



Ordinært styremøte

MusLi

08.10.2025

MM-25/26#01

Referat

Generell møteinformasjon

Tidspunkt: 08.10.2025 13:00

Sted: [Sangsalen](#) og Zoom

Innkalte: Adrian, Alia, Bendik, Dovydas, Einar, Eline, Gina, Helene, Håkon M., Håkon Ø., Kristine, Linda, Markus, Oda, Sandra og Sigurd

Til stede fysisk: Eline, Sigurd, Adrian, Håkon Ø, Einar, Dovydas, Linda, Bendik,

Til stede digitalt: Alia, Oda, Gina, Kristine, Sandra

Saker meldt opp kan som utgangspunkt ha tre typer; orientering, diskusjon og vedtak. Ved allmøte innføres en fjerde sakstype som går på valg av verv.

Medlemmer i MusLi har, på ordinære styremøter, både møte-, forslags-, og talerett. Styret kan, i enkeltsaker, velge å lukke et møte. Medlemmer kan derfor, uten noen som helst form for godkjenning av styret, melde opp saker til møter i styret.

Innholdsfortegnelse:

MM-25/26-01 – KONSTITUERING.....	3
MM-25/26-02 – MØTEKULTUR.....	4
MM-25/26-03 – BRYGGERHUSET	5
MM-25/26-04 – PLANLEGGING AV ARRANGEMENTER.....	6
MM-25/26-05 – BUDSJETT FORSLAG FOR 2026	8
MM-25/26-06 – GJENNOMGANG AV PLATTFORMER	9
MM-25/26-07 – EVENTUELT	10
MM-25/26-07-01 – Samarbeid med Rena	10

MM-25/26-01 – Konstituering

Sakstype: Vedtak

Saksoppmelder: Sedvane

Før møtet kan begynne må sakslista godkjennes og møteleder og referent konstitueres.

Forslag til vedtak:

F1 Sigurd Hovde Aas velges til møteleder

F2 Håkon Wærnes Øfsti velges til referent

F3 Innkalling og sakspapirer godkjennes

Det foreslås å vedta forslag F1 til F3 i bolk

Forslag F1 til F3 er vedtatt

MM-25/26-02 – Møtekultur

Sakstype: Diskusjon/Orientering

Saksoppmelder: Sigurd

Sigurd går raskt igjennom hvordan de forskjellige tegnene fungerer. Dette inkluderer innlegg, kommentar og dagsorden. I tillegg til dette, vil det også inkluderes et stjålet møtetegn fra HaSt ;)

I tillegg til dette gis styret mulighet til å ta opp hvordan de ønsker å ha det på møter. Hvordan vi ønsker å ha det på møter og i MusLi generelt:

- Hyggelig
- Respekt for hverandre
- Musikalsk innslag på hvert møte
- God stemning
- Respekt for andres tid
- Møt opp i god tid
- Gi beskjed om du ikke kommer
- Ikke bruk hersketeknikker
- Holde det ryddig i diskusjoner
- Sette og stille forventninger til hverandre
- Ingen personangrep
- Åpen møtekultur
- At vi er ja-mennesker
- Dugnadsånd

MM-25/26-03 – Bryggerhuset

Sakstype: Orientering

Saksoppmelder: Sigurd

Styret informeres kort om skikk og bruk på Hamars studentportal; bryggerhuset. I tillegg presenteres styret for gjeldende reglement rundt bryggerhuset og bryggergruppa og dens virkeområde.

De andre organisasjonene som disponerer bryggerhuset presenteres også kort.

Bryggerhuset er et døgnåpent studentkontor med lov å drikke alkohol i tråd med Bryggerhusets retningslinjer

Skole og kontorarbeid prioriteres

MusLi vil trolig bli med i Bryggergruppa i løpet av året og vil da kunne være med å endre og godta endringer i regler for Bryggerhuset og måtte ta det ansvar som forventes i de periodene MusLi har ordensvakt

Vedlegg til sak:

Bryggerhusets retningslinjer (vedtatt 09.06.25).pdf

MM-25/26-04 – Planlegging av arrangementer

Sakstype: Diskusjon/Vedtak

Saksoppmelder: Sigurd

Det må planlegges arrangementer fremover. Det settes av tid på møtet til å få dette gjort og få vedtatt et par enkle arrangementer.

Det har vært et møte på basis av konserten i Dramasalen i fjor og det virker som det vil gis midler til å utvikle Dramasalen til en pre-prod og konsert scene med en ordentlig backline slik at det enklere kan arrangeres konserter. Per nå er dette snakk om et januar kjøp så det vil ta litt tid før dette er på plass

Jams i bunkeren på et fast tidspunkt

Alia og Håkon M har snakket om å arrangere en jam slik spillskolen har LAN altså om natten kalt JAN

Det foreslås og ha jams annenhver uke fram til nyttår

Burde se på og også bruke Gregers i tillegg til Bunkeren som sted for jam

Kjøre en test på begge lokaler for å se antall som møter

Finne en løsning som tillater at flest mulig studenter og sjangre får plass

Vi må passe på at på jammene at folk faktisk jammer og ikke bare konserter

La folk hoppe inn og ut av ulike bandsammensetninger for god flyt

Sette regler for jam, mål å få folk opp på scenen, at folk blir mer scenevant og at folk ønsker å stå på scenen så mye som mulig

Lage huskonserter hvor folk kan vise hva de har jobbet med

Ha noe mer lavterskel for å ease folk inn i jams

Forslag å ha en grøtdag rundt jul for å bruke opp litt budsjett og er egentlig satt til (dato)

Filmkveld som læring for å slippe å betale

Vi burde fikse noe form for organisert opplegg i fordypningsukene for å holde momentet oppe

Det virker som det blir laget et opplegg til disse ukene i år

Oda og Sigurd har snakket om å starte en gehør kollokvie i fordypningsukene nå

Er satt dato for fordypningsknekk med kakao (dato)

Hva skal vi fokusere på i opplegget i fordypningsukene, starte med en økt i uka hvor en person tar seg av en økt om gangen og forbereder et opplegg på et tema vedkommende er god på. Catchy navn. Einar setter en prøvedato i løpet av perioden som et prøveprosjekt.

På fredagsstand kom MusLi i kontakt med en som jobber på Kulturhuset og de vil gjerne samarbeide med oss og dette arbeidet er allerede i gang.

Ønske om å ha en større konsert på for eksempel Kulturhuset

Forslag til vedtak:

F1: MusLi ønsker å arrangere jams. Disse skal foregå på tirsdager annenhver uke i Bunkeren eller Gregers hvis mulig. Det skal utformes regler for disse jammene. Formålet med jammen er å skape en inkluderende og trygg arena for utøving og samspill.

Forslag F1 er vedtatt

F2: Det skal arrangeres en grøtdag og en fordypningsknekk i løpet av høsten og vinteren. Dato for fordypningsknekk/praksisknekk vil tentativt være tirsdag 21. oktober og dato for grøtdag vil tentativt være 10. desember.

Forslag F2 er enstemmig vedtatt

MM-25/26-05 – Budsjett forslag for 2026

Sakstype: Diskusjon

Saksoppmelder: Alia og Håkon M.

Alia og Håkon presenterer sitt forslag til budsjett for 2026 for styret. Styret bes deretter diskutere forslaget fremlagt for så å, på et senere møte, eventuelt vedta forslaget eller foreslå endringer.

Vedlegg til sak:

Internt: 2526-05-budsjettforslag.xlsx

Eksternt: 2526-05-budsjettforslag.pdf

Er budsjett prosess i StudInn så vårt forslag til budsjett må først godkjennes i HaSt og så i StudInn.

Det foreslås at vi går gjennom budsjett i dag og vedtar på senere dato slik at styret gis mulighet til å sette seg inn i det.

Vi står fritt til å velge hvor vi kjøper profileringstøy så hvis vi ønsker å hente inn priser fra flere ulike leverandører for å sammenligne kan vi gjøre det.

MM-25/26-06 – Gjennomgang av plattformer

Sakstype: Orientering

Saksoppmelder: Sigurd

Styret orienteres raskt om hvilke digitale plattformer MusLi bruker for kommunikasjon og dokumentbehandling. I tillegg bes styret ta stilling til hvorvidt nye plattformer burde tas i bruk og hvilket behov disse plattformene eventuelt skal fylle.

Hovedplattform for samling av filer og lignende er Teams og Sigurd går igjennom hvordan Teams er strukturert.

Det er etablert en epost adresse for MusLi som er post@musikk-linjeforening.no som er vår offisielle flate utad

Vi er ikke en egen organisasjon, men en undergruppe i StudInn

Er opprettet en Instagram konto vi må prøve å få tilgang til

I forbindelse med profilering er Sigurd i en diskusjon med org.kon om Einar skal få Adobe lisens

Messenger er det vi i hovedsak bruker til kommunikasjon oss imellom og det vil publiseres informasjon om arrangement og lignende på Facebook siden.

Sigurd tildeler tilgang til eposten ved behov

MM-25/26-07 – Eventuelt

Sakstype: Diskusjon/Orientering

Saksoppmelder: Sedvane

MM-25/26-07-01 – Samarbeid med Rena

Sigurd var i møte med Stian og Jonas (Rena) og trenger en slags komité for å plukke ut litt folk o.l

Det er kommet en anbefaling om å flytte en del utstyr fra Rena til Hamar og legge de under LUP-fakultetet som trolig vil ende i behov for flere spesialrom.

Rena studenter vil komme til Hamar på en slags befaring og det skal mingles og trolig være et musikalsk innslag.

Datoen for dette er onsdag 5. november

En ide om å vise bredde musikalsk på eventuelt innslag

Forslag til gruppe til planlegging, musikalsk innslag osv: Linda er interessert i å være med på planlegging, Sigurd er trolig med i prosessen et sted, Alia kan gjerne stille på selve dagen, Helene vil også gjerne være med i prosessen,

Møtedeltagere gis mulighet til å ta opp andre saker.

Møtet heves klokken 14:05 etter 1 time og 5 minutter.