



## Sentralstyremøte 11

Møtedato: 12.06.2025, kl. 11:00 – 15:30

Lillehammer

## Sakspapirer

## STUDENTORGANISASJONEN I INNLANDET

POSTBOKS 400  
2418 ELVERUM

- stinn@inn.no  www.stinn.no
- kku.stinn@inn.no
- vk.stinn@inn.no
- blastad.stinn@inn.no
- elverum.stinn@inn.no
- evenstad.stinn@inn.no
- hamar.stinn@inn.no
- lillehammer.stinn@inn.no
- rena.stinn@inn.no



1  
2  
3

## Saksliste

| Saksnummer    | Sakstittel                                                  | Sakstype |
|---------------|-------------------------------------------------------------|----------|
| SST 24/25-01  | Konstituering                                               | V        |
| SST 24/25-91  | Orienteringer                                               | O        |
| SST 24/25-92  | Orienteringsdiskusjon                                       | D        |
| SST 24/25-93  | Halvårsrapport                                              | O        |
| SST 24/25-83  | Resolusjon om utveksling                                    | V        |
| SST 24/25-94  | Revidering av budsjettet                                    | V        |
| SST 24/25-95  | Valgprosedyre for delegasjon i LMNSO                        | V        |
| SST 24/25-96  | Oppnevning til råd for samarbeid med arbeidslivet           | VA       |
| SST 24/25-97  | Oppnevning til Utdanningsutvalget                           | VA       |
| SST 24/25-98  | Oppnevning til Skikkethetsnemda                             | VA       |
| SST 24/25-99  | Oppnevning til Nemd for Studentsaker                        | VA       |
| SST 24/25-100 | Oppnevning til Innstillingsutvalget for prorektor utdanning | VA       |
| SST 24/25-101 | Evalueringsav perioden 24/25 i Sentralstyret                | D        |
| SST 24/25-102 | Eventuelt                                                   | D        |

- 4 **V:** Vedtakssak  
5 **O:** Orienteringssak  
6 **D:** Diskusjonssak  
7 **VA:** Valgsak



## 10 SST-24/25-01 Konstituering

V

11

### 12 Saksframlegg:

13 Innkalling, saksliste og tidsplan skal behandles, samt at protokollfører og to personer til å signere  
14 protokoll for møtet må velges.  
15

### 16 SST-24/25-01.1 Behandling av innkalling

#### 17 Saksfremlegg:

18 Innkalling ble sendt ut gjennom e-post 6.06.2025  
19

#### 20 Forslag til vedtak:

21 F1 Innkallingen godkjennes.  
22

### 23 SST-24/25-01.2 Behandling av saksliste og tidsplan

#### 24 Saksfremlegg:

25 Tidsplan for møte ble sendt ut 6.06.2025

26 Saksliste for møte ble sendt ut 6.06.2025  
27

#### 28 Forslag til vedtak:

29 F1 Tidsplan godkjennes

30 F2 Saksliste godkjennes  
31

### 32 SST-24/25-01.3 Valg av møteledelse

#### 33 Saksfremlegg:

34 Det skal velges en møteledelse for møte. I Sentralstyret forretningsorden, linje 47, står det  
35 «Styremøtene ledes av leder av Sentralstyret, eller, i dennes fravær, nestleder av Sentralstyret». I  
36 vervbeskrivelsen til Leder av Sentralstyret står det videre på linje 79 «Leder av Sentralstyret  
37 styrer ordet under Sentralstyrets møter». Leder fungerer derfor som møteleder på  
38 Sentralstyremøtene.  
39

#### 40 Forslag til vedtak:

41 F1 Sofie Hov Jensen velges til å delta i møteledelsen

42 F2 Bård Ræstad velges til å delta i møteledelsen



43 **SST-24/25-01.4 Valg av protokollfører**

44 **Saksfremlegg:**

45 Det må velges en person til å føre protokoll for møtet

46

47 **Forslag til vedtak:**

48 F1 Sofie Hov Jensen velges til å føre protokoll

49

50 **SST-24/25-01.5 Valg av to personer til å signere protokollen**

51 **Saksfremlegg:**

52 Det må velges to personer til å signere protokollen i etterkant av møte.

53

54 **Forslag til vedtak:**

55 Forslag fremmes på møte



**SST-24/25-91 Orienteringer****Saksframlegg:**

Sentralstyrets medlemmer orienterer på dette møtet muntlig om nyheter fra sitt studiested og arbeidsområde, samt andre saker som er relevant for sentralstyrets arbeid. Det oppfordres til å orientere om fremtidige saker som skal behandles i Sentralstyret.

**SST-24/25-91.1 Orientering fra Arbeidsutvalget**

*Orientering Hanne Bugten Aune*

**SST-24/25-91.2 Orientering fra Sentralstyrets ledelse**

*Orientering Leon Beck*

**SST-24/25-91.3 Orientering fra SRU Lillehammer**

*Orientering Ida Roald Meldal*

**SST-24/25-91.4 Orientering fra SRU Hamar**

*Orientering Joachim Johannessen*

**SST-24/25-91.5 Orientering fra SRU Elverum**

*Orientering Ingen Innvalgte*

**SST-24/25-91.6 Orientering fra SRU Blæstad**

*Orientering Ronja Vestlund Bysveen*

**SST-24/25-91.7 Orientering fra SRU Evenstad**

*Orientering Anne Petra Øyen Jacobsen*

**SST-24/25-91.8 Orientering fra SRU Rena**

*Orientering Herman Risterbråten*



91 Saksoppmelder: Sedvane  
92

Saksfremlegger: Leon Beck

93 **SST-24/25-92      Orienteringsdiskusjon      D**

94

95

96 Saksfremlegg:

97 Vi diskuterer de fremlagte orienteringene.

98

99



104 **Bakgrunn:**

105 Halvårsrapporten er et viktig dokument vi lager. Den gir en oversikt over arbeidet som er blitt  
106 gjort i løpet av det andre halvåret, og synliggjør både fremgang og eventuelle utfordringer.  
107 Rapporten fungerer også som en dokumentasjon av erfaringer, vurderinger og prioriteringer som  
108 kan være verdifulle for etterfølgere. Det er ikke mye som må in her og det viktigste er arbeid  
109 som er påbegynt og ikke fullført, samt det som har skjedd etter 1.st jan da det alt er en  
110 årsrapport som dekker opp mot det.

111 Dette er et dokument som skal hjelpe de som kommer etter å skjønne hva som foregår når de  
112 tar over og derfor så er fristen for dette før siste SST møte før man går av med verv, dvs at  
113 fristen for halvårsrapport er 10 juni hvor det ikke skal jobbes med under sommerfesten

116 **Saksfremlegg:**

117 Hvordan ligger alle an. Dette er noe som er veldig fint for de som kommer etter deg å ha.

120 **SST-24/25-83      Resolusjon om utveksling      V**121  
122123 **Bakgrunn:**

124 Hamar SRU fikk inn en sak fra en student på grunnskolelærer 5-10 master. Dette ble sendt  
125 videre til AU. Studenten har søkt om statsborgerskap i Norge og fått dette avslått. Det samme  
126 har en student fra NTNU. Dette er en dagsaktuell sak og utveksling er nå et hinder for  
127 studenter. Studenten kom med et ønske om at StInn skal ta stilling til dette. Derfor utarbeider  
128 IPA i AU en resolusjon angående dette.

129

130 **Hva er i resolusjonen?**

131 Resolusjonen vil ta for seg bakgrunnen for dette, hvor vi har politikk som støtter opp og hva  
132 StInn ønsker videre. Resolusjonen vil bli ettersendt.

133

134 **Vedlegg:**

135 Resolusjon - Utveksling bør ikke straffe seg for de som ønsker å bli statsborgere v2

136

137 **Forslag til vedtak:**

138

139 F1      SST vedtar resolusjonen som er kommet frem i vedlegget



140

141 Saksoppmelder: Leon Beck

Saksfremlegger: Leon Beck

142

143

## **SST-24/25-94      Budsjett revidering**

**V**

144

145 **Bakgrunn:**

146 På SST05 ble saken SST24/25-38 Budsjett for 2025 behandlet. Under møte ble både noen  
147 grunnprinsipper og budsjett vedtatt. Grunnprinsippene finner du i vedlegget med navn «budsjett  
148 grunnprinsipper vedtatt under SST05 24-25»

149 Under saken så vedtok SST at vi skulle budsjettere med et mindre underskudd enn hva ST  
150 vedtok

151 ST vedtok at vi kunne gå i 190.000nok i underskudd mens SST vedtok et budsjettert  
152 underskudd: 184.630nok

153 **Saksfremlegg:**

154 I forhold til hva som er budsjettert av SST så har vi holdt oss som budsjettert eller brukt mindre  
155 enn budsjettert i budsjettpostene underlagt SST. Videre så er hvert budsjettkontor innafor  
156 budsjettet eller med mindre bruk enn hva som er budsjettert.

157 De avdelingene som har gått i minus på enkelte poster bør tette budsjettthullene med fra  
158 budsjettpostene de ikke benytter seg av. Eksempler på dette vil være om det er brukt litt mer på  
159 julebord eller nyttårsfest og man ikke er brukt noen penger eller mindre enn budsjettert på  
160 andre poster.

