

Sentralstyremøte 13.05.26

Protokoll SST-T26/#06

Tid: 10:00-15:00

Dato: 13.05.26

Sted: 2M226, Hamar

Innkalt til møtet:

Tina Sagrusten Martinussen	(Leder av SST)
Jone Risa	(Leder av SFS på Blæstad)
Sabeela Shah	(Fungerende leder av SFS på Elverum)
Markus Slørdal Kristensen	(Leder av SFS på Evenstad)
Mina Fellungstad Nango	(Leder av SFS på Hamar)
Kowsar Ahmed	(Leder av SFS på Kongsvinger)
Sindre Saur	(Leder av SFS på Lillehammer)
Malin Marie Seim-Landaas	(Leder av SFS på Rena)

Noah Sund	(Nestleder av SST)
Joachim Johannessen	(Leder av KK)
Erling Relling	(Organisasjonsrådgiver)

Til stede:

Tina Sagrusten Martinussen	(Leder av SST)
Jone Risa	(Leder av SFS på Blæstad)
Markus Slørdal Kristensen	(Leder av SFS på Evenstad)
Mina Fellungstad Nango	(Leder av SFS på Hamar)
Sindre Saur	(Leder av SFS på Lillehammer)
Bård Ræstad	(Organisasjonskonsulent) (Sak 68 og ut)
Ane Skagestein Omholt	(Prosjektmedarbeider SINN) (Sak 65)

Noah Sund	(Nestleder av SST)
Joachim Johannessen	(Leder av KK)
Erling Relling	(Organisasjonsrådgiver)

Fraværende:

Sabeela Shah

Malin Marie Seim-Landaas

(Fungerende leder av SFS på Elverum)

(Leder av SFS på Rena)

SST = Sentralstyret

SFS = Samfunnsstyret

KK = Kontrollkomitéen

Tidsplan

Saksnummer	Sakstittel	Klokke	Tid (min)	Type sak
SST-T26/059	Konstituering	10:05	00:05	V
SST-T26/060	Orienteringer	10:10	00:30	O
SST-T26/061	Valg av leder av Sentralstyret	10:40	00:20	Valg
	Pause	11:00	00:15	
SST-T26/062	Valg av medlemmer i Kontrollkomitéen	11:15	00:20	Valg
SST-T26/063	Deltakelse lederopplæring 2026	11:35	00:15	D
	Lunsj og omvisning	11:50	00:45	
SST-T26/064	Besøk fra velferdsavdelingen i SINN	12:35	00:15	D
SST-T26/065	Status Finn-din-greie kvelder 2026	12:50	00:20	D
SST-T26/066	Signering av samarbeidsavtale SINN og StInn			V
SST-T26/067	Kvalitetssikring på studiested Rena	13:10	00:20	V
	Pause	13:30	00:15	
SST-T26/068	Søknad til Utviklingsfondet, 5-11 MusLi	13:45	00:15	V
SST-T26/069	Søknad til Oppstartsfondet, Børsklubb INNvest	14:00	00:15	V
SST-T26/070	Søknad til Oppstartsfondet, Studentavisa INNsikt	14:15	00:30	V
SST-T26/071	Utbedring av studinn.no	14:45	00:15	D
SST-T26/072	Eventuelt	15:00	00:00	
SST-T26/073	Møteevaluering	15:00	00:00	

SST-T26/066 Signering av samarbeidsavtale SINN og StInn ble lagt inn under konstitueringen.

O = orientering

D = diskusjon

V = vedtak

Møtespørsmål: Du må høre på én artist resten av livet, hvem velger du?

SST-T26/059 – Konstituering

Sakstype: Vedtak

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Saksfremlegg

- Innkalling behandles.
- Styret gis mulighet til å melde opp eventuelt saker.
- Sakspapirer og tidsplan behandles.
- Møteleder velges.
- Protokollfører velges.
- To styremedlemmer velges til å signere protokollen etter møtet i tillegg til styreleder.

Forslag

- F1: Innkalling godkjennes.
- F2: Sakspapirer og tidsplan godkjennes
- F3: Tina Sagrusten Martinussen velges som møteleder og ordstyrer.
- F4: Noah Sund velges som protokollfører.
- F5: Markus Slørdal Kristensen og Jone Risa velges til å signere protokollen i etterkant av møtet i tillegg til styreleder Tina Sagrusten Martinussen.
- F6: Signering av SINN og StInn samarbeidsavtalen meldes opp som en vedtakssak til behandling under gjeldende møte SST-T26#06.

F1- F5 Behandles i blokk

F1 – F5: Enstemmig vedtatt

F6: Enstemmig vedtatt

SST-T26/060 – Orienteringer

Sakstype: Orientering

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Saksfremlegg

Sentralstyret orienteres om driften siden forrige sentralstyremøte av StudINNs ulike organer.

De ulike organene orienterer om sin aktivitet, relevante saker og eventuelle utfordringer. Her er det mulighet til å stille spørsmål i etterkant.

Sentralstyreledelsen anbefaler alle å skrive sin orientering i forkant i møtet.

Orienteringen skal ettersendes skriftlig til protokollfører i etterkant av møtet.

Orienteringer

Samfunnsstyret på Blæstad v/Jone Risa

Det går enda i det samme, aktivitetsgruppene slutter av for sommeren rundt nå, bryggerlaget hadde siste aktivitet sist uke og mekken har siste gang i dag, utenom det har crocom hatt en fest siden sist og vi jobber med å få på plass noen av hovedrollene i styret til neste år.

Samfunnsstyret på Elverum v/Tina Sagrusten Martinussen

Har ikke hørt noe fra samfunnsstyret på Elverum siden signeringen av årsrapporten. Venter fortsatt på at ny leder skal velges inn. Elverum Studentidrett holder fortsatt aktiviteter hver uke og planlegging av fadderuka på Elverum er i rute.

Samfunnsstyret på Evenstad v/Markus Slørdal Kristensen

Hatt møte i går. Gjennomgang av økonomi, hva har klubbene igjen av penger.

Planlagt ledervalg, m/ rekrutering

Fikset "Hot tub" og planla investeringer for å få god drift på dette.

Fått klippet fotballbane og satt opp mål

Samfunnsstyret på Hamar v/Mina Fellungstad Nango

Vi har fortsatt med ukentlige aktiviteter og torsdags-arrangementer som vanlig. Vi har gjennomført et samarbeidsarrangement med SINN med foredrag og brettspillkveld, studentscena i samarbeid med MusLi linjeforening, samt at vi har hatt quiz. Opplever at det har vært godt oppmøte og god stemning på disse tre arrangementene, men at kommunikasjonen mellom samarbeidspartene kunne vært bedre. Denne uken utgår arrangementet pga. Kristi himmelfartsdag, men da fokuserer vi heller på å gjøre volleyball-turneringen neste uke enda bedre. Ellers har fadderstyret kommet godt i gang med planleggingen av fadderuka. Programmet skal, så langt det lar seg gjøre, spikres i dag. Har fått tak i en del faddere, men valgt å

utsette fristen for å melde seg, da det ikke var så mange som vi hadde håpet på. På søndag skal HaSt, Stinn og INN arrangere champagnefrokost i kantina, før de som ønsker går ned til sentrum for å se på 17. mai-toget, der bl.a. skranglekorpset spiller.

Samfunnsstyret på Kongsvinger:

Orientering ble holdt, men ikke sendt inn.

Samfunnsstyret på Lillehammer v/Sindre Saur

Lillehammer har vært business as usual. Vi har planlagt og skal ha et studiestedsmøte den 20. Mai hvor vi ønsker å velge inn ny Leder, Nest-Leder og Økonomiansvarlig.

Vi har fulgt opp Innsikt siden sist og jobber tett på Fadderuka slik at deres budsjett er i orden før neste Sentralstyremøte slik at vi da kan gjennomføre Fadderuka Lillehammer på en trygg og forsvarlig måte.

Sommerfesten vår lokalt har utgått grunnet manglende kapasitet, men ellers går det som det skal.

Samfunnsstyret på Rena ettersendt av Malin Marie Seim-Landaas:

Vært på Trysil tur med studentene dette var suksess og studentene var veldig fornøyd med gjentakelsen av turen. Utenom det er fotball som vanlig. Har ikke skjedd så mye på Rena nå, er eksamenstid så folk fokuserer der.

Sentralstyreledelsen v/Tina Sagrusten Martinussen:

Siden sist sentralstyremøte så har arbeidet med organisasjonsutviklingsprosjektet fortsatt og arbeidsgruppen er nå i gang. Torsdag 7. mai holdt prosjektleder og faglig ansvarlig et oppstartsseminar for arbeidsgruppen der 6/9 oppnevnte deltakere deltok. Responsen fra arbeidsgruppen var at seminaret var nyttig, og de ser frem til å starte selve arbeidet 27. mai. Prosjektleder, faglig ansvarlig og leder av kontrollkomiteén jobber iherdig med å lage et godt framlegg av fasen arbeidsgruppen skal jobbe med kommende seminar 27. mai.

Sentralstyreledelsen har også deltatt i dialogmøte med ledelsen ved INN og StInn 29. april der man fikk oppklart spørsmål rundt midler som går til studentfrivilligheten og snakket om studiestart. I tillegg deltok sentralstyreleder i rektors ledermøte 30. april der det var snakk om de nye strategiene til INN og SINN, og StudINN dermed fikk være med å bidra med perspektiver om levende campus. Mandag 4. mai deltok sentralstyreleder i møte med studentpresten for å planlegge hvordan studentfrivilligheten kan bidra for å gjøre en god visitas fra biskopen i november.

Utover dette så har det vært flere møter med ledelsen i StInn for å snakke om samarbeidet med INN og SINN, i tillegg til overgangsfasen studentfrivilligheten nå er i før sommeren da nye ledere skal ta over. I tillegg har man fulgt opp avgjørelsene

etter SST-T26#04 og #05 (i Teams) og selvfølgelig forberedt dette møtet. Sist, men ikke minst, er signert versjon av årsrapport og årsregnskap for 2025 endelig sendt til INN og SINN. Det har for øvrig også vært eksamens- og arbeidskravperiode for sentralstyreledelsen, så det har ikke vært mye som har foregått utover dette de siste 3 ukene.

Kontrollkomitéen v/Joachim Johannessen:

Hovedmengden av aktiviteten i Kontrollkomiteen har bestått av leders deltagelse og arbeid med OU-prosjektet. Leder jobber med å sammenfatte et utkast som skal diskuteres med Sentralstyreleder og organisasjonsrådgiver før det legges frem for resten av arbeidsgruppen. I tillegg har Kontrollkomiteen gjennomført et kort møte for å vurdere Sentralstyreleders tiltak for kvalitetssikring jf § 11-3 i vedtektene. Denne vil bli lagt frem under sak SST-T26/067 *Kvalitetssikring på studiested Rena*.

Organisasjonsrådgiver v/Erling Relling:

Ikke mye å nevne.

SST-T26/061 – Valg av leder av Sentralstyret

Sakstype: Valg

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Saksfremlegg

Slik det fremgår av StudINNs vedtekter under §8 Valgmøtet skal valgmøtet for leder av Sentralstyret holdes innen utgangen av mai.

Søknadsprosessen har vært åpen for alle studenter ved Universitetet i Innlandet, med utlysning først publisert 20. februar. Interesserte kandidater ble invitert til å sende inn kandidatskjema via Nettskjema. Fristen for å stille og bli vurdert av valgkomitéen ble satt til 06.05.26 kl. 23:59, og det var to kandidater som meldte seg innen fristen: Markus Slørdahl Kristensen og Markus Wangen Samland. Per 09.05.26 har ingen ytterligere kandidater meldt seg, men det er mulig å melde kandidatur helt frem til valget er gjennomført.

Kandidatene har blitt vurdert av valgkomitéen basert på innsendt kandidatskjema, intervju med kandidatene og besvarelse på skriftlig caseoppgave. Intervjuene ble gjennomført fysisk på Hamar 07.05.26. De forhåndsmeldte kandidatene fikk 2 døgn på å gjennomføre caseoppgaven (06.05.26-08.05.26), og begge kandidater leverte innen fristen. Valgkomitéens innstilling ligger som vedlegg til saken.

Den valgte kandidaten tiltrer vervet som leder 01.07.26 og innehar rollen frem til 30.06.27, med overlappsperiode fra valgdato til tiltredelsesdato.

Forslag

- F1: Markus Slørdahl Kristensen (f. 01.06.1997) velges som leder av Sentralstyret i StudINN i perioden 01.07.26 – 30.06.27.
- F2: Markus Wangen Samland (f. 03.06.2001) velges som leder av Sentralstyret i StudINN i perioden 01.07.26 – 30.06.27.
- F3: Sentralstyret lukker møtet etter punkt B i forretningsordenen.
- F4: Sentralstyret fraviker fra kapittel 7, tredje ledd som regulerer personvalg under gjennomføringen av valg av Sentralstyreleder. Fraviket gjelder kun under sak SST-T26/062.

Vedlegg til saken

Vervbeskrivelser i StudINN (vedtatt 19.02.26)

Valgkomitéens innstilling (gjøres tilgjengelig 12.05.26)

Intervjuguide

Caseoppgave

For hver av de to forhåndsmeldte kandidatene er følgende dokumenter tilgjengelig:

- Utfylt kandidatskjema
- CV
- Portrettbilde
- Referat fra intervju
- Besvarelse skriftlig caseoppgave

Diskusjon:

Møtet lukkes, alle aktuelle kandidater forlater rommet.

Vedtak:

F1: Enstemmig vedtatt

F2: Faller mot F1

F3: Enstemmig vedtatt

F4: Enstemmig vedtatt

SST-T26/062 – Valg av medlemmer i Kontrollkomitéen

Sakstype: Valg

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Saksfremlegg

Slik det fremgår av StudINNs vervbeskrivelser under 3.1 og 3.2, Leder og medlem av Kontrollkomitéen, at valg av medlemmer av kontrollkomitéen skal skje innen utgangen av mai.

Søknadsprosessen har vært åpen for alle studenter ved Universitetet i Innlandet, med utlysning først publisert 26. april. Interesserte kandidater ble invitert til å sende inn kandidatskjema via Nettskjema. Fristen for å stille og bli vurdert av valgkomitéen ble satt til 06.05.26 kl. 23:59, og det var ingen kandidater som meldte seg innen fristen. Per 09.05.26 har ingen ytterligere kandidater meldt seg, men det er mulig å melde kandidatur helt frem til valget er gjennomført. Valgkomitéen har tatt kontakt med personer som tidligere har hatt verv sentralt i StudINN og oppfordret dem til å stille, men per nå har ingen stilt.

De tre valgte kandidatene tiltrer vervet 01.07.26 og innehar rollen frem til 30.06.27, med overlapsperiode fra valgdato til tiltredelsesdato.

Forslag

- F1: xx (f. xx.xx.xx) velges som medlem av kontrollkomitéen i StudINN i perioden 01.07.26 – 30.06.27.

Vedlegg til saken

Vervbeskrivelser i StudINN (vedtatt 19.02.26)

Diskusjon:

Det foreligger ingen kandidater for øyeblikket. Sentralstyret vil organisere suppleringsvalg i etterkant. Leder av SST oppfordrer medlemmene til å fokusere på rekruttering fremover. Det ble fremmet forslag om utdeling av flyers på campus, samt å trekke inn samarbeidspartnere via Instagram.

Ny frist for å melde kandidatur og bli vurdert av valgkomitéen settes til 28. mai.

Leder av SST tilbyr seg å designe flyers og skjerminformasjon som SFS kan printe ut og tilgjengeliggjøre på sine respektive studiesteder. Nåværende medlem av KK skal også forespørres om vedkommende ønsker å stille til gjenvalg.

SST-T26/063 – Deltakelse lederopplæring

Sakstype: Diskusjon

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Saksfremlegg

Sentralstyret har tidligere uttrykt ønske om bedre og mer spisset opplæring, spesielt til samfunnsstyreledelsen. Derfor inviterer organisasjonskonsulentene og sentralstyreledelsen nå påtroppende ledere og nestledere av samfunnsstyrene til lederopplæringen kommende måned.

Informasjon fra organisasjonskonsulent Iselin som koordinerer opplæringen:

Lenke til påmelding: <https://nettskjema.no/a/lederopplaering26>

Fristen er 13.05.26 kl. 23:59.

Opplæringen skal foregå på Lillehammer, på Birkebeineren Hotel and Apartments tirsdag 9. juni – onsdag 10. juni. Oppmøtetidspunkt, program og kjørelister, samt oversikt over romfordeling kommer nærmere. Det vil også bli lagt en felles chat når påmeldingsfristen er ute. Dette vil mest trolig ikke komme slutten av arbeidsuken før opplæringen.

Jeg er ansvarlig for koordinering av opplæringen, og dersom det er noe kan dere alltid sende meg en e-post til iselin.nordgard@inn.no eller en melding på teams (husk å bruke ansattbrukeren!).

På vegne av organisasjonskonsulentene, (meg, Bård Ræstad og Erling Relling), kan jeg si at vi gleder oss masse til å møte dere alle sammen, både nye og gamle kjenninger.

Sentralstyreledelsen og leder av kontrollkomitéen har deltatt på opplæringen tidligere og opplever den som nyttig, givende og koselig. Man lærer om god ledelse som studentleder både teorien og i praksis i tillegg til at man blir kjent med andre studentledere ved INN noe som både er veldig praktisk og hyggelig. **Derfor vil vi anbefale påtroppende ledere og nestledere sterkt til melde seg på!** Overnatting, mat og reise dekkes selvfølgelig av StudINN.

Vi bruker tiden under saken til å svare på spørsmål rundt lederopplæringen og til å sørge for at alle relevante får meldt seg inn innen påmeldingsfristen.

Diskusjon:

Leder av SST informerer om tidligere gjennomføringer av arrangementet. Det informeres om at opplæringen er mer tilpasset og direkte, da det er færre deltakere enn på den generelle grunnopplæringen. Opplæringen ansees som lærerik og en god arena for nettverksbygging, og gjennomføres 9.–10. juni.

StudINN ønsker å benytte egne ressurser for å sikre at flest mulig får deltatt på opplæringen. Leder av SST vil diskutere dette videre med organisasjonskonsulentene.

Det informeres om at StInn sin sommerfest avholdes umiddelbart etter opplæringen. Det har vært diskutert om StudINN skal delta. Det er gitt tillatelse, men det påpekes at det er et rent StInn-arrangement, så man kan muligens føle seg litt fremmed dersom man deltar uten StInn tilknytting.

Det foreslås som et fremtidig alternativ at organisasjonene enten har separate sommeravslutninger, eller arrangerer en felles feiring.

Det foreslås at Sentralstyret oppretter en tverrgående festkomité neste år som sitter i en lengre periode med ansvar for samtlige frivilligfester i løpet av året.

Det uttrykkes enighet i Sentralstyret om at de som deltar på lederopplæringen gis anledning til å delta på StInn sin sommerfest, under forutsetning av at deltakerne er innforstått med rammene for arrangementet.

SST-T26/064 – Besøk fra velferdsavdelingen i SINN

Sakstype: Diskusjon

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Bakgrunn

Under forrige arbeidsgruppemøte mellom ledelsen i StudINN og StInn, INN og velferdsavdelingen i SINN så kom vi frem til at det hadde vært en god idé dersom ressurspersoner fra velferdsavdelingen besøkte Sentralstyret en gang før sommeren.

Saksfremlegg

Vi møter velferdsavdelingen i SINN og snakker om muligheter for samarbeid fremover og hvordan vi kan kommunisere bedre.

Personene som kanskje kommer innom er:

- Ane Skagestein Omholt, Prosjektmedarbeider i Trygg Student
 - o Hamar, E-post: ane.skagestein.omholt@sinn.no, Tlf. 907 23 744
- Malin Tønsager, Prosjektmedarbeider i Trygg Student
 - o Rena/Elverum, E-post: malin.tonsager@sinn.no, Tlf. 413 46 488
- Ingrid Kolloen, Veileder
 - o Lillehammer, E-post: ingrid.kolloen@sinn.no, Tlf. 958 85 688

Diskusjon:

Prosjektmedarbeider i Trygg Student Ane Skagestein Omholt er tilgjengelig og holder presentasjon. Presentasjon ettersendes etter møtet.

Velferdsavdelingen informerer om sin bestillingsordning, hvor organisasjonen kan bestille kurs som for eksempel presentasjonskurs eller mestringskurs, for grupper på minimum 10 deltakere. <https://www.sinn.no/sinn/helse/bestill-kurs/>

De etterspør tydelige rammer og forventninger til samarbeidet fremover, og understreker at økt struktur vil fremme et bedre samarbeid.

Det blir informert litt om kantine ordning via SINN. Det oppfordres til å bruke SINNs spisesteder til arrangementer, og å bestille møtemat derifra. Det ønskes at det blir sendt epost, og minst en uke tid for bestillinger.

Det nevnes at de har fått budsjettering for «SINN kafe» konseptet, så de vil komme tilbake til oss med dette da ting er mer i orden der.

De ønsker å bli invitert til nytt møte da nye styre er satt inn.

Leder av SST påpeker at det kan bli utfordrende å beramme et møte før de nye samfunnsstyrene er på plass.

Påtroppende samfunnsledere skal utarbeide en plan og forsøke å beramme et fremtidig samarbeidsmøte ved første anledning.

SST-T26/065 – Status Finn-din-greie kvelder

Sakstype: Diskusjon

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Saksfremlegg

Sentralstyreledelsen ønsker å ta en innsjekk med Sentralstyret om status på planlegging av finn-din-greie kveldene på hver campus.

Dette er et viktig samarbeidsprosjekt med StInn som trolig vil føre til mer synlighet for studentfrivilligheten, bedre rekruttering og høyere deltakelse på våre arrangementer, så det er viktig at dette arrangementet prioriteres.

Diskusjon

Ting begynner og få fremgang. Blæstad, Lillehammer, Elverum, og Evenstad er i gang med å finne ansvarsperson. Hamar valgt Leder av SFS Hamar. Rena og Kongsvinger er det ukjent status på.

SST-T26/066 – Signering av SINN & StInn samarbeidsavtale

Sakstype: Vedtak

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Saksfremlegg

Vi trenger mer fleksibilitet når det gjelder hvem i sentralstyret som skal signere den nye samarbeidsavtalen med SINN og StInn vedtatt under SST-T26/054.

Eneste forskjell er at vi ikke nevner spesifikke sentralstyremedlemmer som skal signere ved navn.

Forslag til vedtak

F1: StudINN skal signere ny samarbeidsavtale med SINN og StInn. Det er sentralstyreleder og to sentralstyremedlemmer som signerer på vegne av organisasjonen i møte med SINN i mai.

Vedtak:

F1: Enstemmig vedtatt

SST-T26/067 – Kvalitetssikring studiested Rena

Sakstype: Vedtak

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Bakgrunn

Det har blitt avdekket at StudINN Rena har gjennomført betydelige økonomiske disposisjoner på konto hvor det ikke forelå tilstrekkelig budsjetterte midler, til tross for tidligere vedtak og oppfordringer fra Sentralstyret om å sende inn revidert budsjett.

Saksfremlegg

Vedlagt ligger mailtråd sendt til samfunnsstyret ved StudINN Rena 28.04.26, samt videre korrespondanse knyttet til forsøk på dialog og møteinnkalling.

Saken gjelder økonomiske disposisjoner gjennomført av StudINN Rena utover vedtatt budsjettramme, til tross for tidligere signaler og vedtak fra Sentralstyret om å begrense kostnader knyttet til konto 6581 – utflukter og turer for studenter.

Sentralstyret ble orientert om situasjonen under SST-T26#04 og ba sentralstyreledelsen om å iverksette nødvendige tiltak for å forhindre videre økonomisk mislighold.

Med bakgrunn i opplysningene som fremgår av vedlagt mailtråd vurderte sentralstyreleder at forholdet omfattes av §11.1 c) i vedtektene:

“Økonomisk tap eller mislighold: Uforsvarlig økonomisk forvaltning, forsettlig eller gjentatt underslag eller mislighold av midler.”

I henhold til §11.2 ble følgende strakstiltak iverksatt med virkning fra 29.04.26:

- Budsjettdisponeringsmyndighet (BDM) ble fjernet for alle i StudINN Rena, med unntak av fadderleder.
- Sentralstyreleder overtok all budsjettdisponering ved Rena utenom Fadderuka.
- Sentralstyreleder fungerer også som attestant for StudINN Rena.

Tiltakene gjelder frem til nytt samfunnsstyre tiltrer høsten 2026, med mindre Sentralstyret vedtar annet.

Det ble i forkant forsøkt å få til møte med leder, nestleder og økonomiansvarlig ved StudINN Rena for dialog om situasjonen. Som det kommer frem av vedlagt korrespondanse, lot dette seg ikke gjennomføre før tiltakene måtte iverksettes.

Det bør også nevnes at sentralstyreleder kontaktet ledelsen av samfunnsstyret og økonomiansvarlig i Teams chat i forkant av at e-posten ble sendt ut for å forhøre seg om situasjonen og informere om overforbruket. I dialogen ble det i stor grad vist til manglende erfaring med budsjettering, manglende oversikt over vedtatt budsjett og at ansvaret burde ligge hos økonomiansvarlig. Det ble også vist til eksamensperiode

og begrenset kapasitet til å følge opp situasjonen. Sentralstyreleder opplevde i liten grad at ledelsen i samfunnsstyret tok eierskap til det økonomiske ansvaret som følger med budsjett disponeringsmyndighet, og vurderte derfor at det var nødvendig å iverksette midlertidige tiltak for å sikre videre forsvarlig økonomistyring.

I henhold til §11.3 skal Sentralstyret på første ordinære møte etter at tiltak er iverksatt vurdere hvorvidt tiltakene var hensiktsmessige.

Kontrollkomiteen skal også gjennomgå beslutningene og rapportere tilbake til Sentralstyret.

Forslag

- F1: Sentralstyret vurderer de iverksatte tiltakene som hensiktsmessige i henhold til §11 i StudINNs vedtekter og opprettholder tiltakene satt inn av sentralstyreleder.
- F2: Sentralstyret vurderer de iverksatte tiltakene som hensiktsmessige i henhold til §11 i StudINNs vedtekter og opprettholder tiltakene med følgende justeringer for å ivareta Sentralstyreleders intensjon:
Budsjett disponeringsmyndigheten fjernes fra samfunnsstyret på Rena og undergruppene driftet direkte av samfunnsstyret, eksempelvis 7-05 idrett og 7-06 kultur, men beholdes av de resterende undergruppene på Rena.

Vedlegg til saken

E-post korrespondanse – samfunnsstyret Rena.pdf

Vedtekter for Studentsamfunnet i Innlandet (vedtatt 25.09.25).pdf

Diskusjon:

Leder av SST informerer om saken og epost kjeden som ble hatt med gruppen det gjelder. De viser til innkalling til møte med Rena for å finne løsninger, men at det ikke var tid til dette.

De nevner at som konsekvens av saken og mangel på mulighet for oppmøte for løsning, så har BDM ansvar blitt fjernet, og Leder av SST er nåværende BDM ansvarlig og attestant for Rena.

Leder av SST informerer om mulige fremtidige løsninger videre, men det viktigste er at vi får kontakt og samarbeid med Rena.

KK minner om paragraf 11-3, deres vurdering på tiltakene er de ikke uenige i, og ser dem som gode tiltak, men at det kan bli forbedring i ordlegging. Slik som ting er skrevet per nå, kan gi en skummel presedens for de som har undergrupper (F2).

Det midlertidige tiltaket står kun til ett nytt SFS er på plass.

Sentralstyret mener det også bør lages videre retningslinjer for bruk av midler som sikrer at StudINN ikke bruker for mye penger på et arrangement basert på antall deltakere. Altså at man f.eks. ikke kan bruke mer enn 500 kr på et arrangement per person, men at dette kan utveies med egenandeler og billettkostnader. Dette skal ses på videre av sentralstyreledelsen.

Organisasjonsrådgiver mener SFS må jevnlig gå inn å kontroll sjekke de forskjellige SFS sine undergrupper sine budsjetter. Det foreslås også at Sentralstyret begynner med gjennomgang av status regnskap/budsjett som fast orienteringssak i Sentralstyret for å avdekke feil.

Sentralstyret er enige i tiltaket satt inn av sentralstyreleder, men gjør justeringer for å ikke sette en uheldig presedens fremover (F2).

Vedtak:

F2: Enstemmig vedtatt

F1: Faller mot F2

SST-T26/068 – Søknad til Utviklingsfondet, 5-11

Sakstype: Vedtak

Saksoppmelder: Samfunnsstyret på Hamar

Saksfremlegg

Vi har mottatt søknad til det ny oppstartede Utviklingsfondet fra 5-11 MusLi (linjeforening for musikkstudenter på Hamar). Søknaden er sendt i velferdsfondets mal da det ikke foreligger en mal for søknad til Utviklingsfondet per dags dato.

MusLi søker Utviklingsfondet om 17 649 kr til innkjøp av et trommesett til bruk på Musli-jammer og jazz-jammer i Bunkern på Hamar. Bakgrunnen for søknaden er at arrangementene per i dag er avhengige av utlån av privat utstyr fra enkeltstudenter, noe som fører til slitasje og ikke er en bærekraftig løsning videre. Studenten som eier trommesettet som benyttes i dag flytter også fra studiestedet etter semesteret.

MusLi viser til at jam-arrangementene har hatt jevnt høyt oppmøte med omtrent 20–40 deltakere per arrangement, og at tilbudet fungerer som en viktig sosial møteplass både for musikkstudenter og øvrige musikkinteresserte studenter på Hamar. Et eget trommesett vil gjøre det mulig å videreføre og utvikle tilbudet uten å være avhengig av enkeltstudenters tilgjengelighet og utstyr. Trommesettet er planlagt med støydempede komponenter tilpasset lokalene i Bunkern og er forventet å ha en levetid på minimum 10 år ved normalt vedlikehold.

Samfunnsstyret på Hamars anbefaling er følgende:

Vi i det lokale samfunnsstyret ser at MusLi har et behov for og stor nytte av et trommesett til bruk på sine arrangementer. Det er ikke hensiktsmessig for dem å måtte låne utstyr av enkeltstudenter og dermed hadde det vært fint om de kunne kjøpt inn sitt eget. Budsjettet de har for 2026 vil ikke dekke disse kostnadene, derfor er vi enige i at de søker fra velferdsfondet.

Utviklingsfondet har per i dag ca. 70 000 kr (etter innskudd for 2026 via fordelingsnøkkelen og opptjent egenkapital i 2025).

Forslag til vedtak

- F1: Avdeling 5-11 MusLi tildeles 17 649 kr fra Utviklingsfondet til innkjøp av trommesett i 2026.

Vedlegg til saken

Søknad til Utviklingsfondet, 5-11.pdf

Videre dokumentasjon fra MusLi.pdf

Retningslinjer for søknader til fond i StudINN.pdf

Diskusjon:

Leder av SST orienterer om søknaden og bemerker at det per i dag mangler en dedikert mal for søknader til Utviklingsfondet.

Styret diskuterer behovet for kvalitet da det er en investering.

Vi går igjennom dokumentasjonen og retningslinjer for søknader, i plenum.

Lokalt SFS Hamar nevner at dette trommesettet kan jo også lånes av dem, og at det generelt sett i StudINN skal kunne ta bruk i StudINN inventar i fellesskap. Styret stiller seg enig i dette.

Det poengteres av styret at dette var en veldig godt skrevet søknad.

Vedtak:

F1: Enstemmig Vedtatt

SST-T26/069 – Søknad til Oppstartsfondet, Børsklubb

Sakstype: Vedtak

Saksoppmelder: Samfunnsstyret på Rena

Saksfremlegg

Det søkes om 36 000 kr fra Oppstartsfondet til etablering av Børsklubben INNvest ved studiested Rena. Etter saken har vært oppe til diskusjon i sentralstyret så har sentralstyreleder anbefalt leder av gruppen til å kun søke om midler til drift og aktivitet for klubben – ikke om penger til selve investeringene. Dette fordi sentralstyreleder tolket det slik at Sentralstyret mener at eventuell investering i fond og aksjer med StudINNs penger må utredes mer og trenger gode retningslinjer, rutiner og systemer for at det skal foregå forsvarlig. Sentralstyreleder mener dette er noe man bør se på igjen over sommeren.

Klubben er planlagt som en studentdrevet investerings- og børsklubb hvor studenter skal lære om aksjer, investering og markedsanalyse gjennom bruk av fiktive penger via Nordnets skoleduell. Aktiviteten skal kombinere faglig utvikling, praktisk erfaring og sosiale møteplasser, og retter seg primært mot økonomistudenter, men er åpen for alle studenter med interesse for finans og investering.

Klubben planlegger faste møter to ganger i måneden, med både digitale markeds gjennomganger og fysiske samlinger med faglig og sosialt innhold. Det trekkes også frem at klubben kan bidra til nettverksbygging, kontakt med finansmiljøer og økt relevans for arbeidslivet. Det er etablert kontakt med blant annet Nordnet, AksjeNorge og DNB med tanke på samarbeid, veiledning og foredrag.

Midlene det søkes om skal blant annet brukes til mat og drikke på arrangementer, sosiale aktiviteter, reiser til relevante foredrag og arrangementer, samt praktisk gjennomføring av møter og oppstartsarbeid. Søker viser til at lignende børsklubber ved andre universiteter har vært populære og bidratt til økt faglig engasjement blant studentene.

Oppstartsfondet per i dag ca. 242 000 kr (etter innskudd for 2026 via fordelingsnøkkelen og opptjent egenkapital i 2025).

Forslag til vedtak

- F1: Undergruppen INNvest tildeles 36 000 kr fra Oppstartsfondet til etablering av drift for aktivitetsgruppen i 2026. Midlene skal brukes i henhold til søknaden og innvilges kun gitt at undergruppen etableres under StudINN.
- F2: Undergruppen INNvest tildeles 36 000 kr fra Oppstartsfondet til etablering av drift for aktivitetsgruppen i 2026. Midlene skal brukes i henhold til søknaden og innvilges kun gitt at undergruppen etableres under StudINN og at organisasjonskonsulentene har administratortilgang til digitale programvare brukt av undergruppen.

Vedlegg til saken

Søknad til Oppstartsfondet, INNvest.pdf

Retningslinjer for søknader til fond i StudINN.pdf

Diskusjon:

Leder SST StudINN informerer om søknaden, og at mulig bevilgede midler kun kan brukes til drift, og ikke til investeringer i aksjer og fond per nå.

Det kan bli diskutert i senere tid om vi kan bidra med investering også, men per i dag er vi kun interessert i å få dem i gang som aktivitetsgruppe.

Det blir foreslått av Evenstad SFS leder at bidrag mot investering kan være mulig, men med tydelige retningslinjer rundt dette. Potensiell reklame muligheter her, ved å bruke investerte penger til å fremme veldedighet og lignende.

Det diskuteres litt frem og tilbake rundt støtte med investering.

Det blir fremmet forslag om at Organisasjonsrådgiver skal ha tilgang til den digitale programvaren som undergruppen bruker som administrator for oppfølging og kontroll.

Det nevnes at Nordnet har en studentordning som kan være aktuell for gruppen, hvor studentene slipper gebyr per handel.

Vedtak:

F1: Faller mot F2

F2: Enstemmig Vedtatt

SST-T26/070 – Søknad til Oppstartsfondet, INNsikt

Sakstype: Vedtak

Saksoppmelder: Samfunnsstyret på Lillehammer

Saksfremlegg

Under SST-T26/053 behandlet Sentralstyret søknad fra den planlagte undergruppen «Innsikt» ved studiested Lillehammer. Gruppen ønsker å etablere en studentavis med publisering av nyheter, reportasjer og studentrelevant innhold laget av og for studenter.

Sentralstyret var i utgangspunktet positive til initiativet, men valgte å utsette søknaden til neste møte da man ønsket mer informasjon om organisering, økonomi og håndtering av redaktøransvar før det kunne gjøres endelig vedtak.

I diskusjonen under SST-T26/053 ble det særlig trukket frem behov for:

- tydelig skriftliggjøring av redaktøransvar
- avklaring av juridisk og etisk ansvar knyttet til publisering
- tydeligere organisering av gruppen
- mer informasjon om økonomi, trykkekostnader og videre finansiering
- retningslinjer for innhold og drift av avisen

Det ble også understreket at avisen ikke må fremstå som offisielle uttalelser fra StudINN som organisasjon, og at ansvar for publisert innhold må ligge hos redaksjonen og navngitt redaktør.

Saken legges derfor frem på nytt til videre behandling etter at gruppen og Samfunnsstyret på Lillehammer har fått anledning til å følge opp punktene Sentralstyret etterspurte i forrige behandling.

Oppstartsfondet har per i dag ca. 242 000 kr (etter innskudd for 2026 via fordelingsnøkkelen og opptjent egenkapital i 2025). Organisasjonskonsulent Bård deltar også under møtet for å bistå Sentralstyret med utredelse rundt redaktøransvar.

Se mer av arbeidet til avisen så langt her: <https://www.avisainnsikt.no/>

Forslag til vedtak

- F1: Undergruppen Innsikt tildeles 30 000 kr fra Oppstartsfondet til trykk av aviser. Pengene tildeles på betingelsen at undergruppen opprettes og opererer i StudINN.
- F2: Behandling av søknaden til Oppstartsfondet utsettes. Sentralstyret er svært positive til aktiviteten til gruppen, men mener rammene rundt gruppen må utarbeides bedre. Derfor skal sentralstyreleder invitere til møte direkte med INNsikt-gruppen for å begynne utarbeidelsen av disse. I møtet skal organisasjonskonsulent, medlem av kontrollkomitéen, sentralstyreleder og leder av gruppen være til stede. Møtet bør skje før juli 2026.

Vedlegg til saken

Søknad til oppstartsfondet, INNsikt.pdf

Retningslinjer for søknader til fond i StudINN.pdf

Diskusjon:

Innsikt planlegger to nye utgaver, det er forhandlet frem en avtale om trykkekostnader. (9500kr for 1000 eksemplarer av 20 sider).

Kostnadene dekkes foreløpig av annonseinntekter og ett privat utlegg på 500kr fra nåværende redaktør.

Avisen skal gjelde for hele INN, ikke bare Lillehammer. Og det blir fremmet av organisasjonskonsulenten at INNsikt følger «Vær varsom- plakaten» og «Redaktørplakaten». Disse innebærer at redaktøren har personlig ansvar for avisen. StudINN skal i dette tilfellet kun passe på at midler til drift brukes korrekt. Det blir foreslått at SST velger ansvarlig redaktør og daglig leder, mens redaksjonen selv velger egne medlemmer. Det blir anbefalt av Organisasjonskonsulent at det blir vedtatt en eierskapserklæring, etter modell fra Studvest i Bergen.

Videre stiller styret seg positive til initiativet, men at prosessen blir utsatt fordi det må lages retningslinjer og system for ivaretagelse av gruppen, som et samarbeid mellom sentralstyret og undergruppen direkte. Nåværende og påtroppende SST-leder i StudINN vil kalle inn til møte direkte med undergruppen for å bygge opp strukturen senere før midler godkjennes, med tanke om at undergruppen skal ligge direkte under sentralstyret.

Vedtak:

F1: faller mot F2

F2: Enstemmig vedtatt

SST-T26/071 – Utbedring av studinn.no

Sakstype: Diskusjon

Saksoppmelder: Noah Sund

Saksfremlegg

Kommunikasjonsansvarlig ved Universitetet i Innlandet, Nan Cecilie Johnstad Kolby, har tatt kontakt angående videre utvikling og forbedring av nettsiden studinn.no. Universitetet eier både nettsiden og systemene knyttet til nettsideopplæring, og ønsker derfor å bidra med opplæring og strukturering av arbeidet knyttet til nettsiden før studiestart høsten 2026.

Det er foreslått å gjennomføre en workshop/nettsideopplæring for nettsideansvarlige og andre relevante frivillige i StudINN. Målet med workshopen er både å gi opplæring i bruk og oppsett av nettsiden, men også å etablere bedre rutiner for samarbeid, kommunikasjon og deling av ressurser mellom samfunnsstyrene og undergruppene.

Bakgrunnen for ønsket om å prioritere dette arbeidet før studiestart er at trafikken på nettsiden øker betydelig i perioden hvor nye studenter søker informasjon om studiestedene, aktivitetstilbud og studentmiljø ved Universitetet i Innlandet. Det vurderes derfor som viktig at nettsiden fremstår oppdatert, informativ og aktiv i forkant av semesterstart.

Det er også et ønske om å samle inn flere bilder og visuelt materiell fra lokale arrangementer og aktiviteter ved studiestedene. Dette vil kunne brukes både på nettsiden og i annet profileringsarbeid for å synliggjøre aktivitetstilbudene i StudINN på en bedre måte.

Saken legges frem for Sentralstyret for å diskutere behov, ønsker og prioriteringer knyttet til videre utvikling av nettsiden, samt hvordan StudINN ønsker å samarbeide med universitetet om dette arbeidet videre.

Diskusjon:

Sentralstyret stiller noen oppklarende spørsmål om den foreslåtte workshopen med kommunikasjonsansvarlig ved INN. SFS Hamar stiller seg positive til initiativet.

Styret diskuterer behovet for oppdateringer på de ulike nettsidene, og etterlyser konkrete ønsker fra de lokale samfunnsstyrene.

Det pekes også på hvor viktig det er å få oversatt nettsiden til engelsk. Organisasjonsrådgiver nevner at KI kan være et godt verktøy i oversettelsesarbeidet, så lenge man gir den en standardisert engelsk ordliste. Det anbefales å kartlegge hvilke ressurser som allerede finnes for dette.

Nestleder i SST tar ansvar for å kontakte kommunikasjonsansvarlig for å avtale og sette opp workshopen.

Det fysiske møtet vil i utgangspunktet bestå av leder og nestleder i SST, med en åpen invitasjon til Sentralstyret og kommunikasjonsansvarlige i StudINN - uavhengig om man har nettsidetilgang eller ikke.

Det presiseres at reiseutgifter i forbindelse med workshopen dekkes av StudINN.

SST-T26/072 – Eventuelt

Sakstype: Orientering / Diskusjon

Saksoppmelder:

Saksfremlegg

Her er det mulighet for å ta opp saker som ikke er meldt opp i sakspapirene. Eventuelt saker må meldes inn senest innen sakspapirer og tidsplan er behandlet under konstitueringen. Det kan ikke gjennomføres vedtak på eventuelt saker.

SST-T26/073 - Møteevaluering

Sakstype: Diskusjon

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Saksfremlegg

En uformell evaluering av møtet der Sentralstyret gis mulighet til å gi tilbakemelding på planlegging og gjennomføring av møtet slik at Sentralstyret og sentralstyreledelsen kan ta det med til etterretning.

Her kan Sentralstyret gi tilbakemeldinger på alle aspekter av møtet, for eksempel:

- Sakspapirer
- Tidsplan
- Innkalling
- Møteledelse
- Møtedeltakelse
- Mat under lunsjen
- Møterommet
- Deltakelse via Teams
- Protokollførsel

Diskusjon:

Leder i SST StudINN etterspør tilbakemelding på tentativ saksliste som ble sendt ut til dette møtet. Styret stiller seg positiv til endringen, og leder poengterer at den skal komme i tide neste gang.

Deltagere syntes det var hyggelig med kringle ifra SINN

Generelt sett Tommel opp rundt bordet.

Det ønskes at den digitale møteromsløsningen skal være i orden før møtestart.

Det ble sett på som positivt at ordstyrer fulgte tidsplanen.

Det ble etterlyst ønske om at mat ifra kantina var ordnet på forhånd. Dette ble tatt opp grunnet en miskommunikasjon rundt betaling for veid mat.

This document contains 28 pages before this page

Dokumentet inneholder 28 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 28 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 28 sider før denne side

Detta dokument innehåller 28 sidor före denna sida

Markus Slørdahl Kristensen

a30d0f72-2fe4-4a03-9e2e-2d27efc97349 - 2026-05-20 20:59:20 UTC +03:00

BankID - 7174ef39-aed0-43fa-ad60-b5d5aec8fd80 - NO

Tina S Martinussen

c4a0469d-c46f-4d75-aed2-19f5d6d42a61 - 2026-05-21 02:10:41 UTC +03:00

BankID - e31f8b79-09e3-4f29-b837-a1bf2284bc2e - NO

Jone Risa

9b0e2554-f478-423f-9db3-95cbb02afc2f - 2026-05-26 17:32:40 UTC +03:00

BankID - 728a5b25-7442-4570-b9e8-a7fe62cb3010 - NO

authority to sign	asemavaltuus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende