

Sentralstyremøte 21.01.26

Protokoll-T26/#01

Tid: 10:00 – 15:00

Dato: 21.01.26

Sted: Møterom 10, Lillehammer

Innkalt til møtet:

Tina Sagrusten Martinussen

Jone Risa

Marius Aleksander Hansen

Markus Kristensen

Mina Fellungstad Nango

Kowsar Ahmed

Sindre Saur

Malin Marie Seim-Landaas

(Leder av SST)

(Leder av SFS på Blæstad)

(Leder av SFS på Elverum)

(Leder av SFS på Evenstad)

(Leder av SFS på Hamar)

(Leder av SFS på Kongsvinger)

(Leder av SFS på Lillehammer)

(Leder av SFS på Rena)

Noah Sund

Joachim Johannessen

Erling Relling

(Nestleder av SST)

(Leder av KK)

(Organisasjonsrådgiver)

Til stede:

Tina Sagrusten Martinussen

Jone Risa

Markus Kristensen

Mina Fellungstad Nango

Sindre Saur

Kalimullah Nassiri

(Leder av SST)

(Leder av SFS på Blæstad)

(Leder av SFS på Evenstad)

(Leder av SFS på Hamar)

(Leder av SFS på Lillehammer)

(Nestleder Kongsvinger: Sak 05 til Sak 15)

Noah Sund

Erling Relling

Bunya-On Øien

Joachim Johannessen

(Nestleder av SST)

(Organisasjonsrådgiver)

(Medlem i KK)

(Leder av KK: Sak 08 til Sak 09)

Fraværende:

Marius Aleksander Hansen

Malin Marie Seim-Landaas

Kowsar Ahmed

(Leder av SFS på Elverum)

(Leder av SFS på Rena)

(Leder av SFS på Kongsvinger)

SST = Sentralstyret

SFS = Samfunnsstyret

KK = Kontrollkomitéen

Tidsplan

Saksnummer	Sakstittel	Klokke	Tid (min)	Type
SST-T26/001	Konstituering	10:05	00:05	V
SST-T26/002	Orienteringer	10:10	00:25	O
SST-T26/003	Møteplan våren 2026	10:35	00:10	V
SST-T26/004	Nyttårsbord	10:45	00:20	D
	Pause	11:05	00:15	
SST-T26/005	Valgkomité Leder av Sentralstyret	11:20	00:15	V
SST-T26/006	Finn-din-greie kvelder 2026	11:35	00:20	D
SST-T26/007	Lederopplæring 2026	11:55	00:20	D
	Lunsj + omvisning	12:15	00:45	
SST-T26/008	Revidering av Forretningsorden for Sentralstyret	13:00	00:25	V
SST-T26/009	Veien videre for OU-prosjektet	13:25	00:25	D
	Pause	13:50	00:15	
SST-T26/010	Ansvar for nettsiden til StudINN	14:05	00:15	V
SST-T26/011	Revidering av budsjett	14:20	00:10	V
SST-T26/012	Årsrapport 2025	14:30	00:10	O
SST-T26/013	Årsregnskap 2025	14:40	00:05	O
SST-T26/014	Eventuelt	14:45	00:10	D
SST-T26/015	Møteevaluering	14:55	00:05	D

V=vedtak

D=diskusjon

O=orientering

Valg=valg

Møtespørsmål: Hva var noe du ser frem til i 2026?

SST-T26/001 – Konstituering

Sakstype: Vedtak

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Saksfremlegg

- Innkalling behandles.
- Styret gis mulighet til å melde opp eventuelt saker.
- Sakspapirer og tidsplan behandles.
- Møteleder velges.
- Protokollfører velges.
- To styremedlemmer velges til å signere protokollen etter møtet i tillegg til styreleder.

Forslag

- F1: Innkalling godkjennes.
- F2: Sakspapirer og tidsplan godkjennes
- F3: Tina Sagrusten Martinussen velges som møteleder og ordstyrer.
- F4: Noah Sund velges som protokollfører.
- F5: Sindre Saur og Markus Kristensen velges til å signere protokollen i etterkant av møtet i tillegg til styreleder Tina Sagrusten Martinussen.
- F6: Forslag til eventuelt: StudINN Sekker, investeringer 2025, status fadderleder 2026

Vedtak

F1 – F6 Behandles i blokk

F1 – F6 Enstemmig vedtatt

SST-T26/002 – Orienteringer

Sakstype: Orientering

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Saksfremlegg

Sentralstyret orienteres om driften siden forrige sentralstyremøte av StudINNs ulike organer.

De ulike organene orienterer om sin aktivitet, relevante saker og eventuelle utfordringer. Her er det mulighet til å stille spørsmål i etterkant.

Sentralstyreledelsen anbefaler alle å skrive sin orientering i forkant i møtet. Orienteringen skal ettersendes skriftlig til protokollfører i etterkant av møtet.

Orienteringer:

Samfunnsstyret på Blæstad v/Jone Risa

Aktivitetsgruppene går av seg selv, mekken har opent i verksted på onsdager, det var prøvesmaking med bryggerlaget i går, og idretten har hatt opent på mandager, crocom har hatt en fest siden, og det nye styret har begynt med planlegging til hva vi skal gjøre utover våren og årets store tur til høsten, selv holder eg på å sette opp aktivitetsplan for våren

Samfunnsstyret på Elverum v/Tina Martinussen

Sentralstyreledelsen og to av organisasjonskonsulentene var i møte 20.01.26 med nestleder i samfunnsstyret på Elverum og leder av den største aktive (og eneste aktive) undergruppen på Elverum; Elverum Studentidrett. Dette var etter ønske fra nestleder av samfunnsstyret. Her diskuterte de hvordan de skulle få igang samfunnsstyret igjen da styret har vært tilsvarende inaktivt siden september. Leder og flere andre medlemmer i samfunnsstyret ønsker å eller har trukket seg siden september.

I møtet ble alle enige om at man skulle ta en gjennomgang og prate med hele styret slik at de som ønsker å trekke seg gjør det (slik at plassene kan bli ledige), og at nestleder i SFS og leder av ESI skal drive rekruttering og headhunting av ny leder av SFS som kan ta tak i styret og få de skikkelig igang. Sentralstyreledelsen og organisasjonskonsulentene skal delta på nytt samfunnsstyremøte der ny leder forhåpentligvis velges. Deretter blir fokuset ny oppstart for SFS på Elverum.

Samfunnsstyret på Evenstad v/ Markus Kristensen:

Ferieavvikling

Venting på studenter skal komme tilbake til campus

Testing av jaktsim

Samfunnsstyret på Hamar v/Mina Fellungstad Nango:

Vi har startet opp igjen med volleyball, futsal, svømming og crafty wednesday ukentlig etter jul. Det drivers på samme måte som før. Er i en prosess med å finne en medtrener i Futsal, i tillegg til å se på muligheten til å ha en dag til i uka med dette. Ellers har vi gjennomført torsdags-arrangementer forrige uke. Da hadde vi brettspillkveld. Greit oppmøte der. Så hadde vi bryggerbord for alle som har vært i studentfrivilligheten på Hamar i 2025. Det var veldig koselig og mye god stemning. Vi skal ha allmøte med suppleringsvalg til de vervene vi ikke har noen i den 4. februar

Samfunnsstyret på Kongsvinger v/Tina Martinussen:

Kongsvinger: Sentralstyreleder og organisasjonsrådgiver var i møte med ansatte ved høgskolesenteret på Kongsvinger med ansvar for studentfrivilligheten og ledelsen av samfunnsstyret på Kongsvinger 13.01.26. Dette ble innkalt til av sentralstyreleder etter det hadde vært en del miskommunikasjoner mellom SFS, sentralstyreledelsen, HiK og organisasjonskonsulentene før jul i forbindelse med et julebord for hele studiested Kongsvinger arrangert av SFS. Møtet gikk veldig bra og man fikk oppklart miskommunikasjonene og rett og slett fått SFS Kongsvinger mer inn i loopen med resten av StudINN. Julebordet på Kongsvinger var også stor suksess med tur til Oslo, middag, underholdning og 37 deltakere.

Samfunnsstyret på Lillehammer:

Lillehammer Studentsamfunn har siden 9. Desember ferdigstilt planleggingen for Nyttårsbordet vårt 22. Januar 2026. Vi har gjennomført omrokkeringer i styret, av signifikans har tidligere Arrangementsansvarlig gått opp til å være Økonomiansvarlig, og vil få relevant opplæring i tråd med dette. Og vi har et styremedlem som er borteværende midlertidig, og vi har supplert inn en vikar i denne perioden.

Vi har utlyst manglende verv, men vi har ingen problemer med manglende arbeidskapasitet eller kompetanse for å utføre arbeidsoppgavene som vi har som det står.

Samfunnsstyret på Rena v/Malin Marie Seim-Landaas:

Ikke så mye som har skjedd egentlig. Fortsetter med gavekort trekning av de som har meldt seg inn i StudINN Rena, fotball og torsdags samling fortsetter som vanlig. Er i gang med planlegging av konsert, Trysil tur og karrieredag!

Sentralstyreledelsen:

Siden sist møte så har det vært eksamensperiode også 11. desember deltok sentralstyreleder på styremøte i SINN. Der skulle tilbakeføring av semesteravgiften i 2027 behandles, slik vi fikk høringsnotat om. Slik jeg sendte mail om før jul så endte møtet i at StudINN og StInn går fra 95 kr tilbakeføring per student per semester i 2026 til 105 kr i 2027. Dette betyr ca. 250 000 kr mer til StudINN i 2027 – som da går i fordelingsnøkkelen og fordeles videre utover. Altså en gladnyhet! Etter jul har vi fått på plass nestleder i Sentralstyret, så mye av tiden nå har gått til oppstart og opplæring. Vi har kommet veldig godt i gang og ser frem til et produktivt semester der vi får rydda en del i både dokumentene og systemene våre.

Vi har hatt møte med ledelsen i StInn for å kickstarte samarbeide igjen og samarbeider nå mer en før for å få gjennomslag i de viktigste sakene våre – ny samarbeidsavtale med SINN og rekruttering til studentfrivilligheten. I tillegg deltok sentralstyreledelsen på dialogmøte med ledelsen i både INN og StInn der vi diskuterte LÆR-VEL konferansen og hva vi lærte om samarbeid med studentsamskipnadene i resten av Norge og høringsprosessen for INNs nye strategi. Fokuset nå fremover blir videre opplæring for nestleder og å planlegge hva som skal opp i Sentralstyret fremover for å rekke gjennom de viktigste sakene.

Kontrollkomitéen:

Ingen nye saker å rapportere. Hovedsakelig er orientering fra oss i KK, arbeidet med utkastet til forretningsorden som har blitt gjort.

Organisasjonsrådgiver:

Årsregnskap jobbes med ut januar.

Opplæring, ser på helheten. StInn og StudINN ledelsen har blitt forespurt innspill innen mandag.

Jobbes med delegering av arbeid og struktur.

Regnskap jobbes med.

SST-T26/003 – Møteplan våren 2026

Sakstype: Vedtak

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen, SST-leder

Saksfremlegg

Møteplan for Sentralstyret for kommende semester må bestemmes. Vi behandlet en tentativ møteplan under SST-T25#14 og det er nå tid for å vedta den endelig.

Minner også om at INN etterstreber tilrettelegging for studenter med verv i StudINN, så dersom det blir utfordringer med fravær kan man ta kontakt med organisasjonskonsulent for støtte med å f.eks. snakke med forelesere om nødvendige tilrettelegginger.

Denne møteplanen legger opp til at vi har møte fysisk på de resterende studiestedene som dette Sentralstyret ikke har hatt møter på (Lillehammer, Blæstad, Kongsvinger, Hamar, Evenstad) i løpet av perioden og sikter på at vi har om lag ett møte i måneden. Siste møte i juni er satt som digitalt da mange har eksamensperiode.

Møteplanen er lik slik den ble vedtatt forrige møte. Jeg har lagt inn forslag om å flytte møtet 09.06.26 til uka etter 16.06.26 siden INN avholder lederopplæring for StudINN og StInn fra 09.06.26-10.06.26.

Forslag

F1: Møteplan for Sentralstyret våren 2026 med eventuelle endringer vedtas som endelig møteplan for Sentralstyret for perioden 01.01.26 – 30.06.26.

F2: Sentralstyremøtet 09.06.26 flyttes til 16.06.26 i møteplanen for sentralstyret våren 2026.

F3: Sentralstyremøtet 09.06.26 flyttes til 11.06.26 i møteplanen for sentralstyret våren 2026.

F4: Sentralstyremøtet 24.03.26 flyttes til 25.03.26 i møteplanen for sentralstyret våren 2026.

Vedlegg til saken

Tentativ møteplan SST v2026.pdf

Diskusjon

Sentralstyret diskuterte forskjellige datoer, og kom frem til nye forslag i møteplanen som passet bedre for styremedlemmene.

Vedtak

F3 Vedtatt (for: 4, mot: 0, avholdende: 1)

F2 Faller til fordel for F3

F4 Enstemmig vedtatt

F1 Enstemmig vedtatt

SST-T26/004 – Nyttårsbord

Sakstype: Diskusjon

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Saksfremlegg

Ferien er over så det er nå tid for å planlegge årets nyttårsbord! Ønsker gjerne å sette sammen en komité ledet av nestleder i Sentralstyret som planlegger og organiserer festen. Derfor er det supert om alle som kunne tenke seg å bidra i planleggingen sier ifra til leder av samfunnsstyret eller Noah Sund i forkant av 21.01.26.

I fjor ble det organisert slik at det gikk en felles buss fra Evenstad via Rena, Elverum, Blæstad og Hamar som endte i Lillehammer (med egen taxi fra Kongsvinger). Nyttårsbordet ble holdt på Studenten (studentkaffebær) på campus Lillehammer med tapas buffet, kaker, taler, leker, spill og utdelinger. Deretter tok turen hjem samme vei med felles buss.

Jeg tenker det er fint å ta utgangspunkt i fjorårets nyttårsbord siden det så ut til å fungere godt med tanke på logistikk. Dette året har vi budsjettet å bruke 55 000 kr på nyttårsbordet så vi har penger tilgjengelig for å få til en skikkelig feiring av studentfrivilligheten! (selv om det koster en del med transport av folk og mat da, heh).

Spørsmål til styret:

- Når passer det å ha nyttårsbordet? (hvilken ukedag og hvor langt frem i tid?)
 - o Forslag: Fredag 20. eller 27. februar.
- Hva hadde vært koselig av underholdning og aktiviteter?
 - o I fjor hadde vi quiz, selskapsleker, slideshow med bilder fra aktiviteter på studiestedene, brettspill og taler
- Fungerer det godt nok med felles buss til Lillehammer og tilbake?
 - o Hvis nei: andre forslag til hvordan man kan løse det?
- Hvem skal inviteres?
 - o I fjor inviterte vi alle styremedlemmer i samfunnsstyrene, sentralstyreledelsen, kontrollkomitéen og organisasjonskonsulentene.
- Andre tanker og idéer til nyttårsbordet:
 - o Kjør pååååååå

Diskusjon

Sentralstyret diskuterte rammer for arrangementet, herunder retningslinjer for medbrakt drikke og alkoholservering.

Forslagene for datoene i februar blir vanskelig da det er i og rundt vinterferie. Styret ønsker å «rebrande» treffet ifra nyttårsbord, til noe mer passende siden det blir sent på året.

Styret diskuterer datoene 13.03.26 og 14.03.26.
Lørdag 14.03.26 er satt dato for nå.

Det vurderes Drikkebong(er), opptil 3 enheter per middag.
Forslag til Roast og Skrytetale.
Leder av SST ønsker holde hovedtale.
Forslag om Slideshow, styret kan sende inn bilder til SST-nestleder etter invitasjon har blitt sendt ut.

Forslag til brettspill og lignende underholdning.
Det blir enighet i at "Studenten" på Lillehammer fungerer greit som lokasjon.

Alle samfunnstyrene, KK, SST Ledelsen, Organisasjons konsulentene inviteres.
Nåværende sittende, ikke tidligere verv, med unntak.

Det blir enighet at tidligere nestleder StudINN kan delta.

SST-Nestleder skal samle inn informasjon ifra samfunnstyrene om hvem som skal delta. Tar utgangspunkt av alle som ble valgt i september 2025.

SST-Nestleder setter sammen komité:
Sindre Saur (Leder SFS Lillehammer) vil delta, Hamar skal sjekke tilgjengelighet.
Martine Bratli Elseth (Nestleder SFS Lillehammer) har foreslått samarbeid.

Sentralstyret ble enige i at det ikke trengtes vedtak i denne saken, og at Nestleder i Sentralstyret kan starte prosessen og gjøre beslutninger basert på diskusjonen i dag.

SST-T26/005 – Valgkomité for Leder av Sentralstyret

Sakstype: Vedtak

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Saksfremlegg

Sentralstyreleder ønsker at valg av neste leder av Sentralstyret (01.07.26 – 30.06.27) gjøres i sentralstyremøtet i slutten av mars 24.03.26. Dette for å kunne rekruttere kandidater før Studenttinget i StInn, få god tid til overlapp og også ha tid til å behandle valget i flere møter dersom det blir behov for det.

Det bør derfor velges en valgkomité så snart som mulig. Jf. Vervbeskrivelser i StudINN skal valgkomité for leder av Sentralstyret i StudINN bestå av:

- Sittende leder av Sentralstyret
- Nestleder i Sentralstyret
- Organisasjonskonsulent
- En annen representant fra Sentralstyret

Vi må også bestemme hva valgkomitéen har ansvar for og hvilke føringer vi mener skal med i valgprosessen (da denne ikke er regulert). F.eks. om det skal være intervju eller ikke, hvilke kvaliteter valgkomitéen skal se etter, hvordan man skal rekruttere osv.

Forslag

- F1: Tina Sagrusten Martinussen, Noah Sund, xx (Sentralstyremedlem) og Erling Relling velges til valgkomité for valg av leder av sentralstyret fra 21.01.26 - 30.06.26.
Valgkomitéen skal lede rekrutteringsarbeidet og valgprosessen for valget til leder av sentralstyret.
Valgkomitéen skal også innstille på kandidater til leder av sentralstyret.
Valg av leder sentralstyret gjøres av Sentralstyret under valgmøtet 24.03.26.

F2: Tina Sagrusten Martinussen, Noah Sund, Markus Kristensen og Erling Relling velges til valgkomité for valg av leder av sentralstyret fra 21.01.26 - 30.06.26.
Valgkomitéen skal lede rekrutteringsarbeidet og valgprosessen for valget til leder av sentralstyret.
Kandidater til vervet skal melde kandidatur via kandidatskjema med motivasjonsbrev og CV, stille til intervju med valgkomitéen, svare på caseoppgave utarbeidet av valgkomitéen og delta under valgmøtet for å svare på spørsmål fra sentralstyret.
Valgkomitéen skal også innstille på kandidater til leder av sentralstyret etter

intervjuet og caseoppgavene er levert fra alle forhåndsmeldte kandidater.
Valg av leder sentralstyret gjøres av Sentralstyret under valgmøtet 25.03.26.

Vedlegg til saken

Vervbeskrivelser i StudINN (vedtatt 29.10.25).pdf

Diskusjon:

Sentralstyret ønsker seg også at kandidatene skal svare på skriftlige "case oppgaver" som en del av valgprosessen.

Vedtak

F2 Enstemmig vedtatt

F1 Faller til fordel for F2

SST-T26/006 – Finn-din-greie kvelder 2026

Sakstype: Diskusjon

Saksoppmelder: Ledelsen i StudINN og StInn

Bakgrunn

I første uka av september 2025 gjennomførte ledelsen i StudINN og StInn et samarbeidsprosjekt på Elverum og Rena for booste deltaker- og frivilligkulturen på studiestedene. Prosjektet gikk ut på å arrangere en «finn-din-greie» kveld på hvert studiested. Arrangementet går ut på å invitere alle studenter til en koselig kveld på campus der man får høre litt informasjon om hvilke muligheter man har for å delta og å være frivillig på campus og studiestedet, med innslag av personlige historier fra tidligere frivillige. Deretter blir det et felles gratis måltid (f.eks. pizza), musikk og stands med samfunnsstyret, undergrupper, StInn, SINN, aktuelle aktører fra næringslivet og andre lag og foreninger. På standsene er det ikke bare informasjon men også leker og konkurranser slik at standtorget har mer en slags «tivoli følelse». StudINN og StInn hadde stand under studiestart og fadderuka og fokuserte sin promotering på finn-din-greie kvelden. Det ble høy deltakelse på begge arrangementene og vi opplever at gjennomføringen definitivt var en suksess som har ledet til flere i verv og flere deltakere på studiestedene. Vi ønsker derfor å se på muligheten for å gjennomføre det i samarbeid med samfunnsstyrene på alle studiesteder under studiestart 2026.

OBS: dette er fortsatt veldig i startfasen og nøkkelingrediensen nå fremover er deres tanker og innvendinger. Arrangementene må selvfølgelig tilpasses til deres studiested.

Saksfremlegg

Punkter til diskusjon:

- Hva burde målene for arrangementet være?
- Hvem skal være ansvarlig for at arrangementet gjennomføres på sitt studiested?
- Hvordan bør StInn og StudINN samarbeide om arrangementet?
- Hvilke andre aktører bør involveres i arrangementet?
- Hvordan kan vi sørge for høy deltakelse på arrangementet?
- Når burde arrangementet gjennomføres? (tidsperiode)
- Hvor bør arrangementet gjennomføres?
- Hvem betaler for arrangementet?
- Hva slags oppfølging er best fra de sentrale vervene (SST og LU) for å sørge for at arrangementet gjennomføres på alle studiesteder?

Eventuelt annet dere ønsker å diskutere eller lurer på.

Diskusjon:

SFS-leider på Evenstad informerer de har allerede noe litt på gang som ligner. Ønsker hjelp med promotering.

SST-Nestleder informerer rundt fadderuken på Hamar og lignende regi.

Punkter til diskusjon:

- Hva burde målene for arrangementet være?
- Organisasjonsrådgiver foreslår tydelig budskap og flytting av dypere informasjon litt etter først introduksjon av studentfrivilligheten. Samle inn folk til verv, og samle informasjon til ett sted.
- Tilrettelegging for verv og rekruttering, informere om aktivitetstilbud og organisasjoner, samt skaffe medlemmer.
- SST-leider diskuterer at det er viktig man får med både kjernen av arrangementet, men også at det er tilpasset per studiested.
- Hvem skal være ansvarlig for at arrangementet gjennomføres på sitt studiested?
- SST-leider foreslår leder av samfunnstyrer og lokal leder av StInn, samt nestleder i sentralstyret i StudINN, skal være ansvarlig for disse arrangementene.
- Hvordan bør StInn og StudINN samarbeide om arrangementet?
 - o Generelt forslag at StudINN tar det økonomiske ansvaret.
- Hvilke andre aktører bør involveres i arrangementet?
- Forslag om SINN, INN, Studentprestene, aktører i nærmiljøet, biblioteket.
- Forslag om at SST StudINN også får standplass.
- Ha med folk med personlige fortellinger (Call to action).
- SINN får kun stand plass.
- Hvordan kan vi sørge for høy deltakelse på arrangementet?
 - o Mye promotering
 - o Holde positiv holdning for å drive engasjement
- «Finn ut hva som skjer på ditt studiested»
 - o Gratis Mat!

- Når burde arrangementet gjennomføres? (tidsperiode)
 - 1-2 uker etter fadderuken (Uke 1-3).
- Forslag til at felles tidsplan for studiestedene strekker over to uker.
 - Maks 1-2 timer med informasjon, også kan «stand» biten vare lenger.
- «Ettermiddag / Kveld».
- Hvor bør arrangementet gjennomføres?
 - På hvert campus
- Hvem betaler for arrangementet?
- Styret foreslår at StudINN kan ta det økonomiske ansvaret.
- Hva slags oppfølging er best fra de sentrale vervene (SST og LU) for å sørge for at arrangementet gjennomføres på alle studiesteder?
- Styret ønsket bistand ifra ledelsen av SST til ting som ROS-analyse, og en «mal» for arrangementet.
- **Felles for alle (Organisasjonsrådgiver)**
 - 3 felles målsettinger
 - Tilrettelegge for å kunne stille til valg (rekruttering til verv)
 - Informere om det helhetlige aktivitetstilbudet på studiestedet
 - Rekruttere medlemmer til StudINN
- Alle studiesteder gjennomfører i samme tidsrom (for eksempel de 3 første ukene etter fadderuka)

SST-T26/007 – Lederopplæring 2026

Sakstype: Diskusjon

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Saksfremlegg

Det skal avholdes lederopplæring for ledere i StudINN og StInn dette året også. Opplæringen er i regi av organisasjonskonsulentene (INN) og foregår på Birkebeineren hotell på Lillehammer tirsdag 9. og onsdag 10. juni.

Denne opplæringen fungerer ganske likt som grunnopplæringen i oktober, men har innhold med fokus på lederegenskaper og utfordringer man vil møte på som leder. Leder og nestleder av Sentralstyret vil delta på denne opplæringen, slik de pleier. Opplæringen dekkes av StudINN og StInn (dvs. mat, overnatting, leie, transport osv.).

Sentralstyreleder ønsker å snakke med Sentralstyret om lederopplæringen og om eventuelle lokale tilpasninger av vervperiode for leder og nestleder i Samfunnsstyrene.

Jeg mener det vil være veldig hjelpsomt for kommende ledere og nestledere av samfunnsstyrene dersom de velges før juni slik at de kan delta på denne opplæringen, både for å lære og også for å bli kjent og få nettverk med de andre lederne både i StudINN og StInn.

Diskusjon:

Det diskuteres rundt datoer og mulighet for oppmøte.

SFS-leder på Blæstad informerer de allerede har overlapp. Så de ser ikke behovet for å delta på lederopplæring.

Den gode overlappen kommer av at påtroppende styre velges i september, og avtroppende og påtroppende styre fungerer sammen i perioden september-desember, så overlappen er 3 måneder lang.

SFS-leder på Evenstad informerer om litt dårligere overlapp hos dem, ønsker å være med, men må fylle vervet.

SST-leder informerer om at de kan bistå etter behov.

SFS-leder på Hamar ønsker bedre overlapp.

SFS-leder på Lillehammer ser seg enig i overlapp.

SST-leder informerer om at KK kan bistå SFS med å revidere lokale styrende dokumenter for å lage ny vervperiode for leder og nestleder av SFS som bedre sammenfaller med lederopplæringen i juni.

SST-T26/008 – Revidering av Sentralstyrets forretningsorden

Sakstype: Vedtak

Saksoppmelder: Kontrollkomitéen og Sentralstyreledelsen

Saksfremlegg

Forretningsorden er et dokument som regulerer hvordan møter skal foregå. Sentralstyreledelsen og Kontrollkomitéen mener den nåværende forretningsordenen vår er utdatert og fungerer ikke godt i praksis.

Kontrollkomitéen utarbeidet et utkast som Sentralstyreleder har gitt tilbakemeldinger på. Dette nye forslaget legges nå frem for Sentralstyret. Det er store endringer i både struktur og praksis fra forrige forretningsorden, så jeg vil anbefale dere å heller ta utgangspunkt i om dere mener det nye forslaget vil fungere godt vs. å sammenligne de to dokumentene. Likevel gir jeg dere en oversikt over de største meningsbærende endringene i praksis dersom vi vedtar dette nye dokumentet isteden (altså forslaget).

#1 Møter

- Forslaget: SST-nestleder, organisasjonsrådgiver og leder av kontrollkomité regnes som faste deltakere og har tale- og forslagsrett.
 - o I nåværende forretningsorden defineres ikke faste deltakere.
- Alle inviterte har ikke lenger automatisk forslagsrett
- Møtene er ikke åpne for alle studenter ved INN lenger, kun medlemmer av StudINN.
- Møter avholdes som hovedregel fysisk.
- Sentralstyret er vedtaksdyktige når flertallet av styremedlemmene er til stede.
 - o I nåværende forretningsorden er det basert på antall representanter fra studiestedene og styreleder.
- Oppmøteplikt og ansvar for vara formaliseres (slik det også står i vervbeskrivelsen til leder av samfunnsstyret).

#2 Møteinnkalling

- Dersom to styremedlemmer ønsker det så kan det kalles inn til ekstraordinært styremøte.

#3 Møteledelse

- Møteleder godkjennes under konstitueringen.

#4 Behandling av saker

- Saker til behandling ved neste ordinære møte må meldes opp 9 dager før møtet.
 - o Nåværende: 10 virkedager
- Vi kan ikke gjøre vedtak i eventuelt saker.
- Tentativ saksliste skal sendes ut 14 dager før møtet.
 - o Nåværende: 2 uker (i praksis det samme)
- Endelig saksliste skal sendes ut 7 dager før møtet
 - o Nåværende: 8 virkedager
- Forslaget åpner for votering mellom møter ved behov (med krav til protokoll og ratifikasjon i neste ordinære møte). Dvs. Teams chat avstemminger som vi har gjennomført 1 gang for rammebudsjettet til Evenstad.
- Regulerer nå hvem som innstiller til ulike saker.

#5 Valg:

- Hele dette kapittelet er nytt og forsøker å lage litt regelverk og rutine rundt hvordan valg holdt av Sentralstyret håndteres.

#6 Lukking av møte

- Regulerer hvordan møtet kan lukkes (ikke regulert tidligere). Da får vi også en god rutine på det.

#7 Votering

- Alminnelig flertall som nytt gjeldende flertall istedenfor simpelt flertall (forklares nærmere under møtet).
- Personvalg blir elektroniske preferansevalg (slik som studiestedsmøtene med OpaVote).

#8 Habilitet

- Helt nytt kapittel (følger økonomireglementet).

#9 Protokoll

- Regulerer protokollskriving under lukket møte (åpen/lukket protokoll) og rutine for dette.
- Noe endringer i tidsrammen for ferdigstilling av protokollen.
- Endrer regler for signering av protokoll til basically nåværende praksis.

#10 Sluttbestemmelser

- Sentralstyret og Kontrollkomitéen kan nå gjøre redaksjonelle endringer i protokollen og andre dokumenter etterkant av møtet.

Forslag

- F1: Forslag til ny forretningsorden for sentralstyret i StudINN vedtas med eventuelle endringer og er gjeldende fra og med 22.01.26.
- F2 - Linje 37-38 i forslag til Forretningsorden endres fra "Leder av Sentralstyret, eller nestleder i leders fravær, fungerer som møteleder under Sentralstyrets møter." til "Leder av Sentralstyret, eller nestleder i leders fravær, fungerer ordinært som møteleder under Sentralstyrets møter."

Vedlegg til saken

Nåværende Forretningsorden for Sentralstyret.pdf

Forslag – Forretningsorden for Sentralstyret.pdf

Diskusjon:

KK og SST ledelsen informerer angående punkt 1, forslagsrett.

KK og SST ledelsen informerer angående punkt 7, votering.

KK og SST ledelsen foreslår oppdatering av vedtekter redaksjonelt for å reflektere punkt 7.

Sentralstyret spør avklarende spørsmål rundt punkt 10 og tre.

KK og SST ledelsen informerer angående punkt 10, tydeliggjøring og retting av ordbruk i protokoll og andre dokumenter.

KK og SST ledelsen informerer angående punkt 3, møteledelse, og blir enige om forslag til revidering av tekst til å inkludere «ordinært».

Vedtak

F2 Enstemmig vedtatt

F1 Enstemmig vedtatt

SST-T26/009 – Veien videre for OU-prosjektet

Sakstype: Diskusjon

Saksoppmelder: Tina Martinussen, SST-leder

For denne saken er det veldig viktig at dere leser prosjektmandatet for OU (det forklarer hele prosjektet og arbeidet med det).

Bakgrunn

Se protokoll fra forrige styremøte SST-T25#14.

Saksfremlegg

Utfordringen her er at StudINNs drift lider av at vi ikke har på plass bedre struktur. Eksempler som dere kanskje føler på er at vi ikke har dokumenter som regulerer hvordan vi skal gjøre ting, hele tiden må revidere dokumentene våre og ofte kjenner på at vi ikke har nok folk til å gjøre arbeidsoppgavene som trengs.

OU-prosjektet vil løse dette. Likevel så har vi møtt på flere utfordringer med OU:

- Det er vanskelig å få tak i engasjerte studenter som har kompetansen og tiden til å sitte i arbeidsgruppen for OU.
- Det er vanskelig å få kontinuitet i arbeidet i OU grunnet frekvente utskiftninger i arbeidsgruppen (hvert år).
- Det er mye motvilje i flere deler av organisasjonen mot vedtakene som er gjort i OU prosjektet så langt (altså hva som skal iverksettes i StudINN i fremtiden).
- Det er lite ressurser i StudINN, så det er vanskelig å gjennomføre arbeidet for prosjektet.

Likevel har StudINN virkelig behov for bedre struktur og dokumenter.

Sentralstyreleder mener dermed vi har følgende alternativer, for hva vi gjør videre:

- Fortsette OU-prosjektet på fase 4 og gjøre tilpasninger for å minke utfordringene nevnt ovenfor.
- Starte OU-prosjektet helt på nytt fra fase og gjøre tilpasninger for å minke utfordringene nevnt ovenfor.
- Gjennomføre en «make-shift» OU-prosjekt over lengre tid i Sentralstyremøtene istedenfor i en egen arbeidsgruppe.

(Gjerne si ifra om noen kommer på en bedre løsning).

Sentralstyreleder ønsker derfor at vi fortsetter diskusjonen med å finne ut hva vi skal gjøre med denne problemstillingen.

Vedlegg til saker

Prosjektmandat for Organisasjonsutviklingsprosjektet.pdf

For mer informasjon: se resten av mappen i Teams (vedlegg til saker)

Diskusjon:

SST Ledelsen informerer om tidligere status og arbeid gjort.

SST Ledelsen informerer om tidligere aktører som har erfaring med prosjektet, som fortsatt har verv i StudINN.

Organisasjon rådgiver informerer at nødvendighet for representasjon ifra alle fakulteter under fase 4, og at dette ikke lenger blir like nødvendig etter fase 4.

SFS Lillehammer informerer om avtalen mellom StudINN og LSI (Lillehammer Studentidrett) som sier at StudINN Lillehammer skal støtte LSI økonomisk (ca. 200 000 kr) hvert år inntil OU tiltakene er igangsatt. SFS Lillehammer ønsker derfor at OU skal ferdigstilles snart.

SST Ledelsen informerer om nødvendigheten at slike seminarer tar en hel arbeidsdag. Minimum 2 møter. Det presiseres at disse seminarene må separeres.

KK informerer angående hvem som kan delta i denne komiteen.

SST Ledelsen informerer om gavekort som mulig belønning for arbeid utført.

SST Ledelsen informerer om at dagens struktur tærer på organisasjonen, da mangelen på gode systemer og ressurser gjør det nødvendig med stadige revideringer av dokumenter i SST. Det poengteres at man enten kan akseptere vedvarende utfordringer over lang tid, eller gjennomføre det krevende arbeidet med OU-prosjektet for å oppnå en organisasjon som fungerer bedre. Siden begge retninger vil kreve mye av organisasjonen, vurderer ledelsen det som mest hensiktsmessig å prioritere fullføring av prosjektet nå

SST leder presiserer også at det som bestemmes i OU ikke er satt i stein heller - etter man har iverksatt endringene og ventet et par år så, vil det være naturlig å se om det trengs å gjøres endringer i organisasjonen (men det må faktisk testes først).

Basert på diskusjonen så vil SST-ledelsen gå i retning av å jobbe mot å ferdigstille OU-prosjektet slik det står i dag. SST-ledelsen vil derfor legge frem tidslinje og prosess for veien videre for OU som forslag til vedtak i SST neste møte.

SST-T26/010 – Ansvar for nettsiden til StudINN

Sakstype: Vedtak

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Bakgrunn

Forrige studieår brukte StudINN en del tid og ressurser på å sette opp StudINNs nettside <https://www.inn.no/studinn/> slik at plattformen kan brukes. For å få tilgang til å redigere nettsiden må man delta på et kurs holdt av kommunikasjonsavdelingen i INN. Per nå er det kun nettsideansvarlige fra fjoråret og sentralstyreleder som har tilgang til å redigere nettsiden. Vi bør derfor ta en ny runde der vi melder opp ansvarlige i samfunnet til å få kurs slik at hvert studiested har mulighet til å oppdatere informasjon på nettsiden.

Saksfremlegg

Det enkleste hadde vært om nettsideansvar ble knyttet til et verv i samfunnsstyret slik at dette ansvaret blir ivaretatt. Foreslår derfor å knytte dette til PR-ansvarlig/markedsføringsansvarlig eller tilsvarende i samfunnsstyrene siden alle samfunnsstyrer har dette vervet. Lager også forslag til prosedyre dersom kommunikasjonsansvarlig vervet ikke er fylt i samfunnsstyret.

Forslag til vedtak

- F1: Det er markedsføringsansvarlig, PR-ansvarlig eller tilsvarende verv i samfunnsstyret (heretter kalt kommunikasjonsansvarlig), med ansvar for profilering av studentsamfunnet og aktivitet på studiestedet, som har ansvar for å holde landingssiden for sitt studiested på studinn.no oppdatert med relevant og korrekt informasjon.
Kommunikasjonsansvarlig skal delta på nettsideopplæring for å få nødvendig tilgang til og kompetanse til å redigere studinn.no.
- F2: Dersom samfunnsstyret ikke har fylt kommunikasjonsansvarlig-vervet, eller vervet midlertidig står vakant, er sentralstyreledelsen ansvarlig for å påse at studinn.no ikke inneholder utdatert eller misvisende informasjon for det aktuelle studiestedet. I slike tilfeller skal samfunnsstyret sende forespørsel om nødvendige endringer til sentralstyreledelsen. Sentralstyreledelsen foretar en vurdering av forespørselen og avgjør om og hvordan endringen gjennomføres.

Vedtak:

F1 Enstemmig vedtatt

F2 Enstemmig vedtatt

SST-T26/011 – Revidering av budsjett

Sakstype: Vedtak

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen og samfunnsstyret på Evenstad

Saksfremlegg

Under SST-T25#12 (møtet i Teams chat) vedtok vi at samfunnsstyret på Evenstad fikk myndighet til å gå 485 500 kr i underskudd (penger fra Evenstadfondet / Evenstads egenkapital) for å gjøre investeringer.

Bestillingene har tatt lengre tid enn forventet så det mangler enda og kjøpes inn nytt kjøkken til Biotopen (studenthus som StudINN Evenstad disponerer) og klatrevegg til gymsalen (som er åpen for alle studenter på Evenstad). Dette er beregnet å bli 195 000 kr til sammen.

Leverer derfor inn forslag til revidering av budsjett på avdeling 4-01 Samfunnsstyret på Evenstad som legger inn 85 000 kr på konto 6895 Investeringer og utstyr til innkjøp av kjøkken og 110 000 kr ekstra (tidligere 18 000 kr) på konto 6895 på avdeling 4-03 Evenstad Sportsclub til innkjøp av ny klatrevegg. Studiested Evenstad er da beregnet til å gå 195 000 kr i underskudd totalt i 2026.

I 2025 er Evenstad beregnet til å gå ca. 175 000 kr i underskudd.

Revidert forslag til budsjett legges frem for sentralstyret.

Endringen finner dere i ark 4-01 og 4-03 på konto 6895 (markert i gult).

Legger også ved kart over studiested Evenstad med forklaring på investeringene som ønskes gjort.

Forslag til vedtak

- F1: Forslag til totalbudsjett StudINN 2026 lagt frem for sentralstyret godkjennes med eventuelle endringer og er gjeldende fra 21.01.26.

Vedlegg til saken

Forslag – Totalbudsjett StudINN.xlsx.

Nåværende – Totalbudsjett StudINN 2026.xlsx

Kart og forklaring investeringer.png

Vedtak:

F1 Enstemmig vedtatt

SST-T26/012 – Årsrapport 2025

Sakstype: Orientering

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Bakgrunn

Det er nå tid for å skrive rapport for å evaluere året som har vært. Årsrapporten skrives for at vi skal evaluere året som har gått slik at vi kan videreutvikle og bli bedre. + at det er en viktig del av hvordan vi rapporterer tilbake til samarbeidspartnerne våre som har gitt oss penger til 2025 (tenk "hva har vi egentlig brukt pengene vi fikk på og hvordan er det vi har brukt det på bra for studentene?").

Saksfremlegg

Rapporteringsprosessen vi går inn i nå skal ende i:

- Lokal rapport: 1 per studiested som evaluerer aktiviteten i 2025, forteller i mer detalj hvordan penge er brukt + annen relevant informasjon
- Felles årsrapport: evaluerer året og rapporterer på bruk av midler (denne brukes mest overfor eksterne og samarbeidspartnere.
- Årsregnskap: dette fikser organisasjonskonsulentene og regnskapsføreren vår (slay) + sentralstyret må se over
- Årsaken til at vi har både lokale rapporter er for at årsrapporten ikke skal bli for lang og for at folk likevel skal ha tilgang på mer informasjon om aktiviteter og pengebruk.

Her er prosessen og tidslinjen for rapportskrivningen:

- 12.02.26: Anbefalt lokal frist for å sende inn rapporter fra undergrupper til samfunnsstyret.
- 19.02.26: Sentralstyremøte der Sentralstyret gir innspill til sentralstyreledelsens utkast til årsrapportens fellesdeler (f.eks. rapport fra Sentralstyret) og strukturen til rapporten
- 26.02.26: Frist for å sende inn lokale rapporter til sentralstyreledelsen
- 24.03.26: Sentralstyremøte der utkast til samlet årsrapport legges frem og Sentralstyret gir innspill
- 22.04.26: Sentralstyremøte der endelig årsrapport behandles

Endelig ansvar for lokal rapport fra sitt studiested ligger hos leder av samfunnsstyret. Endelig ansvar for felles årsrapport ligger hos Sentralstyret.

Se e-post fra Tina Martinussen med emne Årsrapportskriving 2025 sendt 05.01.26 for mer informasjon. Spørsmål rettes til styreleder Tina Martinussen.

Anbefaler også alle å ta en titt på fjorårets rapporter:

<https://www.inn.no/studinn/planer-og-rapporter/index.html>

SST-T26/013 – Årsregnskap 2025

Sakstype: Orientering

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Saksfremlegg

Status per nå er at organisasjonskonsulent Iselin jobber med å ferdigstille årsregnskapet for fjoråret. Hun har også sendt ut Teamsmelding til Sentralstyret for å informere om at flere bilag som mangler informasjon.

Det er nå ledere av samfunnsstyret sitt ansvar å sørge for at disse bilagene blir rettet opp i. Se Teamsmeldingen fra Iselin for mer info, eller ta direkte kontakt med henne.

Antall bilag som må rettes opp i pr studiested (per 06.01.26):

- Blæstad - 2 bilag
- Elverum - 3 bilag
- Evenstad - 4 bilag
- Hamar - 7 bilag
- Lillehammer - 29 bilag
- Rena - 50 bilag
- Kongsvinger - 16 bilag

Diskusjon:

Styret diskuterer rundt saken, og informerer at man kan spørre om hjelp, og at man kan eventuelt fjerne BDM ansvar som straff om de samme personene gjentar feil og ikke løser dem opp i etterkant.

SST-T26/014 – Eventuelt

Sakstype: Diskusjon

Saksoppmelder:

Saksfremlegg

Her er det mulighet for å ta opp saker som ikke er meldt opp i sakspapirene. Eventuelt saker må meldes inn senest innen sakspapirer og tidsplan er behandlet under konstitueringen. Det kan ikke gjennomføres vedtak på eventuelt saker.

Investeringer 2025

Ledelsen informerer at investeringene 2025 ikke ble gjort.

Årsaken til dette var blant annet mangel på handlekontoer og for lite tide før ferieperioden.

Ledelsen foreslår mulige løsninger, blant annet:

Samfunsstyrene kan gjøre investeringer selv.

Divertere midler ifra egenkapitalen til Elverum over til Blæstad

Organisasjonskonsulentene informerer om alternativt å bruke StudINN bankkort for å handle, der man ikke kan få satt opp Handlekonto/Kredittkonto

Blæstad informerer om behov for investering i inspeksjonskamera for bruk av inspeksjon av bil og lignende.

Organisasjonskonsulentene informerer om ønske av ferdig lagde handlelister og poengterer at investeringer må være budsjettert for.

Status Fadderleder

Ledelsen

Informerer angående at dette er INN sitt overordnet ansvar.

Lillehammer

informerer de lokalt har fått med hovedstyret, og følger de opp.

Evenstad

Har ikke fylt plassene enda. Ledelsen informerer om hvem de kan kontakte for å få fart i saken.

Evenstad informerer også de har fadderuke nå, for Erasmus studentene.

Blæstad

Leder og Nestleder på plass

Hamar

Ingen som vil, kan, eller har tid

Samfunnstyret har blitt informert det går utover deres budsjett hvis fadderuke ikke kan utføres.

SST Ledelsen informerer at dette ikke skal være slik og skal ta saken videre.

Kongsvinger

Ingen i styret, ingen som faddere heller.

StudINN sekker (88 stk)

Ledelsen informerer angående situasjon på StudINN sekker på Elverum

Ledelsen foreslår at disse sekkene fordeles til Samfunnsstyrene og brukes som eventuelt premier eller lignende formål.

Organisasjons rådgiver foreslår «internpost» for transport av disse til de forskjellige fakultetene.

SST er enige i at sekkene bør fordeles til samfunnsstyrene basert på antall medlemmer.

SST mener det ikke trengs et vedtak for at dette skal gjøres og ber SST-ledelsen gå frem og fordele sekkene innen neste møte.

SST-T26/015 - Møteevaluering

Sakstype: Diskusjon

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Saksfremlegg

En uformell evaluering av møtet der Sentralstyret gis mulighet til å gi tilbakemelding på planlegging og gjennomføring av møtet slik at Sentralstyret og sentralstyreledelsen kan ta det med til etterretning.

Her kan Sentralstyret gi tilbakemeldinger på alle aspekter av møtet, for eksempel:

- Sakspapirer
- Tidsplan
- Innkalling
- Møteledelse
- Møtedeltakelse
- Mat under lunsjen
- Møterommet
- Deltakelse via Teams
- Protokollførsel

Også videre...

Diskusjon:

Møtet sier seg enig i at det var deilig vi ikke gikk på overtid, det var god stemming, god diskusjon, og god spøkekultur.

This documents contains 30 pages before this page

Dokumentet inneholder 30 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 30 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 30 sider før denne side

Detta dokument innehåller 30 sidor före denna sida

Sindre Saur

a4d4731f-2290-40da-83cb-989d15c19218 - 2026-01-28 20:22:31 UTC +02:00

BankID - 87b10e47-a437-4152-9351-f2508a201e88 - NO

Tina S Martinussen

46d1427e-6d42-41a4-9600-fab5d5f89ace - 2026-01-31 13:07:32 UTC +02:00

BankID - d90e4195-f017-4694-a620-94b5bb2e1e60 - NO

Markus Slørdahl Kristensen

fa3861cb-b450-4675-8a90-4f83fd9f50aa - 2026-02-03 10:38:11 UTC +02:00

BankID - b5fced05-56e9-4280-a8fd-308330163864 - NO

authority to sign	asemavaltuus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmenteckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende