

Protokoll 11.06.26

Protokoll SST-T26/#07

Tid: 10:00 – 15:00

Dato: 11.06.26

Sted: Digitalt i Teams

Innkalt til møtet:

Tina Sagrusten Martinussen	(Leder av SST)
Jone Risa	(Leder av SFS på Blæstad)
Sabeela Shah	(Fungerende leder av SFS på Elverum)
Markus Slørdal Kristensen	(Leder av SFS på Evenstad)
Mina Fellungstad Nango	(Leder av SFS på Hamar)
Kowsar Ahmed	(Leder av SFS på Kongsvinger)
Sindre Saur	(Leder av SFS på Lillehammer)
Malin Marie Seim-Landaas	(Leder av SFS på Rena)
Noah Sund	(Nestleder av SST)
Joachim Johannessen	(Leder av KK)
Erling Relling	(Organisasjonsrådgiver)
Sondre Røste-Kise	(Økonomiangeirsvarlig Lillehammer)

Til stede:

Tina Sagrusten Martinussen
 Jone Risa
 Markus Slørdal Kristensen
 Mina Fellungstad Nango
 Sindre Saur

(Leder av SST)
 (Leder av SFS på Blæstad)
 (Leder av SFS på Evenstad)
 (Leder av SFS på Hamar)
 (Leder av SFS på Lillehammer)

Noah Sund
 Joachim Johannessen
 Erling Relling
 Lars Kørre
 Markus Wangen Samland
 Sondre Røste-Kise

(Nestleder av SST)
 (Leder av KK)
 (Organisasjonsrådgiver)
 (Påtroppende leder av SFS på Evenstad)
 (Påtroppende leder av SFS på Lillehammer)
 (Økonomiansvarlig Lillehammer: Sak 79)

Fraværende:

Kowsar Ahmed
 Sabeela Shah
 Malin Marie Seim-Landaas

(Leder av SFS på Kongsvinger)
 (Leder av SFS på Elverum)
 (Leder av SFS på Rena)

*SST = Sentralstyret
 SFS = Samfunnsstyret
 KK = Kontrollkomitéen*

Tidsplan

Saksnummer	Sakstittel	Klokke	Tid (min)	Sakstype
SST-T26/074	Konstituering	10:05	00:05	V
SST-T26/075	Orientering fra organene i StudINN	10:10	00:30	O
SST-T26/076	Valg av medlemmer av Kontrollkomitéen	10:40	00:20	Valg
	Pause	11:00	00:15	
SST-T26/077	Høringsnotat fra OU-prosjektet fase 4	11:15	00:35	V
SST-T26/078	Studiestart 2026	11:50	00:25	D
	Lunsj og omvisning	12:15	00:45	
SST-T26/079	Tentativ møteplan høsten 2026	13:00	00:15	V
SST-T26/080	Revidering av budsjett	13:15	00:30	V
	Pause	13:45	00:15	
SST-T26/081	Innspill til budsjettprosessen og rapportskrivning	14:00	00:20	D
SST-T26/082	Årshjul for Sentralstyret	14:20	00:15	D
SST-T26/083	Evaluerings av sentralstyremøtene	14:35	00:15	D
SST-T26/084	Eventuelt	14:50	00:05	
SST-T26/085	Møteevaluering	14:55	00:05	

O = orientering

D = diskusjon

V = vedtak

Møtespørsmål: Hva er du mest fornøyd med å ha bidratt med i StudINN dette året?

SST-T26/074 – Konstituering

Sakstype: Vedtak

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Saksfremlegg

- Innkalling behandles.
- Styret gis mulighet til å melde opp eventueltsaker.
- Sakspapirer og tidsplan behandles.
- Møteleder velges.
- Protokollfører velges.
- To styremedlemmer velges til å signere protokollen etter møtet i tillegg til styreleder.

Forslag

- F1: Innkalling godkjennes.
- F2: Sakspapirer og tidsplan godkjennes
- F3: Tina Sagrusten Martinussen velges som møteleder og ordstyrer.
- F4: Noah Sund velges som protokollfører.
- F5: Sindre Saur og Mina Fellungstad Nango velges til å signere protokollen i etterkant av møtet i tillegg til styreleder Tina Sagrusten Martinussen.
- F6: Ord til Tina og tidspunkt for grunnopplæring meldes opp som eventueltsak til møtet.

Vedtak:

F1- F6 Behandles i blokk

F1- F6 Enstemmig vedtatt

SST-T26/075 – Orienteringer

Sakstype: Orientering

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Saksfremlegg

Sentralstyret orienteres om driften siden forrige sentralstyremøte av StudINNs ulike organer.

De ulike organene orienterer om sin aktivitet, relevante saker og eventuelle utfordringer. Her er det mulighet til å stille spørsmål i etterkant.

Sentralstyreledelsen anbefaler alle å skrive sin orientering i forkant i møtet. Orienteringen skal ettersendes skriftlig til protokollfører i etterkant av møtet.

Orienteringer

Samfunnsstyret på Blæstad v/ Jone Risa

Siden sist møte har det hendt relativt lite, det har vært eksamensperiode og så sommerferie, det eneste som har skjedd på aktivitetsfronten er bachelorfesten, innad i crocom har det heller ikke skjedd mye

Samfunnsstyret på Elverum v/ Tina Sagrusten Martinussen

Ingen ny info, Elverum studentidrett og fadderuka er fortsatt aktiv.

Samfunnsstyret på Evenstad v/ Markus Slørdal Kristensen

Avslutningsfester.

Fortsatt med aktiviteter.

Jobber med system for utleie av utstyr under sommerferien.

Takket farvel.

Samfunnsstyret på Hamar v/ Mina Fellungstad Nango

Vi har fortsatt med ukentlige aktiviteter og torsdags-arrangementer som vanlig. Vi har gjennomført Volleyballturnering, Karaoke med Fotballtrøyetema og Quiz i Bunker'n. Det har vært mellom 15 og 20 deltakere på hver av disse arrangementene. Oppsummert har det vært god stemning. Forrige ukes arrangement var det siste før sommerferien. Ellers er fadderstyret i god gang med planleggingen av fadderuka. Programmet er spikret og arrangementene er i full planlegging. Ellers har Marta og Mina vært på lederopplæring, det var slay og lærerikt. Gledes til sommerferie og litt avkobling, så vi kommer sterkere tilbake igjen til høsten

Samfunnsstyret på Kongsvinger v/ Tina Sagrusten Martinussen

Ingen ny info, men muligens en ny leder for SFS Kongsvinger, han fikk delta på opplæringen.

Samfunnsstyret på Lillehammer v/ Sindre Saur

Vi har valgt inn påtroppende Leder og Økonomiansvarlig, ved et studiestedsmøte med dårlig oppmøte. Vi har gitt grupper og foreninger tid og anledning til å komme med eventuelle motsigelser til beslutninger som er tatt og resultat på valget. Ellers har lite foregått.

Samfunnsstyret på Rena v/ Tina Sagrusten Martinussen

Har ikke fått kontakt med dem siste perioden. Børsklubben er klar for å starte opp og fadderuka er til planlegging.

Kontrollkomitéen v/ Joachim Johannessen

Hovedsakelig har Kontrollkomiteens arbeid siden forrige møte bestått av arbeidet med OU-prosjektet. Kontrollkomiteen har hatt eksamener på ulike tidspunkter som har gjort at vi ikke har fått samlet oss for et siste møte før sommeren enda. Resten av perioden for sittende Kontrollkomiteen vil da bestå av overlapp for ny Kontrollkomité for å gi en god start til dem.

Organisasjonsrådgiver v/ Erling Relling

Tiden siden forrige møte har for organisasjonskonsulentene stort sett gått i forberedelser og gjennomføring av Lederopplæringen 9.-10. juni samt bistand med OU-prosjektet - utover ordinær drift.

Sentralstyrelledelsen v/ Tina Sagrusten Martinussen

Siden forrige sentralstyremøte 13.05.26 så har sentralstyrelledelsen hovedsakelig fokusert på ferdigstilling av perioden. Mye av tiden har gått til arbeid med organisasjonsutviklingsprosjektet fase 4. Vi hadde fysisk heldagsmøte med arbeidsgruppen der vi gikk gjennom forslag til fasen og deretter et digitalt møte 3. juni der vi gikk gjennom forslag til høringsnotat basert på møtet 27. mai (endelig forslag ligger som egen sak i gjeldende møte). Her har det gått utrolig mye tid til utarbeidelse.

Videre så har vi hatt et par møter med StInn med fokus på samarbeidet neste år og overlapp i begge organisasjonene. Det er viktig at vi samarbeider godt den neste perioden også. Det har også blitt diskutert muligheter for felles frivilligfest neste periode, noe begge organisasjoner virker positive til. I tillegg var det signeringsmøte med SINN og StInn av avtalen vår 19. mai. Det mangler enda én underskrift fra StInn, men den løses med bedre logistikk innen 24. juni.

Sentralstyreleder har også bidratt inn i den siste delen av opplæringen for fadderlederne og opplever nå at alle fadderuker er i rute. Sentralstyrelledelsen deltok i sentralt læringsmiljøutvalg 29. mai der de la frem finn-din-greie konseptet og årsrapporten for 2025 og begge ble godt tatt imot av utvalget. Torsdag 4. juni var det styremøte i SINN og sentralstyreleder kan meddele at hun nå er valgt som styreleder i SINN frem til 01.06.27 og avtroppende leder av arbeidsutvalget i StInn Sander Sjøblom er valgt som nestleder. Dermed har avtroppende styreleder stor tro på at samarbeidet med SINN vil være godt fremover.

Utover dette så har det ikke vært tid til å jobbe noe særlig med overlapp for påtroppende sentralstyreleder Markus Kristensen., men sentralstyrelledelsen har lagt en god plan.

SST-T26/076 – Valg av medlemmer i Kontrollkomitéen

Sakstype: Valg

Saksoppmelder: Tina Martinussen

Slik det fremgår av StudINNs vervbeskrivelser under 3.1 og 3.2, Leder og medlem av Kontrollkomitéen, at valg av medlemmer av kontrollkomitéen skal skje innen utgangen av mai.

Søknadsprosessen har vært åpen for alle studenter ved Universitetet i Innlandet, med utlysning først publisert 26. april. Interesserte kandidater ble invitert til å sende inn kandidatskjema via Nettskjema. Siden forrige møte SST-T26#06 så har valgkomitéen satt ny frist for å stille til kontrollkomitéen og bli vurdert av valgkomitéen til 28. mai kl. 23:59. Det var én kandidat som meldte seg innen fristen: Asgeir Holmseth Snerten. Per 07.06.26 er det én kandidat som har meldt seg etter fristen: Bunya-On Øien. Pga. lite kapasitet i valgkomitéen har man dessverre ikke funnet tidspunkt for å gjennomføre intervju med den forhåndsmeldte kandidaten.

De tre valgte kandidatene tiltrer vervet 01.07.26 og innehar rollen frem til 30.06.27, med overlappsperiode fra valgdato til tiltredelsesdato.

Forslag

- F1: Asgeir Holmseth Snerten (f. 04.01.2001) velges som medlem av kontrollkomitéen i StudINN i perioden 01.07.26 – 30.06.27.
- F2: Bunya-On Øien (f. 19.06.2003) velges som medlem av kontrollkomitéen i StudINN i perioden 01.07.26 – 30.06.27.
- F3: Joachim Johannessen (f. 16.11.2000) velges som medlem av kontrollkomitéen i StudINN i perioden 01.07.26 – 30.06.27.
- F4: Møtet lukkes etter punkt C i forretningsorden med Markus Wangen Samland som invitert gjest.

Vedlegg til saken

Kandidatskjema – Asgeir Holmseth Snerten

CV - Asgeir Holmseth Snerten

Kandidatskjema - Bunya-On Øien

CV - Bunya-On Øien

Vervbeskrivelser i StudINN (vedtatt 19.02.26)

Diskusjon:

Sentralstyreleder informerer om en ekstra påmeldt kandidat, Joachim Johannessen.

F3 og F4 legges inn som forslag.

Det blir votering på F4.

Møtet lukkes etter punkt C i forretningsordenen.

Vedtak:

F4: Enstemmig vedtatt

F1: Enstemmig vedtatt

F2: Enstemmig vedtatt

F3: Enstemmig vedtatt

SST-T26/077 – Høringsnotat fra OU-prosjektet fase 4

Sakstype: Vedtak

Saksoppmelder: Arbeidsgruppa for OU-prosjektet fase 4

Bakgrunn

Sentralstyret vedtok 14.11.2022 prosjektmandatet for organisasjonsutviklingsprosjektet (OU-prosjektet). Prosjektets formål er å utrede konkrete forslag til hvordan StudINN kan videreutvikles som organisasjon gjennom blant annet organisering, ansvars- og oppgavefordeling, regelverk, strategier og økonomiske modeller.

Prosjektet skal bidra til at StudINN er organisert på en effektiv og hensiktsmessig måte, at ansvar og myndighet er tydelig fordelt, at organisasjonen har gode støttefunksjoner og styringsdokumenter, og at studiestedene gis størst mulig handlingsrom innenfor felles rammer. Prosjektet skal også bidra til god økonomistyring, effektiv rapportering og bedre samarbeid på tvers av organisasjonen.

Saksfremlegg

I henhold til prosjektmandatet omhandler fase 4 konkrete forslag til organisering av StudINN, herunder organisasjonsstruktur, organer, verv, ansvarsfordeling og modell for fordeling av årlig driftsstøtte.

Arbeidsgruppen oppnevnt av Sentralstyret har gjennomført fase 4 og sammenfattet sitt arbeid i vedlagte høringsnotat. Notatet bygger på tidligere vedtak og føringer fra fase 1–3 av prosjektet, og presenterer arbeidsgruppens forslag til framtidig organisering av StudINN.

Prosjektmandatet legger opp til at rapporter fra enkelte faser sendes på høring til relevante interessenter før endelig behandling i Sentralstyret. Formålet med høringen er å innhente innspill på de foreslåtte løsningene før Sentralstyret tar endelig stilling til organisering, ansvarsfordeling og finansieringsmodell.

I denne saken skal Sentralstyret derfor ikke ta stilling til de konkrete forslagene i høringsnotatet. Sentralstyret skal ta stilling til om notatet gir et tilstrekkelig grunnlag for en høringsrunde og om dokumentet skal sendes til aktuelle høringsinstanser (INN, SINN, StInn og samfunnsstyrene i StudINN).

Forslag til vedtak:

- F1: Sentralstyret godkjenner vedlagte høringsnotat fra organisasjonsutviklingsprosjektets fase 4 som grunnlag for høring. Høringsnotatet sendes på høring til Universitetet i Innlandet (INN), Studentsamskipnaden i Innlandet (SINN), Studentorganisasjonen i Innlandet (StInn), samfunnsstyrene ved studiestedene og eventuelle andre relevante høringsinstanser, med høringsfrist 31.08.26. Prosjektleder i arbeidsgruppen gis fullmakt til å foreta redaksjonelle endringer før utsendelse. Høringsnotatet og innkomne høringssvar legges frem for endelig behandling i Sentralstyret i løpet av september 2026.

Vedlegg til saken

Forslag til SST - Høringsnotat OU-prosjektet fase 4
Organisasjonskart – Fase 4

Diskusjon:

Sentralstyreleder informerer om OU-prosjektet og forslag F1.

Sentralstyreleder føler vi er på god vei, og at ting går fremover. Det informeres igjen om at OU- prosjektet ikke vil ferdigstilles før 2027, og at høringsnotatet nå vil sendes videre til INN og SINN hvis F1 blir godkjent. Det poengteres også at prosjektleder får fullmakt til redaksjonelle endringer.

Styret stiller seg positive til forslaget, men Leder av SFS Blæstad påpeker problemstilling rundt vervperioder og overlapp.

Det diskuteres litt rundt problemstilling med bachelorstudenter som eventuelt blir ferdig med studier før vervperioden. Leder av SFS Blæstad ønsker heller senere oppstart i vervperioden, eksempel 1. november eller Høstperioden.

Det diskuteres i plenum, og det settes strek og saken sendes til votering.

Vedtak:

F1: 4 For, 1 Imot

F1: Vedtatt

SST-T26/078 – Studiestart 2026

Sakstype: Diskusjon

Saksoppmelder: Tina Martinussen

Saksfremlegg

Studiestarten er den viktigste perioden for rekruttering av nye medlemmer, frivillige og deltakere til aktivitetene våre. Det er derfor viktig at samfunnsstyrene, fadderstyrene, undergruppene og samarbeidspartnerne våre jobber godt sammen for å skape en best mulig start på studieåret.

Sentralstyret inviteres til å diskutere status for planleggingen av studiestarten på de ulike studiestedene og dele erfaringer, utfordringer og gode løsninger.

Spørsmål til Sentralstyret

1. Hvordan ligger fadderlederne ved deres studiested an med planleggingen av fadderuka?
 - a. Hvordan skal samfunnsstyret bistå fadderuka?
2. Hva er status på planlegging av finn-din-greie kveld (FDG) hos dere?
3. Hvordan skal dere rekruttere til samfunnsstyret og undergruppene under studiestart? + planer for studiestedsmøtet?
4. Hvordan skal dere promotere deltakelse i studentsamfunnsfaglige aktiviteter på deres studiested?
5. Hva slags bistand vil dere trenge fra sentralstyreledelsen under studiestart?

Diskusjon:

Leder av SFS Evenstad:

Informerer om fadderlederne og status hos dem.

De informerer at de er i god gang med FDG.

Det informeres litt om problemer med Rubic og login. Nestleder i Sentralstyret tar dette videre med Organisasjonskonsulenten.

Leder av SFS Hamar:

Fadderstyret startet litt sent, men styret er oppe og går, og de har planer i gang.

FDG har det vært litt sakte med, men de er på saken.

Leder av SFS Lillehammer:

Generelt sett bra, med noen endringer i budsjettet. Men ting er i rute.

Ting virker som er på plass og det virker som fadderuka er i god gang.

FDG er ikke planlagt godt enda. Markus Samland blir kontaktperson for FDG og er i fadderstyret, Nestleder av SST følger opp.

Leder av SFS Blæstad:

Budsjettet er sendt inn, ting er i gang, mye likt som året før, de har en fast plan. Finn din greie har de ikke fast dato, men de er i god gang. De ordner felles info og partytelt. Arrangementsansvarlig i samfunnsstyret er også med i prosessen.

Styret håper Kongsvinger går litt av seg selv, da det er nye spillere på banen. Elverum og Rena trenger bistand ifra Sentralstyreledelsen. Sentralstyreleder løfter frem viktigheten i å sette dato før man går av for sommeren, og at å få til ett møte før studiestart/fadderuka er essensielt for å kapre nye studenter.

Organisasjonsrådgiver stiller spørsmålet til Styret angående behov for koordinerende møte for taler under åpningsseremonier. Påtroppende leder av SFS Lillehammer påpeker problemstillingen ved ett møte før studiestart/fadderuka, da noen elever ankommer skolen veldig nærmere studiestarten selv. Nestleder minner styret på at digitale møter er en mulighet.

Sentralstyreleder informerer om at Studiestedmøte for SFS burde koordineres litt så det ikke blir overlapp med andre møter. Det burde også sjekkes inn med StInn så det ikke blir overlapp der. Det informeres også litt om viktigheten og ta seg ferie.

Organisasjonsrådgiver spør om det er behov for dem før de går av på ferie. Det informeres om at hvis de ikke mottar meldinger så går de ut ifra at alt er ok

SST-T26/079 – Tentativ møteplan høsten 2026

Sakstype: Vedtak

Saksoppmelder: Tina Martinussen

Saksfremlegg

Det er etablert praksis at møteplanen for det kommende semesteret vedtas mot slutten av inneværende semester. I denne prosessen fastsettes møtedager, møtetider og møtesteder.

Sentralstyreleder har vektlagt verdien av å gjennomføre møtene fysisk. Fysiske møter bidrar til bedre samarbeid, erfaringsutveksling og diskusjoner på tvers av studiestedene. Derfor foreslås det å videreføre praksisen med fysiske sentralstyremøter også kommende semester.

Det er viktig å merke seg at datoene som foreslås gjelder ordinære møter og ikke eventuelle ekstraordinære møter.

Da flere samfunnsstyrer vil gjennomføre valg og overlapp i løpet av juni, foreslås det at Sentralstyret vedtar en tentativ møteplan nå. Påtroppende ledere oppfordres til å gi innspill før møteplanen behandles endelig på første sentralstyremøte høsten 2026.

Forslag

F1: Møteplan for Sentralstyret høsten 2026 vedtas som tentativ møteplan for Sentralstyret for perioden 01.07.26–31.12.26. Møteplanen behandles på nytt under første ordinære sentralstyremøte høsten 2026.

Vedlegg til saken

Forslag – Tentativ Møteplan Sentralstyret h2026

Vedtak:

F1: Enstemmig vedtatt

SST-T26/080 – Revidering av budsjett

Sakstype: Vedtak

Saksoppmelder: Samfunnsstyret på Blæstad, Evenstad, Hamar, Lillehammer og sentralstyreledelsen

Saksfremlegg

Det har kommet inn forslag til revidering av budsjettet fra flere avdelinger i organisasjonen. Alle endringer fra gjeldende budsjett er markert i gult i vedlagte budsjettfiler.

Følgende avdelinger har sendt inn forslag til revidering av budsjettet med godkjenning fra studiestedets samfunnsstyre:

- 1-00 Felles:
 - o Lagt inn kr 32 000 på konto 5900 Gaver til ansatte til gavekort på kr 4 000 til hver av medlemmene i arbeidsgruppen for fase 4 utenom faglig ansvarlig og prosjektleder.
 - o Budsjetterer å gå kr 32 000 i underskudd (fra egenkapital)
- 2-02 Fadderuka Blæstad:
 - o Budsjetterer nå kr 5 000 mer i inntekt (spons) og utgifter og har omdisponert deler av kostnadene.
 - o Budsjetterer å gå i null.
- 4-09 Photography club:
 - o Det ble feil fakturering i fjor så en kostnad for fjoråret (tur til Dovrefjell 07.11.25) betales for dette året. 7936 endres derfor til kr 21 831,19 for å dekke faktura for mat til deltakere og leie av hytte.
 - o Budsjetterer å gå kr 7 831,19 (fra egenkapital).
- 5-02 Fadderuka Hamar
 - o Det er gjort en total revidering av budsjettet.
 - o Budsjetterer å gå kr 100 i overskudd.
- 6-02 Fadderuka Lillehammer
 - o Det er gjort en total revidering av budsjettet.
 - o Budsjetterer å gå kr 10 236 i underskudd (fra egenkapital).

Forslag til vedtak

- F1: Forslag til totalbudsjett StudINN 2026 lagt frem for sentralstyret godkjennes med eventuelle endringer og er gjeldende fra 11.06.26.

Vedlegg til saken

Forslag – Totalbudsjett StudINN.xlsx

Nåværende – Totalbudsjett StudINN 2026.xlsx

Forklaring budsjett 6-02 Fadderuka

Diskusjon:

Økonomiansvarlig i fadderuka på Lillehammer informerer angående ekstra kostnader som ikke har blitt oppført i forslag til budsjett enda. De har ikke blitt prosessert i SFS enda. Det er blant annet en kostnad ifra Røde Kors som ikke er sikker.

Sentralstyreleder stiller spørsmål til hvilke endringer som har blitt gjort, spesielt utover scene og skjerm. Det blir enighet i at endringene generelt sett burde gå greit. Leder av SFS Lillehammer informerer om at slik det står nå så virker det som det blir mer overskudd enn det det var før, på beløp 26 659 NOK. Sentralstyret går derfor frem med budsjettet for fadderuka Lillehammer som ble lagt frem i saksfremlegget, uten de ettersendte endringene.

Det foreslås å ta revideringene av budsjettene for hver enkelt avdeling individuelt. Sentralstyreleder informerer om årsak til hvorfor det behandles slik det behandles, da budsjettet må godkjennes i sin helhet. Det er enighet om resten av budsjettet.

Vedtak:

F1: Enstemmig vedtatt

SST-T26/081 – Innspill til budsjettprosessen og rapportskriving

Sakstype: Diskusjon

Saksoppmelder: Tina Martinussen

Saksfremlegg

Budsjettprosessen og arbeidet med årsrapport er blant de viktigste administrative prosessene i StudINN. Samtidig er dette områder som ofte oppleves som krevende for nye styrer og frivillige.

Gjennom de siste årene har organisasjonen gradvis utviklet en felles praksis for hvordan budsjetter og rapporter skal utarbeides, behandles og rapporteres videre til Sentralstyret og våre samarbeidspartnere. Erfaringene viser likevel at det fortsatt er behov for tydeligere rutiner, bedre informasjon og mer forutsigbare prosesser.

Før ny sentralstyreleder tiltrer ønsker avtroppende sentralstyreleder derfor å samle inn erfaringer og innspill som kan brukes til å utarbeide en veiledende rutine for budsjettprosessen og rapportskrivingen i hele organisasjonen.

Nedenfor ligger et førsteutkast til en slik rutine basert på erfaringene fra budsjettprosessen for 2026 og rapportskrivingen for 2025.

Veien videre blir at avtroppende sentralstyreleder lager et utkast til veiledende rutine for budsjettprosess, årsrapport, årsregnskap og årsplan for hele organisasjonen før hun går av som organisasjonen kan benytte seg av videre.

Spørsmål til Sentralstyret

1. Hva fungerer godt i dagens budsjettprosess?
2. Hva fungerer godt i dagens rapportprosess?
3. Hvilke deler av prosessene oppleves som uklare eller utfordrende?
4. Hvilke frister fungerer godt, og hvilke fungerer dårlig?
5. Hvilken informasjon savner nye styrer når de skal lage budsjett eller rapport?
6. Hvordan kan opplæringen knyttet til budsjett og rapport forbedres?

Periode	Aktivitet	Dokumenter	Ansvarlig
01.–15. september	Sentralstyret vedtar eller orienterer om årets budsjettprosess og frister.	Budsjettmaler (B1/B2), kontoplan, veiledere	Sentralstyret
01.–15. september	Informasjon om budsjettprosessen sendes til samfunnsstyrene.	Informasjonsskriv	Sentralstyreleder
15. september–15. oktober	Samfunnsstyrene informerer undergruppene om prosessen, frister og forventninger.	Lokale informasjonsskriv	Samfunnsstyrene
Ca. 20. oktober	Estimerte inntektsrammer og fordelingsnøkkel kommuniseres ut dersom disse er kjent.	Fordelingsnøkkel, estimat på tildeling	Sentralstyret
01. oktober–03. november	Undergruppene planlegger aktivitet for kommende år og utarbeider budsjettforslag.	B1-skjema, aktivitets-/årsplan	Undergruppeledere
Ca. 03. november	Frist for innsending til samfunnsstyret.	B1-skjema, aktivitets-/årsplan	Undergruppeledere
03.–17. november	Samfunnsstyret kvalitetssikrer og behandler budsjettforslagene.	B1-skjema	Samfunnsstyrene
Ca. 17. november	Samlet budsjett sendes til Sentralstyret.	B1 og B2	Samfunnsstyrene
Siste ordinære møte i november	Første behandling av budsjett.	Samlet budsjettforslag	Sentralstyret
Siste ordinære møte i desember	Endelig budsjettvedtak.	Budsjett kommende år	Sentralstyret
01.–15. januar	Informasjon om rapportprosessen og rapportmaler sendes ut.	Rapportmal, informasjonsskriv	Sentralstyret
01.–15. januar	Samfunnsstyrene informerer undergruppene om rapportprosessen og lokale frister.	Rapportmal og frister	Samfunnsstyrene
15. januar–12. februar	Undergruppene evaluerer året og	Undergrupperapport	Undergruppeledere

	skriver rapport for egen aktivitet.		
Ca. 12. februar	Frist for innsending til samfunnsstyret.	Undergrupperapport	Undergruppeledere
12.–26. februar	Samfunnsstyret sammenstiller rapporter og skriver lokal årsrapport.	Lokal årsrapport	Samfunnsstyrene
Ca. 26. februar	Frist for innsending til Sentralstyret.	Lokal årsrapport	Samfunnsstyrene
Februar–mars	Sentralstyret sammenstiller lokale rapporter til en felles årsrapport.	Felles årsrapport	Sentralstyret
Januar–mars	Årsregnskap ferdigstilles.	Årsregnskap	Regnskapsfører og organisasjonsrådgiver
Ordinært møte i mars	Første behandling av årsrapport og årsregnskap.	Utkast årsrapport og årsregnskap	Sentralstyret
Ordinært møte i april	Endelig behandling og vedtak.	Årsrapport og årsregnskap	Sentralstyret
Innen 01. mai	Rapportering til samarbeidspartnere og publisering.	Årsrapport, årsregnskap og lokale rapporter	Sentralstyret og organisasjonsrådgiver

Diskusjon:

Det fremmes til styret, at det er en mangel på kunnskap før prosessen kjører i gang. Det foreslås at det blir en ny rutine hvor Økonomiansvarlig, Organisasjonsrådgiver og Ledere som er helt ferske i verv ordner et felles møte for opplæring i dette.

Det fremmes ønske om å løfte frem informasjon om ønske om å ha dette som del av lederopplæring og grunnopplæring.

Organisasjonsrådgiver informer om at tilbudet stod tydelig i fjor, men at det ikke var noen som tok til seg tilbudet.

Det foreslås en opplæringsvideo eller tydelig ressurs som man kan lene seg på når prosessen starter.

Sentralstyreleder foreslår vi lager en tidslinje og plan med litt flere møter for opplæring. Det ønskes ett møte for å gå igjennom ett eventuelt utvidet årshjul eller lignende.

Det generelle inntrykket av styret er at budsjett er det som lugger mest.

Det fremmes ønske om en god «Mal», for å holde oversikt.

Sentralstyreleder spør om den forrige malen forenklet prosessen.

Det foreslås at malen kan inneholde flere bilder.

Påtroppende leder av SFS Lillehammer informerer om at malen var hjelpsom for deres undergruppe.

SST-T26/082 – Årshjul for Sentralstyret

Sakstype: Diskusjon

Saksoppmelder: Tina Martinussen

Saksfremlegg

Sentralstyreleder har utarbeidet et forslag til veiledende årshjul for Sentralstyret. Hensikten med årshjulet er å samle erfaringer fra tidligere år og gi fremtidige sentralstyrer et hjelpemiddel for planlegging av saker, prosesser og arbeidsoppgaver gjennom studieåret.

Årshjulet er ikke ment å være styrende for Sentralstyrets arbeid, og skal ikke begrense hvilke saker som behandles eller når de behandles. Det er derimot ment som et verktøy som kan bidra til bedre forutsigbarhet, langsiktig planlegging og en jevnere arbeidsbelastning gjennom året.

Sentralstyret inviteres til å komme med innspill til innholdet.

Spørsmål til sentralstyret:

1. Er det viktige prosesser eller aktiviteter som mangler i årshjulet?
2. Er tidspunktet for de ulike sakene hensiktsmessig?

Vedlegg til saken

Forslag – Årshjul for sentralstyret

Diskusjon:

Det foreslås at vi holder årsfesten noe tidligere, da mars ble litt sent. Det foreslås også en sommerfest. Sentralstyreleder legger til årsfest i årshjulet.

SST-T26/083 – Evaluering av sentralstyremøtene

Sakstype: Diskusjon

Saksoppmelder: Tina Martinussen

Saksfremlegg

Dette er siste ordinære sentralstyremøte før nytt studieår og ny sentralstyreleder overtar ansvaret for organisasjonen. Sentralstyremøtene er den viktigste arenaen for samarbeid, erfaringsutveksling og beslutningstaking på tvers av studiestedene i StudINN.

For å legge til rette for kontinuerlig forbedring av Sentralstyrets arbeid ønsker sentralstyreleder å samle inn erfaringer og innspill fra styrets medlemmer. Tilbakemeldingene vil brukes i overlappingsarbeidet med påtroppende sentralstyreleder og kan bidra til videreutvikling av møteform, sakspapirer og arbeidsprosesser i kommende studieår.

Spørsmål til Sentralstyret

1. Hva fungerer godt i dagens sentralstyremøter?
2. Hvilke elementer bør videreføres neste studieår?
3. Hva fungerer mindre godt i dagens møteform?
4. Opplevs sakspapirene som tilstrekkelig informative og oversiktlige?
5. Fungerer balansen mellom orienterings-, diskusjons-, vedtaks- og valgsaker godt?
6. Er riggen for møtene god? (fysisk, digitalt, møterom, møtemat, transport, osv.)
7. Er det tiltak som kan bidra til bedre diskusjoner og erfaringsutveksling i møtene?
8. Har dere andre innspill til hvordan Sentralstyrets arbeid kan forbedres?

Diskusjon:

Det foreslås at vi tar med oss fysisk møte på campuser, og eventuelt litt koselig sammenkomst etter møte grunnet lang reisevei, som for eksempel en middag eller brettspill. Videre blir det foreslått at man forsøker å legge møtedagene til tidspunkter der det skjer ting på det aktuelle campuset, for å vise litt hvordan ståa er og hva som foregår lokalt.

Det informeres kort om tidligere opplegg, og at det har blitt enormt mye bedre sammenlignet med tidligere, da det var utstrakt bruk av digitale løsninger. Styret stiller seg positiv til nåværende status med oppmøte og aktiviteter på studiesteder, og det ønskes å fortsette og utdype dette fremover.

Diskusjonen går over til spørsmål om sakspapirer, tentativt og lignende. Styret ser seg positiv til den nyere ordningen med mindre formelle tentative sakspapirer, men det poengteres at det er viktig å ha en god blanding og balanse mellom formell og uformell behandling av disse.

Det påpekes at prosessen rundt budsjett og fondssøknad kan bli betraktelig bedre. Styret stiller seg enig i at nåværende maler må forbedres og videreutvikles. Det ønskes flere krav, men ikke nødvendigvis strengere krav.

Diskusjonen fokuserer videre på kjøring, rigging, møtemat og lignende. Det ønskes en litt strammere tidsplan, samt færre alternativer i nettskjemaet når man registrerer seg som kjørende, da mange av de nåværende valgene er uaktuelle.

Videre uttrykkes det en positiv holdning til nåværende diskusjonsforum, men det anbefales et uformelt møte mellom leder av SFS og ledelsen i Sentralstyret for å bygge mer kunnskap om aktuelle temaer.

Det foreslås at slike uformelle møter for idémyldring holdes én gang i måneden. Dette mottas som en svært god idé, men det understrekes at terskelen må holdes så lav som mulig for at det skal lykkes.

Det foreslås å opprette en felles, uformell chat utenfor Teams (for eksempel på Facebook eller Snapchat) for enkle spørsmål og informasjonsdeling som ikke krever en formell plattform.

Generelle forbedringer:

Det ønskes bedre fokus på tidsplanen for å unngå å gå over møtetiden. Det foreslås færre saker per møte, og det stilles høyere krav til at møteleder overholder oppsatt tid. Det spilles også inn at man bør kutte saker som ikke er godt nok klargjort i forkant, i stedet for å bruke tid på interne diskusjoner som ikke kommer noen vei uten mer informasjon utenfra.

SST-T26/084 – Eventuelt

Sakstype: Orientering / Diskusjon

Saksoppmelder:

Saksfremlegg

Her er det mulighet for å ta opp saker som ikke er meldt opp i sakspapirene. Eventuelt saker må meldes inn senest innen sakspapirer og tidsplan er behandlet under konstitueringen. Det kan ikke gjennomføres vedtak på eventuelt saker.

Diskusjon:

Eventueltsak:

Påtroppende Leder av SST foreslår møtet lukkes for avtroppende leder av SST for diskusjon av ikke saksrelevante tema.

Møtet lukkes.

Sak: Dato for grunnopplæring 2027 og fremover

Problemstillingen er når man skal ha grunnopplæringen. Det diskuteres i plenum. Det foreslås 2 uker senere. Men det påpekes en problemstilling rundt Superweekend, og Studenttinget. Det foreslås å ta opplæringen i ukedagene, i stedet for helg. Det diskuteres litt rundt innholdet av grunnopplæringen, viktigheten i å treffes sammen, StudINN sin rolle i grunnopplæringen, og tilbakemeldinger. Organisasjonsrådgiver ønsker mer tilbakemeldinger for å kunne forbedre opplæringen for StudINN.

SST-T26/085 - Møteevaluering

Sakstype: Diskusjon

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Saksfremlegg

En uformell evaluering av møtet der Sentralstyret gis mulighet til å gi tilbakemelding på planlegging og gjennomføring av møtet slik at Sentralstyret og sentralstyreledelsen kan ta det med til etterretning.

Her kan Sentralstyret gi tilbakemeldinger på alle aspekter av møtet, for eksempel:

- Sakspapirer
- Tidsplan
- Innkalling
- Møteledelse
- Møtedeltakelse
- Mat under lunsjen
- Møterommet
- Deltakelse via Teams
- Protokollførsel

Også videre...

Diskusjon:

Styret stiller seg enige i Sentralstyreleder sin mening av at møtet var «slay».

This document contains 24 pages before this page

Dokumentet inneholder 24 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 24 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 24 sider før denne side

Detta dokument innehåller 24 sidor före denna sida

Mina Fellungstad Nango

0847dec8-1647-4e8c-9890-61b3b9d7f8ef - 2026-06-23 17:05:57 UTC +03:00
BankID - 2b1e2b72-54d7-4315-9b83-35bb2fcbe9ba - NO

Tina S Martinussen

45a593ee-3339-4a5e-9995-de9c3ddb5965 - 2026-06-25 16:22:35 UTC +03:00
BankID - 3a8dc9ad-13de-439e-b9d2-e746f9f3f0a7 - NO

Sindre Saur

82252749-e736-4120-88a7-f541b8ef268d - 2026-06-30 15:50:43 UTC +03:00
BankID - 56de79e9-bc8e-4dc7-bd86-bb1dbf954dd2 - NO

authority to sign	asemavaltuus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmitteckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende