

Sentralstyremøte 09.12.25

Protokoll SST-T25/#14

Tid: 10:00 – 15:00

Dato: 09.12.25

Sted: Teams

Innkalt til møtet:

Tina Sagrusten Martinussen	(Leder av SST)
Jone Risa	(Leder av SFS på Blæstad)
Marius Aleksander Hansen	(Leder av SFS på Elverum)
Markus Slørdal Kristensen	(Leder av SFS på Evenstad)
Mina Fellungstad Nango	(Leder av SFS på Hamar)
Kowsar Ahmed	(Leder av SFS på Kongsvinger)
Sindre Saur	(Leder av SFS på Lillehammer)
Malin Marie Seim-Landaas	(Leder av SFS på Rena)

Aros Jamal-Salim	(Nestleder av SST)
Joachim Johannessen	(Leder av KK)
Erling Relling	(Organisasjonsrådgiver)

SST = Sentralstyret

SFS = Samfunnsstyret

KK = Kontrollkomitéen

Til stede:

Tina Sagrusten Martinussen	(Leder av SST)
Lars Kørre (fra 10.00 - 12.15)	(Nestleder av SFS på Evenstad)
Jone Risa (fra 13.00-15-00)	(Leder av SFS på Blæstad)
Mina Fellungstad Nango	(Leder av SFS på Hamar)
Kalimullah Nassiri	(Nestleder av SFS på Kongsvinger)
Sindre Saur	(Leder av SFS på Lillehammer)
Malin Marie Seim-Landaas	(Leder av SFS på Rena)

Aros Jamal-Salim	(Nestleder av SST)
Joachim Johannessen	(Leder av KK)
Erling Relling	(Organisasjonsrådgiver)

Sigurd Hovde Aas og Noah Sund deltok som kandidater for nestlederverv.

Fraværende:

Marius Aleksander Hansen
Kowsar Ahmed

(Leder av SFS på Elverum)
(Leder av SFS på Kongsvinger)

Tidsplan

Saksnr.	Sakstittel	Klokke	Tid	Type sak
SST-T25/121	Konstituering	10:05	5 min	Vedtak
SST-T25/122	Orienteringer	10:10	25 min	Orientering
SST-T25/123	Årsplan 2025	10:35	20 min	Vedtak
	Pause	10:55	15 min	
SST-T25/124	Budsjett 2026	11:10	30 min	Vedtak
SST-T25/125	Samarbeidsavtale INN	11:40	15 min	Vedtak
SST-T25/126	Studenten 10-eren	11:55	20 min	Vedtak
	Lunsjpause	12:15	45 min	
SST-T25/127	Valg av nestleder i Sentralstyret	13:00	30 min	Valg
SST-T25/128	Veien videre for OU-prosjektet	13:30	25 min	Diskusjon
	Pause	13:55	15 min	
SST-T25/129	Søknad til Sikkerhetsfondet av 2-01	14:10	15 min	Vedtak
SST-T25/130	Revidering av budsjett 2025	14:25	10 min	Vedtak
SST-T25/131	Møteplan for våren 2025	14:35	10 min	Vedtak
SST-T25/132	Redaksjonell endring av økonomireglementet	14:45	10 min	Vedtak
SST-T25/133	Eventuelt	14:55	5 min	
SST-T25/134	Møteevaluering	15:00	5 min	Diskusjon

SST-T25/121 – Konstituering

Sakstype: Vedtak

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen, SST-leder

Saksfremlegg

- Innkalling behandles.
- Styret gis mulighet til å melde opp eventuelt saker.
- Sakspapirer og tidsplan behandles.
- Møteleder velges.
- Protokollfører velges.
- To styremedlemmer velges til å signere protokollen etter møtet.

Forslag

- F1: Innkalling godkjennes.
- F2: Sakspapirer og tidsplan godkjennes
- F3: Tina Sagrusten Martinussen velges som møteleder og ordstyrer.
- F4: Aros Jamal-Salim velges som protokollfører.
- F5: Mina Fellungstad Nango og Sindre Saur velges til å signere protokollen i etterkant av møtet.
- F6: Sak SST-T25/127 (Valg av nestleder i SST) byttes med sak SST-T25/124 (Budsjett 2026) i tidsplanen.

Vedtak

F1 – F6 Enstemmig vedtatt

SST-T25/122 – Orienteringer

Sakstype: Orientering

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen, SST-leder

Saksfremlegg

Det er ønskelig fra leder av sentralstyret at vi ved hvert SST-møte, begynner møtet med orienteringer fra de ulike organene i StudINN og organisasjonsrådgiver.

De ulike organene orienterer om sin aktivitet, relevante saker og eventuelle utfordringer. Her er det mulighet til å stille spørsmål i etterkant.

Sentralstyreledelsen anbefaler alle å skrive sin orientering i forkant i møtet og ettersende til protokollfører.

Orienteringer

Samfunnsstyret på Blæstad:

Det store som har skjedd siden sist er julebordet, det gikk helt etter planen, alle koste seg og det var god stemning, rett over 90 deltakere. det har vært aktivitet i idretten sist mandag og mekken hadde oppe sist onsdag. utenom det begynner det å roe seg pga eksamensperiode. men budeie og utpåkaraks forening skal ha eksamensgrøt onsdag 10. desember. det er og valgt nytt styre i Blæstad mekaniske

Samfunnsstyret på Elverum:

Nestleder av SST etterspurte orientering fra StudINN Elverum, men har ikke fått svar på dette.

Samfunnsstyret på Evenstad:

Evenstad har generelt brukt en god del penger. Begynt å bygge klatrevegg, kjøpt kanohenger og kjøpt jaktsimulator. Hatt den årlige turen til Røros julemarked. Fotoklubben har hatt en tur til Dovre.

Samfunnsstyret på Hamar (v/ Mina Fellungstad Nango):

Hamar har fortsatt med volleyball, futsal, svømming, crafty wednesday og julekor ukentlig på samme måte som før. Julekor har hatt konsert ved julegrantenning ved universitetet i tillegg til tour-dag på søndag rundt i Hamar. Det gikk veldig bra. Ellers har vi gjennomført torsdags-arrangementer hver uke. Har hatt Studentkveld,

Karaokekveld og Pepperkakehuskonkurranse. Det blir ikke flere arrangementer ut året mtp eksamensperioden og et styre som er preget av både eksamen og sykdom.

Samfunnsstyret på Kongsvinger (v/Kalimullah Nassiri):

StudINN Kongsvinger planlegger et julebord for studentene i desember. Programmet inkluderer Wallmans Show, og vi vurderer også overnatting dersom dette lar seg gjennomføre innenfor budsjettet. Med et totalbudsjett på over 70 000 kroner ligger forholdene godt til rette for å realisere både julebord, show og muligheten for overnatting. Responsen fra studentmassen har vært svært positiv. Påmeldingen ble fulltegnet i løpet av under to dager, med totalt 36 studenter som sikret seg plass. Dette er et tydelig signal om at arrangementet svarer på et behov som studentene har uttrykt over lengre tid.

Dersom StudINN Kongsvinger lykkes med gjennomføringen, vil dette julebordet markere en viktig milepæl. Det vil ikke bare bidra til å styrke samholdet blant studentene, men også videreutvikle StudINN Kongsvingers rykte som en aktiv og inkluderende studentorganisasjon. I tillegg vil arrangementet være et betydelig bidrag til å gjøre Kongsvinger til en enda mer attraktiv og studentvennlig by.

Samfunnsstyret på Lillehammer (v/Sindre Saur):

Lillehammer driver på som vanlig. Vi sitter på administrativt nivå og følger opp grupper og deres julebord, hvor vi også må se på samarbeid med Kjøpstaten slik som vi har jobbet med Brenneriet. Vi planlegger også eget nyttårsbord. Ellers må vi se på samarbeidsavtaler med Tyrili, altså klatresenteret, på vegne av Friluftsgruppa. Og vi skal utarbeide retningslinjer som kan vedtas på nyåret anngående oppfølging av Fadderuka, slik at vi har en sikkerhetsventil mot hendelser som årets underskudd.

Samfunnsstyret på Rena (v/Malin Marie Seim-Landaas):

Musikkstudentene har hatt konsert i regi med kommunen, rolig frem til rolig nå frem til nyttår, har prøvd å opprettholde de ukentlige arrangementene så godt det lar seg gjøre. Holder også på å planlegge skitur for studentene til nyåret.

Sentralstyreledelsen (v/Tina Sagrusten Martinussen):

Vi driver enda og utarbeider listen med investeringer som skal gjøres av de 500 000 kr innen året er slutt. Deltok også i møte med kommersiell sjef i SINN og leder for Studenten kaffeebar (ikke aktivitetsgruppe) for å snakke litt om hvordan samarbeidet mellom Studenten aktivitetsgruppa og StudINN kunne bli bedre og rette opp eventuelle miskommunikasjoner som har vært. Deltok også i første arbeidsmøte med

SINN siden april der vi snakket om samarbeidsmuligheter (ikke samarbeidsavtalen, den har egne møter). Dette var et fint møte for å få i gang aktivt samarbeid og samtale igjen. Vi hadde også et møte med samfunnsstyret på Lillehammer ang. to mulige samarbeidsavtaler mellom Fadderuka Lillehammer og This Is Entertainment og Lillehammer Bonus. Vi kom frem til at dette ikke skal behandles i Sentralstyret enda og at samfunnsstyret bør forhandle for flere fordeler i slike avtaler da Fadderuka er en svært attraktiv samarbeidspartner for næringslivet.

Hadde også et møte med Bloc (mulig nytt medlemsregistreringssystem i stedet for Rubic), men under møtet fikk vi beskjed om at det var flere av funksjonene som trengs for at systemet skal fungere for StudINN som mangler. Det er viktig for sentralstyreleder at man ikke setter i gang prosess for å bytte medlemsregistreringssystem uten at man er sikker på at systemet fungerer bedre enn det vi har i dag (Rubic). Dermed ser det ut til at forhandlingene med Bloc er over for nå. Men en god nyhet med tanke på system for medlemsregistrering er at sentralstyreledelsen også var med på årskonferansen for LÆR-VEL i Bergen forrige uke. Der var temaet hvordan man skal hindre frafall i høyere utdanning. Sentralstyreledelsen fikk mye nyttig informasjon og perspektiver når det gjelder samarbeidet som skal til mellom studentsamskipnaden, studenorganisasjonen, universitetet og studentsamfunnet for å gjøre studiehverdagen for studentene så god som mulig. Dette vil brukes i forhandlingene med både SINN, StInn og INN.

Her fikk vi også informasjon om et medlemsregistrerings system (som kan brukes til mer også) for studentforeninger og grupper som utvikles av studentsamskipnaden i Oslo, Bergen og Nord. De starter pilotprosjekt nå og har jobbet med systemet i over et år og håper å inkludere andre aktører i systemet fra og med oktober 2026. Dette betyr at dette systemet sannsynligvis vil ha de fleste funksjoner vi trenger i tillegg til at det er i stadig utvikling for å fungere for oss (og ikke idretten, slik det er i Rubic og Bloc). Sentralstyreleder er derfor forsiktig håpefull for at dette medlemssystemet kanskje kan bli en god erstatte for Rubic fra og med 2027, men dette må selvfølgelig utredes i Sentralstyret.

Kontrollkomiteén (v/Joachim Johannessen):

Kontrollkomiteen har den siste perioden arbeidet med å følge opp nytt medlem. Nytt medlem av Kontrollkomiteen, Bunya, har blitt registrert i de ulike systemene og henne har blitt gitt opplæring. Videre har Kontrollkomiteen gjennomført et arbeidsmøte med sentralstyreledelsen og organisasjonsrådgiver. I møtet ble det sett på ulike dokumenter som må oppdateres, samt gjennomgått flere dokumenter i StudINN som krever revidering.

Organisasjonsrådgiver (Erling Relling):

Arbeidet har stort sett bestått i forberedelser for 2026 heriblant prosessen med årsregnskap, budsjettarbeid i StInn og StudINN, deltagelse på Lær-Vel-årskonferansen i Bergen og on-boarding av ny regnskapsansvarlig i Vekstra.

SST-T25/123 – Årsplan 2026

Sakstype: Vedtak

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen, SST-leder

Bakgrunn

Formålet med årsplanen er å tydeliggjøre Studentsamfunnets mål, verdier og strategiske retning for 2026. Årsplanen skal sikre at organisasjonen jobber målrettet, fordeler ansvar tydelig, og gjør det enklere å følge opp, evaluere og videreutvikle arbeidet på en systematisk måte. Det er også målene i årsplanen vi evaluerer organisasjonens suksess etter i årsrapporten.

Legg igjen endringene her, som trengs.

Saksfremlegg

Sentralstyreleder legger frem utkast til årsplan for 2026 basert på diskusjonen under SST-T25#11 og SST-T25#13.

Forslag til vedtak

- F1: StudINNs årsplan for 2026 vedtas.

Vedlegg til saken

Nytt utkast Årsplan 2026.pdf

Årsplan 2025 – Studentsamfunnet i Innlandet.pdf

Vedtak

F1 Enstemmig vedtatt

SST-T25/124 – Budsjett 2026

Sakstype: Vedtak

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen, SST-leder

Saksfremlegg

Det er tid for behandling av hele budsjettet til StudINN for 2026. Sentralstyreledelsen legger nå frem et samlet budsjett for organisasjonen for 2026 basert på B1-skjemaene innsendt av hvert samfunnsstyre + sentralstyreledelsen. Endelig frist for å sende inn budsjetter til behandling i denne saken ble satt av Sentralstyret per vedtak under SST-T25#13 til 26.11.25 kl.23:59.

Sentralstyret står ansvarlig for budsjettet til hele organisasjonen. Sentralstyret skal derfor ta stilling til blant annet:

1. Hvorvidt budsjettet går opp slik at StudINN ikke går for mye i minus.
2. Hvorvidt budsjettet er realistisk.
3. Hvorvidt budsjettet er hensiktsmessig for å drive organisasjonen.

Vi ser på nøkkeltallene lagt frem av organisasjonsrådgiver som samler kostnader, inntekter fra fordelingen, andre inntekter og til slutt hvor mye egenkapital som er beregnet brukt på hvert studiested.

Forslag til vedtak

- F1: Budsjettet lagt frem for Sentralstyret godkjennes som budsjett for StudINN i 2026.
- F2: Avdelinger i StudINN må ha budsjett godkjent av Sentralstyret for 2026 før de kan bruke midler i 2026.

Vedlegg til saken

Totalbudsjett for StudINN 2026.xlsx (kommer)

Diskusjon

Rena forklarte at målet for 2026 er å bygge opp igjen den sosiale aktiviteten på studiestedet gjennom flere arrangementer og faste møteplasser. Dette innebærer en betydelig bruk av egenkapital i starten, ettersom de ønsker å redusere egenandelen for studentene slik at flere deltar. Dette utgjør en sentral del av deres plan.

Rena understreket også at de allerede har en del utstyr som varer over tid, og at det viktigste nå er å skape aktivitet og kontinuitet rundt campus – eksempelvis gjennom turer og regelmessige arrangementer. De mener dette er nødvendig for å øke medlemsmassen og styrke studentsamfunnet på sikt.

Organisasjonsrådgiver uttrykte samtidig bekymring for at budsjettet kan innebære høy risiko. Han påpekte at omfattende bruk av egenkapital på arrangementer potensielt kan gå utover bærekraften til StudINN Rena, spesielt dersom aktiviteten blir dyr i drift årlig. Han stilte spørsmål ved om alle de planlagte kostnadene er nødvendige for ambisjonsnivået.

Sentralstyret delte denne bekymringen og mente at det nåværende budsjettet for Rena ikke fremstår bærekraftig med den egenkapitalbruken som er lagt opp. Det ble også fremhevet at et høyt aktivitetsnivå over tid kan tømme avdelingen for midler dersom inntektsgrunnlaget ikke samtidig økes.

SST-leder presiserte at sentralstyret har mulighet til å godkjenne budsjettet nå, men samtidig kreve at Rena leverer et revidert budsjett tidlig i januar. Dette for å sikre at aktivitetsnivå, egenkapital og inntektsgrunnlag justeres bedre opp mot en bærekraftig økonomi.

Sentralstyret konkluderte derfor med å kutte 200 000 kr i budsjettet til kulturavdelingen til Rena slik at studiested Rena kun skal gå om lag 227 000 kr i underskudd (fra egenkapital) i stedet for 427 000. Sentralstyreleder understreket også at samfunnsstyret på Rena har mulighet til å sende inn revidert budsjett til behandling i Sentralstyret i starten av 2026.

Vedtak

F1 Enstemmig vedtatt

F2 Enstemmig vedtatt

SST-T25/125 – Samarbeidsavtale INN

Sakstype: Vedtak

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen, SST-leder

Bakgrunn

Sentralstyret vedtok under SST-T25#13 forhandlingskriterier for ny samarbeidsavtale med INN (bl.a. ansvar for fadderuka, nivå på honorar, antall organisasjonskonsulenter). INN har nå sendt et oppdatert utkast til samarbeidsavtale hvor punkter om mandat, fadderuke, lokaler, utstyr, økonomiske tilskudd, honorar og administrativ støtte er konkretisert.

Saksfremlegg

Sentralstyret må nå ta stilling til om utkastet sendt inn av INN skal signeres eller ikke. Sentralstyreleder opplever at INNs forslag oppfyller kravene Sentralstyret satte under behandling av saken forrige møte.

Kravene vedtatt under forrige behandling var følgende:

1. Punkt 2 og punkt 4 i forutsetninger for et godt studentsamfunn må være ivaretatt.
2. Avtalen gjør det tydelig hvem som har ansvar for hva (av INN og StudINN) når det gjelder samarbeidsprosjektet fadderuka. Det kommer tydelig frem at StudINN eier fadderuka.
3. StudINN får taletid under studiestartsseremoniene ved universitets studiesteder.
4. StudINN fortsetter å motta lik mengde honorar, eller høyere.
5. Beholde 3 fast ansatte 100% organisasjonskonsulenter og intensjonen om å få ansatt en 4. fast organisasjonskonsulent 100% i løpet av skoleåret 2025/2026.

Forslag til vedtak

- F1: Sentralstyret ønsker at sentralstyreleder og to styremedlemmer skal signere INNs forslag til ny samarbeidsavtale mellom INN og StudINN, på vegne av StudINN.
- F2: Sentralstyreleder Tina Sagsruten Martinussen, styremedlem Sindre Saur og styremedlem Mina Fellungstad Nango signerer samarbeidsavtalen.

Vedlegg til saken

Forslag INN - Samarbeidsavtale INN-StudINN.pdf

Forslag StudINN – Samarbeidsavtale INN-StudINN.pdf

Nåværende Samarbeidsavtale INN-StudINN.pdf

Vedtak

F1 Enstemmig vedtatt

SST-T25/126 – Studenten 10-eren

Sakstype: Vedtak

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen, SST-leder &
Markus Slørdal Kristensen, SFS-leder Evenstad

Bakgrunn

I StudINN og StInn samarbeidsavtale står det at 10 kr tilbakeføringen av semesteravgiften som organisasjonene mottar fra SINN (85 kr totalt) øremerkes aktivitetsgruppa Studenten på Lillehammer (avdeling 6-29). Årsaken til dette var i sin tid at SINN ønsket en slags garanti eller hjelp til å sikre at kaffebaren Studenten skulle brukes og fylles av Studenter. Derfor ble man enige om at det skulle være en egen aktivitetsgruppe på denne kaffebaren som skulle holde arrangementer for å fylle lokalene med studenter, altså avdeling 6-29 Studenten. Disse 10 kr har tilsvart ca. 260 000 kr i året.

Denne «Studenten 10-eren» har vært kontroversiell i flere forum, som blant annet Studenttinget og også Sentralstyremøter i StudINN. Dette fordi det i praksis betyr at alle studenter ved INN, uansett studiested, betaler 10 kr til en aktivitetsgruppe på Lillehammer.

Saksfremlegg

Sentralstyreleder foreslår nå at Sentralstyret ser på om øremerkingen av denne 10-eren skal fjernes og heller slås sammen med resten av midlene som StudINN mottar gjennom samarbeidsavtalen med SINN og StInn. Altså 10 kr til StInn, 75 kr til StudINN. Og at midlene fordeles basert på antall medlemmer som før.

Dette vil bety at aktivitetsgruppa Studenten (6-29) blir nødt til å søke midler fra samfunnsstyret for kommende år (2027) på lik linje med andre aktivitetsgrupper og linjeforeninger på Lillehammer. Noe som sannsynligvis vil føre til at aktivitetsgruppen får signifikant mindre midler enn tidligere.

Aktivitetsgruppen har holdt samlende og gode aktiviteter for studentene på Lillehammer hver onsdag og har som regel involvert gratis mat. Sentralstyreleder mener likevel at disse ca. 260 000 kr vil bli bedre brukt dersom de fordeles på samme måte som andre driftsmidler i StudINN. Sentralstyreleder mener det ikke er grunnlag for å tro at dette vil påvirke driften av Studenten kaffebar negativt, spesielt da det er flere andre aktivitetsgrupper på Lillehammer som også ønsker å holde flere aktiviteter i lokalet.

Legger ved regnskapet til aktivitetsgruppa Studenten (6-29) for 2024 og så langt i 2025, i tillegg til samarbeidsavtalen med StInn.

Det er viktig å merke seg at StudINN ikke kan bestemme en endring i disse midlene uten å snakke med SINN og StInn først, så intensjonen med behandlingen av denne saken i første omgang er å bestemme hvordan sentralstyreleder skal gå frem i saken videre.

Forslag

- F1: Sentralstyreleder skal starte dialog med aktivitetsgruppa Studenten, samfunnsstyret på Lillehammer, StInn og SINN om å endre den øremerkede 10-eren i samarbeidsavtalen mellom StInn og StudINN, slik at den heller blir en del av det ordinære driftstilskuddet StudINN mottar fra SINN, og at aktivitetsgruppa Studenten mottar midler fra StudINN på samme måte som andre undergrupper på Lillehammer. Etter sentralstyreleder har samlet mer informasjon fra de overnevnte aktørene skal informasjonen legges frem for Sentralstyret på nytt slik at man kan ta en avgjørelse om veien videre.

Vedlegg til saken

6-29, Resultatregnskap – 2025 (så langt).pdf

6-29, Resultatregnskap – 2024.pdf

Samarbeidsavtale - StInn, StudINN.pdf

Diskusjon

Sentralstyret diskuterte hvorvidt det er rettferdig at aktivitetsgruppen Studenten på Lillehammer mottar en øremerket overføring på 10 kroner per student, uavhengig av studiested. Rena og Evenstad uttrykte at ordningen fremstår som urettferdig for de mindre studiestedene, ettersom deres studenter ikke deltar i aktivitetene som finansieres av denne ordningen. De mente derfor at midlene heller burde fordeles på en mer rettferdig og balansert måte. Lillehammer anerkjente denne problemstillingen, men fremhevet samtidig at Studenten er en velfungerende og samlende aktivitetsgruppe som når en bred studentmasse, inkludert mange internasjonale studenter. De påpekte også viktigheten av å ha en langsiktig plan for hvordan aktivitetene ved Studenten kan videreføres, særlig med tanke på internasjonale studenter behov.

Sentralstyret uttrykte samlet støtte til forslaget om å starte en dialog med de relevante aktørene for å vurdere en endring av ordningen. SST-leder presiserte at en eventuell endring ikke vil påvirke driften av selve Studenten kaffebar eller de ansatte som jobber der. Endringen gjelder kun aktivitetsgruppen og styret knyttet til denne, som ved en omlegging må søke midler på lik linje med andre aktivitetsgrupper og linjeforeninger.

Vedtak

F1 Enstemmig vedtatt

SST-T25/127 – Valg av nestleder i Sentralstyret

Sakstype: Valg

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen, SST-leder

Bakgrunn

Jf. StudINNs vervbeskrivelser punkt 2.2 så skal nestleder i sentralstyret velges inn av Sentralstyret innen utgangen av november. Nestleder sitter fra 01.01.26 – 31.12.26. Det står mer om vervet i StudINNs vervbeskrivelser under punkt 2.2.

Saksfremlegg

Under SST-T25#11 valgte Sentralstyret valgkomité. Valgkomitéen har drevet promotering og rekruttering til vervet. Fristen for å bli vurdert av valgkomitéen var 09.11.25, og én kandidat meldte seg. Valgkomitéen gjennomførte intervju med den forhåndsmeldte kandidaten og har skrevet innstilling. Referat fra intervjuet og innstilling legges frem for Sentralstyret (det er viktig å understreke at innstillingen er valgkomitéens anbefaling, men at endelig avgjørelse er opp til Sentralstyret). Eventuelle ettermeldte kandidaters kandidatskjema vil også vedlegges sakspapirene.

Under SST-T25#13 ble det bestemt at valget av nestleder skulle utsettes til kommende sentralstyremøte 09.12.25. Ny frist for å stille til vervet ble dermed 08.12.25 kl. 23:59. Det er ikke valgt noen valgkomité så det vil ikke bli gjennomført intervju med kandidatene eller gjort innstillinger. I stedet ønsker sentralstyret at kandidatene møter opp digitalt under valget 13:00-14:00 for å svare på spørsmål fra Sentralstyret. Hvert spørsmål må besvares av alle kandidater, så spørsmålene kan ikke være personspesifikke. Det har ikke kommet inn flere kandidater til vervet per 02.12.25.

Forslag

- F1: Noah Sund (f. 27.10.92) velges som nestleder i Sentralstyret i perioden 01.01.26 – 31.12.26.
- F2: Sigurd Hovde Aas (f.03.09.03) velges som nestleder i Sentralstyret i perioden 01.01.26 – 31.12.26.
- F3: Sentralstyret lukker møtet med leder av Kontrollkomiteen Joachim Johannesen, organisasjonskonsulent Erling Relling og nestleder av sentralstyret Aros Jamal-Salim til stede.

Vedlegg til saken

Vervbeskrivelser i StudINN - vedtatt 29.10.25.pdf

Kandidatskjema – Noah Sund.pdf

Referat fra intervju – Noah Sund.pdf

Valgkomitéens innstilling – nestleder i sentralstyret.pdf

Vedtak

F3 Enstemmig vedtatt

F1 Vedtatt

F2 **Faller til fordel for F1**

SST-T25/128 – Veien videre for organisasjonsutviklingsprosjektet

Sakstype: Diskusjon

Saksoppmelder: Tina Martinussen, SST-leder

For denne saken er det veldig viktig at dere leser prosjektmandatet for OU (det forklarer hele prosjektet og arbeidet med det).

Bakgrunn

Da studentsamfunnene på Blæstad, Elverum, Evenstad, Hamar, Lillehammer og Rena slo seg saman i 2021 og ble én organisasjon i 2021, så skrev man vedtektene (med det man kunne si seg enige om) og økonomireglementet (videre bestemmelser og regler for organisasjonen). Etter å ha driftet som en organisasjon i en periode, så innså man i 2022 at dersom StudINN skal klare å drifte trygt, sikkert, effektivt og bærekraftig på lang sikt så trenger de ulike delene av StudINN (undergruppene, samfunnsstyrene og sentralstyret) å være mer enige. StudINN trengte å snakke om å bli enige om verdier, driften, struktur, dokumentene og andre viktige ting som bestemmer hvordan organisasjonen skal fungere. Det ble derfor opprettet et organisasjonsutviklingsprosjekt (ofte omtalt som OU).

OU-prosjektet var delt i 8 faser der en arbeidsgruppe med en representant fra hvert studiested skulle utrede, diskutere og komme frem til løsninger for alt en organisasjon burde ha løsninger på for å kunne fungere godt (se prosjektmandatet).

Prosessen for OU fungerer kort og enkelt slik (for hver fase):

- Organisasjonsrådgiver lager faglig materiell (forklaring av hva som må tas stilling til og hvorfor) som legges frem for arbeidsgruppen.
- Arbeidsgruppen møtes og går igjennom materialet, diskuterer og kommer frem til løsninger og svar på problemstillingene organisasjonsrådgiver legger frem.
- Arbeidsgruppen legger frem det de har kommet frem til for Sentralstyret.
- Sentralstyret godkjenner eller avviser forslagene til arbeidsgruppen.
- Dersom de foreslåtte endringene godkjennes av sentralstyret så går arbeidsgruppen videre til neste fase (ca. 1 fase i semesteret).

Endringene sentralstyret godkjenner implementeres deretter gradvis i StudINN.

Prosjektet startet i januar 2023 og skulle være ferdigstilt innen mai 2026. Men allerede under fase 3 så ble prosjektet forsinket og etter dette har det bare blitt mer forsinket. Arbeidet med fase 4 fortsatte i november 2024, men arbeidet viste seg å være tungt og svært krevende å gjennomføre for StudINN både grunnet manglende

ressurser og grunnet kritikk til løsningene arbeidsgruppene hadde kommet frem til i tidligere faser. Dette endte i at Sentralstyret vedtok mars 2025 under SST-T25#05 følgende:

- Organisasjonsutviklingsprosjektet fryses frem til sentralstyreleder får på plass en kontrollkomité.

StudINN har nå hatt en kontrollkomité på plass en stund så det er på tide å ta stilling til hva vi skal gjøre videre med dette prosjektet.

Saksfremlegg

Utfordringen her er at StudINNs drift lider av at vi ikke har på plass bedre struktur. Eksempler som dere kanskje føler på er at vi ikke har dokumenter som regulerer hvordan vi skal gjøre ting, hele tiden må revidere dokumentene våre og ofte kjenner på at vi ikke har nok folk til å gjøre arbeidsoppgavene som trengs.

OU-prosjektet vil løse dette. Likevel så har vi møtt på flere utfordringer med OU:

- Det er vanskelig å få tak i engasjerte studenter som har kompetansen og tiden til å sitte i arbeidsgruppen for OU.
- Det er vanskelig å få kontinuitet i arbeidet i OU grunnet frekvente utskiftninger i arbeidsgruppen (hvert år).
- Det er mye motvilje i flere deler av organisasjonen mot vedtakene som er gjort i OU prosjektet så langt (altså hva som skal implementeres i StudINN i fremtiden).
- Det er lite ressurser i StudINN, så det er vanskelig å gjennomføre arbeidet for prosjektet.

Likevel har StudINN virkelig behov for bedre struktur og dokumenter.

Sentralstyreleder mener dermed vi har følgende alternativer, for hva vi gjør videre:

- Fortsette OU-prosjektet på fase 4 og gjøre tilpasninger for å minke utfordringene nevnt ovenfor.
- Starte OU-prosjektet helt på nytt fra fase og gjøre tilpasninger for å minke utfordringene nevnt ovenfor.
- Gjennomføre en «make-shift» OU-prosjekt over lengre tid i Sentralstyremøtene istedenfor i en egen arbeidsgruppe.

(Gjerne si ifra om noen kommer på en bedre løsning).

Sentralstyreleder ønsker derfor at vi starter diskusjonen med å finne ut hva vi skal gjøre med denne problemstillingen.

Vedlegg til saker

Prosjektmandat for Organisasjonsutviklingsprosjektet.pdf

For mer informasjon: se resten av mappen i Teams

Diskusjon

SST-leder åpnet diskusjonen med å understreke viktigheten av prosjektet og fremhevet særlig behovet for å avklare hvilken beslutningsmyndighet som skal ligge på SST-nivå kontra SFS-nivå. OU-prosjektet handler om å sikre felles struktur, klare regler og et system som fungerer for hele StudINN. Blæstad påpekte at felles regler er viktig for organisasjonens helhet, men at studiestedene også må ha rom for å tilpasse strukturer etter lokale behov, ettersom de kjenner egen drift best.

SST-leder anerkjente at mange av dokumentene og prosessene i OU kan virke tunge og lite spennende, men understreket at gode regelverk og rutiner gir store gevinster. Det ble blant annet vist til at dagens mangel på klare dokumenter fører til gjentakende problemer, spesielt innen budsjettarbeid og valgprosesser. Et valgreglement er et konkret eksempel på noe StudINN mangler og som skaper utfordringer fra år til år.

Hamar mente at felles retningslinjer er nødvendig og at det er viktig å ha overordnede, sentrale rammer, blant annet når nye personer tiltrer verv. Slike retningslinjer vil gi trygghet og forutsigbarhet. Leder av Kontrollkomiteen mente at det er mye som mangler i dagens struktur, og at flere forhold i organisasjonen bør forbedres. KK mente det er helt nødvendig å få på plass bedre dokumenter og klare rammer.

SST-leder fremhevet at mangelen på rutiner ikke nødvendigvis skaper problemer i hverdagen, helt til det faktisk skjer noe. Derfor er det avgjørende å ha reglementer på plass før man står i en utfordrende situasjon. Samtidig er kontinuitet en av de største hindringene, da arbeidsgrupper og verv skiftes ut hyppig. SST-leder foreslo at OU-arbeidet i større grad kan tas gradvis i Sentralstyret, fremfor å basere seg på en egen arbeidsgruppe. Dette vil ta tid, men kan sikre bedre forankring og kontinuitet. I denne modellen vil SST-leder også ha mer direkte ansvar for å godkjenne stegvise endringer.

Videre foreslo SST-leder at sentralstyreledelsen og Kontrollkomiteen i fellesskap bør se nærmere på hvilke alternativer som er realistiske å gå videre med, og komme tilbake til Sentralstyret over nyttår med en anbefaling for veien videre. SST-leder understreket også at StudINN per i dag mangler en støttekultur for slikt arbeid, noe som gjør klare regelverk enda viktigere. Lillehammer bemerket at saken er kompleks og at prosessen rundt OU har vært krevende over tid. Det sentrale spørsmålet fremover er hvor mye styring som skal ligge sentralt versus lokalt, noe som naturlig skaper uenighet.

Sentralstyret samlet seg om at arbeidet med å vurdere veien videre for OU-prosjektet bør overlates til sentralstyreledelsen og Kontrollkomiteen, som skal forberede en anbefaling til Sentralstyret etter juleferien.

SST-T25/129 – Søknad til Sikkerhetsfondet av 2-01

Sakstype: Vedtak

Saksoppmelder: Jone Risa, SFS-leder Blæstad

Saksfremlegg

Samfunnsstyret på Blæstad (Crocom) søker om 19 280 kr fra Sikkerhetsfondet i StudINN for å dekke deler av kostnadene tilknyttet skade gjort i heis av deltakere på en tur arrangert av Crocom.

Sentralstyreleder ber Sentralstyret ta stilling til følgende:

1. Hvorvidt kostnadene bør dekkes av StudINN/Crocom eller om kostnadene bør dekkes fullt av de involverte i hendelsen.
2. Hvorvidt kostnadene heller bør dekkes av budsjettet til Crocom.
3. Hvorvidt det er bærekraftig at StudINNs sikkerhetsfond skal dekke kostnader for lignende hendelser i fremtiden.

Forslag til vedtak

- F1: Sikkerhetsfondet dekker 19 280 kr av kostnadene i forbindelse med heishendelsen på hotell Sverre 31.10.25. Resterende kostnader dekkes av privatpersonene involvert i hendelsen.
- F2: Sikkerhetsfondet dekker ingen av kostnadene i forbindelse med heishendelsen på hotell Sverre 31.10.25. Kostnadene må dermed dekkes av midler tildelt Blæstad og/eller privatpersonene involvert i hendelsen.

Vedlegg til saken

Søknad til Sikkerhetsfondet av 2-01.pdf

Regning_heisreparasjon_Schindler.pdf

Diskusjon

Rena mente at kostnadene ikke bør dekkes av sikkerhetsfondet, men heller av StudINN Blæstads eget budsjett. Hamar understreket at selv om arrangementet var i regi av samfunnsstyret, var det ikke samfunnsstyret som forårsaket skaden, og at de involverte voksne deltakerne burde ta ansvar. Blæstad påpekte at de ikke har egenkapital å ta av.

SST-leder bemerket at dersom dette hadde skjedd tidligere i året, kunne Blæstad muligens ha dekket det selv. Rena foreslo at beløpet eventuelt kunne gis som lån som Blæstad betaler tilbake gjennom driftmidlene neste år. Organisasjonsrådgiver mente at enten sikkerhetsfondet bør dekke kostnaden, eller de ansvarlige deltakerne selv. Blæstad viste til at sikkerhetsfondet er på over 1 million, og at en slik utbetaling ikke vil påvirke fondet betydelig. SFS-leder på Blæstad presiserte at han ikke er selv

ansvarlig for hendelsen og at saken er uheldig. Blæstad presiserte videre at dette ikke er direkte hæverk, og at de mener sikkerhetsfondet kan dekke en del av kostnaden. SST-leder mente at halvparten av beløpet kan dekkes av sikkerhetsfondet, da alternativet vil bli en betydelig kostnad per student.

Vedtak

F1 Vedtatt (For: 4, Mot: 2 og Avholdende:0)

F2 **Faller til fordel for F1**

SST-T25/130 – Revidering av budsjett 2025

Sakstype: Vedtak

Saksoppmelder: Mina Fellungstad Nango, SFS-leder Hamar

Saksfremlegg

Samfunnsstyret på Hamar ønsker å revidere budsjettene for 5-03 Aktivitetsgrupper, 5-09 LENS, 5-10 BioVitale og 5-11 MusLi for 2025.

- 5-03 ønsker å endre det de har fått i budsjett på andre kontoer enn det de har nå, slik at de kan bruke av dette budsjettet på en felles middag for de som har deltatt i julekoret.
- 5-09 LENS ønsker å omfordele hvor mye av det budsjettet de allerede har fått vedtatt som er på de forskjellige kontoene.
- 5-10 Biovitale er ikke oppe og går, men har fått budsjettet 12 000 kr som det kun er brukt omtrent 1 000 kr av. Siden de ikke kommer til å bruke mer av disse pengene i 2025 har de gitt tillatelse til at vi kan omfordele dette til å bruke til bryggerbordet, der de som har sittet i BioVitale også er invitert.
- 5-11 MusLi ønsker å omfordele hvor mye av det budsjettet de allerede har fått vedtatt som er på de forskjellige kontoene.

Forslag til vedtak

- F1: Forslag til nytt budsjett (B1) avdeling 5-03 Aktivitetsgrupper.xlsx vedtas som nytt budsjett for avdeling 5-03 i 2025.
- F2: Forslag til nytt budsjett (B1) avdeling 5-09 LENS.xlsx vedtas som nytt budsjett for avdeling 5-09 i 2025.
- F3: Forslag til nytt budsjett (B1) avdeling 5-10 Biovitale vedtas som nytt budsjett for avdeling 5-10 i 2025.
- F4: Forslag til nytt budsjett (B1) avdeling 5-11 MusLi vedtas som nytt budsjett for avdeling 5-11 i 2025.

Vedlegg til saken

B1 – 5-03 Aktivitetsgrupper.xlsx

B1 – 5-09 LENS.xlsx

B1 – 5-10 BioVitale.xlsx

B1 – 5-11 MusLi.xlsx

Vedtak

Behandles i bolk

F1 – F4 Enstemmig vedtatt

SST-T25/131 – Møteplan for våren 2026

Sakstype: Vedtak

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen, SST-leder

Saksfremlegg

Møteplan for Sentralstyret for kommende semester må bestemmes. Målet er å vedta en tentativ møteplan nå, og behandle den igjen på første møte i januar for å dobbeltsjekke at datoene fungerer godt (siden folk sannsynligvis har bedre oversikt over kalenderen for kommende semester i januar).

Minner også om at INN etterstreber tilrettelegging for studenter med verv i StudINN, så dersom det blir utfordringer med fravær kan man ta kontakt med organisasjonskonsulent for støtte med å f.eks. snakke med forelesere om nødvendige tilrettelegginger.

Denne møteplanen legger opp til at vi har møte fysisk på de resterende studiestedene som dette Sentralstyret ikke har hatt møter på (Lillehammer, Blæstad, Kongsvinger, Hamar, Evenstad) i løpet av perioden og sikter på at vi har om lag ett møte i måneden. Siste møte i juni er satt som digitalt da mange har eksamensperiode.

Forslag

F1: Møteplan for Sentralstyret våren 2026 vedtas som tentativ møteplan for Sentralstyret for perioden 01.10.25 – 31.12.25

F2: Sentralstyremøtet 14.05.26 flyttes til 13.05.26 i møteplanen for Sentralstyret våren 2026.

F3: Møteplan for Sentralstyret våren 2026 med eventuelle endringer vedtas som tentativ møteplan for Sentralstyret for perioden 01.01.26 - 01.07.26.

Vedlegg til saken

Forslag – Møteplan Sentralstyret v2026.pdf

Vedtak

F2 Enstemmig vedtatt

F3 Enstemmig vedtatt.

F1 Avslått

SST-T25/132 – Redaksjonell endring av Økonomireglementet

Sakstype: Vedtak

Saksoppmelder: Joachim Johannessen, leder av KK

Saksfremlegg

Det er en del skrivefeil i dagens Økonomireglement som er små og ikke problematiske, men som leder av KK mener burde fikses opp i. Dette er en svært enkel jobb å gjøre, og som leder av KK spør om kan gjøres. Ettersom redaksjonell frihet ikke er tildelt gjennom forretningsorden eller noe annet dokument, så må dermed Sentralstyret vedta om leder av KK kan gis redaksjonell frihet for å rette opp i disse skrivefeilene eller ikke.

For å sikre at dette faktisk blir gjort og at det ikke gis redaksjonell frihet lenger enn nødvendig, så har leder av KK satt en frist for denne rettskrivingen på 10 dager fra møtet er slutt. Dette mener leder av KK er mer enn nok tid til å ferdigstille arbeidet og sikrer at denne friheten ikke gis lenger enn til å gjennomføre dette arbeidet.

Forslag til vedtak

- F1: Leder av Kontrollkomitéen gis redaksjonell frihet over Økonomireglementet for å rette opp i skrivefeilene som finnes i dokumentet. Dette arbeidet skal være ferdig innen 19. desember 2025 og alle redaksjonelle endringer som gjøres etter dette må godkjennes av Sentralstyret.

Vedlegg til saken

Økonomireglement StudINN - Vedtatt 24.04.2025.pdf

Vedtak

F1 Enstemmig vedtatt

SST-T25/133 – Eventuelt

Sakstype: Orientering / Diskusjon

Saksoppmelder:

Saksfremlegg

Her er det mulighet for å ta opp ting som ikke er meldt opp i sakspapirene. Eventuelt saker må meldes inn senest innen sakspapirer og tidsplan er behandlet under konstitueringen. Det kan ikke gjennomføres vedtak på eventuelt saker.

Det ble ikke meldt opp noen eventuelt-saker under konstitueringen.

SST-T25/134 – Møteevaluering

Sakstype: Diskusjon

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Saksfremlegg

Sentralstyreleder ønsker det skal bli fast sak under Sentralstyremøter med en uformell evaluering av møtet slik at sentralstyreledelsen kan få tilbakemeldinger og gjøre møtene bedre til neste gang.

Her kan Sentralstyret gi tilbakemeldinger på alle aspekter av møtet, for eksempel:

- Sakspapirer
- Tidsplan
- Innkalling
- Møteledelse
- Møtedeltakelse
- Mat under lunsjen
- Møterommet

Også videre ...

Diskusjon

Sentralstyret syns møtet gikk bra selv om det var digitalt. Funksjonene på teams, som blant annet raise-hand og oversikt over tale-rekkefølgen gjorde det overkommelig med digitalt møte.

Møtet ble hevet kl. 15:01

This documents contains 27 pages before this page

Dokumentet inneholder 27 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 27 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 27 sider før denne side

Detta dokument innehåller 27 sidor före denna sida

Mina Fellingstad Nango

87d658fe-0592-4ad2-8667-312e7bbf37fa - 2025-12-18 10:24:34 UTC +02:00

BankID - ccbda365-6a9a-4a10-8c70-60f249867046 - NO

Tina S Martinussen

8f787162-e121-46b4-83e3-6c4f17639f0b - 2025-12-19 15:25:46 UTC +02:00

BankID - 61bae13a-0a3d-455d-baa3-a0b4fa482ac1 - NO

Sindre Saur

146cc570-a7b3-41d8-9b2c-728aa3f56747 - 2025-12-19 15:41:34 UTC +02:00

BankID - 6f5b9e82-6a98-4c19-9ead-40cbe4316613 - NO

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende