

Sentralstyret

Tid: 16.00 - 18.00

Dato: 08.04.2024

Sted: Teams

Rom: -

Innkalt til møtet:

Siri Holtet
Erling Relling
Daniel Njaamo
Oddgeir Bjørge
Kristin Sunde
Roxana Ariabod
Stine Malene Osvoll
Tina Sagrusten Martinussen
Nikoline Engen

Til stede:

Tina Sagrusten Martinussen
Michelle Langseth (Vara Lillehammer)
Oddgeir Bjørge
Siri Holtet
Erling Relling

Fraværende:

Daniel Njaamo
Kristin Sunde
Roxana Ariabod
Stine Malene Osvoll
Nikoline Engen

Agenda:

Saksnr.	Sakstittel	Tid	Type sak	Side
SST-S24/32	Konstituering	5 min	Beslutning	2
SST-S24/33	Orientering fra studiestedene	15 min	Orientering	3
SST-S24/34	Problemer med Rubic	20 min	Diskusjon	4
PAUSE	PAUSE		PAUSE	
SST-S24/35	Fondsdisponering og EK	20 min	Beslutning	5
SST-S24/36	Årsrapport 2023	15 min	Orientering	14
SST-S24/37	Studieturer Blæstad	20 min	Diskusjon	15
SST-S24/38	Eventuelt	?	Diskusjon/Orientering	16

SST-S24/32 – Konstituering

Sakstype: Beslutning

Saksoppmelder: Styreleder

Saksfremlegg

Innkalling må godkjennes

Agenda og tidsplan må godkjennes

Møteledelse må velges (inkludert ordstyrer)

Referent må velges

Signering av protokoll

Forslag

Innkalling godkjennes

Agenda og tidsplan godkjennes

Siri er møteleder

Siri er referent

To styremedlemmer signerer protokoll

Innstilling

Innkalling er godkjent

Agenda og tidsplan er godkjent

Siri er møteleder

Siri er referent

Tina og Oddgeir signerer protokoll

Enstemmig vedtatt

SST-S24/33 – Orientering fra studiestedene

Sakstype: Orientering

Saksoppmelder: Siri

Saksfremlegg

Det er ønskelig fra leder av sentralstyret at vi ved hvert SST-møte, begynner møtet med en orientering om hvordan det går på de ulike studiestedene og om det er noe man trenger hjelp med eller lurer på.

Forslag

SST-representantene orienterer om aktivitet på sitt studiested og eventuelle problemer som har oppstått eller løsninger/forslag de har, som kan hjelpe andre studiesteder

Orienteringer

Hamar: Kommet oss i gang etter påsken og planlegger mange arrangementer som skal i mai

Lillehammer: Kommet i gang etter påske, hatt en minifestival, frivillighetsfest i slutten av april

Blæstad: Kommet i gang etter påske. Møte med leder for fakultetet om samarbeid på kjøkkenhage studieturer. Afterski fest og skileker uten snø

Evenstad:

Elverum:

Rena:

Kongsvinger:

StudInn staben: Arbeid med Rubic – evalueringsmøte med nestledere. Hytter på Evenstad – de eier en falleferdig og leier en annen, hadde møte om hva vi skal gjøre fremover med dette – håper å bli ferdig med hele saken i løpet av året.

Innstilling

SST-S24/34 – Problemer med Rubic

Sakstype: Diskusjon

Saksoppmelder: Sentralstyret

Saksfremlegg

Etter sist møte, kom det frem at flere studiesteder hadde problemer med Rubic. Dette gjelder blant annet at man blir kastet ut/mister bruker, eller at programmet er vanskelig å bruke. Det har også vært en del problemer med kundeservice hos Rubic.

Diskusjon

Sentralstyret ønsker en forklaring på hvorfor dette programmet ble valgt, og hvordan man kan gjøre det enklere for studentene å bruke.

Blæstad:

Kundeservice svarte ikke
Problemer med å bruke programmet

Hamar:

Mulig man bare ikke har satt seg nok inn i det
Kan oppleves som tungvint og mye jobb uten at man vet hva man får igjen for det

Bård har fått inn flere tilbakemeldinger om at folk blir kastet ut, og vi er selv litt frustrerte på Rubic. Det har vært en del bugs, og vi håper dette snart blir fikset. Det er Bård dere skal ta kontakt med, og ikke kundeservice, for at vi kan få et helhetsbilde av problemene.

Etter evalueringsmøte om Rubic:

- Vi kan se på enklere muligheter for noe
- Noen ting var menneskelige feil, som at man har glemt å trykke «send» på skjemaer
- Ønsker et evalueringsmøte med alle nestledere, slik at vi kan se helheten i problemene.

Hva får vi ut av det?

- Anbefaler å se på SST#6
- GDPR-vennlig plattform
- Gjør ting enklere – felles meldinger og eposter – inventar

Forskjell fra studiested til studiested om hvor langt man har kommet med å legge inn medlemmer og verv. Har et prøveprosjekt på Evenstad for å se hvordan man skal bruke Rubic sine funksjoner.

Forslag

Innstilling

SST-S24/35 – Fondsdisponering og EK

Sakstype: Beslutning

Saksoppmelder: Staben

Saksfremlegg

Fra sist:

Det kom opp spørsmål om hva som menes med fondsdisponering, og det vil si hvordan vi skal fylle opp fondene vi har (Sikkerhetsfondet, Velferdsfondet og Oppstartsfondet)

Forslagene som stod på forrige sakspapir var litt rotete, så de ny forslagene er litt mer presise.

Info om fondene:

- Sikkerhetsfondet er det største fondet vi har og det bør forbli slik, for at vi som organisasjon har noe å falle tilbake på om vi skulle gå veldig i underskudd.
- Velferdsfondet er det som har blitt brukt mest hittil i 2024 og i 2023
- Oppstartsfondet ble brukt mest i 2022, men kun 10 000 kroner mer enn velferdsfondet.

Vi ser at velferdsfondet er det fondet som blir brukt mest.

Diskusjon

Skal det legges EK i fond?

Skal det i så fall være en prosent fra hvert studiested hvert år, som går inn i sikkerhetsfondet for å dekke overforbruk?

Eller skal overforbruk dekkes direkte fra EK på studiestedet?

Hvordan fordeler vi pengene vi får inn på 1-02? Skal alt inn i oppstartsfondet? Velferdsfondet? Sikkerhetsfondet?

Forslag

1. Hvor mye skal inn i hvert fond fra 1-02?

F1: Midlene på 1-02 deles likt mellom Sikkerhetsfondet, Velferdsfondet og Oppstartsfondet.

F2: Midlene på 1-02 fyller opp Sikkerhetsfondet til et visst tak. Deretter deles resterende av 1-02 likt mellom Velferdsfondet og Oppstartsfondet.

F3: Midlene på 1-02 fyller opp Sikkerhetsfondet til et visst tak. Deretter deles resterende av 1-02 ulikt mellom Velferdsfondet og Oppstartsfondet.

2. Tillegg til F2 og F3

F4: Sikkerhetsfondet fylles opp til 1 million hvert år, og resterende midler deles likt mellom Velferdsfondet og Oppstartsfondet.

F5: Sikkerhetsfondet fylles opp til 1,5 millioner hvert år, og resterende midler deles likt mellom Velferdsfondet og Oppstartsfondet.

F6: Sikkerhetsfondet fylles opp til 1 million hvert år, og resterende midler deles mellom Velferdsfondet (40%) og Oppstartsfondet (60%)

F7: Sikkerhetsfondet fylles opp til 1 million hvert år, og resterende midler deles mellom Velferdsfondet (60%) og Oppstartsfondet (40%)

F8: Sikkerhetsfondet fylles opp til 1,5 millioner hvert år, og resterende midler deles mellom Velferdsfondet (40%) og Oppstartsfondet (60%)

F9: Sikkerhetsfondet fylles opp til 1,5 millioner hvert år, og resterende midler deles mellom Velferdsfondet (60%) og Oppstartsfondet (40%)

3. Hvordan dekker vi overforbruk?

F10: Sikkerhetsfondet dekker alt av overforbruk, ved at studiestedene «skatter en prosentvis sum av EK til Sikkerhetsfondet hvert år

F11: Overforbruk dekkes direkte av EK på Studiestedet, og om det ikke er midler til dette, vil Sikkerhetsfondet også benyttes.

