

Sentralstyremøte 19.02.26

Protokoll-T26/#02

Tid: 10:00 – 15:00

Dato: 19.02.26

Sted: Rom 425, Blæstad

Innkalt til møtet:

Tina Sagrusten Martinussen	(Leder av SST)
Jone Risa	(Leder av SFS på Blæstad)
Sabeela Shah	(Fungerende leder av SFS på Elverum)
Markus Slørdal Kristensen	(Leder av SFS på Evenstad)
Mina Fellungstad Nango	(Leder av SFS på Hamar)
Kowsar Ahmed	(Leder av SFS på Kongsvinger)
Sindre Saur	(Leder av SFS på Lillehammer)
Malin Marie Seim-Landaas	(Leder av SFS på Rena)

Noah Sund	(Nestleder i SST)
Joachim Johannessen	(Leder av KK)
Erling Relling	(Organisasjonsrådgiver)
Ingar Dahlen	(Rådgiver: Fra Sak 22 til 23)

Til stede:

Tina Sagrusten Martinussen	(Leder av SST)
Jone Risa	(Leder av SFS på Blæstad)
Markus Slørdal Kristensen	(Leder av SFS på Evenstad)
Sindre Saur	(Leder av SFS på Lillehammer: Digitalt)
Malin Marie Seim-Landaas	(Leder av SFS på Rena)

Noah Sund	(Nestleder i SST)
Erling Relling	(Organisasjonsrådgiver)
Ingar Dahlen	(Rådgiver: Fra Sak 22 til 23)

Fraværende:

Sabeela Shah	(Fungerende leder av SFS på Elverum)
Kowsar Ahmed	(Leder av SFS på Kongsvinger)
Mina Fellungstad Nango	(Leder av SFS på Hamar)

Joachim Johannessen	(Leder av KK)
---------------------	---------------

SST = Sentralstyret

SFS = Samfunnsstyret

KK = Kontrollkomitéen

Tidsplan

Saksnummer	Sakstittel	Klokke	Tid	Type sak
SST-T26/016	Konstituering	10:05	00:05	V
SST-T26/017	Orienteringer	10:10	00:25	O
SST-T26/018	Rekruttering av Leder av Sentralstyret	10:35	00:15	D
SST-T26/019	Årsrapport 2025	10:50	00:25	D
	Pause	11:15	00:15	
SST-T26/020	Revidering av vervbeskrivelser	11:30	00:15	V
SST-T26/021	Veien videre for OU-prosjektet	11:45	00:30	D
	Lunsj og omvisning	12:15	00:45	
SST-T26/022	Fadderuka 2026	13:00	00:30	D
SST-T26/023	Tilrettelegging for studenter med verv	13:30	00:20	V
	Pause	13:50	00:15	
SST-T26/024	Sosiale goder i StudINN	14:05	00:20	V
SST-T26/025	Søknad til velferdsfondet 6-02	14:25	00:10	V
SST-T26/026	Søknad om aktivitetsmidler rugby	14:35	00:10	V
SST-T26/027	Oppdatering inventarregister	14:45	00:05	O
SST-T26/028	Eventuelt	14:50	00:05	O
SST-T26/029	Møteevaluering	14:55	00:05	D

O = orientering

D = diskusjon

V = vedtak

Møtespørsmål: Hvilken frukt er du, og hvilken frukt skulle du ønske at du var?

SST-T26/016 – Konstituering

Sakstype: Vedtak

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Saksfremlegg

- Innkalling behandles.
- Styret gis mulighet til å melde opp eventuelt saker.
- Sakspapirer og tidsplan behandles.
- Møteleder velges.
- Protokollfører velges.
- To styremedlemmer velges til å signere protokollen etter møtet i tillegg til styreleder.

Forslag

- F1: Innkalling godkjennes.
- F2: Sakspapirer og tidsplan godkjennes
- F3: Tina Sagrusten Martinussen velges som møteleder og ordstyrer.
- F4: Noah Sund velges som protokollfører.
- F5: Markus Slørdal Kristensen og Jone Risa velges til å signere protokollen i etterkant av møtet i tillegg til styreleder Tina Sagrusten Martinussen.
- F6: Signering av INN samarbeidsavtale legges til som vedtakssak sakslisten for møtet.
- F7: Saker til eventuelt i møtet: Idémyldring Evenstad, Dato årsfest, Prioriteringer av oppgaver ut vervperioden.

Vedtak

F1 – F7 Behandles i blokk

F1 – F7 Enstemmig vedtatt

SST-T26/017 – Orienteringer

Sakstype: Orientering

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Saksfremlegg

Sentralstyret orienteres om driften siden forrige sentralstyremøte av StudINNs ulike organer.

De ulike organene orienterer om sin aktivitet, relevante saker og eventuelle utfordringer. Her er det mulighet til å stille spørsmål i etterkant.

Sentralstyreledelsen anbefaler alle å skrive sin orientering i forkant i møtet. Orienteringen skal ettersendes skriftlig til protokollfører i etterkant av møtet.

Orienteringer

Samfunnsstyret på Blæstad v/Jone Risa

Siden sist har bryggerlaget hatt nyttårsbord, og i går hadde de brygging av påskeøl og sportsbar med visning av OL.

Crocom har hatt 2 fester siden sist, og mekken har hatt oppe i verksted på onsdager. budeie og utpåkara er på tur til Rørosmartnan for øyeblikket. og vi har og hatt besøk fra næringslivet, Konsil skandinavia var innom mandag 9 februar.

Fiskå mølle skulle komme 4. februar men det ble avlyst samme dag.

Det har og vert idrett på mandager

Samfunnsstyret på Elverum v/Tina Martinussen

Siden sist møte har sentralstyrelde vært i kontakt med fungerende leder av samfunnsstyret. De rekrutterer kandidater til leder samfunnsstyret. Status per nå er at de har en kandidat og mangler å avholde et møte for å velge henne inn.

Undergruppa Elverum studentidrett (ESI) er fortsatt aktive og har arrangert stor volleyballturnering denne uka.

Samfunnsstyret på Evenstad v/ Markus Kristensen

- Riving av kjøkken på Biotopen
- Klatrevegg snart ferdig
- Påbegynt prosjekt for velferd

Samfunnsstyret på Hamar v/Mina Fellingstad Nango

Vi har fortsatt med volleyball, futsal, svømming og crafty wednesday ukentlig som vanlig.

