



Sentralstyremøte 04

Møtedato: 25.10.2025, kl. 11:00 – 15:30

Rena

Sakspapirer

STUDENTORGANISASJONEN I INNLANDET

POSTBOKS 400
2418 ELVERUM

- stinn@inn.no  www.stinn.no
- kku.stinn@inn.no
- vk.stinn@inn.no
- blastad.stinn@inn.no
- elverum.stinn@inn.no
- evenstad.stinn@inn.no
- hamar.stinn@inn.no
- lillehammer.stinn@inn.no
- rena.stinn@inn.no



1
2
3

Saksliste

Saksnummer	Sakstittel	Sakstype
SST-25/26-01	Konstituering	V
SST-25/26-02	Orienteringer	O
SST-25/26-03	Orienteringsdiskusjon	D
SST-25/26-22	Rammebudsjett 2025	V
SST-25/26-15	Årsplan 2026	V
SST-25/26-18	Rammebudsjett 2026	V
SST-25/26-23	Detaljbudsjett for ST & SST 2026	V
SST-25/26-24	Oppnevning av studentrepresentanter til Ansettelsesutvalget	VA
SST-25/26-04	Eventuelt	D

- 4 **V:** Vedtakssak
5 **O:** Orienteringssak
6 **D:** Diskusjonssak
7 **VA:** Valgsak



10 **SST-25/26-01 Konstituering**

V

11

12 **Saksframlegg:**

13 Innkalling, saksliste og tidsplan skal behandles, samt at protokollfører og to personer til å signere
14 protokoll for møtet må velges.

15

16 **SST-25/26-01.1 Behandling av innkalling**17 **Saksfremlegg:**

18 Innkalling ble sendt ut gjennom e-post 11.09.2025

19

20 **Forslag til vedtak:**

21 F1 Innkallingen godkjennes.

22

23 **SST-25/26-01.2 Behandling av saksliste og tidsplan**24 **Saksfremlegg:**

25 Tidsplan for møte ble sendt ut 18.11.2025

26 Saksliste for møte ble sendt ut 18.11.2025

27

28 **Forslag til vedtak:**

29 F1 Tidsplan godkjennes

30 F2 Saksliste godkjennes

31

32 **SST-25/26-01.3 Valg av møteledelse**33 **Saksfremlegg:**

34 Det skal velges en møteledelse for møte. I Sentralstyret forretningsorden, linje 47, står det
35 «Styremøtene ledes av leder av Sentralstyret, eller, i dennes fravær, nestleder av Sentralstyret». I
36 vervbeskrivelsen til Leder av Sentralstyret står det videre på linje 79 «Leder av Sentralstyret
37 styrer ordet under Sentralstyrets møter». Leder fungerer derfor som møteleder på
38 Sentralstyremøtene.

39

40 **Forslag til vedtak:**

41 F1 Sofie Hov Jensen velges til å delta i møteledelsen

42 F2 Bård Ræstad velges til å delta i møteledelsen



43 **SST-25/26-01.4 Valg av protokollfører**

44 **Saksfremlegg:**

45 Det må velges en person til å føre protokoll for møtet

46

47 **Forslag til vedtak:**

48 F1 Wannipa Wisut velges til å føre protokoll

49

50 **SST-25/26-01.5 Valg av to personer til å signere protokollen**

51 **Saksfremlegg:**

52 Det må velges to personer til å signere protokollen i etterkant av møte.

53

54 **Forslag til vedtak:**

55 Forslag fremmes på møte



SST-25/26-02 Orienteringer



Saksframlegg:

Sentralstyrets medlemmer orienterer på dette møtet muntlig om nyheter fra sitt studiested og arbeidsområde, samt andre saker som er relevant for sentralstyrets arbeid. Det oppfordres til å orientere om fremtidige saker som skal behandles i Sentralstyret.

SST-25/26-02.1 Orientering fra Arbeidsutvalget

Orientering Sander Sjøblom

SST-25/26-02.2 Orientering fra Sentralstyrets ledelse

Orientering Leon Beck

SST-25/26-02.3 Orientering fra SRU Lillehammer

Orientering Wannipa Wisut

SST-25/26-02.4 Orientering fra SRU Hamar

Orientering Rikke Katrin Maurbakken

SST-25/26-02.5 Orientering fra SRU Elverum

Orientering Emma Brumoen

SST-25/26-02.6 Orientering fra SRU Blæstad

Orientering Morten Fransrud

SST-25/26-02.7 Orientering fra SRU Evenstad

Orientering Selma Skjønhau

SST-25/26-02.8 Orientering fra SRU Rena

Orientering Adrian René Hansen



- 91 **SST-25/26-02.9 Orientering fra Staben**
- 92 *Orientering*
- 93
- 94 **SST-25/26-02.10 Orientering fra Div. eksterne**
- 95 *Orientering*



96 Saksoppmelder: Sedvane

Saksfremlegger: Sofie Hov Jensen

97 **SST-25/26-03**

Orienteringsdiskusjon

D

98

99

100 Saksfremlegg:

101 Vi diskuterer de fremlagte orienteringene.

102

103



106 **SST-24/25-22 Rammebudsjett for 2025 V**109 **Bakgrunn:**110 Sentralstyret skal behandle rammebudsjettene for alle avdelinger, jf. *Mandat for organer i StInn*
111 4.2.7.a.112 Nå som vi nærmer oss slutten av budsjettåret 2025, er det viktig å sikre at alle tildelte midler
113 blir brukt på en hensiktsmessig måte. Erfaring viser at det ofte er ubrukte midler igjen i
114 budsjettet mot slutten av året, og det er ønskelig at disse midlene kommer studentmiljøet til
115 gode.116 Derfor åpnes det for at SRU-ene og andre organ kan revidere sine budsjetter for resten av året.
117 Dette gir mulighet til å benytte gjenværende midler på aktiviteter og tiltak som styrker det
118 sosiale miljøet og fellesskapet blant de tillitsvalgte.

119 Dette kan være:

- 120 - Julebord og andre sosiale sammenkomster
-
- 121 - Ekstra hyggelige SR-møter med servering
-
- 122 - Utstyr eller materiell som kan forbedre virksomheten
-
- 123 - Andre tiltak som anses som fornuftige og kommer miljøet til gode

125 **Saksfremlegg:**126 Det legges opp til diskusjon hvor dere kan komme med revideringsforslag til rammebudsjettet
127 som kan diskuteres og vedtas i dag.

133 For å sikre struktur, kontinuitet og målrettet arbeid i organisasjonen, utarbeides det årlig en
134 årsplan som konkretiserer satsingsområdet og aktiviteter for kommende periode. Årsplanen skal
135 fungere som et styringsverktøy og bidrar til at alle verv og ansvarsområder arbeider mot felles
136 mål.

137 Årsplanen skal være godt forankret og inkludere de som faktisk har ansvar for ulike deler av
138 planens innhold. Det er delegert oppgaver til de med relevante arbeidsområder som sikrer
139 eierskap og realistisk oppfølging av planen gjennom året.

140 Årsplanen skal operasjonaliseres i:

- 141 1. Budsjett for året
- 142 2. Valgkomiteens plan for kommende valg
- 143 3. Kontroll- og konstitusjonsutvalget prioriteringer
- 144 4. Studentrådets tiltaksplan for studiestedet
- 145 5. Sentralstyrets handlingsplan

146 *Sentralstyrets handlingsplan* skal operasjonaliseres i *Arbeidsutvalgets handlingsplan*.

147 *Arbeidsutvalgets handlingsplan* skal operasjonaliseres i:

- 148 1. *Tiltaksplan for Lederutvalget*
- 149 2. *Tiltaksplan for Organisatorisk utvalg*
- 150 3. *Tiltaksplan for Fag- og forskningspolitisk komité*
- 151 4. *Tiltaksplan for Velferd- og læringsmiljøpolitisk komité*
- 152 5. *Tiltaksplan for Internasjonalt politisk komité*
- 153 6. *Tiltaksplan for PR- og profileringsutvalget*

156 I arbeidet opp mot årsplanen skal det nå ha kommet inn tiltaksplaner fra SRU-ene og
157 matrisegruppene, samt handlingsplan fra Arbeidsutvalget (AU) og Sentralstyret (SST).

158 For at årsplanen skal bli fullstendig må de innsendte forslagene inkluderes i årsplanen slik at den
159 kan vedtas og være grunnlaget for planlegging og koordinering av aktiviteter det kommende
160 året.

162 F1 - Sentralstyret innstiller på at Årsplan for StInn for 2026 godkjennes med eventuelle
163 endringsforslag

164
165 F2 - Sentralstyrets handlingsplan for 2026 godkjennes med eventuelle endringsforslag

168
169 **Bakgrunn:**

170
171 **Saksframlegg:**

172 Sentralstyret skal behandle rammebudsjettene for alle avdelinger, jf. *Mandat for organer i StInn*
173 4.2.7.a.

174 I denne saken skal det fattes vedtak om rammebudsjett for 2026. Det foreslås å foreta justeringer
175 i budsjettfordelingen sammenlignet med gjeldene budsjett, med særlig fokus på å reversere
176 tidligere vedtatte endringer knyttet til PØS og SRU-ene.

177 Etter ønske fra AU og ST foreslås det å styrke det sosiale arbeidet i StInn.

178
179 Det ønskes å innføre følgende endringer sammenlignet med budsjettet for 2025:

- 180 - Økt tildeling til SRU-ene: Justere budsjettfordelingen slikt at SRU-ene får økt sine
181 bevilgninger. Dette vil si reverseringer av tidligere vedtatte reduksjoner fra 2024 og
182 heller gå tilbake til budsjett fra 2023.
- 183 - Styrke avdeling 2 "ST & SST": Det foreslås å øke bevilgningen til denne kontoen med kr
184 10 000. Disse midlene skal være ekstra tildeling til STO1 26/27
- 185 - Øke konto 6860 «Andre møter, oppdateringer o.l.» i avdeling 2 slik at Presidentskapet
186 skal få mulighet til å holde fysiske møter

187
188 **Forslag til vedtak:**

189 F1 - Rammebudsjettet i *Forslag til budsjett for 2026* godkjennes med eventuelle endringsforslag

190
191 F2 - *Prinsipper for økonomistyring i StInn* revideres med alle vedtatte endringsforslag

192
193 F3 - Øke summen i *Prinsipper for økonomistyring i StInn* § 3-1 punkt c (møtevirksomhet i
194 Studentrådsutvalget) fra 3 000kr til 3 500kr (effekt +3 000 kr)

195
196 F4 - Øke summen i *Prinsipper for økonomistyring i StInn* § 3-1 punkt d (to lokale sosiale
197 arrangementer) fra 5 000 kr til 10 000 kr (effekt +30 000 kr)

198
199 F5 - Øke summen i *Prinsipper for økonomistyring i StInn* § 3-1 punkt e (virksomhet i
200 studentportalen) fra 500 kr til 1 000 kr (effekt +3 000 kr)

201
202 F6 - Nytt delkapittel om sikkerhetsventiler for å oppnå budsjettmålet legges til i Kapittel 4
203 Budsjettering og regnskapsføring i *Prinsipper for økonomistyring i StInn*:

204



§ 4-6 Sikkerhetsventiler for å oppnå budsjettmålet

Sentralstyret kan utforme budsjettpostene for de to ordinære studentingsmøtene basert på historisk oppmøte, og ikke basert på å kunne dekke utgiftene dersom alle inviterte deltagere faktisk møter opp.

Kontobudsjettene for hver avdeling skal deles opp etter måneder slik at en har et klart skille mellom pengene som er budsjettet til å brukes på vårsemesteret, og de som skal brukes på høstsemesteret. Det som skal brukes på vårsemesteret budsjetteres mellom januar og juni, og det på høstsemesteret budsjetteres mellom august og desember. På det siste sentralstyremøtet i vårsemesteret skal rammebudsjettene meldes opp for revidering, og de ubrukte midlene fra vårsemesteret skal stå til disposisjon til å flyttes til budsjetttrammer som har et reelt behov for ytterligere midler.

Når en skal revidere rammebudsjettene, så skal en prioritere å ta ubrukte midler fra budsjettkontoene med høyest negativ differanse, som registrert i PowerOffice, før man går til budsjettkontoene med nest høyest negativ differanse. En bruker f.eks. opp alle midlene til budsjettkontoene med -100% differanse før man begynner på de med -99% differanse. Om man når det punktet hvor man ikke får brukt opp alle midlene i det siste settet med budsjettkontoer, så tar man prosentmessig jevnt fra alle budsjettkontoene med lik negativ differanse.

Når en skal revidere rammebudsjettene, så skal en prioritere å flytte ubrukte midler til de følgende områdene:

1) Fjerne ubrukte midler fra budsjettet for å få budsjettets resultat likt budsjettmålet satt av Studenttinget

2) Revidere budsjettkontoen 7710 (Møte vår i Studenttinget) i avdeling 2 så budsjettet tilsvarer brukte midler

3) Revidere budsjettkontoen 5993 (Nyttårsbord) i avdeling 1 så budsjettet tilsvarer brukte midler

4) Revidere eventuelle budsjettkontoer med underskudd i samme avdeling som de gjenværende midlene

5) Eventuelle gjenværende midler flyttes over til høstbudsjettet for samme budsjettkonto

Dersom de ubrukte midlene fra vårsemesteret ikke er tilstrekkelig for å revidere seg til at budsjettets resultat er det samme som budsjettmålet satt av Studenttinget, så må en kutte i midlene budsjettet for høstsemesteret frem til de to summene blir like.

F7 - X



241

242 **Saksframlegg:**

243 I denne saken så skal vi gå litt mer in i detaljer. For oss så er det ikke noe særlig stor forskjell
244 mellom detalj og rammebudsjett, men vi er nødt til å vedta budsjettet selv om. Her så er
245 budsjettet for budsjettkontor 2 «ST og SST» samme som i fjor med unntak av at jeg har lyst å
246 øke budsjettet
247 til ST01 26/27 slik at vi kan treffe bedre neste år.

248

249

250

251 Forslag til vedtak:



254 **SST-25/26-24** **Oppnevning av studentrepresentanter** **VA**
255 **til Ansettelsesutvalget**

257 **Bakgrunn:**

258 Ansettelsesutvalget (AU) i INN skal vedta kunngjøringstekster, og behandle alle saker om
259 ansettelse, faglig opprykk, avskjed, oppsigelse, suspensjon eller ordenstraff av ansatte i
260 undervisnings- og forskerstillinger, inkludert faglige lederstillinger (instituttledere mm).

261 Som studentrepresentant blir du gitt opplæring i regelverket og du skal sammen med de øvrige
262 representantene i AU sørge for at sakene behandles i tråd med gjeldende lov- og regelverk.
263 Studentrepresentanten bidrar i utvalget i tillegg med studentenes perspektiv i vurderingen av
264 kandidater, særlig med tanke på undervisningskvalitet, pedagogisk kompetanse og relevans for
265 studentenes læringsmiljø.

266 Ansettelsesutvalget møtes digitalt annen hver onsdag i oddetallsuker. Vararepresentanten
267 forventes å delta på møtene, og være en støttespiller for hovedrepresentanten. Vervene er ikke
268 honorert.

269 **Antall verv:** 1 hoved + 1 vara

270 **Vervperiode:** Fra oppnevningens dato til 30. Juni.

272 **Forhåndsinnmeldte kandidater:**

- 273 • Ingen
274



275 Saksoppmelder: Sedvane

Saksfremlegger: Sofie Hov Jensen

276

277 **SST-25/26-04**

Eventuelt

D

278

279 Eventuelle saker behandles her