161

162 **Forslag til vedtak:**

163

164 F1      SST vedtar å beholde budsjettet slik det sto



165  
166  
167  
168  
169  
170  
171  
172  
173  
174  
175  
176  
177  
178  
179  
180  
181  
182  
183  
184

Saksoppmelder: Leon Beck

Saksfremlegger: Leon Beck

## SST-24/25-95      Valgprosedyre for      V delegasjon i LMNSO

---

### Saksfremlegg:

Vi i SST har blitt bedt om å finne ut hvordan vi på best mulig måte kan velge delegater til LMNSO som fører til at det ikke blir urettferdig for noen. Hvem skal velge hvem som er delegater osv. I høst så var løsningen at SST velger ut blant søkere og lager en liste av delegater så får presidentskapet ta å stemme over denne lista. Slik dette ble gjort så var presidentskapet invitert til SST møte og det førte til en fin og hurtig saksgang

### Forslag til vedtak:

- F1      SST oppnevner delegater til LMNSO og presidentskapet stemmer over om de er enig i SST sine oppnevninger. Dette blir gjort på ett sentralstyret møte hvor både SST og Presidentskaper er til stede og begge skal være stemmedyktige.



187 **SST-24/25-96      Oppnevning til      VA****Råd for samarbeid med arbeidslivet**190 **Bakgrunn:**

191 Det er viktig at utdanningen INN gir til studentene er relevant for arbeidslivet. Derfor er  
192 det viktig å ha god kommunikasjon med arbeidslivet for å tilpasse utdanningen til det  
193 faktiske behovet. Dette gjøres igjennom Råd for samarbeid med arbeidslivet, hvor noen  
194 av de viktigste aktørene i Innlandets arbeidsliv er medlem. Leder av Arbeidsutvalget i  
195 StInn er fast studentrepresentant i rådet. En annen studentrepresentant oppnevnes av  
196 Sentralstyret i StInn mot slutten av vårsemesteret.

198 Formålet med Råd for samarbeid med arbeidslivet er å styrke og strukturere  
199 Universitetets samarbeid med arbeidslivet, for å sikre at forskningsaktiviteten og  
200 studieporteføljen utvikles i tråd med samfunnets behov, og bygger på et relevant og  
201 oppdatert kunnskapsgrunnlag. Studentrepresentanter i rådet jobber sammen med rektor,  
202 viserektor, prorektor samfunnskontakt og en rekke ledere og direktører i arbeidslivet i  
203 Innlandet. Rådet møtes to ganger i året, med mulighet for supplerende møter etter  
204 behov.

207 Du kan lese mer om Råd for samarbeid med arbeidslivet, inkludert hvordan du kan  
208 komme i kontakt med dem, i denne undersiden.

210 <https://www.inn.no/om-hogskolen/organisering/rad-for-samarbeid-med-arbeidslivet/>

215 **Antall verv:** 1 hoved

216 **Vervperiode:** Fra 1. juli til 30. Juni.

220 **Forhåndsinnmeldte kandidater:**

- 221 • Ingen

225 **Vedlegg:**

226 Ingen



228

229 **SST-24/25-97****Oppnevning til****VA**

230

**Utdanningsutvalget**

231

232 **Bakgrunn:**

233 I Utdanningsutvalget godkjennes opprettelsen av nye studier, og vesentlige endringer i  
234 de eksisterende. Kvalitetsrapporter fra hvert fakultet skal sammenstilles til institusjonens  
235 studiekvalitetsrapport som skal få innspill fra Utdanningsutvalget. Studentrepresentanter  
236 har en viktig stemme, da de representerer studentene i sakene som blir behandlet.  
237 Deriblant innspill til institusjonens studiekvalitetsrapport, råd om videreutvikling av det  
238 internasjonale arbeidet til studieprogrammene, og studienes relevans og kompetanse for  
239 bruk i arbeids- og samfunnsliv. Utdanningsutvalget har møte ca. én gang i måneden.

240

241

242

243

244

245 Du kan lese mer om Utdanningsutvalget, inkludert hvordan du kan komme i kontakt  
246 med dem, i denne undersiden.

247

248 <https://www.inn.no/om-universitetet/organisering/utdanningsutvalget/>

249

250

251

252

253 **Antall verv:** 1 vara254 **Vervperiode:** Fra 1. juli til 30. Juni.

255

256

257

258

259 **Forhåndsinnmeldte kandidater:**

- 260 • Ingen

261

262

263

264 **Vedlegg:**

- 265 • Ingen

266



268

269

**SST-24/25-98**

**Oppnevning til**

**VA**

270

**Skikkethetsnemnda**

271

272

**Bakgrunn:**

273

274

275

276

277

INN har flere studieprogram hvor studenter utdannes til å jobbe med sårbare personer eller grupper, for eksempel barn og pasienter. I disse studiene blir studentene fortløpende vurdert om de er skikket for yrket. En student som blir funnet å være en mulig fare for de hen møter i praksis eller i yrket, er ikke skikket og kan bli utestengt fra utdanningen.

278

279

280

Dersom man mener at en student er uskikket for yrket, så er det Skikkethetsnemnda ved Universitetet som behandler saken og fremmer en innstilling til Universitetets Nemnd for studentsaker som igjen fatter vedtak i saken.

281

282

283

284

Skikkethetsnemnda består av to faglige ledere ved Universitetet, to faglærere, to studentrepresentanter, to representanter fra praksisfeltet, og en ekstern representant med juridisk embetseksamen. Nemnda møtes kun når det kommer inn en sak. Studentrepresentantene oppnevnes av Sentralstyret i StInn mot slutten av vårsemesteret.

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

**Antall verv:** 1 hoved

295

**Vervperiode:** Fra 1. juli til 30. Juni.

296

297

298

**Forhåndsinnmeldte kandidater:**

299

- Ingen

300

301

**Vedlegg:**

302

- Ingen



305  
306 **SST-24/25-99**

**Oppnevning til**

**VA**

307 **Nemnd for studentsaker**

308  
309 **Bakgrunn:**

310 Nemnd for studentsaker behandler og vedtar saker som meldes inn fra fakultetene som  
311 dreier seg om mistanke om fusk og merknad på politiattest. Nemnda fattet også vedtak  
312 i saker om skikkethet som meldes inn fra Skikkethetsnemnda. Nemnd for studentsaker er  
313 i tillegg klageinstans for studentene når det gjelder enkeltvedtak som fattes av de ulike  
314 enhetene ved Universitetet.

315 Nemnd for studentsaker ledes av en dommer i lagmannsretten, og består i tillegg av to  
316 vitenskapelig ansatte og to studentrepresentanter. Alle medlemmene i nemnda skal ha  
317 en personlig vara. Nemnda har møte en gang i måneden. Deltakelse i nemnda innebærer  
318 at man må delta på møtene, sette seg inn i innkommende saker og samarbeide med de  
319 andre medlemmene i nemnda for å komme til konklusjoner i saker. Møtene i nemnda  
320 foregår digitalt.

321 Nye medlemmer i nemnda får opplæring i arbeidet. For studentrepresentantene er  
322 vervet lønnet, og man kan også få attest for arbeidet i nemnda.

323  
324 Du kan lese mer om Nemnd for studentsaker, inkludert hvordan du kan komme i kontakt  
325 med dem, i denne undersiden.

326  
327 <https://www.inn.no/om-hogskolen/organisering/nemnd-for-studentsaker/>

328  
329  
330  
331 **Antall verv:** 1 hoved + 2 vara

332 **Vervperiode:** Fra 1. juli til 30. Juni.

333  
334  
335  
336 **Forhåndsinnmeldte kandidater:**

- 337 • Ingen

338  
339 **Vedlegg:**

- 340 • Ingen



## SST-24/25-100      Oppnevning til      VA

### Innstillingsutvalget for prorektor utdanning

---

#### Bakgrunn:

Som medlem bidrar man i utvalgets arbeid med å støtte opp om, gi anbefalinger, og bistå i å iverksette tiltak i handlingsplanen for likestilling, mangfold og inkludering. Universitetet i Innlandet skal ha en organisasjonskultur, et arbeidsmiljø og et læringsmiljø som gjenspeiler samfunnet den er en del av. Utvalget er en pådriver i dette arbeidet ved å bidra til virkeliggjøring av tiltakene i handlingsplanen gjennom å styrke kompetanse blant ledere og ansatte på likestillings - og mangfoldsområdet.

**Antall verv:** 1 hoved + 1 vara

**Vervperiode:** August - oktober

#### Forhåndsinnmeldte kandidater:

Ingen

#### Vedlegg:

Ingen

375 **SST-22/23-101 Evaluering av perioden**

376 **24/25 i Sentralstyret**

**D**

377  
378

---

379 **Saksframlegg:**

380 Slutten av perioden for Sentralstyret 24/25 nærmer seg slutten og det er derfor også på tide å  
381 gjøre en evaluering av året. Som organ har vi opplevd turbulens og Det har vært et uvanlig år,  
382 hvor det for oss alle sammen har vært mye å sette seg inn i, vi har lært mye og fått erfaringer  
383 som er gullverdt for veien videre.

384

385 Selv etter et helt år, har vi fortsatt mye å lære, og problemer å løse.

386

387 **Punkter til diskusjon:**

- 388 • Uavhengig av fartstid i styret, hva syns dere har vært bra? Hva kunne vært bedre?
- 389 • Hva tenker dere vil være nyttig å videreføre? Hva burde endres?
- 390 • Har dere noen andre tanker om perioden i Sentralstyret?

391

392

393

394



395

396 Saksoppmelder: Sedvane

Saksfremlegger: Leon Beck

397

398 **SST-24/25-97**

**Eventuelt**

**D**

399

400 Eventuelle saker behandles her