Har funnet tre stykk som skal samarbeide om ansvaret med å være trener i Futsal, ser fortsatt på muligheten til å ha en dag til i uka med dette.

Ellers har vi gjennomført torsdags-arrangementer.

Har hatt vinterball med godt oppmøte, over hundre stykker. Så hadde vi akedag, uten folk, quiz med greit oppmøte og beerpong, igjen uten folk.

Allmøtet (Studiestedmøte) gikk fint.

Godt oppmøte og ei som har byttet til en større verv i HaSt, men ingen nye.

Samfunnsstyret på Kongsvinger v/ Kowsar Ahmed

Ingen aktiviteter siden sist, vanskeligheter rundt oppmøte.

Samfunnsstyret på Lillehammer v/ Sindre Saur

Ved Lillehammer har vi gått gjennom en sak hvor en linjeforening har tatt i bruk Hoopla for salg av biletter selv, det har siden da blitt ryddet opp i ved hjelp av regnskapsfører.

Vi har forsvart budsjettet ved etterspørsel rundt likestilling i budsjettprosessen, og vi har vedtatt hvordan vi håndterer videre valg av leder, nest-leder og økonomiansvarlig, samt hva vi gjør om vi ikke får inn en ny før sommeren.

Ellers går det veldig greit på lokalt nivå.

Samfunnsstyret på Rena v/Malin Marie Seim-Landaas:

- Hatt filmkveld
- Hatt Fifa-turnering, det var suksess
- Veldig bra oppmøte på fotballen for tiden, opp imot 30 stykk
- En del som har meldt seg på Trysil turen så det er kjekt
- Fått beskjed om at kilden kan ikke brukes til å ta med egen alkohol, men kan brukes til alkoholfrie arrangementer, så vi vurderer å se på løsning om å leie et annet lokale

Sentralstyreledelsen:

Siden sist sentralstyremøte 21. januar så har sentralstyreledelsen vært i møte med INN for å planlegge fadderlederopplæringene for denne våren og koordinere rekruttering av fadderledere på alle syv studiesteder.

Torsdag 5. februar var sentralstyreleder i arbeidsgruppemøte med velferdsavdelingen i SINN og ledelsen i StInn. Her pushet sentralstyreleder for at arbeidsgruppemøtene skulle holdes oftere enn 2 ganger i semesteret slik at SINN og StudINN kan samarbeide bedre om sitt samlede tjenestetilbud, det har ikke blitt gjennomslag for dette enda.

Sentralstyreledelsen var også i møte med ledelsen i StInn 10. februar for å fortsette arbeidet med samarbeidsavtalen mellom SINN, StInn og StudINN igjen. Vi ble enige om en god strategi for samarbeidsavtalen fremover og sendte et nytt samlet utkast til avtale til administrasjonen til SINN og styreleder basert på diskusjonene vi har hatt i våre respektive sentralstyrever.

Det er avtalt nytt møte for å forhandle frem samarbeidsavtale med SINN 27. mars. Sentralstyreledelsen mener det er viktig at denne avtalen ferdigstilles og signeres innen sommerferien, spesielt da den regulerer hvor mye midler vi mottar fra SINN.

Sentralstyreledelsen har også deltatt i flere møter med StInn for å bedre samarbeidet og jobbe mer strategisk sammen opp mot INN og SINN. Status per nå er at sentralstyreledelsen i StudINN samt ledelsen i StInn (både arbeidsutvalget og sentralstyret) og velferds- og læringmiljøpolitiskansvarlig i StInn skal ha et dedikert møte 11. mars for å se hvordan man kan koordinere samarbeidet mer effektivt enn i dag.

Det har også vært ukentlige arbeidsmøter innad i sentralstyreledelsen for å fortsette opplæring av nestleder av sentralstyret, samt sørge for at sentralstyreledelsen følger opp alle de pågående sakene: årsfest, oversikt over følgertall, oversikt over møter i SST, protokollskrivning, m.m.

I tillegg har også sentralstyreledelsen, organisasjonsrådgiver og leder av kontrollkomiteén fortsatt ukentlige møter for å planlegge strategi i sakene fremover. Sentralstyreledelsen begynner nå å jobbe mer strategisk for å sikre at de viktigste sakene ferdigstilles og landes før sentralstyreleder er ferdig i sin vervperiode 1. juli.

Kontrollkomitéen:

KK har hovedsakelig arbeidet med tolkningene som ble sendt ut 10.02.26.

Tolkningsmøtet vårt endte i to rundskriv; et om behandling av varsling og mistillit mot personer i verv i undergrupper og et annet for å utdype mer rundt habilitet.

Utover dette har leder av KK svart på et par henvendelser som har kommet inn.

Organisasjonsrådgiver:

- Vi har jobbet med søknadsordning for tilrettelegging for studenter med verv i blant annet StudINN (se egen sak)
- VI har jobbet med siste runde med samarbeidsavtale mellom StudINN-INN (se egen sak)
- Regnskap: VI har gjort siste posteringer og sendt årsregnskapet til regnskapsfører for å gjøre årsoppgjørsposteringene. Venter på svar innen februar
- Jobber med system for gavekort og goder. Kommer tilbake når forslag er klart. Dette må på plass jf tilbakemeldinger fra regnskapsfører
- Åpning EMERGE-hub Hamar onsdag-fredag
- Erling tar langhelg 26/2-27/2. Bård og Iselin er tilgjengelig

SST-T26/018 – Rekruttering av Leder av Sentralstyret

Sakstype: Diskusjon

Saksoppmelder: Valgkomitéen for leder av Sentralstyret våren 2026

Saksfremlegg

Valgkomitéen ønsker å snakke med Sentralstyret og samfunnsstyrene om hvordan vi best kan rekruttere internt til leder av Sentralstyret vervet. Valgkomitéen ser det som best om man finner kandidater til vervet som allerede har verv og erfaring i StudINN.

Spørsmål til styret:

1. Er styret enige i at det er best å fokusere rekrutteringen til vervet internt?
2. Har dere aktuelle kandidater på deres studiested?
 - a. Tina snakker gjerne nærmere med dem
3. Hvordan har dere promotert vervet på deres studiested?
 - a. Se mail fra valgkomitéen om promoteringsmateriale.

