



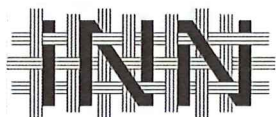
Samarbeidsavtale

mellom

Høgskolen i Innlandet

og

Studentsamfunnet i Innlandet



1 Formål med avtalen

Avtalen regulerer det overordnede samarbeidet mellom Studentsamfunnet i Innlandet, heretter kalt StudINN og Høgskolen i Innlandet, heretter kalt HINN. Avtalen skal bidra til et godt fungerende studentsamfunn og et godt velferds- og fritidstilbud for studentene ved HINN. Avtalen skal også legge til rette for at StudINN gjennomfører sikker drift, og legger sin drift i henhold til lover og regler.

2 StudINNs mandat og formål

StudINN er hovedaktøren for studentdrevne velferdsaktiviteter ved HINN. HINN bistår derfor støtte i form av driftstøtte og arbeidsressurser for å legge til rette for StudINNs drift. StudINN skal ha et overordnet ansvar for å forvalte de midlene HINN støtter med, og skal påse at pengene brukes på en slik måte at det kommer flest mulig studenter ved alle studiesteder ved HINN til gode.

3 Mål for samarbeidet

StudINN og HINN skal begge legge til rette for et velfungerende studentsamfunn, slik at StudINNs drift bidrar til at HINNs studiesteder fremstår som attraktive og konkurransedyktige læresteder for eksisterende og nye studenter.

4 Forutsetninger for et godt studentsamfunn

For å sikre et godt fungerende studentsamfunn legges følgende forutsetninger til grunn:

HINN legger til rette for at studenter i verv kan gjennomføre sine verv på en tilfredsstillende måte. HINN bistår med opplæring av studenter i verv slik at disse forstår høgskolens organisering, og deres rolle i denne sammenhengen. Opplæringen gjennomføres med utgangspunkt i øremerkede midler HINN gir StudINN til opplæring. Opplæringen skal bidra til at studenter i verv forstår høgskolens organisering, og de tillitsvalgte rolle i denne sammenhengen.

HINN legger til rette for at studenter i tillitsverv kan delta på aktiviteter i studentsamfunnsfaglige aktiviteter på lokalt, regionalt og nasjonalt nivå. Følgende retningslinjer regulerer tilrettelegging av aktiviteter. Vedtak fattes etter søknad og faglig vurdering av fakultetene.

HINN kan legge rammer for StudINNs drift for å påse at StudINN følger lover og regler. Dette for å ivareta studenter i verv i StudINN slik man unngår uheldige situasjoner.

Retningslinjer for obligatoriske arbeidskrav, det kan gis utsatt frist etter søknad og individuell vurdering, gis ikke fritak ¹

Retningslinjer for kontinuasjonseksamen ²

Retningslinjer for behandling av søknader om permisjon, kan gis permisjon for studentpolitiske verv, omfanget av vervet vurderes i hvert konkrete tilfelle ³

¹ <https://innafor.inn.no/utdanning/studieadministrasjon/vurdering/obligatoriske-arbeidskrav>

² https://www.inn.no/student/eksamen/kontinuasjonseksamen_punkt_5

³ <https://www.inn.no/student/administrer-dine-studier/permisjon>

5 Kontakt mellom partene

Det skal gjennomføres jevnlige møter mellom StudINNs ledelse og HINN ved behov for gjensidige oppdatering og drøfting av aktuelle saker knyttet til driften av StudINN.

Det skal opprettes kontaktpunkt mellom StudINNs Sentralstyre og HINNs Seksjon for studenttjenester, samt mellom StudINNs lokale samfunnsstyrer på studiestedene og respektive fakulteters ledelse. StudINN leder av Sentralstyret inviteres også til dialogmøte mellom HINNs ledelse og StInns ledelse i møter hvor relevante saker blir behandlet, eller minimum to ganger i året.

StudINNs lokale leder pr studiested inviteres til møte med fakultetsledelsen ved jevne mellomrom for å diskutere lokale saker. StInn kan også inviteres til disse møtene. Dette kan være møtefora som allerede er etablert, slik som studiestedsutvalget.

Fakultetet tar også initiativ til et møte med nyvalgte personer i lokalt samfunnsstyre etter at nye personer tiltrer i ny periode. Fakultetene inviterer til et slikt møte i oktober, eller etter at nytt styre har tredd på. Under dette møtet skal fakultetet oppdatere nye personer i lokalt samfunnsstyre om pågående og relevante historiske saker, samt etablere faste møtepunkt for det kommende året.

HINN skal ta initiativ for å etablere faste møtefora hvor også studentsamskipnaden og studentdemokratiet er representert.

HINN vil også legge til rette for at StudINNs ledelse kan delta i relevante møter i høgskolen der sakene kan påvirke StudINNs drift. StudINNs ledelse inviterer HINN til å orientere StudINNs øverste sentrale beslutningsorgan om aktuelle saker gjennom studieåret.

6 Lokaler

HINN skal stille lokaler til disposisjon for StudINN.

Lokaler som settes til disposisjon for StudINNs ledelse skal tilbys på studiestedene som HINN har sine fellesadministrative ressurser, – Elverum og Lillehammer.

Det stilles også lokaler til disposisjon for Studentrådsstyrene, studentsamfunnene og studentaktivitetsgrupper ved alle studiesteder, som videre omtales som «Studentportalene».

Studentportalene skal være av tilnærmet likeverdig kvalitet.

HINN skal utarbeide regelverk for bruk, vedlikehold og disponering av disse lokalene etter behov.

Alle lokaler skal være av en slik standard at de godt egner seg til det formålene de er tiltenkt. Hvis formålet er kontorvirksomhet, skal lokalet holdes i normal kontorstandard og ha normal kontorutrustning.

Studentportalene bør være knyttet til et møterom. Studentportalene bør være synlige, og lett tilgjengelige for studenter slik at de kan være en sosial møteplass.

Høgskolen har en del møterom med ferdig installerte romløsninger for videokonferanse. Disse kan benyttes gjennom høgskolens rombookingsystem. Ut over dette gis StudINN mulighet til å bestille tid i HINNs øvrige rom. Slike bestillinger gjøres av HINNs servicepunkt.

7 Hytter på Evenstad

Studentsamfunnet på Evenstad har disponert to hytter, Hemmelslottet og Kaninburet. Fra og med mai 2024 tar HINN ved ALB-fakultetet på seg ansvaret for å ivareta forpliktelsene som gjelder vedlikehold og lignende som Studentsamfunnet på Evenstad opprinnelig hadde for Hemmelslottet.

Vedrørende Kaninburet påtar StudINN seg ansvaret for drift og vedlikehold og setter av midler for dette i sitt budsjett (for tiden avdeling 4-07). StudINN etablerer et styre for hytten som skal ivareta disse forpliktelsene samt eventuelt utleie av hytten.

HINN, fortrinnsvis gjennom ALB-fakultetet, oppnevner en representant blant de ansatte som sitter i styret for hytten nevnt ovenfor. Denne personen skal bidra til at styret har kontinuitet i sitt arbeid, spesielt med tanke på vedlikehold av hytten.

8 Utstyr

Det opprettes felles e-postbokser for StudINN, hvor StudINN organisasjonskonsulent i samråd finner nødvendig for å ivareta en god og sikker drift for StudINN. Med dette følger tilgang til samme saksbehandlingssystem som høgskolen benytter. StudINN har tilganger til HINNs løsninger for skylagring, og StudINN får en egen prosjektside underlagt HINNs nettsideløsning som tilpasses til StudINNs visuelle profil. For å kunne kommunisere og dele data på en tilfredsstillende måte så skal HINN tilby plattformer som støtter dette.

StudINNs tillitsvalgte gis ekstra utskriftspoeng ut ifra behov.

Adobe-lisenser tildeles etter behov og vurderes av organisasjonskonsulentene. Lisensene tildeles slik at arbeidet StudINN skal utføre fungerer etter hensikten for dem som skal utføre oppgavene.

9 Ytelser til StudINNs drift

HINN overfører årlig et generelt driftstilskudd på kr. 1.340.000 til driften av StudINNs ulike organer, kursvirksomhet, møter, osv. StudINN er en selvstendig organisasjon, og det forutsettes at StudINN fører regnskap og håndterer sin økonomi i tråd med kravene om forsvarlig drift.

StudINN må årlig fremlegge budsjett for sine planlagte aktiviteter, samt godkjent regnskap fra siste driftsår til HINN. Utbetaling fra HINN skjer etter at dette er forelagt.

I tillegg til generelt driftstilskudd, utbetales følgende tilskudd:

- Kr 60.000 til økonomiske tjenester (f.eks. bilagshåndtering og regnskapsføring)
- Kr 100.000 til grunnopplæring av tillitsvalgte

Utover de særskilte tilskuddene forutsettes StudINNs kostnader dekket av det generelle driftstilskuddet, samt innbetalinger fra andre aktører. HINN kan, ved hjelp av egne ressurser, bidra til StudINNs markedsføring og kommunikasjon.

10 Honorar og andre goder for StudINNs tillitsvalgte

HINN vil som en del av sin årlige budsjettprosess, fastsette rammene og overfører midler for godtgjøring av studenter med verv i StudINN. I henhold til dette er det en intensjon fra HINN sin side om å utbetale å honorerer leder i StudINNs Sentralstyre basert på midler avsatt til dette hos HINN og

103 SINN. Godtgjørelsen kommer i form av et honorar, og mottakerne ansees ikke som lønnsinntakere
104 eller arbeidstakere ved HINN. Honoraret inkluderer ikke arbeidsgiveravgift og inngår ikke i
105 feriepenger- eller pensjonsgrunnlaget. StudINNs ledelse får i tillegg samme parkeringsbevis som
106 ansatte for alle høgskolens studiesteder.

107 **11 Administrativ støtte og veiledning**

108 HINN stiller administrativ støtte til disposisjon for studentfrivilligheten. Støtten gis ved at ansatte i
109 HINN, helt eller delvis, utfører oppdrag for StudINN og StInn av administrativ art. HINN legger til
110 grunn at dette utgjør to årsverk, hvor disse medarbeiderne også kan gjøre oppgaver for HINN.
111 Stillingene er organisert under Prorektor utdanning ved Seksjon for studenttjenester, og ved
112 fakultetene.

113 Det holdes jevnlig kontakt for å sikre hensiktsmessig drift. Endringer i omfanget av den administrative
114 støtten skal gjøres i tett dialog med StudINNs ledelse, og skal ikke føre til uforholdsmessige inngrep i
115 StudINNs drift og evne til å opprettholde et samme grad av velferds- og fritidstilbud for studentene
116 ved HINN.

117

118 **12 Avtalens virketid**

119 Avtalen ble gjort gjeldende 01.07.2024, og kan justeres i fremtiden gjennom at ny avtale inngås
120 mellom partene.

121 For å sikre at partene har god kjennskap til denne avtalen tar HINN initiativ til en årlig gjennomgang
122 av avtalen med leder av StudINNs Sentralstyre etter at nyvalgt leder har tredd på i sitt verv, samt i
123 slutten av januar.

124 For HINN:
125 (Sted/dato/sign)

Lillehammer 12.9.24
Stine Grønmo

For StudINN:
(Sted/dato/sign)

Lillehammer 30.06.2024
Siri Solstad

