



Sentralstyremøte 02

Møtedato: 18.09.2025, kl. 11:00 – 15:30

Evenstad

Sakspapirer

STUDENTORGANISASJONEN I INNLANDET

POSTBOKS 400
2418 ELVERUM

- stinn@inn.no  www.stinn.no
- kku.stinn@inn.no
- vk.stinn@inn.no
- blastad.stinn@inn.no
- elverum.stinn@inn.no
- evenstad.stinn@inn.no
- hamar.stinn@inn.no
- lillehammer.stinn@inn.no
- rena.stinn@inn.no



1
2
3

Saksliste

Saksnummer	Sakstittel	Sakstype
SST-25/26-01	Konstituering	V
SST-25/26-02	Orienteringer	O
SST-25/26-03	Orienteringsdiskusjon	D
SST-25/26-07	Håndtering av konflikter mellom klassetilitsvalgte	V
SST-25/26-13	Et femte sete i SINN sentralstyret	D
SST-25/26-14	Behandling av saker til STO1	V
SST-25/26-15	Årsplan 2026	D
SST-25/26-09	Oppnevning til Skikkethetsnemnda	VA
SST-25/26-11	Forventningsavklaringer	D
SST-25/26-04	Eventuelt	D

- 4 **V:** Vedtakssak
5 **O:** Orienteringssak
6 **D:** Diskusjonssak
7 **VA:** Valgsak



10 **SST-25/26-01 Konstituering**

V

11

12 **Saksframlegg:**

13 Innkalling, saksliste og tidsplan skal behandles, samt at protokollfører og to personer til å signere
14 protokoll for møtet må velges.

15

16 **SST-25/26-01.1 Behandling av innkalling**17 **Saksfremlegg:**

18 Innkalling ble sendt ut gjennom e-post

19

20 **Forslag til vedtak:**

21 F1 Innkallingen godkjennes.

22

23 **SST-25/26-01.2 Behandling av saksliste og tidsplan**24 **Saksfremlegg:**

25 Tidsplan for møte ble sendt ut

26 Saksliste for møte ble sendt ut

27

28 **Forslag til vedtak:**

29 F1 Tidsplan godkjennes

30 F2 Saksliste godkjennes

31

32 **SST-25/26-01.3 Valg av møteledelse**33 **Saksfremlegg:**

34 Det skal velges en møteledelse for møte. I Sentralstyret forretningsorden, linje 47, står det
35 «Styremøtene ledes av leder av Sentralstyret, eller, i dennes fravær, nestleder av Sentralstyret». I
36 vervbeskrivelsen til Leder av Sentralstyret står det videre på linje 79 «Leder av Sentralstyret
37 styrer ordet under Sentralstyrets møter». Leder fungerer derfor som møteleder på
38 Sentralstyremøtene.

39

40 **Forslag til vedtak:**

41 F1 Sofie Hov Jensen velges til å delta i møteledelsen

42 F2 Bård Ræstad velges til å delta i møteledelsen



43 **SST-25/26-01.4 Valg av protokollfører**

44 **Saksfremlegg:**

45 Det må velges en person til å føre protokoll for møtet

46

47 **Forslag til vedtak:**

48 F1 Sofie Hov Jensen velges til å føre protokoll

49

50 **SST-25/26-01.5 Valg av to personer til å signere protokollen**

51 **Saksfremlegg:**

52 Det må velges to personer til å signere protokollen i etterkant av møte.

53

54 **Forslag til vedtak:**

55 Forslag fremmes på møte



58 **SST-25/26-02 Orienteringer**60 **Saksframlegg:**

61 Sentralstyrets medlemmer orienterer på dette møtet muntlig om nyheter fra sitt studiested og
62 arbeidsområde, samt andre saker som er relevant for sentralstyrets arbeid. Det oppfordres til å
63 orientere om fremtidige saker som skal behandles i Sentralstyret.

65 **SST-25/26-02.1 Orientering fra Arbeidsutvalget**

66 *Orientering* Sander Odin Natland Sjøblom

69 **SST-25/26-02.2 Orientering fra Sentralstyrets ledelse**

70 *Orientering* Leon Beck

73 **SST-25/26-02.3 Orientering fra SRU Lillehammer**

74 *Orientering*

76 **SST-25/26-02.4 Orientering fra SRU Hamar**

77 *Orientering*

79 **SST-25/26-02.5 Orientering fra SRU Elverum**

80 *Orientering*

82 **SST-25/26-02.6 Orientering fra SRU Blæstad**

83 *Orientering*

85 **SST-25/26-02.7 Orientering fra SRU Evenstad**

86 *Orientering*

88 **SST-25/26-02.8 Orientering fra SRU Rena**

89 *Orientering*



- 91 **SST-25/26-02.9 Orientering fra Staben**
- 92 *Orientering*
- 93
- 94 **SST-25/26-02.10 Orientering fra Div. eksterne**
- 95 *Orientering*



96 Saksoppmelder: Sedvane
97

Saksfremlegger: Leon Beck

98 **SST-25/26-03 Orienteringsdiskusjon D**

99

100

101 Saksfremlegg:

102 Vi diskuterer de fremlagte orienteringene.

103

104



107 **SST-25/26-07 Håndtering av konflikter mellom klassetillitsvalgte V**109 **Bakgrunn:**

110 I løpet av forrige studieår oppsto det en situasjon med konflikter mellom enkelte
111 klassetillitsvalgte. Uenighetene som dette går ofte utover samarbeidsklimaet og kan påvirket de
112 tillitsvalgte evne til å representere, samle og videreformidle studentenes interesser på en god
113 måte.

114 Per i dag har StInn ingen formelle retningslinjer eller prosedyrer som angir hvem som har ansvar
115 for å håndtere slike situasjoner, eller hvordan de skal følges opp. Dette gjør at håndteringen blir
116 vanskeligere en nødvendig hvor vi er nødt til å finne ut hvem som best mulig kan håndtere dette.

117 **Saksfremlegg:**

118 Sentalstyreledelsen har sammen med Kku og org konsulent hatt et arbeidsmøte etter ønske av
119 SST. Videre skal vi komme med et endringsforslag til for dette møte. grunnet lite tid på første
120 arbeidsmøte så blir dette ettersendt



122 Saksoppmelder: Leon Beck
123

Saksfremlegger: Leon Beck

124 **SST-25/26-13** Et femte sete i SINN sentralstyret

D

125
126 **Bakgrunn:**

127 Vi i StInn står ansvarlig for å oppnevne studentrepresentanter for sinn styret. Dette gjøres
128 vanligvis på studentingsmøter som holdes på vårene, videre så har vi mulighet til å velge om vi
129 vil ha en til representant så det ikke blir likevekt.

130 **Saksfremlegg:**

131 I en stund nå så har vi møtt på stor motstand og lite samarbeidsvillige med SINN. Vi håper
132 derfor på at med en ekstra representant så vil vi kunne ha litt mer styring og dermed ha det
133 lettere med kommunikasjon.



135 **SST-25/26-14 Behandling av saker til ST01**

136

137 **Saksframlegg:**

138 I forkant av Studenttingsmøtet 17.10.25-18.10.25 skal Sentralstyret behandle alle relevante saker
139 som skal opp i møtet og komme med sin innstilling i hver sak. Det skal også sies at selv om vi
140 vedtar en saksliste osv. her, kan det fortsatt endres frem til en uke før studentingsmøter ifølge
141 Studenttingets forretningsorden.

142

143 **ST-25/26-01 Konstituering**

144

145 **ST-25/26-01.1 Behandling av innkalling**146 **Forslag til vedtak:**

147 F1 Innkallingen godkjennes

148

149 **ST-25/26-01.2 Behandling av saksliste**150 **Forslag til saksliste:**

- 151 • Konstituering
- 152 • Orienteringer
- 153 • Studenttingets spørretime
- 154 • Generaldebatt
- 155 • Førsteutkast for Årsplan 2026
- 156 • Håndtering av konflikt mellom klassetilitsvalgte
- 157 • Fanesaker
- 158 • Budsjettmål
- 159 • Valg av studentrepresentant i sinn styret

160

161

162 **Forslag til vedtak:**

163 F1 Sakslisten godkjennes

164

165 **ST-25/26-01.3 Behandling av tidsplan**

166

167 Tidsplan lager jeg etter sakslista godkjennes

168

169 **Forslag til vedtak:**

170 F1 Tidsplan godkjennes.

171

172 **Vedlegg**

173 Vedlegg kommer når sakslista godkjennes, og jeg får lagd tidsplan

174

175 **ST-24/25-01.4 Valg av møteledelse**176 **Forslag til vedtak:**

- 177 F1 Leon Beck velges som møtekoordinator.
- 178 F2 Sofie Hov Jensen velges til å føre protokoll.
- 179 F3 Bård Ræstad velges til å være bisitter og sekretær.
- 180 F4 Martine Stavå velges til å være møteleder.
- 181 F5 Malin Våg Vorum velges til å være valgombud.



182 **ST-25/26-05 Fanesaker**

183 **Saksfremlegg:**

184 På ST 01 skal fanesakene vedtas. Jeg ønsker å høre sentralstyrets forslag på hvilke fanesaker vi
185 skal foreslå.

186 **Forslag til vedtak:**

187 Fremmes under SST 02

188

189 **ST-24/25-06 Budsjettmål**

190

191 **Saksfremlegg:**

192 På ST 01 skal det settes ett budsjettmål. I fjor ble det vedtatt at vi skulle gå i underskudd på
193 190.000 nok for å bruke på promotering og investering i form av artikler til stands og premier
194 internt og eksternt. Per dagens dato har det ikke kommet ett sånn type ønske fra organisasjonen.
195 Det foreslås derfor at vi sikter oss inn på null i år.

196 **Forslag til vedtak:**

197 F1 – Det budsjetteres for at vi skal gå i null for perioden.

198 **Vedlegg:**

199 Protokoll for ST01 24/25

200



203

204 **Saksframlegg:**

205 Vi i Sentralstyret-ledelsen har ansvaret for å skrive en årsplan som skal vedtas av studenttinget
206 på ST02. Vi ønsker derfor innspill på hva vi skal ha i den. Vi kjører derfor en diskusjonsrunde på
207 denne her på dette SST-møte og en runde på ST01. etter dette skal vi komme med en innstilling
208 til ST02 som studenttinget kan stemme på siden mye kaos i fjor så ble det aldri vedtatt noe
209 årsplan men vi kan se til første utkast for inspirasjon

210

211 Utklipp fra *Prinsipper for internkontroll i StInn*:212 *Årsplanen skal operasjonaliseres i:*

- 213 a) *Budsjett for året*
- 214 b) *Valgkomiteens plan for kommende valg*
- 215 c) *Kontroll- og konstitusjonsutvalgets prioriteringer*
- 216 d) *Studentrådets tiltaksplan for studiestedet*
- 217 e) *Sentralstyrets handlingsplan*

218

219

220 **Punkter til Diskusjon:**

- 221 • Hvilke fokusområder burde StInn ha det kommende året?
- 222 • Er det noe vi burde ta videre fra årsplanen fra 2024?

223 **Vedlegg:**224 *Årsplan for 2024*

225



227

228 **SST-25/26-09****Oppnevning til****VA**

229

Skikkethetsnemnda

230

231 **Bakgrunn:**

232 INN har flere studieprogram hvor studenter utdannes til å jobbe med sårbare personer
233 eller grupper, for eksempel barn og pasienter. I disse studiene blir studentene
234 fortløpende vurdert om de er skikket for yrket. En student som blir funnet å være en
235 mulig fare for de hen møter i praksis eller i yrket, er ikke skikket og kan bli utestengt fra
236 utdanningen.

237 Dersom man mener at en student er uskikket for yrket, så er det Skikkethetsnemnda ved
238 Universitetet som behandler saken og fremmer en innstilling til Universitetets Nemnd for
239 studentsaker som igjen fatter vedtak i saken.

240 Skikkethetsnemnda består av to faglige ledere ved Universitetet, to faglærere, to
241 studentrepresentanter, to representanter fra praksisfeltet, og en ekstern representant
242 med juridisk embetseksamen. Nemnda møtes kun når det kommer inn en sak.
243 Studentrepresentantene oppnevnes av Sentralstyret i StInn mot slutten av vårsemesteret.

244

245

246 Du kan lese mer om Skikkethetsnemnda, inkludert hvordan du kan komme i kontakt med
247 dem, i denne undersiden.

248

249 <https://www.inn.no/om-hogskolen/organisering/skikkethetsnemnda/>

250

251

252

253 **Antall verv:** 1 hoved

254 **Vervperiode:** Fra 1. juli til 30. Juni.

255

256

257 **Forhåndsinnmeldte kandidater:**

- 258 • Ingen

259

260 **Vedlegg:**

- 261 • Ingen

262



263 Saksoppmelder: Sofie
264 Sofie

Saksfremlegger:

265

266 **SST-25/26-11**

Forventningsavklaringer

D

267

268 **Bakgrunn:**

269 En strukturert forventningsavklaring bidrar til å skape trygghet, tillit og forutsigbarhet for alle
270 involverte. Det gir også et solid grunnlag for senere oppfølgingssamtaler og evaluering av
271 samarbeidet.

272 Det er viktig at alle som innehar verv i organisasjonen har en klar forståelse av hvilke
273 forventninger som stilles til deres rolle. Samtidig har vi observert at det kan være utfordrende å
274 få en god oversikt over det totale omfanget av forventninger knyttet til hvert enkelt verv.

275 **Saksfremlegg:**

276

277 Det er viktig å vite hvilke forventninger vi har til hverandre og organet som helhet. Punkter til
278 diskusjon:

- 279 - Tidsbruk og arbeidstid?
- 280 - Forventninger til en selv i kommende periode?
- 281 - Forventninger til andre medlemmer i styret?
- 282 - Forventninger til kultur og samarbeid i og utenfor møter?
- 283 - Hvilke kommunikasjonsplattformer som skal brukes og hvordan?
- 284 - Spesielle forventninger til spesifikke verv?

285

286 **Forslag til praktisk gjennomføring etter gjennomgang av punktene over:**

287 På NSO avspark fikk vi ett godt forslag om at Post-it lapper med forventninger til spesifikke
288 verv. Dette kan hjelpe å visualisere hvordan og hvor stort omfang forventninger det er til de
289 ulike vervene, da det kan være vanskelig å forstå det totale omfanget.

290



291 Saksoppmelder: Sedvane

Saksfremlegger: Leon Beck

292

293 **SST-25/26-04**

Eventuelt

D

294

295 Eventuelle saker behandles her

