



Sentralstyremøte 09 Rena

Møtedato: 24.04.2026, kl. 10:00 – 15:30

Sakspapirer

STUDENTORGANISASJONEN I INNLANDET

POSTBOKS 400
2418 ELVERUM

- stinn@inn.no  www.stinn.no
- kku.stinn@inn.no
- vk.stinn@inn.no
- blastad.stinn@inn.no
- elverum.stinn@inn.no
- evenstad.stinn@inn.no
- hamar.stinn@inn.no
- lillehammer.stinn@inn.no
- rena.stinn@inn.no



1
2
3

Saksliste

Saksnummer	Sakstittel	Sakstype
SST 25/26-01	Konstituering	V
SST 25/26-02	Orienteringer	O
SST 25/26-03	Orienteringsdiskusjon	D
SST 25/26-41	Evaluering av ST	D
SST 25/26-05	Sentralstyrets møteplan	V
SST 25/26-43	Årsplan 2027 oppstart	D
SST 25/26-44	Årsrapport og årsregnskap	V
SST 25/26-45	Diskusjonssak rundt endringene i STFR	D
SST 25/26-04	Eventuelt	V
		V
		V
		V
		V
		V
		V
		D

- 4 **V:** Vedtakssak
5 **O:** Orienteringssak
6 **D:** Diskosjonssak
7 **VA:** Valgsak



10 **SST-25/26-01 Konstituering**

V

11

12 **Saksframlegg:**

13 Innkalling, saksliste og tidsplan skal behandles, samt at protokollfører og to personer til å signere
14 protokoll for møtet må velges.

15

16 **SST-25/26-01.1 Behandling av innkalling**17 **Saksfremlegg:**

18 Innkalling ble sendt ut gjennom e-post 20.04.2026

19

20 **Forslag til vedtak:**

21 F1 Innkallingen godkjennes.

22

23 **SST-25/26-01.2 Behandling av saksliste og tidsplan**24 **Saksfremlegg:**

25 Tidsplan for møte ble sendt ut 22.04.2026

26 Saksliste for møte ble sendt ut 22.04.2026

27

28 **Forslag til vedtak:**

29 F1 Tidsplan godkjennes

30 F2 Saksliste godkjennes

31

32 **SST-25/26-01.3 Valg av møteledelse**33 **Saksfremlegg:**

34 Det skal velges en møteledelse for møte. I Sentralstyret forretningsorden, linje 47, står det
35 «Styremøtene ledes av leder av Sentralstyret, eller, i dennes fravær, nestleder av Sentralstyret». I
36 vervbeskrivelsen til Leder av Sentralstyret står det videre på linje 79 «Leder av Sentralstyret
37 styrer ordet under Sentralstyrets møter». Leder fungerer derfor som møteleder på
38 Sentralstyremøtene.

39

40 **Forslag til vedtak:**

41 F1 Sander Odin Natland Sjøblom velges til å delta i møteledelsen

42 F2 Bård Ræstad velges til å delta i møteledelsen



43 **SST-25/26-01.4 Valg av protokollfører**

44 **Saksfremlegg:**

45 Det må velges en person til å føre protokoll for møtet

46

47 **Forslag til vedtak:**

48 Forslag fremmes på møte

49

50 **SST-25/26-01.5 Valg av to personer til å signere protokollen**

51 **Saksfremlegg:**

52 Det må velges to personer til å signere protokollen i etterkant av møte.

53

54 **Forslag til vedtak:**

55 Forslag fremmes på møte



58 **SST-25/26-02 Orienteringer**60 **Saksframlegg:**

61 Sentralstyrets medlemmer orienterer på dette møtet muntlig om nyheter fra sitt studiested og
62 arbeidsområde, samt andre saker som er relevant for sentralstyrets arbeid. Det oppfordres til å
63 orientere om fremtidige saker som skal behandles i Sentralstyret.

65 **SST-25/26-02.1 Orientering fra Arbeidsutvalget**

66 *Orientering Sander Odin Natland Sjøblom*

69 **SST-25/26-02.2 Orientering fra Sentralstyrets ledelse**

70 *Orientering Leon Beck*

73 **SST-25/26-02.3 Orientering fra SRU Lillehammer**

74 *Orientering Wannipa Wisut*

76 **SST-25/26-02.4 Orientering fra SRU Hamar**

77 *Orientering Rikke Katrin Maurbakken*

79 **SST-25/26-02.5 Orientering fra SRU Elverum**

80 *Orientering Emma Brumoen*

82 **SST-25/26-02.6 Orientering fra SRU Blæstad**

83 *Orientering Morten Fransrud*

85 **SST-25/26-02.7 Orientering fra SRU Evenstad**

86 *Orientering Ole Meyer Berskås*

88 **SST-25/26-02.8 Orientering fra SRU Rena**

89 *Orientering Adrian Renè Hansen*



- 91 **SST-25/26-02.9 Orientering fra Staben**
- 92 *Orientering* *Bård Ræstad*
- 93
- 94 **SST-25/26-02.10 Orientering fra Div. eksterne**
- 95 *Orientering*



96 Saksoppmelder: Sedvane

Saksfremlegger: Leon Beck

97 **SST-25/26-03**

Orienteringsdiskusjon

D

98

99

100 Saksfremlegg:

101 Vi diskuterer de fremlagte orienteringene.

102

103



106 **SST-25/26-41 Evaluering av ST02 25/26 D**108 **Saksfremlegg:**

109 Studenttinget er nå gjennomført for denne gangen, og det er derfor naturlig å ta en evaluering
110 av hvordan møtet opplevdes og fungerte. Hva som fungerte godt, og hva som eventuelt kan
111 forbedres til neste gang? Ved å samle innspill og tankene til Sentralstyret får vi konkretisert hva
112 vi kan gjøre for å bli bedre til neste gang.

113 **Eksempler for punkter for diskusjon**

- 114 • Hvordan var sakspapirene og kom de til tilstrekkelig tid?
- 115 • Fungerte tidsplanen?
- 116 • Hvordan var lokalet?



119 Saksoppmelder Leon Beck
120

Saksfremlegger: Leon Beck

121 **SST-25/26-05 Sentralstyrets møteplan V**

122

123 **Bakgrunn:**

124 Sentralstyret skal avholde et møte i måneden i henhold til MOS'en. Videre så har det vært ønsket
125 at sentralstyret skal innom alle skolene altså at vi skal på en SST-turne. Dette er slik at vi kan
126 besøke alle campusene og se hvordan de andre campusene er, se hvordan fasiliteter på godt og
127 vondt sammenligner med egne fasiliteter osv.

128

129 **Saksfremlegg:**

130 Siden mai møte faller på samme dato som LMU så bør det vurderes å ha på en annen dato



132 **SST-25/26-42 Årsplan 2027 oppstart D**133
134 **Bakgrunn:**

135 For å sikre struktur, kontinuitet og målrettet arbeid i organisasjonen, utarbeides det årlig en
136 årsplan som konkretiserer satsingsområdet og aktiviteter for kommende periode. Årsplanen skal
137 fungere som et styringsverktøy og bidrar til at alle verv og ansvarsområder arbeider mot felles
138 mål.

139 Årsplanen skal være godt forankret og inkludere de som faktisk har ansvar for ulike deler av
140 planens innhold. Det er delegert oppgaver til de med relevante arbeidsområder som sikrer
141 eierskap og realistisk oppfølging av planen gjennom året.

142 Årsplanen skal operasjonaliseres i:

- 143 1. Budsjet for året
144 2. Valgkomiteens plan for kommende valg
145 3. Kontroll- og konstitusjonsutvalget prioriteringer
146 4. Studenterådets tiltaksplan for studiestedet
147 5. Sentralstyrets handlingsplan

148 *Sentralstyrets handlingsplan skal operasjonaliseres i Arbeidsutvalgets handlingsplan.*

149 *Arbeidsutvalgets handlingsplan skal operasjonaliseres i:*

- 150 1. *Tiltaksplan for Lederutvalget*
151 2. *Tiltaksplan for Organisatorisk utvalg*
152 3. *Tiltaksplan for Fag- og forskningspolitisk komité*
153 4. *Tiltaksplan for Velferd- og læringsmiljøpolitisk komité*
154 5. *Tiltaksplan for Internasjonalt politisk komité*
155 6. *Tiltaksplan for PR- og profileringsutvalget*

156

157 **Saksfremlegg:**

158 For å sikre god saksgang så er det viktig at vi starter med årsplanen så neste sst kan
159 fullføre før årsifte



161 **SST-25/26-43 Diskusjonssak rundt endringene i STFR D**

162

163 **Bakgrunn:**

164 På STO2 ble det vedtatt endringer i Studenttingets forretningsorden, blant annet knyttet
165 til gjennomføring av lukkede møter. Intensjonen bak endringen var å gi
166 studentingsdelikatene større handlingsrom til selv å avgjøre hvem som skulle få bli i
167 rommet under lukkede saker.

168 I praksis har vi imidlertid sett en utvikling der det har blitt en vane å be alle utenom
169 delegatene om å forlate møtet. Dette har inkludert møteledelsen (med unntak av
170 møteleder) og organisasjonskonsulentene.

171 Det har også forekommet tilfeller hvor leder av arbeidsutvalget (AU) har blitt bedt om
172 å bli igjen under lukkede møter for å svare på spørsmål om egne preferanser til
173 kandidater. Dette vurderes som problematisk, da det strider mot prinsippet om at AU
174 ikke skal påvirke Studenttingets vurderinger i slike saker – særlig ikke bak lukkede dører.
175 Videre kan praksisen med å rutinemessig utelukke alle som man har mulighet til bidra til
176 svakere saksopplysning. Personer som møteledelsen eller organisasjonskonsulenter kan
177 sitte på viktig informasjon som er relevant for saken, og deres fravær kan føre til
178 dårligere beslutningsgrunnlag.

179 Selv om kontrollkomiteen (KKU) fortsatt er til stede, øker risikoen for mangelfull
180 saksgang når sentrale ressurspersoner ikke får bidra. Videre selv om det i papirene og i
181 øynene til kku var ok, så er det ikke i stinn sin «spirit» å drive lukkende møter slik det ble
182 drevet

183 **Saksfremlegg:**

184 I denne saken skal vi diskutere mulige justeringer av regelverket som ivaretar
185 Studenttingets ønske om fleksibilitet i lukkede møter, samtidig som vi sikrer gode
186 prosesser, saksbehandling og riktig rolleforståelse.

187 Det bør særlig vurderes tiltak som:

- 188 • Hindrer at personer med uheldig rolleblanding får delta i lukkede diskusjoner.
- 189 • Sikrer at nødvendig kompetanse og informasjon fortsatt er tilgjengelig for
190 Studenttinget.
- 191 • Gjør det mindre automatisk å be alle andre forlate møtet.

192 En mulig løsning kan være å innføre krav om enstemmighet for å beslutte hvem utafor
193 de vanlig kategoriene som skal forlate eller få bli i rommet under lukkede møter, vurdert
194 per person. Dette kan bidra til mer bevisste vurderinger og forhindre at eksklusjon skjer
195 rutinemessig.



196 Saksoppmelder: Sedvane

Saksfremlegger: Leon Beck

197

198 **SST-25/26-04**

Eventuelt

D

199

200 Eventuelle saker behandles her

