



Sentralstyremøte 01

Møtedato: 29.08.2025, kl. 11:00 – 15:30

Hamer

Sakspapirer

STUDENTORGANISASJONEN I INNLANDET

POSTBOKS 400
2418 ELVERUM

- stinn@inn.no  www.stinn.no
- kku.stinn@inn.no
- vk.stinn@inn.no
- blastad.stinn@inn.no
- elverum.stinn@inn.no
- evenstad.stinn@inn.no
- hamar.stinn@inn.no
- lillehammer.stinn@inn.no
- rena.stinn@inn.no



1
2
3

Saksliste

Saksnummer	Sakstittel	Sakstype
SST-25/26-01	Konstituering	V
SST-25/26-02	Orienteringer	O
SST-25/26-03	Orienteringsdiskusjon	D
SST-25/26-05	Sentralstyrets møteplan	V
SST-25/26-06	Sikring av studentrepresentasjon i råd og utvalg StInn oppnevner til	V
SST-25/26-07	Håndtering av konflikter mellom klassesillitsvalgte	D
SST-25/26-08	Studentingsmøter 01 25/26	D
SST-25/26-09	Oppnevning til Skikkethetsnemnda	VA
SST-25/26-10	Oppnevning til Nemnd for studentsaker	VA
SST-25/26-11	Studentrepresentant i ansettelsesprosessen av organisasjonskonsulent	VA
SST-25/26-12	Forventningsavklaringer	D
SST-25/26-04	Eventuelt	D

- 4 **V:** Vedtakssak
5 **O:** Orienteringssak
6 **D:** Diskusjonssak
7 **VA:** Valgsak



10 **SST-25/26-01 Konstituering**

V

12 **Saksframlegg:**

13 Innkalling, saksliste og tidsplan skal behandles, samt at protokollfører og to personer til å signere
14 protokoll for møtet må velges.

15

16 **SST-25/26-01.1 Behandling av innkalling**17 **Saksfremlegg:**

18 Innkalling ble sendt ut gjennom e-post

19

20 **Forslag til vedtak:**

21 F1 Innkallingen godkjennes.

22

23 **SST-25/26-01.2 Behandling av saksliste og tidsplan**24 **Saksfremlegg:**

25 Tidsplan for møte ble sendt ut

26 Saksliste for møte ble sendt ut

27

28 **Forslag til vedtak:**

29 F1 Tidsplan godkjennes

30 F2 Saksliste godkjennes

31

32 **SST-25/26-01.3 Valg av møteledelse**33 **Saksfremlegg:**

34 Det skal velges en møteledelse for møte. I Sentralstyret forretningsorden, linje 47, står det
35 «Styremøtene ledes av leder av Sentralstyret, eller, i dennes fravær, nestleder av Sentralstyret». I
36 vervbeskrivelsen til Leder av Sentralstyret står det videre på linje 79 «Leder av Sentralstyret
37 styrer ordet under Sentralstyrets møter». Leder fungerer derfor som møteleder på
38 Sentralstyremøtene.

39

40 **Forslag til vedtak:**

41 F1 Sofie Hov Jensen velges til å delta i møteledelsen

42 F2 Bård Ræstad velges til å delta i møteledelsen



43 **SST-25/26-01.4 Valg av protokollfører**

44 **Saksfremlegg:**

45 Det må velges en person til å føre protokoll for møtet

46

47 **Forslag til vedtak:**

48 F1 Sofie Hov Jensen velges til å føre protokoll

49

50 **SST-25/26-01.5 Valg av to personer til å signere protokollen**

51 **Saksfremlegg:**

52 Det må velges to personer til å signere protokollen i etterkant av møte.

53

54 **Forslag til vedtak:**

55 Forslag fremmes på møte



58 **SST-25/26-02 Orienteringer**60 **Saksframlegg:**

61 Sentralstyrets medlemmer orienterer på dette møtet muntlig om nyheter fra sitt studiested og
62 arbeidsområde, samt andre saker som er relevant for sentralstyrets arbeid. Det oppfordres til å
63 orientere om fremtidige saker som skal behandles i Sentralstyret.

