

Sentralstyremøte 26.09.24

Sakspapirer SST-T24/#11

Tid: 10:00 – 14:00

Dato: 26.09.24

Sted: Bryggerhuset, Hamar

Innkalt til møtet:

Tina Sagrusten Martinussen	(Sentralstyreleder)
Hans Andreas Aagaard Laache	(Blæstad)
Kelong Xue	(Elverum)
Nikoline Engen	(Evenstad)
Julie Engen Heier	(Hamar)
Maria Victoria Svingen Kibsgaard	(Lillehammer)
Ali Amer Mohsin Al-Rubaye	(Kongsvinger)
Mohamed Ibrahim	(Rena)
Erling Relling	(Organisasjonsrådgiver)
Joachim Johannessen	(Protokollfører)

Tilstede:

Tina Sagrusten Martinussen	(Sentralstyreleder)
Hans Andreas Aagaard Laache	(Blæstad)
Oddgeir Bjørge	(Blæstad, overlapp)
Klara Pfeiffer	(Evenstad)
Håkon Dybdal Mølmann	(Hamar)
Maria Victoria Svingen Kibsgaard	(Lillehammer)
Ali Amer Mohsin Al-Rubaye	(Kongsvinger)
Roxanna Ariabod	(Kongsvinger, overlapp)
Erling Relling	(Organisasjonsrådgiver)
Joachim Johannessen	(Protokollfører)

Agenda

Saksnr.	Sakstittel	Klokke	Tid	Type sak	Side
SST-T24/67	Konstituering	11:00	5 min	Beslutning	2
SST-T24/68	Orientering fra studiestedene	11:05	15 min	Orientering	3
SST-T24/69	Grunnopplæring	11:20	10 min	Orientering	4
SST-T24/70	Budsjettprosess for 2025	11:30	10 min	Orientering	5
SST-T24/71	Behandling av økonomireglementet	11:40	20 min	Diskusjon	6
	Lunsjpause og omvisning	12:00	45 min		
SST-T24/72	Nestleder i Sentralstyret	12:45	20 min	Diskusjon	8
SST-T24/73	OU-prosjektet fase 4	13:05	10 min	Orientering	10
SST-T24/74	Fordelingsnøkkelen 2025	13:15	20 min	Diskusjon	11
SST-T24/75	StudINN nettsiden	13:35	10 min	Orientering	13
SST-T24/76	Eventuelt	13:45	15 min		14

SST-T24/67 – Konstituering

Sakstype: Beslutning

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Saksfremlegg

- Innkalling må godkjennes
- Agenda og tidsplan må godkjennes
- Møteledelse må velges (inkludert ordstyrer)
- Referent må velges
- Signering av protokoll

Forslag

- F1: Innkalling godkjennes
- F2: Agenda og tidsplan godkjennes
- F3: Tina Sagrusten Martinussen er møteleder
- F4: Joachim Johannessen er protokollfører
- F5: To styremedlemmer signerer protokoll

Vedtak

Hans Andreas Aagaard Laache og Håkon Dybdal Mølmann foreslås til å signere protokollen

Forslagene behandles i bolk

Enstemmig vedtatt

SST-T24/68 – Orientering fra studiestedene

Sakstype: Orientering

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Saksfremlegg

Det er ønskelig fra leder av sentralstyret at vi ved hvert SST-møte, begynner møtet med en orientering om hvordan det går på de ulike studiestedene og om det er noe man trenger hjelp med eller lur på.

Forslag

SST-representantene orienterer om aktivitet på sitt studiested og eventuelle problemer som har oppstått eller løsninger/forslag de har, som kan hjelpe andre studiesteder.

Orienteringer

Blæstad v/Hans Andreas Aagaard Laache

Går bra foreløpig. Har god gang på aktivitetsgrupper og egne arrangementer. Vi jobber med å få i gang det nye styret. Det planlegges litt merch, men ellers ikke så mye mer.

Elverum Ikke tilstede – v/Tina Sagrusten Martinussen

Hadde Studiestedsmøte for 1 uke siden der det ble valgt fullt styre. Litt mer utfordringer i oppstarten grunnet lite overlapp.

Evenstad v/Klara Pfeiffer

Går veldig bra, vi har hatt valg og fått inn mange nye og jobber med arbeid på hyttene.

Hamar v/Håkon Dybdal Mølmann

Det går ganske greit på Hamar. Fått opp alle aktivitetsgruppene innen neste uke. Oppmøte på arrangement har ikke dabbet av enda, og blir spennende å se på arrangementet i kveld.

Kongsvinger v/Ali Amer Mohsin Al-Rubaye

Det går greit. Skulle ha studiestedsmøtet onsdag 25/09, men flyttet til mandag 23/09 slik at man fikk med flere studenter. Jobber med å holde oppe torsdagsarrangementene. Merkes at det mangler litt rundt studentmiljøet på campus.

Lillehammer v/Maria Victoria Svingen Kibsgaard

Litt kaotisk oppstart. Mye arbeid med undergruppene og linjeforeningene. Generelt sett ganske lav aktivitet i forhold til hva det har vært tidligere. Forsøker å finne ut hvordan de kan støtte undergruppene på best mulig måte, men merker utfordringen med et helt ferskt styre.

Rena Ikke tilstede – v/Tina Sagrusten Martinussen

Hadde Studiestedsmøte og har fått valgt inn fullt styre.

StudINN staben v/Tina Sagrusten Martinussen

Fikk mail fra Lurhaugen om bruk av nytt bygg på Lillehammer som jobbes sammen med. Mange samarbeidsmøter og dialogsmøter med HINN, SINN og StInn. Kommet i gang med studentledermøter med Sentralstyreleder i StInn og Styreleder i SINN for å få bedre gjennomslag. Arbeides med en bestillingsportal for Strømmes24 som skal tas opp som sak neste møte. Har jobbet med å få til å møte opp på nesten alle Studiestedsmøter. Jobber også med en orientering til Studenttinget til StInn som skjer i oktober.

SST-T24/69 – Grunnopplæring

Sakstype: Orientering

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Saksfremlegg

Fredag 4., lørdag 5. og torsdag 10. oktober holdes det grunnopplæring for StudINN og StInn i Terningen Arena på Elverum.

- Fredagen er lagt opp så du skal få utbytte av den både dersom du har vært med på opplæring tidligere, og dersom du er helt fersk.
- Lørdagen vil i stor grad bli brukt på en spillsimulering, hvor vi simulerer ca en måned med arbeid på noen få, korte timer. Denne vil også være felles for StInn og StudINN, som gjør at den blir mer kompleks og mer spennende enn tidligere.
- Torsdagen er en beredskapsdag som blant annet vil inneholde et førstehjelpskurs og brannslukkingskurs. Dette er ting som er veldig nyttig å ha vært gjennom!

Dette blir en felles opplæring for StInn og StudINN, der dere forhåpentligvis får muligheten til å bli kjent godt på tvers av studiesteder og verv. Derfor håper vi at flest mulig av dere har mulighet til å delta. Hvert lokale samfunnsstyre får sende 5 personer og påmeldingen har vært like etter hvert studiestedsmøte.

Det vil være sosialt opplegg på fredag og StudINN sentralt dekker opplæringen, mat, reise og overnatting. Husk å få reisen godkjent av sentralstyreleder Tina før du booker.

Antall personer fra hvert studiested:

Hamar – 1 første dagen, men de resterende kommer senere

Blæstad - 4 stk

Kongsvinger – 4 stk

Evenstad – 4 stk

Lillehammer – 5 stk

SST-T24/70 – Budsjettprosess for 2025

Sakstype: Orientering

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Saksfremlegg

Budsjettprosessen for det kommende året nærmer seg. Det er viktig at budsjettprosessen begynner lokalt allerede nå slik at fristene nedenfor kan overholdes. Informer undergruppene deres om fristene og sett egne interne frister for å sikre at vi kommer i mål.

Budsjettene som skal sendes inn er B1 skjema for hver avdeling samt B2 skjema for hele studiestedet. I tillegg til budsjettet skal hver avdeling sende en årsplan som beskriver hva målet for året er og hva pengene går til. Mal for årsplan vil sendes ut sammen med orientering om budsjettprosessen til hvert samfunnsstyre.

Tidslinje for budsjett:

- 31.10.24: Frist for hvert studiested å sende inn budsjetter (B1 og B2) til Erling
- 26.11.24: StudINNs budsjett for 2025 behandles av Sentralstyret
- 01.01.25: StudINN kan begynne å bruke penger for 2025

Tina sender egen mail om dette på fredag til alle lokale styrer.

SST-T24/71 – Behandling av Økonomireglementet

Sakstype: Diskusjon

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Bakgrunn

For å sikre at beslutningsprosesser i StudINN oppfattes som rettferdige og transparente, er det nødvendig å innføre klare regler for habilitet og urettmessige fordeler. Personer med verv i organisasjonen kan komme i situasjoner hvor de tar avgjørelser som direkte påvirker dem selv eller deres nærstående, noe som kan føre til interessekonflikter. For å unngå slike situasjoner og opprettholde tilliten blant studentmassen og de frivillige, er det viktig å ha retningslinjer som hindrer at personer i verv gir seg selv eller andre en fordel som kan oppfattes som urettmessig.

Dette er på bakgrunn av en hendelse ved et av studiestedene dette året.

Saksfremlegg

Styreleder legger frem et forslag som tar sikte på å innføre regler som er førende for habilitetsspørsmål, med henvisning til Forvaltningsloven, og i tillegg spesifikke regler for beslutninger som gir fordeler til personer man har eller har hatt romantiske relasjoner med. Dette vil styrke organisasjonens evne til å fatte beslutninger på et rettferdig og tillitsvekkende grunnlag.

Det foreslås at teksten under legges inn som en ny seksjon i Økonomireglementet:

Personer med verv i StudINN skal ikke gi seg selv en urettmessig fordel, da dette skal regnes som en inhabil avgjørelse. Man har selv ansvar for å trekke seg fra beslutningsprosesser, eller overlate disse til andre, for å unngå at inhabile avgjørelser fattes.

En urettmessig fordel vil være beslutninger der man mottar en fordel, gode, belønning eller godtgjørelse som majoriteten av studentmassen eller de frivillige vil vurdere som urettmessig. Kontrollkomiteen, eller Sentralstyret i Kontrollkomiteens fravær, fatter endelig beslutning om noe er å regne som en urettmessig fordel eller inhabil avgjørelse.

Om inhabile avgjørelser fattes kan nærmeste leder, Sentralstyret eller Kontrollkomiteen overprøve avgjørelser, og videre kreve at beslutningen behandles av et habilt utvalg eller person. I slike tilfeller utpeker Kontrollkomiteen, eller Sentralstyret i Kontrollkomiteens fravær, hvem som skal fatte den endelige beslutningen.

Forvaltningslovens krav til habilitetsregler skal være førende for hva som regnes som inhabile avgjørelser. I tillegg til dette skal også avgjørelser som medfører fordeler, goder, belønninger eller godtgjørelser til personer man har

eller tidligere har hatt romantiske relasjoner med regnes som urettmessige goder, og dermed en inhabil avgjørelse.

Vedlegg til saken

Økonomireglementet StudINN.pdf

Diskusjon

Hva teller som en nær relasjon? Kan det legges inn en oppklaring i hva nære relasjoner er i dokumentet. Dette kommer frem gjennom Forvaltningsloven ettersom den er referert til i reglementet. Vennskap er ikke nødvendigvis en nær relasjon i denne konteksten. Dette er både for å hindre at slikt skjer og for å ta tak i det hvis det skulle skje.

Hvem har utarbeidet dette forslaget? Organisasjonsrådgiver Erling har utarbeidet det, med en godkjenning fra Sentralstyreleder.

Forslag til vedtak

Forslag om å legge inn teksten over i Økonomireglementet behandles som vedtakssak neste møte.

SST-T24/72 – Nestleder i Sentralstyret

Sakstype: Diskusjon

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Bakgrunn

Per dags dato har vi kun én person med verv i StudINN sentralt; Sentralstyreleder Tina Martinussen.

StudINN har også en kontrollkomité jf. StudINNs vedtekter §10:

Kontrollkomitéen består av tre medlemmer. Leder internt konstitueres.

Kontrollkomitéen skal påse at de vedtak som er fattet, tolke hva reglement eller vedtak innebærer ved tvilstilfeller. Kontrollkomitéen skal komme med råd og veiledning ved forespørsel. Kontrollkomitéen har møterett i alle organer i foreningen.

Det ble gjort rekruttering til kontrollkomitéen sammen med rekruttering av styreleder i mars og april dette året, men ingen meldte seg. Vervet er ikke honorert.

Sentralstyreleder og organisasjonskonsulentene for StudINN ser stort behov for flere personer i verv sentralt. Dette er fordi det er mange arbeidsoppgaver som heller bør ligge hos studentfrivillige som per nå ligger hos organisjonskonsulentene. Leder av sentralstyret er også ambisiøs og har konkrete planer for hvordan vi kan bedre Studentsamfunnet i Innlandet, men med kun leder sentralt er det ikke nok arbeidskapasitet til å få til dette på et tilfredsstillende nivå.

Saksframlegg

Sentralstyreleder ønsker å sette inn et nytt verv i StudINN sentralt; nestleder av Sentralstyret. Arbeidsoppgavene til dette vervet er tenkt:

- Føre referat under møter leder deltar på
- Føre protokoll for Sentralstyremøter
- Noe registrerings- og oppfølgingsarbeid i Rubic
- Administrative oppgaver som logistikk for sentralstyremøter og OU-prosjektet
- Bistå leder i administrative oppgaver generelt

Nestleder vil ha tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett i sentralstyremøter.

Her er det viktig å merke seg at dette vervet vil ha et helt annet arbeidsområde enn kontrollkomitéen. Nestleder vil ikke være tilstede på OU-seminarene med mindre den oppnevnes som representant for et studiested.

I dag er sentralstyreleder det eneste vervet, sammen med fadderleder og faddernestleder, som er honorert. Sentralstyreleder mottar ca. 16 000 kr brutto hver måned for å frigjøre tid til sitt verv og for ansvaret som pålegges. Det er ønskelig at nestleder også honoreres. Å honorere nestlederrollen vil øke arbeidskapasiteten og sikre bedre arbeidsfordeling, noe som vil avlaste sentralstyreleder og sikre at flere oppgaver kan håndteres samtidig. Nestleder vil fungere som en viktig støtte for lederen, spesielt i hektiske perioder eller ved lederens fravær, og bidra til kontinuitet og stabilitet i organisasjonen, noe som er avgjørende for å oppnå langsiktige mål.

Det foreslås at honoraret ligger på om lag 10 000 kr brutto i måneden. For dette må det settes av 140 000 kr mer til StudINN sentralt. Sentralstyreleder mener at en dyktig person i dette vervet fra og med 1. januar 2025 vil styrke StudINN betraktelig og bidra til støtte og tilstedeværelse lokalt.

Dersom dette hadde vært innført fra og med 1. januar 2024 ville fordelingen av penger sett slik ut:

Avdeling	Gammel tildeling	Ny tildeling	Differanse
Sentralt	180 202,50	173 202,50	7 000,00
Fond	360 405,00	346 405,00	14 000,00
Blæstad	216 243,00	207 843,00	8 400,00
Elverum	394 447,82	379 125,42	15 322,40
Evenstad	216 243,00	207 843,00	8 400,00
Hamar	478 691,17	460 096,32	18 594,85
Kongsvinger	216 243,00	207 843,00	8 400,00
Lillehammer	879 437,55	845 275,64	34 161,92
Rena	662 136,96	636 416,12	25 720,83
Totalt	3 604 050,00	3 464 050,00	140 000,00

Pengene tas da ut fra den generelle fordelingen og blir betalt ut som honorar via honorarsystemet til høgskolen. Alle avdelinger vil få 3,88 % mindre penger enn før.

Nestleders ansvarsområder og arbeidsoppgaver, samt honorarets størrelse kan diskuteres.

Diskusjon

En nestleder vil åpne for raskere behandling blant organisasjonsrådgiverene.

Er det en løsning å ligge disse oppgavene sentralt eller lokalt? Flere av disse oppgavene gjelder ikke de lokale styrene, og ses derfor som oppgaver som naturlig vil falle på et sentralt verv.

Hvordan blir valget for en nestleder gjennomført? Sentralstyreleder ser for seg en prosess lik den for valget av Sentralstyreleder, der en valgkomité innstiller på en kandidat og Sentralstyret gjør vedtak på kandidatene. Det diskuteres også rundt habilitet dersom et medlem i Sentralstyre ønsker å stille og skal dermed sitte i styret som gjør endelig vedtak.

Det diskuteres også rundt honoraret og om det da også skal ses på honoraret til Sentralstyreleder. Sentralstyreleder forklarer at en nestleder ikke vil redusere tiden som blir brukt på arbeidet. Minuset for hvert studiested vil i tillegg bli enda mindre grunnet saken om fordelingsnøkkelen senere. Usikkerhet blant flere om det er gunstig å flytte penger fra de lokale styrene for å honorere en nestleder sentralt. Organisasjonsrådgiver nevner at det vil bli lettere å gjennomføre mange samarbeidsmøter og lignende etter å ha fått inn en nestleder, slik som samarbeidet med Strømmes24. Erling nevner også at det er viktig at honoraret er konkurransedyktig slik at vervet er mer attraktivt.

Blæstad nevner at det er lurt at lederhonoraret er større enn en nestleders honorar vil være, og at ressursene er viktige å prioritere. Sentralstyreleder ser det som viktig å ha et stort nok honorar til at delegering faktisk gir mening.

Det kommer et forslag fra Blæstad om å se på om mer av honoraret skal komme fra 1-01 Sentralstyret ettersom det er sentralt som kjenner på godene mer enn de lokale styrene. Det kan også sette en stopper for tilbud som jobbes med lokalt på studiestedene. Sentralstyreleder orienterer om at det kan bli utfordrende med å ta for stor andel av sentralt grunnet faste kostnader som opplæring, Rubic, regnskap og lignende.

Et poeng som kommer fram er at penger som tas fra sentralt vil til slutt også ta fra lokalt. Det burde ses mer på hvordan man på best måte kan finansiere alt og ikke bare tenke på hver enkelt enhet. Da må det også sørges for at hvert lokalstyre bruker budsjettet på en god og hensiktsmessig måte.

Med å få inn en nestleder, så åpner det for at Sentralstyreleder kan være en bedre ressurs for hver av de lokale samfunnsstyrene. Sentralstyreleder nevner at det er mye potensiale som ikke har blitt brukt foreløpig. Enkelte ser på det som naturlig at det blir valgt inn en nestleder til Sentralstyret. Sentralstyreleder nevner også at å få en til person sentralt gjør at alle sakene blir bedre diskutert før de legges frem for Sentralstyret.

Rundt størrelsen på honoraret nevner Blæstad at det gir mening å ha den foreslåtte størrelsen for å faktisk gjøre vervet attraktivt nok til å få inn en person til å gjøre en god jobb som nestleder.

Oppsummert virker det som at flertallet er positive til en nestleder, men at diskusjonen rundt finansieringen av honoraret og valg av vervet må ses mer på før vedtaket gjøres neste møte. Det kommer også forslag om å spørre kommunen eller fylkeskommunen for å få økonomisk støtte.

SST-T24/73 – OU fase 4

Sakstype: Orientering

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Bakgrunn

Studentsamfunnet i Innlandet startet opp "Organisasjonsutviklingsprosjekt" (OU-prosjektet) 14.11.2022 med formål om å se på organisasjonens organisering, struktur, myndighetshierarki, kommunikasjonsplattformer mv for så å foreslå forbedringer. Man ser for seg en helhetlig organisering som bedre ivaretar at 7 studentsamfunn på forskjellige geografiske steder nå er samlet under ett og samme organisasjonsnummer. SST-T24#9 ble høringsnotatet fra fase 3 av OU vedtatt av Sentralstyret.

Saksframlegg

Vi begynner nå arbeidet med å få igang fase 4 av OU-prosjektet.

Tidslinjen videre for OU-prosjektet ser nå slik ut:

- 25.10.24: Frist for lokal oppnevning av OU representant fra hvert studiested
- 29.10.24: Sentralstyremøte der OU representantene oppnevnes
- 07.11.24: Dag 1 av Innlandsturné for OU-arbeidsgruppa
- 11.11.24: Dag 2 av Innlandsturné for OU-arbeidsgruppa
- 12.11.24: Dag 3 av Innlandsturné for OU-arbeidsgruppa
- 15.11.24 – 17.11.24: OU seminar for fase 4
- 29.11.24: Arbeidsgruppemøte for høringsnotat fase 4
- Januar: Sentralstyremøte der høringsnotatet for fase 4 behandles

Derfor må samfunnsstyrene begynne å rekruttere representant for sitt studiested til arbeidsgruppa for OU.

Vedlegg til saken

OUs prosjektmandat:

Prosjektmandat organisasjonsutviklingsprosjekt StudINN (vedtatt 14.11.2022).pdf

Høringsnotat OU fase 3 (vedtatt 02.09.2024)

Høringsnotat_Fase_3_OU.pdf

SST-T24/74 – Fordelingsnøkkelen 2025

Sakstype: Diskusjon

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Bakgrunn

Fordelingsnøkkelen for midlene som StudINN mottar fra HINN og SINN ble sist vedtatt i SST-S23#15 den 9. oktober 2023. Prinsippene for fordelingen er som følger:

- **Prinsipp 1:** 5 % av totalbeløpet fordeles til avdeling 1-01 Sentralstyret.
- **Prinsipp 2:** 10 % av totalbeløpet settes av til fond som fordeles etter vedtak i Sentralstyret.
- **Prinsipp 3:** 6 % av totalbeløpet fordeles til studiesteder med mindre enn 1000 heltidsekvivalenter (HTE).
- **Prinsipp 4:** Resterende midler fordeles mellom de gjenværende studiestedene etter antall heltidsekvivalenter.

Heltidsekvivalent defineres ved at man teller hvor mange studiepoeng man gjennomfører per semester. En fulltidsstudent vil telle som 1 heltidsekvivalent, mens en deltidsstudent som tar 15 studiepoeng vil f.eks. telle som 0,5 heltidsekvivalent.

De 10 % som fordeles til fond (avdeling 1-02) fordeles i dag slik:

- Ved avslutning av et regnskapsår skal man helt eller delvis fylle opp Sikkerhetsfondet opp mot et tak på 25 % av de siste tre årenes gjennomsnittlige kostnadsforbruk for hele organisasjonen.
- Etter at midler er fordelt til Sikkerhetsfondet etter retningslinjene vedtatt av SST fordeles de resterende midlene satt av til fond (1-02) slik:
 - o 60% til Velferdsfondet
 - o 40% til Oppstartsfondet

For 2024 mottok Sentralstyret 180 202,50 kr (5 % av totalbeløpet). Disse midlene har blitt brukt til drift og utvikling av StudINN, inkludert opplæring, organisasjonsutvikling, reise og opphold i forbindelse med styremøter, samt andre administrative utgifter. Disse tiltakene gagnar alle medlemmer i StudINN, da de bidrar til å opprettholde en velfungerende organisasjon. Likevel har det de siste årene blitt tydelig at Sentralstyret har behov for økte midler for å kunne opprettholde og videreutvikle eksisterende aktiviteter, samt igangsette nye initiativer.

Saksfremlegg

I dag har Sentralstyret en rekke utgifter knyttet til drift og utvikling, inkludert:

- **Opplæring og seminarer:** Kostnadene til opplæring og deltakelse på seminarer har økt betraktelig de siste årene. Sentralstyret er avhengig av god opplæring for å sikre at nye medlemmer kan utføre sine oppgaver effektivt og bidra til organisasjonens utvikling.

- **Større sosiale arrangementer:** Det er et ønske om å arrangere større, mer inkluderende sosiale arrangementer for å fremme en sterkere organisasjonskultur og gi bedre trivsel for de frivillige. Dette vil kunne bidra til økt motivasjon og rekruttering av nye medlemmer til vervene.
- **Gaver til frivillige:** Mange frivillige legger ned betydelig tid og krefter i arbeidet sitt. Ved å kunne tilby små gaver som takk for innsatsen, kan vi anerkjenne og verdsette dette arbeidet på en konkret måte.
- **Profileringsartikler:** Bedre økonomi vil gi mulighet til å produsere profileringsartikler som kan fordeles på alle studiesteder til bedre priser. Dette bidrar til å styrke StudINNs synlighet og identitet.
- **Reiseutgifter for Sentralstyret:** Sentralstyrelederens reiseaktiviteter, som omfatter både besøk til de ulike studiestedene og deltakelse på eksterne seminarer, krever en betydelig del av budsjettet.

Etter 2024 forventes egenkapitalen til Sentralstyret å falle til under 100 000 kr. Dette reflekterer at 1-01 bruker pengene vi har til rådighet. Mens vi aktivt investerer midlene våre i viktige prosjekter og aktiviteter som kommer hele StudINN til gode, har flere av studiestedene opparbeidet betydelige beløp som ikke nødvendigvis blir brukt like effektivt.

Som et sammenligningsgrunnlag bruker StInn sentralt 500 000 kr i året på mange av de andre postene som vi også har i StudINN. Det er også verdt å nevne at det er færre frivillige i StInn enn i StudINN. I StInn har de lyktes med å bygge en sterk organisasjonskultur og arrangere flere sosiale aktiviteter, noe vi også ønsker å oppnå. Med flere frivillige og et bredere ansvarsområde, vil StudINN trenge mer midler for å sikre en tilsvarende positiv utvikling.

For å sikre en bærekraftig økonomi som dekker nødvendige utgifter og gir rom for videreutvikling, foreslås det derfor at Sentralstyrets andel økes fra 5 % til 15 %. Dette vil tilsvare ca. 540 000 kr basert på dagens budsjett. Midlene vil sikre:

- Opprettholdelse av nåværende aktiviteter.
- Muligheten til å gjennomføre større og mer attraktive sosiale og faglige arrangementer.
- Økt støtte til frivillige og bedre profilering av StudINN.

Vedlegg til saken

Detaljert budsjett Sentralstyret 1-01

Diskusjon

Hamar ønsker å få lagt frem et budsjett til hvordan sentralt skal bruke pengene som blir i potten. Sentralstyreleder peker ut at flere kostnader er uforutsette og dermed er utfordrende å planlegge rundt, men er enig i at et budsjett er nødvendig.

Hamar ser utfordringer rundt flyttingen av midler ovenfor arrangementer. Videre påpekes det viktigheten av å bruke penger effektivt også gjelder sentralt for å kunne spare penger andre steder, slik som overnattingen for grunnopplæringen for studentene fra Elverum.

Blæstad lurer på om sentralt skal søke til Sikkerhetsfondet hvis de trenger mer penger enn budsjettet. Det ligger inne i vedtektene at Sikkerhetsfondet skal brukes til større uforutsette kostnader. Det tas en gjennomgang av endringen i budsjettet med den nye fordelingsnøkkelen.

Blæstad ser på at det kanskje skal gis inn litt fra de mindre studiestedene slik at ikke enkelte studiesteder ikke bidrar.

Mye usikkerhet rundt summene da Lillehammer blant annet mister mye i forhold til andre studiesteder.

Blæstad er sterkt uenig til den foreslåtte modellen på bakgrunn av at ikke alle bidrar i like stor grad og at enkelte samfunnsstyrer får en større minus i budsjettet enn andre. Det er et ønske fra Blæstad at alle bidrar inn i å gi til sentralt.

Det virker mer interessant for flere å ta midler fra fondene for å gi til sentralt, både for da blir ikke lokalstyrene truffet like hardt også oppfordrer det til å bruke budsjettet godt og egenkapitalen. Organisasjonsrådgiver foreslår å legge fondet på 5% og øke sentralt til 12%. Det går gjennom ulike prosentmodeller for fordelingsnøkkelen.

Diskuteres rundt enkelte utfordringer med å la det slippe opp litt rundt budsjettbruken, spesielt med tidligere økonomi blant undergrupper på Lillehammer. Det å ta mye fra fondene tilsier at folk må være mer smarte rundt budsjett og økonomi, og at økonomiansvarlige må være aktive i oppfølgingen med undergrupper. Usikkerhet fra Sentralstyreleder om å legge fondet lavere enn 5%. Organisasjonsrådgiver peker på at fordelingsnøkkelen er en del av neste fase av OU og dermed blir dette endret i nærmeste fremtid. Dette gjør da at å sette fondet til 4% en mindre risiko enn det vanligvis ville blitt.

Blæstad legger frem at de har brukt av egenkapital fremfor å søke til fond ettersom de må bruke av egenkapitalen. Flere er enige i at det kan være en løsning i å finne sponsorer ettersom lokalstyrene har flere alternativer for spons enn hva sentralt har.

Det foreslås at til neste møte lages det et budsjett for sentralt av Sentralstyreleder og Organisasjonsrådgiver med de tallene som virker mest enighet rundt; 12% eller 13% til sentralt, 4% til fond, 5,8% i minstesats til Blæstad, Evenstad og Kongsvinger og 78,2% eller 77,2% fordelt på de andre studiestedene.

SST-T24/75 – Nettsiden studinn.no

Sakstype: Orientering

Saksoppmelder: Tina Sagrusten Martinussen

Sakfremlegg

StudINN har satt i gang et prosjekt for å gjøre nettsiden studinn.no til en sentral plattform for studentenes fritidstilbud. Etter god dialog med HINN og StInn er det besluttet at nettsiden skal være en felles portal der all relevant informasjon om aktiviteter, arrangementer og tilbud, uansett arrangør, samles. Dette krever at vi utvikler et rammeverk som standardiserer strukturen og innholdet på nettsidene for hvert enkelt studiested.

Hamar er valgt som pilot for å teste og utvikle dette konseptet. Samfunnsstyret på Hamar vil, i samarbeid med StudINN-staben og andre aktører, kartlegge hva studinn.no må dekke av behov for Hamar-studentene. Denne modellen vil deretter tilpasses de øvrige studiestedene.

Veien videre innebærer at hvert studiested skal utpeke en nettsideansvarlig i sitt samfunnsstyre, som vil få opplæring i verktøyene som brukes for å administrere nettsiden. Denne opplæringen er planlagt til 24. oktober, og det er derfor viktig at nettsideansvarlige velges innen denne datoen slik at de kan delta i opplæringen og få nødvendig tilgang til å redigere nettsiden.

For å sikre at prosjektet går etter planen, er det avgjørende at samfunnsstyrene på de ulike studiestedene raskt identifiserer og velger nettsideansvarlige, slik at de kan bidra til å etablere og videreutvikle en samlet digital plattform for alle studentene ved HINN.

SST-T24/76 – Eventuelt

Sakstype: Diskusjon/orientering

Saksoppmelder:

Saksfremlegg

Her er det mulighet for å ta opp ting som ikke er meldt opp i sakspapirene. Eventuelt saker må meldes inn innen agenda og tidsplan er behandlet. Det kan ikke gjennomføres vedtak på eventuelt saker.

Diskusjon

Ønske om å legge frem en vedtakssak om vedtaksdyktighet. Her er ønske at leder for Sentralstyret og 4 studiesteder representert for å være vedtaksdyktige. Eventuelt se på en løsning for situasjoner der enkelte studiesteder aldri dukker opp slik at Sentralstyret aldri er vedtaksdyktige. En felles enighet om at det kan kjøres vedtakssak på neste møte, men at det kan utsettes dersom det ses som utfordrende å lande på et godt vedtak.

Møtet lukket 13.55

Protokoll signert av:

Håkon Dybdal Mølmann

(Håkon Dybdal Mølmann)

HAL

(Hans Andreas Aagaard Laache)