

Sentralstyremøte 25.03.25

Protokoll SST-T25/#05

Tid: 10:00 – 14:00

Dato: 25.03.25

Sted: Evenstad

Innkalt til møtet:

Tina Sagrusten Martinussen	(Leder av SST)
Sivert Husom	(Leder av SFS på Blæstad)
Marius Aleksander Hansen	(Leder av SFS på Elverum)
Nikoline Engen	(Leder av SFS på Evenstad)
Sigurd Hovde Aas	(Fungerende leder av SFS på Hamar)
Kelong Xue	(Leder av SFS på Kongsvinger)
Maria Victoria Svingen Kibsgaard	(Leder av SFS på Lillehammer)
Mohamed Ibrahim Abdullahi	(Leder av SFS på Rena)
Aros Jamal-Salim	(Nestleder av SST)
Erling Relling	(Organisasjonsrådgiver)-

Til stede:

Tina Sagrusten Martinussen	(Leder av SST)
Sivert Husom	(Leder av SFS på Blæstad)
Nikoline Engen	(Leder av SFS på Evenstad)
Sigurd Hovde Aas	(Fungerende leder av SFS på Hamar)
Maria Victoria Svingen Kibsgaard	(Leder av SFS på Lillehammer)
Olav Øystese Melbo	(Markedsføringsansvarlig på Rena)
Aros Jamal-Salim	(Nestleder av SST)
Erling Relling	(Organisasjonsrådgiver)

Fraværende

Mohamed Ibrahim Abdullahi

(Leder av SFS på Rena)

Kelong Xue

(Leder av SFS på Kongsvinger)

Marius Aleksander Hansen

(Leder av SFS på Elverum)

SST = Sentralstyret

SFS = Samfunnsstyret

Agenda

Saksnr.	Sakstittel	Klokke	Tid	Type sak	Side
SST-T25/32	Konstituering	10:05	5 min	Vedtak	3
SST-T25/33	Orientering fra studiestedene	10:10	15 min	Orientering	4
SST-T25/34	Budsjett 2025	10:25	10 min	Vedtak	5
SST-T25/35	Sentralstyrets forretningsorden	10:35	10 min	Vedtak	6
SST-T25/36	Vervbeskrivelser i StudINN	10:45	15 min	Vedtak	8
	Pause	11:00	10 min		
SST-T25/37	Kvalitetssikring og sikker drift	11:10	30 min	Vedtak	9
SST-T25/38	Fordelingsnøkkel fra 2026	11:40	20 min	Diskusjon	11
	Lunsj og omvisning	12:00	45 min		
SST-T25/39	Felles egenkapital	12:45	20 min	Diskusjon	14
SST-T25/40	Fondsdisponering fra 2024	13:05	10 min	Diskusjon	15
SST-T25/41	Felles navn og visuell profil	13:15	25 min	Vedtak	18
SST-T25/42	OU-prosjektet og Kontrollkomité	13:40	15 min	Vedtak	21
SST-T25/43	Eventuelt	13:55	5 min		22

SST-T25/32 – Konstituering

Sakstype: Vedtak

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Saksfremlegg

- Innkalling behandles.
- Styret gis mulighet til å melde opp saker til «Eventuelt».
- Sakspapirer og agenda behandles.
- Møteledelse velges.
- Protokollfører velges.
- To styremedlemmer velges til å signere protokollen etter møtet.

Forslag

- F1: Innkalling godkjennes.
- F2: Sakspapirer og agenda godkjennes
- F3: Tina Sagrusten Martinussen velges som møteleder og ordstyrer.
- F4: Aros Jamal-Salim velges som protokollfører.
- F5: Sigurd Hoved Aas og Nikoline Engen velges til å signere protokollen i etterkant av møtet.

Vedtak

F1 – F5 Enstemmig vedtatt

SST-T25/33 – Orientering fra studiestedene

Sakstype: Orientering

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Saksfremlegg

Det er ønskelig fra leder av sentralstyret at vi ved hvert SST-møte, begynner møtet med en orientering om hvordan det går på de ulike studiestedene og om det er noe man trenger hjelp med eller lurer på.

Forslag

SST-representantene orienterer om aktivitet på sitt studiested og eventuelle problemer som har oppstått eller løsninger/forslag de har, som kan hjelpe andre studiesteder.

Blæstad

v/Sivert Husom

Det er mye aktivitet på Crocom, og folk jobber på med stor innsats. Mange deltar også på arrangementer for tiden, noe som skaper et levende og engasjerende miljø hvor studenter og samles for sosiale aktiviteter

Elverum

v/Erling Relling

Arrangement på Fysen som markerer et kick-off. Kun 28 billetter er solgt hittil, men målet er 50-60. Deltakerne får blant tilgang til en tacobuffé, stand-up med Maria Stavang og andre sosiale aktiviteter på Campus. I tillegg fordeles gavekort.

Det har vært bombefjerning fra 2. verdenskrig ved Terningen Arena, men dette har ikke påvirket studentene.

Evenstad:

v/Nikoline Engen

Den 5. mars arrangerte Evenstad åpen dag på Biotopen i samarbeid med StudInn. Det ble servert gratis vafler, mot at folk måtte svare på en spørreundersøkelse fra StudInn før de fikk vafler. Her var det også muligheter for å vinne premier. StudInn fikk vist frem klubbene sine. Alle klubbene bidro med hver sin "ting". Outdoors Club hadde tent opp bålpanna og serverte gratis kaffe på utsiden, Music Club satte frem alle instrumentene de eide, og lederen spilte litt på dem i tillegg til at hvem som helst kunne komme frem og prøve instrumentene selv. Wildlife Club hadde satt frem bilder av ting de hadde gjort og steder de hadde dratt, i tillegg til at de delte reisetips for interesserte. Sports Club hadde hengt opp bilder fra arrangementer de hadde organisert, som volleyball, og hadde satt frem en disc golf-kurv slik at det var mulighet for å prøve seg på det. I et hjørne var det også mulighet for studenter å betale semesteravgift. Der var også Evenstads studentprest, Elisabeth, på stand. Et veldig vellykket arrangement!

Noe litt mindre trivelig, men absolutt verdt å nevne, er at en student på Evenstad ble meldt savnet for to uker siden. Det har vært en veldig spesiell og særdeles hard periode for studentene. Men StudInn har vært veldig flinke til å arrangere sosiale stunder der både studentene og fakultetet har møttes og vært sammen i en tung tid. Det har blant annet blitt arrangert bålkveld og brettspillkveld i kantina.

Det avsluttes med gladsak om at Evenstad ble kontaktet av kinoen på Koppang, som ville arrangere en gratis kinodag hos seg. Neste uke er derfor hele Evenstad invitert på gratis kinovisning på Koppang for å se «Mickey 17».

Hamar:

v/Sigurd Hovde Aas

Praksis er igjen et tema på Hamar, selve samfunnsstyret består i disse dager av 4 færre enn normalt sett gjør da disse er i praksis i Afrika. Den daglige driften påvirkes ikke vesentlig av dette, men det gjør at en del av undergruppene ikke får den oppfølgingen de normalt sett ville fått. Samtidig er det også igangsatt en prosess

som skal sikre at all dokumentasjon, både på styremøter og annet, oppbevares på en mer forsvarlig og lettere tilgjengelig måte. Dette involverer, blant annet, å flytte lokale sakslister ut av OneNote og inn i egne, søkbare dokumenter.

Hamar har de siste ukene avholdt de vanlige ukentlige arrangementene med varierende grad av suksess med alt i fra 5 oppmøtte til i 41 oppmøtte. I en praksisperiode er dette å forvente. Valmuen, linjeforeningen for Spillskolen, har avholdt allmøte sitt under sitt årlige LAN og sitter nå med fullt styre. Videre har HaSt, i samarbeid med både Linjeforening for lektor og årsstudium i engelsk, norsk og samfunnsfag og Lillehammer studentsamfunn innledet et samarbeid tilknyttet et fest-arrangement som skal avholdes i Hamar den 3. april. Samarbeidet på tvers av studiestedene har hovedsakelig handlet om promotering av arrangementet.

Kongsvinger: *v/Erling Relling*

Det er valgt inn en ny leder i Kongsvinger. Den nye lederen har forhistorie med Sentralstyret, noe som kan settes på prøve. Personen vil derfor bli kontaktet av Sentralstyreleder for videre dialog.

Lillehammer: *v/Maria Victoria Svingen Kibsgaard*

Det planlegges å gjennomføre flere spennende aktiviteter i løpet av våren. Fra 9. april til 11. april vil det bli arrangert en påskefestival, hvor det vil være ulike aktiviteter og arrangementer som skaper en festlig stemning på campus. En av høydepunktene vil være jakten på påskeegg rundt skolen, som vil engasjere både studenter og ansatte. I tillegg blir det en felles feiring av nasjonaldagen med et 17. mai-tog, der studentene vil delta i tradisjonen og markere dagen sammen

Rena: *v/Olav Øystese Melbo*

Det er fotball hver tirsdag, volleyball annenhver torsdag, samt gratis svømming ved enkelte anledninger, og generelt er det mye sportsaktivitet på gang. Det ble arrangert

en tur til Trysil den 11. mars, hvor deltakerne fikk muligheten til å nyte ski- og snowboardaktiviteter, samt sosialt samvær i en flott vinterdestinasjon.

StudINN staben: *v/Tina Martinussen*

Mars har vært en noe roligere måned i staben da sentralstyreleder har vært i praksis 3.-21. mars. Nestleder for Sentralstyret har vært stedfortreder for leder i flere møter bla. med SINN og Dialogmøte med INN og StInn. 26/02 deltok staben på fadderlederopplæringen sammen med flere av samfunnsstyrelederne. Her ble det blant annet oppfordret til samarbeid mellom fadderstyret, samfunnsstyret og undergruppene for å lage en helhetlig god studiestart som introduserer aktivitetstilbudet på campus.

Tina og Erling gjestet også i StInn Hamar / StInns podcast StInnafor og snakket om StudINN + litt alt mulig og ingenting. Vi tror det var en fin måte å introdusere StudINN og Studentsamfunnet til enda flere studenter.

Vi har også kommet igang igjen med egne samarbeidsmøter med StInn (leder av arbeidsutvalget og sentralstyreleder). Det ble holdt møte 12/03 og 20/03 og vi diskuterte og så på de ulike møteforaene og samarbeidsarenaene vi har og la en plan for hvordan vi kan ha mer innflytelse både på SINN-styret og Universitetsstyret. Vi så også på samarbeidet og samarbeidsavtalen med SINN og diskuterte hvordan vi kan jobbe sammen for å beholde midlene vi mottar. Vi har også begynt en prosess for å lage trepartsavtaler med StInn, StudINN og hver av vertskommunene (Lillehammer, Hamar, Åmot og Stor-Elvdal) som legger til rette for å benytte seg av mulighetene for samarbeid bedre og definere nødvendige kontaktpunkter. Dette vil være et punkt til diskusjon under ordinært SST-møte i april.

Det er også lagt plan for markedsføring og promotering av verv i Kontrollkomitéen og leder av Sentralstyret slik at rekrutteringsprosessen kan begynne med én gang vervbeskrivelsene er vedtatt. Dette for å sikre at vi får valgt inn gode folk i disse vervene i valgmøtet i mai.

Det ble også avholdt et ekstraordinært sentralstyremøte 13/03. Leder av Sentralstyret var tilbake for fullt i går (24/03) og var i møte med staben, sentralstyreledelsen har også arbeidet med nettsiden for å lage all nødvendig struktur slik at nettsideansvarlige kan fokusere på å fylle nettsiden med innhold under workshopen 27/03.

Utover dette har det blitt laget en Teams-chat for alle frivillige i StudINN på nivå 1 og 2 + organisasjonskonsulentene. Det vil nok komme noe informasjon her av og til, men målet er å ikke overfylle den. Det er også blitt laget oversikt over saker som har blitt behandlet i SST fra hvert møte + en liten oppsummering for både 2024 og 2025. Nettskjema for søknad til Velferdsfondet, Sikkerhetsfondet og Oppstartsfondet er også nå ferdigstilt og klar til bruk.

Det har for første gang blitt skrevet og levert inn årsrapport fra alle studiestedene, dette skal vi være veldig fornøyde med og alle fortjener en solid klapp på skulderen! Førsteutkast på Årsrapport for 2024 og Årsplan for 2025 for hele StudINN vil styrebehandles under ordinært SST-møte i april.

Vi i staben merker også godt, sikkert som resten av StudINN at vi er på et smertepunkt nå som organisasjon. Så vi jobber mye for å løse problemene som trykker mest på de ulike samfunnsstyrene, undergruppene og helhetlig, for at vi i StudINN skal kunne løfte blikket og tenke hvordan vi kan fungere som én organisasjon. I tillegg til at vi jobber for å beholde både ansvarsområdet vårt (drive studentaktivitet) og midlene vi mottar (+ pushe for mer).

SST-T25/34 – Budsjett 2025

Sakstype: Vedtak

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Saksfremlegg

Det har kommet inn ønske om revidering av budsjettet fra fadderstyret på Lillehammer, avdeling 6-02. Avdelingen er tildelt like mye midler som før, men kostnader og inntekter er omfordelt. B1 og detaljert versjon av budsjettet er også vedlagt.

Det har også kommet inn ønske om revidering av budsjettet fra fadderstyret på Hamar, avdeling 5-02. B1 og detaljert versjon av budsjettet er også vedlagt.

Minner om at når budsjettet for én avdeling behandles, så behandles også budsjettet til hele StudINN. StudINNs budsjett for 2025 skal godkjennes eller avvises helhetlig.

Forslag

- F1: Avdeling 6-02, Fadderuka Lillehammer, revideres og legges inn i revidert budsjett for StudINN 2025.
- F2: Avdeling 5-02, Fadderuka Hamar, revideres og legges inn i revidert budsjett for StudINN 2025.
- F3: Revidert budsjett for StudINN 2025 godkjennes.

Vedlegg til saken

Nåværende - Budsjett StudINN 2025 (vedtatt 23.01.25).xlsx

Forslag – B1, avdeling 6-02.xlsx

Forslag – Detaljert budsjett, avdeling 6-02.xlsx

Forslag – B1, avdeling 5-02.xlsx

Forslag – Detaljert budsjett, avdeling 5-02.xlsx

Vedtak

Alle forslagene behandles i bolk

F1 – F3 Enstemmig vedtatt

SST-T25/35 – Sentralstyrets forretningsorden

Sakstype: Vedtak

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Saksfremlegg

Sentralstyreleder ønsker å revidere punkt 1.01 Møtelogistikk for å reflektere dagens praksis, og å legge inn et nytt punkt, 1.02.1 Ekstraordinære møter da hun mener dette er en sikkerhetsventil Sentralstyret bør ha for å kunne sikre raskere saksbehandling i saker der det er nødvendig.

Dette legges frem som vedtakssak og ikke diskusjonssak da sentralstyreleder mener dette er en endring som haster fordi den flere ganger har forsinket saksbehandling for ekstraordinære saker, og sannsynligvis vil gjøre dette igjen flere ganger også dersom dette ikke vedtas.

Forslag

- F1: Nåværende tekst (linje 7-8):

«Sentralstyrets møter avholdes ordinært digitalt. Møter avholdes fysisk dersom det er hensiktsmessig.»

Endres i Sentralstyrets Forretningsorden til: «Sentralstyrets møter avholdes ordinært fysisk. Møter avholdes digitalt dersom Sentralstyret ser det som mer hensiktsmessig enn et fysisk møte.»

Endringen er gjeldende fra 26.03.25

- F2: 1.02.1 Ekstraordinære møter legges inn i Sentralstyrets Forretningsorden som underpunkt til 1.02 Innkalling og møtefrekvens og lyder:

Leder eller nestleder av Sentralstyret har myndighet til å kalle inn til ekstraordinært møte på kort varsel dersom det oppstår en sak av særskilt viktighet som krever rask behandling. Innkallingen skal sendes ut så snart som mulig og inneholde begrunnelse for møtets hast samt hva møtet

omhandler. Dersom saksbehandlingen under møtet ikke er «strengt hemmelig» jf. Prinsipper for håndtering av klager, varslinger og mistillitsforslag i StudINN skal sakspapirer følge innkallingen eller sendes ut fortløpende.

Dersom Sentralstyret vurderer at møtet ikke var nødvendig, kan eventuelle vedtak annulleres med alminnelig flertall.

Endringen er gjeldende fra 26.03.25.

- F3: 1.02.1 Ekstraordinære møter legges inn i Sentralstyrets Forretningsorden som underpunkt til 1.02 Innkalling og møtefrekvens og lyder:

Leder eller nestleder av Sentralstyret har myndighet til å kalle inn til ekstraordinært møte på kort varsel, **senest 24 timer før møtestart**, dersom det oppstår en sak av særskilt viktighet som krever rask behandling. Innkallingen skal sendes ut så snart som mulig og inneholde begrunnelse for møtets hast samt hva møtet omhandler. Dersom saksbehandlingen under møtet ikke er «strengt hemmelig» jf. Prinsipper for håndtering av klager, varslinger og mistillitsforslag i StudINN skal sakspapirer følge innkallingen eller sendes ut fortløpende.

Dersom Sentralstyret vurderer at møtet ikke var nødvendig, kan eventuelle vedtak annulleres med alminnelig flertall.

Endringen er gjeldende fra 26.03.25.

- F4 Endre linje 10-12 fra «1 uke før møtet skal utkast til agenda og sakspapirer sendes ut. Endelig agenda og sakspapirer sendes ut senest to virkedager før møtet.» til «2 uker før møtet skal utkast til agenda og sakspapirer sendes ut. Endelig agenda og sakspapirer sendes ut senest 8 virkedager før møtet.».

Endringen er gjeldende fra 26.03.2025

- F5 Endre linje 22 fra «Fristen for å sende inn saker til sentralstyret er tre virkedager før møtet.» til «Fristen for å sende inn saker til sentralstyret er 10 virkedager før møtet.»

Endringen er gjeldende fra 26.03.2025.

- F6 Legge inn etter 48 Saker oppmeldt etter fristen kan også behandles dersom det, under konstitueringen, vedtas ved alminnelig flertall
- F7 legges inn som linje 47 i forretningsorden: Saker oppmeldt etter fristen kan også behandles dersom det, under konstitueringen, vedtas ved alminnelig flertall. Endringen er gjeldende fra 26.03.25

Vedlegg til saken

Forretningsorden Sentralstyret vedtatt 01.11.24.pdf

Diskusjon

Hamar fremmet et forslag til forretningsorden med noen endringer. SST-leder mente at det var en god løsning, men at utfordringen lå i sakene som må behandles, spesielt med tanke på at møtet er om 38 dager. Hun foreslo å inkludere en klausul som gjør det mulig å sende saker inn 2 eller 3 dager før møtet, for eksempel saker fra SST. Hamar sendte inn forslag i god tid før ekstraordinære saker, og påpekte at en frist på 24 timer ikke vil være til hinder, og at dette ikke kan lastes SST. Lillehammer var enig med Hamar og støttet forslaget om 24 timers varsel før ekstraordinære møter.

Vedtak

F1 Enstemmig vedtatt

- F2** Faller
- F3** Enstemmig vedtatt
- F4** Vedtatt (5 for, 1 avholdende)
- F5** Vedtatt (5 for, 1 avholdende)
- F6** Avslått
- F7** Enstemmig vedtatt

SST-T25/36 – Vervbeskrivelser i StudINN

Sakstype: Vedtak

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Saksfremlegg

Alle vervbeskrivelser vedtatt i Sentralstyret er nå lagt i ett dokument. Dette for å gjøre det enklere å holde styr på de styrende dokumentene i StudINN. Det er ikke gjort noen endringer i vervbeskrivelsene som allerede er vedtatt: nestleder i Sentralstyret, leder i samfunnsstyret og nestleder i samfunnsstyret.

Forslag til vervbeskrivelse for medlem og leder av Kontrollkomitéen og leder av Sentralstyret er også lagt inn. Vervbeskrivelse for disse vervene må ferdigstilles så snart som mulig slik at man kan begynne å rekruttere til vervene med tydelige forventninger om arbeidsmengde og arbeidsoppgaver da valgmøtet vil være i mai.

Forslag

- F1: Forslag - Vervbeskrivelser i StudINN.pdf vedtas som vervbeskrivelser i StudINN og gjelder fra og med 26.03.25.

Vedlegg til saken

Forslag - Vervbeskrivelser i StudINN.pdf

Vedtak

F1 Enstemmig vedtatt

SST-T25/37 - Kvalitetssikring og sikker drift

Sakstype: Vedtak

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Bakgrunn

Under SST-T25#03 kom det frem ønske fra flere samfunnsstyrer under sak 25 «Håndtering av brudd på regelverk, rutiner og bruk av systemer i StudINN» om å gjøre det mulig å gi sentralstyreleder myndigheten til å sette inn tiltak dersom en undergruppe eller samfunnsstyre ikke driver på en forsvarlig måte.

Saksfremlegg

Sentralstyreleder foreslår nå å legge inn en ny paragraf i vedtektene som bidrar til bedre kvalitetssikring og sikrere drift i StudINN. Paragrafen beskriver kriteriene for at sentralstyreleder skal få myndighet til å sette inn tiltak, hvilke tiltak sentralstyreleder kan sette inn, og hvordan Sentralstyret kan overprøve tiltakene sentralstyreleder har satt inn.

Forslag

- F1: Fjerne (linje 91-92) i StudINNs vedtekter:

Sentralstyret kan ikke regulere hvordan lokale aktivitetsgrupper skal utføre sin daglige drift, men kan sette retningslinjer for regnskapsføring, bilagskontroll og pengeflyt. Endringen er gjeldende fra 26.03.25.

- F2: Legge til følgende under §10 i StudINNs vedtekter:

§ 11 Kvalitetssikring og sikker drift

Sentralstyret har ansvar for å sikre trygg og forsvarlig drift av alle avdelinger tilknyttet Studentsamfunnet i Innlandet. Dersom en avdeling utgjør en vesentlig risiko for organisasjonen, de frivillige eller deltakere, har sentralstyreleder myndighet til å iverksette nødvendige tiltak for å hindre ytterligere skade eller konsekvenser.

§ 11.1 Kriterier for tiltak

Sentralstyreleder kan iverksette tiltak dersom det oppstår forhold som utgjør en

umiddelbar eller alvorlig risiko for mangelfull kvalitet eller uforsvarlig drift av Studentsamfunnet. Dette kan blant annet være, men er ikke begrenset til:

- a) Fare for liv og helse: Situasjoner hvor aktiviteter eller praksis kan føre til fysisk eller psykisk skade på deltakere, arrangører eller andre.
- b) Skade på eiendom eller utstyr: Ødeleggelse, uforsvarlig bruk eller risiko for tap av Samfunnets eiendeler og ressurser.
- c) Økonomisk tap eller mislighold: Uforsvarlig økonomisk forvaltning, underslag, mislighold av midler eller annen økonomisk risiko.
- d) Tap av omdømme eller legitimitet: Handlinger eller situasjoner som svekker Studentsamfunnets tillit blant medlemmer, frivillige, samarbeidspartnere eller andre eksterne aktører.
- e) Hindring av aktivitetstilbudet: Driftsproblemer eller interne konflikter som vesentlig svekker organisasjonens evne til å tilby et tilstrekkelig aktivitetstilbud til studentene.
- f) Brudd på reglement: Situasjoner hvor driften grovt bryter med internt reglement.
- g) Brudd på gjeldende lovverk.

§ 11.2 Tiltak og myndighet

Dersom en avdeling oppfyller ett eller flere av kriteriene over, eller på andre måter oppfyller kravet om at avdelingen utgjør en umiddelbar eller alvorlig risiko for mangelfull kvalitet eller uforsvarlig drift av Studentsamfunnet kan sentralstyreleder:

- Midlertidig stanse drift inntil videre tiltak er vurdert og iverksatt.
- Iverksette nødvendige strakstiltak for å korrigere uansvarlig drift.
- Pålegge endringer i drift og organisering for å sikre forsvarlig videreføring av virksomheten.

Sentralstyreleder skal informere berørte parter om tiltakene og begrunnelsen for dem så snart det er praktisk mulig.

§ 11.3 Etterkontroll og overprøving

På det første sentralstyremøtet etter at tiltak har blitt iverksatt, skal sentralstyreleder orientere Sentralstyret om situasjonen, tiltakene som ble satt inn og begrunnelsen for disse. Sentralstyret kan vedta at Kontrollkomitéen, eller organisasjonsrådgiver ved

Kontrollkomitéens fravær skal gjennomgå beslutningene og rapportere tilbake til Sentralstyret.

Sentralstyret har myndighet til å overprøve, justere eller reversere tiltakene med alminnelig flertall dersom det vurderes at beslutningene ikke var nødvendige eller hensiktsmessige.

Endringen er gjeldende fra 26.03.25.

- F3:

§9. Linje 91-92

Sentralstyret skal normalt sett, ikke regulere hvordan lokale aktivitetsgrupper skal utføre sin daglige drift, men skal sette retningslinjer for regnskapsføring, bilagskontroll og pengeflyt.

§ 11 Kvalitetssikring og sikker drift

Sentralstyret har ansvar for å sikre trygg og forsvarlig drift av alle avdelinger og aktiviteter tilknyttet Studentsamfunnet i Innlandet. Dersom en avdeling eller aktivitet utgjør en vesentlig risiko for organisasjonen, har sentralstyreleder, etter vedtak i et ekstraordinært sentralstyremøte, myndighet til å iverksette nødvendige tiltak for å hindre ytterligere skade eller konsekvenser.

§ 11.1 Kriterier for tiltak

Sentralstyreleder kan, etter vedtak i et ekstraordinært sentralstyremøte, iverksette tiltak dersom det oppstår forhold som utgjør en umiddelbar eller alvorlig risiko, herunder, men ikke begrenset til:

1. Fare for liv og helse: Situasjoner hvor aktiviteter eller praksis, med høy sannsynlighet, vil resultere i fysisk eller psykisk skade på deltakere, arrangører eller andre.

2. Skade på eiendom eller utsyr: Forsettlig ødeleggelse, uforsvarlig bruk eller høy risiko for uforventede tap.
3. Økonomisk tap eller mislighold: Uforsvarlig økonomisk forvaltning, forsettlig eller gjentatt underslag, mislighold av midler eller annen stor økonomisk risiko
4. Tap av omdømme eller legitimitet: Forsettlige handlinger eller situasjoner som vesentlig svekker studentsamfunnets tillit blant medlemmer, frivillige, samarbeidspartnere og/eller andre eksterne aktører.
5. Hindring av aktivitetstilbudet: Driftsproblemer eller interne konflikter som er av en slik natur og grad at det vesentlig forringer undergruppens evne til å drifte de tilbud undergruppen skal på et tilfredsstillende nivå.
6. Brudd på reglement eller lover: Situasjoner hvor driften av avdelingen grovt bryter med internt reglement eller norsk lov.

§ 11.2 Tiltak og myndighet

Dersom en avdeling eller aktivitet oppfyller ett eller flere av kriteriene over, eller på andre måter oppfyller kravet om at avdelingen utgjør en umiddelbar eller alvorlig risiko har sentralstyreleder, etter vedtak i et ekstraordinært sentralstyremøte, mulighet til å:

- Midlertidig stanse drift inntil videre tiltak er vurdert og iverksatt.
- Iverksette nødvendige tiltak for å korrigere uansvarlig drift.
- Pålegge endringer i drift og organisering for å sikre forsvarlig videreføring av virksomheten.

Sentralstyreleder skal informere berørte parter om tiltakene og begrunnelsen så snart det er praktisk mulig med en frist på senest tre virkedager.

§11.3 Etterkontroll og overprøving

På det første ordinære sentralstyremøtet etter at tiltak har blitt iverksatt, skal sentralstyreleder orientere Sentralstyret om situasjonen, tiltakene som ble satt inn og begrunnelsen for disse. Sentralstyret skal, på dette møtet, ta stilling til hvorvidt sentralstyreleders tiltak var hensiktsmessige. Dersom sentralstyret konkluderer med

at sentralstyreleder handlet på en måte som ikke ansees som hensiktsmessig, har sentralstyret myndighet til å annullere eller justere tiltak mot undergruppen.

Kontrollkomiteen skal gjennomgå beslutningene sentralstyreleder har tatt og rapportere tilbake til sentralstyret.

- F4: Følgende avsnitt legges inn i StudINN vedtekter § 11 Kvalitetssikring og sikker drift

Sentralstyret har ansvar for å sikre trygg og forsvarlig drift av alle avdelinger og aktiviteter tilknyttet Studentsamfunnet i Innlandet. Dersom en avdeling eller aktivitet utgjør en vesentlig risiko for organisasjonen, har sentralstyreleder myndighet til å iverksette nødvendige tiltak for å hindre ytterligere skade eller konsekvenser.

§ 11.1 Kriterier for tiltak

Sentralstyreleder skal ordinært sett ikke gripe inn i forhold, som under normal drift, styres av lokalt samfunnsstyre, men i de tilfeller sentralstyreleder ser forhold som utgjør en umiddelbar eller alvorlig risiko for mangelfull eller uforsvarlig drift av studentsamfunnet, kan hen likevel gjøre dette. Forholdene kan blant annet være, men er ikke begrenset til.

a) Fare for liv og helse: Situasjoner hvor aktiviteter eller praksis, med høy sannsynlighet, vil resultere i fysisk eller psykisk skade på deltakere, arrangører eller andre.

b) Skade på eiendom eller utstyr: Grovt uaktsomt eller forsettlig bidrar til ødeleggelse, eller bidrar til uforsvarlig bruk.

c) Økonomisk tap eller mislighold: Uforsvarlig økonomisk forvaltning, forsettlig eller gjentatt underslag eller mislighold av midler.

d) Tap av omdømme eller legitimitet: Handlinger eller situasjoner som vesentlig svekker studentsamfunnets tillit blant medlemmer, frivillige, samarbeidspartnere og/eller andre eksterne aktører.

e) Hindring av aktivitetstilbudet: Driftsproblemer eller interne konflikter som vesentlig svekker organisasjonens evne til å tilby et tilstrekkelig aktivitetstilbud til studentene.

f) Brudd på reglement: Situasjoner hvor driften av avdelingen grovt bryter med internt reglement.

g) Brudd på gjeldende lovverk.

§ 11.2 Tiltak og myndighet

Dersom en avdeling oppfyller ett eller flere av kriteriene over, eller på andre måter oppfyller kravet om at avdelingen utgjør en umiddelbar eller alvorlig risiko for mangelfull kvalitet eller uforsvarlig drift av Studentsamfunnet har sentralstyreleder myndighet til å:

- Midlertidig stanse drift inntil videre tiltak er vurdert og iverksatt.
- Iverksette nødvendige strakstiltak for å korrigere uansvarlig drift.
- Pålegge endringer i drift og organisering for å sikre forsvarlig videreføring av virksomheten.

Sentralstyreleder skal informere de frivillige i avdelingen, samfunnsstyret på gjeldende studiested og Sentralstyret om tiltakene og begrunnelsen så snart det er praktisk mulig med en frist på senest tre virkedager etter tiltakene ble iverksatt.

§11.3 Etterkontroll og overprøving

På det første ordinære sentralstyremøtet etter at tiltak har blitt iverksatt, skal sentralstyreleder orientere Sentralstyret om situasjonen, tiltakene som ble satt inn og begrunnelsen for disse. Sentralstyret skal, på dette møtet, ta stilling til hvorvidt sentralstyreleders tiltak var hensiktsmessige. Dersom sentralstyret konkluderer med at sentralstyreleder handlet på en måte som ikke ansees som hensiktsmessig, har sentralstyret myndighet til å annullere eller justere tiltak mot avdelingen.

Kontrollkomiteen skal gjennomgå beslutningene sentralstyreleder har tatt og rapportere tilbake til sentralstyret.

Vedlegg til saken

Vedtekter for Studentsamfunnet i Innlandet (vedtatt 23.01.25).pdf

Diskusjon

Hamar la fram F3, noe som førte til diskusjon om både formuleringer og praktiske konsekvenser. Sentralstyreleder uttrykte bekymring for byrden det kunne medføre, særlig med tanke på trykk og ekstraordinære møter. Erling påpekte motstridende linjer i dokumentet, mens Blæstad understreket at SST-leder ikke burde blande seg for mye i samfunnstyrenes arbeid. Lillehammer mente en formulering kunne tolkes ulikt og burde justeres. Erling vurderte at Sentralstyreleder sin tekst var den tydeligste, og advarte mot å sette styret i en ugunstig situasjon. F4 ble utformet i felleskap i Sentralstyret, basert på tilbakemeldingene på F2 og F3.

Vedtak

F1 Enstemmig vedtatt

F2 & F3 Avslått

F4 Enstemmig vedtatt

SST-T25/38 - Fordelingsnøkkel f.o.m. 2026

Sakstype: Diskusjon

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Bakgrunn

StudINN har de siste årene hatt utfordringer med å fordele de årlige driftsmidlene mottatt fra SINN og INN på en måte som sikrer at flest mulig aktiviteter kan gjennomføres. Per i dag vurderer sentralstyreleder at det er en skjevfordeling i midlene, hvor spesielt Lillehammer og Hamar mottar for lite midler i forhold til aktivitetsnivået, mens Rena, Kongsvinger og Elverum har en høyere andel midler enn deres aktivitetsnivå tilsier. Dette medfører en mindre effektiv ressursutnyttelse.

Denne utfordringen kommer tydelig frem ved en sammenligning av inntektene ved de ulike studiestedene for 2024. Lillehammer finansierer over 60 % av sine aktiviteter gjennom medlemskontingenter, sponsing, salg av varer og billetter, mens Rena kun finansierer en liten andel av sine aktiviteter gjennom egne opptjente midler. Det presiseres at det verken er negativt å ha behov for å samle inn midler eller ikke, men at disse tallene illustrerer et behov for en mer balansert fordeling av økonomiske ressurser på tvers av studiestedene. Tallgrunnlaget for denne vurderingen fremgår i vedlegget "Forslag – Ny fordelingsnøkkel + nøkkeltall.xlsx".

Aktivitetsnivået på de ulike studiestedene vil naturligvis variere fra år til år, og utfordringsbildet vil derfor endre seg over tid. For å adressere denne problemstillingen legger sentralstyreleder frem et forslag til en revidert fordelingsnøkkel for StudINN som fordeler pengene etter et fleksibelt aktivitetsnivå.

Saksfremlegg

Prinsipp 4

Det foreslås at fordelingen av midler ikke lenger baseres på antall heltidsekvivalenter (antall studenter), men i stedet på antall registrerte medlemmer i StudINN. Den største utfordringen med denne løsningen er at StudINN per i dag ikke har et fungerende system for å samle inn og dokumentere medlemstall.

Som en midlertidig løsning foreslås det at frivillige i StudINN, både undergrupper og samfunnsstyrer, fra og med studiestart promoterer et skjema der deltakere på aktiviteter kan registrere seg som medlemmer. Forslag til skjema er vedlagt. Det settes en frist (f.eks. 1. oktober 2025) for å samle inn medlemstall, slik at disse kan legges til grunn for fordelingen av midler i 2026. Fristen må være tidlig nok til at studiestedene kan utarbeide sine budsjetter.

Videre vil sentralstyreledelsen registrere og administrere medlemstallene i Rubic for personvernshensyn. Det vurderes også muligheten for en direkte registreringsløsning i Rubic, men dette krever nærmere utredning. Midlene for 2026 vil fordeles basert på de innsamlede medlemstallene.

Det understrekes at prosessen ikke nødvendigvis vil gjennomføres nøyaktig slik som beskrevet, men sentralstyreleder er trygg på at det vil etableres en fungerende midlertidig løsning for det kommende året. På lengre sikt kan det utvikles en mer robust modell for 2027 og videre.

For frivillige på nivå 2 og 3 i StudINN vil eneste oppgave være å promotere lenken til registreringsskjemaet. For å forhindre misbruk eller uriktig rapportering av medlemstall, er det viktig at medlemsregistreringen gir en konkret fordel for de registrerte. Det foreslås at registrering (gratis) skal være en forutsetning for deltakelse i StudINNs aktiviteter.

En ytterligere fordel ved å basere fordelingen på medlemstall er at StudINN får dokumenterte tall som kan presenteres overfor INN og SINN for å begrunne tildelte midler og eventuelt søke om økt finansiering. Dette vil også være en verdifull ressurs i sponsorarbeid og eksterne samarbeidsavtaler, hvor det kan argumenteres for at organisasjonen representerer en stor medlemsmasse både lokalt og samlet.

Prinsipp 3

Dersom fordelingen av midler baseres på medlemstall fremfor heltidsekvivalenter, vil fordelingen endres betydelig. Som en konsekvens av dette foreslår sentralstyreleder at både minstesummen et studiested kan motta, og kriteriene for tildeling av minstesum, justeres.

Det er forventet at denne endringen hovedsakelig vil påvirke studiestedet Kongsvinger, hvor studentmassen er liten, og majoriteten av studentene ikke er innenfor målgruppen til StudINN på grunn av alder og livssituasjon.

Spørsmål til Sentralstyret:

- Hva skal minstesummen være for at et studentsamfunn kan drives forsvarlig og tilstrekkelig? Forslaget er 3% av midlene, som tilsvarer ca. 100 000 kr.
- Hva skal være kravet for å motta minstesum? Forslaget er at studiestedet må ha færre enn 100 registrerte medlemmer.

Forslag

- F1: Nåværende tekst i Økonomireglementet (linje 165-166):

Prinsipp 3: Av totalen som mottas av INN og SINN fordeles 5,7 % poeng til de studiestedene som har mindre enn 1000 heltidsekvivalenter.

Endres til:

Prinsipp 3: Av totalen som mottas av INN og SINN fordeles 3 % poeng til de studiestedene som har mindre enn 100 medlemmer.

Endringen skrives inn i Økonomireglementet, men er ikke gjeldende før fordelingen av midler for 2026.

- F2: Nåværende tekst i Økonomireglementet (linje 167-169):

Prinsipp 4: De gjenværende midlene etter prinsipp 1, 2 og 3, fordeles videre mellom resterende studiesteder. Antall heltidsekvivalenter ved resterende studiesteder summeres, og fordeles prosentvis mellom dem etter størrelse.

Endres til:

Prinsipp 4: De gjenværende midlene etter prinsipp 1, 2 og 3, fordeles videre mellom resterende studiesteder. Antall medlemmer ved resterende studiesteder summeres, og fordeles prosentvis mellom dem etter størrelse.

Endringen skrives inn i Økonomireglementet, men er ikke gjeldende før fordelingen av midler for 2026.

Vedlegg til saken

Økonomireglement StudINN vedtatt 26.11.24.pdf

Forslag – Ny fordelingsnøkkel + nøkkeltall.xlsx

Forslag – Skjema for registrering av medlem i StudINN.pdf

Lenke til nettskjema for registrering: <https://nettskjema.no/a/507093>

Diskusjon

Det ble stilt ulike spørsmål om medlemsregistrering og finansiering. Det kom fram at Blæstad og Evenstad allerede har ordninger som fungerer godt. Alle medlemsregistreringer skal samles inn, men systemet blir først klart i 2026, noe som gjør at det nå føles ufullstendig, men sentralstyret fokuserer på den langsiktige løsningen. Sentralstyret mener dette er den mest rettferdige måten å organisere det på, og stiller seg samlet bak dette. Når rutinen for registrering av medlemstall er på plass, vil det sikre økonomisk stabilitet over tid. Blæstad påpeker at løsningen kan avvike noe siden deres medlemsmasse er begrenset. Lillehammer foreslår at samfunnene bør bli flinkere til å skaffe midler fra andre kilder enn StudINN, for å unngå at organisasjonen tappes økonomisk. Sentralstyreleder gir sentralstyret i oppgave å undersøke om det finnes hull eller forbedringsmuligheter i systemet.

SST-T25/39 - Felles egenkapital

Sakstype: Diskusjon

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Bakgrunn

Basert på sentralstyreleders beregninger, med utgangspunkt i regnskapstall fra PowerOffice, er dette den estimerte statusen for egenkapitalen i de ulike delene av StudINN ved utgangen av 2024:

Driftsområder	Inngående 2024	Endring 2024	Utgående 2024
<i>Fellesavdelingen</i>	kr 261 311,79	kr 111 340,00	kr 372 651,79
<i>Blæstad</i>	kr 213 375,67	-kr 264 355,00	-kr 50 979,33
<i>Elverum</i>	kr 529 320,88	kr 76 725,00	kr 606 045,88
<i>Evenstad</i>	kr 680 496,39	-kr 80 741,00	kr 599 755,39
<i>Hamar</i>	kr 419 193,14	-kr 69 091,00	kr 350 102,14
<i>Kongsvinger</i>	kr 10 352,72	kr 30 206,00	kr 40 558,72
<i>Lillehammer</i>	kr 1 952 700,83	-kr 358 359,41	kr 1 594 341,42
<i>Rena</i>	kr 1 031 061,16	-kr 101 910,00	kr 929 151,16
Totalt	kr 5 097 812,58	-kr 656 185,41	kr 4 441 627,17

Områder	Driftskostnader 2024	Egenkapital / Driftskostnader %
<i>Fellesavdelingen</i>	kr 401 482,00	93 %
<i>Blæstad</i>	kr 697 924,00	0 %
<i>Elverum</i>	kr 381 816,00	159 %
<i>Evenstad</i>	kr 344 567,00	174 %
<i>Hamar</i>	kr 679 351,00	52 %
<i>Kongsvinger</i>	kr 184 563,00	22 %
<i>Lillehammer</i>	kr 3 190 072,00	50 %
<i>Rena</i>	kr 751 556,00	124 %
Totalt	kr 6 631 331,00	67 %

StudINN mottar årlig omtrent 3,7 millioner kroner i driftsstøtte fra SINN og INN. Per dags dato har organisasjonen en egenkapital på over 4 millioner kroner, i tillegg til nærmere 1,75 millioner kroner i fond. Denne økonomiske situasjonen har ført til at INN og SINN stiller spørsmål ved om StudINN faktisk har behov for de midlene vi

mottar i dag, ettersom vi ikke klarer å bruke opp tildelte midler. Dersom denne problemstillingen ikke adresseres, kan det utgjøre en risiko for fremtidig tildeling av driftsmidler.

Saksfremlegg

For å sikre en mer effektiv bruk av egenkapitalen, samtidig som vi ivaretar aktivitetsnivået på de ulike studiestedene, foreslår sentralstyreleder at StudINNs egenkapital samles i én felles kapitalbase. Denne egenkapitalen overføres deretter til StudINNs søkbare fond, samt to nye fond som opprettes for å dekke flere behov.

Forslag til tiltak

1. Sammenslåing av egenkapital
 - All eksisterende egenkapital samles i én felles kapitalbase.
 - Denne kapitalen overføres til StudINNs eksisterende fond og nye fond for å øke tilgjengeligheten av midler for studiestedene.
2. Økning i tilgjengelige midler i eksisterende fond
 - StudINN har i dag tre søkbare fond: Sikkerhetsfondet, Velferdsfondet og Oppstartsfondet.
 - Disse fondene styrkes med midler fra den samlede egenkapitalen for å øke tilgjengeligheten av økonomisk støtte til studentaktiviteter.
3. Etablering av to nye fond for å dekke ytterligere behov
 - Utviklingsfondet: Skal brukes til investeringer og oppgraderinger som medfører kostnader som ikke er direkte knyttet til aktivitet, for eksempel tekniske oppgraderinger, utstyr eller langsiktige investeringer for å forbedre driften av StudINN.
 - Innsatsfondet: Skal benyttes til å gi fordeler til frivillige, som for eksempel støtte til arrangementer som nyttårsbord, dekning av mat på styremøter, eller insentivgaver for å styrke motivasjonen blant de frivillige.
4. Forenkling av søknadsprosess og tilgjengelighet

- Det er avgjørende at disse midlene oppleves som lett tilgjengelige for samfunnsstyrene og undergruppene, slik at de som har gode ideer faktisk søker om midler og bruker dem effektivt.
 - Dette vil også bidra til at studiesteder med høy egenkapital ikke føler behov for å bruke opp midler unødvendig, men i stedet kan søke midler etter reelt behov.
 - Søknad til fondene skal derfor leveres i Nettskjema.
5. Mulighet til å søke midler fra egenkapitalen under ordinær budsjettbehandling.
- Sentralstyreleder mener det bør være mulig å søke mer midler, uten at det er knyttet til en fondssøknad under ordinær behandling av budsjettet. Dette foreslås å tas fra Velferdsfondet.

Spørsmål til Sentralstyret:

1. Dekker disse fem fondene alle økonomiske behov i StudINN, eller er det fortsatt udekkede behov? Er det spesifikke områder eller aktiviteter som ikke omfattes av de eksisterende eller foreslåtte fondene?
2. Hva bør være minimumskravene for en søknad til fondene? Hvilke opplysninger og dokumentasjon bør kreves for at en søknad skal være gyldig og behandlingsklar?
3. Hva bør mottakere forplikte seg til i retur for tildelte midler? Er det behov for rapportering, regnskapsmessig dokumentasjon eller en bekreftelse på at midlene er brukt i samsvar med søknaden? F.eks. bilder fra arrangementet.

Fordeling av midler til fondene:

Vedlagt finner dere forslag til fordeling av midlene i fondene.

Forslag

- F1: «Forslag – Retningslinjer for søknad og forvaltning av fond i StudINN» vedtas som nye retningslinjer for søknad til fond i StudINN og er gjeldende fra 25.04.25.
- F2: «Forslag om fond – Økonomireglementet» vedtas som nytt økonomireglement for StudINN og er gjeldende fra 25.04.25.

Vedlegg til saken

Forslag og fordeling av midler i fond.xlsx

Retningslinjer for søknader til fond i StudINN.pdf

Forslag - Retningslinjer for søknad og forvaltning av fond i StudINN.pdf

Økonomireglementet i StudINN.pdf

Forslag om fond – Økonomireglement.pdf

Diskusjon

Denne saken ble ikke behandlet grunnet tidsbegrensninger. Sentralstyreleder ber sentralstyre se over saken til neste møte.

SST-T25/40 - Fondsdiskonering

Sakstype: Orientering

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Saksfremlegg

I år slik som alle andre år så må det gjøres diskonering av fondsmidler og egenkapital før årsregnskapet for 2024 ferdigstilles.

Her behandles all fondsdiskonering gjort i 2024 på nytt (søknader til Sikkerhets-, Oppstarts- og Velferdsfondet), kotyme er at de godkjennes slik de ble gjort i første behandling.

Deretter tas det stilling til hvordan midlene til fondene fra fordelingsnøkkelen og egenkapital opparbeidet fra de ulike studiestedene i 2024 skal fordeles i fondene. Dette året har Fellesavdelingen, Elverum og Kongsvinger gått tilsammen 218 271,62 kr i overskudd som vil si at disse midlene skal fordeles på fondene.

Vedlagt finner dere resultatregnskapet for StudINN 2024 inndelt i avdelinger. Dette kommer til og forklares nærmere under SST-møtet da dette kun er en diskusjonssak i første omgang.

Dere kan lese mer om fondsdiskonering og egenkapital i punkt 4.08, 4-10, 4-11 og 4-12 i StudINNs økonomireglement.

Vedlegg til saken

Alle avdelinger samlet 2024.xlxs

Økonomireglementet i StudINN.pdf

Orientering

Sentralstyreleder presiserte at det skal fattes vedtak om øremerking av midler.

SST-T25/41 - Felles navn og visuell profil

Sakstype: Vedtak

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Bakgrunn

Dette er en videreføring av sak 24 under SST-T25#03. I høst startet sentralstyreleder prosess for å gjøre StudINNs nettside representativ for vår aktivitet og mer attraktiv. I den forbindelse begynte man prosess for å implementere StudINNs visuelle profil på studinn.no. I den forbindelse ble det oppdaget av IT ved UiO da de leverte skisser for nettsiden, at StudINNs hovedfarger (oransj og mørkeblå) måtte justeres for at de skulle tilfredstille kravene til universell utforming. Dermed startet sentralstyreleder en undersøkelsesprosess for å se om StudINNs visuelle profil faktisk er universelt utformet. Kommunikasjonsansvarlig ved INN anbefalte verktøyet Colour Contrast Analyser for å se nærmere på fargene. Alle aktuelle fargekombinasjoner ble testet og 4 av 8 var ikke universelt utformet og kunne ikke brukes; viktigst av disse var mørkeblå & oransj og oransj og hvit. Dette betyr at StudINNs visuelle profil sannsynligvis ikke er universelt utformet.

Under prosess for utarbeidelse av nåværende visuelle profil ble det ikke sendt kravsspesifikasjon av StudINN. StudINN betalte 39 312,50 kr for nåværende visuelle profil.

Dermed forhørte sentralstyreleder seg med arbeidsgruppen for OU-prosjektet angående saken da det var i OU fase 2 det ble vedtatt at StudINN skulle beholde nåværende navn og visuelle profil. Arbeidsgruppen vedtok enstemmig:

- OU-arbeidsgruppa har gjort en vurdering basert på informasjon som fremkom under videreutvikling av StudINNs nettside i samarbeid med UiO. Her fremkom det at det var mangler når det gjelder universell utforming av gjeldende visuell profil. Universell utforming danner grunnlaget for kravene til en visuell profil som StudINN kan ta i bruk. Dermed er det utfordrende at StudINNs nåværende visuelle profil ikke utfyller disse kravene. Det har også vært mye kritikk rundt prosessen som endte i nåværende visuelle profil og OU-arbeidsgruppa mener

at det viktigste fremover er at vi har en visuell profil som kan brukes og som blir brukt av alle studiesteder og ser det derfor som hensiktsmessig å gjøre ny behandling av visuell profil i samarbeid med ressurspersoner fra INN og der det stilles strengere krav til prosessen underveis. OU-arbeidsgruppa ber Sentralstyret om å ta stilling til saken om visuell profil skal behandles på nytt basert på informasjonen som har kommet frem, og hvem som skal behandle saken.

Saksfremlegg

Sentralstyret må ta stilling til informasjonen som har kommet frem om nåværende visuelle profil og hvem som skal behandle saken.

Tar også gjerne imot innspill til prosess for potenseill utarbeidelse av ny visuell profil.

Hvorfor bør samfunnsstyrene ha én felles visuell profil?

1. Styrker organisasjonens enhet og samarbeid

En felles visuell profil for samfunnsstyrene viser at StudINN er en organisasjon som evner å jobbe sammen og ta felles beslutninger. Det signaliserer at vi er en samkjørt og profesjonell organisasjon, i stedet for en samling av uavhengige enheter. En tydelig felles profil skaper tillit hos studenter, eksterne samarbeidspartnere og institusjoner som SINN og INN.

2. Synlighet og gjenkjennelighet

Med én felles visuell profil blir det lettere for studentene å kjenne igjen StudINN på tvers av campusene. Nye studenter får en tydelig forståelse av hvem vi er og hvordan vi er organisert, uansett hvor de studerer. Det gjør det enklere å markedsføre StudINN samlet, og styrker vår identitet utad.

3. Profesjonalitet og troverdighet

En enhetlig profil gjør oss mer attraktive for eksterne samarbeidspartnere, sponsorer og myndigheter. Når vi fremstår som én samlet enhet, blir det enklere å argumentere

for finansiering og støtte. Organisasjoner med en tydelig merkevare oppfattes som mer seriøse og pålitelige, noe som kan gi oss større gjennomslag i forhandlinger og søknadsprosesser.

4. Bedre ressursbruk og administrasjon

En felles profil gjør det enklere å utvikle standardisert markedsføringsmateriell, nettsider og kommunikasjonsstrategier. Samfunnsstyrene slipper å bruke tid og ressurser på å utforme separate visuelle uttrykk. Dette kan heller brukes på å styrke studentaktivitetene. Gjennom felles retningslinjer sikrer vi at kommunikasjonen blir mer effektiv og enhetlig.

5. Tydeligere rollefordeling mellom samfunnsstyrene og undergruppene

Undergruppene (aktivitetsgruppene) beholder sitt særpreg, eget navn og egen visuelle profil, noe som er viktig for å ivareta lokal identitet. Samfunnsstyrene, som er det administrative og koordinerende leddet, bør ha en felles profil som viser at de jobber sammen som én organisasjon. Det vil også være enklere å rekruttere til verv i StudINN når man har en bedre forståelse av at campusene jobber sammen.

Forslag

- F1: Sentralstyret starter ny prosess for å utarbeide en visuell profil som er universelt utformet. Dette på bakgrunn av at universell utforming danner grunnlaget for kravene til en visuell profil StudINN kan ta i bruk, og nåværende profil ikke er universelt utformet. Sentralstyret vil sikre god prosess ved å utarbeide en kravsspesifikasjon, gi mulighet for innspill fra alle samfunnsstyrer og rådføre seg med ressurspersoner ved INN. Denne prosessen vil være ledet av Sentralstyreledelsen og vil behandles som diskusjonssaker og etter hvert vedtakssak i Sentralstyret. Når ny visuell profil er ferdigstilt vil nivå 1 og 2 ta den i bruk fra og med 1. mars 2026.
- F2: Sentralstyret starter ny prosess for å utarbeide en visuell profil som er universelt utformet. Dette på bakgrunn av at universell utforming danner grunnlaget for kravene til en visuell profil StudINN kan ta i bruk, og nåværende

profil ikke er universelt utformet. Sentralstyret vil sikre god prosess ved å utarbeide en kravspesifikasjon, gi mulighet for innspill fra alle samfunnsstyrer og rådføre seg med ressurspersoner ved INN. Denne prosessen vil være ledet av Sentralstyreledelsen og vil behandles som diskusjonssaker og etter hvert vedtakssak i Sentralstyret. Når ny visuell profil er ferdigstilt vil nivå 1 og 2 ta den i bruk fra og med 1. april 2026.

- F3: Sentralstyret starter ny prosess for å utarbeide en visuell profil som er universelt utformet. Dette på bakgrunn av at universell utforming danner grunnlaget for kravene til en visuell profil StudINN kan ta i bruk, og nåværende profil ikke er universelt utformet. Sentralstyret vil sikre god prosess ved å utarbeide en kravspesifikasjon, gi muligheter for innspill fra alle samfunnsstyrer og rådføre seg med ressurspersoner ved INN. Denne prosessen vil være ledet av Sentralstyreleder og behandles som diskusjonssaker og etter hvert vedtakssak i Sentralstyret. Ny og felles visuell profil vil innføres på nivå 1 og 2 i StudINN, når omstrukturering i forbindelse med OU-prosjektet iverksettes.

Vedlegg til saken

MØT2 - Seminar for fase 2 i StudINNs OU-prosjekt - vedtatt 19.02.24.pdf

Testing Visuell Profil UU.pdf

Visuell profil StudINN.pdf

Diskusjon

Hamar ønsker å fjerne siste setning. Lillehammer foreslår at dersom profilen endres, bør også navnet StudINN vurderes, da det ofte forveksles med eksempelvis Stinn og SINN, og gir dermed ikke mening for studentene i Lillehammer. Erling påpeker at navn og profil er to separate ting. Sentralstyreleder understreker at navnet og den visuelle profilen er vedtaksfestet, og at StudINN er det eksterne navnet. Blæstad

forstår argumentasjonen om eksterne forhold, men ønsker at StudINN skal forbli paraplyorganisasjonen, slik det tidligere har blitt diskutert i SST-møter. Tina påpeker at StudINN er én selvstendig organisasjon, ikke en paraplyorganisasjon, og at det er viktig å etablere en felles profil med et varig navn.

Vedtak

F3 Enstemmig vedtatt.

F2 Faller (5 for, 2 mot)

F1 Faller (4 for, 3 mot)

SST-T25/42 - OU-prosjektet og Kontrollkomité

Sakstype: Vedtak

Saksoppmelder: Sigurd Hovde Aas

Saksfremlegg

Organisasjonsutviklingsprosjektet, slik det gjennomføres i dag, bærer preg av lite struktur og forhastede beslutninger. Hamar Studentsamfunn ser det som hensiktsmessig at organisasjonsutviklingsprosjektet fryses frem til en kontrollkomité er på plass. Hamar studentsamfunn ser det også som lite hensiktsmessig at en såpass omfattende prosess, som vil påvirke alle ledd i Studentsamfunnet i Innlandet, gjennomføres uten overprøving og rådgivning fra et slikt organ. Samtidig er det, i prosjektmandatet for organisasjonsutviklingsprosjektet, definert at leder for kontrollkomiteen skal sitte i prosjektgruppa for organisasjonsutviklingsprosjektet.

Hamar studentsamfunn ser det også som naturlig at etablering av en kontrollkomité har prioritet over videre arbeid med organisasjonsutviklingsprosjektet da mangel på kontrollkomité påvirker nåværende drift og organisasjonsutviklingsprosjektet kun påvirker fremtidig drift.

Det er også bekymringsverdig at Studentsamfunnet i Innlandet har vært driftet uten kontrollkomité i over et år.

Presisering

Det ble vedtatt endringer i prosjektmandatet for OU under

-T24#12, sak 81, Oppnevning av OU-arbeidsgruppa.

Her ble det vedtatt at under 8.3 Kriterier for oppnevning av prosjektdeltakere, kulepunkt 5 skulle gjelde fase 6-8.

- Kulepunkt 5: Minst (1) person skal være inneværende medlem av Kontrollkomitéen.

Forslag

- F1: Organisasjonsutviklingsprosjektet fryses frem til sentralstyreleder får på plass en kontrollkomité.

Vedlegg til saken

Prosjektmandat organisasjonsutviklingsprosjekt StudINN (vedtatt 29.10.24).pdf

Diskusjon

Prosjektet kan settes på pause, men fase 4 må videreføres med en ny gruppe, og en løsning må finnes til høsten. Innlandsturneen kan ikke gjennomføres kontinuerlig. Kontrollkomiteen er et problem, da den har vært inaktiv lenge, og det trengs flere folk for oppfølging. Nikoline støtter Tina og mener Evenstad ikke har kapasitet til å bidra mer, mens Sigurd har et godt poeng. Maria understreker at kulturelle utfordringer også må tas i betraktning.

Vedtak

F1 Enstemmig vedtatt.

SST-T25/43 - Eventuelt

Sakstype:

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Saksfremlegg

Her er det mulighet for å ta opp ting som ikke er meldt opp i sakspapirene. Eventuelt saker må meldes inn innen agenda og tidsplan er behandlet. Det kan ikke gjennomføres vedtak på eventuelt saker.

Forslag

Vedlegg til saken

Ingen saker ble tatt opp under konstitueringen av møtet

Møtet ble hevet 14.07

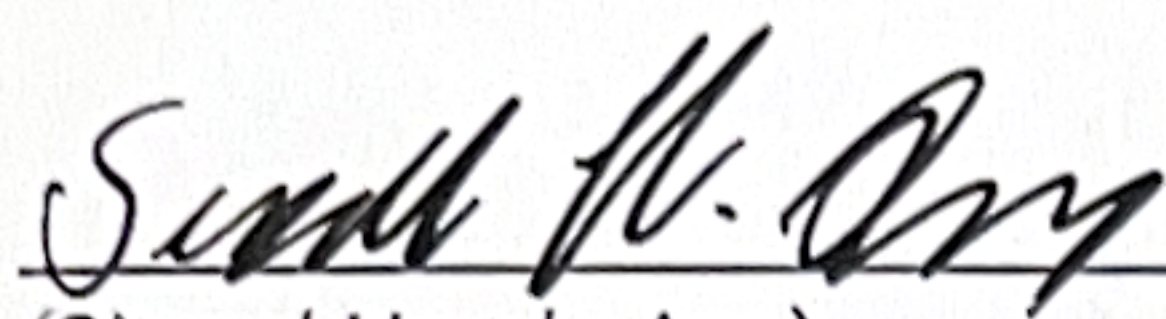
Protokoll signert av:

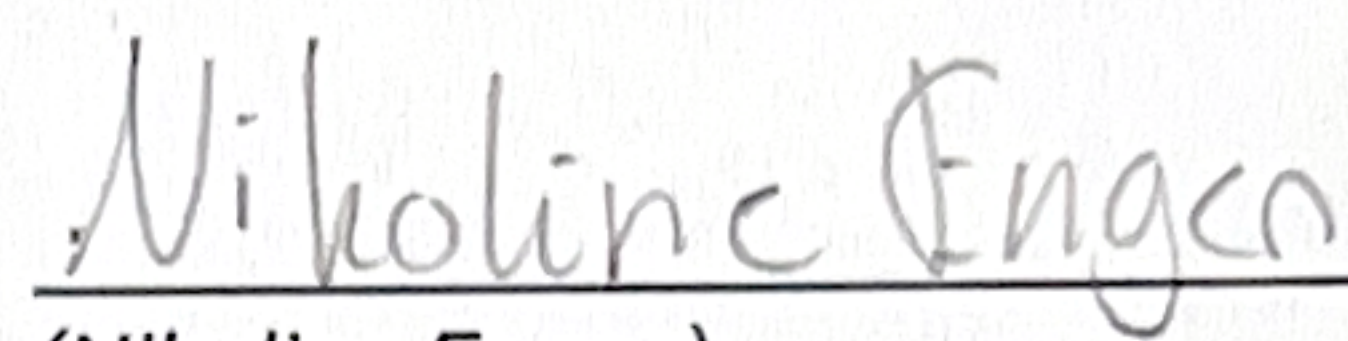
(Sigurd Hovde Aas)

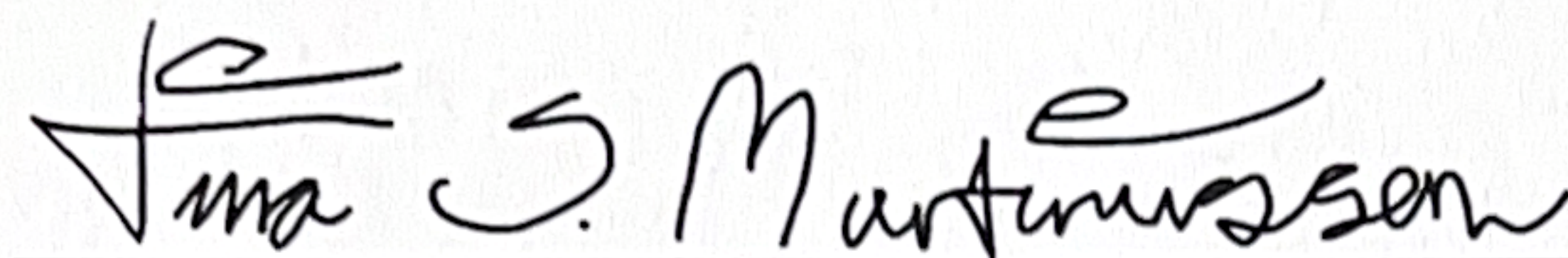
(Nikoline Engen)

(Tina Sagrusten Martinussen)

Protokoll signert av:


(Sigurd Hovde Aas)


(Nikoline Engen)


(Tina Sagrusten Martinussen)