

Samarbeidsavtale mellom:

## **Universitetet i Innlandet (INN) og Studentsamfunnet i Innlandet (StudINN)**

### **1 Formålet med avtalen**

- 1 Avtalen regulerer det overordnede samarbeidet mellom Studentsamfunnet i
- 2 Innlandet, heretter kalt StudINN og Universitetet i Innlandet, heretter kalt INN.
- 3 Avtalen skal bidra til et godt fungerende studentsamfunn og et godt velferds- og
- 4 fritidstilbud for studentene ved INN. Avtalen skal også legge til rette for at StudINN
- 5 gjennomfører sikker drift, og legger sin drift i henhold til lover og regler.

### **2 StudINNs mandat og formål**

- 6 StudINN er hovedaktøren for studentdrevne velferdsaktiviteter ved INN. INN bistår
- 7 derfor med støtte i form av driftsstøtte og arbeidsressurser for å legge til rette for
- 8 StudINNs drift. StudINN skal ha et overordnet ansvar for å forvalte de midlene INN
- 9 støtter med, og skal påse at pengene brukes på en slik måte at det kommer flest
- 10 mulig studenter ved alle studiesteder ved INN til gode. StudINN er også en viktig
- 11 bidragsyter til læringsmiljøet ved INN.

### **3 Mål for samarbeidet**

- 12 StudINN og INN skal begge legge til rette for et velfungerende studentsamfunn, slik
- 13 at StudINNs drift bidrar til at INNs studiesteder fremstår som attraktive og
- 14 konkurransedyktige læresteder for eksisterende og nye studenter.

### **4 Forutsetninger for et godt studentsamfunn**

- 15 For å sikre et godt fungerende studentsamfunn legges følgende forutsetninger til
- 16 grunn:

- 17 INN legger til rette for at studenter i verv kan gjennomføre sine verv på en  
18 tilfredsstillende måte.
- 19 INN bistår med opplæring av studenter i verv slik at disse forstår universitetets  
20 organisering og deres rolle i denne sammenhengen. Opplæringen gjennomføres  
21 med utgangspunkt i øremerkede midler INN gir StudINN til opplæring.
- 22 INN kan legge rammer og føringer for StudINNs drift for å sikre:
- 23 - at StudINN følger lover og regler.
  - 24 - liv og helse
  - 25 - at StudINNs drift ikke i særlig grad påvirker INNs eller StudINNs omdømme
  - 26 negativt
  - 27 - en bærekraftig økonomistyring så StudINN kan opprettholde sin drift i
  - 28 overskuelig fremtid
  - 29 - at studenter får en fin og god studiestart
- 30 Dette for å ivareta studenter i verv i StudINN slik at man unngår uheldige situasjoner.
- 31 INN legger til rette for at studenter i tillitsverv kan delta på aktiviteter i  
32 studentfrivilligheten på lokalt, regionalt og nasjonalt nivå. Vedtak fattes etter søknad  
33 og faglig vurdering av fakultetene. Følgende retningslinjer regulerer tilrettelegging av  
34 aktiviteter:
- 35 • [Retningslinjer for obligatoriske arbeidskrav](#). Det kan gis utsatt frist etter søknad og  
36 individuell vurdering, men det gis ikke fritak. Når det gjelder oppmøtekrav så kan det  
37 gis fritak og gyldig fravær etter nærmere faglig vurdering.
  - 38 • [Retningslinjer for kontinuasjonseksamen](#)
  - 39 • [Retningslinjer for behandling av søknader om permisjon](#). Det kan gis permisjon for  
40 studentpolitiske verv. Omfanget av vervet vurderes i hvert konkrete tilfelle

## 5 Studiestart

- 41 Fadderukene er en aktivitetsgruppe organisert som aktivitetsgrupper i StudINN på  
42 hvert studiested.
- 43 Fadderuka reguleres av følgende dokumenter som tydeliggjør rammer, ansvar og  
44 samarbeid mellom INN og StudINN:
- 45 - Mandat for Studiestartuka ved Universitetet i Innlandet. Sist godkjent av rektor  
46 februar 2025, INNs ref: 25/01590
- 47 Underliggende dokumenter er videre:
- 48 - Håndbok for Fadderuka: Et dokument utviklet av INN som gir retningslinjer for  
49 planlegging og gjennomføring av Fadderuka.
  - 50 - Fadderlederkontrakt: Reguleres av INN og beskriver fadderledernes ansvar,  
51 oppgaver og rettigheter. Det er INN som, i samarbeid med StudINN, inngår

52 avtale om vervet som fadderleder(-e) og eventuelt ved regelbrudd avslutter  
53 avtalen.

54 - StudINNs regelverk og økonomireglement: Gir rammer for økonomisk  
55 forvaltning, myndighet og prosedyrer knyttet til Fadderuka.

56 StudINN får taletid under studiestartsseremoniene ved universitetets studiesteder, i  
57 henhold til Mandat for studiestart og Håndbok for Fadderuka. StudINN skal ved  
58 studiestart ha standplass på campus for å presentere sine aktiviteter på  
59 universitetets studiesteder.

## 6 Kontakt mellom partene

60 Det skal gjennomføres jevnlige møter mellom StudINNs ledelse og INN ved behov  
61 for gjensidige oppdateringer og drøfting av aktuelle saker knyttet til driften av  
62 StudINN.

63 Det skal opprettes kontaktpunkt mellom StudINNs Sentralstyre og INNs Seksjon for  
64 studenttjenester, samt mellom StudINNs lokale samfunnsstyrer og respektive  
65 fakulteters ledelse. Sentralstyreledelsen i StudINN inviteres også til dialogmøte med  
66 INNs og Stlnns ledelse. Leder av Sentralstyret skal inviteres til møter i sentralt  
67 læringmiljøutvalg og har talerett. (Jf. mandat for læringsmiljøutvalg lokalt og sentralt)

68 Fakultetet tar også initiativ til et møte med nyvalgte personer i ledelsen av lokalt  
69 samfunnsstyre etter at nye personer tiltrer i ny periode. Fakultetene inviterer til et  
70 slikt møte i oktober, eller etter at nytt styre har tredd på. Under dette møtet skal  
71 fakultetet oppdatere nye personer i ledelsen av lokalt samfunnsstyre om pågående  
72 eller relevante historiske saker, samt etablere faste møtepunkt for det kommende  
73 året.

74 INN skal ta initiativ til å etablere faste møtefora hvor også studentsamskipnaden  
75 (SINN) og studentdemokratiet (Stlnn) er representert.

76 INN vil også legge til rette for at StudINNs ledelse kan delta i relevante møter i  
77 universitetet der sakene kan påvirke StudINNs drift og ansvarsområde jf. StudINNs  
78 formål som er definert i StudINNs vedtekter § 2. StudINNs ledelse inviterer INN til å  
79 orientere StudINNs øverste sentrale beslutningsorgan om aktuelle saker gjennom  
80 studieåret.

## 7 Lokaler

81 INN skal stille lokaler til disposisjon for StudINN.

82 Lokaler skal settes til disposisjon til oppbevaring av StudINNs utstyr og materiale,  
83 fortrinnsvis i kjelleren av Terningen Arena, tilsvarende 3 reoler.

- 84 Lokaler som settes til disposisjon for StudINNs ledelse skal tilbys på studiestedene  
85 som INN har sine fellesadministrative ressurser, dvs. Elverum og Lillehammer.
- 86 Det stilles også lokaler til disposisjon for studentrådsutvalgene, samfunnsstyrene og  
87 undergrupper i StudINN ved alle studiesteder, som videre omtales som  
88 «Studentportalene».
- 89 Studentportalene skal være av tilnærmet likeverdig kvalitet.
- 90 INN skal utarbeide regelverk for bruk, vedlikehold og disponering av disse lokalene  
91 etter behov.
- 92 Alle lokaler skal være av slik standard at de godt egner seg til det formålene er  
93 tiltenkt. Hvis formålet er kontorvirksomhet, skal lokalet holdes i normal  
94 kontorstandard og ha normal kontorutrustning.
- 95 Studentportalene bør være knyttet til et møterom. Studentportalene bør være  
96 synlige, og lett tilgjengelige for studenter slik at de kan være en sosial møteplass.
- 97 Universitetet har en del møterom med ferdig installerte romløsninger for  
98 videokonferanse. Disse kan benyttes gjennom universitetets rombookingssystem.  
99 Utover dette gis StudINN mulighet for å bestille tid i INNs øvrige rom. Slike  
100 bestillinger gjøres enten av INNs servicesenter.

## 8 Hytter på Evenstad

- 101 StudINN Evenstad har disponert to hytter, Himmelslottet og Kaninburet. Fra og med  
102 mai 2024 tar INN ved ALB-fakultetet på seg ansvaret for å ivareta forpliktelsene som  
103 gjelder vedlikehold og lignende som StudINN Evenstad opprinnelig hadde for  
104 Himmelslottet.
- 105 Vedrørende Kaninburet påtar StudINN Evenstad seg ansvaret for drift og vedlikehold  
106 og setter av midler for dette i sitt budsjett (for tiden avdeling 4-07). StudINN etablerer  
107 et styre for hytten som skal ivareta disse forpliktelsene samt eventuelt utleie av  
108 hytten.
- 109 INN, fortrinnsvis gjennom ALB-fakultetet, oppnevner en representant blant de  
110 ansatte som sitter i styret for hytten nevnt ovenfor. Denne personen skal bidra til at  
111 styret har kontinuitet i sitt arbeid, spesielt med tanke på vedlikehold av hytten.

## 9 Utstyr

- 112 Det opprettes felles e-postbokser for StudINN, hvor StudINNs  
113 organisasjonskonsulenter i samråd finner nødvendig for å ivareta en god og sikker  
114 drift for StudINN. Med dette følger tilgang til samme saksbehandlingssystem (OTRS)

115 som universitetet benytter. StudINN har tilganger til INNs løsninger for skylagring, og  
116 StudINN får en egen prosjektside underlagt INNs nettsideløsning som tilpasses til  
117 StudINNs visuelle profil. For å kunne kommunisere og dele data på en  
118 tilfredsstillende måte så skal INN tilby plattformer som støtter dette (Microsoft  
119 Teams), dette inkluderer Audit Log.

120 StudINNs frivillige gis ekstra utskriftspoeng ut ifra behov.

121 Adobe-lisenser tildeles etter behov og vurderes av organisasjonskonsulentene.  
122 Lisensene tildeles slik at arbeidet StudINN skal utføre fungerer etter hensikten for  
123 dem som skal utføre oppgavene.

## **10 Ytelser til StudINNs drift**

124 INN overfører årlig et generelt driftsinnskudd på kr 1 200 000 til driften av StudINNs  
125 ulike organer, kursvirksomhet, møter, osv. StudINN er en selvstendig organisasjon,  
126 og det forutsettes at StudINN fører regnskap og håndterer sin økonomi i tråd med  
127 kravene om forsvarlig drift.

128 StudINN må årlig fremlegge budsjett for sine planlagte aktiviteter, samt godkjent  
129 regnskap fra siste driftsår til INN. Utbetaling fra INN skjer etter at dette er forelagt.

130 I tillegg til generelt driftsinnskudd, utbetales følgende tilskudd:

- 131 - Kr 60 000 til økonomiske tjenester (f.eks. bilagshåndtering og
- 132 regnskapsføring)
- 133 - Kr 100 000 til grunnopplæring av frivillige

134 Utover de særskilte tilskuddene forutsettes StudINNs kostnader dekket av det  
135 generelle driftstilskuddet, samt innbetalinger fra andre aktører. INN kan, ved hjelp av  
136 egne ressurser, bidra til StudINNs markedsføring og kommunikasjon gjennom  
137 plattformer som f.eks. Canvas.

## **11 Honorar og andre goder for StudINNs frivillige**

138 INN vil som en del av sin årlige budsjettprosess, fastsette rammene og overfører  
139 midler for godtgjøring av studenter med verv i StudINN. INN utbetaler honorar til  
140 leder og nestleder av StudINNs sentralstyre basert på midler avsatt fra INN, med en  
141 samlet årlig ramme på 345 253 kroner. INN utbetaler i tillegg honorar til fadderledere  
142 ved hvert studiested, med en samlet årlig ramme på 220 000 kroner.

- 143 Mottakere av honorar i StudINN ansees ikke som lønnsinntakere eller arbeidstakere  
144 ved INN. Honorarene inngår ikke i feriepenger- eller pensjonsgrunnlaget.
- 145 StudINNs ledelse får i tillegg samme parkeringsbevis som ansatte ved alle  
146 universitetets studiesteder.

## 12 Administrativ støtte og veiledning (organisasjonskonsulenter)

- 147 INN stiller administrativ støtte til disposisjon for studentfrivilligheten. Støtten gis ved  
148 at ansatte i INN, helt eller delvis, utfører oppdrag for StudINN og StInn. INN legger til  
149 grunn at dette utgjør tre faste 100%-stillinger, hvor disse medarbeiderne også kan  
150 gjøre oppgaver for INN. Stillingene er organisert under Prorektor utdanning ved  
151 Seksjon for studenttjenester, og ved fakultetene.
- 152 Det holdes jevnlig kontakt for å sikre hensiktsmessig drift. Endringer i omfanget av  
153 den administrative støtten skal gjøres i tett dialog med StudINNs ledelse, og skal  
154 ikke føre til uforholdsmessige inngrep i StudINNs drift og evne til å opprettholde  
155 samme grad av velferds- og fritidstilbud for studentene ved INN.

## 13 Avtalens virketid

- 156 Avtalen gjelder fra 01.03.2025, og kan justeres i fremtiden gjennom at ny avtale  
157 inngås mellom partene.
- 158 For å sikre at partene har god kjennskap til denne avtalen tar INN initiativ til en årlig  
159 gjennomgang av avtalen med leder av StudINNs sentralstyre etter at nyvalgt leder  
160 har tredd på i sitt verv samt i slutten av januar.

161

162 For INN:

For StudINN:

163 (Sted/dato/sign)

(Sted/dato/sign)

ELVERUM/09.02.26/ 

Blestad 19/2-26  
  
Munn 