



Sentralstyremøte 08 Blæstad

Møtedato: 27.03.2026, kl. 10:00 – 15:30

Sakspapirer

STUDENTORGANISASJONEN I INNLANDET

POSTBOKS 400
2418 ELVERUM

- stinn@inn.no  www.stinn.no
- kku.stinn@inn.no
- vk.stinn@inn.no
- blastad.stinn@inn.no
- elverum.stinn@inn.no
- evenstad.stinn@inn.no
- hamar.stinn@inn.no
- lillehammer.stinn@inn.no
- rena.stinn@inn.no



1
2
3

Saksliste

Saksnummer	Sakstittel	Sakstype
SST 25/26-01	Konstituering	V
SST 25/26-02	Orientering	O
SST 25/26-03	Orienteringsdiskusjon	D
SST 25/26-35	Vervbeskrivelse i Stinn	V
SST 25/26-36	Vervbeskrivelser ST delegat	V
SST 25/26-37	Studentttingets Forretningsorden	V
SST 25/26-38	Oppdatering av KI-resolusjonen	V
SST 25/26-39	Prinsippprogram	V
SST 25/26-40	Innstillinger til saker til ST 02 25/26	V
ST 25/26-01	Konstituering	V
ST 25/26-05	Studentttingets møteplan	V
ST 25/26-07	Prinsippprogram	V
ST 25/26-21	Studentttingets forretningsorden	V
ST 25/26-22	Resolusjon om KI	V
ST 25/26-23	Vervbeskrivelse i Stinn	V
SST 25/26-04	Eventuelt	D

- 4 **V:** Vedtakssak
5 **O:** Orienteringssak
6 **D:** Diskosjonssak
7 **VA:** Valgsak



10 SST-25/26-01 Konstituering

V

11

12 Saksframlegg:

13 Innkalling, saksliste og tidsplan skal behandles, samt at protokollfører og to personer til å signere
14 protokoll for møtet må velges.
15

16 SST-25/26-01.1 Behandling av innkalling

17 Saksfremlegg:

18 Innkalling ble sendt ut gjennom e-post 11.02.2026
19

20 Forslag til vedtak:

21 F1 Innkallingen godkjennes.
22

23 SST-25/26-01.2 Behandling av saksliste og tidsplan

24 Saksfremlegg:

25 Tidsplan for møte ble sendt ut 20.03.2026

26 Saksliste for møte ble sendt ut 20.03.2026
27

28 Forslag til vedtak:

29 F1 Tidsplan godkjennes

30 F2 Saksliste godkjennes
31

32 SST-25/26-01.3 Valg av møteledelse

33 Saksfremlegg:

34 Det skal velges en møteledelse for møte. I Sentralstyret forretningsorden, linje 47, står det
35 «Styremøtene ledes av leder av Sentralstyret, eller, i dennes fravær, nestleder av Sentralstyret». I
36 vervbeskrivelsen til Leder av Sentralstyret står det videre på linje 79 «Leder av Sentralstyret
37 styrer ordet under Sentralstyrets møter». Leder fungerer derfor som møteleder på
38 Sentralstyremøtene.
39

40 Forslag til vedtak:

41 F1 Sander Odin Natland Sjøblom velges til å delta i møteledelsen

42 F2 Bård Ræstad velges til å delta i møteledelsen



43 **SST-25/26-01.4 Valg av protokollfører**

44 **Saksfremlegg:**

45 Det må velges en person til å føre protokoll for møtet

46

47 **Forslag til vedtak:**

48 Forslag fremmes på møte

49

50 **SST-25/26-01.5 Valg av to personer til å signere protokollen**

51 **Saksfremlegg:**

52 Det må velges to personer til å signere protokollen i etterkant av møte.

53

54 **Forslag til vedtak:**

55 Forslag fremmes på møte



SST-25/26-02 Orienteringer



Saksframlegg:

Sentralstyrets medlemmer orienterer på dette møtet muntlig om nyheter fra sitt studiested og arbeidsområde, samt andre saker som er relevant for sentralstyrets arbeid. Det oppfordres til å orientere om fremtidige saker som skal behandles i Sentralstyret.

SST-25/26-02.1 Orientering fra Arbeidsutvalget

Orientering Sander Odin Natland Sjøblom

SST-25/26-02.2 Orientering fra Sentralstyrets ledelse

Orientering Leon Beck

SST-25/26-02.3 Orientering fra SRU Lillehammer

Orientering Wannipa Wisut

SST-25/26-02.4 Orientering fra SRU Hamar

Orientering Rikke Katrin Maurbakken

SST-25/26-02.5 Orientering fra SRU Elverum

Orientering Emma Brumoen

SST-25/26-02.6 Orientering fra SRU Blæstad

Orientering Morten Fransrud

SST-25/26-02.7 Orientering fra SRU Evenstad

Orientering Ole Meyer Berskås

SST-25/26-02.8 Orientering fra SRU Rena

Orientering Adrian Renè Hansen



- 91 **SST-25/26-02.9 Orientering fra Staben**
- 92 *Orientering* *Bård Ræstad*
- 93
- 94 **SST-25/26-02.10 Orientering fra Div. eksterne**
- 95 *Orientering*



96 Saksoppmelder: Sedvane

Saksfremlegger: Leon Beck

97 **SST-25/26-03**

Orienteringsdiskusjon

D

98

99

100 Saksfremlegg:

101 Vi diskuterer de fremlagte orienteringene.

102

103



106 **SST-25/26-35 Vervbeskrivelse I Stinn V**108 **Saksfremlegg:**

109 Etter etterspørsel av diverse parter så skal diverse vegbeskrivelser opp i ST. i den anledning så
110 må vi gjennom disse vervbeskrivelsene her. Det som skal opp er vervbeskrivelse for delegat i ST,
111 vervbeskrivelse for SST-leder og vervbeskrivelse for fakultetsrepresentant.

113 **Vervbeskrivelse for SST-leder:**

114 Vervbeskrivelsen for sst leder nevner allerede at noe av sst-leder sin jobb er å stå for mye av
115 samarbeids arbeidet. Jeg vil videre at det skal komme godt fram i vervbeskrivelsenb at det er
116 sst-leder sitt ansvar å få holdt samarbeidsmøter med studinn sin ledelse.

117 **Vervbeskrivelse for fakultetsrepresentant:**

118 I vervbeskrivelsen for fakultetsrepresentant så har vi lyst å endre slik at det blir valgt inn før
119 sommer og at vervperioden blir før sommer. Dette er slik at fakultetet kan starte rett på arbeidet
120 etter semesterstart på høsten uten å måtte vente på at stinn skal få valgt inn noen.

122 **Forslag til vedtak:**

124 F1: I VBS så legges det inn under linje 85 «leder av sentralstyret skal ha ansvar for å holde
125 samarbeidsmøter for ledelsen av stinn og ledelsen av studinn»

128 **Forslaget omhandlende fakultetsrådrepresentantene burde være:**

130 F2: Teksten på linje 726 endres fra "Fra 1. oktober til 30. september" til "Fra 1. juli til 30. juni".

132
133
134

135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146

147
148
149
150
151
152
153
154

155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171

SST-25/26-36 Vervbeskrivelser ST delegat V

Bakgrunn:

På forrige studentting, ble vi ikke vedtatt som en arbeidsgruppe for å skrive vervbeskrivelser for Studenttingsdelegat, men jeg meldte oss frivillig til det oppe på talerstolen. Ved videre utredning, fant vi også ut at det var flere verv som også burde ha en vervbeskrivelse. Disse var delegasjonsleder og presidenten. Dette ble litt glemt gjennom perioden som var nå, men vi har nå startet en prosess for å i det minste kunne presentere et førsteutkast, om ikke et ferdig dokument til ST 02.

Etter AU08, ble vi enige om å kun videresende vervbeskrivelsen til Delegat i Studenttinget. Vi innstiller derfor på denne under dette møtet.

Saksfremlegg:

Under denne saken gjennomgår vi det fremlagte tillegskapitlet en siste gang, før vi tar gjennomfører en innstilling på den.

Forslag til vedtak:

F1 - Tillegskapittel: Delegat i Studenttinget legges til i dokumentet Vervbeskrivelser i StInn

AU: Innstilt avvist

F2 - Det legges til et nytt underkapittel til dokumentet Vervbeskrivelser i StInn som heter "2.1.3 Delegat i Studenttinget" under linje 39.

Ny tekst:

Delegat i Studenttinget

Mål for vervet

Delegater i Studenttinget skal handle etter StInns verdigrunnlag og målsettinger, og arbeide lojalt og målrettet for å oppnå disse. Delegater i Studenttinget skal være talerør for sine studiesteder, og påse at studiestedets synspunkt blir ivaretatt i Studenttinget.

Organisasjon og plassering

Delegater i Studenttinget er underlagt og rapporterer til Studenttinget på vegne av sitt studiested. I det daglige utenom møter rapporterer delegatene til delegasjonsleder ved sitt studiested.

Vervperiode



172 Fra 1. oktober til 30. september

173 **Stedfortreder**

174 Ved fravær blant delegatene trer vararepresentant inn etter fastsatt rekkefølge.

175 **Ansvar og myndighet**

176 Delegater i Studenttinget har myndighet til å uttale seg i alle saker som

177 Studenttinget behandler.

178 Delegater i Studenttinget skal representere sitt studiested i Studenttinget.

179 Delegater i Studenttinget har et samlet ansvar for å lede StInn gjennom vedtak

180 og andre føringer i Studenttinget.

181 **Generelle arbeidsoppgaver**

182 Delegater i Studenttinget skal delta på Studenttingets møter og behandler saker
183 som fremmes for organet.

184 Delegater i Studenttinget skal delta på møter som delegasjonsleder innkaller til.

185 Delegater i Studenttinget skal sette seg inn i sakspapirer i forkant av møter og
186 bidrar til diskusjon og vedtak.

187 Delegater i Studenttinget skal ivareta studentenes interesser og utøver sin
188 stemmerett i tråd med eget mandat.

189 Delegater i Studenttinget skal inviteres til å delta på møter i Studentrådet på sitt
190 studiested for å holde seg orientert på studiestedets meninger og prioriteringer.

191

AU: Innstilt enstemmig vedtatt

192

193

194

195

196 **Vedlegg til saken:**

197 Vervbeskrivelse for delegat i studenttinget.docx



199 **SST-25/26-37 Studenttingets Forretningsorden V**

200

201 **Bakgrunn:**

202 Etter forrige studentting, ble det etterspurt at studenttingets forretningsorden skulle bli sett på.
203 Dette arbeidet har LU nå gjennomført, og det er klar for presentasjon.

204

205 **Saksfremlegg:**

206 I denne saken går vi gjennom arbeidsdokumentet som helhet, med alle dem foreslåtte
207 endringene. Vi innstiller så på hvert forslag som sit eget forslag, slik at dem forskjellige
208 endringene kan behandles en etter en på studenttinget. Slik sikrer vi oss at dokumentet som sin
209 helhet ikke blir kastet bort, og vi kan i det minste få revidert dokumentet litt.

210

211 **Forslag til vedtak:**

212

213 F1 - Studenttingets forretningsorden revideres med alle vedtatte endringer

LU: Innstilt enstemmig vedtatt

214

AU: Innstilt enstemmig vedtatt

215

216

217 F2 - Kapittel 1, Paragraf 1 revideres helhetlig med de foreslåtte endringene og
218 formuleringene. Dette kapitelet går fra linje 2 til linje 16.

219 Tidligere tekst: " § 1-1 Konstituering etter urnvalg

220 Når Studenttinget trer sammen etter et urnvalg, skal delegatene melde seg hos
221 Kontroll- og konstitusjonsutvalget før møtestart for registrering. Delegatene mottar da
222 sitt talenummer.

223 Når registreringen er ferdig, åpnes møtet med en tale fra sittende leder i Sentralstyret
224 og sittende leder i Arbeidsutvalget.

225 Videre refererer leder av Kontroll- og konstitusjonsutvalget meldt forfall, og erklærer så
226 Studenttinget vedtaksdyktig om kravet om tilstedeværelse av delegatene er møtt.

227 Møteleder spør da møtet om innkalling kan godkjennes. Om ikke innkalling kan
228 godkjennes avsluttes møtet, og det innkalles til et nytt møte i henhold til bestemt
229 reglement.

230 Videre fortsetter konstitueringen med behandling av sakliste og tidsplan, samt valg av
231 to delegater som godkjenner og signerer protokoll.

232 Ved behov tildeles rettigheter til andre møtedeltagere.



233 Møteleder spør deretter leder av Kontroll- og konstitusjonsutvalget om Studenttinget kan
 234 erklæres for riktig konstituert. Leder av Kontroll- og konstitusjonsutvalget erklærer da
 235 Studenttinget for riktig konstituert, dersom kravene er imøtekommet, og møtet fortsetter”

236 **Ny tekst:** “ § 1-1 Konstituering etter urnevalg
 237 Studenttinget samles en gang hvert semester. Forfall til studenttinget skal meldes inn til
 238 Sentralstyret så raskt som mulig, slik at vara tidlig kan motta innkalling og sakspapirer.
 239

240 Kontroll- og konstitusjonsutvalget deler ut stemme- og taleskilt ved oppmøte, og erklærer
 241 Studenttinget vedtaksdyktig om kravet til tilstedeværelse er møtt.
 242

243 Møtet innledes med en tale fra leder i Sentralstyret og leder i Arbeidsutvalget.
 244 Videre konstitueres møtet kronologisk med følgende saker:

245 1. Godkjenning av innkalling
 246 2. Godkjenning av dagsorden og tidsplan
 247 3. Valg av møteledelse
 248 a) Møteleder
 249 b) Bisitter
 250 c) Protokollfører
 251 d) Møtekoordinator
 252 e) Sekretær
 253 f) Valgsekretær

254 4. Valg av to protokollunderskrivere

255

256 Ved fravær av møteledelse er det studenttingspresidentens ansvar å lede møtet.

257 Valgte roller under møtet, og deres ansvarsområder:
 258 Møteleder leder møtet i henhold til forretningsorden.
 259 Bisitter bistår møteleder i dens administrative oppgaver, som å føre taleliste, ta innspill fra salen
 260 og utforme voteringsorden.
 261 Protokollfører fører protokoll i henhold til gjeldende bestemmelser.
 262 Møtekoordinator påser at møtet praktisk lar seg gjennomføre, ved at gjester og innledere er
 263 klare under møtet.
 264 Sekretær behandler innkommende forslag og tilgjengeliggjør dem for møtet.
 265 Protokollunderskrivere skal bevitne at møtet har gått som beskrevet, og signerer protokollen som
 266 bekreftelse på dette.
 267 Valgsekretær har ansvar for at gjennomføringen av personvalg skjer i henhold til regelverket.
 268 Valgsekretæren bistår også kandidatene i prosessen.

269 Dersom innkalling ikke blir godkjent eller studenttinget ikke vil bli vedtaksdyktige, skal møtet
 270 avsluttes og det kalles inn til nytt studenttingsmøte ved en senere anledning.

271 Når Studenttinget trer sammen etter et urnevalg, skal delegatene melde seg hos Kontroll- og
 272 konstitusjonsutvalget før møtestart for registrering. Delegatene mottar da sitt talenummer.

273 Når registreringen er ferdig, åpnes møtet med en tale fra sittende leder i Sentralstyret og
 274 sittende leder i Arbeidsutvalget.

275 Videre referer leder av Kontroll- og konstitusjonsutvalget meldt forfall, og erklærer så
 276 Studenttinget vedtaksdyktig om kravet om tilstedeværelse av delegatene er møtt.

277 **Møteleder spør da møtet om innkalling kan godkjennes. Om ikke innkalling kan godkjennes**
 278 avsluttes møtet, og det innkalles til et nytt møte i henhold til bestemt reglement.

279 Videre fortsetter konstitueringen med behandling av saksliste og tidsplan, samt valg av to
 280 delegater som godkjenner og signerer protokoll.



281 Ved behov tildeles rettigheter til andre møtedeltagere.

282 Møteleder spør deretter leder av Kontroll- og konstitusjonsutvalget om Studenttinget kan
283 erklæres for riktig konstituert. Leder av Kontroll- og konstitusjonsutvalget erklærer da
284 Studenttinget for riktig konstituert, dersom kravene er imøtekommet, og møtet fortsetter.”

LU: Innstilt enstemmig vedtatt

285

AU: Innstilt avvist

286

287

288 F3 – Stryke linje 23-24 som lyder “Det skal også velges saksordførere for de sakene der
289 noen melder forslag om at noen andre enn Dirigent skal lede forhandlingene i den
290 enkelte sak.”

LU: Innstilt enstemmig vedtatt

291

AU: Innstilt enstemmig vedtatt

292

293

294 F4 – Stryke linje 62-63 som lyder: “På vegne av Presidentskapet leder president arbeidet
295 i Studenttinget. Når Studenttinget ikke er samlet, kan president treffe nødvendige
296 avgjørelser som ellers tilligger Presidentskapet.”

LU: Innstilt enstemmig vedtatt

297

AU: Innstilt enstemmig vedtatt

298

299

300 F5 – Legge til følgende tekst på Linje 63: “Utenfor Studenttingets møter, kan
301 Presidentskapet treffe nødvendige avgjørelser som ellers tilligger Studenttinget. Dette
302 gjelder saker som ikke kan vente med å behandles til neste studenttingsmøte.”

LU: Innstilt enstemmig vedtatt

303

AU: Innstilt enstemmig vedtatt

304

305

306 F6 – Erstatte teksten på Linje 98 som lyder: “Slå ned på uhøvelig oppførsel” med “Gripe
307 inn ved upassende oppførsel og sørge for at deltakerne opptre respektfullt.”



LU: Innstilt enstemmig vedtatt

AU: Innstilt enstemmig vedtatt

308

309

310 F7 - Erstatte teksten på linje 132, som lyder som følger " Fullstendige sakspapirer skal
311 sendes delegatene senest en uke for møtet avholdes." med denne teksten: " Fullstendige
312 sakspapirer skal sendes delegatene innen to uker før møtet avholdes. Saker som
313 ettersendes, må vedtas under konstitueringen av studenttingsmøtet om dem skal
314 behandles eller ikke."

LU: Innstilt enstemmig vedtatt

315

AU: Innstilt enstemmig vedtatt

316

317

318 F8 - Stryke linje 162 til 164 som lyder: "Til møter for lukkede dører kan presidenten gi
319 adgang for funksjonærer ved Stlnns administrasjon. Videre kan presidenten etter
320 anmodning fra et medlem i Sentralstyret, innhente Studenttingets samtykke til at
321 medlemmer av Arbeidsutvalget får anledning til å være til stede under møtet."

LU: Innstilt enstemmig vedtatt

322

AU: Innstilt enstemmig vedtatt

323

324

325 F9 - Legge til følgende tekst etter linje 164: "Studenttinget kan ved simpelt flertall
326 ekskludere enkeltpersoner i de opplistede gruppene, eller inkludere enkeltpersoner som
327 ikke er i de opplistede gruppene. Kandidater til gjeldende valg og møtedeltagere som er
328 inhabile i den gjeldende saken skal automatisk ekskluderes fra det lukkede møtet.
329 Kontroll- og konstitusjonsutvalget kan ikke ekskluderes i sin helhet fra lukkede møter, da
330 de må kunne drive tilsyn."

LU: Innstilt enstemmig vedtatt

331

AU: Innstilt enstemmig vedtatt

332

333

334 F10 - Endre "presidenten" til "Møteleder" på linje 240



LU: Innstilt enstemmig vedtatt

335

AU: Innstilt enstemmig vedtatt

336

337

338 F11 - Endre "Presidentskapet" til "Studenttingsdelegatene" på linje 245

LU: Innstilt enstemmig vedtatt

339

AU: Innstilt enstemmig vedtatt

340

341

342 F12 - Erstatte tekst på linje 269 som lyder: " og skal sendes til Presidentskapet innen én
343 uke før møtet avholdes." Med "og gjøres tilgjengelig senest én uke før møtet avholdes.
344 Disse orienteringene skal sendes til sentralstyret innen en uke før møtet avholdes."

LU: Innstilt enstemmig vedtatt

345

AU: Innstilt enstemmig vedtatt

346

347

348 F13 - Legge til følgende tekst etter det første punktumet på linje 376: "Møtedeltagere
349 har lov til å ha en jovial tone og le hvor det er respektfullt, men må fremdeles holde
350 støynivået lavt nok til at alle kan følge med på diskusjonen."

LU: Innstilt enstemmig vedtatt

351

AU: Innstilt enstemmig vedtatt

352

353

354 F14 - Endre den refererte paragrafen på linje 563 fra § 4-13 til § 4-12

LU: Innstilt enstemmig vedtatt

355

AU: Innstilt enstemmig vedtatt

356



357

358 F15 – Kapittel 1, Paragraf 1-1 revideres helhetlig med de foreslåtte endringene og
359 formuleringene. Dette kapitelet går fra linje 2 til linje 16.

360 **Tidligere tekst:** " § 1-1 Konstituering etter urnevalg

361 Når Studenttinget trer sammen etter et urnevalg, skal delegatene melde seg hos
362 Kontroll- og konstitusjonsutvalget før møtestart for registrering. Delegatene mottar da
363 sitt talenummer.

364 Når registreringen er ferdig, åpnes møtet med en tale fra sittende leder i Sentralstyret
365 og sittende leder i Arbeidsutvalget.

366 Videre refererer leder av Kontroll- og konstitusjonsutvalget meldt forfall, og erklærer så
367 Studenttinget vedtaksdyktig om kravet om tilstedeværelse av delegatene er møtt.

368 Møteleder spør da møtet om innkalling kan godkjennes. Om ikke innkalling kan
369 godkjennes avsluttes møtet, og det innkalles til et nytt møte i henhold til bestemt
370 reglement.

371 Videre fortsetter konstitueringen med behandling av sakliste og tidsplan, samt valg av
372 to delegater som godkjenner og signerer protokoll.

373 Ved behov tildeles rettigheter til andre møtedeltagere.

374 Møteleder spør deretter leder av Kontroll- og konstitusjonsutvalget om Studenttinget kan
375 erklæres for riktig konstituert. Leder av Kontroll- og konstitusjonsutvalget erklærer da
376 Studenttinget for riktig konstituert, dersom kravene er imøtekommet, og møtet fortsetter"

377 **Ny tekst:** " § 1-1 Konstituering etter urnevalg

378 Studenttinget samles en gang hvert semester. Forfall til studenttinget skal meldes inn til
379 Sentralstyret så raskt som mulig, slik at vara tidlig kan motta innkalling og sakspapirer.

380

381 Kontroll- og konstitusjonsutvalget deler ut stemme- og taleskilt ved oppmøte, og erklærer
382 Studenttinget vedtaksdyktig om kravet til tilstedeværelse er møtt.

383

384 Møtet innledes med en tale fra leder i Sentralstyret og leder i Arbeidsutvalget.

385 Videre konstitueres møtet kronologisk med følgende saker:

- 386 4. Godkjenning av innkalling
387 5. Godkjenning av dagsorden og tidsplan
388 6. Valg av møteledelse
389 g) Møteleder
390 h) Bisitter
391 i) Protokollfører
392 j) Møtekoordinator
393 k) Sekretær
394 l) Valgsekretær

395 4. Valg av to protokollunderskrivere

396

397 Dersom innkalling ikke blir godkjent eller studenttinget ikke vil bli vedtaksdyktige, skal
398 møtet avsluttes og det kalles inn til nytt studenttingsmøte ved en senere anledning.



399 Møteleder spør da møtet om innkalling kan godkjennes. Om ikke innkalling kan
400 godkjennes avsluttes møtet, og det innkalles til et nytt møte i henhold til bestemt
401 reglement.

402 Videre fortsetter konstitueringen med behandling av sakliste og tidsplan, samt valg av
403 to delegater som godkjenner og signerer protokoll.

404

405 Innstilt møteledelse fra Sentralstyret fungerer frem til Studenttinget har gjennomført
406 valg av møteledelse. Ved fravær av møteledelse er det studenttingspresidentens ansvar
407 å lede møtet.

408 Ved behov tildeles rettigheter til andre møtedeltagere.

409 Møteleder spør deretter leder av Kontroll- og konstitusjonsutvalget om Studenttinget kan
410 erklæres for riktig konstituert. Leder av Kontroll- og konstitusjonsutvalget erklærer da
411 Studenttinget for riktig konstituert, dersom kravene er imøtekommet, og møtet
412 fortsetter.”

AU: Innstilt enstemmig vedtatt

413

414

415

416 **F16** – Stryke § 1-2 Konstituering av følgende møte i Studenttinget i samme valgperiode i
417 sin helhet.

418 «§ 1-2 Konstituering av følgende møte i Studenttinget i samme valgperiode

419 Ved påfølgende møter i en valgperiode, gjelder reglene om konstituering i § 1-1.

420 Studenttinget velger ikke ny president og leder for delegasjonene, med mindre det
421 fremmes ønske om det, hvor minst halvparten av delegatene stiller seg bak forslaget.

422 Videre suppleres møteledelsen ved behov. Innstilt møteledelse fra Sentralstyret fungerer
423 frem til ny møteledelse er valgt.

424 Det skal også velges saksordførere for de sakene der noen melder forslag om at noen
425 andre enn Dirigent skal lede forhandlingene i den enkelte sak.»

AU: Innstilt enstemmig vedtatt

426

427

428 **F17** – Stryke linje 37-43:

429 «Ved begynnelsen av hvert møte i Studenttinget skal det velges en møteledelse, jf. § 1-2

430 andre ledd.

431 I møteledelsen i Studenttinget skal det velges:

432 a) Møteleder – President

433 b) Bisitter

434 c) Protokollfører



- 435 d) Møtekoordinator
436 e) Sekretær»

AU: Innstilt enstemmig vedtatt

437
438

- 439 **F18** - Endre linje 36 fra «§ 1-4 Valg av møteledelse» til «§ 1-2 Rollene i møteledelsen»,
440 flytte paragrafen opp under § 1-1, og nummerere de senere forslagene tilsvarende

AU: Innstilt enstemmig vedtatt

441
442
443
444
445
446

Vedlegg til saken:

Studenttingets Forretningsorden - Ferdig Revidert med kommentarer.docx



449 **SST-25/26-38 Oppdatering av KI-resolusjonen V**

450

451 **Bakgrunn:**

452 Fag- og forskningspolitisk komité (FFPK) har ferdigstilt den oppdaterte resolusjonen om bruken
453 av KI ved INN. Denne oppdateringen ble det en enstemmig enighet om under FFPK03 i januar
454 etter oppfordring fra KI-utvalget i universitetet. Prosessen med oppdateringen har vært en
455 oppdatering basert på diskusjoner som har blitt tatt i FFPK og i AU, samt hva som har blitt tatt
456 opp rundt KI i Studenttinget siden resolusjonen ble først vedtatt tilbake våren 2024. Prosessen i
457 utarbeidelsen av resolusjonen har da vært diskusjoner i FFPK og fra Studenttinget som et
458 startpunkt, så diskusjoner i AU for å utfylle litt mer og få tilbakemelding. Deretter ble det gjort
459 noen siste justeringer før resolusjonen gikk opp til behandling i FFPK i slutten av februar.

460

461 **Saksfremlegg:**

462 Resolusjonen om bruk av kunstig intelligens har blitt oppdatert med ny mal som følger den
463 samme malen som forrige vedtatte resolusjon. Innholdsmessig, har resolusjonen både fått
464 oppdateringer rundt punktene som fantes i den forrige og helt nye punkter som ses som relevant
465 for StInn å ta standpunkt til. Disse nye punktene inkluderer blant annet standpunkt til bruk av
466 KI-generert innhold, ønske om et skille mellom kunstneriske studier, humaniora og
467 realfag/teknologiske studier og krav rundt vurderingsformer.

468

469 I teksten på starten av resolusjonen, før punktlisten med krav og meninger kommer frem, så er
470 det forsøkt å vise til hvordan studiehverdagen påvirkes av kunstig intelligens og understreket hvor
471 de kravene og meningene stammer fra. Her er det da pekt på studiebarometeret og
472 anbefalingene fra utvalget om kunstig intelligens i høyere utdanning.

473

474 **Forslag til vedtak:**

475 **F1** Resolusjonen Styr KI-bruken; Slutt å straff studentene for uklare regler vedtas med
476 eventuelle endringer

FFPK: Innstilt enstemmig vedtatt

477

AU: Innstilt enstemmig vedtatt

478

479

480 **Vedlegg til saken:**

481 Resolusjon – Styr KI-bruken; Slutt å straff studentene for uklare regler

482



483
484
485
486
487
488
489
490
491
492
493
494
495
496
497
498
499
500
501
502
503
504
505

SST-25/26-39

Prinsippprogram

V

Bakgrunn:

Prinsippprogrammet skal innstilles på av Sentralstyret før studenttinget.
Prinsippprogrammet har blitt behandlet i Arbeidsutvalget på EAU03, AU07 og AU08, hvor det ble gitt tilbakemeldinger om hva som bør legges til og eventuelt fjernes, samt gjennomført en innstilling.

Saksfremlegg:

Det ferdige prinsippprogrammet er nå klart til innstilling av Sentralstyret.

Forslag til vedtak:

F1: Prinsippprogrammet vedtas med eventuelle endringer

AU: Innstilt enstemmig vedtatt

Vedlegg til saken:

StInns prinsippprogram 2026 ferdig.docx



508 **Saksfremlegg:** I forkant i ST 02 skal SST behandle alle relevante saker som skal opp til
509 møte og komme med sin innstilling i hver sak.

510 **ST-25/26-01 Konstituering**

511 **ST-25/26-01.01** Behandling av innkalling

512 Forslag til vedtak:

513 F1 Innkallingen godkjennes

514 **ST-25/26-01.02 Behandling av saksliste**

515 Forslag til saksliste:

- 516 • Konstituering
- 517 • Orienteringer
- 518 • Hilsningstale
- 519 • Orientering om nokut brev
- 520 • Spørretime
- 521 • Generaldebatt
- 522 • Årsrapport
- 523 • Studenttingets møteplan
- 524 • Prinsippprogram
- 525 • Studenttingets forretningsorden
- 526 • Resolusjon om KI
- 527 • Vervbeskrivelse i Stinn
- 528 • Valg
- 529 • Eventuelt
- 530 • Møteevaluering

531 Forslag til vedtak:



532 F1 Sakslisten godkjennes

533

534 ST-25/26-01.3 Behandling av Studenttingets tidsplan

535 Forslag til tidsplan ligger vedlagt som eget dokument til sakspapirene. Selv om
536 Sentralstyret velger å innstille på tidsplan som godkjent kan det fortsatt gjøres
537 endringer.

538 Forslag til vedtak:

539 F1 Tidsplan godkjennes

540 Vedlegg

541 Vedlegg 1 Tidsplan for ST02-25/26

542

543 ST-25/26-01.4 **Valg av møteledelse**

544 Forslag til vedtak:

545

546 F1 Leon Beck Våg velges som Møtekordinator.

547 F2 Sofie velges til å føre protokoll.

548 F3 Bård Ræstad velges til å være bisitter og sekretær.

549 F4 Martine Stavå velges til å være møteleder.



551 **Bakgrunn:**

552 I mandat for organer kommer det fram at første Studentttingsmøtet skal avholdes
553 mellom 7. - 21. oktober og at det andre møtet skal avholdes mellom 1. - 14. april.

554 Dersom Studentttinget ønsker å fatte en beslutning som strider med allerede gjeldende
555 dokumenter, i dette tilfellet mandat for organer, krever det enstemmig vedtak i møte.

556 Dette kommer frem i mandat for organer kapittel 4.1.6 Myndighet, linje 97-98:

557 «Hvis Studentttinget ønsker å fatte en beslutning som strider med allerede gjeldende
558 dokumenter, regelverk eller vedtak, kreves det enstemmig vedtak i møtet.».

559

560

561 Studentttingets møteplan behandles på hvert studentttingsmøte. Datoer settes for to (2)
562 møter frem i tid. På forrige møte ble datoene 16.10.26 - 17.10.26. satt for neste møte.

563 **Saksfremlegg:**

564 Vi i SST skal innstille når møtene i det neste studieåret skal være. Dvs 24 høst og 25 vår

565

566 Forslag til vedtak:

567 F1 - ST01 26/27 settes til 16. - 17. oktober 2026

568

569 F2 - ST02 26/27 settes til 2. - 4. april 2027

570

571

572 F3 - ST01 27/28 settes til 15. - 16. oktober 2027

573



- 574 ST-24/25-01.7 Prinsipp programmet.
- 575 Saksfremlegg: vi skal vedta det au har arbeidet med når det kommer til prinsipp
576 programmet.
- 577
- 578 ST-25/26-21 Behandling av Studenttingets Forretnings orden.
- 579
- 580
- 581
- 582 ST-25/26-22 Resolusjon om KI
- 583
- 584 ST-25/26-23 Vervbeskrivelse i Stinn



585 Saksoppmelder: Sedvane

Saksfremlegger: Leon Beck

586

587 **SST-25/26-04**

Eventuelt

D

588

589 Eventuelle saker behandles her

