og frivilligkulturen på studiestedene. Prosjektet gikk ut på å arrangere en «finn-din-greie» kveld på hvert studiested. Arrangementet går ut på å invitere alle studenter til en koselig kveld på campus der man får høre litt informasjon om hvilke muligheter man har for å delta og å være frivillig på campus og studiestedet, med innslag av personlige historier fra tidligere frivillige. Deretter blir det et felles gratis måltid (f.eks. pizza), musikk og stands med samfunnsstyret, undergrupper, StInn, SINN, aktuelle aktører fra næringslivet og andre lag og foreninger. På standsene er det ikke bare informasjon men også leker og konkurranser slik at standtorget har mer en slags «tivoli følelse». StudINN og StInn hadde stand under studiestart og fadderuka og fokuserte sin promotering på finn-din-greie kvelden. Det ble høy deltakelse på begge arrangementene og vi opplever at gjennomføringen definitivt var en suksess som har ledet til flere i verv og flere deltakere på studiestedene. Vi ønsker derfor å se på muligheten for å gjennomføre det i samarbeid med samfunnsstyrene på alle studiesteder under studiestart 2026.

Gjennom vårsemesteret har nestleder jobbet videre med prosjektet i samarbeid med StInn og samfunnsstyrene for å legge til rette for gjennomføring av FDG-kveldene etter studiestart og fadderuka. Arbeidet har blant annet omfattet planlegging, koordinering og oppfølging av de ulike studiestedene. Prosjektet er nå i sluttfasen, og det er ønskelig å få en statusoppdatering fra hvert studiested om hvordan planleggingen ligger an, og om de er klare til å gjennomføre arrangementet.

Saksfremlegg

Sentralstyreledelsen ønsker å gjennomføre en innsjekk med sentralstyret om status for planleggingen av FDG-kveldene på hvert studiested.

Det minnes samtidig om at dette fortsatt er et viktig samarbeidsprosjekt med StInn. Erfaringene fra pilotprosjektet viser at et slikt arrangement har potensial til å øke synligheten til studentfrivilligheten, styrke rekrutteringen til frivillige verv, samt bidra til høyere deltakelse på arrangementer. Det er derfor viktig at FDG har høy prioritet ved samtlige studiesteder.

Sentralstyreledelsen ønsker en avklaring på følgende punkter

- Fastlåst dato
- Status på eksterne aktører (Prestene, INN, Lokale eksterne aktører)
- Status på Lokale aktører (SFS, Stinn, Lokale undergrupper)
-

Diskusjon

Sentralstyret gikk igjennom samtlige FDG for studieplassene, oppdaterte fellesdokumentet «FDG Ansvarspersonliste og generell plan» Som finnes i felles teams kanal.

Alle virker som de er i rute, med unntak av Rena og Elverum.

Nestleder har laget en felles nettside på Studinn.no med oversikt over alle datoer, og tidspunkt. Alle studiesteder har nå en fastsatt tid og sted for FDG, neste mål er og passe på alle hovedaktører og eksterne aktører er invitert. Fristen på dette blir i perioden 17-23 August.

SST-M26/093 – Oppnevning av studentrepresentanter til prosjekt Levende campus

Sakstype: Vedtak

Saksoppmelder: Bård Ræstad

Bakgrunn:

INN møter økt etterspørsel etter fleksible studietilbud og krav til fleksibilisering av fysiske tilbud, blant annet drevet frem av en stadig mer sammensatt studentgruppe i ulike aldre, arbeids- og livssituasjoner. Dette innebærer at studentene ved INN fordeler seg på ulike studenttyper, med ulike behov i utdanningsløpet for eksempel når det gjelder faglig og sosial støtte.

Prosjekt Levende campus har som hovedmål å "Styrke studentenes tilhørighet gjennom økt tilstedeværelse, forbedret utdanningskvalitet og læringsmiljø, uavhengig av utdanningsform.»

Prosjektperioden går fra 1. september til 31. desember 2026. Prosjektet utøves av to arbeidsgrupper, en for fysiske campus og en for digitale campus. Arbeidsgruppene utformer sine egne prosjektplaner og møtepunkter, basert på det vedlagte mandatet. Arbeidsgruppene skal levere en rapport med oversikt over kartlegging av studentenes behov i ulike utdanningsformer og forslag til prioritert tiltaksportefølje, inkludert tidsplan og hvordan tiltakene kan gjennomføres.

Saksfremlegg:

Sentralstyret skal oppnevne representanter for StudINN til arbeidsgruppa for fysiske campus. Dere står fritt til å oppnevne til arbeidsgruppa for digitale campus også, dersom dere ønsker det. Da kan dere velge mellom å oppnevne én representant til begge gruppene, eller to forskjellige representanter til hver sin gruppe. Uansett hva dere velger, så må dere også oppnevne en vara for hver representant dere oppnevner.

Sentralstyret til StInn vil også oppnevne sine egne representanter til dette prosjektet.

Forslag til vedtak:

- F1: xx (f. xx.xx.xx) velges som studentrepresentant til prosjekt Levende campus
- F2: Sentralstyret utsetter oppnevningen til et ekstraordinært SST-møte som skal gjennomføres innen 1. september. I mellomtiden skal alle samfunnslederne drive med rekruttering for å finne kandidater til vervene.

Vedlegg:

Mandat Levende campus 2026.pdf

Diskusjon:

Gjestedeltager Bård Ræstad informerer om Levende Campus.

Nestleder i SST informerer han kan eventuelt sitte som Vara, men anbefaler og finne en mer aktuell kandidat. Det informeres om at 1.September er endelig frist, styret skal ordne en digital avstemming før denne tiden, og skal rekruttere internt før denne fristen.

Vedtak:

F1: Faller mot F2

F2: Enstemmig vedtatt

SST-M26/094 - Inventarregister

Sakstype: Diskusjon

Saksoppmelder: Markus Kristensen

Saksfremlegg

Sentralstyreledelsen ønsker at de lokale samfunnsstyrene utarbeider et inventarregister over det mest verdifulle utstyret som de lokale lagene, gruppene og foreningene disponerer. Dette er ikke en akutt oppgave, men et arbeid som kan gjennomføres over tid.

Sentralstyreledelsen vil utarbeide en mal for hvordan inventaret skal dokumenteres. Malen vil gjøres tilgjengelig for alle lag, grupper og foreninger i Teams, slik at registreringen gjennomføres på en enhetlig måte.

Formålet med inventarregisteret er å få en bedre oversikt over hvilket utstyr som finnes i studentsamfunnet ved de ulike studiestedene. En slik oversikt vil gjøre det enklere å benytte eksisterende utstyr på tvers av lag, grupper og foreninger, og redusere behovet for at flere kjøper inn samme type utstyr når det allerede finnes tilgjengelig.

Målet er at hvert studiested skal få en samlet oversikt over tilgjengelig utstyr i form av en liste lagret i Teams. Oversikten skal kunne brukes som et verktøy for å legge til rette for utlån og deling av utstyr mellom lag, grupper og foreninger når utstyret ikke er i bruk. På sikt kan dette også bidra til at utstyr som ikke lenger benyttes ved ett studiested, kan deles med eller overføres til andre studiesteder som har behov for det.

Diskusjon:

Det blir informert om nåværende tilstand, gammelt inventar system og status.

Organisasjonsrådgiver informerer litt rundt lovlige krav på inventarregister. Spesielt på dyrere enheter, som høyttalere og ting med garanti.

Det blir tatt opp igjen på neste SST, det blir lyst ut ønske om at lokale SFS sjekker på status på sitt lager og sin dokumentasjon før neste SST.

SST-M26/095 – Rubic registrering

Sakstype: Orientering

Saksoppmelder: Noah Sund

Saksframlegg

Nestleder har, i samarbeid med organisasjonskonsulent, ferdigstilt påmeldingsskjemaet i Rubic for registrering av StudINN-medlemskap for høstsemesteret 2026.

Fokuset nå er registrering av medlemmer på lokalt nivå, herunder blant annet HAST, CROC og øvrige lokallag. Registrering av verv vil bli gjennomført etter at studiestedsmøtene er avholdt i september.

Diskusjon:

Det informeres om utsending av melding for re-registrering av gamle medlemmer, og de oppdaterte invitasjonslistene. Det blir stilt åpent spørsmål til om noen ønsker å ikke bruke sms løsning for å fremme informasjon, men ingen hadde motsetning til dette. Nestleder fortsetter arbeidet. Det informeres også om fremtidig utbytting av rubic system, men at dette kan ta lengre tid.

SST-M26/096 – Eventuelt

Sakstype: Orientering / Diskusjon

Saksoppmelder:

Saksfremlegg:

Her er det mulighet for å ta opp saker som ikke er meldt opp i sakspapirene. Eventuelt saker må meldes inn senest innen sakspapirer og tidsplan er behandlet under konstitueringen. Det kan ikke gjennomføres vedtak på eventuelt saker.

SST-M26/097 - Møteevaluering

Sakstype: Diskusjon

Saksoppmelder: Markus Kristensen

Saksfremlegg

En uformell evaluering av møtet der Sentralstyret gis mulighet til å gi tilbakemelding på planlegging og gjennomføring av møtet slik at Sentralstyret og sentralstyreledelsen kan ta det med til etterretning.

Her kan Sentralstyret gi tilbakemeldinger på alle aspekter av møtet, for eksempel:

- Sakspapirer
- Tidsplan
- Innkalling
- Møteledelse
- Møtedeltakelse
- Mat under lunsjen
- Møterommet
- Deltakelse via Teams
- Protokollførsel

Også videre...

Diskusjon

Styret stiller seg positivt til møtet, men ønsket noen flere deltagere.

This document contains 20 pages before this page

Dokumentet inneholder 20 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 20 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 20 sider før denne side

Detta dokument innehåller 20 sidor före denna sida

Markus Slørdahl Kristensen

6fa23327-e0ee-4481-8fc8-52b4daee6e0a - 2026-08-27 13:35:02 UTC +03:00

BankID - 7e2ead3d-46a4-4b92-948c-22e87254855e - NO

Mina Fellungstad Nango

5036c668-54f4-4d29-9407-3550b859225f - 2026-08-27 14:12:27 UTC +03:00

BankID - 871e16a2-4622-4885-bc02-ccf2c4e22160 - NO

Markus Wangen Samland

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Samfunnstyret Lillehammer

9f8be543-c5a1-4d9b-bdb3-6a5b7bdeedf8 - 2026-08-30 12:05:15 UTC +03:00

BankID - 11cad014-4611-459e-938c-e3afff33b5c3 - NO

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuutus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende