

Møte i Sentralstyret- SST07

Mandag 12. februar 2024 kl. 11:00

Stuedsted Hamar, møterom 122.

Deltakere

Sentralstyret

Malin Lysø Våg (Stemmedyktig), Joakim Askeland (Stemmedyktig), Mari Hageberget Akersveen (Stemmedyktig), Emil Nelius Robertsen (Stemmedyktig), Guro Riiber Dale (Stemmedyktig), Helene Mina Byre Hvistendahl (Stemmedyktig, digitalt), Nickolas Leon Aaker Beck (Stemmedyktig, digitalt).

Møteledelsen

Malin Lysø Våg, Joakim Askeland, Bård Ræstad

Gjester

Bård Ræstad (Organisasjonskonsulent), Marita Sollien (Kongsvinger, digitalt).

Møteprotokoll

Møtestart

SST-23/24-01 Konstituering

Innkalling, saksliste og tidsplan skal behandles, samt at protokollfører og to personer til å signere protokoll for møtet må velges.

SST-23/24-01.1 Behandling av innkalling

Saksfremlegg:

Innkalling ble sendt ut gjennom e-post 29.01.2024.

Forslag til vedtak:

F1 Innkallingen godkjennes.

Vedtak:

Innkallingen godkjennes.

SST-23/24-01.2 Behandling av saksliste og tidsplan**Saksfremlegg:**

Tidsplan og saksliste for møte ble sendt ut sammen med møteinnkallingen 31.01.2024.

Forslag til vedtak:

F1 Tidsplan godkjennes.

F2 Saksliste godkjennes.

Vedtak:

Tidsplanen og sakslisten godkjennes.

SST-23/24-01.3 Valg av møteledelse**Saksfremlegg:**

Det skal velges en møteledelse for møte. I Sentralstyret forretningsorden, linje 47, står det «Styremøtene ledes av leder av Sentralstyret, eller, i dennes fravær, nestleder av Sentralstyret». I vervbeskrivelsen til Leder av Sentralstyret står det videre på linje 79 «Leder av Sentralstyret styrer ordet under Sentralstyrets møter». Leder fungerer derfor som møteleder på Sentralstyremøtene.

Forslag til vedtak:

F1 Joakim Askeland velges til å delta i møteledelsen.

F2 Bård Ræstad velges til å delta i møteledelsen.

Vedtak:

Behandles i bolk, enstemmig vedtatt.

SST-23/24-01.4 Valg av protokollfører**Saksfremlegg:**

Det må velges en person til å føre protokoll for møtet.

Forslag til vedtak:

F1 Joakim Askeland velges til å føre protokoll.

Vedtak:

Enstemmig vedtatt.

SST-23/24-01.5 Valg av to personer til å signere protokollen for SST07**Saksfremlegg:**

Det må velges to personer til å signere protokollen i etterkant av møte.

Forslag til vedtak:

Forslag fremmes på møtet.

Vedtak:

Guro og Emil velges til å signere protokollen fra SST07.

SST-22/23-33 Orienteringer



Skriftlige orienteringer ligger i sakspapirene til møtet.

SST-23/24-33.1 Orientering fra Arbeidsutvalget

Helene orienterer på vegne av Arbeidsutvalget.

Vi har mistet Velma, så det har blitt gjort omrokkeringer av arbeidsoppgaver. Leder har hatt mye å gjøre i det siste, jeg har jobbet mye med nyttårsbordet, internasjonal politisk ansvarlig jobber med å få alt av informasjon på skjermer og diverse oversatt til engelsk. Har vært labert oppmøte i komiteene i det siste, så vi prater om hvordan vi kan få bedre oppmøte. AU skal innom flere studiesteder i februar som en del av rekrutteringsprosessen, det blir gøy.

Datoer for turneen: Evenstad: 28.02, Elverum: 04.03, Blæstad: 11.03, Rena: 13.03, Hamar: 20.03.

På forrige tirsdag hadde AU en åpen dag på Lillehammer der det ble holdt quiz og servering av pizza. Var overraskende godt oppmøte og personer som stilte gode spørsmål.

SST-23/24-33.2 Orientering fra Sentralstyrets ledelse

Malin orienterer på vegne av Sentralstyrets ledelse.

Samarbeidsavtalen med HINN har vi nå hatt formøte til, med Iben Kardel. Dette var fint for å kunne få svar på spørsmål og endringer innen møte om Samarbeidsavtalen.

Er godt i gang med planlegging av Studenttinget. Årsrapport og årsregnskap er også på agendaen, men der begynner vi å få ganske god kontroll.

SST-23/24-33.3 Orientering fra SRU Lillehammer

SST-23/24-33.4 Orientering fra SRU Hamar

Mari orienterer på vegne av SRU Hamar.

SST-23/24-33.5 Orientering fra SRU Elverum

Guro orienterer på vegne av SRU Elverum.

Leder har trukket seg, så vi er i prosessen med å sette opp til valg av ny leder.

SST-23/24-33.6 Orientering fra SRU Blæstad

John Magne orienterer på vegne av SRU Blæstad.

SST-23/24-33.7 Orientering fra SRU Evenstad

Emil orienterer på vegne av SRU Evenstad.

Vi har nå et fullstendig SRU. Skolen har laget en spørreundersøkelse om hvorfor de velger å flytte ut, men denne ble bare sendt til de som fortsatt bor der. Derfor jobbes det nå med en mer utfyllende spørreundersøkelse som inkluderer arbeidsmiljø, studentmiljø osv.

SR har blitt mer aktivt. Ordfører i Stor-Elvdal ønsket å komme med kake for å feire ny master på skolen, men dette ble bare ansatte invitert til. Ansatte anser Evenstad som for ansatte, så nå har vi meldt opp en sak til Studiestedsutvalget der vi skal prate om dialog. Det føles at skolen ikke bruker ressurser som er til stede til å informere studentene. Har vært tilfelle av at det skal holdes arrangement der det ikke blir formidlet informasjon om det før det skjer.

SST-23/24-33.8 Orientering fra SRU Rena

Leon orienterer på vegne av SRU Rena.

Hovedfokuset nå er å få satt i gang valg for å få inn flere til SRU. Kaffebaren virker å bli virkelighet, nå har det blitt lyst ut stillinger til studenter. Baren åpner neste mandag.

Dato for neste SR møte er ikke satt, men blir nok i mars.

SST-23/24-33.9 Orientering fra Organisasjonskonsulentene

Bård orienterer på vegne av organisasjonskonsulentene.

Er tre store saker siden sist; Onboarding utenfor årshjul, Samarbeidsavtalen (finder tidspunkt), beskrivelser av alle eksterne organer og verv på nettsiden til StInn. Nå kan man se hva som skal velges, hvem som er valgt, er det honorert, hvor lenge varer det, samt en beskrivelse.

Rekruttering til møtet i mai vil være viktig, da det er 5 ulike organer som skal velges inn til.

SST-23/24-34 Orienteringsdiskusjon

D

Det ble diskutert hvordan man kan få hjelp til å holde SR møter, da det foreslås at man kan kontakte AU og høre om noen av dem har tid til å delta.

Stillerom som Mari tok opp har vært oppe til diskusjon i LMU også. Kan kontakte LMU for å høre hvordan den prosessen ligger an.

Blir stilt spørsmål rundt supplering av delegater til Studenttinget. Noen har meldt interesse for vervet, noen ledere har en plan for rekruttering fremover.

Studentmedvirkningen på Evenstad kan kartlegges i spørreundersøkelsen som er under utvikling. Det er ønske om at administrasjonen på Evenstad skal tilrettelegge fremover, noe som det ønskes hjelp til. Dette kan skje ved at Høgskolen sentralt legger press. Kan også få hjelp til å holde møter med AU eller SST ledelsen til stede, men kan også invitere personer som Stine Grønvold. For å høre hvordan andre spørreundersøkelser har fungert kan eventuelt Eloisa Mikaelson kontaktes.

SST-23/24-43 Behandling av saker til ST02

V

Saksframlegg:

I forkant av Studenttingsmøtet 12.04.24-14.04.24 skal Sentralstyret behandle alle relevante saker som skal opp i møtet og komme med sin innstilling i hver sak.

ST-23/24-02 Studenttingets møteplan

Saksfremlegg:

Vi har nå prøvd både hvordan det er å gjennomføre Studenttingsmøter over to dager og tre dager. Vi ønsker nå å legge opp til at man tar en vurdering på om både møtet i høstsemesteret og vårsemesteret skal foregå over tre dager, slik som i inneværende periode. Eller om man heller skal prioritere å ta et møte på to dager og et på tre.

Denne prioriteringen er viktig både for å ta hensyn til møtedeltakernes tid, i tillegg til at tre-dagers møter medfører et større økonomisk innhugg enn to-dagers møter, så det burde være forbeholdt møter som ikke får plass på to dager.

Høstmøtet (ST01) er mulig å ta over 2 dager, slik som ble gjort i 2023. Arrangementet varte totalt 3 dager, men møtet i seg selv var bare fra lørdag-søndag. Om man hadde fått inn en annen form for opplæring for delegatene og andre deltakere kunne dette redusert det økonomiske presset som følger av et 3 dagers møte med kost og losji. Det har blitt foreslått at det kan holdes et fagseminar

for opplæring på et studiested der vi kunne ha dekket reisekostnader og mat for dagen, noe som er betraktelig billigere enn en dag ekstra på hotell.

Med et fulltallig studentting, 27 delegater, og alle interne, 17stk, så er det 44 personer som skal delta på studenttinget. Dette regnet økonomikalkylen vår ut til at blir rundt 180 000kr for et 3 dagers møte. Man kan potensielt spare 60 000kr ved å ha 2 dagers istedenfor 3 dagers. Et dagsmøte på et studiested der vi betaler for mat (8000kr for mat til 71 personer) og reise (200kr pr vei for nesten alle) vil koste rundt 30 000kr.

Vårsemesteret har vi erfart kan ta lang tid å gjennomføre, gjerne på grunn av valg. Det er mange verv som skal fylles, noen med gjerne flere kandidater, som gjør at tidsskjemaet går. Siden forrige vårmøte (STO2) ble flere timer på overtid ser vi nødvendigheten i å ha det som et 3 dagers møte fortsatt. Men etter en gjennomføring av høstmøtet ser vi ikke samme nytten der som vi gjorde da det ble vedtatt sist, derfor foreslås det 2 dagers møte på høsten og 3 dagers møte på våren.

Forslag til vedtak:

Høstsemesteret 2024

- F1 STO1-24/25 settes til å vare 2 dager, fredag til lørdag, 11.10.24-12.10.24
- F2 STO1-24/25 settes til å vare 2 dager, fredag til lørdag, 18.10.24-19.10.24
- F3 STO1-24/25 settes til å vare 3 dager, fredag til søndag, 11.10.24-13.10.24

F4 Det skal holdes et fagseminar for alle delegater, samlet på et studiested, i forkant av STO1. SST skal finne en dato som passer for flest mulig delegater.

Vårsemesteret 2025

- F5 STO2-24/25 settes til å vare 3 dager, fredag til søndag, 28.03.25-30.03.25
- F6 STO2-24/25 settes til å vare 3 dager, fredag til søndag, 04.04.25-06.04.25
- F7 STO2-24/25 settes til å vare 3 dager, fredag til søndag, 11.04.25-13.04.25.

Diskusjon:

STO2 tar lang tid grunnet valg, noe som ikke er lett eller lurt å løpe gjennom. Pengene som kan spares på Studenttinget kan komme til god nytte i fellesbudsjettet.

Siden Studenttinget har vedtatt en dato for STO1-24/25 bør den stå som et forslag og det bør komme frem i saksfremlegget.

Det foreslås at studenttinget holdes fredag-lørdag og ikke lørdag-søndag, grunnet kollektivtilbud og at deltakerne kan da ha en dag mellom studenttinget og normal hverdag.

Fagseminar bør legges inn som et forslag, slik at studenttinget forsikrer seg om at det blir gjennomført.

Høstsemesteret 2024

- F1 ST01-24/25 settes til å vare 2 dager, fredag til lørdag, 11.10.24-12.10.24. (5 stemmer).
F2 ST01-24/25 settes til å vare 2 dager, fredag til lørdag, 18.10.24-19.10.24. (Enstemmig vedtatt).
F3 ST01-24/25 settes til å vare 3 dager, fredag til søndag, 11.10.24-13.10.24. (0 stemmer).

F4 Det skal holdes et fagseminar for alle delegater, samlet på et studiested, i forkant av ST01. SST skal finne en dato som passer for flest mulig delegater. (Enstemmig vedtatt).

Vårsemesteret 2025

- F5 ST02-24/25 settes til å vare 3 dager, fredag til søndag, 28.03.25-30.03.25. (6 stemmer. Ny votering, 0 stemmer).
F6 ST02-24/25 settes til å vare 3 dager, fredag til søndag, 04.04.25-06.04.25. (6 stemmer, Ny votering, enstemmig vedtatt).
F7 ST02-24/25 settes til å vare 3 dager, fredag til søndag, 11.04.25-13.04.25. (1 stemme).

SST-23/24-44 Check in: årsrapporten

V

Som Sentralstyret uttrykte et ønske om på SST06 så skulle vi ha en check in, på hvordan folk ligger an med sin del av årsrapporten. Ønsker at vi tar en runde hvor alle snakker litt om hvordan de ligger an, åpner også opp for at det kan stilles spørsmål.

I tillegg ønsker vi å få et vedtak som gir leder og nestleder av sentralstyret redaksjonell frihet i årsrapporten, slik at man får rettet opp i skrivefeil og gjort andre små endringer i dokumentet i tide for behandlingen på neste SST-møte.

Punkter til diskusjon:

- Har du kommet i gang med årsrapporten?
- Har noe vært vanskelig med å skrive årsrapporten?
- Har du spørsmål knyttet til hvordan årsrapporten skal skrives?

Forslag til vedtak:

- F1 Sentralstyret gir leder og nestleder redaksjonell frihet over årsrapporten for 2023.

Diskusjon:

Det foreslås at det sendes ut forrige årsrapport slik at man kan se litt hvordan det skal se ut til slutt.

Årsrapporten gjelder for kalenderåret 2023.

Årsrapporten til Lillehammer bør delegeres inne i organisasjonen, Hanne kontaktes da hun er kontaktperson for Lillehammer.

Vedtak:

F1 Enstemmig vedtatt.

SST-23/24-45 Rutine for onboarding utenfor årshjul

V

Bakgrunn:

Det har vært en svakhet i Stlnns opplæring at de tillitsvalgte som blir valgt utenfor de faste valgperiodene i årshjulet går glipp av opplæringsseminarene som organisasjonskonsulentene holder hver juni og oktober. Det har ikke vært en klar ansvarsfordeling på hvem som skal kartlegge og følge opp opplæringsbehovet for de nyvalgte, og det har vært mangel på materiell for å sette seg inn i systemer og konsepter på egenhånd.

Saksframlegg:

Organisasjonskonsulentene har nå utviklet et forslag til rutine, for å gi de som velges utenfor årshjulet en god onboarding inn i Stlnn. Siden denne rutinen setter føringer for hvordan tillitsvalgte skal jobbe, så skal den bli behandlet og eies av Sentralstyret. Staben har også planer om å spille inn en rekke videoer som skal hjelpe nye tillitsvalgte til å forstå og bruke systemene de vil bruke i sitt verv. Målet er at disse skal være likeverdige med en-til-en opplæring, bare mindre ressurskrevende og mer tilgjengelig.

Forslag til vedtak:

- F1 Sentralstyret vedtar Rutine for onboarding utenfor årshjul, med eventuelle endringer.
- F2 Organisasjonskonsulentene får redaksjonell frihet i rutinen.
- F3 Punkt 2.4 flyttes mellom 2.1 og 2.2.

Vedlegg:

Rutine for onboarding utenfor årshjul

Diskusjon:

Foreslås å flytte punkt 2.4 til punkt 2.2 og dytte punkt 2.2 til 2.3 og 2.3 til 2.4. Dette grunnet tidsskjemaet, slik at det er i kronologisk rekkefølge basert på tiden det skal gjennomføres.

Denne rutinen tar ikke høyde for hendelser som for eksempel Lillehammer står ovenfor nå før et valg. Om de skulle ha fått valgt inn til et fullt SRU så er det nok leder av AU som tar et møte med hele SRU samtidig.

De som ble valgt inn utenfor årshjulet mener denne rutinen ville ha hjulpet med å vise hvor man skal henvende seg og hvem som har ansvaret for seg i starten av perioden.

En rutine kan brukes som god hjelp, men må ikke følges fullt og helt for å få et godt resultat.

Vedtak:

F3 Enstemmig vedtatt.

F1 Enstemmig vedtatt.

F2 Enstemmig vedtatt.

SST-23/24-46 Prosjektgruppe LUP Hamar

V

Bakgrunn:

Jeg fikk en forespørsel fra Gunhild (prodekan utdanning på LUP) om å skaffe studentrepresentanter til denne prosjektgruppen. Etter dette har jeg vært i kontakt med SST og KKU om hvordan oppnevningen kan gjennomføres. Jeg har også sendt ut informasjon til SPAer på LUP for å be de informere studentene.

Saksframlegg:

Ledelsen på LUP ønsker å sette ned en gruppe bestående av ansatte og studenter, som skal jobbe med obligatorisk deltakelse i undervisningen. De ser at dette er en sak som kommer opp både blant studenter og ansatte, med spørsmål om formålet, frammøteprosenten og håndtering av frammøtereregistrering. Det er dermed ønskelig med representanter fra grunnutdanningene på Hamar, og totalt vil det bli syv representanter dersom vi har en fra hver;

- Barnehagelærer samlingsbasert
- Barnehagelærer campusbasert
- Grunnskolelærer 1-7 samlingsbasert
- Grunnskolelærer 1-7 campusbasert
- Grunnskolelærer 5-10
- Musikk (kombinerer alle tre utdanningene, siden de har det meste av fag sammen)
- Lektor

Målet for denne gruppa er å identifisere utfordringer med dagens ordning, og på denne bakgrunnen vurdere ulike løsninger og komme med anbefalinger til fakultetet. Fakultetet vil deretter kunne ta en bedre avgjørelse på eventuelle endringer og justeringer enten i emneplaner/studieplaner eller i den praktiske håndteringen av ordningen

Gunhild ser for seg en framdriftsplan hvor det blir et første oppstartsmøte i mars, og deretter en gang i april og en gang tidlig i mai. Hvert møte vil vare i ca. 2 timer, og det vil bli servert litt mat på møtene. Det kreves også litt forarbeid ved at representantene har undersøkt med sine medstudenter hva tankene og meningene er rundt diskusjonen.

Spørsmålet til sentralstyret er da hvor oppnevningen kan foregå, og om vi kan gjennomføre dette på studentrådsmøtet vårt 14. februar. Prosjektgruppen skal kun inneholde studenter fra Hamar, og derfor ser vi det også som relevant at det er studentrådet på Hamar som oppnevner representantene.

Forslag til vedtak:

F1 Sentralstyret delegerer ansvaret for å gjennomføre oppnevningen til prosjektgruppen ved LUP Hamar til Hamar Studentråd.

Diskusjon:

Spesifikke saker tilhører spesifikke campus. Enighet om at dette hører til Hamar Studentråd.

Vedtak:

F1 Enstemmig vedtatt.

SST-23/24-47 Samarbeidsavtalen mellom HINN og StInn

D

Saksframlegg:

Leder og Nestleder av Sentralstyret deltok fredag 02.02.24 på et møte med organisasjonskonsulentene og Iben Kardel hvor vi kartla alle behovene for endring i Samarbeidsavtalen mellom HINN og StInn. Den gjeldende avtalen ble signert 21.09.22 av daværende leder og nestleder av Sentralstyret.

På grunn av gode innspill fra dere i Sentralstyret hadde vi en god del endringer vi ønsket å få inn i forkant av møtet. Noen spesifikke endringer som ble tatt opp var:

- Indeksregulering av støtte til drift og honorarer
- Endringer i ordlyd knyttet til bla. Studentportalene
- Spesifisering i avtalen knyttet til fordelingen av ansvar mellom partene nyttet til valg av klassetillitsvalgte
- Muligheter til utvidet demokratitid på alle studiestedene

Legger ved den fullstendige protokollen fra møtet der alle endringer som ble tatt opp er skrevet ned. Neste del av prosessen er forhandlingsmøte med Stine Grønvold 20.februar hvor vi skal følge opp diskusjonen.

Vedlegg:

02.02.24 - Formøte for samarbeidsavtalen til StInn og HINN

Diskusjon:

Ble pratet om ansvaret for gjennomføring av valg av klassetillitsvalgte. Dette er HINN sitt ansvar, selv om StInn har hjulpet til.

Endring i ordlyd knyttet til lokaler, der det byttes fra «bør» og «kan» til «skal». Dette sjekkes opp med eiendomsdirektøren.

Indeksregulering ble tatt opp, da dagens økonomi ikke strekker til, spesielt med tanke på prisvekster i samfunnet.

Ble lagt frem at man trenger minst 3 organisasjonskonsulenter.

StudINN har møte ca samtidig. Det er en del ting som både vi og StudINN tar opp, noe som kan gjøre det lettere å få gjennomført endringene, blant annet indeksregulering og flere konsulenter.

Så diskuteres demokratitid, der det formidles om at SPA ønsker møteplan for lokale SR slik at det kan planlegges rundt det. SR møtedatoer settes på forrige SR møte. Om det blir informert mer rundt møtedatoer kan det legges opp til 2 timers demokratitid på møtene som kan trenge det.

SST-23/24-48

Oppnevning til Utdanningsutvalget

VA

Saksframlegg:

Da både hoved- og vara har trukket seg som studentrepresentanter i Utdanningsutvalget har vi behov for å oppnevne to nye representanter. Det ble lagt ut en utlysning for vervet på Facebook for å finne kandidater.

Litt om vervet:

Studentrepresentant i Utdanningsutvalget

I Utdanningsutvalget godkjennes opprettelsen av nye studier, og vesentlige endringer i de eksisterende. Kvalitetsrapporter fra hvert fakultet skal sammenstilles til institusjonens studiekvalitetsrapport som skal få innspill fra Utdanningsutvalget. Studentrepresentanter har en viktig stemme, da de representerer studentene i sakene som blir behandlet. Deriblant innspill til institusjonens studiekvalitetsrapport, råd om videreutvikling av det internasjonale arbeidet til studieprogrammene, og studienes relevans og kompetanse for bruk i arbeids- og samfunnsliv. Utdanningsutvalget har møte ca. én gang i måneden.

Vervet varer frem til 30. juni.

Forhåndsinnmeldte kandidater:

Karina Tveiten Jørgensen

Vedlegg:

Kandidatskjema Karina Tveiten Jørgensen

Kandidater under møtet:

Mari Hageberget Akersveen, hoved.

Nickolas Leon Aaker Beck, vara.

Oppnevnt:

Mari Hageberget Akersveen oppnevnes til hovedrepresentant.

Nickolas Leon Aaker Beck oppnevnes til vararepresentant.

Møteslutt

Møtet lukkes 14:42

This documents contains 14 pages before this page

Dokumentet inneholder 14 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 14 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 14 sider før denne side

Detta dokument innehåller 14 sidor före denna sida

Guro Riiber Dale

bc8ba287-2ad1-4a9b-b8ff-7894b68153ed - 2024-02-16 20:33:45 UTC +02:00

BankID - 24d2ea43-a7bc-4b5d-8635-23a1c6e894d7 - NO

Emil Nelius Robertsen

79d3295c-3058-42d9-b018-d9b9ff5fdea1 - 2024-02-17 11:03:31 UTC +02:00

BankID - 1e4c5239-2eaf-430a-9add-d7628ff17eb7 - NO

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende