

# Sentralstyremøte 26.11.24

## Protokoll SST-T24/#14

**Tid:** 10:00 – 14:00

**Dato:** 26.11.24

**Sted:** Møterom 10, Elverum

### Innkalt til møtet:

|                                  |                         |
|----------------------------------|-------------------------|
| Tina Sagrusten Martinussen       | (Sentralstyreleder)     |
| Sivert Husom                     | (Blæstad)               |
| Kelong Xue                       | (Elverum)               |
| Nikoline Engen                   | (Evenstad)              |
| Julie Engen Heier                | (Hamar)                 |
| Ali Amer Mohsin Al-Rubaye        | (Kongsvinger)           |
| Maria Victoria Svingen Kibsgaard | (Lillehammer)           |
| Mohamed Ibrahim Abdullahi        | (Rena)                  |
| Erling Relling                   | (Organisasjonsrådgiver) |
| Joachim Johannessen              | (Protokollfører)        |

### Til stede:

|                                  |                                  |
|----------------------------------|----------------------------------|
| Tina Sagrusten Martinussen       | (Sentralstyreleder)              |
| Sivert Husom                     | (Blæstad)                        |
| Kelong Xue                       | (Elverum)                        |
| Nikoline Engen                   | (Evenstad)                       |
| Julie Engen Heier                | (Hamar)                          |
| Maria Victoria Svingen Kibsgaard | (Lillehammer)                    |
| Mohamed Ibrahim Abdullahi        | (Rena) ( <i>Frem til 12.00</i> ) |
| Erling Relling                   | (Organisasjonsrådgiver)          |
| Joachim Johannessen              | (Protokollfører)                 |

## Agenda

| Saksnr.     | Sakstittel                                    | Klokke | Tid    | Type sak    | Side |
|-------------|-----------------------------------------------|--------|--------|-------------|------|
| SST-T24/92  | Konstituering                                 | 10:05  | 5 min  | Beslutning  | 2    |
| SST-T24/93  | Orientering fra studiestedene                 | 10:10  | 15 min | Orientering | 3    |
| SST-T24/94  | Møteplan for våren 2025                       | 10:25  | 25 min | Beslutning  | 4    |
|             | Pause                                         | 10:50  | 10 min |             |      |
| SST-T24/95  | Vervperiode leder og nestleder lokalt         | 11:00  | 30 min | Diskusjon   | 5    |
| SST-T24/96  | Nettsideprosjektet                            | 11:30  | 10 min | Orientering | 8    |
| SST-T24/97  | Reglement om attesting                        | 11:40  | 20 min | Beslutning  | 9    |
|             | Lunsj og omvisning                            | 12:00  | 45 min |             |      |
| SST-T24/98  | Budsjett for 2025                             | 12:45  | 30 min | Diskusjon   | 10   |
| SST-T24/99  | Prinsipper for fratrede                       | 13:15  | 15 min | Diskusjon   | 11   |
| SST-T24/100 | SST representant til valgkomitéen             | 13:30  | 10 min | Beslutning  | 12   |
| SST-T24/101 | Forespørsel om unntak fra Strømmes24 vedtaket | 13:40  | 10 min | Beslutning  | 13   |
| SST-T24/102 | Eventuelt                                     | 13:50  | 10 min |             | 14   |

## SST-T24/92 – Konstituering

Sakstype: Beslutning

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

### Saksfremlegg

- Innkalling må godkjennes
- Agenda og tidsplan må godkjennes
- Møteledelse må velges (inkludert ordstyrer)
- Protokollfører må velges
- Signering av protokoll

### Forslag

- F1: Innkalling godkjennes
- F2: Agenda og tidsplan godkjennes
- F3: Tina Sagrusten Martinussen er møteleder
- F4: Joachim Johannessen er protokollfører
- F5: To styremedlemmer signerer protokoll

### Vedtak:

Alle forslag behandles i bolk, enstemmig vedtatt

*Kelong Xue og Sivert Husom velges til å signere protokollen*

## SST-T24/93 – Orientering fra studiestedene

Sakstype: Orientering

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

### Saksfremlegg

Det er ønskelig fra leder av sentralstyret at vi ved hvert SST-møte, begynner møtet med en orientering om hvordan det går på de ulike studiestedene og om det er noe man trenger hjelp med eller lurer på.

### Forslag

SST-representantene orienterer om aktivitet på sitt studiested og eventuelle problemer som har oppstått eller løsninger/forslag de har, som kan hjelpe andre studiesteder.

### Orienteringer

Blæstad *v/Sivert Husom*

Vi har hatt to svingkurs, i sammenheng med julebordsesong. Agroteknikk-messe på Lillestrøm og var veldig bra både faglig og sosialt. Det har blitt holdt en fest i Bodegaen. Det nye styret har hatt første oppdrag med planlegging av reise til Sverige.

Elverum *v/Kelong Xue*

Det har vært en litt kronglete oppstart. Har fått noe bistand fra StudINN-staben. Enkelte har trekt seg, men forsøkt å komme tilbake. Prøver å få ting til å komme i gang igjen og aktivisere folk.

Evenstad *v/Nikoline Engen*

Går bra. Høstdagsfest har vært fokus på Evenstad. Over 160 påmeldte på middagen som er ny rekord. Det var vellykket. Vi har hatt SSU-møte, men ble mest fokus på festen. En hendelse med pride-flagg som blir revet ned, men har bestemt at det skal males slik at det ikke kan rives ned. Wildlife-klubb har dratt til Tromsø med en stor gjeng på hvalsafari og lignende.

Hamar *v/Julie Engen Heier*

Går fint på Hamar. Har hatt studentmiddag med 66 påmeldte. Så at det tiltrakk folk som ikke alltid benytter seg av tilbudene ofte. En person fra styret har valgt å trekke seg av personlige årsaker. Utover dette, jobbes det med å finne noen til å ta over som OU-representant ettersom leder drar på utveksling til Afrika.

Kongsvinger      *Ikke tilstede*

Vurderes en tur for å besøke sykehus ettersom dette er relevant. Ellers arbeid med budsjett.

Lillehammer      *v/Maria Victoria Svingen Kibsgaard*

Hadde høstfestival som var vellykket. Oppfordret undergruppene til å ha mer aktive stands og det har vært mye aktivitet i undergruppene. Selv om styret er slitne, så går det fortsatt bra og fungerer.

Rena      *v/Mohamed Ibrahim Abdullahi*

Går ganske greit. Har forsøkt med arrangementer på Kilden på onsdager. Planlegger et juleverksted som skal skje snart. Ellers ikke så mye som har skjedd.

StudINN staben      *v/Tina Sagrusten Martinussen*

Vært en del arbeid med nettsiden og hatt noen møter med kommunikasjonsavdelingen på universitetet. Har vært i møte med leder av SINN og StInn, og om hvordan vi kan benytte studentrepresentasjonen i Høgskolestyret og SINN-styret i større grad. Ble også en enighet om å tydeliggjøre ansvarsområder for StInn, SINN og StudINN. Hadde også et arbeidsmøte med SINN for å kunne tilby studentmiddager for en god pris. Sett på mulig samarbeid om promotering av SINN-appen. Har ytret ønske om å involveres mer i SINN-styrets beslutninger. Har gjennomført Innlandsturné og hadde OU-seminar 15-17. november. Har kommet cirka halvveis i arbeidet med fasen. Arbeidet med OU fase 4 vil fortsette etter jul. Dialogmøte med INN og StInn der StudINN både lokalt og sentralt har fått mye skryt og at det har vært god innsats. Har begynt å idémyldre for et studentseminar med universitetet for StudINN, men må finne ut hva det skal omhandle. Har hatt møter med Ingar som er rådgiver om Fadderukene og ønskes mer involvering for StudINN i opplæring og prosessene rundt fadderledere. Har vært i Læringsmiljøutvalget i universitetet med andre aktører og har orientert om StudINNs arbeid og har fått fast plass som observatør der. Har vært med å spille inn julekalender for StInn 24. November som kommer ut i løpet av desember. Ellers mye annet arbeid utover dette.

## SST-T24/94 – Møteplan Våren 2025

Sakstype: Beslutning

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

### Saksfremlegg

Det er etablert praksis at møteplanen for det kommende semesteret vedtas mot slutten av inneværende semester. I denne prosessen fastsettes møtedager, møtetider og møtesteder.

Sentralstyreleder har vektlagt den store verdien av å gjennomføre møtene fysisk. Fysiske møter bidrar til å styrke samholdet blant styremedlemmene, gir bedre kjennskap til andre studiesteder og legger til rette for grundigere og mer engasjerte diskusjoner i sakene som behandles. I tillegg skaper fysiske samlinger rom for uformelle møter, som ofte resulterer i verdifulle relasjoner og nye muligheter for StudINN. På denne bakgrunn anses det som hensiktsmessig å videreføre praksisen med fysiske sentralstyremøter også i kommende semester.

Det er viktig å merke seg at datoene som foreslås er for ordinære møter og ikke eventuelle ekstraordinære møter ved behov.

### Forslag

- F1: Møteplan for Sentralstyret våren 2025.pdf vedtas som møteplan for SST for kommende semester.

### Vedlegg til saken

Møteplan for Sentralstyret våren 2025.pdf

### Diskusjon:

Det blir diskutert om de ulike dagene og undervisning, men nevnes at det ikke er mulig å finne en dato som passer for alle. Det blir også spurt om det må vedtas på dette møtet eller om man heller kan behandle det på neste møte når man vet timeplanen sin.

Det nevnes at man eventuelt kan behandle møteplanen også eventuelt gjøre endringer til enkelte datoer hvis det skulle kollidere. Det støttes av flere, men det pekes ut at det blir mer organisatorisk arbeid.

**Forslag under møtet:**

- F2: Møteplan for Sentralstyret våren 2025.pdf vedtas som møteplan for SST for kommende semester, men går opp igjen til behandling ved SST-møtet i januar.

**Vedtak:**

F1     Avvist

F2     Enstemmig vedtatt

# SST-T24/95 – Vervperiode lokal leder og nestleder

Sakstype: Diskusjon

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

## Saksfremlegg

I StudINN er det per dags dato praksis at leder og nestleder i lokalt samfunnsstyre velges sammen med resten av samfunnsstyret på studiestedsmøtet i september. Det foreslås nå at leder og nestleder for lokalt samfunnsstyre velges på et eget studiestedsmøte i april. Nyvalgte leder og nestleder får dermed muligheten til å delta på lederopplæring før tiltredelse, noe som gir dem bedre forutsetninger for å lykkes i rollene. Valg i april gir også tilstrekkelig tid til en grundig overlapp med avtroppende ledelse, som igjen sikrer kontinuitet og en smidig overgang. Det å ha leder og nestleder på plass før resten av samfunnsstyret velges gjør rekruttering til resten av styret enklere og mer strukturert. Når leder og nestleder allerede er valgt, kan de formidle en tydeligere visjon for samfunnsstyrets arbeid det kommende året. Dette gir potensielle kandidater en bedre forståelse av forventningene og hvordan de kan bidra, noe som kan tiltrekke flere engasjerte og kvalifiserte kandidater. Videre skapes det en trygghet ved at rekrutteringen ledes av personer som allerede har påtatt seg ansvar for styrets drift og kultur.

I forlengelsen av dette foreslås det at «suppleringsmøtet», slik det er beskrevet i StudINNs vedtekter, flyttes til april og slås sammen med valgmøtet for leder og nestleder. Dette vil redusere belastningen på lokalt samfunnsstyre, da organiseringen av studiestedsmøter er tidkrevende og ressurskrevende. Ved å samle møtene i april frigjøres kapasitet som kan brukes til å styrke styrets arbeid og aktiviteter gjennom året.

Det legges frem flere endringer i vedtektene til StudINN for å ivareta denne eventuelle endringen da det vil påvirke flere deler av §6. (Alle meningsbærende endringer er markert med fet skrift).

## Forslag

- F1: Ny tekst i StudINNs vedtekter §6 ledd 1-9 er:

«Det holdes minst **to Studiestedsmøter** i året ved hvert studiested, et i september **og et i april**. Studiestedsmøtet er vedtaksført med det antall stemmeberettigede medlemmer som møter, og alle medlemmer har én stemme. Møteleder velges av Studiestedsmøte. Vedtak og valg gjøres ved alminnelig flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet gjennomføres valg eller votering på nytt, frem til én kandidat eller forslag får flertall.

Studiestedsmøtene innkalles av det lokale samfunnsstyret ved studiestedet, minst to uker etter at det er gjort allment kjent på studiestedet. **Under møtet i september skal styreverv til det lokale studentsamfunn, utenom leder og**

**nestleder velges. Under møtet i april skal leder og nestleder for samfunnsstyret velges.** Leder er også delegat til å representere sitt studiested i valgmøtet. **Leder og nestleder må velges gjennom et studiestedsmøte, og kan dermed ikke suppleres inn av lokalt samfunnsstyre.**

Felles opplæring skal skje innen de tre første ukene av oktober. Studiestedsmøte vedtar når det nye styret skal overta styrevervene. De kan ikke overta vervene før valget er gjennomført, og senest innen 1. desember. Det bør avholdes en periode for overlapp, denne vil gå fra valgdato til overtakelsesdato. Overtakelsesdato blir den samme de kommende årene inntil endring gjøres av lokalt samfunnsstyre etter formkravene i leddet her.

Uansett hvem som har valgt noen til et verv, eller når man ble valgt, så skal alle verv i lokalt samfunnsstyre utlyses før og velges under ordinært studiestedsmøte jf § 6.

Om noen skulle trekke seg fra sitt verv i lokalt samfunnsstyre, eller om det ikke blir valgt noen til å inneha et verv i lokalt samfunnsstyre på studiestedsmøtet jf §6, kan lokalt samfunnsstyre supplere personer til disse vervene for den perioden som er spesifisert nedenfor uten å behandle dette i studiestedsmøtet. Dette gjelder allikevel ikke om noen trekker seg fra sitt verv mellom **1. februar og 1. april, da suppleringsvalget må gjennomføres i studiestedsmøtet i april.**

Om det ikke velges noen til å inneha et verv på studiestedsmøtet i september kan lokalt samfunnsstyre supplere personer til disse vervene så de supplerte personene sitter frem til og med **1. mai** påfølgende år.

Om noen skulle trekke seg fra sitt verv i lokalt samfunnsstyre kan samfunnsstyret på samme måte supplere noen til å inneha dette vervet så lenge personen har skriftlig gjort til kjenne at vedkommende har trukket seg mellom **studiestedsmøtet i september og før 1. februar.**

Om lokalt samfunnsstyre har supplert personer til å inneha verv etter **studiestedsmøtet i september**, eller om det skulle være ledige verv i lokalt samfunnsstyre før **1. april plikter lokalt samfunnsstyre å holde valg for disse vervene under studiestedsmøtet i april. Supplerte verv sitter frem til studiestedsmøtet i september.**

Om det ikke blir valgt noen til å inneha et verv på dette studiestedsmøtet, eller om noen trekker seg fra sitt verv etter at dette studiestedsmøtet er avholdt og lukket, kan lokalt samfunnsstyre på samme måte som tidligere supplere personer til å inneha disse ledige vervene frem til nytt valg gjennomføres på **studiestedsmøtet i september.**» Dette gjelder fra 27.11.24.

- F2: Vervperiode for leder og nestleder for lokalt samfunnsstyre er 1. juni – 31. mai.

## Vedlegg til saken

Vedtekter for Studentsamfunnet i Innlandet vedtatt 29.10.24.pdf

## Diskusjon

Lillehammer er todelt da man kan få mer stabilitet dersom mange trekker seg, men at det også utelukker nye studenter for dette valget. Det kommenteres at det også kan være en styrke da man har noe erfaring på studiestedet. Hamar er sterkt uenige på grunn av utelukkingen av nye studenter, som har visst høyt engasjement. Det nevnes også at hva man gjør dersom eksempelvis tredje og femte års studenter som trekker seg til sommeren da de er ferdige og kan gjøre at man må supplere.

Dette med å sitte ut perioden og overlapp pekes på som en utfordring. Hamar peker på at dagens praktisering har fungert godt og at det er utfordringer med å endre den praksisen. Det nevnes da en bekymring med at eksamensperioder, bachelor og masteroppgaver kan sette en stopper for en god detaljert overlapp. Blæstad påpeker at deres praktisering av vervperiode fungerer godt slik den er.

Sentralstyreleder nevner at det da ikke vil være mulig å gjennomføre en lederopplæring for StudINN alene og at denne opplæringen er svært verdifull for nye ledere. Det vises til hvordan StInn har praktisert vervperioden for leder og nestleder. Organisasjonsrådgiver peker også på at studiestarten går bort i rekruttering for styret og at aktiviteter ikke kommer i gang før i midten eller slutten av oktober. Hamar svarer da at Hamar har praktisert at alle arrangementer er planlagt frem til overgangen er fullført og dermed tetter dette hullet med arrangementer. Lillehammer peker på at det diskuteres om å ha en studentfrivillighetsuke for å både tette tomrommet og dekke overlapp og rekruttering. Blæstad nevner også på at det forrige styret planlegger ut overgangen og ikke har dette tomrommet mellom fadderuka og oktober. Lillehammer skiller seg også ut da samfunnsstyret på Lillehammer ikke gjennomfører aktivitetene selv.

Det spørres om det er mulig å gjennomføre en bolk med lederopplæring for StudINN på grunnopplæringen i oktober. Sentralstyreleder peker på at det er mulig å gjennomføre en kort bolk, men at det ikke blir like godt da lederopplæringen går over to dager. Det pekes også på at tidspunktet for denne lederopplæringen gjør at leder og nestleder vil stille mer forberedt for overgangen til nytt styre.

Evenstad peker på at de har utfordringer med å rekruttere til lederverv og at det vil være utfordringer med dette dersom det gjennomføres før sommeren. Organisasjonsrådgiver opplever at dette fungerer godt i StInn og at dette skaper mer fungerende system rundt lederne.

Sentralstyreleder påpeker at dette gjør at man får et til møtepunkt med studiestedet på våren istedenfor et møte som er usikkert om skal skje eller ikke. Hamar påpeker at

å gjennomføre suppleringsvalg i april anses som lite hensiktsmessig da det er såpass sent og lite aktivitet frem mot valget i september. Evenstad stiller seg mer positiv til endringen da de hører at StInns praktisering fungerer. Sentralstyreleder svarer at det fungerer da det er en del arbeid som skjer mellom april og september.

Det stilles spørsmål til hvordan det vil fungere i praksis. Elverum påpeker at fordelene er at man ikke får inn første års studenter. Hamar stiller seg kritisk til at man skal sammenlignes med StInn på mange områder. Organisasjonsrådgiver svarer at det gir mening å sammenligne de delene av organisasjonen som fungerer likt. Hamar kommenterer at slike ting ikke nødvendigvis vil fungere for StudINN, men heller se hva som praktiseres lokalt allerede.

Organisasjonsrådgiver forklarer hvorfor man vedtok suppleringsvalget på våren for å unngå det velges en kandidat som studentmassen står bak. Lillehammer påpeker at man da burde gjennomføre valget nærmest mulig selve suppleringen. Sentralstyreleder påpeker at denne utfordringen da også vil skje på andre del av året, slik at dette vil være et problem uansett. Det nevnes også at man da kan endre i datoer, men at det var et forsøk for å sammenslå suppleringsvalget og valget av leder og nestleder for å minimere antall studiestedsmøter.

Det stilles spørsmål til hvorfor suppleringsvalget må settes på et fast tidspunkt i løpet av året. Organisasjonsrådgiver forklarer at det var for å unngå suppleringsvalg hver gang man må supplere, men også unngå at man kun velger inn venner.

Hamar påpeker at hvis man skal ha et til så må det settes på et tidspunkt der man får med alle sammen og som fungerer for hvert studiested.

Blæstad er enig i kritikken til sammenligningen til StInn. Det diskuteres rundt sammenligningen til StInn og StudINN, og med at man må finne løsninger som fungerer for de ulike lokale samfunnsstyrene. Sentralstyreleder oppfordrer til å henvise folk sentralt og invitere Sentralstyreleder inn til samfunnsstyrene for å forklare disse aspektene.

## SST-T24/96 – Nettsideprosjektet

Sakstype: Orientering

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

### Saksfremlegg

Nettsideprosjektet nærmer seg nå ferdigstilt med studiested Hamars landingsside som pilot. Hovedsiden for StudINN er også straks ferdigstilt. Strukturen satt for Hamars landingsside vil være førende for hvordan landingssidene for de andre studiestedene vil være.

Nettsideansvarlige får opplæring av nettrektør ved Universitetet 10.12.24 og det vil arrangeres egen workshop for alle nettsideansvarlige der landingssidene for studiestedene ferdigstilles 16.01.25. Målet er å gjøre nettsiden operativ innen 1. mars slik at man kan begynne promoteringen av fadderuka og aktivitetstilbudet på studiestedene for potensielle søkere (med søknadsfrist 15.04.25).  
Gjerne ta en titt på [studinn.no](https://studinn.no) før møtet.

# SST-T24/97 Reglement rundt attestering

Sakstype: Beslutning

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

## Saksfremlegg

Samfunnsstyret på Lillehammer har foreslått en justering i økonomireglementet for å bedre reflektere den faktiske praksisen rundt attestering i avdelingene. I dagens reglement (punkt 2.05 Attestant og 2.06 Varaattestant) fremgår det at lederen i avdelingen fungerer både som BDM (budsjett disponeringsmyndighet) og attestant. I praksis er det derimot ofte økonomiansvarlig som ivaretar attestantrollen.

For å bringe reglementet mer i samsvar med den daglige driften, foreslås det å legge til en presisering som gir lederen mulighet til å delegere attestantansvaret til økonomiansvarlig. Endringen skal fortsatt ivareta BDM-rollen ved at leder, som BDM, i utgangspunktet har ansvaret, men at dette kan delegeres dersom det anses hensiktsmessig. Det presiseres at dersom attestant går imot bestemmelser fastsatt av BDM, har de aktivt gått imot en direkte instruks, noe som er grunnlag for mistillit. Dette sikrer at BDMs ansvar og myndighet opprettholdes uavhengig av hvem som faktisk utfører attesteringen.

## Forslag

- F1: Ny tekst for punkt 2.05 Attestant i StudINNs økonomireglement er:

«Attesting er fullmakt til å foreta nødvendige kontroller tilknyttet utbetalinger. En attestant har ansvaret for at kontrolleringen blir gjort. Attestasjonskontroll omfatter en bekreftelse på at bestilt vare eller tjeneste er levert i henhold til bestilling eller avtale, og sørge for at riktig kontering for belastning påføres bilaget. Attesting skal skje på den måte som til enhver tid er fastsatt i dokumentet her, retningslinjer eller rutiner. Det er attestanten sitt ansvar å sette seg inn i dette. Det er den med BDM som også blir attestant for sin avdeling. Ansvar for attesting kan delegeres av leder for avdeling til økonomiansvarlig i avdelingen dersom det ses som hensiktsmessig for avdelingens drift.», og er gjeldende fra 27.11.24.

- F2: Ny tekst for punkt 2.06 Varaattestant i StudINNs økonomireglement er:

«Varaattesting skal benyttes i tilfeller hvor vanlig attestant ville attestert på bilag som gir grunnlag for å utbetale penger til egen bankkonto. Dette gjelder også når attestant ellers ikke er tilgjengelig, eksempelvis ved sykdom. Enten BDM eller økonomiansvarlig er varaattestant for alle avdelinger ved sitt studiested.», og er gjeldende fra 27.11.24.

## Vedlegg til saken

Økonomireglementet StudINN.pdf

## Diskusjon

Lillehammer nevner at dette er en utfordring i undergruppene, der ledere helst bare vil drive aktivitet, og er derfor at man ønsker denne endringen. Det påpekes at dette fordrer en god kommunikasjon mellom leder og økonomiansvarlig. Hamar stiller seg uenig da det innebærer mye risiko og at det gjentatte ganger har blitt gjort beslutninger i undergrupper som påvirker resten av undergruppene og samfunnsstyrene. Lillehammer påpeker at dette kan delegeres dersom det er ønskelig og at man stoler på at den økonomiansvarlige kan gjøre jobben korrekt. Det nevnes at dersom dette godkjennes så er det en større nødvendighet med en bedre opplæring slik at det ikke skaper mange fler utfordringer enn det allerede er.

Det nevnes fra Elverum at man kunne legge en modulbasert opplæring og flere steg i denne, og at man burde være forsiktig med å legge dette i grunnopplæringen. Lillehammer peker på at det er hovedsakelig undergruppene som trenger denne opplæringen, ikke samfunnsstyret. Hamar svarer med at dette må isåfall tydelig kommuniseres og spesifiseres når de stiller til verv.

Denne endringen vil også ordne opp i varaattestering.

## Vedtak

Alle forslag behandles i bolk – Vedtatt (3 for, 1 mot og 2 avholdende)

# SST-T24/98 – Budsjett for 2025

Sakstype: Diskusjon

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

## Saksfremlegg

Budsjett for kommende år behandles nå av Sentralstyret. De fleste undergruppene har sendt inn eget budsjett for sin avdeling (B1) til lokalt samfunnsstyre som videre har foreslått lokal fordeling av midler (B2). B2 og B1 for hele StudINN i 2025 behandles nå samlet.

Her er det viktig å merke seg om samfunnsstyrene planlegger å gå i pluss, minus eller null totalt på studiestedet, samt hvor hovedparten av midlene går. Merk også at vi ikke har mulighet til å vite hvor mye midler vi får av SINN og HINN i 2025 enda, da dette er basert på antall studenter. Derfor tar vi utgangspunkt i hvor mye midler vi fikk i 2024 og ny fordelingsnøkkel.

| Overordnede avdelinger           | Fordeling (basert på 2024) |
|----------------------------------|----------------------------|
| Sentralstyret (1-01)             | kr 415 686,00              |
| Avsettes fond (1-02, 1-03, 1-04) | kr 138 562,00              |
| Blæstad (2-xx)                   | kr 197 450,85              |
| Elverum (3-xx)                   | kr 378 559,56              |
| Evenstad (4-xx)                  | kr 197 450,85              |
| Hamar (5-xx)                     | kr 459 409,61              |
| Lillehammer (6-xx)               | kr 844 014,03              |
| Rena (7-xx)                      | kr 635 466,25              |
| Kongsvinger (8-xx)               | kr 197 450,85              |
| Sum                              | kr 3 464 050,00            |

Her er også 140 000 tatt ut av de totale midlene StudINN mottar av SINN og HINN for honorar til nestleder, slik vedtatt i SST-T24#12.

## Forslag

- F1: StudINNs budsjett for 2025 godkjennes.
- F2: Avdelinger i StudINN må ha ferdigstilt og godkjent budsjett for 2025 (B1) i Sentralstyret før de kan begynne å bruke penger i 2025.

## Vedlegg til saken

Budsjett StudINN 2025.xlsx

P1 skjemaer for alle avdelinger (se Teams mappa for vedlegg)

## Diskusjon

Det går gjennom budsjettavdelinger og rettes opp i enkelte feil der de finnes. Det nevnes at alle faner som er lys-oransje i budsjettdokumentet kan endres. De mørke-oransje fanene skal ikke revideres.

Det etterspørres en liste over hva som må fikses for hver avdeling. Sentralstyreleder skal sende ut en mail angående hva som må fikses og innen en satt tidsfrist.

Flere stiller seg enige om at budsjetter må godkjennes i Sentralstyret før avdelinger kan bruke penger. Sentralstyreleder nevner at man da kan velge å ikke godkjenne budsjetter som ikke er satt opp godt nok.

# SST-T24/99 – Prinsipper for fratrede

Sakstype: Diskusjon

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

## Saksfremlegg

Det foreslås å vedta prinsipper for fratrede i StudINN for å sikre en ryddig og strukturert prosess når studentfrivillige trer ut av sine verv, enten ved slutten av en ordinær periode eller før periodeslutt. Prinsippene skal legge til rette for at nødvendige oppgaver overføres til etterfølgere, og at ufullførte oppgaver dokumenteres på en måte som sikrer kontinuitet og god overgang i arbeidet. Det er viktig at disse prosessene formaliseres for å ivareta StudINNs organisering og drift, og for å unngå misforståelser eller manglende informasjon ved fratrede.

## Forslag

- F1: Prinsipper for fratrede i StudINN.pdf vedtas med gjeldende dato 12.12.24.

## Vedlegg til saken

Forslag – Prinsipper for fratrede i StudINN.pdf

## Diskusjon

Elverum nevner at det ønskes tydeligere definert når fratrede skjer. Det vises til utmeldingsskjema som skal sendes inn når man trekker seg fra verv før endt periode.

Det snakkes på å legge til at så langt det sendes skriftlig så defineres de som fratrede. Organisasjonsrådgiver svarer at han kan ordne formkrav som svarer på dette.

Evenstad legger frem at det kan være en utfordring med dersom noen ikke gjør det de skal når de trer. Sentralstyreleder svarer at man må prøve også finner man løsninger rundt dette.

Elverum ønsker mer definert på hvordan det gjøres. Organisasjonsrådgiver påpeker at det står i prinsippene at organisasjonskonsulent får definisjonsmakt på formkravet. Hamar svarer at dette ser bra ut og at dersom noen ikke svarer så har man mulighet til å stille mistillit til de det skulle gjelde.

## SST-T24/100 – Valgkomité for Nestleder

Sakstype: Beslutning

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

### Saksfremlegg

I SST-T24#12 vedtok vi at Sentralstyret i StudINN skal ha en nestleder, og vi godkjente vervbeskrivelsen. I beskrivelsen står det at valgkomitéen skal bestå av følgende medlemmer: sittende leder i Sentralstyret, ett medlem fra Kontrollkomitéen, organisasjonskonsulenten og én representant fra Sentralstyret.

Rekrutteringsprosessen startet etter oktober, noe som har ført til en forsinkelse.

Valget av nestleder vil derfor finne sted under det neste ordinære Sentralstyremøtet 11. desember. Innen da skal valgkomitéen gjennomføre intervjuer med kandidatene og utarbeide en innstilling. Dokumenter som referater fra intervjuene, CV-er, søknadstekster og innstillingen vil bli gjort tilgjengelig for Sentralstyret før valget.

Vi må nå beslutte hvem som skal være Sentralstyrets representant i valgkomitéen. Hvis du er interessert i å sitte i valgkomitéen, gi gjerne beskjed før SST-T24#14.

### Forslag under møtet

F1 *Julie Engen Heier* velges til å sitte i valgkomiteen som representant for Sentralstyret

### Vedtak

F1 Enstemmig vedtatt

# SST-T24/101 – Unntak fra Strømmes24 vedtaket

Sakstype: Beslutning

Saksoppmelder: Samfunnsstyret på Lillehammer

## Saksfremlegg

Det har vært flere ekstraordinære saker som har opptatt StudINN, både sentralt og lokalt. Dette har ført til at sentralstyreleder enda ikke har gått videre med å etablere en samarbeidsavtale med Strømmes24. Per dags dato foreligger det derfor ingen avtale med Strømmes24, kun vedtak i Sentralstyret om at de skal være eksklusiv leverandør av profileringsutstyr.

Lillehammers undergrupper har meldt om utfordringer knyttet til dette vedtaket, spesielt grunnet Strømmes24 priser, som er vesentlig høyere enn de de har fått gjennom eksisterende samarbeidsavtaler med Profilgutta. Undergruppene har behov for å bestille profileringsutstyr før årsskiftet, både på grunn av budsjettering og akutte behov, samtidig som de mangler økonomi til å overføre disse kostnadene til neste års budsjett.

Profilgutta har i mange år samarbeidet med Lillehammers undergrupper, og de har allerede gruppens logoer og profileringsmaler lagret i sine systemer. Dette gir en effektiv og rask bestillingsprosess.

For å sikre en helhetlig vurdering av situasjonen har vi nå bedt om pristilbud fra både Strømmes24 og Profilgutta. Disse tilbudene, sammen med en vurdering av mulighetene hos hver leverandør, vil bli lagt frem på sentralstyremøtet 11. desember. Dette unntaket vil gi Lillehammers undergrupper mulighet til å gjennomføre nødvendige innkjøp innenfor årets budsjett og dekke akutte behov for profileringsutstyr. Samtidig vil Sentralstyret få tid til å vurdere tilbudene fra Strømmes24 og Profilgutta og fatte en veloverveid beslutning om fremtidig eksklusivleverandør.

## Forslag

- F1: Lillehammer gis midlertidig unntak fra vedtaket om å benytte Strømmes24 som leverandør av profileringsutstyr frem til 01.01.25.

## Diskusjon

Hamar påpeker at de har forståelse for at unntaket ønskes, men at det er frustrasjon da de og Blæstad har holdt seg lojale til eksklusivitetsavtalen til Strømmes24, til tross for høye priser, for å skape et bedre grunnlag for tilbud fremover. Det pekes på at det er et vedtak som ikke gagnar organisasjonen som en helhet. Lillehammer svarer at de ikke får handlet hos Strømmes24 uansett på grunn av priser og økonomi. Hamar påpeker at Lillehammer må etterhvert inn i en samarbeidsavtale på grunn av

StudINN, så man må uansett komme til en løsning i fremtiden. Hamar sier også videre at det er kjipt at man må bruke mer penger på profileringsartikler for å kunne lage et godt grunnlag for forhandlinger i fremtiden og at andre ikke følger dette vedtaket om eksklusivitet. Lillehammer er enig i at man må finne en løsning i fremtiden, men at det ikke er mulig nå før jul økonomisk sett.

Fra Blæstad nevnes det at man har forståelse når de blir pålagt en annen avtale enn den de har brukt.

Flere peker på at man må se på løsningen med Strømmes24 fremover.

### **Vedtak**

F1 Vedtatt (5 for, 1 mot)

## **SST-T24/102 – Eventuelt**

Sakstype: Diskusjon/orientering

Saksoppmelder:

### **Saksfremlegg**

Her er det mulighet for å ta opp ting som ikke er meldt opp i sakspapirene. Eventuelt saker må meldes inn innen agenda og tidsplan er behandlet. Det kan ikke gjennomføres vedtak på eventuelt saker.

**Protokoll signert av:**

Sivert Husom

(Sivert Husom)

Kelong Xue

(Kelong Xue)

Tina S. Martinussen

(Tina Sagrusten Martinussen)