Protokoll 14.10.26

Protokoll SST-M26#11
Tid: 10:00 – 15:00
Dato: 14.10.26
Sted: Campus Elverum
Møterom 11 (4A2727)

Innkalt til møtet:

Markus Kristensen	(Leder av SST)
Jone Risa	(Leder av SFS på Blæstad)
Sverre Braathen Kjelsrud	(Leder av SFS på Elverum)
Lars Kørra	(Leder av SFS på Evenstad)
Mina Fellungstad Nango	(Leder av SFS på Hamar)
Marius Brandvold	(Leder av SFS på Kongsvinger)
Markus Wangen Samland	(Leder av SFS på Lillehammer)
August Stubberud Staum	(Leder av SFS på Rena)
Noah Sund	(Nestleder i SST)
Joachim Johannessen	(Leder av KK)
Erling Relling	(Organisasjonsrådgiver)
Kai Tore	(Observatør INN)
Iben Kardel	(Observatør INN)
Iselin Maria Nordgård	(Observatør INN)

SST = Sentralstyret
SFS = Samfunnsstyret
KK = Kontrollkomitéen

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/71f941ef-7cc0-4b3e-b2ac-df3d7de0271b

Til stedet:

Markus Kristensen	(Leder av SST)
Jone Risa	(Leder av SFS på Blæstad)
Sverre Braathen Kjelsrud	(Leder av SFS på Elverum)
Lars Kørra	(Leder av SFS på Evenstad)
Mina Fellungstad Nango	(Leder av SFS på Hamar)
Marius Brandvold	(Leder av SFS på Kongsvinger - Digitalt)
Markus Wangen Samland	(Leder av SFS på Lillehammer)
Nishan Amanuel Andemariam	(Nestleder SFS på Rena)
Noah Sund	(Nestleder i SST - Digitalt: Fra Sak 115)
Joachim Johannessen	(Leder av KK)
Erling Relling	(Organisasjonsrådgiver)
Kai Tore Bakke	(Observatør INN : Sak 119 og 120)
Iben Kardel	(Observatør INN : Sak 119 og 120)
Iselin Maria Nordgård	(Observatør INN : Fra Sak 118 og ut)

Fraværende:

August Stubberud Staum	(Leder av SFS på Rena)

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/71f941ef-7cc0-4b3e-b2ac-df3d7de0271b

Tidsplan

Saksnummer	Sakstittel	Klokke	Tid (min)	Sakstype
SST-M26/114	Konstituering	10:05	00:05	V
SST-M26/115	Orientering fra organene i StudINN	10:10	00:30	O
SST-M26/116	Valg av valgkomité for valg av nestleder	10:40	00:15	V
SST-M26/117	Telledato for medlemmer til fordelingsnøkkel	10:55	00:05	V
	Pause	11:00	00:15	
SST-M26/118	Inventar register	11:15	00:15	V
SST-M26/119	Organisasjonsmodell foreslått av INN	11:30	00:45	V
	Lunsj og omvisning	12:15	00:45	
SST-M26/120	Veien videre i OU	13:00	00:30	V
SST-M26/121	Budsjettendring 6-09	13:30	00:05	V
SST-M26/122	Årsplan 2027	13:35	00:25	D
	Pause	14:00	00:15	
SST-M26/123	Budsjett 2027	14:15	00:15	D
SST-M26/124	Kardemommelov	14:30	00:10	O
SST-M26/125	Prising av Billetter	14:40	00:10	O
SST-M26/126	Eventuelt	14:50	00:10	O/D
SST-M26/127	Møteevaluering	15:00	00:05	D

O = orientering
D = diskusjon
V = vedtak
ES = estimert starts tid
ET = estimert tidsforbruk

Møtespørsmål: Hvis du måtte velge én ting å ha ubegrenset tilgang på resten av livet, hva ville du valgt?

Det ble ikke ført fortløpende komplett referat under møtet.
Protokollen er utarbeidet i etterkant på bakgrunn av sakspapirene og innspill fra møtedeltakerne, og er gjennomgått av møteleder.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/71f941ef-7cc0-4b3e-b2ac-df3d7de0271b

SST-M26/114 – Konstituering

Sakstype: Vedtak *ES 10:05 ET 00:05*
Saksoppmelder: Markus Kristensen

Saksfremlegg

- Innkalling behandles.
- Styret gis mulighet til å melde opp eventuelt saker.
- Sakspapirer og tidsplan behandles.
- Møteleder velges.
- Protokollfører velges.
- To styremedlemmer velges til å signere protokollen etter møtet i tillegg til styreleder.

Forslag

- F1: Innkalling godkjennes.
- F2: Sakspapirer og tidsplan godkjennes
- F3: Markus Kristensen velges som møteleder og ordstyrer.
- F4: Noah Sund velges som protokollfører.
- F5: Mina Fellungstad Nango og Lars Kørra velges til å signere protokollen i etterkant av møtet i tillegg til styreleder Markus Kristensen.
- F6: Kai Tore Bakke, Iben Kardel og Iselin Maria Nordgård gis talerett under sak SST-M26/119 Organisasjonsmodell foreslått av INN

Vedtak:
F1- F5 Behandles i blokk
F1- F5 Enstemmig vedtatt
F6 Enstemmig vedtatt

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/71f941ef-7cc0-4b3e-b2ac-df3d7de0271b

SST-M26/115 – Orienteringer

Sakstype: Orientering *ES 10:10 ET 00:30*
Saksoppmelder: Markus Kristensen

Saksfremlegg
Sentralstyret orienteres om driften siden forrige sentralstyremøte av StudINNs ulike organer.

De ulike organene orienterer om sin aktivitet, relevante saker og eventuelle utfordringer. Her er det mulighet til å stille spørsmål i etterkant.

Sentralstyreledelsen anbefaler alle å skrive sin orientering i forkant i møtet. Orienteringen skal ettersendes skriftlig til protokollfører i etterkant av møtet.

Orienteringer
Samfunnsstyret på Blæstad v/ Jone Risa:
Drifta av crocom går bra, nytt styre i crocom er valgt inn og drives med løpende opplæring, og om dagen driver undergruppene med sine årsmøter. aktivitetsgruppene går sin jamne gang, samt med festene. Vi har fått ut på meldinga til Danmarksturen vår og så langt er det omtrent 25 stk som er påmelde men vi satser på oppmot 50. julebordet er og godt under planlegging, men påmelding kommer ikke ut før påmeldinga til Danmark er gått ut. vi er og blitt over 70 stk i rubic.

Samfunnsstyret på Elverum v/ Sverre Braathen Kjelsrud:
- Hvordan StudINN fungerer i Elverum
- Vi har nådd målet vårt med å få minst 70 påmeldte (96 stk d.d.) i Rubic – prøver å få inn så mange vi klarer.
- Vår eneste undergruppe ESI fortsetter som vanlig med faste treninger mandag (volleyball), tirsdag (kondis), onsdag (futsal) og annenhver lørdag (klatring). Vi har fått startet opp med håndball, men ikke en fast løsning.
- ESI er også godt i gang med planlegging av sitt største arrangement dette semesteret: julebord.
- StudINN skal ha møte med Fysen, rådgiver og seniorrådgiver for å snakke om hvordan vi kan samarbeide det kommende året.

Samfunnsstyret på Evenstad v/ Lars Kørra:
Skjedd lite siden sist møte, men vi har arrangert noe volleyball, begynt å planlegge til den største happeningen på Evenstad nemlig høsttakkefest, kommet over 70 medlemmer og begynt å titte på oppussing av hyttene vi eier og har.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/71f941ef-7cc0-4b3e-b2ac-df3d7de0271b

Samfunnsstyret på Hamar v/ Mina Fellungstad Nango:
Har ikke skjedd så mye siden sist. Har arrangert de siste arrangement som var planlagt før det skulle kommet et nytt styre. Vi hadde leid inn LEAH band til å spille på Gregers og det kom ca 55 stk. Vellykket arrangement i sin helhet, men skulle jo alltids ønske det kom fler, da vi forsøkte å promotere ganske mye for konserten. Kan også ha noe med at mange er ute i praksis, så det var flere som nedprioriterte arrangementer i denne perioden. Da vi fant ut at vi har vervperiode som går ut året, har etterpå vi satt opp et par arrangementer ut dette semesteret. Det blir gresskarskjæring, den årlige Halloweenfesten og pepperkakehusbygging. Det blir også et samarbeid med Out of Bounds på nyåret der HaSt sponser deler av inngangsbilletten i en minigolf-turnering.

Samfunnsstyret på Kongsvinger v/ Marius Brandvold:
Møte med CK og resten av styret på mandag som var.
De to andre som ble valgt inn møtte ikke.
Har begynt å planlegge årshjul for gjøremål i styret.
Har rekruttert til medlemskap. Vet ikke hva tallet ligger på i skrivende stund.

Samfunnsstyret på Lillehammer v/ Markus Wangen Samland:
Vi har hatt frisbeeturnering med 39 deltagere + noen bare for å se på.
Kombinert sikkerhetsopplæring og økonomi med gjennomgang av ros analyse med økonomiansvarlig tilstede for å kunne svare på driftmiddel spørsmål i ettertid. Er i forhandlinger med LMU om å markedsføre med plakater på doene. Planlegger pargolf, sjakkturnering og teambuilding for styret på undergruppene med samfunnstyret

Samfunnsstyret på Rena Skriftlig v/ August Stubberud Staum:
Skjære Halloween gresskar, Fifa Turerning - Med mat og snacks, Kino Annehver Fredag, Juleverksted
Leder skal kontakte kommunen for kinoen

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/71f941ef-7cc0-4b3e-b2ac-df3d7de0271b

Sentralstyreledelsen v/ Markus Slørdahl Kristensen:
Siden sist har vi deltatt på grunnoplæring. Det var lærerikt for sentralstyreleder sin del, og håper at det også er det samme for de andre som deltok.
Sentralstyreleder føler at ting er mere på stell og der er mer tid til å jobbe med den daglige driften av StudINN.
Det jobbes med rutiner for oppfølgin internt i sentralstyreledelsen, og oppfølging av lokale ledere. Dette gjeller behandling av saker, bistand eller støtte ved behov og opplæring.
Sentralstyreledelsen jobber med utarbeiding av nye dokumenter som skal bidra til å sikre god drift i StudINN på både lokalt og sentralt nivå, noe vi kommer tilbake til litt senere.
Sentralstyreledelsen har vert i dialogmøte med INN angående OU projektet fase 4, og INN har laget en model som de skal presanteres og diskuteres senere hvor INN er invitert inn for å delta.
Sentralstyreledelsen har sett på budsjetering og planlegging av det kommende budsjettåret. Det stilles noen spørsmål med fordelingen i år som skal diskuteres sener.
Sentralstyreleder ønske å minne sentralstyremedlemmen om at man må bare ta kontakt om det er noe, uansett hva.

Kontrollkomitéen v/ Joachim Johannessen:
Det har blitt gjennomført et møte i Kontrollkomitéen siden forrige Sentralstyremøte. Kontrollkomitéen har på dette møtet gjennomført konstituering av leder, der Joachim ble konstituert til ny leder av Kontrollkomitéen. Det ble en enighet at man skal evaluere dette og se på om det fungerer godt i november igjen. Utover det så har Leder av Kontrollkomitéen deltatt i dialogen med INN om OU-prosjektet og andre møter sammen med Sentralstyreledelsen og organisasjonsrådgiver. Det har i tillegg kommet inn en sak som Kontrollkomitéen skal håndtere etter endringen i prinsippdokumentet som kommer under dagens møte.

Organisasjonsrådgiver v/ Erling Relling:
Ingen nyheter

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/71f941ef-7cc0-4b3e-b2ac-df3d7de0271b

SST-M26/116 – Valg av Valgkomité for valg av nestleder

Sakstype: Vedtak *ES 10:40 ET 00:15*
Saksoppmelder: Markus Kristensen

Bakgrunn

Det nærmer seg valg av nestleder for perioden 01.01.27 - 31.12.27, dermed bør vi legge en plan for hvordan vi ønsker å rekruttere til og gjøre valgprosessen for nestleder av Sentralstyret. På forrige SST 18.09.26 diskuterte sentralstyret og kom til enighet i å kjøre en lignende prosess i år som i fjor.

Saksfremlegg

I StudINNs vervbeskrivelser 2.2 Nestleder av Sentralstyret står det at valgmøtet til nestleder av SST skal skje innen utgangen av november. Det står også at valgkomitéen skal bestå av sittende leder av Sentralstyret, organisasjonskonsulent, ett medlem av Kontrollkomitéen, samt en annen representant fra Sentralstyret.

Sentralstyret må dermed velge en representant fra Sentralstyret som vil sitte i valgkomitéen. Valgkomitéen skal starte rekrutteringsarbeidet snarest, vurdere innmeldte kandidater, gjennomføre intervju med aktuelle kandidater og skrive en innstilling som leveres til Sentralstyret.

Forslag til vedtak

- F1: Markus Kristensen, Markus Wangen Samland, og et medlem fra Kontrollkomitéen og Erling Relling velges til valgkomité for valg av nestleder av sentralstyret frem til valget av nestleder er gjennomført. Kontrollkomitéen bestemmer internt hvem som skal sitte som representant i valgkomitéen for nestleder av Sentralstyret i gjeldende periode. Valgkomitéen skal lede rekrutteringsarbeidet og valgprosessen for valget til nestleder av sentralstyret. Valgkomitéen skal også innstille på kandidater til nestleder av sentralstyret. Valg av nestleder til sentralstyret gjøres av Sentralstyret under valgmøtet 11.11.26.

Vedlegg

- Vervbeskrivelser i StudINN (Vedtatt 19.02.26)

Vedtak:

F1 Enstemmig vedtatt

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/71f941ef-7cc0-4b3e-b2ac-df3d7de0271b

SST-M26/117 – Telledato for medlemmer til fordelingsnøkkel

Sakstype: Vedtak *ES 10:55 ET 00:05*
Saksoppmelder: Markus Kristensen

Bakgrunn
Sentralstyret behandlet i sak SST-M26/108 – Rubic registrering og telledato fordelingsnøkkel behovet for å fastsette en telledato for registrerte medlemmer som skal telle med i fordelingsnøkkelen.

I saken ble det foreslått å benytte 15. oktober som telledato. Sentralstyret uttrykte enighet om at dette var en hensiktsmessig tentativ dato, med forbehold om endelig vedtak på neste ordinære sentralstyremøte.

Saksfremlegg

For å kunne beregne og sende ut estimert fordeling til samfunnsstyrene, må det fastsettes en årlig telledato for registrerte medlemmer. Telledatoen skal danne grunnlag for medlemstallene som benyttes i StudINNs fordelingsnøkkel.

Sentralstyreledelsen foreslår at 15. oktober fastsettes som årlig telledato for medlemmer som skal telle med i fordelingsnøkkelen. Dette innebærer ikke at samfunnsstyrene skal avslutte arbeidet med medlemsregistrering etter denne datoen. Medlemsregistrering skal fortsatt gjennomføres fortløpende gjennom semesteret, men medlemmer som er registrert innen telledatoen vil være grunnlaget for årets fordeling.

For at telledatoen skal være fastsatt i StudINNs styringsdokumenter, foreslås det samtidig en revisjon av Økonomireglement StudINN, kapittel 4.06. Den foreslåtte ordlyden fremgår av vedlegget Økonomireglement StudINN (Forslag 14.10.26).

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/71f941ef-7cc0-4b3e-b2ac-df3d7de0271b

Forslag til vedtak

- F1: 15. oktober fastsettes som årlig telledato for medlemmer som skal telle med i StudINNs fordelingsnøkkel.
- F2: Forslag til revisjon av *Økonomireglement StudINN*, kapittel 4.06, godkjennes slik det fremgår av vedlegget *Økonomireglement StudINN (Forslag 14.10.26)*.

Vedlegg

- Økonomireglement StudINN (Vedtatt 20.02.26)
- Økonomireglement StudINN (Forslag 14.10.26)

Vedtak:

F1- F2 Behandles i blokk

F1- F2 Enstemmig vedtatt

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/71f941ef-7cc0-4b3e-b2ac-df3d7de0271b

visma sign
www.vismasign.com

Pause

ES 11:00 ET 00:15

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/71f941ef-7cc0-4b3e-b2ac-df3d7de0271b

SST-M26/118 – Inventar register

Sakstype: Vedtak *ES 11:15 ET 00:15*
Saksoppmelder: Markus Kristensen

Bakgrunn

Sentralstyret behandlet i sak SST-M26/107 - Inventarregister behovet for å opprette og vedlikeholde et oppdatert inventarregister i StudINN. Bakgrunnen for saken er økonomiske og organisatoriske krav til oversikt over organisasjonens eiendeler, samt usikkerhet knyttet til hvilket utstyr og inventar de ulike lokale samfunnsstyrene disponerer.

I diskusjonen ble det etterlyst en tydelig avgrensning av hva som skal registreres, samt en enkel løsning som er lett å føre og oppdatere. Sentralstyret diskuterte også behovet for samarbeid og en mest mulig lik praksis på tvers av studiestedene.

Det ble foreslått at sentralstyreledelsen skulle utarbeide en mal for inventarregister, som skulle legges frem til behandling på neste sentralstyremøte. Dersom malen fikk tilslutning, skulle det fremmes en vedtakssak om å ta den i bruk i alle lokale samfunnsstyrer i StudINN.

Saksfremlegg

Etter forrige sentralstyremøte har sentralstyreledelsen sett nærmere på en løsning i Excel. Sentralstyreledelsen vurderer at et felles Excel-basert inventarregister er en enkel, tilgjengelig og hensiktsmessig løsning for StudINN. Løsningen kan benyttes av alle lokale samfunnsstyrer og er lett å oppdatere ved innkjøp, avhending, flytting av utstyr og styreoverganger.

Forslag til inventarregister følger som vedlegg til saken. Malen er utformet for å gi oversikt over større, kostbare eller på annen måte verdifulle eiendeler. Mindre forbruksmateriell og enkeltgjenstander med lav verdi, som engangs kopper, servietter, engangs bestikk og lignende, skal normalt ikke registreres enkeltvis. Slike gjenstander kan ved behov føres som en samlet kategori.

Registeret skal bidra til at StudINN har nødvendig oversikt over organisasjonens eiendeler, og at relevant informasjon videreføres mellom avtroppende og påtroppende styrer. Hvert lokalt samfunnsstyre foreslås å ha ansvar for å registrere og holde oversikt over inventaret ved sitt studiested.

Det foreslås at samfunnsstyrene fyller ut inventarregisteret innen en gitt dato, og at registeret gjennomgås og oppdateres minimum én gang i året, og bør gjennomgås med påtroppende styre ved styreovergang.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/71f941ef-7cc0-4b3e-b2ac-df3d7de0271b

Forslag til vedtak

- F1: Forslag til inventarregister godkjennes som felles mal for lokale samfunnsstyrer i StudINN.
- F2: Hvert lokalt samfunnsstyre er ansvarlig for å registrere og vedlikeholde inventaret som disponeres ved eget studiested.
- F3: Inventarregisteret skal omfatte større, kostbare eller på annen måte verdifulle eiendeler. Mindre forbruksmateriell og gjenstander med lav verdi skal normalt ikke registreres enkeltvis.
- F4: Lokale samfunnsstyrer skal ha fylt ut inventarregisteret innen 01.12.26 Registeret skal deretter gjennomgås og oppdateres minimum én gang i året og bør gjennomgås med påtroppende styre ved styreovergang.
- F5: Inventarregisteret skal omfatte større, kostbare eller på annen måte verdifulle eiendeler. Mindre gjenstander av lav verdi skal normalt ikke registreres enkeltvis. Forbruksmaterialer skal ikke registreres i inventarregisteret.
- F6: Lokale samfunnsstyrer skal ha fylt ut inventarregisteret innen 01.12.26 Registeret skal deretter gjennomgås og oppdateres minimum én gang i året og være ajour 01.12. hvert år. Inventarregisteret bør oppdateres løpende og skal gjennomgås med påtroppende styre ved styreovergang.

Vedlegg

- Forslag til inventarregister

Diskusjon:
Org.Kons informerte om at vedtaksforslagene F3 hadde noe mangler, så vi la til F5 for å rette disse manglene. Etter videre diskusjon kom sentralstyret fram at F4 også måtte endres på og kom fram til at det var behov for å fastsette et tidspunkt hvor inventerregistret skal være ajour hvert år, og at det anbefales å oppdatere dette løpende og legge inn nytt utstyr når det kjøpes

Vedtak:
F1 Enstemmig vedtatt
F2 Enstemmig vedtatt
F3 Faller mot F5
F4 Faller mot F6
F5 Enstemmig vedtatt
F6 Enstemmig vedtatt

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/71f941ef-7cc0-4b3e-b2ac-df3d7de0271b

SST-M26/119 – Organisasjonsmodell foreslått av INN

Sakstype: Vedtak *ES 11:30 ET 00:45*
Saksoppmelder: Markus Kristensen

Bakgrunn
Sentralstyret behandlet i forrige møte sak SST-M26/104 – OU fase 4 etter høringssvar. I saken ble høringsnotatet for OU-prosjektets fase 4 og de innkomne høringssvarene behandlet.

Sentralstyret vedtok vedtaksforslag F3, som innebar å utsette behandlingen av høringsnotatet til oktober. I perioden frem mot ny behandling skulle sentralstyreleder, tidligere representanter fra OU-arbeidsgruppen og fagansvarlig i prosjektet gå i dialog med INN om høringsnotatet og de innkomne høringssvarene.

Bakgrunnen for utsettelsen var blant annet INNs bekymringer knyttet til at den foreslåtte organisasjonsmodellen kunne bli administrativt krevende. INN uttrykte et ønske om å se på en enklere organisering, med større vekt på aktivitet ved de enkelte studiestedene.

Saksfremlegg

Den 09.10.2026 ble det gjennomført dialogmøte med representanter fra INN. I møtet presenterte INN sitt forslag til organisasjonsmodell, og det ble gjennomført en dialog om modellens oppbygning, ansvarsfordeling og konsekvenser for StudINNs videre organisering.

INNs forslag til organisasjonsmodell følger som vedlegg til saken. Forslaget er ment som et alternativ eller supplement til organisasjonsmodellen som tidligere har vært behandlet gjennom OU-prosjektets fase 3 og fase 4 som skal opp til behandling av sentralstyre i saken SST-M26/120 – Veien videre i OU.

Sentralstyret skal i denne saken ta stilling til om organisasjonsmodellen foreslått av INN skal tas med videre i den videre behandlingen av OU-prosjektet. Dersom modellen tas med videre, vil den behandles sammen med øvrige aktuelle alternativer i sak SST-M26/120 – Veien videre i OU.

Formålet med saken er ikke å vedta en endelig organisasjonsmodell, men å avgjøre om INNs forslag skal inngå som et grunnlag for sentralstyrets videre vurderinger og beslutninger i OU-prosessen.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/71f941ef-7cc0-4b3e-b2ac-df3d7de0271b

Forslag til vedtak

- F1: Sentralstyret vedtar at forslaget til organisasjonsmodell fra INN tas med videre som grunnlag for behandling i sak SST-M26/120 – Veien videre i OU.
- F2 Sentralstyret vedtar at forslaget til organisasjonsmodell fra INN ikke tas med videre i behandlingen av sak SST-M26/120 – Veien videre i OU.

Vedlegg

- Forslag til organisasjonsmodell fra INN

Diskusjon:
Etter INN hadde presentert modellen diskuterte sentralstyret med representanter fra INN rundt modellen. Flere av representantene stilte seg kritisk til modellen og det ble diskutert rundt de punktene som var endret i modellen til INN fra modellen som ble lagt frem i høringsnotatet.
Sentralstyrerleder poengterte at å vedta at modellen skulle tas med som grunnlag for neste sak, ikke var synonymt med at den skulle innføres, men vær en del av beslutningsgrunnlaget for veien videre.

Vedtak:
F1 vedtatt 7 For 1 imot
F2 Faller mot F1

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/71f941ef-7cc0-4b3e-b2ac-df3d7de0271b

Pause

ES 12:15 ET 00:45

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/71f941ef-7cc0-4b3e-b2ac-df3d7de0271b

SST-M26/120 – Veien videre i OU

Sakstype: Vedtak *ES 13:00 ET 00:30*
Saksoppmelder: Markus Kristensen

Bakgrunn

Sentralstyret behandlet i sak SST-M26/104 – OU fase 4 etter høringssvar høringsnotatet for OU-prosjektets fase 4 og de innkomne høringssvarene.

I saken vedtok sentralstyret å utsette behandlingen av høringsnotatet til oktober. Vedtaket innebar at sentralstyreleder, tidligere representanter fra OU-arbeidsgruppen og fagansvarlig i prosjektet skulle gå i dialog med INN om høringsnotatet og høringssvarene.

Bakgrunnen for utsettelsen var blant annet innspill fra INN om at den foreslåtte organisasjonsmodellen kunne bli administrativt krevende, særlig med tanke på rekruttering til verv og kapasiteten i organisasjonen. INN uttrykte et ønske om en enklere organisasjonsmodell, med større vekt på aktivitet ved de enkelte studiestedene.

I sak SST-M26/119 – Organisasjonsmodell foreslått av INN behandlet sentralstyret hvorvidt forslaget til organisasjonsmodell fra INN skal inngå i den videre behandlingen av OU-prosjektet.

Saksfremlegg

Høringsnotatet for OU-prosjektets fase 4 har vært på høring hos relevante organer. De innkomne høringssvarene gir sentralstyret ulike perspektiver på den foreslåtte organisasjonsmodellen og det videre organisasjonsutviklingsarbeidet.

Sentralstyret skal i denne saken ta stilling til den videre retningen for OU-prosjektet. Det må avklares om høringsnotatet for fase 4 skal behandles og vedtas slik det foreligger, eller om det er behov for videre bearbeiding av forslaget på bakgrunn av høringssvarene og dialogen med INN.

Dersom sentralstyret i sak SST-M26/119 – Organisasjonsmodell foreslått av INN vedtar at INNs forslag til organisasjonsmodell skal tas med videre, skal dette inngå i vurderingen i denne saken. Sentralstyret må da vurdere om modellen fra INN helt eller delvis skal erstatte, supplere eller danne grunnlag for en videreutvikling av forslaget i høringsnotatet for OU-prosjektets fase 4.

En videre bearbeiding av fase 4 vil innebære at det opprettes en ny arbeidsgruppe for OU-prosjektets fase 4. Arbeidsgruppen bør bestå av representanter fra hvert studiested, slik at arbeidet er godt forankret i hele organisasjonen. Før arbeidsgruppen kan starte behandlingen, må representantene få en oppsummering av OU-prosjektet. Dette må omfatte arbeidet og vedtakene fra fase 1 til 3, det opprinnelige forslaget og høringsnotatet for fase 4, de innkomne høringssvarene, tidligere behandlinger i sentralstyret og innholdet i dialogmøtene med INN. Dersom

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/71f941ef-7cc0-4b3e-b2ac-df3d7de0271b

INNs forslag til organisasjonsmodell vedtas tatt med videre, må arbeidsgruppen også settes inn i dette forslaget.

Sentralstyreledelsen ønsker å påpeke at en gjenåpning av OU-prosjektets fase 4 vil kunne bli en omfattende, tidkrevende og kostbar prosess. Det vil være nødvendig å rekruttere en ny arbeidsgruppe, gi medlemmene nødvendig opplæring og sette av tilstrekkelig tid til å behandle høringsinnspillene og eventuelle nye forslag til organisasjonsmodell.

Det må også tas høyde for at en ny arbeidsgruppe vil gjøre egne selvstendige vurderinger. Et nytt forslag fra arbeidsgruppen vil derfor ikke nødvendigvis innebære større eller vesentlige endringer sammenlignet med det opprinnelige høringsnotatet.

Sentralstyret bes på denne bakgrunn diskutere saken og ta stilling til om høringsnotatet for OU-prosjektets fase 4 skal vedtas, eller om fase 4 skal gjenåpnes og behandles videre av en ny arbeidsgruppe.

Forslag til vedtak

- F1: Sentralstyret godkjenner og vedtar høringsnotatet for OU-prosjektets fase 4 i sin helhet, og går videre til OU-prosjektets fase 5.

- F2: Sentralstyret utsetter godkjenningen av høringsnotatet for OU-prosjektets fase 4 til neste ordinære sentralstyremøte, og fortsetter dialogen med INN.

- F3: Sentralstyret vedtar å ikke godkjenne høringsnotatet for OU-prosjektets fase 4 slik det foreligger. OU-prosjektets fase 4 gjenåpnes, og sentralstyreledelsen får ansvar for å rekruttere en ny arbeidsgruppe med representanter fra hvert studiested. Arbeidsgruppen skal gjennomgå tidligere arbeid i OU-prosjektet, høringsnotatet, høringssvarene og behandlingen i sentralstyret. Arbeidsgruppen skal deretter utarbeide et revidert forslag til behandling i sentralstyret. En tidsplan for prosessen med gjenåpning av OU-prosjektets fase 4 vedtas på neste ordinære sentralstyremøte.

- F4: Sentralstyret vedtar å ikke godkjenne høringsnotatet for OU-prosjektets fase 4 slik det foreligger. OU-prosjektets fase 4 gjenåpnes, og sentralstyreledelsen får ansvar for å rekruttere en ny arbeidsgruppe med representanter fra hvert studiested. Arbeidsgruppen skal gjennomgå tidligere arbeid i OU-prosjektet, høringsnotatet, høringssvarene, behandlingen i sentralstyret og eventuelt forslaget til organisasjonsmodell fra INN. En tidsplan for prosessen med gjenåpning av OU-prosjektets fase 4 vedtas på neste ordinære sentralstyremøte.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/71f941ef-7cc0-4b3e-b2ac-df3d7de0271b

- F5: Sentralstyret vedtar å ikke godkjenne høringsnotatet for OU-prosjektets fase 4 slik det foreligger. OU-prosjektets fase 4 gjenåpnes, og sentralstyreledelsen får ansvar for å rekruttere en ny arbeidsgruppe med representanter fra hvert studiested i form av samfunnstyrelederen. Arbeidsgruppen skal gjennomgå tidligere arbeid i OU-prosjektet, høringsnotatet, høringssvarene, behandlingen i sentralstyret og eventuelt forslaget til organisasjonsmodell fra INN. Arbeidsgruppen skal deretter utarbeide et revidert forslag til behandling i Sentralstyret. En tidsplan for prosessen med gjenåpning av OU-prosjektets fase 4 vedtas på neste ordinære sentralstyremøte.

  Tilbakemeldingen Sentralstyret ønsker at OU-arbeidsgruppen skal se på og revurdere er følgende:

  - Samfunnstingsutvalget
  - Verv, ansvarsområder og sammensetning i Samfunnsutvalget og ser på behov for lokale tilpasninger
  - Valgmetode av Samfunnstinget
  - Deltakere i de ulike møteforaene

-

Vedlegg

- Forslag til SST - Høringsnotat OU-prosjektet fase 4
- StudINN_OU-prosjekt
- Høringssvar_organisasjonsutvikling_fase_4__20.8.26__fra_SINN
- Høringssvar_fase_4_org_utv_prosjekt_StudINN_28.08.2026

Diskusjon:
Etter diskusjon imellom Sentralstyret kom styret fram til at forslag F4 ikke var godt nok utbredt. F5 ble foreslått for å åpne for endring i spesifikke punkter for å sikre at man ikke ender opp med dobbelt arbeid. Da eksisterende modell er godt utført og sentralstyret ikke ønsker nye endringer.

Vedtak:
F5 vedtatt 6 For 2 imot
F1-F4 Faller mot F5

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/71f941ef-7cc0-4b3e-b2ac-df3d7de0271b

SST-M26/ 121– Budsjettendring 6-09 Studentkoret Lillerøst Lillehammer

Sakstype: Vedtak *ES 13:30 ET 00:05*
Saksoppmelder: Markus Samland

Saksfremlegg

Styret vedtok budsjettet for Studentkoret LilleRøst på Lillehammer 08.09.2026 i sak SSF-L26/15. Det legges nå fram forslag til revidert budsjett for 2026, basert på forventede inntekter og oppdaterte planer for høstsemesteret.

Budsjettet før endring er på 116 000 kroner i inntekter og i utgifter, og går dermed i balanse. I det reviderte budsjettforslaget er inntektene og utgiftene begge budsjettert til 75 000 kroner, slik at budsjettet fortsatt går i balanse.

Foreslåtte endringer:

Konto	Nåværende	Forslag
3003 – Salgsinntekter eksterne oppdrag	5 000 kr i januar 0 kr i september	0 kr i januar 6 000 kr i september
3998 – Egenandeler turer for medlemmer	40 000 kr i januar 2 000 kr i august	0 kr i januar 0 kr i august
5992 – Sommerfest	2 000 kr i juni	1 563,38 kr i juni
5993 – Andre sosiale aktiviteter internt	1 500 kr i januar 1 500 kr i august	0 kr i januar 5 836,62 kr i august
6570 – Arbeidsklær og verneutstyr	2 000 kr i januar	0 kr i januar
6581 – Utflukter og turer	48 000 kr i januar 8 000 kr i august	4 600 kr i januar 8 000 kr i august
7324 – Profileringsutstyr (evergreen)	0 kr i januar	2 000 kr i januar

Forslag til vedtak

F1: Budsjettendringen for 6-09 LilleRøst vedtas som beskrevet ovenfor.

Vedlegg

- 6-09 (.xlsx)
- B1 - 6-09 Revidert budjsett 2026 forslag (.xlsx)

Vedtak:
F1 Enstemmig vedtatt

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/71f941ef-7cc0-4b3e-b2ac-df3d7de0271b

SST-M26/122 – Årsplan for 2027

Sakstype: Diskusjon *ES 13:35 ET 00:25*
Saksoppmelder: Markus Kristensen

Saksframlegg
Sentralstyret skal i denne saken begynne arbeidet med årsplanen for 2027. Det er ønskelig å se på målsettingene fra årsplanen for 2026 og vurdere hvilke mål som fortsatt er relevante og bør videreføres inn i 2027. Sentralstyret bør også diskutere om det er behov for nye mål eller endringer i eksisterende målsettinger.

I desember skal sentralstyret gjennomføre en evaluering av målsettingene for 2026. Her skal det vurderes om målene er nådd, og eventuelt hvorfor de er nådd eller ikke nådd. Det skal også vurderes om enkelte mål har vært urealistiske, for lite konkrete eller for enkle å oppnå. Evalueringen skal brukes som grunnlag for å utarbeide en realistisk og hensiktsmessig årsplan for 2027.

Det er planlagt at sentralstyret skal vedta årsplanen for 2027 på neste ordinære sentralstyremøte. Før dette møtet skal hvert lokalt samfunnsstyre utarbeide en årsplan med oversikt over planlagte aktiviteter ved sitt studiested i 2027. En felles mal for de lokale årsplanene vil bli gjort tilgjengelig for samfunnsstyrene.

Årsplanen skal gi en oversikt over hva organisasjonen og de lokale samfunnsstyrene ønsker å gjennomføre det kommende året, samt når aktivitetene er planlagt gjennomført. Planen skal fungere som et veiledende, ikke bindene, arbeidsverktøy for de lokale styrene, slik at det blir enklere å planlegge aktiviteter gjennom året. Den skal også bidra til kontinuitet ved styreoverganger, ved at påtroppende styremedlemmer får oversikt over tidligere aktivitet, planlagte arrangementer og prioriteringer.

Sentralstyret bes diskutere hvilke mål fra 2026 som bør videreføres, hvilke mål som bør endres eller avsluttes, og hvilke overordnede mål som bør inngå i årsplanen for 2027.

Frist for utarbeiding og innsending av lokal årsplan er 01.11.2026

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/71f941ef-7cc0-4b3e-b2ac-df3d7de0271b

Vedlegg

- Årsplan 2026
- Veileder årsplan lokalt

Diskusjon:
Styret ble informert om årsplan, og det ble lett diskutert rundt halvårsplan av Leder av Sentralstyret.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/71f941ef-7cc0-4b3e-b2ac-df3d7de0271b

Pause

ES 14:00 ET 00:15

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/71f941ef-7cc0-4b3e-b2ac-df3d7de0271b

visma sign
www.vismasign.com

SST-M26/123 – Budsjett 2027

Sakstype: Diskusjon *ES 14:15 ET 00:15*
Saksoppmelder: Markus Kristensen

Bakgrunn

Sentralstyret ble i sak SST-M26/109 – Budsjett 2027 orientert om den kommende budsjettprosessen. Det ble informert om frister, budsjettgrunnlag og ansvarsfordeling mellom sentralstyret, de lokale samfunnsstyrene og undergruppene.

Budsjett for 2027 skal behandles og vedtas av sentralstyret før utgangen av 2026. For å sikre en forutsigbar prosess og at samfunnsstyrene får nødvendige økonomiske rammer for kommende år, er det viktig at arbeidet med budsjettinnspill starter tidlig og at fastsatte frister overholdes.

Saksfremlegg

Sentralstyret skal følge opp budsjettprosessen for 2027 og avklare eventuelle spørsmål eller utfordringer før fristen for innsending av budsjettinnspill. Samfunnsstyrene bes orientere om status for eget budsjettarbeid, herunder dialog med undergrupper, planlagte aktiviteter og eventuelle forhold som kan påvirke budsjettet for 2027.

Telledato for medlemmer som skal inngå i fordelingsnøkkelen er 15.10.2026. Fordelingen som budsjettet for 2027 skal baseres på, sendes ut til samfunnsstyrene 18.10.2026. Samfunnsstyrene skal deretter utarbeide sine budsjettforslag med utgangspunkt i den tildelte rammen.

Fristen for å sende inn ferdig utfylte B1- og B2-skjemaer til sentralstyret er 08.11.2026. Det er viktig at alle samfunnsstyrer setter interne frister for egne undergrupper, slik at de får tilstrekkelig tid til å behandle innkomne budsjettønsker og ferdigstille sitt samlede budsjett før innleveringsfristen.

Ikke alle studiesteder har et eksisterende B2-skjema. Der dette mangler, må samfunnsstyret opprette et B2-skjema. B2-skjemaet skal samle alle B1-skjemaene i ett felles dokument og gi oversikt over budsjettinnspillene fra samfunnsstyret og undergruppene. Dokumentet skal inneholde egne ark eller faner for hvert B1-skjema, samt et eget oppsummeringsark som viser den samlede budsjettoversikten.

Sentralstyret bes diskutere om det er behov for veiledning, maler eller avklaringer knyttet til utfylling av B1- og B2-skjemaer, fordeling av midler, budsjettposter eller frister. Samfunnsstyrene oppfordres til å ta kontakt med sentralstyreledelsen eller organisasjonskonsulenten dersom det oppstår usikkerhet eller behov for bistand i budsjettarbeidet.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/71f941ef-7cc0-4b3e-b2ac-df3d7de0271b

Diskusjon:

Det ble informert litt rundt budsjettrunden 2026-2027,
Sentralstyret ble informert om at de må produsere nye B2 skjema.
Videre ble det informert om revidering av konto, og at ny mal kommer 16.10.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/71f941ef-7cc0-4b3e-b2ac-df3d7de0271b

SST-M26/124 – Kardemommelov

Sakstype: Orientering *ES 14:30 ET 00:10*
Saksoppmelder: Markus Kristensen

Saksfremlegg
Sentralstyreledelsen ønsker å orientere sentralstyret om at det arbeides med å utvikle en form for kardemommelov for StudINN. Formålet med dokumentet er å tydeliggjøre hvilke forventninger organisasjonen har til frivillige, deltakere på arrangementer og aktiviteter, samt personer som benytter StudINNs utstyr og lokaler.

Kardemommeloven skal bidra til å skape trygge, inkluderende og forutsigbare rammer for aktivitet i StudINN. Den skal beskrive grunnleggende forventninger til oppførsel, samarbeid, ansvar og respekt for andre deltakere, frivillige, ansatte, utstyr, lokaler og eksterne aktører.

Dokumentet skal også regulere hvilke konsekvenser som kan vurderes dersom personer ikke følger StudINNs retningslinjer eller opptrer på en måte som er til skade for arrangementer, aktiviteter, medstudenter eller organisasjonen. Dette kan blant annet gjelde uønsket oppførsel på arrangementer, manglende ivaretakelse av verv, uforsvarlig bruk av StudINNs utstyr eller lokaler, eller brudd på andre retningslinjer i organisasjonen.

Det vil i arbeidet også vurderes hvordan varsler, vurderinger og eventuell saksbehandling skal håndteres. Målet er å sikre at saker behandles på en saklig, forutsigbar og rettferdig måte, og at eventuelle sanksjoner er forholdsmessige og godt begrunnet.

Sentralstyret orienteres om arbeidet og vil få anledning til å behandle et konkret forslag til kardemommelov når dette er ferdigstilt.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/71f941ef-7cc0-4b3e-b2ac-df3d7de0271b

SST-M26/125 – Prising av billetter

Sakstype: Orientering *ES 14:40 ET 00:10*
Saksoppmelder: Markus Kristensen

Saksfremlegg
Sentralstyreledelsen ønsker å orientere sentralstyret om at det arbeides med å utvikle en veileder og en enkel kalkulator for fastsetting av billettpriser til arrangementer i regi av StudINN.

Formålet med arbeidet er å sikre en mer rettferdig, forutsigbar og lik praksis for prising av billetter på tvers av studiestedene. Veilederen skal også bidra til at StudINN setter billettpriser i tråd med gjeldende regelverk, og at organisasjonen har tydelige rammer for hvor mye av kostnaden ved et arrangement som kan subsidieres.

Det er ønskelig å utvikle en modell som tar hensyn til at arrangementer med mange deltakere ofte kan forsvares med en høyere samlet subsidiering enn mindre arrangementer. StudINN kan derfor være villig til å bruke mer totalt, og innenfor fastsatte rammer også per deltaker, på et arrangement med eksempelvis 100 deltakere enn på et arrangement med 10 deltakere. Samtidig skal det fastsettes et tak for hvor mye StudINN kan dekke per deltaker, slik at billettprisene og subsidieringen holder seg innenfor gjeldende regelverk og organisasjonens økonomiske rammer.

Billettprisen vil kunne påvirkes av flere faktorer, blant annet arrangementets totale kostnad, forventet antall deltakere, type arrangement, eventuell ekstern finansiering og hvor stor egenandel deltakerne skal betale. Målet er at disse faktorene skal inngå i en kalkulator som er enkel å bruke for frivillige og andre som planlegger arrangementer.

Sentralstyret orienteres om det pågående arbeidet. Et konkret forslag til veileder, rammer for subsidiering og kalkulator vil bli lagt frem for behandling når det er ferdigstilt.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/71f941ef-7cc0-4b3e-b2ac-df3d7de0271b

SST-M26/126 – Eventuelt

Sakstype: Orientering / Diskusjon *ES 14:50 ET 00:10*
Saksoppmelder:

Saksfremlegg
Her er det mulighet for å ta opp saker som ikke er meldt opp i sakspapirene. Eventuelt saker må meldes inn senest innen sakspapirer og tidsplan er behandlet under konstitueringen. Det kan ikke gjennomføres vedtak på eventuelt saker.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/71f941ef-7cc0-4b3e-b2ac-df3d7de0271b

SST-M26/127 – Møteevaluering

Sakstype: Diskusjon *ES 15:00 ET 00:10*
Saksoppmelder: Markus Kristensen

Saksfremlegg
En uformell evaluering av møtet der Sentralstyret gis mulighet til å gi tilbakemelding på planlegging og gjennomføring av møtet slik at Sentralstyret og sentralstyreledelsen kan ta det med til etterretning.

Her kan Sentralstyret gi tilbakemeldinger på alle aspekter av møtet, for eksempel:

- Sakspapirer
- Tidsplan
- Innkalling
- Møteledelse
- Møtedeltakelse
- Mat under lunsjen
- Møterommet
- Deltakelse via Teams
- Protokollførsel

Også videre...

Diskusjon:
Sentralstyret så møtet som positivt, men noe for lite møterom.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/71f941ef-7cc0-4b3e-b2ac-df3d7de0271b

SST-M26/128 – Endring i prinsipper for håndtering av klager

Sakstype: Vedtak *ES unknown ET 00:05*
Saksoppmelder: Joachim Johannessen

Saksfremlegg

Sentralstyreledelsen ønsker å revidere Prinsipper for håndtering av klager, varslinger og mistillitsforslag i StudINN § 3-2, Saksgang ved klage på vedtak.

Det foreslås at klager på utestengelsesvedtak skal behandles av kontrollkomiteen, i stedet for å sendes tilbake til organet eller nivået som fattet det opprinnelige vedtaket.

Det foreslås videre å endre ordningen for øvrige klager på vedtak. Etter gjeldende ordning behandles klager av sentralstyret. Den foreslåtte ordningen innebærer at klagen først behandles på nytt av organet som fattet det opprinnelige vedtaket. Dersom organet opprettholder sitt opprinnelige vedtak, skal klagen sendes videre til kontrollkomiteen for gjennomgang og endelig vedtak.

Formålet med endringen er å sikre en mer uavhengig, ryddig og forsvarlig behandling av klager. Ved at kontrollkomiteen får ansvar for den endelige klagebehandlingen, reduseres risikoen for at en sak må behandles på nytt som følge av feil i saksbehandlingen. Endringen vil også bidra til en mer lik, forutsigbar og tillitvekkende praksis for klagebehandling i hele organisasjonen.

Forslag

- F1: Forslag til endring i Prinsipper for håndtering av klager, varslinger og mistillitsforslag i StudINN vedtas slik det fremgår av vedlegget «Forslag 14.10.2026 – Prinsipper for håndtering av klager, varslinger og mistillitsforslag i StudINN»

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/71f941ef-7cc0-4b3e-b2ac-df3d7de0271b

Vedlegg

- Prinsipper for håndtering av klager, varslinger og mistillitsforslag i StudINN - vedtatt 29.10.24
- Forslag 14.10.26 Prinsipper for håndtering av klager, varslinger og mistillitsforslag i StudINN

Diskusjon:
Kontrollkomiteen informerte rundt saken, og det ble ikke stilt videre spørsmål.

Vedtak:
F1 enstemmig vedtatt

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/71f941ef-7cc0-4b3e-b2ac-df3d7de0271b

SIGNATURES **ALLEKIRJOITUKSET** **UNDERSKRIFTER** **SIGNATURER** **UNDERSKRIFTER**

This document contains 31 pages before this page
Tämä asiakirja sisältää 31 sivua ennen tätä sivua
Detta dokument innehåller 31 sidor före denna sida
Dokumentet inneholder 31 sider før denne siden
Dette dokument indeholder 31 sider før denne side

Markus Slørdahl Kristensen
Studentsamfunnet i Innlandet, NO927196778MVA, Postboks 400, 2418, Elverum
da56e8e2-5124-481e-b5fa-755413ffbcaa - 2026-10-22 18:19:51 UTC +03:00
BankID - 75329fea-72cd-4b33-befb-d4904cd9e5c9 - NO
Representative - Nimenkirjoitusoikeus - Firmateckningsrätt - Representant - Repræsentant

Mina Fellungstad Nango
3139ae10-3efb-40ad-a863-b9a4070f6346 - 2026-10-22 21:48:47 UTC +03:00
BankID - b4aae158-a307-4af2-b9d6-5badae660907 - NO

Lars Kørra
dfdb82ae-d7e6-4d78-827e-1d80ddfe175f - 2026-10-25 12:15:36 UTC +02:00
BankID - 14894ff6-7ae9-4f3d-ad03-685646919f5a - NO

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende