Universitetet i Innlandet

Utfyllende bestemmelser om opptak til kapittel 2 i Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Universitetet i Innlandet

Fastsatt av rektor 15. mars 2018 i samsvar med forskriftens § 11-1 (1), endret 1. november 2026.

Innhold

Begrepsavklaring 3
1 Opptak til master- og videreutdanninger 3
1.1 Språkkrav til engelskspråklige master- og videreutdanninger 3
1.2 Unntak fra krav om engelsktest 3
1.3 Studier med opptaksprøver 3
2 Opptak til PPU 4
2.1 Spesifikke fagkrav til PPU 4
2.1.1 Engelsk 4
2.1.2 Norsk 4
2.1.3 Samfunnsfag 5
2.1.4 Naturfag 5
2.1.5 Kroppsøving 5
2.1.6 Religion, livssyn og etikk 5
2.1.7 Matematikk 5
3 Enkeltemner 5
4 Rangering og kvoter i lokalt opptak 6
4.1 Generelt om rangering 6
4.2 Rangering av søkere som ikke kan poengberegnes 6
4.3 Særskilt om rangering på grunnlag av opptaksprøver 6
4.5 Rangering av internasjonale søkere 6
5 Poengberegning til master- og videreutdanninger 7
5.1 Karakterpoeng 7
5.1.1 Emner med vurdering «bestått» 7
5.1.2 Omregning av karakterer 7
5.1.3 Utvekslingsopphold 7
5.1.4 Om å dekke c-krav 7
5.2 Tilleggspoeng 7
5.2.1 Tilleggspoeng for høyere utdanning 7
5.2.2 Tilleggspoeng for relevant arbeidspraksis 8
5.3 Poengberegning av søkere med utenlandsk utdanning 8
6 Y-veien 8
6.1 Poengberegning for Y-veisøkere 8
7 Betinget opptak og tilbud 9
7.1 Betinget opptak 9

7.2 Betinget tilbud 9
7. Realkompetanse 10
7.3 Vedtakets innhold og rekkevidde 10
7.4 Generelt om opptakskrav for realkompetansesøkere 10
7.5 Felles språkkrav for realkompetansesøkere 10
7.6 Særskilt for opptak til grunnutdanninger for realkompetansesøkere 10
7.7 Generelt om rangering av realkompetansesøkere 11
7.8 Felles dokumentasjonskrav for realkompetansesøkere 11
8 Klage på vedtak 12
9 Frister i lokalt opptak 12
9.1 Studietilbud med oppstart i høstsemesteret 12
9.2 Studietilbud med oppstart i vårsemesteret 12
9.3 Internasjonale studietilbud med oppstart i høstsemesteret 13
10 Ikraftsetting 13

Begrepsavklaring

- Generell studiekompetanse og 23/5-regelen som er omtalt i dette dokumentet er regulert av forskrift om opptak til høyere utdanning.
- Med «grunnutdanning» menes studieprogram der opptakskravet er generell studiekompetanse, eventuelt i kombinasjon med spesielle opptakskrav
- Med «master- og videreutdanning» menes utdanninger som bygger på allerede bestått høyere utdanning.
- Praktisk-pedagogisk utdanning, heretter kalt PPU, omfatter her kun utdanning i allmenne fag.
- Med «lokalt opptak» menes alle studietilbud der søking skjer gjennom universitetets egen søknadsportal, Søknadsweb.

1 Opptak til master- og videreutdanninger

Til studier der det er stilt faglig minstekrav gjelder a) til c):

a. Krav til minimum karakter C er oppfylt når det vektede gjennomsnittet er 2,50 eller høyere

b. Beregning gjøres med tre desimaler, og avrunding gjøres etter normale avrundingsregler til to desimaler

c. Emner med vurdering «bestått» tas ikke med i poengberegninger

1.1 Språkkrav til engelskspråklige master- og videreutdanninger

a. Studier med engelsk som undervisningsspråk er unntatt fra norskkravet

b. Språkkompetanse i engelsk dokumenteres med en av testene og resultatene som er listet i tabellen på universitetets nettsider.

c. Kravet til dokumentasjon av testresultater følger nasjonale standarder fastsatt av Samordna opptak

1.2 Unntak fra krav om engelsktest

Følgende er unntatt engelsktest:

a. Søkere som har fullført minst ett års høyere utdanning i Australia, Canada, Irland, New Zealand, Storbritannia eller USA.

b. Søkere som har fullført engelsk fra videregående utdanning i land som ifølge GSU-lista oppfyller engelskkravet, og som har oppnådd resultat på et nivå som tilsvarer karakteren 4 eller bedre fra norsk videregående skole.

c. Samordna opptaks vurderinger av det enkelte lands nivå legges til grunn for vurderingen.

d. Søkere som har fullført og bestått en engelskspråklig mastergrad

e. Søkere med beståttkarakter i engelsk fra videregående skole fra de nordiske landene

1.3 Studier med opptaksprøver

Til studier med opptaksprøver vurderes og rangeres søkerne på bakgrunn av en helhetlig vurdering av søkernes faglige kvalifikasjoner:

a. Vurderingen gjøres i en tre-trinns prosess. Noen studier med opptaksprøver har kun

trinn 1 og 2. Dette spesifiseres i studieplanen til det enkelte studiet.

Trinn 1: Formell vurdering av søkerens utdanning jf. opptakskravet
Trinn 2: Vurdering av søkerens faglige kvalifikasjoner basert på søkerens innsendte opptaksprøve
Trinn 3: Intervju, utfyllende oppgaver og/eller utfyllende opptaksprøver

Opptakskontoret er ansvarlig for vurderingen i trinn 1, mens opptakskomiteen er ansvarlig for vurderingen i trinn 2 og 3

Kun søkere som blir vurdert som kvalifiserte i både trinn 1 og 2 av opptaket blir invitert til trinn 3.

b. Dekan oppnevner hvert år opptakskomiteer for de enkelte studieprogrammene. Nærmere regler om opptakskomiteens oppgaver og arbeidsform fastsettes av dekan.

2 Opptak til PPU

Opptakskravet til 60stp PPU er ett av følgende:

a. En mastergrad[1] og minimum 60 relevante studiepoeng i minst ett skolefag som universitetet tilbyr fagdidaktikk i.

b. Bachelorgrad og minst 60stp i ett relevant fag, i eller i tillegg til graden, som gir kompetanse til å undervise, og minst to års relevant arbeidserfaring fra grunnskolen eller den videregående skolen

c. Bachelor i idrettsfag, eller tilsvarende utdanning på minimum 180 studiepoeng for didaktikk i kroppsøving/idrettsfag. Fordypningen i kroppsøving/idrettsfag må utgjøre minst 120 studiepoeng. Det stilles krav om vektet gjennomsnittskarakter C.

Opptakskravet til master (120stp) i PPU er følgende:

a. Bachelorgrad med minimum 60 relevante studiepoeng i minst ett skolefag som universitetet tilbyr fagdidaktikk i.

2.1 Spesifikke fagkrav til PPU

2.1.1 Engelsk

Fagkravet er ett av følgende:

a. Minimum 20 studiepoeng språklige emner. De øvrige 40 studiepoengene må være innenfor engelsk språk, engelsk litteratur eller innen engelskspråklige kultur- og/eller samfunnsfaglige emner

b. Bestått oversetterstudium av minst 3 års varighet (fortrinnsvis til/fra norsk).

2.1.2 Norsk

Fagkravet er a. og b:

a. Minimum 20 studiepoeng norsk/nordiske språkemner og 20 studiepoeng norsk/nordisk litteratur. De siste 20 studiepoengene kan være innenfor norsk/nordiske språk, nordisk litteratur, norsk som andrespråk eller litteraturvitenskap.

[1] Mastergraden må oppfylle krav fastsatt i forskrift 1. desember 2005 om krav til mastergrad.

b. Studentene må beherske både bokmål og nynorsk.

2.1.3 Samfunnsfag

Fagkravet er ett av følgende:

a. 60 studiepoeng i en samfunnsvitenskapelig disiplin, som geografi, historie, sosialantropologi, sosiologi og statsvitenskap.

b. 60 studiepoeng innen samfunnsfaglige emner fra tverrfaglige eller profesjonsrettede studier, som utviklingsstudier, samfunnsfaglige miljøstudier, offentlig politikk, planlegging, urfolksstudier, juss/rettsvitenskap, psykologi og folkehelse.

2.1.4 Naturfag

60 studiepoeng innenfor **biologi** (f.eks. botanikk, zoologi, limnologi, økologi, genetikk, m.fl.), **kjemi** (f.eks. biokjemi, termodynamikk mfl.), **fysikk** (f.eks. mekanikk, statikk, elektromagnetisme, m.fl.), **astronomi**, **bioteknologi.**

- Inntil 20 studiepoeng geologi eller ernæring kan inngå i de 60 studiepoengene.
- Emner med naturfaglig innretning fra studier i natur- og miljøfag, medisin og farmasi godkjennes.
- Relevante naturfaglige emner innen ingeniørfag og helsefag kan også godkjennes.

2.1.5 Kroppsøving

Fagkravet er ett av følgende:

- En mastergrad som inneholder minimum 60 studiepoeng idrettsfag
- En bachelorgrad som inneholder minimum 60 studiepoeng idrettsfag
- En bachelorgrad i idrett med minimum 120 studiepoeng fordypning i idrett og vektet snitt C

Fagkravene må inneholde både praktiske og teoretiske emner innenfor idrett

2.1.6 Religion, livssyn og etikk

60 studiepoeng religionsemner.

Av de 60 studiepoengene, må minimum 30 studiepoeng være innenfor kristendom, islam, jødedom og hinduisme, eller fra religionshistoriske innføringsemner/religionshistorisk metode.

De resterende 30 studiepoengene kan være andre religionsemner eller emner innen idehistorie, filosofi eller livssynskunnskap.

2.1.7 Matematikk

60 studiepoeng matematikk

Av de 60 studiepoengene kan til sammen inntil 20 studiepoeng være fra følgende fagområder: statistikk, sannsynlighetsberegning, informatikk, mikroøkonomi, samt fysikkfagene mekanikk og/eller statikk.

3 Enkeltemner

Enkeltemner fra et studieprogram som skal lyses ut for opptak skal ha samme opptakskrav som studieprogrammet.

4 Rangering og kvoter i lokalt opptak

4.1 Generelt om rangering

Når det er flere kvalifiserte søkere enn det er studieplasser til en utdanning, rangeres søkerne etter nærmere fastsatte regler:

a. Søkere til videreutdanning, masterutdanning eller PPU rangeres etter konkurransepoeng fastsatt i kapittel 5 om poengberegning. Ved poenglikhet, rangeres eldre søkere foran yngre.

b. Søkere til utdanninger med opptaksprøve rangeres etter regler fastsatt av departementet eller i studieplanen.

c. Kvoter fastsettes i studieplanen til studiet.

d. Til betalings- og oppdragsstudier kan det i særskilte tilfeller fastsettes egne rangeringsregler som spesifiseres i studieplanen.

4.2 Rangering av søkere som ikke kan poengberegnes

a. Søkere som ikke kan poengberegnes, rangeres i forhold til poengberegnede søkere ved en individuell skjønnsmessig vurdering. For å få tilbud om opptak må søkeren dokumentere likeverdigeferdigheter og kunnskaper med søkere som får tilbud om opptak etter poengberegning.
b. Særskilte bestemmelser om rangering av realkompetansesøkere er fastsatt i kapittel 8.

4.3 Særskilt om rangering på grunnlag av opptaksprøver

Søkere til studier med opptaksprøve rangeres etter en av følgende:

a. Konkurransepoeng alene
b. Opptaksprøve alene
c. Konkurransepoeng og opptaksprøve i kombinasjon

Den enkelte studieplanen angir hvilket av alternativene a. til c. som gjelder.

Opptaksprøve omfatter dokumentasjon av ferdigheter i form av innleverte arbeider, framføring, spesifikke oppgaver, intervju og/eller utfylt spørreskjema.

4.5 Rangering av internasjonale søkere

Ved opptak av internasjonale søkere fra land utenfor EU/EØS og Sveits, kan universitetet i rangeringen vektlegge at tilbud skal gis til søkere med ulike utdanningsbakgrunner.

Poengberegning til master- og videreutdanninger

Summen av karakterpoeng og tilleggspoeng utgjør en søkers konkurransepoeng.

4.4 Karakterpoeng

Rangering av søkere gjøres på grunnlag av vektet gjennomsnitt av alle karakterer som inngår i opptaksgrunnlaget. I vektet gjennomsnitt tillegges hver karaktervekt tilsvarende antall studiepoeng i emnet, se sluttnote[i]

Opptaksgrunnlag uten angivelse av omfang (studiepoeng/vekttall) av emnene, beregnes på grunnlag av ikke-vektet karaktergjennomsnitt.

Gjennomsnittet avrundes til to desimaler etter vanlige avrundingsregler.

Det utregnede gjennomsnittet multipliseres med 10 og utgjør søkerens karakterpoeng.

4.4.1 Emner med vurdering «bestått»

Emner med vurdering «bestått» tas ikke med i poengberegning.

Dersom flere enn 2/3 av studiepoengene/vekttallene i opptaksgrunnlaget har vurdering «bestått». Skal søkeren ikke poengberegnes, men rangeres etter individuell vurdering, se underkapittel 4.2.

Dersom emnene i opptaksgrunnlaget mangler angivelse av omfang (studiepoeng/vekttall), og flere enn 2/3 av emnene har vurdering «bestått» skal søkeren ikke poengberegnes, men rangeres etter individuell vurdering, se underkapittel 4.2.

4.4.2 Omregning av karakterer

Følgende tabell brukes for omregning av karakterer fra høyere utdanning til poeng:

Poeng	5	4	3	2	1
Karakter A-F	A	B	C*	D	E
Karakter 1-6	1.0-2.2	2.3-2.5	2.6-2.7	2.8-3.0	3.1-4.0
Eldre karakterskala	S	Mtf / Mg	Tf / G	Ng	Lg

Faglig minstekrav med karakter C av vektet gjennomsnitt tilsvarer minimum 2,50 for master- og videreutdanninger.
For andre karakterskalaer foretas det en individuell vurdering.

4.4.3 Utvekslingsopphold

Dersom opptaksgrunnlaget inneholder utvekslingsopphold på 30 stp. eller mindre, teller dette som hovedregel ikke med i poengberegningen.

5.1.4 Om å dekke c-krav

Opptakskontoret kan trekke inn relevante emner søker har i sin utdanning utover det som opprinnelig dekker opptakskravet til å dekke et eventuelt c-krav.
All annen utdanning kan kun brukes til å gi tilleggspoeng.

4.5 Tilleggspoeng

4.5.1 Tilleggspoeng for høyere utdanning

Det gis 0,5 poeng per 30 studiepoeng høyere utdanning utover opptaksgrunnlaget. Det kan

gis inntil 2 poeng.
Emner som er tatt i tillegg til fullført grad, og som er nødvendige for at søkeren oppfyller spesielle opptakskrav, gir ikke tilleggspoeng. Det samme gjelder forbedringer som erstatter emner som inngår i fullført grad.

4.5.2 Tilleggspoeng for relevant arbeidspraksis

Det gis kun tilleggspoeng for arbeidspraksis til studier der arbeidspraksis er en del av opptaksgrunnlaget. Kun arbeid som regnes som relevant etter opptakskravene, kan gi tilleggspoeng.

Det gis 0,5 poeng per halvår arbeidspraksis i 100 % stilling etter endt utdanning. Det gis ikke poeng for arbeidspraksis som kreves for å dekke opptakskravet. Arbeid i deltidsstilling omregnes til 100 % stilling. Det kan gis inntil 4 poeng.

4.6 Poengberegning av søkere med utenlandsk utdanning

Søkere med utenlandsk utdanning rangeres etter individuell vurdering og med utgangspunkt i nasjonale vurderinger av nivået på det enkelte lands utdanning.

5 Y-veien

Det framkommer av studieplanen om y-veien er et godkjent opptaksgrunnlag for studiet.

Yrkesfaglig utdanning som kvalifiserer for opptak etter y-veien, må være fullført og bestått med et fagbrev/svennebrev innenfor utdanningsområder spesifisert i studieplanen.

5.1 Poengberegning for Y-veisøkere

Kvalifiserte y-veisøkere poengberegnes og rangeres så langt det er mulig etter de samme prinsipper som søkere med generell studiekompetanse:

a. Karakterpoeng beregnes fra det vitnemålet eller kompetansebeviset som er grunnlaget for fagbrevet. Tilleggsfag tas bare med dersom de utløser realfags- eller språkpoeng.
b. Tilleggspoeng for realfag, språkfag, militærtjeneste, folkehøgskole, høyere utdanning og alder gis etter samme regler som i det nasjonale opptaket.
c. Fagprøve med karakteren meget godt bestått gir 10 tilleggspoeng.

6 Betinget opptak og tilbud

I særskilte tilfeller kan det gis betinget opptak i henhold til punkt 7.1, mens tidlig opptak til visse studieprogrammer kan oppnås gjennom betingede *tilbud*.

6.1 Betinget opptak

Betinget opptak kan gis:

a. Når spesielle omstendigheter har inntruffet slik de framgår av §5-1i forskrift om opptak til høgre utdanning. Betingelsen må bli dokumentert oppfylt innen frist gitt i tilbudsbrevet eller innen ett år etter opptak til studiet.

b. Til søkere som kan dokumentere at de er oppmeldt til fagprøve og har søkt opptak via y- veien innen 1. juli og som kun mangler fagprøve og avslutter læretid innen studiestart, kan gis betinget opptak. Betingelsen må være oppfylt innen utgangen av første semester.

c. Studieprogrammet tilbyr kurs eller emne for å dekke forkunnskapskrav som kreves til studiet. Muligheten for slikt opptak må fastsettes i studieplanen. Betingelsen må være oppfylt innen utgangen av første semester.

6.2 Betinget tilbud

Betinget tilbud kan gis til søkere som avslutter kvalifiserende utdanning i søknadssemesteret.

- Universitetet fastsetter hvilke studieprogram det kan gis betinget tilbud til.
- Betinget tilbud forutsetter at manglende eksamener dokumenteres innen gitt frist. Resultatet av manglende eksamener kan ikke være dårligere enn at kravet til eventuelt vektet karaktergjennomsnitt oppfylles.
- Betinget tilbud gis ikke til søkere utenfor EU/EØS
- Dersom søkeren ikke oppfyller betingelsen innen gitt frist, trekkes tilbudet om studieplass tilbake.

7 Realkompetanse

7.1 Vedtakets innhold og rekkevidde

Vedtak om opptak på grunnlag av realkompetanse er kun gyldig for det aktuelle studieåret, og vedtaket er kun gyldig til det studiet det er gitt opptak til.

Søkere på grunnlag av realkompetanse kan ikke innvilges betinget opptak.

7.2 Generelt om opptakskrav for realkompetansesøkere

Bare søkere som er 25 år eller eldre i opptaksåret, og som ikke har den formelle utdanning som opptakskravet forutsetter, kan få vurdert sin realkompetanse.

Spesielle krav om gjennomsnittskarakter, karakterpoengsum, fagkrav, autorisasjonskrav og opptaksprøve kan ikke erstattes av realkompetanse.

Søkere må dokumentere relevant kompetanse som kan veie oppfor at de ordinære opptakskravene ikke er oppfylt. Det framgår av Studiespesifikke krav på Universitetet i Innlandets nettside hva slik kompetanse er for det enkelte studium.

Opptak på bakgrunn av realkompetanse er kun mulig for grunnutdanninger.

7.3 Felles språkkrav for realkompetansesøkere

Søkerne må dokumentere tilstrekkelige ferdigheter i norsk og engelsk. For det enkelte studium kan det være fastsatt spesifikke språkkrav som framgår av studieplanen, jfr underkapittel 2.1. eller av Studiespesifikke krav.

Når spesifikke krav som nevnt over ikke foreligger, gjelder punkt a, b eller c):

a. Søkere må dokumentere at de har bestått norsk, svensk eller dansk samt engelsk fra 1.år på videregående eller høyere nivå i et nordisk land.

b. For søkere som ikke omfattes av a) må ferdigheter i norsk og engelsk dokumenteres i henhold til forskrift om opptak til høyere utdanning §2-2.

c. Krav om dokumentasjon av norskferdigheter gjelder ikke til engelskspråklige studier.

7.4 Særskilt for opptak til grunnutdanninger for realkompetansesøkere

Følgende minstekrav a. til b. gjelder i tillegg til de generelle kravene i underkapittel 8.2. og 8.3.:

a. Søkeren har ikke generell studiekompetanse og er 25 år eller eldre i opptaksåret.
b. Søkeren kan dokumentere minimum 5 års relevant praksis, hvorav
   i. Inntil 2 år kan dekkes av relevant utdanning etter grunnskole.
   ii. Inntil 1 år kan dekkes av enten omsorg for egne barn, førstegangstjeneste eller relevant frivillig arbeid.

Øvrig praksis må være lønnet, relevant arbeid.

7.4.1 Utdypende om relevant praksis ved opptak til grunnutdanninger

For opptak på grunnlag av realkompetanse til grunnutdanninger gjelder punktene a. til e.

a. All utdanning, arbeidspraksis eller annen praksis må være relevant for det aktuelle studiet for å kunne godskrives.

b. Arbeidserfaring kan godskrives frem til 1. august for opptak til studier som starter i høstsemesteret og 1. januar for studier som starter i vårsemesteret.

c. Utdanning må minst være på nivå med videregående skole, fagbrev eller relevante linjer på folkehøgskole. Allmennfag/studiespesialisering regnes alltid som relevant.

d. Som arbeidspraksis teller vanlig lønnsarbeid, lønnet organisasjonsarbeid, lærlingtid, og/eller tillitsverv av heltidskarakter. Deltidsstillinger regnes om til heltid etter de samme regler som gjelder for søkere som har generell studiekompetanse etter 23/5-regelen.

e. Til visse studier kan omsorg for egne barn, annet familiemedlem eller fosterbarn telle fullt ut, dersom omsorgen kan betraktes som likeverdig med vanlig yrkesutøvelse. Det må være dokumentert at omsorgen er nødvendig på grunn av sykdom eller andre tungtveiende grunner.

7.5 Generelt om rangering av realkompetansesøkere

Søkere som får godkjent sin realkompetanse rangeres i forhold til øvrige søkere etter en helhetsvurdering av søkerens samlede kompetanse.

7.5.1 Det legges vekt på to kompetansegrunnlag:

a. Teoretisk kompetanse dokumentert gjennom relevant utdanning. Formell utdanning vektlegges mer enn etterutdanning, kurs av kortere varighet, tillitsverv og organisasjonsarbeid.

b. Praktisk kompetanse dokumentert med attester for relevant arbeidspraksis og lengden av denne.

Hvis flere søkere vurderes å stå helt likt ved innbyrdes rangering etter disse kriteriene, vil eldre søkere rangeres foran yngre søkere.

7.6 Felles dokumentasjonskrav for realkompetansesøkere

a. Arbeidspraksis dokumenteres med arbeidsattest eller arbeidsbekreftelse som angir start- og sluttidspunkt for arbeidsforholdet, en beskrivelse av arbeidsinnholdet eller yrkestittel, samt en angivelse av stillingsprosent og/eller arbeidstimer i sum eller pr. uke/måned. CV, arbeidskontrakt eller arbeidsavtale godkjennes ikke[2].

b. Skolegang dokumenteres med vitnemål, årskursbevis, kompetansebevis eller tilsvarende godkjent dokumentasjon, gjerne gjennom nasjonal vitnemålsdatabase (NVB). Karakterutskrift og utskrift fra eksamensprotokoll er ikke gyldig dokumentasjon[3].

c. Fagbrev/svennebrev dokumenteres med vitnemål, eventuelt kopi av fagbrev/svennebrev hvis utdanningen ikke ga rett til vitnemål.

d. Offentlig godkjenning i yrke dokumenteres med autorisasjonsbevis eller det dokument som er gyldig i yrket.

e. Omsorg for eget barn dokumenteres med bostedsbevis. Omsorg for annet

familiemedlem eller egne barn med særskilte behov skal dokumenteres med attest fra sakkyndig eller relevant offentlig myndighet.

f. Førstegangstjeneste dokumenteres med godkjent tjenestebevis.

g. Høyere utdanning dokumenteres med vitnemål, offisiell karakterutskrift eller gjennom resultatutveksling mellom institusjonene.

h. Tillitsverv eller organisasjonsarbeid dokumenteres med attest eller bekreftelse fra aktuell klubb, organisasjon mv.

[2] Unntak gjelder kunstfaglig utdanning (som ved DNF) der arbeidsattester med stillingsprosent og varighet ikke er vanlig og der praksis er av en spesiell karakter

[3] Unntak gjelder når gyldig dokumentasjon har gått tapt og ikke lenger kan fremskaffes, Utskrifter utstedt av offentlig arkiv kan i slike tilfeller godkjennes[1]

8 Klage på vedtak

Adgang til å klage på vedtak følger av forvaltningslovens klagebestemmelser med tre ukers klagefrist:

a. Alle klager på vedtak rettes til Universitetet i Innlandet

b. Universitetets nemnd for studentsaker er klageinstans for vedtak fattet i det lokale opptaket

c. Nasjonal klagenemnd er klageinstans for vedtak fattet gjennom Samordna opptak. Unntak er vedtak fattet på bakgrunn av unntaksbestemmelsene i opptaksforskriften.

d. Søkers rett til å påklage rangering bortfaller der kvalifiserte søkere rangeres av oppdragsgiver

9 Frister i lokalt opptak

9.1 Studietilbud med oppstart i høstsemesteret

a. Ordinær søknadsfrist er 15. april.

b. Eventuelle ledige studieplasser publiseres 1. juni.

c. Opplastingsfrist for dokumentasjon på utdanning som avsluttes i vårsemesteret, er 1. juli.

d. Dokumentasjonsfrist er lik søknadsfrist.

9.2 Studietilbud med oppstart i vårsemesteret

a. Søknadsfrist er 1. november

b. Eventuelle ledige studieplasser publiseres fortløpende

c. Dokumentasjonsfrist er lik søknadsfrist

9.3 Internasjonale studietilbud med oppstart i høstsemesteret

a. For søkere med utdanning fra utenfor EU/EØS og Sveits er ordinær søknadsfrist 1. desember.

b. Ordinær søknadsfrist er 15. april for søkere med utdanning innenfor EU/EØS og Sveits

c. Dokumentasjonsfrist er lik søknadsfrist.

Betalings- og oppdragsstudier kan ha avvikende søknadsfrister
Eventuelle avvikende søknadsfrister kunngjøres i de respektive studieomtalene på universitetets hjemmeside.

10 Ikraftsetting

Reviderte utfyllende bestemmelser gjelder for opptaket f.o.m studieåret 2027-2028, trer i kraft fra og med 1.november 2026 og erstatter utfyllende bestemmelser for studieåret 2026-2027.

[i] Sluttnote: Slik regnes vektet gjennomsnitt av karakterer:

Multipliser karakterverdi fra tabell i 5.1.2 med antall studiepoeng i emnet for alle emner:
studiepoeng x karakterverdi= produkt
Summer alle produktene og divider denne summen på det totale antallet studiepoeng

Vektet karaktergjennomsnitt:

$$\frac{\text{Produkt 1 + produkt 2 + produkt n}}{\text{Studiepoeng 1 + studiepoeng 2 + studiepoeng n}}$$

Vi beregner med 3 desimaler og runder av til 2 desimaler etter vanlige avrundingsregler.
Vektet snitt 2,495 rundes opp til 2,50 (oppfyller krav til C)
Vektet snitt 2,494 rundes ned til 2,49 (oppfyller ikke krav til C)