Diskusjon:

Sentralstyreleder informerer om søkeprosessen og begrunnelsen for å aktivt søke etter engasjerte kandidater internt. Infoskjermer har blitt oppdatert, og det er opprettet en artikkel på nettsiden.

Sentralstyreleder ønsker at sentralstyret forhører seg internt i sine styrer om noen er interessert i å søke.

Styret stiller seg bak at intern «headhunting» er ønsket. Sentralstyret har ikke funnet noen aktuelle kandidater internt per i dag.

Sentralstyret er enige om at det er en felles problemstilling å skaffe kandidater til dette vervet.

Sentralstyreleder poengterer viktigheten av å finne riktig kandidat for vervet, og informerer om at de har én potensiell kandidat som vurderer å søke, men ønsker flere kandidater på banen.

Leder av SFS Evenstad foreslår å henge opp plakater på deres studiested.

Leder av SFS Rena informerer om en mulig kandidat.

SST-T26/019 – Årsrapport 2025

Sakstype: Diskusjon

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Saksfremlegg

Sentralstyreledelsen legger frem delene til årsrapporten 2025 fra sentralt som ikke er felles:

- Formål
- Organisering
- Sentralstyret
- Samarbeid med INN, SINN og StInn
- Lokal oppfølging

Sentralstyreledelsen ønsker tilbakemeldinger på seksjonene lagt frem slik at de kan utbedres til den endelige årsrapporten.

Vedlegg til saken

Årsrapport 2025 (så langt).pdf

Diskusjon:

Sentralstyreleder informerer om tidligere årsrapporter og utfordringen med at rapportene har vært for lange. Vi jobber i år med å komprimere dem betraktelig.

Det informeres også om hva som skal være i årsrapporten og hensikten bak den. Den nye strukturen for årsrapporten går gjennom i fellesskap, punkt for punkt.

Sentralstyreleder informerer om at dette også er det første året vi skriver årsrapport for et år med en vedtatt felles årsplan. Årsrapporten skal evaluere året opp mot målene vi har satt i årsplanen. Dette betyr i praksis at årsrapporten må omstruktureres betydelig fra tidligere år.

Sentralstyreleder understreker også at hun skal legge frem de lokale rapportene (rapport fra hvert studiested) sammen med årsrapporten slik at de som ønsker mer informasjon om et enkelt studiesteds aktivitet kan finne denne informasjonen der.

Sentralstyreleder forklarer også at årsrapporten er essensiell for å sikre at vi fortsetter å motta midler fra SINN og INN, da årsrapporten begrunner hva vi har brukt penger til og hvorfor det er bra for studentene.

Styret stiller seg bak struktur og utkast for årsrapporten.

SST-T26/020 – Revidering av Vervbeskrivelser

Sakstype: Vedtak

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Saksfremlegg

Høsten 2025 kom det tilbakemeldinger både i Sentralstyret og fra samfunnsstyrene om at opplæring og oppstart for nye samfunnsstyrer oppleves som svært krevende for nyvalgte. På bakgrunn av dette ble Sentralstyret uformelt enige om at arbeidet med å forbedre oppstarten for samfunnsstyrene høsten 2026 bør være et prioritert satsingsområde i innværende periode.

Et tiltak som vurderes som særlig relevant, er å sikre at alle verv i samfunnsstyrene har skriftlige og vedtatte vervbeskrivelser som regulerer mål, ansvar, vervperiode og arbeidsoppgaver. Vedtatte vervbeskrivelser vil bidra til å skape felles forståelse for forventninger og rollefordeling, og gi påtroppende styremedlemmer et tydelig grunnlag for sitt arbeid.

Det er samtidig viktig å anerkjenne hvor hoveddelen av arbeidet vil ligge ved en slik ordning. Det foreligger allerede vervbeskrivelser for Sentralstyreledelsen, Sentralstyret og Kontrollkomiteen. Utviklingsarbeidet vil derfor i hovedsak ligge hos samfunnsstyrene. For å lette arbeidet noe foreslås det at Sentralstyreledelsen og Kontrollkomiteen bistår samfunnsstyrene i denne prosessen. Videre foreslås det at organisasjonsrådgiver utarbeider maler for standardiserte verv, som kan brukes og tilpasses lokalt. Dette skal bidra til å redusere arbeidsbelastningen for samfunnsstyrene.

En mulig praktisk løsning er at hvert samfunnsstyre utarbeider ett samlet dokument med vervbeskrivelser for sitt styre, eksempelvis «Vervbeskrivelser – Samfunnsstyret på Lillehammer», som omfatter alle verv som ikke allerede er regulert. Dokumentet vedtas i samfunnsstyret og lagres i relevante Teams-rom, både i Word- og PDF-format. Men dette kan selvfølgelig løse på andre måter også.

Det skal selvfølgelig diskuteres andre endringer og tiltak også for å gjøre oppstarten enklere for neste generasjon med samfunnsstyrer, men dette er en av stegene på veien.

Forslag

F1: Nytt punkt 1.3 legges til under «Innledende bestemmelser» i StudINNs vervbeskrivelser: «Alle verv i Sentralstyreledelsen, Sentralstyret, Kontrollkomitéen og Samfunnsstyrene skal ha en skriftlig vervbeskrivelse som regulerer mål for vervet, vervperiode, ansvar og generelle arbeidsoppgaver.» og er gjeldende fra og med 19.02.26.

F2: Ansvar for utvikling av vervbeskrivelser i samfunnsstyrene ligger hos leder av samfunnsstyret. Kontrollkomiteen og Sentralstyreledelsen skal bistå samfunnsstyrene i utviklingen av vervbeskrivelser. Organisasjonsrådgiver skal utarbeide generelle vervbeskrivelser for vanlige ansvarsområder, som samfunnsstyrene kan bruke og tilpasse etter eget behov. Vervbeskrivelsene for medlemmer av samfunnsstyrene skal være vedtatt i samfunnsstyrene innen 25.03.26.

Vedlegg til saken

Vervbeskrivelser i StudINN – vedtatt 29.10.25.pdf

Diskusjon

Sentralstyreledelsen informerer om forslaget og presiserer detaljer.

Det uttrykkes et ønske om at vervbeskrivelsene er utarbeidet og klare før neste SST-møte.

Noen samfunnsstyrer har svært utdaterte beskrivelser, mens andre mangler dem helt.

Vedtak

F1 Enstemmig vedtatt

F2 Enstemmig vedtatt

SST-T26/021 – Veien videre for OU-prosjektet

Sakstype: Vedtak

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Saksfremlegg

I denne saken skal sentralstyret ta stilling til hvorvidt de ønsker å fortsette OU-prosjektet eller gå for et annet alternativ.

Under diskusjonen i samme sak forrige styremøte SST-T26#02 kom sentralstyret uformelt frem til at de ønsker at sentralstyreleder skal skissere hvordan en fortsettelse av fase 4 (og OU-prosjektet generelt) kan gjennomføres i våren 2026. Derfor legger sentralstyreleder frem dette.

Man ser sårt behov for bedre styrende dokumenter, rutiner, veiledninger og ansvarsfordeling på alle nivåer i StudINN. Gjennomføring av OU-prosjektet er et svar som kan løse dette, men det vil ta mye tid og ressurser. Forrige møte kom vi frem til at fase 4 er den mest krevende fasen av prosjektet – og dette stemmer. Dette er fordi fase 4 bestemmer organisasjonsstrukturen til StudINN. Altså hvilke styrer, grupper og verv har vi. Hvem bestemmer over hva osv. Etter dette er de neste fasene av prosjektet hovedsakelig å lage styrende dokumenter og veiledninger basert på det vi har bestemt i fase 4. (Så dette vil være lettere og mindre tidkrevende). Sentralstyreleder ser derfor fortsettelse av fase 4 og organisasjonsutviklingsprosjektet som beste løsning for problemstillingene vi står overfor.

Så, hvordan vil en slik gjennomføring se ut?

For å fortsette prosjektet trenger vi en ny arbeidsgruppe som kan være med å diskutere og bestemme hvordan organisasjonen bør se ut i fremtiden. Vi trenger 1 representant fra hvert studiested – dette velges først av samfunnsstyret også tar sentralstyret endelig beslutning. Deretter avholder sentralstyreleder og organisasjonsrådgiver et formøte for arbeidsgruppen der man får en innføring i hva som er bestemt i prosjektet så langt og hvordan man kan bygge videre på det, dette foreslås å gjennomføres digitalt. Deretter tar sentralstyreleder, organisasjonsrådgiver og leder av kontrollkomitéen og plukker opp bitene etter forrige seminar for fase 4 og forbereder hvordan man kan gå igjennom denne fasen på nytt og få et produkt som faktisk fungerer. Neste steg er å faktisk ha seminaret, dette burde være et fysisk heldagsmøte på Hamar eller Elverum der arbeidsgruppen møtes og diskuterer problemstillingene i fasen – frem til man har en ferdig organisasjonsstruktur. Dette møtet blir fylt av diskusjoner, post it notes og snacks (og hjernen er veldig rynkete etterpå). Sentralstyreleder og organisasjonsrådgiver tar deretter alt man kom frem til

i løpet av seminaret og skriver det ned i et endelig dokument. Arbeidsgruppen samlet igjen i et par timer for å gå igjennom dokumentet og se over at alt stemmer. Deretter legges dokumentet frem for sentralstyret (på et ordinært møte) slik at sentralstyret kan vedta eller avslå det arbeidsgruppen kom frem til. Når den er vedtatt så er fase 4 ferdigstilt og det absolutt tyngste arbeidet er over i hele prosjektet – jippii!!

Enkel tidslinje for gjennomføring av prosjektet:

- 20.02.26 – 18.03.26: Samfunnsstyret finner og velger en representant for sitt studiested til arbeidsgruppen for fase 4 av OU-prosjektet
- 25.03.26: Sentralstyret oppnevner arbeidsgruppe for fase 4 av OU-prosjektet
- Første halvdel av april: Arbeidsgruppen for fase 4 deltar i digitalt møte der de får en innføring i prosjektet, hva som er bestemt så langt og hva som blir veien videre.
- Andre halvdel av april: Arbeidsgruppen møtes fysisk på Hamar/Elverum i 1 hel dag for å diskutere og komme frem endelig organisasjonsstruktur.
- Første uke mai: Arbeidsgruppen møtes digitalt i et par timer for å gå igjennom dokumentet utarbeidet av sentralstyreleder og organisasjonskonsulent basert på diskusjonene under forrige møte og godkjenner at dokumentet stemmer.
- Sentralstyremøte mai: Sentralstyret godkjenner eller avviser det arbeidsgruppen har kommet frem til.
 - Mulighet til å behandle igjen i juni dersom det er behov.

Det ble også spurt om det er en mulighet å gi arbeidsgruppen ekstra insentiv til å bidra ved å f.eks. gi gavekort til deltakerne. Sentralstyreleder tenker dette kan være en skummel dør å åpne i StudINN da det kan føre til at man begynner å bruke mye penger på gavekort og lignende til frivillige for å få dem til å gjennomføre en jobb – det er ikke det pengene bør gå til. Sentralstyreleder tenker derfor man heller bør finne andre goder man kan få for å bidra i dette prosjektet.

Forslag

F1: Sentralstyret ønsker å fortsette arbeidet med Organisasjonsutviklingsprosjektet. Sentralstyreleder sammen med faglig ansvarlig for prosjektet og Kontrollkomitéen skal forberede et nytt seminar for fase 4 slik at prosjektet kan fortsette. Hvert samfunnsstyre skal velge ut 1 representant for sitt studiested til arbeidsgruppen.. Arbeidsgruppen for OU-prosjektet fase 4 skal oppnevnes under Sentralstyremøtet 25.03.26. Seminar for OU-prosjektet skal skje i april slik at ferdigstilt fase 4 kan behandles av sentralstyret under styremøtet i mai. Målet er at fase 4 skal ferdigstilles innen 1. juli 2026

F2: Deltakerne i arbeidsgruppen, utenom faglig ansvarlig og prosjektleder skal få et gavekort som kan brukes på et bredt utvalg butikker på kr 4 000 kr. Faglig ansvarlig og prosjektleder utarbeider en avtale som forplikter de som oppnevnes til arbeidsgruppen til fullt oppmøte og god deltagelse i arbeidet. Prosjektleder vurderer om deltagerne har hatt tilfredsstillende deltagelse i arbeidet som utføres. Gavekort utleveres deltagere når prosjektfase 4 er ferdigstilt og hvis prosjektleder vurderer den aktuelle deltager til å ha innfridd kriteriene til oppmøte og deltagelse.

Sentralstyret gjør et unntak i dette tilfellet fra sin ordinære policy om å ikke gi gavekort for arbeid. Dette fordi dette er en strategisk viktig prosess som gir et suksessgrunnlag for StudINN i flere tiår fremover, hvor da dette anses som så viktig at man setter insentivene som skal til for å sikre en god nok prosess for StudINNs fremtid.

Vedlegg til saken

Prosjektmandat for Organisasjonsutviklingsprosjektet.pdf

For mer informasjon se resten av mappen i Teams (vedlegg til saker)

Diskusjon:

Sentralstyreledelsen går gjennom en orientering om OU-prosjektet og informerer om hvem som skal delta i prosjektet, samt tidslinjen.

Saken løftes fra diskusjon i forrige møte til vedtak.

Hvem som helst kan oppnevnes fra et studiested.

Sentralstyreleder understreker likevel hvor viktig det er at det er dyktige personer som brenner for studentfrivillighet i arbeidsgruppen. Sentralstyreleder oppfordrer medlemmene av sentralstyret sterkt til å stille til arbeidsgruppen.

Sentralstyret diskuterer aktuelle insentiv for å delta i arbeidsgruppen for OU. Styret kommer frem til at det må mye penger til for at kandidater skal prioritere å delta i arbeidsgruppen. Sentralstyret konkluderer likevel at dette prosjektet er så viktig og grunnleggende for videre arbeid i StudINN og organisasjonen som helhet at det er verdt det gi store insentiver for å delta i arbeidsgruppen. Dette spesielt fordi fase 4 er den tyngste fasen i prosjektet (kneika) og alt peker til at dersom man får ferdig fase 4 så vil resten av prosjektet være signifikant enklere å ferdigstille.

Belønning for arbeid diskuteres. Dersom det blir aktuelt med gavekort, krever sentralstyreledelsen tydelig dokumentasjon, beløpsbegrensninger, og faste rammer for når det deles ut.

Sentralstyret er enige i at det må foreligge sterk dokumentasjon på hvem som har mottatt hva, og hvorfor.

Vedtak

F1 Enstemmig vedtatt

F2 Enstemmig vedtatt

SST-T26/022 – Fadderuka 2026

Sakstype: Diskusjon

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Saksfremlegg

Vi diskuterer hvordan vi best kan følge opp fadderuka på våre studiesteder og hvordan generelt lage en god studiestart for nye studenter høsten 2026.

Diskusjonsspørsmål:

1. Hva skal til for at fadderuka og ukene etter fadderuka blir bra?
 - a. Hva kan vi gjøre for å støtte opp under dette?
2. Hva bør samfunnsstyret og fadderstyret/fadderledere samarbeide om?
3. Hva kan samfunnsstyret og fadderstyret få til bra sammen?
4. Hvordan burde samfunnsstyret følge opp fadderuka?
 - a. Hva følges opp?
 - b. Hvor ofte og i hvilke fora bør man møtes?
 - c. Hva er fallgruver vi bør være obs på i samarbeidet?

Legger ved utkast til håndbok for fadderuka 2026. Dette er et dokument utviklet av INN som gis til fadderledere som en veiledning for å arrangere en god fadderuke. Her står det også om samarbeidet som er med samfunnsstyrene og StudINN generelt.

Vi får besøk av Ingar Dahlen under denne diskusjonen. Han jobber i Seksjon for studenttjenester i INN og følger opp Fadderukene.

Vedlegg til saken

Utkast – Håndbok for Fadderuka 2026.pdf

Diskusjon:

Diverse samfunnsstyrer går gjennom status på sitt studiested.

Leder av SFS Rena fremmer en idé om å kartlegge hvem av de nye studentene som bor lokalt kontra hvem som er fjernstudenter, for å lettere kunne skape gode fadderordninger.

Målet er å lage faddergrupper med lokal forankring, for å bygge relasjoner mellom de som oppholder seg på campus.

Sentralstyreleder fremhever viktigheten av å bruke aktivitetsgruppene og undergruppene aktivt under fadderuken.

Ingar uttrykker et ønske om å fordele informasjon og aktiviteter mer utover i fadderuken og ukene etterpå, for å unngå at studenter faller fra på grunn av informasjonsoverbelastning den første uken. «Finn-din-greie» trekkes frem som et godt insentiv for å hjelpe med dette.

Sentralstyreleder snakker om viktigheten av at gruppene er «klare» for å ta imot nye studenter, slik at man unngår en «dødperiode» rett etter fadderuken.

Ingar påpeker at i nyeste utkast av Håndbok for Fadderuka så står det at fadderledere har ansvar for å ta kontakt med samfunnsstyret i april, mai og juni for å orientere om aktiviteter og arrangementer de har planer om å gjennomføre, samt hvilke økonomiske valg og prioriteringer de har gjort og planlegger å gjennomføre fremover. Studiestartskoordinator vurderer behovet for deltakelse i møtepunktene i hvert enkelt tilfelle.

Dette for å fremme samarbeidet mellom samfunnsstyrene og fadderstyret.

Det nevnes også at det er lurt å diskutere budsjettet i fellesskap under denne prosessen. Samarbeid er nøkkelordet.

Ingar informerer om at han skal sjekke med kurskoordinatoren på Rena for å fremme samarbeid mellom SFS og fadderleder.

Leder av SFS Evenstad orienterer om en lokal økonomisk utfordring knyttet til en dobbel fadderuke-ordning for internasjonale studenter.

Sentralstyreleder følger opp saken videre med leder av SFS Evenstad.

SST-T26/023 – Tilrettelegging for studenter med verv

Sakstype: Vedtak

Saksoppmelder: Ingar Dahlen

Saksfremlegg

Ingar Dahlen som jobber ved seksjon for studenttjenester i INN (samme seksjon som organisasjonskonsulentene) kommer innom og orienterer om prosessen de er i nå. De jobber med å gjøre det enklere og mer forutsigbart for studenter med verv å få tilrettelegginger i sine studier (f.eks. søke fri fra forelesning for å delta i sentralstyremøte).

Nærmere orientering legges frem av Ingar under møtet.

Vi tar også stilling til om vi i Sentralstyret i StudINN stiller oss bak uttalelsen til Arbeidsutvalget i StInn om hvordan systemet for tilrettelegging for studenter med verv fungerer per dags dato.

Forslag til vedtak

F1: Sentralstyret støtter Arbeidsutvalget i StInns uttalelse om tilrettelegging for studenter med verv ved INN.

Vedlegg til saken

Uttalelse angående tilrettelegging for verv ved INN.pdf

Diskusjon

Ingar informerer i detalj rundt de tre dokumentene som omhandler rettigheter til tilrettelegging for studenter med verv ved INN.

Disse er under bearbeiding. Målet er å samle informasjonen på én felles nettside.

Det er et generelt ønske om videreutvikling, samtidig som man tar hensyn til gjeldende regelverk. Det ønskes tilretteleggelse, samarbeid med studentfrivilligheten og sikring av kvalitetsarbeid.

Det jobbes med saken, og nettsiden skal forhåpentligvis være oppe og gå i uke 9. Sentralstyreleder understreker at det er StudINNs jobb å være utålmodige, dytte prosessen fremover, og kreve at saken prioriteres.

Vedtak

F1 Enstemmig vedtatt

SST-T26/024 – Sosiale goder i StudINN

Sakstype: Vedtak

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Saksfremlegg

Det er Sentralstyrets ansvar å sørge for at pengene StudINN mottar brukes til organisasjonens formål.

Over de siste årene har sentralstyreleder sett behov for en regulering rundt hvor mye penger som kan brukes på sosiale goder i StudINN. Sosiale goder er f.eks. mat på styremøter, gavekort og premier til styremedlemmer, fester kun for frivillige, osv. – altså bruk av penger på ting som kun går til de frivillige i organisasjonen.

For å være tydelig så er det hensiktsmessig å bruke noe penger på sosiale goder i organisasjonen – spesielt da den er drevet av frivillige. Men det er også viktig å sørge for at vi ikke bruker for mye penger på dette, da det fører til mindre penger til aktiviteter for studentene og også mulig et dårlig omdømme.

Sentralstyreleder ønsker derfor å foreslå at det legges inn noen bestemmelser i økonomireglementet som regulerer hvor mye penger man kan bruke på sosiale goder i organisasjonen.

Forslagene er følgende:

En avdeling skal som hovedregel ikke brukes mer enn 2000 kr per person på sosiale goder i løpet av et år på nivå 1 (Sentralstyret, Kontrollkomitéen og felles).

En avdeling skal som hovedregel ikke brukes mer enn 1500 kr per person på sosiale goder i løpet av et år på nivå 2 (samfunnsstyrene).

En avdeling skal som hovedregel ikke brukes mer enn 1000 kr per person på sosiale goder i løpet av et år på nivå 3 (aktivitetsgrupper, fadderstyrene og linjeforeninger).

Bestemmelsene skal ikke gjelde for fester og arrangementer for frivillige på hele studiestedet eller for hele organisasjonen (f.eks. nyttårsbord for studentfrivillige på Evenstad eller årsfesten til StudINN).

Gavekort skal som hovedregel ikke brukes som gave til frivillige i StudINN.

Dersom en avdeling ønsker fritak fra regelen, skal dette behandles av Sentralstyret.

Forslag

F1: Nytt kapittel 7 «Sosiale goder» legges inn i StudINN økonomireglement og er gjeldende fra og med 20.02.26. Punkt 7.01 «Prinsipper for sosiale goder i StudINN) lyder:

En avdeling skal ikke bruke mer enn summen nedenfor per person på sosiale goder i løpet av et kalenderår. Sosiale goder innebærer blant annet gaver til personer med verv i StudINN eller arrangementer kun for styret. Summen per person er som følger:

For avdelinger i sentrale ledd (1-XX) er summen 2 000kr per person

For avdelinger i samfunnsstyrer (X-01) er summen 1 500kr per person

For avdelinger som aktivitetsgrupper, fadderuker og linjeforeninger (øvrige avdelinger ikke nevnt over) er summen 1 000kr per person

Summene skal ikke gjelde for større fester eller arrangementer for frivillige på hele studiestedet eller for hele organisasjonen, som for eksempel nyttårsbord for studentfrivillige på studiestedet eller årsfesten til StudINN.

Gavekort eller andre verdipapirer skal ikke benyttes som gaver til frivillige personer med verv i StudINN.

Dersom en avdeling ønsker fritak fra noen av bestemmelsene i dette underkapittelet, skal dette avgjøres av Sentralstyret.

F2: Punkt 6.08 Prinsipper for alkohol ved arrangementer og møter for personer med verv i StudINN (internt) flyttes til kapittel 7.02.

Vedlegg til saken

Økonomireglement StudINN – vedtatt 24.02.25.pdf

Diskusjon

Sentralstyreleder går gjennom saken og orienterer.

Det stilles spørsmål ved om F2 trenger å behandles, gitt den nye forretningsordenen hvor det ble gjort vedtak om KKs fullmakt til å rette opp og endre rekkefølge på prinsippene i økonomireglementet.

Sentralstyreledelsen skal bekrefte dette med kontrollkomiteen i etterkant, men styret kjører vedtaket for sikkerhets skyld.

Sentralstyret påpeker at de syns dette er et svært godt utarbeidet punkt til økonomireglementet og setter pris på at sentralstyreledelsen og Kontrollkomiteen har prioritert å løse problemstillingen rundt at StudINN potensielt kan bruke for mye penger på sosiale goder internt.

Vedtak

F1 - F2 behandles i blokk

F1 - F2 Enstemmig vedtatt

SST-T26/025 – Søknad til velferdsfondet 6-02

Sakstype: Vedtak

Saksoppmelder: Samfunnsstyret på Lillehammer

Saksfremlegg

Styret i Fadderuka på Lillehammer (avdeling 6-02) søker om 5000 kr til møtevirksomhet for fadderstyret. Avdelingen er tildelt 0 kr fra fordelingen INN/SINN da fadderuka på Lillehammer drives på sponsorinntekter og billettinntekter. Pengene er planlagt å gå til mat og drikke for fadderstyret under møter.

Sentralstyreleders innstilling i saken er at pengene i velferdsfondet skal brukes til et konkret arrangement som er åpent for hele studiestedet. Her søker styret om penger til møtedrift, og ikke et konkret arrangement. Derfor mener Sentralstyreleder at styret heller burde melde opp revidering av budsjettet for 6-02 og legge inn penger til møtedrift dersom det er ønskelig, og tilsvarende mer inntekter (enten fra spons eller billetter). Denne løsningen oppnår formålet uten at man bruker midlene i velferdsfondet til annet enn det som er tiltenkt.

Forslag til vedtak

F1: Avdeling 6-02 sin søknad til velferdsfondet på 5000 kr avvises. Sentralstyret anbefaler isteden fadderstyret å melde inn ønske om revidering av eget budsjett der man medregner penger til møtedrift dersom dette er ønskelig.

Vedlegg til saken

Søknad til velferdsfondet 6-02.pdf

Retningslinjer for fond – vedtatt 24.04.25.pdf

Diskusjon

Sentralstyreledelsen informerer om forslaget. Styret diskuterer hvordan man best kan gjennomføre en revidering, og det informeres om at en slik revidering må godkjennes av sentralstyret.

Styret er enige i at denne søknaden ikke oppfyller intensjonen om hva velferdsfondet skal brukes til. Velferdsfondet skal først og fremst brukes direkte til aktivitet som ikke er budsjettert for og som er åpen for alle på studiestedet. Møtedrift for fadderuka vil dermed ikke passe inn her dessverre.

Leder av SFS Lillehammer spør om riktig fremgangsmåte for å få dette gjennom uten for mye ventetid. Ledelsen presiserer at det ikke er anledning til å gjøre vedtak på en ny revidering under det pågående møtet. Leder av SFS Evenstad spør om revideringen kan behandles digitalt i et ekstraordinært møte. Diverse løsninger diskuteres.

Sentralstyret stiller seg bak sentralstyreleders innstilling, men understreker at det er viktig at fadderstyret blir ivaretatt i forslag til alternative løsninger. Sentralstyreleder ser på andre løsninger, men ved behov kan det kalles inn til et digitalt møte.

Vedtak

F1 Enstemmig vedtatt

SST-T26/026 – Søknad om aktivitetsmidler til rugby

Sakstype: Vedtak

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Saksfremlegg

Vi har mottatt denne mailen fra Norsk studentlandslag i rugby:

Hei,

Mitt navn er Victoria Grønfur, og jeg er manager for det norske studentlandslaget i rugby.

Jeg tar kontakt for å høre om det finnes muligheter for velferds- eller aktivitetsmidler til studentlag som representerer studenter ved deres tilknyttede utdanningsinstitusjoner.

I September 2026 sender vi for første gang et studentlandslag til VM i rugby i Sør-Afrika. Laget består av studenter født mellom 2001 og 2007 fra flere institusjoner over hele landet, inkludert studenter tilknyttet deres samskipnad eller synliggjøre til fremtidige studenter.

Støtten vil gå til å dekke reise, opphold og turneringskostnader, slik at studentene får mulighet til å delta uavhengig av økonomisk bakgrunn.

Til gjengjeld tilbyr vi synlighet og samarbeid med et ungt, inkluderende og engasjert miljø, blant annet gjennom:

- Profilering på sosiale medier og i våre kommunikasjonskanaler
- Synlighet og logo på vår nettside og digitale flater
- Mulighet for logo på treningstøy, kampdrakter eller annet materiell
- Omtale i forbindelse med arrangementer, samlinger og mediedekning
- Eventuelle andre former for samarbeid som kan være interessante for dere

Jeg vil være takknemlig for informasjon om hvorvidt dette kan støttes gjennom deres ordninger, og hvordan vi eventuelt kan søke.

Siden StudINN foreløpig ikke har vedtak eller andre føringer på hva vi skal gjøre med slike søknader enda, så tas den til behandling i Sentralstyret.

Sentralstyreleders tanke er at dette trolig er en mail som har gått til mange organisasjoner og at denne mailen egentlig ikke er like relevant for oss. Jeg tenker også der er best å holde pengene våre i internt i organisasjonen, med mindre det er svært gode grunner til å gjøre noe annet.

Sentralstyreleder legger frem forslag som tilsier at penger skal forbli internt i organisasjonen utenom avtalene vi allerede har med f.eks. LSI. Dette for å hindre at slike søknader må behandles i fremtiden.

Forslag til vedtak

F1: StudINN skal ikke yte økonomisk støtte til grupper, aktiviteter eller formål som ikke er en del av organisasjonens virksomhet, med unntak av allerede eksisterende avtaler om støtte per 19.02.26.

Diskusjon

Sentralstyreledelsen informerer om e-posten og forklarer forslaget.

Sentralstyret er enige i at det, av økonomiske hensyn, er best å beholde midlene internt i organisasjonen.

Vedtak

F1 Enstemmig vedtatt

SST-T26/027 – Oppdatering inventarregister

Sakstype: Orientering

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Saksfremlegg

Det er viktig at inventarregistrene for hvert studiested, og for felles utstyr, holdes oppdatert. Inventarregisteret er rett og slett en oversikt over alt utstyr og inventar som Studentsamfunnet eier, hvem som har ansvar for det og hvor det er. Dette gjør det lettere å holde orden, ta vare på tingene våre og unngå at utstyr blir borte eller glemt.

Et oppdatert inventarregister er også viktig for økonomien. Det brukes som grunnlag når årsregnskapet skal lages, slik at vi har oversikt over verdiene vi eier og hvilke ting som eventuelt må erstattes eller skrives ut. Derfor trenger Iselin riktige og oppdaterte tall når årsregnskapet føres.

Inventarregisteret ble startet i 2025. Hvis tidligere styrer har gjort jobben sin, skal dere nå i hovedsak bare oppdatere det med det som har endret seg det siste året, for eksempel nytt utstyr, ting som er kastet, eller utstyr som er flyttet.

Frist for å oppdatere inventarregisteret for deres studiested er 10.03.26.

Dere finner inventarregistrene i Teams:

- Studentsamfunnet i Innlandet → Generelt → Delt → 03 – Planer og oversikter → Inventarregister

Hvis dere lurer på noe eller trenger hjelp, kan dere ta kontakt med organisasjonskonsulent Iselin Maria Nordgård.

SST-T26/030 – Signering av INN samarbeidsavtale

Sakstype: Vedtak

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Saksfremlegg

StudINN har nå fått svar fra INN angående punktene vi har forhandlet på i vår samarbeidsavtale med dem. De har lagt inn alle punktene vi ønsket oss i samarbeidsavtalen utenom ett: De har fjernet punktet om felles intensjon om å få ansatte en 4. organisasjonskonsulent til å følge opp StudINN og StInn i løpet av 2025/2026. Dette er fordi INN enda er i omstilling og ikke ser det som realistisk at de får satt av midler til å ansette en til fast ansatt organisasjonskonsulent i løpet av gjeldende studieår.

Sentralstyreleder mener likevel vi bør signere avtalen slik den er foreslått fra INN nå siden vi har fått ja på de aller fleste forhandlingspunktene våre. I tillegg så bør avtalen signeres før arbeidet med fadderuka virkelig begynner (fra og med fadderlederopplæringen 25.02.26). Siden vi vedtok under SST-T25#13 at et av kravene for å signere avtalen fra StudINN sin side var at vi skulle "Beholde 3 fast ansatte 100% organisasjonskonsulenter og intensjonen om å få ansatt en 4. fast organisasjonskonsulent 100% i løpet av skoleåret 2025/2026" så må en eventuell signering behandles på nytt i Sentralstyret.

Prorektor utdanning (parten fra INN) har allerede signert avtalen, så det er kun StudINN som gjenstår.

Forslag til vedtak

F1: StudINN skal signere ny samarbeidsavtale med INN 19.02.26. Det er sentralstyreleder, Markus Slørdal Kristensen og Malin Marie Seim-Landaas som signerer.

Vedlegg til saken

Forslag – Samarbeidsavtale INN og StudINN v10.pdf

Nåværende – Samarbeidsavtale INN og StudINN (signert 12.09.24)

Diskusjon

Sentralstyreledelsen orienterer om samarbeidsavtalen, og går gjennom hvilke krav satt av Sentralstyret før jul man har fått gjennomslag for, og hvilke man ikke fikk gjennom i forhandlingene med INN.

Sentralstyret er enige om at avtalen er god, og at den bør signeres nå som organisasjonen har fått betydelig gjennomslag.

Vedtak

F1 Enstemmig vedtatt

SST-T26/028 – Eventuelt

Sakstype: Orientering / Diskusjon

Saksoppmelder: Diverse

Saksfremlegg

Her er det mulighet for å ta opp saker som ikke er meldt opp i sakspapirene. Eventuelt saker må meldes inn senest innen sakspapirer og tidsplan er behandlet under konstitueringen. Det kan ikke gjennomføres vedtak på eventuelt saker.

Konfliktløsning på Evenstad v/ Markus Kristensen:

Leder av SFS Evenstad løfter en sak: De ønsker et slags «lokalt konfliktråd» som kan bistå ved konflikter, mistrivsel og velferdsspørsmål. De har allerede startet en dialog med INN lokalt. SFS Evenstad har jobbet mye med lokal konfliktløsning og har blant annet startet et prosjekt for å gjøre det lettere for studenter å finne riktig kontaktperson for sine utfordringer.

Leder av SFS Evenstad utdyper om det lokale prosjektet: De har forsøkt seg på klasseromsbesøk for å dele informasjon, bekjempe misinformasjon og gi studenter trygghet i hvem de kan kontakte i ulike situasjoner.

Organisasjonsrådgiver anbefaler et samarbeid med SINN. Leder av SFS Evenstad informerer om at de ønsker samarbeid med både SINN, studentpresten og velferdsansvarlig i StInn. Sentralstyret diskuterer saken, og sentralstyreledelsen uttrykker ønske om å koble på StInn, da de skal ivareta generell velferd på studiestedene. SFS Evenstad påpeker at de fleste konfliktene har oppstått i forbindelse med StudINN-arrangementer. Nestleder sender melding til leder av SFS Evenstad om å utarbeide et formelt skriv på dette.

Årsfest v/Noah Sund:

Nestleder i StudINN orienterer om årsfesten og en kollisjon med booking. Det viser seg at Studenten (lokalet styret ønsket at skulle benytte for årsfesten) ikke har åpnet i helgene. Mulige alternative datoer diskuteres i styret. Styret ble enige om fredag uken etter, 20. mars.

Sak fra Sentralstyreleder v/Tina Sagrusten Martinussen:

Sentralstyreleder ønsker en liste over pågående og ventende saker i sentralstyreledelsen legges frem for styret neste sentralstyremøte sammen med et forslag til hvilke saker som bør prioriteres.

SST-T26/029 - Møteevaluering

Sakstype: Diskusjon

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Saksfremlegg

En uformell evaluering av møtet der Sentralstyret gis mulighet til å gi tilbakemelding på planlegging og gjennomføring av møtet slik at Sentralstyret og sentralstyreledelsen kan ta det med til etterretning.

Her kan Sentralstyret gi tilbakemeldinger på alle aspekter av møtet, for eksempel:

- Sakspapirer
- Tidsplan
- Innkalling
- Møteledelse
- Møtedeltakelse
- Mat under lunsjen
- Møterommet
- Deltakelse via Teams
- Protokollførsel

Også videre...

Tilbakemelding:

IKT var mangelfull, litt trøblete med nett og prosjektor!

Slayyy!

This document contains 30 pages before this page

Dokumentet inneholder 30 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 30 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 30 sider før denne side

Detta dokument innehåller 30 sidor före denna sida

Jone Risa

9bf22a49-2e1e-4588-8ca2-77e9cc56ecb0 - 2026-02-25 13:39:46 UTC +02:00

BankID - 97b062bf-d437-4c53-84c1-68da23c6b70f - NO

Tina S Martinussen

aa8d5f04-38fe-4942-bcac-34adb30543bc - 2026-02-26 00:32:48 UTC +02:00

BankID - b2d55a6d-2b92-43ef-b0df-7c7e3e4e1b98 - NO

Markus Slørdahl Kristensen

df3bdd73-46f1-4894-8d7b-facf76390aa0 - 2026-02-27 00:49:40 UTC +02:00

BankID - e51f6060-e39a-44f0-8129-43649d5359f8 - NO

authority to sign	asemavaltuus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende