



ESST 01

Møtedato: 02.10.2025, kl. 10:00 – 15:30

Sakspapirer

STUDENTORGANISASJONEN I INNLANDET

POSTBOKS 400
2418 ELVERUM

- stinn@inn.no  www.stinn.no
- kku.stinn@inn.no
- vk.stinn@inn.no
- blastad.stinn@inn.no
- elverum.stinn@inn.no
- evenstad.stinn@inn.no
- hamar.stinn@inn.no
- lillehammer.stinn@inn.no
- rena.stinn@inn.no



1

2

Saksliste

3

Saksnummer	Sakstittel	Sakstype
ESST-25/26-01	Konstituering	V
ESST-25/26-02	Behandling av saker til ST01	V
SST-25/26-11	Forventningsavklaringer	D
ESST-25/26-03	Eventuelt	D

- 4 **V:** Vedtakssak
- 5 **O:** Orienteringssak
- 6 **D:** Diskusjonssak
- 7 **VA:** Valgsak



10 ESST-25/26-01 Konstituering

V

11

12 Saksframlegg:

13 Innkalling, saksliste og tidsplan skal behandles, samt at protokollfører og to personer til å signere
14 protokoll for møtet må velges.
15

16 ESST-25/26-01.1 Behandling av innkalling

17 Saksfremlegg:

18 Innkalling ble sendt ut gjennom e-post
19

20 Forslag til vedtak:

21 F1 Innkallingen godkjennes.
22

23 ESST-25/26-01.2 Behandling av saksliste og tidsplan

24 Saksfremlegg:

25 Tidsplan for møte ble sendt ut
26 Saksliste for møte ble sendt ut
27

28 Forslag til vedtak:

29 F1 Tidsplan godkjennes

30 F2 Saksliste godkjennes
31

32 ESST-25/26-01.3 Valg av møteledelse

33 Saksfremlegg:

34 Det skal velges en møteledelse for møte. I Sentralstyret forretningsorden, linje 47, står det
35 «Styremøtene ledes av leder av Sentralstyret, eller, i dennes fravær, nestleder av Sentralstyret». I
36 vervbeskrivelsen til Leder av Sentralstyret står det videre på linje 79 «Leder av Sentralstyret
37 styrer ordet under Sentralstyrets møter». Leder fungerer derfor som møteleder på
38 Sentralstyremøtene.
39

40 Forslag til vedtak:

41 F1 Sofie Hov Jensen velges til å delta i møteledelsen

42 F2 Bård Ræstad velges til å delta i møteledelsen



43 **ESST-25/26-01.4 Valg av protokollfører**

44 **Saksfremlegg:**

45 Det må velges en person til å føre protokoll for møtet

46

47 **Forslag til vedtak:**

48 F1 Sofie Hov Jensen velges til å føre protokoll

49

50 **ESST-25/26-01.5 Valg av to personer til å signere protokollen**

51 **Saksfremlegg:**

52 Det må velges to personer til å signere protokollen i etterkant av møte.

53

54 **Forslag til vedtak:**

55 Forslag fremmes på møte



57 **ESST-25/26-02****Behandling av saker til ST01**

58

59 **Saksframlegg:**

60 I forkant av Studenttingsmøtet 17.10.25-18.10.25 skal Sentralstyret behandle alle relevante saker
61 som skal opp i møtet og komme med sin innstilling i hver sak. Det skal også sies at selv om vi
62 vedtar en saksliste osv. her, kan det fortsatt endres frem til en uke før studentingsmøter ifølge
63 Studenttingets forretningsorden.

64

65 **ST-25/26-01 Konstituering**

66

67 **ST-25/26-01.1 Behandling av innkalling**68 **Forslag til vedtak:**

69 F1 Innkallingen godkjennes

70

71 **ST-25/26-01.2 Behandling av saksliste**72 **Forslag til saksliste:**

- 73 • Konstituering
- 74 • Hilsningstale fra rektoratet
- 75 • Orienteringer
- 76 • TIO-prosjektet: Jobbsøkningsportal for INN-studenter
- 77 • INNs oppfølging av StInns resolusjon om KI
- 78 • Prinsippprogrammet
- 79 • Studenttingets spørretime
- 80 • Generaldebatt
- 81 • Møteplan
- 82 • En femte representant i Sinn styret
- 83 • Førsteutkast for Årsplan 2026
- 84 • Resolusjon om utveksling
- 85 • Håndtering av konflikt mellom klassetilitsvalgte
- 86 • Fanesaker
- 87 • Budsjettmål
- 88 • Valg av Nestleder i AU
- 89 • Valg av Leder i KKV
- 90 • Valg av medlem i KKV
- 91 • Valg av Leder i VK
- 92 • Valg av medlem i VK
- 93 • Valg av studentrepresentant i sinn styret

94

95

96 **Forslag til vedtak:**

97 F1 Sakslisten godkjennes

98

99 **ST-25/26-01.3 Behandling av tidsplan**

100

101 Tidsplan lager jeg etter sakslista godkjennes

102

103 **Forslag til vedtak:**

104 F1 Tidsplan godkjennes.



105 **Vedlegg**
106 Vedlegg kommer når sakslista godkjennes, og jeg får lagd tidsplan
107

108 **ST-24/25-01.4 Valg av møteledelse**

109 **Forslag til vedtak:**

- 110 F1 Leon Beck velges som møtekoordinator.
 - 111 F2 Sofie Hov Jensen velges til å føre protokoll.
 - 112 F3 Bård Ræstad velges til å være bisitter og sekretær.
 - 113 F4 Martine Stavå velges til å være møteleder.
 - 114 F5 Malin Våg Vorum velges til å være valgombud.
- 115
116
117

118 **ST-25/26-04 En femte representant i Sinn**

119 **Saksfremlegg:**

120 I en stund nå så har vi møtt på stor motstand og lite samarbeidsvillige med SINN. Vi håper
121 derfor på at med en ekstra representant så vil vi kunne ha litt mer styring og dermed ha det
122 lettere med kommunikasjon.

123 **Forslag til Innstilling:**

124

- 125 F1 det skal opprettes en til plass i sinn styret for en til representant av studentene
- 126
127
128

129 **ST-25/26-05 Fanesaker**

130 **Saksfremlegg:**

131 På ST 01 skal fanesakene vedtas. Jeg ønsker å høre sentralstyrets forslag på hvilke fanesaker vi
132 skal foreslå. Er vi enig med innstillingene til au eller vil vi endre på det

133 **Forslag til vedtak:**

134 **Fag- og forskningspolitikk:**

135 Alle emner ved INN skal evalueres med studentinvolvering i alle ledd, som aktivt brukes
136 til stadig forbedring, og med rapporter gjort tilgjengelig for alle studenter.

137 **Enstemmig innstilt vedtatt av Au**

138 **Velferd- og læringsmiljøpolitikk:**

139 Alle studenter skal kunne føle trygghet, og deres psykiske helse må prioriteres. Viktige
140 tiltak er fysisk tilstedeværelse av SINNs samtaletjeneste på alle studiesteder minst én
141 dag i uka, rask psykisk helsehjelp fra vertskommunene, og forebyggende lavterskeltilbud
142 i regi av studentfrivilligheten.

143 **Enstemmig innstilt vedtatt av Au**

144 **Internasjonal politikk:**



145 INN må gi studenter som reiser på utveksling tilstrekkelig med informasjon til at de
146 reiser med realistiske forventninger for oppholdet, kan ferdes trygt i utlandet, få mest
147 mulig ut av utdanningen, og ikke møter uønskede konsekvenser under eller etter
148 utvekslingen.

149 Enstemmig innstilt vedtatt av Au

150

151 **ST-25/26-06 Håndtering av konflikt mellom klassetilitsvalgte**

152 **Saksframlegg:**

153 Etter mye arbeid så kommer vi til å komme med forslag til tilleggskapitel.

154

155 Forslag til innstilling

156 Forslag kommer på ESST01

157

158

159 **ST-25/26-07 forslag til årsplan 2026**

160 **Saksframlegg:**

161 Etter sst02 så kom det fram at det ikke var så mye innspill på forslaget som kom fram i fjor på
162 ST02 dette forslaget presenterte jeg på SST02.

163 Videre har jeg ikke hatt mulighet til å jobbe med dette før sakspapirene for dette møte ble
164 sendt ut så forhåpentligvis så får jeg gjort det før vi har møte

165 Forslag til innstilling

166

167 Forslag fremmes under møte

168

169



170 Saksoppmelder: Sofie
171 Sofie

Saksfremlegger:

172 SST-25/26-11 Forventningsavklaringer D

174
175 **Bakgrunn:**

176 En strukturert forventningsavklaring bidrar til å skape trygghet, tillit og forutsigbarhet for alle
177 involverte. Det gir også et solid grunnlag for senere oppfølgingssamtaler og evaluering av
178 samarbeidet.

179 Det er viktig at alle som innehar verv i organisasjonen har en klar forståelse av hvilke
180 forventninger som stilles til deres rolle. Samtidig har vi observert at det kan være utfordrende å
181 få en god oversikt over det totale omfanget av forventninger knyttet til hvert enkelt verv.

182 **Saksfremlegg:**

183
184 Det er viktig å vite hvilke forventninger vi har til hverandre og organet som helhet. Punkter til
185 diskusjon:

- 186 - Tidsbruk og arbeidstid?
- 187 - Forventninger til en selv i kommende periode?
- 188 - Forventninger til andre medlemmer i styret?
- 189 - Forventninger til kultur og samarbeid i og utenfor møter?
- 190 - Hvilke kommunikasjonsplattformer som skal brukes og hvordan?
- 191 - Spesielle forventninger til spesifikke verv?

192

193 **Forslag til praktisk gjennomføring etter gjennomgang av punktene over:**

194 På NSO avspark fikk vi ett godt forslag om at Post-it lapper med forventninger til spesifikke
195 verv. Dette kan hjelpe å visualisere hvordan og hvor stort omfang forventninger det er til de
196 ulike vervene, da det kan være vanskelig å forstå det totale omfanget.

197



198 Saksoppmelder: Sedvane

Saksfremlegger: Leon Beck

199

200 **ESST-25/26-02**

Eventuelt

D

201

202 Eventuelle saker behandles her

