



Sentralstyremøte 06 Elverum

Møtedato: 15.01.2026, kl. 11:00 – 15:30

Sakspapirer

STUDENTORGANISASJONEN I INNLANDET

POSTBOKS 400
2418 ELVERUM

- stinn@inn.no  www.stinn.no
- kku.stinn@inn.no
- vk.stinn@inn.no
- blastad.stinn@inn.no
- elverum.stinn@inn.no
- evenstad.stinn@inn.no
- hamar.stinn@inn.no
- lillehammer.stinn@inn.no
- rena.stinn@inn.no



1
2
3

Saksliste

Saksnummer	Sakstittel	Sakstype
SST 25/26-01	Konstituering	V
SST 25/26-02	Orienteringer	O
SST 25/26-03	Orienteringsdiskusjon	D
SST 25/26-26	Årsrapport - oppstart	D
SST 25/26-27	Studentingsmøter 02 25/26	D
SST 25/26-28	Oppnevning av vurderingskomitéen for såkornmidlene	VA
SST 25/26-04	Eventuelt	D

- 4 **V:** Vedtakssak
5 **O:** Orienteringssak
6 **D:** Diskusjonssak
7 **VA:** Valgsak



10 **SST-25/26-01 Konstituering**

V

11

12 **Saksframlegg:**

13 Innkalling, saksliste og tidsplan skal behandles, samt at protokollfører og to personer til å signere
14 protokoll for møtet må velges.

15

16 **SST-25/26-01.1 Behandling av innkalling**17 **Saksfremlegg:**

18 Innkalling ble sendt ut gjennom e-post 08.01.2026

19

20 **Forslag til vedtak:**

21 F1 Innkallingen godkjennes.

22

23 **SST-25/26-01.2 Behandling av saksliste og tidsplan**24 **Saksfremlegg:**

25 Tidsplan for møte ble sendt ut 09.01.2026

26 Saksliste for møte ble sendt ut 09.01.2026

27

28 **Forslag til vedtak:**

29 F1 Tidsplan godkjennes

30 F2 Saksliste godkjennes

31

32 **SST-25/26-01.3 Valg av møteledelse**33 **Saksfremlegg:**

34 Det skal velges en møteledelse for møte. I Sentralstyret forretningsorden, linje 47, står det
35 «Styremøtene ledes av leder av Sentralstyret, eller, i dennes fravær, nestleder av Sentralstyret». I
36 vervbeskrivelsen til Leder av Sentralstyret står det videre på linje 79 «Leder av Sentralstyret
37 styrer ordet under Sentralstyrets møter». Leder fungerer derfor som møteleder på
38 Sentralstyremøtene.

39

40 **Forslag til vedtak:**

41 F1 Sofie Hov Jensen velges til å delta i møteledelsen

42 F2 Bård Ræstad velges til å delta i møteledelsen



43 **SST-25/26-01.4 Valg av protokollfører**

44 **Saksfremlegg:**

45 Det må velges en person til å føre protokoll for møtet

46

47 **Forslag til vedtak:**

48 F1 Sofie Hov Jensen velges til å føre protokoll

49

50 **SST-25/26-01.5 Valg av to personer til å signere protokollen**

51 **Saksfremlegg:**

52 Det må velges to personer til å signere protokollen i etterkant av møte.

53

54 **Forslag til vedtak:**

55 Forslag fremmes på møte



58 **SST-25/26-02 Orienteringer**60 **Saksframlegg:**

61 Sentralstyrets medlemmer orienterer på dette møtet muntlig om nyheter fra sitt studiested og
62 arbeidsområde, samt andre saker som er relevant for sentralstyrets arbeid. Det oppfordres til å
63 orientere om fremtidige saker som skal behandles i Sentralstyret.

65 **SST-25/26-02.1 Orientering fra Arbeidsutvalget**

66 *Orientering* Sander Sjøblom

69 **SST-25/26-02.2 Orientering fra Sentralstyrets ledelse**

70 *Orientering* Leon Beck

73 **SST-25/26-02.3 Orientering fra SRU Lillehammer**

74 *Orientering* Wannipa Wisut

76 **SST-25/26-02.4 Orientering fra SRU Hamar**

77 *Orientering* Rikke Katrin Maurbakken

79 **SST-25/26-02.5 Orientering fra SRU Elverum**

80 *Orientering* Emma Brumoen

82 **SST-25/26-02.6 Orientering fra SRU Blæstad**

83 *Orientering* Morten Fransrud

85 **SST-25/26-02.7 Orientering fra SRU Evenstad**

86 *Orientering* Selma Skjønhau

88 **SST-25/26-02.8 Orientering fra SRU Rena**

89 *Orientering* Adrian René Hansen



- 91 **SST-25/26-02.9 Orientering fra Staben**
- 92 *Orientering*
- 93
- 94 **SST-25/26-02.10 Orientering fra Div. eksterne**
- 95 *Orientering*



96 Saksoppmelder: Sedvane

Saksfremlegger: Leon Beck

97 **SST-25/26-03**

Orienteringsdiskusjon

D

98

99

100 Saksfremlegg:

101 Vi diskuterer de fremlagte orienteringene.

102

103



131 **SST-24/25-27 Studentingsmøter 02 25/26 D**133 **Bakgrunn:**

134 Hvert år så skal vi holde to studentingsmøter. Studenttinget er StInn sitt øverste organ og er der
135 de viktigste beslutningene blir tatt. Blant annet Stinn sine fanesaker og valg av sentrale verv blir
136 valgt her. Det er ganske mye planlegging som skal inn i å holde et bra studentingsmøter og det
137 er derfor lurt å starte tidlig med forberedelsene til dette.

139 **Saksfremlegg:**

140 Leder av SST har det overordene tansvare og skal passe på at alt av sikkerhet og rosapapir osv.
141 er behandlet, men utover det så kunne jeg trengt hjelp med å få alt til å gå rundt. Det trengs
142 noen til å håndtere aktiviteter(quiz og kveldsaktiviteter) vi trenger noen til å ha ansvar for taler(
143 sett bort ifra åpningstaler)



146

147 **SST-25/26-28****Oppnevning av vurderingskomitéen
for såkornmidlene****VA**

148

149

150 **Bakgrunn:**

151 Såkornordningen er et strategisk virkemiddel for å styrke utdanningskvaliteten ved Universitetet i
152 Innlandet gjennom pedagogisk utvikling og innovasjon. Årets utlysning har studiestart som tema,
153 og nettopp studentperspektivet er viktig i vurderingen av prosjekter som retter seg mot den
154 tidlige studiefasen, utvikling av læringsmiljø og ulike typer tiltak som kan engasjere og ivareta
155 nye studenter.

156

157 Søknadsfristen er 31. januar 2026. Vurderingsarbeidet vil foregå i perioden etter fristen, med
158 gjennomlesning av søknader og deltakelse i ett felles komitémøte i februar. Det vil bli to møter:
159 Ett kalibreringsmøte på cirka en time i starten av februar, og ett vurderingsmøte på 3-4 timer i
160 slutten av februar. Arbeidet innebærer gjennomlesning og vurdering av søknader i forkant, samt
161 deltakelse i ett felles komitémøte i februar. Vi finner møtetidspunkter når komitéen er satt, og
162 representantene vil få nødvendig veiledning og vurderingsgrunnlag i forkant.

163 **Antall verv:** 2 hoved164 **Vervperiode:** Fra oppnevningens dato til komitéens arbeid er fullført i vår.

165

166 **Forhåndsinnmeldte kandidater:**

- 167 • Ingen

168



169 Saksoppmelder: Sedvane

Saksfremlegger: Leon Beck

170

171 **SST-25/26-04**

Eventuelt

D

172

173 Eventuelle saker behandles her