Innstilling

Hamar:

Ideen om fylle opp til et visst tak – 60% velferd 40% oppstart

Overforbruk: F11

Blæstad:

Enig med Hamar om et visst tak og 60 og 40 prosent fordeling etter det

Overforbruk: F11 – Nærhet til styring

Lillehammer:

Enig med Hamar om et visst tak og 60 og 40 prosent fordeling etter det

Overforbruk: F10

Det er lurt å ha et tak

Lurt å ha ulik fordeling, mer behov for velferdsfondet – argumenterer for F9

Skal det gå utover eget studiested eller alle ved skatting? Eget studiested

Noe bør kunne dekkes, uten at det må betales tilbake

Veiskille:

Studiestedet har overforbruk – skal studiestedet dekke det over tid, eller skal alle dekke det sammen, eller en kombinasjon

F12, med alle aspekter av saken inkudert:

Ved avslutningen av et regnskapsår skal man helt eller delvis fylle opp Sikkerhetsfondet opp mot et tak på 25 % av de siste tre årenes gjennomsnittlige kostnadsforbruk for hele organisasjonen.

Hvis et studiested har et overforbruk (når man har større kostnader enn det både inntektene og avsatt egenkapital klarer å dekke) når årsregnskapet er ferdigstilt så finansieres gjennom følgende steg, i følgende rekkefølge:

1. Sikkerhetsfondet dekker midlertidig kostnadene ved at midler tilsvarende summen av overforbruket til studiestedet overføres studiestedets egenkapital.
2. Opp til 100 % av midlene som settes av i fordelingsnøkkelen til fond (1-02) settes av til Sikkerhetsfondet hvert år frem til Sikkerhetsfondet når sitt tak. Hvis sikkerhetsfondet når sitt tak stopper prosessen her, hvis ikke går man videre til neste steg.

3. Studiestedene som har hatt overforbruk må sette av 17 % av pengene som tildeles studiestedet gjennom fordelingsnøkkelen frem til overforbruket er dekket, eller maksimum 3 år frem i tid. Midlene som settes av holdes av på den måten at de er en del av studiestedets overskudd, og overskuddet videre til studiestedets egenkapital når årsregnskapet ferdigstilles, og overføres videre til Sikkerhetsfondet.

Etter at midler er fordelt til Sikkerhetsfondet etter retningslinjene ovenfor fordeles resterende midler satt av til fond (1-02) slik:

- 60 % til Velferdsfondet
- 40 % til Oppstartsfondet

Etter mye diskusjon og mangel på styremedlemmer på møtet, ønsker vi å kjøre et e-post vedtak. I e-posten står denne teksten:

Etter gårsdagens møte (08.04.24) ble det ikke gjort noe vedtak, da vi var alt for få på styremøtet. De som var til stede fikk til en god diskusjon med mange punkter, og etter denne diskusjonen kom vi frem til disse endringene i økonomireglementet rundt fordeling og disponering av fond. For at vi skal kunne vedta dette uten å måtte ha et ekstraordinært møte, kan vi gjøre dette per epost. Les godt igjennom hva som står i teksten og svar med en epost der det står «Enig» eller «Uenig». Endringene vedtas ved flertall, og om det ikke er flertall for endringen, vil vi kalle inn til et ekstraordinært møte, slik at man får diskutert det man ikke er enige i. Ut fra styremedlemmene i går, virket det som at det var enighet, så derfor tar vi det per epost.

Endring av Økonomireglementet:

Opprinnelig tekst:

4.8 Egenkapital

Når overføringen av årsresultatet er gjort til Sikkerhetsfondet jf. punkt 4.10 tredje ledd kan Sentralstyret bestemme om resterende overskudd Sentralstyret disponerer skal disponeres på en 261 eller flere av følgende tiltak:

- a) legges inn i fordelingsnøkkelen jf. punkt 4.6*
- b) går til andre fond eller til sparing*
- c) brukes på bestemte prosjekter som ellers ikke inngår i avdelingenes ordinære drift*

Resterende avdelinger disponerer egenkapitalen sin ved å budsjettere med underskudd. Avdelingene har ikke mulighet til å budsjettere et underskudd på mer enn 80% av deres egenkapital ved regnskapsårets start. Budsjettering med underskudd må være forsvarlig med hensyn til uforutsette hendelser i løpet av året og videre drift i senere år, jf. punkt 1-1, 2.10 og 2.11.

Ny tekst:

4.8 Egenkapital

Ved slutten av et regnskapsår, og rett før årsregnskapet gjøres opp, skal ny og opparbeidet egenkapital dekke evt reduksjon av Sikkerhetsfondet jf retningslinjene i punkt 4.10 tredje ledd.

Videre skal ny og opparbeidet egenkapital fylle opp Velferdsfondet og oppstartsfondet jf retningslinjene i punkt 4.11 og 4.12.

Etter at dette er gjort kan Sentralstyre gjøre omfordelinger på hvilke studiesteder ny og opparbeidet egenkapital skal ligge, samt bestemme at ytterligere midler skal:

a) fordeles til andre fond eller til sparing

b) brukes på bestemte prosjekter som ellers ikke inngår i avdelingenes ordinære drift

Egenkapital som er registrert på de forskjellige studiesteder kan disponeres/fordeles av lokalt samfunnsstyre (nivå 2), men må godkjennes av Sentralstyret når organisasjonens helhetlige budsjett behandles. Egenkapital benyttes når en avdelingen går med underskudd, og planlagt bruk av egenkapital vises ved at den enkelte avdeling budsjetterer med underskudd. Avdelingene budsjetterer i underskudd (planlegger å bruke egenkapital) tilsvarende fordeling lokalt samfunnsstyre (nivå 2) har vedtatt. Studiestedet (nivå 2) kan ikke la avdelingene på studiestedet sammenlagt budsjettere med et underskudd på mer enn 80% av studiestedets registrerte egenkapital ved regnskapsårets start (inngående balanse). Budsjettering med underskudd må være forsvarlig med hensyn til uforutsette hendelser i løpet av året og videre drift i senere år, jf. punkt 1-1, 2.10 og 2.11.

Opprinnelig tekst:

4.10 Sikkerhetsfondet

Sikkerhetsfondet skal eksistere som en sikkerhet ved større uforutsigbare kostnader, lavkonjunkturer i markedet og større erstatningskrav. Sentralstyret disponerer Sikkerhetsfondet. BDM kan søke Sentralstyret om støtte fra Sikkerhetsfondet.

Organisasjonen skal bygge opp Sikkerhetsfondet til å inneholde mellom 25 % og 30 % av organisasjonens gjennomsnittlige totale årsomsetning.

Når årsregnskapet er ferdigstilt skal minimum 10 % av overskuddet til hver avdeling med overskudd, overføres til Sikkerhetsfondet. Sentralstyret kan fatte vedtak om at det skal overføres mer enn 10 % av avdelingenes overskudd. Tredje ledd gjelder ikke når kravet oppstilt i andre ledd er oppnådd.

Dersom man fyller Sikkerhetsfondet til taket på 30% nevnt i andre ledd, og fremdeles har igjen midler fra de øremerkede 10% av overskuddet, bestemmer Sentralstyret om midlene likevel skal inngå i Sikkerhetsfondet, fordeles likt til avdelingens egenkapital, eller overføres til et annet fond i organisasjonen.

Sentralstyret skal sette retningslinjer for søknadsprosessen og hvordan kontroll med innvilgede søknader til Sikkerhetsfondet føres.

Ny tekst:

4.10 Sikkerhetsfondet

Sikkerhetsfondet skal eksistere som en sikkerhet ved større uforutsigbare kostnader, lavkonjunkturer i markedet og større erstatningskrav. Sentralstyret disponerer Sikkerhetsfondet. BDM kan søke Sentralstyret om støtte fra Sikkerhetsfondet.

Ved avslutningen av et regnskapsår skal Sentralstyret ved vedtak helt eller delvis fylle opp Sikkerhetsfondet opp mot et tak på 25 % av de siste tre årenes gjennomsnittlige kostnadsforbruk for hele organisasjonen.

Hvis et studiested (alle avdelinger som er underlagt nivå 2 på et studiested) har et overforbruk (når man har større kostnader enn det både inntektene og egenkapital er i stand til å dekke) når årsregnskapet er ferdigstilt så finansieres overforbruket gjennom følgende steg, i følgende rekkefølge:

- a. Sikkerhetsfondet dekker midlertidig kostnadene ved at midler tilsvarende summen av overforbruket til studiestedet overføres studiestedets egenkapital.
- b. Opp til 100 % av midlene som settes av i fordelingsnøkkelen til fond/behovsprøving jf punkt 4.6 andre ledd bokstav d settes av til Sikkerhetsfondet hvert år frem til Sikkerhetsfondet når sitt tak. Hvis sikkerhetsfondet når sitt tak jf annet ledd stopper prosessen her, hvis ikke går man videre til neste steg.
- c. Studiestedene som har hatt overforbruk må sette av 17 % av pengene som tildeles studiestedet gjennom fordelingsnøkkelen frem til overforbruket er dekket, eller maksimum 3 år frem i tid. Midlene som settes av holdes av på den måten at de er en del av studiestedets overskudd, og overskuddet videre til studiestedets egenkapital når årsregnskapet ferdigstilles, og overføres videre til Sikkerhetsfondet.

Sentralstyret skal sette retningslinjer for søknadsprosessen og hvordan kontroll med innvilgede søknader til Sikkerhetsfondet føres.

Opprinnelig tekst:

4.11 Oppstartsfondet

Oppstartsfondet er ment for at nye aktivitetsgrupper som opprettes midt i regnskapsåret skal kunne få tildelt en oppstartssum å drive for frem til normal budsjettbehandling i starten av neste budsjettår, jf. punkt 4.5.

Sentralstyret forvalter midlene i Oppstartsfondet.

Det lokale samfunnsstyret bestemmer om en studentgruppe kan sende søknad til Oppstartsfondet. Når samfunnsstyret bestemmer at det skal sendes søknad sendes denne til Sentralstyret for behandling.

Sentralstyret skal sette retningslinjer for søknadsprosessen og hvordan kontroll med innvilgede søknader for aktivitetsgruppene føres.

Ny tekst:

4.11 Oppstartsfondet

Oppstartsfondet er ment for at nye aktivitetsgrupper som opprettes midt i regnskapsåret skal kunne få tildelt en oppstartssum å drive for frem til normal budsjettbehandling i starten av neste budsjettår, jf. punkt 4.5.

Sentralstyret forvalter midlene i Oppstartsfondet.

Det lokale samfunnsstyret bestemmer om en studentgruppe kan sende søknad til Oppstartsfondet. Når samfunnsstyret bestemmer at det skal sendes søknad sendes denne til Sentralstyret for behandling.

Sentralstyret skal sette retningslinjer for søknadsprosessen og hvordan kontroll med innvilgede søknader for aktivitetsgruppene føres.

Etter at Sentralstyret har behandlet fondsdisponeringer og omfordeling av egenkapital jf punkt 4.8 første ledd og 4.10 skal 40 % av gjenværende midler jf punkt 4.10 tredje ledd bokstav b settes av Oppstartsfondet.

Opprinnelig tekst:

4.12 Velferdsfondet

Velferdsfondet er ment til å finansiere aktiviteter og tiltak som opprinnelig ikke var planlagt av eksisterende avdelingene under den årlige budsjettprosessen.

Sentralstyret forvalter midlene i Velferdsfondet.

Søknader til Velferdsfondet sendes av BDM i den enkelte avdeling til det lokale samfunnsstyret. Samfunnsstyret vurderer hver søknad, og legger ved sine kommentarer. Den opprinnelige søknaden samt det lokale samfunnsstyrets kommentarer sendes samlet av det lokale samfunnsstyret til Sentralstyret til endelig behandling.

Sentralstyret skal sette retningslinjer for søknadsprosessen og hvordan kontroll med innvilgede søknader for aktiviteter og tiltak føres.

Ny tekst:

4.12 Velferdsfondet

Velferdsfondet er ment til å finansiere aktiviteter og tiltak som opprinnelig ikke var planlagt av eksisterende avdelingene under den årlige budsjettprosessen.

Sentralstyret forvalter midlene i Velferdsfondet.

Søknader til Velferdsfondet sendes av BDM i den enkelte avdeling til det lokale samfunnsstyret. Samfunnsstyret vurderer hver søknad, og legger ved sine kommentarer. Den opprinnelige søknaden samt det lokale samfunnsstyrets kommentarer sendes samlet av det lokale samfunnsstyret til Sentralstyret til endelig behandling.

Sentralstyret skal sette retningslinjer for søknadsprosessen og hvordan kontroll med innvilgede søknader for aktiviteter og tiltak føres.

Etter at Sentralstyret har behandlet fondsdisponeringer og omfordeling av egenkapital jf punkt 4.8 første ledd og 4.10 skal 60 % av gjenværende midler jf punkt 4.10 tredje ledd bokstav b settes av Velferdsfondet.

Tekst/forslag produsert under møtet:

For ordens skyld, dette er teksten som ble skrevet under møtet, men som er ivare tatt i forslagene ovenfor:

Ved avslutningen av et regnskapsår skal man helt eller delvis fylle opp Sikkerhetsfondet opp mot et tak på 25 % av de siste tre årenes gjennomsnittlige kostnadsforbruk for hele organisasjonen.

Hvis et studiested har et overforbruk (når man har større kostnader enn det både inntektene og avsatt egenkapital klarer å dekke) når årsregnskapet er ferdigstilt så finansieres gjennom følgende steg, i følgende rekkefølge:

1. *Sikkerhetsfondet dekker midlertidig kostnadene ved at midler tilsvarende summen av overforbruket til studiestedet overføres studiestedets egenkapital.*
2. *Opp til 100 % av midlene som settes av i fordelingsnøkkelen til fond (1-02) settes av til Sikkerhetsfondet hvert år frem til Sikkerhetsfondet når sitt tak. Hvis sikkerhetsfondet når sitt tak stopper prosessen her, hvis ikke går man videre til neste steg.*
3. *Studiestedene som har hatt overforbruk må sette av 17 % av pengene som tildeles studiestedet gjennom fordelingsnøkkelen frem til overforbruket er dekket, eller maksimum 3 år frem i tid. Midlene som settes av holdes av på den måten at de er en del av studiestedets*

overskudd, og overskuddet videre til studiestedets egenkapital når årsregnskapet ferdigstilles, og overføres videre til Sikkerhetsfondet.

Etter at midler er fordelt til Sikkerhetsfondet etter retningslinjene ovenfor fordeles resterende midler satt av til fond (1-02) slik:

- 60 % til Velferdsfondet
- 40 % til Oppstartsfondet

Beskrivelse av reelle endringer i forslagene til vedtak:

Endringer i 4.8 og 4.10 tar høyde for ønsket endring av policy under møtet 08.04.2024. Endringer i 4.8 endrer også i henhold til endring tidligere vedtatt av SST vedrørende overgang fra øremerket egenkapital pr avdeling til (felles) øremerket egenkapital på studiestedene, samt en presisering av hvordan egenkapital benyttes (dette er i henhold til dagens praksis, men er litt nærmere forklart i ny tekst). Endringer i 4.11 og 4.12 legger til policy om 40/60 fordeling av gjenværende midler til henholdsvis oppstartsfond og velferdsfond.

Fondsdisponeringer for årsregnskapet 2023:

Etter at årsresultatet for 2023 er gjort opp, og med utgangspunkt i at egenkapital fra 01.01.2024 skal føres pr studiested i stede for pr avdeling, har ingen studiesteder hatt noe overforbruk (brukt mer penger enn hva man har hatt av oppsparte midler/egenkapital eller fått inn av inntekter). Det er slik sett ikke noe behov for å omfordele egenkapital eller disponere av fond for å finansiere overforbruk.

Det er videre satt av på avdeling 1-02 kr 295 759,00 i henhold til fordeling gjort etter bestemmelsene i fordelingsnøkkelen.

Med utgangspunkt i Sentralstyrets uttrykte ønske 08.04.2024 om å ha et Sikkerhetsfond på 25 % av gjennomsnittlig kostnader de siste tre årene (som utgjør ca 1,5 mil), og at Sikkerhetsfondet pr 31.12.2023 ligger på kr 1,2 mil, foreslås at hele summen settes av til Sikkerhetsfondet.

Forslag til vedtak:

Kr 295 759,00 i ny egenkapital opptjent i 2023 på avdeling 1-02 overføres Sikkerhetsfondet.

Vedtak:

Teksten over ble vedtatt av et flertall av Sentralstyret per e-post

Svarer på e-posten finnes under og leder av Sentralstyret var også enig i vedtaket

Sv: VIKTIG! FEIL I FORRIGE MAIL - Svar på nytt



Tina Sagrusten Martinussen <256483@stud.inn.no>

onsdag 17. april

Til: Siri Holtet; Kristin Sunde; Roxana Natasha Ariabod; Daniel Njåmo; Michelle Langseth; + 5 mer v

Godkjent fra Hamar!

Re: VIKTIG! Vedtak om endringer i økonomireglementet



Roxana Ariabod <ariabodroksana@gmail.com>

Til: Siri Holtet

Enig

Mvh Roxana Ariabod

Fra: Stine Malene Osvoll <262111@stud.inn.no>

Dato: torsdag, 18. april 2024 kl. 20:46

Til: Oddgeir Emanuel Lavik Bjørge <262278@stud.inn.no>, Siri Holtet <siri.holtet@hotmail.com>, Kristin Sunde <kristin.sunde@stud.inn.no>, Roxana Natasha Ariabod <262409@stud.inn.no>, Daniel Njåmo <253230@stud.inn.no>, Michelle Langseth <196963@stud.inn.no>, Tina Sagrusten Martinussen <256483@stud.inn.no>, Nikoline Engen <Nikoline.Engen@stud.inn.no>, Roxana Ariabod <ariabodroksana@gmail.com>

Emne: Re: VIKTIG! FEIL I FORRIGE MAIL - Svar på nytt

Godkjent fra Lillehammer.

From: Oddgeir Emanuel Lavik Bjørge <262278@stud.inn.no>

Sent: 17 April 2024 10:30

To: Siri Holtet <siri.holtet@hotmail.com>; Kristin Sunde <kristin.sunde@stud.inn.no>; Roxana Natasha Ariabod <262409@stud.inn.no>; Daniel Njåmo <253230@stud.inn.no>; Michelle Langseth <196963@stud.inn.no>; Tina Sagrusten Martinussen <256483@stud.inn.no>; Nikoline Engen <Nikoline.Engen@stud.inn.no>; Roxana Ariabod <ariabodroksana@gmail.com>; Stine Malene Osvoll <262111@stud.inn.no>

Subject: Re: VIKTIG! FEIL I FORRIGE MAIL - Svar på nytt

Godkjent fra Blæstad

Sv: VIKTIG! FEIL I FORRIGE MAIL - Svar på nytt



○ Nikoline Engen <Nikoline.Engen@stud.inn.no>

Til: ○ Siri Holtet

onsdag 17. april 2024 kl. 11:27

Godkjent fra Evenstad!

SST-S24/36 – Årsrapport 2023

Sakstype: Orientering

Saksoppmelder: Sentralstyret

Saksfremlegg

Årsrapporten er ikke ferdig, og bør behandles samtidig som årsregnskapet. Denne saken er derfor endret til en orienteringssak, og det er ønskelig at Sentralstyret ser igjennom det som er gjort hittil, og kommer med eventuelle kommentarer eller spørsmål.

Diskusjon

Forslag

Innstilling

SST-S24/37 – Studieturer

Sakstype: Orientering / Diskusjon

Saksoppmelder: StudINN Blæstad

Saksfremlegg

Blæstad har ofte hatt studieturer med faglig innhold, men det er også en del studentaktivitet (fritidsaktivitet) på disse turene. Det er kommet opp spørsmål om dette er noe StudINN kan samarbeide med HINN om, altså økonomisk støtte til studentaktivitet under fritiden de har under studieturene.

Diskusjon

Hva tenker Sentralstyret om et slikt samarbeid?

Vil dette fungere på de andre studiestedene?

Forslag

Innstilling

Tar dette på neste møte

SST-S24/38 – Eventuelt

Sakstype: Diskusjon/Orientering

Saksoppmelder:

Saksfremlegg

Saker som tas opp om det er tid på møtet:

- Fadderuka Blæstad: «Minnebok, budsjett tabbe»
- Blæstad: Kjøkkenhagesamarbeid med lærerne på skolen. Hva er grensen for hva vi kan bidra med, ettersom dette ikke bare er for studenter?

Diskusjon

Forslag

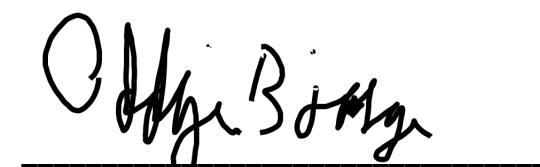
Innstilling

Disse sakene blir tatt opp på neste møte

Protokoll er signert av:



Tina Sagrusten Martinussen



Oddgeir Bjørge