65 **SST-25/26-02.1 Orientering fra Arbeidsutvalget**

66 *Orientering Sander Odin Natland Sjøblom*

69 **SST-25/26-02.2 Orientering fra Sentralstyrets ledelse**

70 *Orientering Leon Beck*

73 **SST-25/26-02.3 Orientering fra SRU Lillehammer**

74 *Orientering*

76 **SST-25/26-02.4 Orientering fra SRU Hamar**

77 *Orientering*

79 **SST-25/26-02.5 Orientering fra SRU Elverum**

80 *Orientering*

82 **SST-25/26-02.6 Orientering fra SRU Blæstad**

83 *Orientering*

85 **SST-25/26-02.7 Orientering fra SRU Evenstad**

86 *Orientering*

88 **SST-25/26-02.8 Orientering fra SRU Rena**

89 *Orientering*



- 91 **SST-25/26-02.9 Orientering fra Staben**
- 92 *Orientering*
- 93
- 94 **SST-25/26-02.10 Orientering fra Div. eksterne**
- 95 *Orientering*



96 Saksoppmelder: Sedvane
97

Saksfremlegger: Leon Beck

98 **SST-25/26-03 Orienteringsdiskusjon D**

99
100

101 Saksfremlegg:

102 Vi diskuterer de fremlagte orienteringene.

103
104



107 **SST-25/26-05 Sentralstyrets møteplan V**109 **Bakgrunn:**

110 Sentralstyret skal avholde et møte i måneden i henhold til MOS'en. Videre så har det vært ønsket
111 at sentralstyret skal innom alle skolene altså at vi skal på en SST-turne. Dette er slik at vi kan
112 besøke alle campusene og se hvordan de andre campusene er, se hvordan fasiliteter på godt og
113 vondt sammenligner med egne fasiliteter osv.

115 **Saksfremlegg:**

116 Vi skal stemme over både sted og tid og det har vært sedvane at vi holder det rundt siste
117 halvdel av måneden og på en fredag

120 **Forslag til vedtak:**

121 FI: Møtene settes på følgende datoer

122 SST02-26.09.25

123 SST03-31.10.25

124 SST04-28.11.25

125 SST05-12.12.25(kort digitalt møte pga eksamener og nærme jul)

126 SST06-30.01.26

127 SST07-27.02.26

128 SST08-27.03.26

129 SST09-24.04.26

130 SST10-29.05.26

131 SST11-26.06.26



133 **SST-25/26-06 Sikring av studentrepresentasjon**
134 **i råd og utvalg StInn oppnevner til V**

135
136

137 **Bakgrunn:**

138 I samarbeidsavtalen mellom StInn og INN, delkapittel 4.5, StInns ansvar om å rekruttere og
139 oppnevne studentrepresentanter, er det følgende avtalt:

140

141 INN har en rekke organ og prosjekter der studentrepresentasjon er påkrevd eller ønskelig jf.
142 UHL § 10-12 og INNs oversikt over råd, nemnder og utvalg. **StInn er ansvarlig for å sørge for at**
143 **slik representasjon oppnevnes etter årlige innmeldte behov fra INN.** INN skal legge til rette for
144 at studentene får nødvendig opplæring ved tiltredelse i organer eller prosjekter. Videre skal INN
145 tilrettelegge for at StInn får informasjon i tide for å kunne gjennomføre slike oppnevninger.

146

147 Sentralstyret i StInn har fått ansvaret for å gjennomføre disse oppnevningene. Og mens sakene
148 blir for det aller meste behandlet i god tid før vervperiodene starter, så skjer det for ofte at
149 vervene ikke blir fylt før et godt stykke ut i vervperioden. Dette har skapt en god del frustrasjon
150 blant rådene og utvalgene som går perioder uten studentrepresentasjon, spesielt de som er
151 lovpålagt å ha alle vervene fylt. Siden dette er en av de få ansvarene StInn er eksplisitt gitt
152 igjennom samarbeidsavtalen, så er det viktig at det blir opprettholdt så en ikke mister en fot å
153 stå på om INN ikke skulle leve opp til noen av sine ansvar i samarbeidsavtalen.

154

155 **Saksfremlegg:**

156 Den største utfordringen man står ovenfor når det kommer til å leve opp til det som står i
157 samarbeidsavtalen er at man mangler kandidater til vervene. Oppnevninger har begynt å bli så
158 innarbeidet i årshjulene at oppnevningssakene blir oppmeldt på de tidspunktene de burde, og
159 blir behandlet på møtene. Men alt for ofte ender saksbehandlingen i at man må ta opp saken
160 på neste møte, fordi man mangler kandidater til vervet. Og denne mangelen kommer som oftest
161 av at det har blitt gjort for få forsøk på å rekruttere kandidater. Derfor foreslås det å opprette
162 et nytt delkapittel i Prinsipper for valg og fratredelse i StInn som setter litt ild under føttene på
163 de som har ansvaret for å rekruttere og oppnevne, ved at de kan risikere et midlertidig verv om
164 de ikke legger inn mer innsats i rekrutteringsarbeidet. Og samtidig får man sikret at StInn til
165 enhver tid opprettholder samarbeidsavtalen, da det vil være noen som midlertidig sitter i vervet
166 frem til en fast studentrepresentant blir valgt.

167

168 Det har også kommet ønsker fra dekaner om å få fakultetsrådsrepresentantene tidligere på
169 plass en slik det er i dag. Nå så velges de samtidig som SRU-medlemmene på første
170 studentrådsmøte på høsten, noe som gjør at en må vente til starten av oktober med å
171 gjennomføre studieårets første fakultetsrådsmøte. Derfor foreslås det å legge dette valget og
172 vervperioden til å ligge parallelt med leder og nestleder av SRU, som velges på siste
173 studentrådsmøte på våren.

174

175 Tanken er at de forslagene som krever endringer i grunndokumenter blir behandlet videre av
176 Studenttinget på førstkommande ordinære studenttingsmøte, og at Sentralstyret innstiller på



177 dem i denne saken. Samtidig er forslag 4 kun tiltenkt at SST skal behandle, da det er SST som
178 setter føringer for sitt eget arbeid, frem til Studenttinget får gitt sine føringer.

179

180 **Forslag til vedtak:**

181

182 F1 - Prinsipper for valg og fratreddelse i StInn: Tilføye følgende delkapittel inn i kapittel 4:

183

184 § 4.XX - Sikring av studentrepresentasjon i råd og utvalg

185

186 Organet som velger eller oppnevner studentrepresentanter til et råd eller utvalg har
187 ansvaret for at det til enhver tid er studentrepresentasjon. Valg eller oppnevninger skal
188 behandles i god tid før vervperioden starter. Om vervperioden begynner før neste
189 ordinære møte i organet, og ingen studenter har meldt sitt kandidatur til vervet, så må
190 organet oppnevne midlertidige studentrepresentanter som sitter frem til de faste
191 studentrepresentantene har blitt valgt eller oppnevnt. De midlertidige
192 studentrepresentantene hentes hovedsakelig fra medlemmene i det behandlende
193 organet.

194

195 F2 - Prinsipper for valg og fratreddelse i StInn: Flytte kulepunktet «Fakultetsrådsrepresentanter,
196 med vara» fra lista av verv som velges på høsten, til lista av verv som velges på våren i § 3-3
197 Personvalg i Studentrådet.

198

199 F3 - Vervbeskrivelser i StInn: Endre vervperioden til fakultetsrådsrepresentant fra «Fra 1. oktober
200 til 30. september» til «Fra 1. juli til 30. juni.»

201

202 F4 - Frem til Studenttinget har behandlet forslagene Sentralstyret har innstilt på, så skal
203 Sentralstyret operere som om de allerede var gjeldende



204

205

206 Saksoppmelder: Leon Beck

Saksfremlegger: Leon Beck

207

208 **SST-25/26-07 Håndtering av konflikter mellom klassetillitsvalgte** **V**

209

210 **Bakgrunn:**

211 I løpet av forrige studieår oppsto det en situasjon med konflikter mellom enkelte
212 klassetillitsvalgte. Uenighetene som dette går ofte utover samarbeidsklimaet og kan påvirket de
213 tillitsvalgte evne til å representere, samle og videreformidle studentenes interesser på en god
214 måte.

215 Per i dag har StInn ingen formelle retningslinjer eller prosedyrer som angir hvem som har ansvar
216 for å håndtere slike situasjoner, eller hvordan de skal følges opp. Dette gjør at håndteringen blir
217 vanskeligere en nødvendig hvor vi er nødt til å finne ut hvem som best mulig kan håndtere dette.

218 **Saksfremlegg:**

219 Vi skal finne ut hvem vi tenker skal ta en sak, er det et fast utvalg eller komite eller skal det gå
220 på de lokale SRU-ene og dems ledere. Videre så er det viktig at vi snakker om når det bare er
221 konflikt eller når det blir varslings og mistillit.

222 **Forslag til vedtak:**

223

224 F1 Når det gjelder bare konflikter så er det de lokales SRU sitt ansvar å håndtere slike
225 situasjoner

226

227 F2 Varslingsaker og mistillit saker skal behandles med like stor forsiktighet og bør derfor bli
228 behandlet av KKV



231 **SST-24/25-08 Studentingsmøter 01 25/26 D**233 **Bakgrunn:**

234 Hvert år så skal vi holde to studentingsmøter. Studenttinget er StInn sitt øverste organ og er der
235 de viktigste beslutningene blir tatt. Blant annet Stinn sine fanesaker og valg av sentrale verv blir
236 valgt her. Det er ganske mye planlegging som skal inn i å holde et bra studentingsmøter og det
237 er derfor lurt å starte tidlig med forberedelsene til dette.

239 **Saksfremlegg:**

240 Leder av SST har det overordene tansvare og skal passe på at alt av sikkerhet og rosapapir osv.
241 er behandlet, men utover det så kunne jeg trengt hjelp med å få alt til å gå rundt. Det trengs
242 noen til å håndtere aktiviteter(quiz og kveldsaktiviteter) vi trenger noen til å ha ansvar for taler(
243 sett bort ifra åpningstaler)



246

247 **SST-25/26-09 Oppnevning til VA**

248

Skikkethetsnemnda

249

250 **Bakgrunn:**

251 INN har flere studieprogram hvor studenter utdannes til å jobbe med sårbare personer
252 eller grupper, for eksempel barn og pasienter. I disse studiene blir studentene
253 fortløpende vurdert om de er skikket for yrket. En student som blir funnet å være en
254 mulig fare for de hen møter i praksis eller i yrket, er ikke skikket og kan bli utestengt fra
255 utdanningen.

256 Dersom man mener at en student er uskikket for yrket, så er det Skikkethetsnemnda ved
257 Universitetet som behandler saken og fremmer en innstilling til Universitetets Nemnd for
258 studentsaker som igjen fatter vedtak i saken.

259 Skikkethetsnemnda består av to faglige ledere ved Universitetet, to faglærere, to
260 studentrepresentanter, to representanter fra praksisfeltet, og en ekstern representant
261 med juridisk embetseksamen. Nemnda møtes kun når det kommer inn en sak.
262 Studentrepresentantene oppnevnes av Sentralstyret i StInn mot slutten av vårsemesteret.

263

264

265 Du kan lese mer om Skikkethetsnemnda, inkludert hvordan du kan komme i kontakt med
266 dem, i denne undersiden.

267

268 <https://www.inn.no/om-hogskolen/organisering/skikkethetsnemnda/>

269

270

271

272 **Antall verv:** 1 hoved

273 **Vervperiode:** Fra 1. juli til 30. Juni.

274

275

276 **Forhåndsinnmeldte kandidater:**

- 277 • Ingen

278

279 **Vedlegg:**

- 280 • Ingen

281



283

284 **SST-25/26-10 Oppnevning til VA**

285

Nemnd for studentsaker

286

287 **Bakgrunn:**

288 Nemnd for studentsaker behandler og vedtar saker som meldes inn fra fakultetene som
289 dreier seg om mistanke om fusk og merknad på politiattest. Nemnda fattet også vedtak
290 i saker om skikkethet som meldes inn fra Skikkethetsnemnda. Nemnd for studentsaker er
291 i tillegg klageinstans for studentene når det gjelder enkeltvedtak som fattes av de ulike
292 enhetene ved Universitetet.

293 Nemnd for studentsaker ledes av en dommer i lagmannsretten, og består i tillegg av to
294 vitenskapelig ansatte og to studentrepresentanter. Alle medlemmene i nemnda skal ha
295 en personlig vara. Nemnda har møte en gang i måneden. Deltakelse i nemnda innebærer
296 at man må delta på møtene, sette seg inn i innkommende saker og samarbeide med de
297 andre medlemmene i nemnda for å komme til konklusjoner i saker. Møtene i nemnda
298 foregår digitalt.

299 Nye medlemmer i nemnda får opplæring i arbeidet. For studentrepresentantene er
300 vervet lønnet, og man kan også få attest for arbeidet i nemnda.

301

302 Du kan lese mer om Nemnd for studentsaker, inkludert hvordan du kan komme i kontakt
303 med dem, i denne undersiden.

304

305 <https://www.inn.no/om-hogskolen/organisering/nemnd-for-studentsaker/>

306

307

308

309

310 **Antall verv:** 1 hoved + 2 vara311 **Vervperiode:** Fra 1. juli til 30. Juni.

312

313

314 **Forhåndsinnmeldte kandidater:**

- 315
- Ingen

316

317 **Vedlegg:**

- 318
- Ingen

319



320 Saksoppmelder: Erling

Saksfremlegger: Leon

321

322 SST-25/26-11 Studentrepresentant i

323 ansettelsesprosessen av organisasjonskonsulent

D

324

325 Bakgrunn:

326 I samarbeidsavtalen står det at universitetet skal jobbe med å ansette en tredje org. Konsulent.

327 Dette har vært planen i en liten stund nå, men nå begynner det å gå fremover. I anledning til

328 dette så har jeg blitt kontaktet av Erling som på vegne av universitetet ser etter en

329 studentrepresentant som skal være med på intervju og komme med sine meninger i ansettelse

330 prosessen.

331 Saksfremlegg:

332 Vi skal oppnevne noen til å være med under intervjuene og som kan passe på at studentenes

333 interesser blir ivarettatt. Det er ønsket at det er noen som skjønner strukturen til stinn så man vet

334 hva man ser etter.

335

336 Det er snakk om 2 intervju og det er på fredag 29/8 på Elverum og fredag 5/9 på Lillehammer

337

338

339 Forslag til vedtak:

340

341 Siden det er et ønske om noen som kjenner til organisasjonen så anbefaler jeg at vi stemmer inn

342 noen i au eller SST



345 **SST-25/26-12 Forventningsavklaringer D**347 **Bakgrunn:**

348 En strukturert forventningsavklaring bidrar til å skape trygghet, tillit og forutsigbarhet for alle
349 involverte. Det gir også et solid grunnlag for senere oppfølgingssamtaler og evaluering av
350 samarbeidet.

351 Det er viktig at alle som innehar verv i organisasjonen har en klar forståelse av hvilke
352 forventninger som stilles til deres rolle. Samtidig har vi observert at det kan være utfordrende å
353 få en god oversikt over det totale omfanget av forventninger knyttet til hvert enkelt verv.

354 **Saksfremlegg:**

356 Det er viktig å vite hvilke forventninger vi har til hverandre og organet som helhet. Punkter til
357 diskusjon:

- 358 - Tidsbruk og arbeidstid?
- 359 - Forventninger til en selv i kommende periode?
- 360 - Forventninger til andre medlemmer i styret?
- 361 - Forventninger til kultur og samarbeid i og utenfor møter?
- 362 - Hvilke kommunikasjonsplattformer som skal brukes og hvordan?
- 363 - Spesielle forventninger til spesifikke verv?

365 **Forslag til praktisk gjennomføring etter gjennomgang av punktene over:**

366 På NSO avspark fikk vi ett godt forslag om at Post-it lapper med forventninger til spesifikke
367 verv. Dette kan hjelpe å visualisere hvordan og hvor stort omfang forventninger det er til de
368 ulike vervene, da det kan være vanskelig å forstå det totale omfanget.

370 Saksoppmelder: Sedvane

Saksfremlegger: Leon Beck

371

372 **SST-25/26-04**

Eventuelt

D

373

374 Eventuelle saker behandles her

