



Sentralstyremøte 07 Evenstad

Møtedato: 27.02.2026, kl. 10:00 – 15:30

Sakspapirer

STUDENTORGANISASJONEN I INNLANDET

POSTBOKS 400
2418 ELVERUM

- stinn@inn.no  www.stinn.no
- kku.stinn@inn.no
- vk.stinn@inn.no
- blastad.stinn@inn.no
- elverum.stinn@inn.no
- evenstad.stinn@inn.no
- hamar.stinn@inn.no
- lillehammer.stinn@inn.no
- rena.stinn@inn.no



1
2
3

Saksliste

Saksnummer	Sakstittel	Sakstype
SST 25/26-01	Konstituering	V
SST 25/26-02	Orienteringer	O
SST 25/26-03	Orienteringsdiskusjon	D
SST 25/26-29	Diskusjon om tilrettelegging for frivillige verv	D
SST 25/26-30	Diskusjon om panelsamtale ved studiestart	D
SST 25/26-31	Oppnevning av studentrepresentant i innstillingsutvalget for dekan ved ALB	VA
SST 25/26-32	Årsrapport 2025	D
SST 25/26-33	Diskusjon om generiske diskusjonssaker i studentrådsmøter	D
SST 25/26-34	Oppnevning av delegasjon til LMNSO	VA
SST 25/26-04	Eventuelt	D

- 4 **V:** Vedtakssak
5 **O:** Orienteringssak
6 **D:** Diskusjonssak
7 **VA:** Valgsak



10 **SST-25/26-01 Konstituering**

V

11

12 **Saksframlegg:**

13 Innkalling, saksliste og tidsplan skal behandles, samt at protokollfører og to personer til å signere
14 protokoll for møtet må velges.

15

16 **SST-25/26-01.1 Behandling av innkalling**17 **Saksfremlegg:**

18 Innkalling ble sendt ut gjennom e-post 11.02.2026

19

20 **Forslag til vedtak:**

21 F1 Innkallingen godkjennes.

22

23 **SST-25/26-01.2 Behandling av saksliste og tidsplan**24 **Saksfremlegg:**

25 Tidsplan for møte ble sendt ut 20.02.2026

26 Saksliste for møte ble sendt ut 20.02.2026

27

28 **Forslag til vedtak:**

29 F1 Tidsplan godkjennes

30 F2 Saksliste godkjennes

31

32 **SST-25/26-01.3 Valg av møteledelse**33 **Saksfremlegg:**

34 Det skal velges en møteledelse for møte. I Sentralstyret forretningsorden, linje 47, står det
35 «Styremøtene ledes av leder av Sentralstyret, eller, i dennes fravær, nestleder av Sentralstyret». I
36 vervbeskrivelsen til Leder av Sentralstyret står det videre på linje 79 «Leder av Sentralstyret
37 styrer ordet under Sentralstyrets møter». Leder fungerer derfor som møteleder på
38 Sentralstyremøtene.

39

40 **Forslag til vedtak:**

41 F1 Sofie Hov Jensen velges til å delta i møteledelsen

42 F2 Bård Ræstad velges til å delta i møteledelsen



43 **SST-25/26-01.4 Valg av protokollfører**

44 **Saksfremlegg:**

45 Det må velges en person til å føre protokoll for møtet

46

47 **Forslag til vedtak:**

48 F1 Sofie Hov Jensen velges til å føre protokoll

49

50 **SST-25/26-01.5 Valg av to personer til å signere protokollen**

51 **Saksfremlegg:**

52 Det må velges to personer til å signere protokollen i etterkant av møte.

53

54 **Forslag til vedtak:**

55 Forslag fremmes på møte



58 **SST-25/26-02 Orienteringer**60 **Saksframlegg:**

61 Sentralstyrets medlemmer orienterer på dette møtet muntlig om nyheter fra sitt studiested og
62 arbeidsområde, samt andre saker som er relevant for sentralstyrets arbeid. Det oppfordres til å
63 orientere om fremtidige saker som skal behandles i Sentralstyret.

65 **SST-25/26-02.1 Orientering fra Arbeidsutvalget**

66 *Orientering Joachim Johannessen*

69 **SST-25/26-02.2 Orientering fra Sentralstyrets ledelse**

70 *Orientering Leon Beck*

73 **SST-25/26-02.3 Orientering fra SRU Lillehammer**

74 *Orientering Wannipa Wisut*

76 **SST-25/26-02.4 Orientering fra SRU Hamar**

77 *Orientering Rikke Katrin Maurbakken*

79 **SST-25/26-02.5 Orientering fra SRU Elverum**

80 *Orientering Emma Brumoen*

82 **SST-25/26-02.6 Orientering fra SRU Blæstad**

83 *Orientering Morten Fransrud*

85 **SST-25/26-02.7 Orientering fra SRU Evenstad**

86 *Orientering Ole Meyer Berskås*

88 **SST-25/26-02.8 Orientering fra SRU Rena**

89 *Orientering Adrian Renè Hansen*



- 91 **SST-25/26-02.9 Orientering fra Staben**
- 92 *Orientering* *Bård Ræstad*
- 93
- 94 **SST-25/26-02.10 Orientering fra Div. eksterne**
- 95 *Orientering*



96 Saksoppmelder: Sedvane

Saksfremlegger: Leon Beck

97 **SST-25/26-03**

Orienteringsdiskusjon

D

98

99

100 Saksfremlegg:

101 Vi diskuterer de fremlagte orienteringene.

102

103



tilrettelegging for frivillige verv

Saksfremlegg:

110 Fra kvalitetssystemet for utdanning ved Universitetet i Innlandet fremkommer følgende:

112 «Studentorganisasjonen representerer studentene overfor universitetet og sørger for
113 studentrepresentasjon i råd og utvalg spesifisert i kvalitetssystemet. De klasses tillitsvalgte på
114 studieprogrammenes årskull er fakultetenes ansvar å rekruttere. StInn bruker de klasses tillitsvalgte
115 som base for rekruttering til sine tillitsverv og innkaller dem til lokale studentrådsmøter på alle
116 studiesteder. Slik fungerer klasses tillitsvalgte fra fakultetene som grunnlag for å rekruttere til
117 studentpolitiske verv lokalt. Universitetet tilrettelegger for den studentpolitiske virksomheten med
118 ansatte organisasjonskonsulenter regulert i samarbeidsavtalen med StInn og arrangerer bl.a.
119 tillitsvalgtopplæring av alle i StInns organisasjon lokalt og sentralt.»

120 I kraft av samarbeidsavtalen mellom Universitetet i Innlandet og StInn fremkommer følgende:

122 Tilrettelegging for studenter med fravær fra undervisningen grunnet deltagelse i verv
123 INN legger til rette for at studenter i tillitsverv kan delta på aktiviteter i studentdemokratiet på
124 lokalt, regionalt og nasjonalt nivå. Vedtak fattes etter søknad og faglig vurdering av fakultetene.
125 Følgende retningslinjer regulerer tilrettelegging av aktiviteter:

126 Retningslinjer for obligatoriske arbeidskrav. Det kan gis utsatt frist etter søknad og individuell
127 vurdering, men det gis ikke fritak. Når det gjelder oppmøtekrav så kan det gis fritak og gyldig
128 fravær etter nærmere faglig vurdering.

129 Retningslinjer for kontinuasjonseksamen.

130 Retningslinjer for behandling av søknader om permisjon. Det kan gis permisjon for
131 studentpolitiske verv. Omfanget av vervet vurderes i hvert konkrete tilfelle.

133 I tilknytning til retningslinjene over og tilhørende innganger for søknader om tilretteleggingen
134 jobbes det nå frem en nettside for samlet informasjon slik at det blir lettere for studentene, og
135 de ansatte ved INN, å finne informasjon om de aktuelle tilretteleggingene på et sted og
136 hvordan man søker om de aktuelle tilretteleggingene.

137 Informasjon om tilrettelegging og søkeprosesser har til siktemål å skape forutsigbarhet både for
138 studenter og ansatte og på den måten skape bedre gjennomføring av disse
tilretteleggingsprosessene.

panelsamtale ved studiestart

144 **Saksfremlegg:**

145 Utkast til Håndbok for Åpningsseremoni er vedlagt. Slik det frem går i mal for panelsamtale i
146 utkastet er denne åpen og det er i stor grad opp til studiestedene selv å forme innholdet i denne.

147 Etter evalueringen i fjor fremkom det at studentene ønsket en tydeligere innramming av sitt
148 bidrag i panelsamtalen. Dette ønsker vi nå å legge opp til ved å legge inn en tydeligere mal i
149 Håndbok for Åpningsseremoni.

150 Institusjonen retter derfor en forespørsel til studenttinget om en uttalelse i tilknytning til mal for
151 panelsamtale og hvordan denne kan se ut som et godt utgangspunkt for at
152 studentrepresentantene skal lykkes med sitt bidrag i Åpningsseremonien.

154 **Vedlegg:** Utkast Håndbok for åpningsseremonier ved Universitetet i Innlandet 2026



157

158

159

SST-25/26-30 Oppnevning av VA

studentrepresentant i innstillingsutvalget

for dekan ved ALB

160

161

162

163 **Bakgrunn:**

164 Når de høyeste stillingene i INN skal utlyses og ansettes, så er det viktig at studentene også får
165 tar tatt del i å finne riktig person til jobben. Som studentrepresentant i Innstillingsutvalget vil du
166 lese over søknadene, delta i utspørringen i intervjuprosessen, og ha stemmerett når utvalget skal
167 komme med sin anbefaling til Universitetsstyret om hvem de burde ansette. Det opprettes ett
168 eget utvalg per stilling som skal utlyses, og de avvikles når ansettelsesprosessen er ferdig.
169 Utvalget vil ha ukentlige møter i løpet av prosessen. Det er tenkt ca 5 møter for å fullføre
170 arbeidet

171 **Antall verv:** 1 hoved

172 **Vervperiode:** Fra oppnevningens dato til Arbeidet er ferdig

173

174 **Forhåndsinnmeldte kandidater:**

- 175 • Ingen

176



181 **Bakgrunn:**

182 I henhold til MOS'en og PIK'en så skal det bli lagd en årsrapport som skal presenteres for
183 Studentttinget.

185 Følgende står i Prinsipper for internkontroll i StInn (PIK) angående Årsrapporten:
186 Studentttinget skal behandle Årsrapport for året som var. Behandlingen skal kun innebære en
187 kvalitetssjekk om at innholdet i rapporten gjenspeiler det faktiske arbeidet som har blitt utført.

189 Årsrapporten skal inneholde en oppsummering av innholdet i følgende rapporter:

190 a. Årsregnskapet

191 b. Valgkomiteens rapport for personvalg

192 c. Halvårlige rapporter fra Kontroll- og konstitusjonsutvalget til Studentttinget

193 d. Halvårlige rapporter fra Studentrådet til Studentttinget

194 e. Halvårlige rapporter fra Sentralstyret til Studentttinget

196 Så med utgangspunkt i dette skal årsrapporten legges frem for Studentttinget ved
197 førstkommende møte.

199 [Dere kan lese tidligere årsrapporter på StInn.no.](https://stinn.no)

201 **Sakfremlegg:**

202 Jeg har sendt dere melding angående dette og håper dere har fått sett på og startet arbeidet
203 med årsrapporten deres.



205 Saksoppmelder: Leon Beck

Saksfremlegger: Leon Beck

206

207 **SST-25/26-32 Diskusjon om D**

208

generiske diskusjonssaker i studentrådsmøter

209 **Saksfremlegg:** det vil være veldig nyttig for oss å kjøre en diskusjons sak hvor vi kan

210 diskutere hvilke saker som kan være nyttig å ha i studentrådet gjennom året. Da vil vi

211 kunne kartlegge hva som gir nyttig informasjon og lage maler til de diskusjonsakene som

212 det er lurt at vi får inn på års hjulet.

213



216 **SST-25/26-33 Oppnevning av delegater til LMNSO VA**

218 Saksfremlegg:

219 LMNSO er landsmøte for norsk studentorganisasjoner. Landsmøtet er det øverste
220 bestemmende organet til Norsk studentorganisasjon. Hver april møtes delegater fra alle
221 medlemsorganisasjonene i Tønsberg for å bestemme den nasjonale studentpolitikken, og
222 velge de som skal kjempe for den i det neste året. Delegatene fra HINN reiser i samlet
223 tropp og sitter sammen under landsmøtet. De har også en rekke formøter for å komme
224 forberedt til de store sakene som skal behandles.

225 Reise og opphold for hoved delegatene dekkes av NSO. StInn dekker reise og opphold
226 for 1. vara.

227

228 Når? 10. - 12. april 2026

229 Hvor? Tønsberg

230 Hvem kan stille? Alle studenter ved HINN! Antall kan variere grunnet fordelingsnøkkel,
231 men det skal velges inntil 9 hovedrepresentanter og vararepresentanter.

232

233 Antall verv: 9 hoved + 9 vara

234 Vervperiode: Fra valgets dato til 30. juni

235 Kandidater:

236



237 Saksoppmelder: Sedvane

Saksfremlegger: Leon Beck

238

239 **SST-25/26-04**

Eventuelt

D

240

241 Eventuelle saker behandles her

