

Sentralstyremøte 29.10.25

Protokoll-T25/#11

Tid: 14:00 – 16:30

Dato: 29.10.25

Sted: Møterom 12, studiested Elverum

Innkalt til møtet:

Tina Sagrusten Martinussen	(Leder av SST)
Jone Risa	(Leder av SFS på Blæstad)
Marius Aleksander Hansen	(Leder av SFS på Elverum)
Markus Slørdal Kristensen	(Leder av SFS på Evenstad)
Mina Fellungstad Nango	(Leder av SFS på Hamar)
Kowsar Ahmed	(Leder av SFS på Kongsvinger)
Sindre Saur	(Leder av SFS på Lillehammer)
Malin Marie Seim-Landaas	(Leder av SFS på Rena)
Martine Brattli Elseth	(Nestleder av SFS på Lillehammer)
Aros Jamal-Salim	(Nestleder av SST)
Joachim Johannessen	(Leder av KK)
Erling Relling	(Organisasjonsrådgiver)

Nestledere av alle samfunnstyrene var også invitert til dette møtet

Til stede:

Tina Sagrusten Martinussen	(Leder av SST)
Jone Risa	(Leder av SFS på Blæstad)
Markus Slørdal Kristensen	(Leder av SFS på Evenstad)
Sindre Saur	(Leder av SFS på Lillehammer)
Martine Brattli Elseth	(Nestleder av SFS på Lillehammer)
Malin Marie Seim-Landaas	(Leder av SFS på Rena)
Aros Jamal-Salim	(Nestleder av SST)
Joachim Johannessen	(Leder av KK)
Erling Relling	(Organisasjonsrådgiver)

Fraværende:

Marius Aleksander Hansen	(Leder av SFS på Elverum)
Mina Fellungstad Nango	(Leder av SFS på Hamar)
Kowsar Ahmed	(Leder av SFS på Kongsvinger)

SST = Sentralstyret
SFS = Samfunnsstyret
KK = Kontrollkomitéen

Tidsplan

Saksnr.	Sakstittel	Klokke	Tid	Type sak
SST-T25/94	Konstituering	14:00	5 min	Vedtak
SST-T25/95	Orienteringer	14:05	20 min	Orientering
SST-T25/96	Suppleringsvalg for Medlem av Kontrollkomitéen	14:25	15 min	Valg
SST-T25/97	SINN (og StInn) samarbeidsavtale	14:40	15 min	Vedtak
SST-T25/98	Budsjett 2026	14:55	10 min	Diskusjon
	Pause	15:05	15 min	
SST-T25/99	Årsplan 2026	15:20	15 min	Diskusjon
SST-T25/100	Bruk av årets egenkapital	15:35	15 min	Diskusjon
SST-T25/101	Revidering av vervbeskrivelse nestleder av SST	15:50	15 min	Diskusjon
SST-T25/102	Valgkomité for valg av nestleder i Sentralstyret	16:05	10 min	Vedtak
SST-T25/103	Revidering av budsjett 2025	16:15	5 min	Vedtak
SST-T25/104	Rammebudsjett Evenstad	16:20	10 min	Vedtak
SST-T25/105	Eventuelt	16:30	0 min	

SST-T25/94 – Konstituering

Sakstype: Vedtak

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Saksfremlegg

- Innkalling behandles.
- Styret gis mulighet til å melde opp eventuelt saker.
- Sakspapirer og tidsplan behandles.
- Møteleder velges.
- Protokollfører velges.
- To styremedlemmer velges til å signere protokollen etter møtet.

Forslag

- F1: Innkalling godkjennes.
- F2: Sakspapirer og tidsplan godkjennes
- F3: Tina Sagrusten Martinussen velges som møteleder og ordstyrer.
- F4: Aros Jamal-Salim velges som protokollfører.
- F5: Malin Marie Seim-Landaas og Markus Slørdal Kristensen velges til å signere protokollen i etterkant av møtet.

Vedtak

F1 – F5 Enstemmig vedtatt

SST-T25/95 – Orienteringer

Sakstype: Orientering

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Saksfremlegg

Det er ønskelig fra leder av sentralstyret at vi ved hvert SST-møte, begynner møtet med orienteringer fra de ulike organene i StudINN og organisasjonsrådgiver.

De ulike organene orienterer om sin aktivitet, relevante saker og eventuelle utfordringer. Her er det mulighet til å stille spørsmål i etterkant.

Sentralstyreledelsen anbefaler alle å skrive sin orientering i forkant i møtet og ettersende til protokollfører.

Orienteringer

Samfunnsstyret på Blæstad:

Aktivitetsgruppene har hatt arrangementer, Mekken har hatt åpent i verksted, bryggerlaget har hatt brygging, og pløvelaget har vært ute og pløyd. Videre har idretten hatt arrangement i hallen på Jønsberg, budeie å utpåkara har hatt suppekveld, samt 2 fester, Oktoberfest og karaoke-kveld. Blæstad skal også på årets store tur til agrovisjon i Stavanger der Crocom holder hotell og innpass på messa. 46 stk er meldt opp til denne turen.

Samfunnsstyret på Elverum:

Elverum planlegger å styrke kontakten med næringslivet lokalt, blant annet ved å gjennomføre en ny runde tilsvarende den de hadde i fjor. De er i gang med prosessen og har startet dialog med ulike aktører i næringslivet, inkludert lokale utesteder og bedrifter. Målet er å bygge tettere relasjoner, skape nye samarbeidsmuligheter og legge grunnlag for aktiviteter og arrangementer som kan bidra til et enda bedre studentmiljø i tiden fremover.

Samfunnsstyret på Evenstad:

Diskutert budsjettet for neste år, og hva klubbene trenger til neste år. Fordeling av dette på riktig måte. Pussa opp ute. Pengebruk ift. investering. Høsttakkefest planlegging, som vil avholdes 14. nov. Mus-problemer som prøver å fikses.

Samfunnsstyret på Hamar:

Hamar har fortsatt med sine faste ukentlige aktiviteter, som volleyball, futsal, svømming, Crafty Wednesday og julekor. Det arbeides med en ny kontrakt med en person som gradvis skal overta ansvaret for futsal-treningen. Tidspunktet for tirsdagstreffet er endret til tidligere på dagen, ettersom flere opplevde at det kolliderte med futsal.

Det har blitt gjennomført torsdagsarrangementer hver uke, med unntak av studieuka og høstferien. Blant arrangementene har det vært karaokekveld, gresskarskjæring og quiz med Magnus – alle med godt oppmøte og god stemning. Styret består for tiden av mange nye medlemmer, og arbeidet preges av at de fortsatt er i en læringsprosess, men ting faller gradvis mer på plass.

Samfunnsstyret på Kongsvinger:

Kongsvinger har hatt en travel periode og har derfor prioritert aktiviteter basert på hva flest studenter har ønsket. De jobber nå med å arrangere en Halloween-fest førstkommande helg, og planlegger i tillegg flere sosiale aktiviteter fremover, som bowlingkveld, filmkveld og juleavslutningsfest.

Samfunnsstyret på Lillehammer:

Markedsføringsansvarlig har trukket seg siden sist. Noen interne problemer i en av undergruppene på Lillehammer, så de forsøker å løse konflikten. Videre har Lillehammer hatt Høstfestival denne møtedagen, altså 29. okt, og skal ha obligatorisk møte med grupper og foreninger den 30.okt.

Videre har Lillehammer tilsendt B1 skjema av Podcastlauget, de har lagt til medlemskontingenten de ikke har budsjettet fra start, og har i tillegg endret på noen av utgiftspostene for at det skal representere de faktiske utgiftene bedre. Lillehammer venter fortsatt på svar på Friluftsgruppa angående nytt B1 skjema der også, og rådfører seg med organisasjonskonsulent før denne saken blir behandlet lokalt og orientert om ved neste sentralstyremøte.

Samfunnsstyret på Rena:

Rena har kommet greit i gang, der det jobbes med årsplan og økonomi. De holder på å få bedre oversikt over hva de har av utstyr, så skal de få samlet lagrene og få laget en ordentlig varebeholdning. StudINN Rena har blitt mer aktiv på sosiale medier, noe som har blitt lagt merke til, samt å reklamere på skolen hva som skjer.

Har ikke noen undergrupper igjen egentlig, så Samfunnsstyret Rena ser på muligheten for å få noen opp å gå etter hvert, men arrangement og idrett gjør jo mye av det sosiale. Samfunnsstyret Rena har fått godt oppmøte på fotball, samt gode tilbakemeldinger på samling før quiz.

Utenom de små arrangementene har Samfunnsstyret Rena fått til Oktoberfest, ikke så bra oppmøte der. Samfunnsstyret Rena skal ha Halloweenfest i helgen, her har de slått seg sammen med et kollektiv. I tillegg skal Samfunnsstyret Rena få til flere koselige arrangementer for studentene slik at de får avbrekk under eksamensperioden. Det jobbes fortsatt med å få folk til å skjønne at StudINN Rena er interessert i å arrangere ulike fester, og Samfunnsstyret Rena merker veldig hjemmefestkultur.

Samfunnsstyret Rena ønsker å få brukt Kilden fast til både små og store arrangementer, slik at det blir lavterskel for alle studenter å komme. Slik det har vært til nå har folk blitt invitert på vors/fester via andre, noe som gjør at det er høyere terskel for å være sosial. Derfor håper Samfunnsstyret Rena på å få en ordentlig ordning på Kilden hvor de kan arrangere og stille med brus og snacks, samt at folk kan ta med ønsket drikke (som alkohol). Samfunnsstyret Rena har hatt møte med SINN om psykisk helse, hvordan de skal få fokus på dette, samt at SINN skal gå gjennom litt mer hva som skjer lokalt som kan være attraktivt for studentene.

Sentralstyreledelsen:

Siden forrige sentralstyremøte 29.09.25 så har det vært grunnopplæring i regi av INN. Her var det høyere deltakelse fra StudINN enn noen gang før! Det ble også holdt opplæring i Hoopla og MVA 09.10.25.

Leder har også vært i møte med velferd og læringsmiljø ansvarlig i arbeidsutvalget i StInn for å snakke om fanesaken som gjelder studentfrivilligheten. Her brakte leder frem ønske om prioritering i saken og å nevne StudINN spesifikt for å ansvarliggjøre organisasjonen, men dette ble det ikke gjennomslag for. Leder deltok også på Studenttinget i StInn for å orientere om StudINNs drift siden forrige møte (april 2025).

Leder deltok også på dialogmøte 22.10.25 med ledelsen i INN og StInn der vi evaluerte studiestart. Deltok også på evalueringsmøte for finn-din-greie som ble avholdt på Elverum og Rena, der StInn og StudINN la en plan for hvordan man kunne få til lignende arrangementer alle studiesteder neste år. Leder var også observatør under SINN-styremøtet 23.10.25 da SINN-styret skulle begynne behandling av tilbakeføring av semesteravgift for 2027. Leder deltok også på evalueringsmøte for fadderuka på Kongsvinger der det ble satt en retning for veien videre.

Utover dette så har det vært rekruttering til Kontrollkomitéen og nestleder i sentralstyret. Dialog med StInn og SINN. Også oppfølging av nye samfunnsstyrer, vedtak etter forrige Sentralstyremøte og andre mindre saker som har kommet opp.

Kontrollkomitéen:

Par møter etter sist gang. Fikk ekstra myndighet til forslag til endringer til dokumenter etter sist SST-møte. Lite aktivitet grunnet praksis.

Organisasjonsrådgiver:

Arbeidet til organisasjonskonsulentene har vært hektisk de siste månedene. Arbeid med opplæringsseminarer, støtte til StInns Studenttingsmøte og forberedelser til StInns SuperWeekend og INNs Studentseminar har tatt mye tid og resurser, samtidig som at det har vært en del administrativt arbeid tilknyttet at en del nye personer er valgt til verv i både StInn og StudINN. I tillegg til dette har det også vært gjennomført

en ansettelsesprosess av en tredje stilling som organisasjonskonsulent, og Iselin Nordgård ble ansatt i oktober 2025. Det har også startet en midlertidig praktikant på organisasjonskonsulent-teamet som jobber to dager i uken, som letter arbeidsmengden noe.

SST-T25/96 – Suppleringsvalg for medlem av KK

Sakstype: Valg

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Det ble holdt ordinært valgmøte for Kontrollkomitéen under SST-T25#09 sak 56 (26.05.25) der det ble valgt inn 2 medlemmer til kontrollkomitéen. Slik det fremgår i StudINNs vedtekter §10 så skal Kontrollkomitéen bestå av 3 medlemmer. Det ble derfor bestemt av Sentralstyret under forrige SST-møte (SST-T25#10, sak 87) at suppleringsvalget skulle avholdes under SST-T25#10 med valgkomité bestående av Aros Jamal-Salim (nestleder for SST), Joachim Johannessen (leder av KK) og Erling Relling (organisasjonsrådgiver).

Søknadsprosessen har vært åpen for alle studenter ved Universitetet i Innlandet, med utlysning publisert 13. oktober. Interesserte kandidater ble invitert til å sende inn søknadstekst og CV. Valgkomitéen vil i forkant av møtet vurdere de innsendte dokumentene og gjennomføre korte intervjuer med de innmeldte kandidatene. Fristen for å sende kandidatur og bli vurdert av valgkomitéen er 21. oktober. Ingen kandidater meldte seg for å bli vurdert av valgkomitéen innen fristen.

Det er likevel mulig å stille til verv som medlem av Kontrollkomitéen både før og under (benking) møtet, men man vil ikke bli vurdert av valgkomitéen i forkant.

Interesse for vervet kan meldes til Joachim Johannessen og informasjon om søknad finner man på Instagram @studinn.innlandet sitt innlegg.

Det legges også frem forslag om at valgkomitéen for suppleringsvalg av medlem til Kontrollkomitéen fortsetter i sin rolle til Sentralstyret har supplert inn til Kontrollkomitéen. Dette for å sikre kontinuitet i rekrutteringsarbeidet.

Forslag

- F1: xx (f. xx.xx.xx) velges som medlem av Kontrollkomitéen i StudINN i perioden 29.10.25 – 30.06.26.
- F2: Aros Jamal-Salim, Joachim Johannessen og Erling Relling fortsetter som valgkomité for suppleringsvalg til Kontrollkomitéen inntil et tredje medlem av kontrollkomitéen er supplert inn av Sentralstyret.
01.01.26 tar nyvalgt nestleder av sentralstyret over plassen til Aros-Jamal Salim i valgkomitéen for suppleringsvalg til medlem av Kontrollkomitéen.

Vedlegg til saken

Vervbeskrivelser i StudINN - vedtatt 25.03.25.pdf

Diskusjon

Protokoll SST-T25/#11 [29.10.25]

Side 9 av 29

Det ble presisert at F2 er lagt inn for at rekrutteringsarbeidet skal kunne fortsette, da valgkomitéen som ble vedtatt under forrige SST-møte kun sitter til 01.11.25. Sentralstyret får dermed muligheten til å velge inn nytt medlem av Kontrollkomitéen når det kommer kandidater.

Det ble foreslått av sentralstyret å kontakte flere miljøer, blant annet Jussforeningen, og vurdere publisering på Canvas for å rekruttere kandidater. Det ble presisert at F2 fungerer som en sikkerhetsventil for å sikre kontinuitet i rekrutteringen, og at Kontrollkomitéen (KK) ønsker et nytt medlem raskt.

Sentralstyreleder minnet om at et nytt medlem i KK fra Hamar kan være problematisk da begge medlemmer i sittende KK er fra Hamar i tillegg til leder av Sentralsstyreleder.

KK uttrykte at de opplever utfordringer spesielt i forbindelse med avstemming i komitéen. Dette fordi de kun er 1 leder og 1 medlem. Dermed hvis leder og medlem er uenig, så står problemstillingen stille. Det ble foreslått mulighet for dobbeltstemme til leder for å løse opp disse situasjonene, men leder av KK så dette som uheldig da dette i praksis betyr at leder av KK egentlig bestemmer helt alene.

Det ble også trukket frem at dette vervet gir erfaring som er veldig relevant for jusstudenter og at dette bør fremheves mer i promoteringen av vervet.

F1 kan ikke realitetsbehandles da ingen stilte til vervet.

Vedtak

F1 Avslått

F2 Enstemmig vedtatt

SST-T25/97 – SINN (og StInn) Samarbeidsavtale

Sakstype: Vedtak

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Saksfremlegg

Forhandlingene med SINN og StInn om ny samarbeidsavtale begynte vinteren 2025 og var tenkt å ferdigstilles innen 1. juli. Slik dere sikkert forstår så er ikke denne prosessen ferdig enda. Dette er fordi forhandlingene har blitt mye tøffere enn tidligere antatt, mye fordi SINN står i en økonomisk utfordrende situasjon (lite penger). Hva vi gjør videre i forhandlingene med SINN (og StInn) behandles derfor som sak i sentralstyret.

Sentralstyreleder vil forklare tidslinjen og det politiske landskapet med SINN og StInn under dette Sentralstyremøtet for å orientere Sentralstyret skikkelig om saken før vi videre tar stilling til samarbeidsavtalen.

Vi i Sentralstyret må finne ut hva som er viktigst for oss i forhandlingene om ny samarbeidsavtale med SINN og StInn, da denne forhandlingsprosessen ble mye hardere enn tidligere trodd. Dette mye fordi SINN står i en vanskelig økonomisk posisjon.

Samarbeidsavtalen tas opp i sentralstyret i StInn og StudINN, deretter vil det holdes møte mellom sentralstyreledelsen i hver av organisasjonene der vi kommer opp med et nytt felles forslag til samarbeidsavtale. Det er spesielt viktig at StudINN og StInn allierer seg i disse forhandlingene opp mot SINN.

Saksopplysninger

Tilbakeføring av semesteravgiften er en sum penger fra semesteravgiften som alle studenter ved INN betaler som går via SINN til StInn og StudINN for drift. Denne er regulert i samarbeidsavtalen under punkt 2.1. Tilbakeføring av semesteravgiften er per 2025 satt til 85 kr per student per semester. Etter vedtak i SINN-styret i desember 2024 så er tilbakeføringen nå satt til 95 kr per student per semester.

Disse 85 kr fordeles slik (regulert av egen samarbeidsavtale kun mellom StInn og StudINN):

- 10 kr til StInn for politisk aktivitet
- 10 kr som øremerkes til aktivitetsgruppe Studenten (StudINN) på Lillehammer
- 65 kr til StudINN generelt for drift (dette er da en del av midlene som er i fordelingsnøkkelen, sammen med midlene fra INN, altså største inntekten vi får i StudINN til drift).

Disse 65 kr tilsvarer ca. 1 950 000 kr i året

Utrekning: 65 kr * 2 semester i året * ca. 15 000 studenter ved INN = 1 950 000 kr

Med andre ord er fastsettelse av tilbakeføring av semesteravgiften i samarbeidsavtalen med SINN ekstremt viktig, da disse midlene utgjør hovedparten av midlene StudINN får hvert år. Slik det fremgår i SINNs forslag til ny samarbeidsavtale så ønsker de å ta denne fastsettelsen av tilbakeføringen ut av avtalen. Dette betyr ikke at de ikke vil gi oss penger lenger, men det betyr at vi ikke har noen måte å sikre at de pengene kommer lenger.

Det har også kommet frem at samarbeidsavtalen mellom SINN, StInn og StudINN ikke er juridisk bindende overfor SINN-styret (vi kan ikke ta SINN til retten hvis de bryter avtalen og f.eks. gir oss mindre penger), og at det i praksis heller blir en intensjonsavtale.

Dette er fordi: Etter studentsamskipnadsloven § 6 er det styret som til enhver tid har ansvaret for samskipnadens økonomi og budsjett. Dette prinsippet finner vi også igjen i selskapsretten, blant annet i aksjeloven § 6-12, som understreker styrets ansvar for forvaltningen. En avtale som binder opp fremtidige styrets handlefrihet kan derfor stride mot loven, og kan settes til side etter avtaleloven § 36.

Men det er likevel viktig at StInn, StudINN og SINN er enige om intensjonen for samarbeidet vårt. Derfor er denne samarbeidsavtalen likevel viktig.

Spørsmål til Sentralstyret:

- Det er lagt frem forslag og ønske fra SINN om å fjerne fastsettelsen av hvor mye av semesteravgiften StudINN og StInn skal motta (altså disse 85 kr)
Hvordan stiller vi oss til dette?
- Hvor viktig er det for oss å definere ansvarsområdene til SINN, StInn og StudINN?
- Er det andre ting man reagerer på i forslaget til SINN? Hva da?
- Er det endringer som bør gjøres på forslaget fra StInn og StudINN? Hva da?

Forslag

- F2: Møtet lukkes med gjester Martine Brattli-Elseth og Lars Kørre, organisasjonsrådgiver Erling Relling, nestleder Aros Jamal-Salim og Kontrollkomitéen til stede.

Vedlegg til saken

Gjeldende samarbeidsavtale SINN, StInn og StudINN

Forslag til samarbeidsavtale med SINN, StInn og StudINN (fra StInn og StudINN)

Forslag til samarbeidsavtale med SINN, StInn og StudINN (fra administrasjonen i SINN)

Diskusjon

Protokollen for behandlingen av denne saken er sensurert fordi sentralstyret vedtok å lukke møtet, noe som innebærer at saken er klassifisert som strengt hemmelig i StudINN. En fullstendig versjon av protokollen er tilgjengelig for personer med relevant rolle og behov for innsyn, i tråd med StudINNs reglement.

Vedtak

F2 Enstemmig vedtatt

SST-T25/98 – Budsjett 2026

Sakstype: Diskusjon

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Saksfremlegg

Budsjettprosessen for 2026 er i gang, og det er viktig at arbeidet lokalt starter så tidlig som mulig for å sikre at fristene nedenfor overholdes. Vennligst informer deres undergrupper om disse fristene og sett interne frister for å sørge for at vi kommer i mål i tide.

Tidslinje for budsjettprosessen:

- 20.10.25: Samfunnsstyrer og Sentralstyret mottar oversikt over estimerte tildelte midler fra SINN og INN
- 03.11.25: Foreslått frist for undergrupper om å sende inn søknad om midler og eventuell årsplan til samfunnsstyret
- 17.11.25: Frist for å sende inn ferdige B1 og B2 skjemaer til Sentralstyret
- 20.11.25: Diskusjon av budsjettet i Sentralstyret
- 09.12.25: Behandling og endelig godkjenning i Sentralstyret

Det er også sendt ut egen mail til alle samfunnsstyrer med mer informasjon om budsjettprosessen 2026.

Vi ser også på den estimerte fordelingen av midler (mellom de ulike studiestedene, organene og fondene i StudINN) for 2026 sammen og diskuterer eventuelle relevante momenter. Dette er de samme tallene dere har fått (17.10.25).

Tidligere har budsjettet for felles aktivitet kun vært ført på avdeling 1-01, men nå er dette budsjettet splittet i tre avdelinger: fellesavdelingen (1-00), Sentralstyret (1-01) og Kontrollkomitéen (1-04). Utkast til budsjett for disse avdelingene legges også frem for Sentralstyret til diskusjon. Ifølge fordelingsnøkkelen så skal 12% av midlene vi mottar fra INN og SINN gå til disse tre budsjettene. For 2026 estimerer jeg at dette vil utgjøre om lag 420 000 kr til sammen.

Vedlegg til saken

Forslag til budsjett 2026 for sentrale avdelinger. xlxs

Vedtatt budsjett for avdeling 1-01 2025.xlxs

Regnskap så langt i 2025 for avdeling 2025 (utskrift PowerPoint).xlxs

Diskusjon

Protokoll SST-T25/#11 [29.10.25]

Side 14 av 29

Sentralstyret uttrykte støtte til sentralstyreleders plan for budsjettprosessen. Det ble presisert at prosessen i hovedsak følger tidligere års praksis.

Etter spørsmål fra Lillehammer konstaterte SST-leder at ny logo ikke er budsjettet for inneværende periode, men at dersom dette blir relevant så kan SST finne en måte å skaffe midler til det.

Organisasjonskonsulent Erling utdypet at hovedmålene bør være tydelig definerte, slik at det er klart når formålet er oppnådd. Oppbygningen skal tilsvare at dersom man har oppnådd alle delmål, så har man også oppnådd hovedmålet. Det er også viktig å prioritere disse hovedmålene slik at dersom man ikke har tid og ressurser til å nå alle, så vet man hvilke man skal prioritere

Det ble videre påpekt at egenkapitalen ikke bør ses på som en del av det ordinære driftsbudsjettet, da dette kan skape et driftsnivå som ikke er bærekraftig over flere år, som dermed vil føre til misnøye i fremtiden når driftsnivået er lavere igjen

Sentralstyret stiller seg bak sentralstyreleders arbeid med budsjettprosessen.

SST-T25/99 – Årsplan 2026

Sakstype: Diskusjon

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Bakgrunn

StudINN hadde sin første felles årsplan dette året 2025, den ble riktignok godkjent i mai 2025, så denne gangen starter vi prosessen tidligere.

Formålet med årsplanen er å tydeliggjøre Studentsamfunnets mål, verdier og strategiske retning for 2026. Årsplanen skal sikre at organisasjonen jobber målrettet, fordeler ansvar tydelig, og gjør det enklere å følge opp, evaluere og videreutvikle arbeidet på en systematisk måte.

Saksfremlegg

Sentralstyret ser Årsplanen for 2025 og diskuterer strukturen og innhold, og ser på hva man ønsker å beholde for 2026.

Spørsmål til Sentralstyret:

- Hvilke mål har dere på deres studiested for 2026?
- Hvilke hovedmål bør vi ha for 2026?
 1. Hvordan kan disse deles opp i konkrete og målbare delmål?
- Ønsker vi å beholde samme struktur på årsplanen for 2026 som for 2025?
 1. Hva bør endres, fjernes og legges til?

Her er det også veldig åpent for andre tanker og idéer for planlegging og målsetning for 2026!

Vedlegg til saken

Årsplan 2025 – Studentsamfunnet i Innlandet.pdf

Diskusjon

Organisasjonskonsulent Erling understreket viktigheten av årsplanen som et verktøy for å tydeliggjøre hva StudINN faktisk driver med.

SFS-nestleder på Lillehammer påpekte at konkretisering av ansvarsområder er sentralt i en årsplan. Selv om planen skal være overordnet, bør den også inneholde konkrete mål som kan følges opp. Hun fremhevet videre at formålet i StudINNs vedtekter med fordel kan tas inn i årsplanen.

Det ble diskutert at ansvarsfordelingen kan rasjonaliseres ut fra formålene, og at det kan være nyttig å synliggjøre en felles visjon som grunnlag for videre utvikling av organisasjonen.

Organisasjonskonsulent Erling utdypet at hovedmålene bør være tydelig definerte, slik at det er klart når formålet er oppnådd. Han foreslo at dersom man ikke rekker alle hovedmålene, bør delmålene legges til grunn og prioriteres.

SFS-leder på Rena mente at økt samarbeid og samordning av arrangementer mellom studiestedene kan bidra positivt, for eksempel gjennom felles aktiviteter mellom Elverum og andre studiesteder.

SFS-leder på Evenstad påpekte utfordringer knyttet til inkludering av internasjonale studenter, og fremhevet at tettere samarbeid mellom nærliggende studiesteder kan være fordelaktig og bør synliggjøres i årsplanen.

SST-leder foreslo at det vurderes å sette et konkret mål for medlemstall, samt eventuelle mål for sosiale medier, som antall følgere på sosiale medier, for å kunne måle utvikling over tid.

SFS-nestleder på Lillehammer støttet tanken om å konkretisere samarbeid på tvers av studiesteder, og foreslo at dette kan organiseres i faser eller grupper på tvers av lokasjoner. Hun fremhevet også viktigheten av å inkludere markedsføring som et tydelig satsingsområde. Videre påpekte hun at konkrete medlemstall kan fungere som et målbart og nyttig verktøy for oppfølging, og at et proaktivt tilbud til studentene bør inngå som en felles målsetting. Hun understreket også forskjellen mellom et mål og et ønske, og foreslo at målene bør settes med en lavere terskel for gjennomføring. Samarbeid basert på felles likhetstrekk mellom studiestedene ble også trukket frem som viktig.

SST-leder avsluttet diskusjonen med å sette frist for innspill til årsplanen fredag 7. november, og oppfordret alle til å sende inn forslag innen den datoen.

SST-T25/100 – Bruk av egenkapital

Sakstype: Diskusjon

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

(Skriver denne litt enkelt og mer vibes akkurat nå, men det kommer et bedre og mer formelt saksfremlegg i de endelige sakspapirene.)

Saksfremlegg

Så basically så har StudINN altfor mye penger. «Men Tina, går det an å ha for mye penger?». «Ja.» Dette er fordi vi stadig er i forhandling med SINN (Studentsamskipnaden i Innlandet) og INN (Universitetet i Innlandet) om hvor mye penger vi bør motta fra dem. Per nå så mottar vi om lag 3,6 mill. fra dem til sammen.

Enkelt sagt så er det vanskelig å argumentere for at man bør få like mye penger som før, eller gjerne få mer, når man har masse penger til overs.

Per nå har StudINN masse penger til overs, hovedsakelig i egenkapitalen til studiestedene. Derfor ønsker jeg at vi diskuterer mulige løsninger på dette.

(Det vil komme tall på hvor mye penger det er snakk om som bør brukes, men dere kan beregne ca. 500 000 kr (minst), og det vil også komme tall på hvor disse pengene ligger). Per 22.10.25 så har vi ikke disse tallene enda, organisasjonskonsulent jobber med å få oversikt over alle studiesteders egenkapital.

Mitt forslag er i første omgang at vi bruker deler av disse pengene til investeringer. Dette betyr å kjøpe inn ting til samfunnsstyrene og fellesavdelingen. Forslagene jeg har per nå er:

- Popcornmaskiner til samfunnsstyrene (dette er genialt til stands)
- Prosjektorer til samfunnsstyrene (lerret?)
- Store stående korktavler til å sette i sentrale områder på campusene for å henge opp informasjon og annet
- En soundboks til hvert samfunnsstyre (eller tilsvarende høyttaler) + stativ/mikrofon
- Teknisk utstyr til sentralt - kamera m/alt utstyr, stativ, mikrofoner, blits, flere linser (dette kan brukes for å ta bilder på arrangementer, opplæringer og generelt ting vi bør ha bilder av til promotering og profilering)

OBS: merk dette blir bare til samfunnsstyrene som faktisk ønsker det og ikke har lignende ting fra før av.

Diskusjon

Sentralstyret uttrykte enighet om at egenkapitalen bør brukes på investeringer som er basert på reelle behov ved de ulike studiestedene. Sentralstyreleder understreket at midlene bør brukes etter ønske fra samfunnsstyrene, slik at investeringene faktisk kommer til nytte lokalt.

SFS-leder på Rena påpekte at det er viktig å bruke midlene på nødvendige investeringer som gir varig verdi for organisasjonen. Hun nevnte blant annet utstyr som høytalere og materiell til stands som eksempler på tiltak som kan være nyttige.

Erling bemerket at temaet om bruk av egenkapital har vært diskutert tidligere, og at utfordringen ofte er å sikre at pengene faktisk blir brukt. Han understreket behovet for en mer systematisk prosess slik at investeringene planlegges og gjennomføres i tide.

SFS-leder på Rena tok også opp ideen om å bruke deler av midlene til arrangementer eller aktiviteter som skaper engasjement blant medlemmene. Hun fremhevet at samfunnsstyrene bør gis handlingsrom til å bruke en mindre andel av egenkapitalen etter eget initiativ, slik at midlene ikke blir stående ubrukt.

SST-leder understreket at StudINN må tørre å tenke mer offensivt når det gjelder bruk av egenkapitalen, og ikke være redd for å bruke midlene så lenge de brukes på tiltak som gir verdi og styrker driften.

SFS-leder på Rena stilte spørsmål ved prosessen rundt godkjenning av bruk av egenkapital. Hun foreslo at tiltak som innebærer større beløp, for eksempel rundt 90 000 kr, bør behandles og godkjennes av Sentralstyret før midlene disponeres. Dette vil bidra til forutsigbarhet og sikre at pengene faktisk brukes innenfor regnskapsåret.

SFS-leder på Evenstad støttet dette og påpekte at samfunnsstyrene trenger rask avklaring for å kunne gjennomføre planlagte tiltak. Han mente at godkjenninger bør kunne gis innen kort tid.

Det ble videre påpekt at egenkapitalen ikke bør ses på som en del av det ordinære driftsbudsjettet, da dette kan skape feil forventninger og misnøye dersom midlene ikke blir brukt slik enkelte ønsker.

SST-leder avsluttet diskusjonen med å vise til at planen for bruk av egenkapitalen skal ferdigstilles innen fredag i neste uke, og at fordelingen skal ta utgangspunkt i en prosentvis vurdering basert på behov og aktivitetsnivå.

SST-T25/101 – Revidering av vervbeskrivelse for nestleder av Sentralstyret

Sakstype: Vedtak

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Saksfremlegg

Da vervbeskrivelsen for nestleder i Sentralstyret først ble skrevet så fantes ikke rollen enda (ergo hadde ingen vært nestleder i Sentralstyret enda). Dermed gikk vi i Sentralstyret inn med holdningen om at denne vervbeskrivelsen sannsynligvis måtte endres etter valgt nestleder (Aros Jamal-Salim) hadde sittet et år. Så her er vi nå.

Det er viktig at denne vervbeskrivelsen er god og reflekterer arbeidet som det forventes at nestleder av Sentralstyret skal gjøre. Vi er selvfølgelig åpne for deres forslag til endringer og oppfordrer dere til å gjøre dere opp tanker i forkant om revideringer også.

Forslag

- F1: Vervbeskrivelser i StudINN kapittel 2.2 Nestleder av Sentralstyret: Organisasjon og plassering endres fra:

Nestleder av Sentralstyret er en del av Sentralstyret i StudINN.

Vervet er sentralt og utøves i tett samarbeid med leder av Sentralstyret.

Nestleder rapporterer direkte til leder av Sentralstyret.

Samarbeid med lokale samfunnsstyrer vil forekomme, men nestleder har sitt hovedansvar sentralt.

til:

Nestleder av Sentralstyret er en del av administrasjonen i StudINN.

Vervet utøves i tett samarbeid med leder av Sentralstyret.

Nestleder av sentralstyret rapporterer direkte til leder av Sentralstyret.

Samarbeid med samfunnsstyrer vil forekomme, men nestleder har sitt hovedansvar i administrasjonen.

og endringen er gjeldende fra 29.10.25.

- F2: Vervbeskrivelser i StudINN kapittel 2.2 Nestleder av Sentralstyret: Ansvar og myndighet endres fra:

Nestleder av Sentralstyret har ansvar for å støtte leder av Sentralstyret i den daglige ledelsen av StudINN.

Nestleder har myndighet til å ta beslutninger på vegne av leder av Sentralstyret ved fravær.

Ansvarlig for å følge opp spesifikke prosjekter og arbeidsoppgaver som er i tråd med 93 organisasjonens målsettinger.

Nestleder gjennomfører oppgaver som blir delegert av leder av Sentralstyret.

Fullmakter og økonomiske rammer for beslutning.

Nestleder har fullmakt til å fatte beslutninger relatert til daglig drift innenfor rammer avtalt med leder av Sentralstyret.

Økonomiske beslutninger som overstiger 10 000 kr må godkjennes av leder av Sentralstyret.

til:

Nestleder av Sentralstyret har ansvar for å støtte leder av Sentralstyret i den daglige ledelsen av StudINN.

Nestleder av sentralstyret har, etter avtale med leder av Sentralstyret, myndighet til å ta beslutninger på vegne av leder av Sentralstyret ved leders fravær.

Ansvarlig for å følge opp spesifikke prosjekter og arbeidsoppgaver som er i tråd med organisasjonens målsettinger.

Nestleder av sentralstyret gjennomfører oppgaver som blir delegert av leder av Sentralstyret.

Økonomiske beslutninger som overstiger 10 000 kr må godkjennes av leder av Sentralstyret.

og endringen er gjeldende fra 29.10.25.

- F3: Vervbeskrivelser i StudINN kapittel 2.2 Nestleder av Sentralstyret: Generelle arbeidsoppgaver endres fra:

Nestleder av Sentralstyret skal aktivt bidra til utarbeidelsen av årsrapporten for hele StudINN.

Assistere leder av Sentralstyret med strategisk planlegging og gjennomføring av prosjekter.

Følge opp lokale samfunnsstyrer for å sikre effektiv koordinering og støtte fra sentralt hold.

Koordinere større arrangementer, prosjekter og initiativ som er viktige for StudINN sentralt.

Representere StudINN sentralt i relevante fora, møter og arrangementer.

Bidra til utvikling og forbedring av interne prosesser og strukturer for å sikre økt effektivitet og bedre arbeidsflyt.

Være en kontaktperson og støttespiller for studentfrivillige i organisasjonen.

Til:

- Nestleder av Sentralstyret skal aktivt bidra til utarbeidelsen av StudINNs årsrapport og årsplan.
- Assistere leder av Sentralstyret med strategisk planlegging og gjennomføring av prosjekter.
- Følge opp samfunnsstyrer.
- Koordinere større arrangementer, prosjekter og initiativ som er viktige for StudINN.
- Representere StudINN i relevante fora, møter og arrangementer.
- Bidra til utvikling og forbedring av interne prosesser og strukturer for å sikre økt effektivitet og bedre arbeidsflyt.
- Være en kontaktperson og støttespiller for studentfrivillige i organisasjonen.
- Sørge for at det skrives gode protokoller fra Sentralstyrets møter.
- Assistere leder av Sentralstyret med innkalling, koordinering og gjennomføring Sentralstyrets møter.
- Bistå nestlederene av samfunnsstyrene i StudINN med registrering av verv og tildeling av tilganger i StudINNs registreringssystemer.

og endringen er gjeldende fra 29.10.25.

- F4: Vervbeskrivelser i StudINN kapittel 2.2 Nestleder av Sentralstyret: Honorar endres fra:

Det utbetales honorar månedlig gjennom avtale mellom StudINN og INN. Fra den totale potten settes det av 140 000 kr til honorar for nestledervervet, noe som tilsvarer om lag 10 000 kr brutto per måned.

Til:

Det utbetales honorar månedlig gjennom samarbeidsavtalen mellom StudINN og INN. INN støtter StudINN ved å betale 10 000 kr brutto i honorar til nestleder av Sentralstyret månedlig.

og endringen er gjeldende fra 29.10.25.

Vedlegg til saken

Vervbeskrivelser i StudINN - vedtatt 25.03.25.pdf

Vedtak

F1 – F4 Enstemmig vedtatt

SST-T25/102 – Valgkomité for nestleder av SST

Sakstype: Vedtak

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Saksfremlegg

I StudINNs vervbeskrivelser 2.2 Nestleder av Sentralstyret står det at valgmøtet til nestleder av SST skal skje innen utgangen av november. Det står også at valgkomitéen skal bestå av sittende leder av Sentralstyret, organisasjonskonsulent, ett medlem av Kontrollkomitéen, samt en annen representant fra Sentralstyret.

Sentralstyret må dermed velge en representant fra Sentralstyret som vil sitte i valgkomitéen. Valgkomitéen skal fortsette rekrutteringsarbeidet (som allerede har startet), vurdere innmeldte kandidater, gjennomføre intervju med aktuelle kandidater og skrive en innstilling som leveres til Sentralstyret.

Forslag

F1: Tina Sagrusten Martinussen, Sindre Saur, et medlem av Kontrollkomitéen og Erling Relling velges til valgkomité for valg av nestleder av sentralstyret fra 29.10.25 – 20.11.25. Kontrollkomitéen bestemmer internt hvem som skal sitte som representant i valgkomitéen for nestleder av Sentralstyret i gjeldende periode. Valgkomitéen skal lede rekrutteringsarbeidet og valgprosessen for valget til nestleder av sentralstyret. Valgkomitéen skal også innstille på kandidater til nestleder av sentralstyret. Valg av nestleder til sentralstyret gjøres av Sentralstyret under valgmøtet 20.11.25.

Vedlegg til saken

Vervbeskrivelser i StudINN - vedtatt 25.03.25

Vedtak

F1 Enstemmig vedtatt

SST-T25/103 – Revidering av budsjett 2025

Sakstype: Vedtak

Saksoppmelder: Samfunnsstyret på Evenstad

Saksfremlegg

Samfunnsstyret på Evenstad har godkjent budsjettendring som tilsier at det skal flyttes 3560 kr fra 4-02 Fadderuka Evenstad til 4-04 Culture Club.

Pengene flyttes slik:

4-02 Konto 6570 reduseres med 1 198,39 fra 6 000,00 til 4 801,61.

4-02 Konto 6585 reduseres med 1 000,00 fra 1 000,00 til 0,00

4-02 Konto 6590 reduseres med 1 361,98 fra 5 000,00 til 3 638,02

4-04 Konto 6895 økes med 3 560,63 fra 0,00 til 3 560,63

Disse pengene er tiltenkt å brukes til ny kaffemaskin til søndagskafe på Biotopen (sosial samlingsplass), da nåværende kaffemaskin er ødelagt og er en signifikant brannfare. Derfor ønsker samfunnsstyret på Evenstad at Sentralstyre godkjenner denne budsjettendringen.

4-02	Fadderuka Evenstad	Nåværende	Foreslått
6570	Arbeidsklær og verneutstyr	6 000,00	4801,61
6585	Premier og utdelinger arrangement	1 000,00	0,00
6590	Servering av mat under arrangementer for studenter	5 000,00	3 638,02
	Total	12 000,00	8 439,63
	Beløp som flyttes til 4-04 6895 Investeringer og utstyr		3 560,37
4-04	Culture club Evenstad	Nåværende	Foreslått
6895	Investeringer og utstyr	0,00	3560,37

Forslag

Foreslått nytt budsjett for avdeling 4-04.xlxs

Foreslått nytt budsjett for avdeling 4-02.xlxs

Nåværende budsjett for avdeling 4-04.xlxs

Diskusjon

Saken ble ikke behandlet i sentralstyremøtet som følge av vedtaket i sak 104

SST-T25/104 – Rammebudsjett Evenstad

Sakstype: Vedtak

Saksoppmelder: Samfunnsstyret Evenstad

Saksfremlegg

StudINN Evenstad ønsker midlertidig fritak fra dags dato til 31.12.25. fra Krav om behandling i sentralstyret av lokal budsjettendring i StudINN Evenstad uten påfølgende endring av resultat.

StudINN Evenstad ønsker å kunne raskt og lokalt ta avgjørelser som endrer tildeling av omfordelte midler til klubbene, uten at dette må behandles i sentralstyret. Dette er for å balansere regnskapet på Evenstad, og sørge for at resterende midler som eller ikke ville blitt benyttet kan tildeles klubber som har et behov får tilgang.

Behandling av en budsjettendring vil da gjøres av StudINN styret på Evenstad og et revidert budsjett vil bli overlevert til sentralstyret ved utgangen av nåværende kalenderår. Dette skal bare endre hvor de omfordelte midlene brukes den siste perioden av kalenderåret, ikke øke forbruket utenfor de omfordelte midlene.

Forslag

- F1: Gi StudINN Evenstad midlertidig fritak fra dags dato til 31.12.25. fra krav om behandling i sentralstyret av lokal budsjettendring uten påfølgende endring av resultat.
- F2: Gi StudINN Evenstad midlertidig fritak fra dags dato til 31.12.25. fra krav om behandling i sentralstyret av lokal budsjettendring så lenge endringene ikke påvirker resultat.

Diskusjon

SST-leder påpekte at under forrige SST-møte så ble det vedtatt lignende unntak (rammebudsjett) for Lillehammer, men at slik intensjonen var fra Sentralstyret så skulle dette være en pilotordning som skulle testes ut året før man vurderte å gjøre det samme for andre studiesteder.

SFS-nestleder på Lillehammer fremhevet at det bør etableres en sikkerhetsmekanisme for å unngå at midler fordeles skjevt, for eksempel ved at enkelte undergrupper får uforholdsmessig mye støtte. Hun mente også at det kan være nyttig å sammenligne erfaringer fra Lillehammer før man vurderer en mer varig ordning.

SFS-leder på Evenstad uttrykte at det i utgangspunktet er enighet innad i styret på Evenstad om hvordan midlene skal disponeres, og mente at det er viktig at studiestedet får større fleksibilitet lokalt. Han påpekte videre at pengebruken på Evenstad ikke nødvendigvis kan sammenlignes direkte med Lillehammer, ettersom behov og aktivitetsnivå varierer mellom studiestedene.

Sentralstyreleder understreket at pilotprosjektet på Lillehammer bør fullføres før man åpner for tilsvarende unntak på andre studiesteder. Dersom Evenstad også gis unntak nå, kan det skape presedens for at alle samfunnsstyrer søker samme ordning. Leder anbefalte derfor å vente til resultatene fra Lillehammer er evaluert.

Vedtak

F2 Vedtatt (for: 3, mot: 2, avholdende: 0)

F1 **Faller til fordel for F2**

SST-T25/105 – Eventuelt

Sakstype: Orientering / Diskusjon

Saksoppmelder:

Saksfremlegg

Her er det mulighet for å ta opp ting som ikke er meldt opp i sakspapirene. Eventuelt saker må meldes inn senest innen sakspapirer og tidsplan er behandlet under konstitueringen. Det kan ikke gjennomføres vedtak på eventuelt saker.

Diskusjon

Ingen eventuelt-saker ble tatt opp under konstituering.

Møtet ble hevet kl. 16:56

This documents contains 29 pages before this page

Dokumentet inneholder 29 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 29 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 29 sider før denne side

Markus Slørdahl Kristensen

c4fc6f5a-0cc7-4f1a-869b-46231d463868 - 2025-11-05 19:45:26 UTC +02:00

BankID - 1aedd0a8-46b5-46b3-98cd-b4d95d5de275 - NO

Malin Marie Seim-Landaas

dc38d63c-adcf-4edf-a7cf-e999021a07d5 - 2025-11-06 00:53:48 UTC +02:00

BankID - 63991921-22f0-44ca-baae-0bcf1a61fb73 - NO

Tina S Martinussen

eeec1173-5fd0-4f0d-9fbd-1ddb4d8fd7e2 - 2025-11-06 12:58:10 UTC +02:00

BankID - 8419b14a-87cd-42c5-a617-f171ba219494 - NO

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende