

Protokoll 18.09.26

Protokoll SST-M26#10

Tid: 10:00 – 15:00

Dato: 18.09.26

Sted: Campus Hamar

Innkalt til møtet:

Markus Kristensen

(Leder av SST)

Jone Risa

(Leder av SFS på Blæstad)

Lars Kørre

(Leder av SFS på Evenstad)

Mina Fellungstad Nango

(Leder av SFS på Hamar)

Markus Wangen Samland

(Leder av SFS på Lillehammer)

August Stubberud Staum

(Leder av SFS på Rena)

Noah Sund

(Nestleder i SST)

Joachim Johannessen

(Leder av KK)

Erling Relling

(Organisasjonsrådgiver)

Marius Brandvold

(Observatør fra Kongsvinger)

Tina Sagrusten Martinussen

(Representant fra OU utvalget fase 4)

Kai Tore

(Observatør INN)

Iben Kardel

(Observatør INN)

Til stedet:

Markus Kristensen	(Leder av SST)
Jone Risa	(Leder av SFS på Blæstad)
Lars Kørre	(Leder av SFS på Evenstad)
Mina Fellungstad Nango	(Leder av SFS på Hamar)
Markus Wangen Samland	(Leder av SFS på Lillehammer)
August Stubberud Staum	(Leder av SFS på Rena)
Noah Sund	(Nestleder av SST)
Joachim Johannessen	(Leder av KK)
Erling Relling	(Organisasjonsrådgiver)
Kai Tore	(Observatør INN : Sak 104)
Iben Kardel	(Observatør INN : Sak 104)
Tina Sagrusten Martinussen	(OU-Prosjektarbeider: Sak 104 og 112)

Fraværende:

Marius Brandvold	(Observatør fra Kongsvinger)
------------------	------------------------------

SST = Sentralstyret

SFS = Samfunnsstyret

KK = Kontrollkomitéen

OU = Organisasjonsutvikling

Tidsplan

Saksnummer	Sakstittel	Klokke	Tid (min)	Sakstype
SST-M26/100	Konstituering	10:05	00:05	V
SST-M26/101	Orientering fra organene i StudINN	10:10	00:30	O
SST-M26/102	Møteplan for høsten 2026	10:40	00:05	V
SST-M26/103	Forventningsavklaring til Sentralstyret	10:45	00:15	D
	Pause	11:00	00:15	
SST-M26/104	OU Fase 4 etter høringssvar	11:15	00:15	V
SST-M26/105	Overlapp i samfunnsstyrer	11:30	00:30	D
SST-M26/106	Plan for valg av nestleder	12:00	12:15	D
	Lunsj og omvisning	12:15	00:45	
SST-M26/107	Inventar register	13:00	00:15	D
SST-M26/108	Rubic registrering og telledato fordelingsnøkkel	13:15	00:15	D
SST-M26/109	Budsjett 2027	13:30	00:10	O
SST-M26/110	Finn din greie (FDG)	13:40	00:20	D
	Pause	14:00	14:15	
SST-M26/111	Evaluering av Studiestart og Fadderuka 2026	14:15	00:20	D
SST-M26/112	Eventuelt	14:35	00:10	O/D
SST-M26/113	Møteevaluering	14:45	00:05	D

O = orientering

D = diskusjon

V = vedtak

Møtespørsmål: Hva er én liten ting som alltid gjør dagen din litt bedre?

SST-M26/100 – Konstituering

Sakstype: Vedtak

Saksoppmelder: Markus Kristensen

Saksfremlegg

- Innkalling behandles.
- Styret gis mulighet til å melde opp eventuelt saker.
- Sakspapirer og tidsplan behandles.
- Møteleder velges.
- Protokollfører velges.
- To styremedlemmer velges til å signere protokollen etter møtet i tillegg til styreleder.

Forslag

- F1: Innkalling godkjennes.
- F2: Sakspapirer og tidsplan godkjennes
- F3: Markus Kristensen velges som møteleder og ordstyrer.
- F4: Noah Sund velges som protokollfører.
- F5: Markus Wangen Samland og Jone Risa velges til å signere protokollen i etterkant av møtet i tillegg til styreleder Markus Kristensen.
- F6: Tina Sagrusten Martinussen gis talerett under hele møtet
- F7: Kai Tore Bakke og Iben Kardel gis talerett under sak SST-M26/104 OU fase 4 etter høringssvar

Vedtak:

F1- F5 Behandles i blokk

F1- F5 Enstemmig vedtatt

F6 Enstemmig vedtatt

F7 Enstemmig vedtatt

SST-M26/101 – Orienteringer

Sakstype: Orientering

Saksoppmelder: Markus Kristensen

Saksfremlegg

Sentralstyret orienteres om driften siden forrige sentralstyremøte av StudINNs ulike organer.

De ulike organene orienterer om sin aktivitet, relevante saker og eventuelle utfordringer. Her er det mulighet til å stille spørsmål i etterkant.

Sentralstyreledelsen anbefaler alle å skrive sin orientering i forkant i møtet. Orienteringen skal ettersendes skriftlig til protokollfører i etterkant av møtet.

Orienteringer:

Samfunnsstyret på Blæstad v/ Jone Risa:

Studiestart har gått bra, alle aktivitetsgruppene utenom musikalske er oppe og går, vi skal ha studiestedsmøte den 22 september og har egentlig klar full innstilling til nytt styre, og vi driver med planlegging til høstens tur som blir til Agromek i Danmark.

Finn din greie kveld gikk bra tross litt dårlig planlegging, ca 30-40 deltakere og deltakelse på fester og andre aktiviteter er bra spesielt blant første klasse

Samfunnsstyret på Elverum v/ Noah Sund:

Sentralstyre har hatt møte med Elverum Studentidrett, og de har påtatt seg ansvaret for SFS Elverum. Onboarding prosessen har startet, og de har Leder, Nestleder, og økonomiansvarlig. Nestleder og Leder av SST tar saken videre.

Samfunnsstyret på Evenstad v/ Markus Slørdal Kristensen:

Det har blitt gjennomført valg på Evenstad. Alle rollene er fylt, og de er godt i gang med aktivitet. De er i prosessen med å opprette to nye grupper,

Samfunnsstyret på Hamar v/ Mina Fellungstad Nango:

Nytt studieår, nye muligheter! Fadderuka gikk over all forventning. Utelukkende gode tilbakemeldinger om opplegg og gjennomføring. Startet opp igjen aktivitet og arrangementer uka etterpå og det var godt engasjement der også.

Ikke like mange oppmøtte som vi skulle ønske på HAST-arrangementer, 30-40 er bra, men kunne vært bedre. Men, linjeforeningene og aktivitetene/idretten går veldig bra.

Det er høyt engasjement for å melde seg inn i linjeforeningene. Spesielt bra går det hos Musli og LENS. HaSt hadde allmøte på onsdag (16.09).

Siden ingen stilte til gjenvalg og ingen nye meldte seg, så jobber vi med hvordan vi kan omstrukturere for å få ting til å gå rundt på en forsvarlig og bærekraftig måte. Satser på å finne en løsning i løpet av nærmeste fremtid.

Samfunnsstyret på Kongsvinger v/ Markus Slørdal Kristensen:

Ikke noe spesielt å melde fra Kongsvinger, annet en det skal være studiestedsmøte der den 24.09. Vi har allerede en kandidat som har meldt seg til rollen, og han har også vært med på lederopplæring i sommer.

Samfunnsstyret på Lillehammer v/ Markus Wangen:

Vi har hatt studiestart, svært bra og vellykket finn din greie dag.

Fikk inn over 100 nye medlemmer inn i Rubic bare den dagen. Ca. 30 stands var der og hele uteområdet var fullt av folk i de 3 timene det varte.

Det som kan bli bedre til neste gang er å fordele strømmen fra flere steder enn bare samme sted. spesielt med tanke på kortslutninger og risiko for brann.

Er også i gang med å planlegge frisbeeturnering som er neste uke. har hatt studiestedsmøte der Eiric Lien ble valgt som nestleder og Aleksandra Mozdierz ble markedsføringsansvarlig.

Uka etter hadde vi suppleringsvalg som utfallene ble:

Fredrik Eig - sikkerhetsansvarlig,

Arrangementansvarlig: Brian Baskaran

Økonomi 2: Povilas Meskauskas

Arrangementansvarlig 2: Mohammadhossein Abbasi

Samfunnsstyret på Rena v/ August Stubberud Staum og Markus Slørdal Kristensen:

Gjennomført studiestedsmøte på Rena. Det var bedre oppmøte enn forventet. Selve møtet ble gjennomført litt forsinket på grunn av manglende tilgang til rom. Det var god stemning under møtet, og alle rollene bortsett fra idrettsansvarlig ble valgt.

Nåværende idrettsansvarlig kunne ikke møte den dagen, og man ønsket derfor å høre med ham om han ville stille til rollen igjen før man gjennomførte valg til denne rollen.

Sentralstyreledelsen v/ Markus Slørdal Kristensen:

Sentralstyre leder jobber med å komme seg på plass som ny leder. Grunnet sykdom og hastesaker, har dette tatt lenger tid enn planlagt. Sentralstyre leder håper på å være ajour i løpet av noen måneder.

Sentralstyreleder deltok på oppstart på Hamar, Blæstad og Evenstad og hadde en «panelsamtale» på onsdag på Rena for å fremme StudINN

Sentralstyreleder deltok på en noen fadderuke arrangement på Evenstad, Blæstad, Hamar og Lillehammer, men grunnet sykdom ble antallet av arrangement som leder deltok på betraktelig redusert.

Sentralstyreleder avholdet studiestedsmøte på Rena 15.09 og det var bedre oppmøte en forventet, og skal avholde studiestedsmøte på Kongsvinger 24.09.

Kontrollkomiteén v/ Joachim Johannessen:

Det har vært lite aktivitet i Kontrollkomiteen. Det gjøres et forsøk på å få samlet komiteen til et konstitueringsmøte for å fastsette leder av Kontrollkomiteen. Ellers har det vært mindre møtedrift med Sentralstyreledelsen.

Organisasjonsrådgiver v/ Erling:

Organisasjonskonsulentene har siden sist møte:

- støtte til Finn Din Greie
- støtte ved studiestedsmøter
- forberede Grunnopplæring 2-3 okt
- støtte ifm OU-prosjektet
- støtte daglig drift

SST-M26/102 - Møteplan for høsten 2026

Sakstype: Vedtak

Saksoppmelder: Markus Kristensen

Bakgrunn

11.06.26 Vedtok sentralstyret i sak SST -T26/ 079 – Tentativ møteplan høsten 2026 «F1: Møteplan for Sentralstyret høsten 2026 vedtas som tentativ møteplan for Sentralstyret for perioden 01.07.26 – 31.12.26. Møteplanen behandles på nytt under første ordinære sentralstyremøte høsten 2026.». SST møte den 18.09.26 blir da det første ordinære sentralstyremøte høsten 2026 og der skal man fastsette den endelige møteplanen for sentralstyremøte høsten 2026.

Saksfremlegg

Det er ønskelig fra Sentralstyret å se på datoene for møtene denne høsten igjen for å sikre at så mange medlemmer av Sentralstyret som mulig kan delta på møtene dette semesteret.

Minner også om at INN etterstreber tilrettelegging for studenter med verv i StudINN, så dersom det blir utfordringer med fravær kan man ta kontakt med organisasjonskonsulent for støtte med å f.eks. snakke med forelesere om nødvendige tilrettelegginger.

Forslag til vedtak

- F1: Møteplan for Sentralstyret høsten 2026 vedtas for perioden 01.10.26 – 31.12.26.

Vedlegg til saken

Forslag – Tentativ Møteplan Sentralstyret h2026

Diskusjon:

Det er konflikt rundt praksisperiode til SFS Hamar og møteplanen, Hamar har ikke mulighet til å delta på alle møtene grunnet praksis. Styret fant ingen løsning, og det blir enighet i å la møteplanen stå.

Vedtak:

F1 Enstemmig vedtatt

SST-M26/103- Forventningsavklaring til Sentralstyret 2026- 2027

Sakstype: Diskusjon

Saksoppmelder: Markus Kristensen

Saksfremlegg

Sentralstyreledelsen ønsker å gjennomføre en forventningsavklaring med sentralstyret for perioden 2026–2027. Formålet med saken er å skape en felles forståelse av sentralstyrets ansvar, arbeidsform og forventninger til hverandre gjennom perioden.

Sentralstyret består av representanter fra ulike studiesteder og har et felles ansvar for å bidra til utviklingen av StudINN. For å sikre et godt samarbeid er det viktig at alle medlemmer har en felles forståelse av hva vervet innebærer, hvordan kommunikasjonen skal foregå, og hvordan saker og oppgaver skal følges opp mellom møtene.

Det er også viktig å avklare forventninger knyttet til deltakelse på sentralstyremøter, forberedelse til saker, bidrag i diskusjoner og oppfølging av vedtak.

Sentralstyremedlemmene representerer sine lokale samfunnsstyrer, og det forventes at relevant informasjon, saker og vedtak fra sentralstyret videreformidles og følges opp lokalt.

Diskusjon:

Styreleder informerer om tanker rundt forventninger til styret.

Det ønskes lav terskel for å søke kontakt. Og at styremedlemmer passer på seg selv, både fysisk og psykisk.

Styremedlemmer blir invitert til å dele forventninger tilbake, og styret tar en runde og deler tanker rundt dette. Det blir delt ønske om tydelig dialog, god kommunikasjon, delegering av arbeidsoppgaver i god tid, og generelt sett god kunnskap om virksomheten. Det ønskes også at leder i SST ikke brenner seg selv ut.

Kontrollkomiteen ønsker at styret lener seg på dem og forsikrer seg god drift ved å ta nytte av støtteapparatet.

Sentralstyreledelsen fremmer ønske om samarbeid, og delegering av arbeid, samt god oversikt av eldre saker.

Konsulentvirksomheten ønsker at styret ønsker hverandre vell, og støtter hverandre ettersom.

SST-M26/104- OU Fase 4 etter høringssvar

Sakstype: Vedtak

Saksoppmelder: Tina Martinussen

Bakgrunn

Besøkende Tina Martinussen (Tidligere OU gruppe arbeidsmedlem), og Kai Tore ifra INN fremlegger OU prosjektet, og INN sitt høringssvar. Sentralstyret skal ta stilling til veien videre, og ta vedtak på saken.

Saksfremlegg

Vedlegg

- Forslag til SST - Høringsnotat OU-prosjektet fase 4
- Høringssvar_-_StudINN_OU-prosjekt
- Høringssvar_organisasjonsutvikling_fase_4__20.8.26__fra_SINN
- Høringssvar_fase_4_org_utv_prosjekt_StudINN_28.08.2026

Vedtaksforslag:

F1 - Sentralstyret godkjenner og vedtar høringsnotatet for OU fase 4 i sin helhet.

F2 - Sentralstyret avviser høringsnotatet for OU fase 4 og gir en skriftlig rapport på hvorfor høringsnotatet ikke godkjennes.

F3 - Sentralstyret vedtar å utsette behandlingen av høringsnotatet til oktober. Frem til ny behandling skal Sentralstyreleder, tidligere representanter fra OU-arbeidsgruppen og fagansvarlig i prosjektet gå i dialog med INN rundt høringsnotatet og høringssvarene som har kommet inn.

F4 - Basert på kriteriene satt av tidligere Sentralstyreleder skal gavekortene (jf. sak SST-T26/021 - *Veien videre for OU-prosjektet*) utbetales til de representantene i arbeidsgruppen som oppnår kriteriene for utbetaling.

Diskusjon:

Observatør Tina Sagrusten orienterer om bakgrunnen for OU-prosjektet og arbeidet frem til fase 4. Fasen omfatter blant annet verv, ansvarsfordeling og fordeling av inntekter. Arbeidsgruppens forslag har vært på høring hos SINN, StInn, SFS StudINN og INN.

Sentralstyreleder orienterer om mottatte høringssvar og foreslår å utsette vedtaksbehandlingen for å gi styret tid til en grundigere gjennomgang av innspillene fra INN.

Representantene fra INN uttrykker bekymring for at den foreslåtte organisasjonsmodellen kan bli administrativt krevende, særlig sett i lys av rekrutteringsutfordringene. De ønsker en enklere organisering med større vekt på aktivitet ved studiestedene, og tilbyr tettere dialog om det videre arbeidet. SFS Blæstad støtter bekymringen for administrativ belastning og ønsket om økt oppmerksomhet på aktivitet.

Det vises til tidligere dialog med INN og etterlyses tidligere og mer konkrete tilbakemeldinger. Arbeidsbelastningen i sentralstyret og bakgrunnen for foreslåtte honorarer blir også drøftet. På spørsmål om videre finansiering presiserer INN at høringssvaret ikke innebærer et ønske om å trekke økonomisk støtte.

Kontrollkomiteen viser til at tidligere vedtak legger føringer for arbeidet med fase 4, og at disse må ivaretas i den videre behandlingen. Styret diskuterer hvilke deler av forslaget som kan bearbeides videre, og hva en utsettelse skal brukes til.

Det uttrykkes bekymring for at en utsettelse kan føre til at prosjektet igjen stopper opp. Det etterlyses derfor en tydelig frist og avklaring av arbeidsgruppens videre sammensetning og mandat. Organisasjonskonsulenten støtter tettere samarbeid med INN. Utsettelse til oktober drøftes som en mulighet for å gjennomgå høringsinnspillene og avklare eventuelle endringer.

Utbetaling av tidligere vedtatte gavekort til arbeidsgruppen tas også opp. Det foreslås å utbetale gavekort til medlemmer som har avsluttet arbeidet i gruppen.

Sentralstyreleder oppsummerer diskusjonen og presenterer vedtaksforslagene.

Vedtak:

F3 vedtatt, 4 For 2 imot

F1-F2 Faller mot F3

F4 Enstemmig vedtatt

SST-M26/105 - Overlapp i samfunnsstyrer

Sakstype: Diskusjon

Saksoppmelder: Markus Kristensen

Saksfremlegg

Sentralstyreledelsen ønsker en forståelse av hvordan lokale samfunnstypene har planlagt å gjøre overlappen mellom avtroppende og påtroppende styre. Hva er det som det kan være lurt for det nye styre å vite som dere ikke viste da dere tok over styret. Er det noe andre studiesteder kan lære av? Er det en måte det blir gjort på ett annet studiested som fungerte hos dere?

Sentralstyreledelsen ønsker å få en bedre forståelse av hvordan de lokale samfunnsstyrene planlegger og gjennomfører overlapp mellom avtroppende og påtroppende styre. En god overlapp er viktig for å sikre kontinuitet i arbeidet, bevare relevant kunnskap og gi det påtroppende styret et best mulig grunnlag for å lykkes i vervet.

Samfunnsstyrene oppfordres til å dele egne erfaringer, rutiner og eventuelle utfordringer knyttet til styreovergang. Formålet med denne saken er å legge til rette for erfaringsutveksling mellom studiestedene, slik at gode løsninger kan videreføres og benyttes av flere samfunnsstyrer.

Følgende spørsmål kan være en veileder for å få startet arbeidet med overlapp:

- Hvordan har samfunnsstyret planlagt eller gjennomført overlapp mellom avtroppende og påtroppende styre?
- Hvilken informasjon, kompetanse eller erfaring er det særlig viktig at et nytt styre får ved oppstart?
- Hva skulle dere ønske at dere visste da dere selv tiltrådte i styret?
- Hvilke rutiner, dokumenter eller tiltak har fungert godt i overlappsperioden?
- Hvilke utfordringer har dere møtt i forbindelse med styreovergang?
- Er det erfaringer eller arbeidsmåter fra andre studiesteder som kan være nyttige å ta med seg videre?
- Er det behov for felles retningslinjer eller anbefalinger for overlapp i samfunnsstyrene?

Diskusjon

Sentralstyreleder spør hvordan overlappen har fungert ved de ulike studiestedene. SFS Lillehammer viser til retningslinjene de sendte inn før sommeren. Leder, nestleder og økonomiansvarlig velges før sommeren, med overlapp frem til juni, når ny leder tiltrer. Øvrige styremedlemmer har overlapp frem til oktober.

SFS Hamar beskriver utfordringer med forrige styres oppfølging og opplæring under overlappen. Det er foreløpig ikke rekruttert nye styremedlemmer, noe som også vanskeliggjør overlapp i år.

SFS Evenstad opplever at kommunikasjonen har vært god, og at de har fått nødvendig kunnskap for å komme i gang med ledervervet. De har fått en ny nestleder som er førsteårsstudent, og ser frem til samarbeidet.

Nestleder understreker at nye styremedlemmer bør ha rom til å prøve seg frem og utvikle egne ideer, også der overlappen har vært mangelfull. Sentralstyret bistår med opplæring, og SFS StudINN oppfordres til å be om hjelp ved behov.

SFS Hamar ønsker tettere oppfølging fra sentralstyret, særlig ved oppstart, overlapp og studiestedsmøter. Nestleder støtter innspillet. SFS Rena ønsker også bistand til å bygge opp samfunnsstyret og etablere rutiner.

Organisasjonskonsulenten orienterer om begrenset kapasitet hos organisasjonskonsulentene og oppfordrer SFS StudINN til å ta kontakt ved behov.

Det fremheves at nye samfunnsstyrer må få ta egne valg, samtidig som tidligere samfunnsstyreleder bør være tilgjengelig for veiledning og støtte.

SST-M26/106 - Plan for valg av nestleder

Sakstype: Diskusjon

Saksoppmelder: Markus Kristensen

Bakgrunn

Det nærmer seg valg av nestleder for perioden 01.01.27 - 31.12.27, dermed bør vi legge en plan for hvordan vi ønsker å rekruttere til og gjøre valgprosessen for nestleder av Sentralstyret

Saksfremlegg

Valgmøtet til nestleder av sentralstyret skal avholdes 11.11.26. Spørsmål til sentralstyret:

- Når skal rekrutteringen begynne?
- Hvordan skal rekrutteringen se ut? (f.eks. stands, canvas meldinger, sosiale medier, osv.)
- Hvordan kan samfunnsstyrer og undergrupper bidra til rekruttering til dette vervet?
- Hvilke kvaliteter og kvalifikasjoner ønsker vi oss i en nestleder?
- Hvordan skal valgprosessen se ut? (f.eks. intervju, skriftlig tekst som sendes inn, CV, osv.)

Sentralstyreleder mener det kan være strategisk å forsøke å få inn en potensiell kandidat til vervet som leder av Sentralstyret som nestleder av Sentralstyret. Da får vedkommende en slags overlapps periode på et halvt år med sittende sentralstyreleder. Dette er gunstig da sentralstyreledervervet er stort og komplisert og krever mye opplæring og kompetanse.

Vedlegg

Vervbeskrivelser i StudINN (Vedtatt 19.02.26)

Diskusjon

Det informeres om tidligere vervingsprosess, og det blir enighet i å kjøre en lignende prosess i år. Kontrollkomiteen informerer om verv kombinasjoner og hva som er lov.

SST-M26/107 - Inventar register

Sakstype: Diskusjon

Saksoppmelder: Markus Kristensen

Bakgrunn

Slik det ble informert om på forrige sentralstyremøte, er det ønskelig å opprette og vedlikeholde et oppdatert inventarregister i StudINN. Sentralstyreledelsen informerte da om at de skulle se nærmere på saken til neste sentralstyremøte.

Sentralstyreledelsen har siden forrige møte gått gjennom og vurdert ulike mulige løsninger for registrering og oppfølging av inventar. Formålet med et inventarregister er å sikre bedre oversikt over StudINNs eiendeler, gjøre overganger mellom styrer enklere og redusere risikoen for at verdifullt inventar blir borte eller ikke fulgt opp.

Saksfremlegg

Det har blitt vurdert om Rubic kan benyttes som system for inventarregister. Rubic kan være en aktuell løsning, men ettersom organisasjonen trolig skal bytte system i løpet av de neste årene, vurderes det som lite hensiktsmessig å bruke betydelige ressurser på å etablere et omfattende register i et system som kan bli erstattet.

Sentralstyreledelsen vurderer derfor at Excel eller et tilsvarende, enkelt og tilgjengelig regneark kan være den mest hensiktsmessige løsningen. Et slikt register vil være lett å forstå, enkelt å oppdatere og kan brukes uavhengig av eventuelle fremtidige systembytter.

Sentralstyret bes diskutere hvordan inventarregisteret bør organiseres og følges opp. Det bør blant annet avklares hvem som har ansvar for å opprette, oppdatere og kontrollere registeret, samt når dette arbeidet skal gjennomføres. Det bør også avklares hvilket inventar som skal registreres. Registeret bør i hovedsak omfatte større, kostbare eller på annen måte verdifulle eiendeler, og ikke mindre forbruksmateriell som kopper, servietter og lignende.

Diskusjon:

SFS Hamar etterlyser en tydelig avklaring av hvilke eiendeler som skal inngå i inventarregisteret, og ønsker en enkel oversikt som er lett å føre og oppdatere. SFS Rena fremhever ønsket samarbeid på tvers av studiestedene. SFS Evenstad stiller seg enig, men påpeker at det kan være utfordrende å merke alle eiendelene. Nestleder foreslår markeringssystem som er enkelt å ta i bruk.

SFS Evenstad informerer også om at de disponerer to hytter for utleie som i dag blir lite brukt. De ønsker å gjøre tilbudet bedre tilgjengelig for studenter ved hele INN.

Organisasjonskonsulenten orienterer om kravene til inventarregister for organisasjonen. Styret diskuterer hvor detaljert registeret bør være. SFS Blæstad viser til at de har et verktøyskap med over 1 000 smådeler, og stiller spørsmål ved hvordan dette skal registreres. Ulike løsninger diskuteres, og spørsmålet følges opp i det videre arbeidet.

Nestleder foreslår at det utarbeides en mal for inventarregisteret på Hamar, som legges frem på neste sentralstyremøte. Dersom malen får tilslutning, legges det opp til en vedtakssak om å ta den i bruk i alle lokale samfunnsstyrer i StudINN.

SST-M26/108 Rubic registrering og telledato fordelingsnøkkel

Sakstype: Diskusjon

Saksoppmelder: Noah Sund

Saksframlegg

Nestleder har, i samarbeid med organisasjonskonsulent, ferdigstilt påmeldingsskjemaet i Rubic for registrering av StudINN-medlemskap for høstsemesteret 2026.

Fokuset nå er registrering av medlemmer på lokalt nivå, herunder blant annet HAST, CROC og øvrige lokallag. Registrering av verv vil bli gjennomført etter at studiestedsmøtene er avholdt i september.

Sentralstyreledelsen foreslår å sette 15.oktober som frist for å registrere medlemmer som teller mot fordelingsnøkkelen. Det betyr ikke at man ikke skal fortsette registrering av medlemmer etter dette, men det må fastsettes en dato slik at vi kan sende ut det estimerte fordelingen til samfunnstyrene.

På neste ordinære sentralstyremøte legges telledatoen frem for vedtak. Datoen som vedtas, skal også gjelde for kommende år. Dette vil medføre en revisjon av StudINNs økonomireglement, kapittel 4.06.

Diskusjon:

Styret blir informert om fordelingsnøkkelen og styret tok en rask titt på Rubic medlemstall. Det nikkes enighet i dato 15 oktober er en god tentativ dato, som kan vedtas neste SST.

Tall per i dag:

Blæstad: 56

Elverum: 26

Evenstad: 68

Hamar: 138

Rena: 10

Kongsvinger: 3

Lillehammer: 398

SST-M26/109- Budsjett 2027

Sakstype: Orientering

Saksoppmelder: Markus Kristensen

Bakgrunn

Budsjettprosessen for StudINN for 2027 begynner i løpet av de kommende månedene. Budsjettet skal behandles og vedtas av sentralstyret før utgangen av 2026, slik at samfunnsstyrene og undergruppene har forutsigbare økonomiske rammer for det kommende året.

Det er viktig at arbeidet med budsjett starter tidlig ved de enkelte studiestedene. Samfunnsstyrene må innhente behov og budsjettønsker fra sine undergrupper, vurdere egne planlagte aktiviteter og arrangementer, samt sette opp et realistisk budsjett innenfor de midlene som blir tildelt StudINN.

Saksfremlegg

Sentralstyreledelsen ønsker å orientere om den kommende budsjettprosessen og diskutere hvordan samfunnsstyrene kan forberede seg på arbeidet med budsjett for 2027. Formålet med saken er å sikre en forutsigbar og god prosess, samt at frister overholdes på alle nivåer i organisasjonen.

Samfunnsstyrene oppfordres til å starte planleggingen tidlig og informere sine undergrupper om forventede frister og krav til budsjettinnspill. Det bør settes interne frister som gir samfunnsstyrene tilstrekkelig tid til å behandle innspillene fra undergruppene før budsjettet sendes til sentralstyret.

Budsjettet bør ta utgangspunkt i aktivitetene som planlegges i 2027, erfaringer fra innværende år og tilgjengelige økonomiske rammer. Det er også viktig at samfunnsstyrene vurderer kostnader knyttet til arrangementer, rekruttering, profilering, utstyr og øvrig drift. Dersom Finn din greie videreføres, bør eventuelle kostnader knyttet til arrangementet og nødvendig profileringsmateriell tas med i budsjettarbeidet.

- 15.10.26: Frist for registrering av medlemmer skal telle mot fordelingsnøkkelen.
- 18.10.26: Samfunnsstigenes bil tilsendt fordelingen budsjettet for 2027 skal baseres på
- 25.10.26: Foreslått frist for undergrupper om å sende inn søknad om midler og eventuell årsplan til samfunnsstyret
- 08.11.26: Frist for å sende inn ferdige B1 og B2 skjemaer til Sentralstyret
- 11.11.26: Diskusjon av budsjettet i Sentralstyret
- 10.12.26: Behandling og endelig godkjenning i Sentralstyret

Sentralstyret bes ta kontakt med sentralstyreledelsen eller org-konsulent om det er behov for ytterligere veiledning eller avklaringer før budsjettprosessen starter.

Protokoll SST-M26#10 [18.09.26]

Diskusjon

Det informeres rundt saksfremlegg, og stilles spørsmål til datoer og fremgangsmetode, samt hvor reelle datoene er, da de ikke ble opprettholdt i fjor.

Det informeres om B3 skjema og B1 skjema, og forskjellene på disse.

Styret nikker seg enige i at datoene er akseptable.

SST-M26/110- Finn din greie (FDG)

Sakstype: Diskusjon

Saksoppmelder: Markus Kristensen

Bakgrunn

Finn din greie (FDG) har blitt gjennomført på de fleste studiestedene. Arrangementet har som formål å synliggjøre tilbud, aktiviteter og muligheter for engasjement i studentfrivilligheten, samt bidra til at flere studenter blir kjent med tilbudene som finnes av og for studenter.

Dette inkluderer blant annet samtaltjeneste, studentprestene, studentorganisasjonen (StInn), linjeforeninger, grupper, klubber og andre relevante tilbud ved studiestedene. FDG skal kunne bidra til økt rekruttering til studentfrivilligheten, høyere deltakelse på arrangementer og økt kunnskap blant studentene om tilbudene som er tilgjengelige.

Saksfremlegg

Sentralstyreledelsen ønsker en orientering fra de lokale samfunnsstyrene om hvordan gjennomføringen av Finn din greie har vært ved de ulike studiestedene. Formålet med saken er å evaluere arrangementet, dele erfaringer og vurdere om FDG bør videreføres.

Sentralstyreledelsen ønsker å få vite om arrangementet har hatt ønsket effekt. Det er særlig relevant å vurdere om FDG har bidratt til økt rekruttering til studentfrivilligheten, større oppslutning om arrangementer og bedre kjennskap til tilbudene som finnes for studentene. Samtidig er det ønskelig å få frem hvilke deler av arrangementet som fungerte godt, og hva som kunne vært planlagt eller gjennomført annerledes.

Erfaringene fra de lokale samfunnsstyrene vil være viktige i vurderingen av hvordan et eventuelt fremtidig FDG bør organiseres. Det kan blant annet være aktuelt å diskutere behovet for felles profilering og materiell, som bannere, penner, pins, notatbøker, klistremerker, bagger eller lignende. Per i dag er det de lokale samfunnsstyrene som dekker kostnader knyttet til slikt materiell.

Dersom FDG skal videreføres, bør det også avklares hvilke forventninger som skal ligge til grunn for arrangementet, hvilke ressurser som eventuelt bør stilles til disposisjon, og hvordan kostnadene skal håndteres. Lokale samfunnsstyrer bør ved en videreføring ta høyde for kostnader knyttet til FDG i den kommende budsjettprosessen.

Diskusjon

Sentralstyreleder tar ordet og legger frem sak, FDG blir presentert.

Nestleder stiller ønske om skriftlig evaluering, da han vil ta med dette videre til Stinn og INN.

Org konsulent informerer litt om fadderuka mot FDG og INNstart.

Kontrollkomiteen informerer litt rundt hva som gjorde at tidligere FDG fungerte på Rena tidligere. Det føles at sentral skulle blitt involvert mer, og Stinn. Også litt ulike tolkninger av hva FDG var.

Nestleder informerer litt rundt problemstillingen til FDG oppsettet og ønsker sammensetning av en komite lokalt før prosessen starter i gang til neste runde. Det ønskes av styret at samarbeidet mellom Stinn og StudINN skal være noe bedre.

Det blir informert litt om at Stinn ledelsen har vært noe manglende i samarbeidsprosessen på tvers av flere campus, det ønskes å ta tak i dette til neste runde med FDG.

Org konsulent foreslår mer tydelige ansvarsfordelinger, de tenker at det gir mening at StudINN står i fokus. Det foreslås tydelige suksesskriterier. Det ønskes tydelig rammeverk, men med frihet til tilpasninger. Det ønskes evalueringsmøte hvor vi også setter opp nytt møte på veien videre fremover.

Nestleder stiller seg tilgjengelig til å sette opp møte i oktober for evaluering og oppsett av ny arbeidsgruppe.

Blæstad: Samarbeidet mellom aktørene Stinn og StudINN falt fra hverandre, StudINN endte opp med å ta over arbeidet. Arrangementet gikk ok, men planleggingen kunne gått bedre.

Evenstad: Det ble litt sent, forslag om å slå FDG sammen med fadderuka.

Hamar: Det var litt rart og få med Stinn og INN. Burde vært bedre samarbeid før dagen for samkjøring.

Lillehammer: 26 August. Navnet FDG lokalt til «fadderfestivalen», og ble veldig fornøyd. Leder SFS tok tak i ballen veldig tidlig, og arrangementet ble gjennomført bra. Kommunikasjon med INN lokalt på campus gikk bra, gode innspill fra skolen. Tidligere nestleder i Lillehammer SFS var også viktig i prosessen. Påmeldingsskjema ble sendt ut før sommerferien til aktørene interne og eksterne. Og de klarte godt å organisere eventen. Mye arbeid var utført før sommerferien. Det eneste problemet, var at de kun hadde ett kontaktpunkt for strøm. Så det gjorde ting litt vanskelig i henhold til kortslutning grunnet vaffelstands sitt store strømforbruk. Brannvesenet var også tilstedte som arrangør, og stemning virka god. Mye Rubic registreringer.

De hadde problemer med at INN koordinator ønsket og bygge penger mot fadderuka. Så ble noe rar kommunikasjon der. Men SFS pushet gjennom og gjennomførte uansett.

Kongsvinger: Utført av Marius, ukjent resultat.

Rena: Kommer på Åmot dagen 29.Sept

Elverum: Ble stands, sammen med Stinn, prestene, og ett par lokale aktører sammen. Gikk ok, men ikke stort oppmøte. Selve planleggingen ble tatt over av Studinn da Stinn ga seg sent i prosessen.

SST-M26/111- Evaluering av Studiestart og Fadderuka 2026

Sakstype: Diskusjon

Saksoppmelder: Markus Kristensen

Bakgrunn

Studiestart og Fadderuka er en viktig periode for både nye og eksisterende studenter. I denne perioden får studentene mulighet til å bli kjent med studiestedet, medstudenter, studentfrivilligheten og tilbudene som finnes av og for studenter. Samtidig er studiestart en sentral periode for INN, StudINN og de lokale samfunnsstyrene, både når det gjelder synlighet, rekruttering og gjennomføring av arrangementer.

De lokale samfunnsstyrene har i ulik grad bidratt til planlegging og gjennomføring av Fadderuka og INNstart for studiestart høst 2026. Sentralstyreledelsen ønsker derfor å samle erfaringer fra studiestedene for å evaluere arbeidet og identifisere hva som fungerte godt, hva som kan forbedres og hvilke tiltak som bør vurderes til neste års studiestart.

Saksfremlegg

Sentralstyreledelsen ønsker å diskutere gjennomføringen av studiestart og Fadderuka 2026 ved de ulike studiestedene med sentralstyret. Formålet med saken er å legge til rette for erfaringsutveksling mellom samfunnsstyrene og sikre at gode løsninger, rutiner og erfaringer kan tas med videre til kommende studiestarter.

Det er ønskelig å få en oversikt over hvordan de lokale samfunnsstyrene opplevde gjennomføringen av Fadderuka og INNstart. Sentralstyret bes reflektere over hvordan arrangementer, aktiviteter og rekrutteringstiltak ble gjennomført, og hvordan disse ble mottatt av studentene. Det er også relevant å vurdere hvordan samarbeidet med fadderstyrene, INN og andre aktuelle aktører fungerte.

Studiestart er ofte preget av høy aktivitet, mye informasjon og mange nye inntrykk for studentene. Samtidig kan perioden være krevende for frivillige og ansatte ved Universitetet i Innlandet, ettersom kapasiteten ofte er begrenset. Sentralstyreledelsen ønsker derfor innspill på om samfunnsstyrene hadde tilstrekkelige ressurser, frivillige, materiell og informasjon til å gjennomføre sine planer.

Erfaringene fra årets studiestart bør brukes til å vurdere om det er behov for tidligere planlegging, tydeligere ansvarsfordeling, bedre samarbeid eller felles ressurser før studiestart og Fadderuka 2027.

Diskusjon

Styret blir informert om INN sin evaluering og det blir stilt spørsmål om noen har noe og dele til det møtet. Hamar har hatt problemer med INN direkte, og SINN. De skal ta opp dette med leder i møte senere.

Det snakkes litt om eventuelt evalueringsmøte, INNstart, og «paneldebatten» som ble holdt. Flere i styret syntes INN burde vært bedre med paneldebatt/Panelsamtale spørsmålene, infoen kunne vært lyst ut litt bedre.

SST-M26/112 – Eventuelt

Sakstype: Orientering / Diskusjon

Saksoppmelder:

Saksfremlegg

Her er det mulighet for å ta opp saker som ikke er meldt opp i sakspapirene. Eventuelt saker må meldes inn senest innen sakspapirer og tidsplan er behandlet under konstitueringen. Det kan ikke gjennomføres vedtak på eventuelt saker.

Saksfremlegg av Eventuelt sak 1:

Avskjed til tidligere leder i sentralstyret.

Gikk greit.

Tina Sagrusten Martinussen fikk en pokal ifra premieskapet AS og 3 sett med Lego Blomster hun kan fylle den med. Ord med takk og ros ble utdelt, og styret stiller seg enige i at hun vil bli savnet.

SST-M26/113 - Møteevaluering

Sakstype: Diskusjon

Saksoppmelder: Markus Kristensen

Saksfremlegg

En uformell evaluering av møtet der Sentralstyret gis mulighet til å gi tilbakemelding på planlegging og gjennomføring av møtet slik at Sentralstyret og sentralstyreledelsen kan ta det med til etterretning.

Her kan Sentralstyret gi tilbakemeldinger på alle aspekter av møtet, for eksempel:

- Sakspapirer
- Tidsplan
- Innkalling
- Møteledelse
- Møtedeltakelse
- Mat under lunsjen
- Møterommet
- Deltakelse via Teams
- Protokollføring

Også videre...

Evaluerings:

God mat, hyggelige folk.

Ønske om «tidsplan» per sak.

Ønske om litt raskere behandling på orientering, samt skriftlig orientering klart på forhånd.

This document contains 26 pages before this page

Dokumentet inneholder 26 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 26 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 26 sider før denne side

Detta dokument innehåller 26 sidor före denna sida

Markus Slørdahl Kristensen

Studentsamfunnet i Innlandet, NO927196778MVA, Postboks 400, 2418, Elverum

756b1be0-6875-451f-ba0a-668159742956 - 2026-10-01 15:24:56 UTC +03:00

BankID - 0bb94a85-2475-4bca-a4a5-cb4b77309b6a - NO

Representative - Nimenkirjoitusoikeus - Firmateckningsrätt - Representant - Repræsentant

Jone Risa

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: CROCOM, BLÆSTAD

02adaae0-c1c8-4b0b-a9b9-dd0bf5128da4 - 2026-10-05 16:21:12 UTC +03:00

BankID - 5e8a9590-bbdd-4c8c-9aa2-c89eb03fbced - NO

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Markus Wangen Samland

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: studentsamfunnet innlandet

5c129d22-5211-4230-905b-d2c3f846efae - 2026-10-05 16:54:48 UTC +03:00

BankID - 9f3aca67-1c22-4807-ac55-2dcf9d426995 - NO

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende