



MØTE I ARBEIDSUTVALGET

Møtedato: 16.06.2026, For tid, referer til tidsplanen

STUDIESTED: Hamar – 2A326

Sakspapirer

STUDENTORGANISASJONEN I INNLANDET

POSTBOKS 400
2418 ELVERUM

- stinn@inn.no  www.stinn.no
- kku.stinn@inn.no
- vk.stinn@inn.no
- blastad.stinn@inn.no
- elverum.stinn@inn.no
- evenstad.stinn@inn.no
- hamar.stinn@inn.no
- lillehammer.stinn@inn.no
- rena.stinn@inn.no



1
2
3

Saksliste

Saksnummer	Sakstittel	Sakstype
AU-25/26-86	Konstituering	V
AU-25/26-87	Orienteringer	O
AU-25/26-88	Orienteringsdiskusjon	D
AU-25/26-89	Erfaringsoverføring	D
AU-25/26-90	Evaluering av perioden som helhet	D
AU-25/26-91	Overlapp - Konkrete politiske saker	D
AU-25/26-92	Overlapp - Interne prosesser	D
AU-25/26-93	Gjennomgang av protokollen fra ST 02	D
AU-25/26-94	Budsjett for fellesavdelingen - Diskusjon	D
AU-25/26-95	Eventuelt	O/D

4
5
6
7
8
9
10
11
12

- V:** Vedtakssak
O: Orienteringssak
D: Diskusjonssak



15

16 **Saksframlegg:**

17 Innkalling, saksliste og tidsplan skal behandles, samt at referent må velges inn.

18

19 **AU-25/26-86.1 Behandling av innkalling**20 **Saksfremlegg:**

21 Innkalling ble sendt ut gjennom e-post 13.01.2026

22 Oppdatert innkalling, med sakspapirer ble sendt ut 11.06.2026

23

24 **Forslag til vedtak:**

25 F1 Innkallingen godkjennes.

26

27 **AU-25/26-86.2 Behandling av saksliste og tidsplan**28 **Saksfremlegg:**

29 Vi vedtar den vedlagte sakslisten og tidsplanen.

30

31 **Forslag til vedtak:**

32 F1 Tidsplan godkjennes

33 F2 Saksliste godkjennes

34

35 **AU-25/26-86.3 Valg av møteledelse**36 **Saksfremlegg:**

37 Det skal velges en møteledelse for møte.

38

39 **Forslag til vedtak**

40 F1 - Sander Sjøblom velges som møteleder

41 F2 - Bård Ræstad velges som bisetter

42

43 **AU-25/26-86.4 Valg av referent**

44 **Saksfremlegg:** Det må velges en person til å føre referat for møtet. Nestleder av AU har
45 vanligvis ansvaret for å føre referat. Nå som vi er uten en nestleder, foreslår jeg den
46 påtroppende nestlederen som skal ta del i møtet som referent.



- 47 Forslag til vedtak:
48 F1 - Emma Sofie Smikop Brumoen velges som referent
49
50 **AU-25/26-86.5 Godkjenning av referat(er)**
51 Forslag til vedtak:
52 F1 Referat fra AU 10 godkjennes
53
54 **AU-25/26-86.6 Rettigheter til gjester**
55 Forslag til vedtak:
56 F1 Tale og forslagsrett gis til de inviterte gjestene
57
58



AU-25/26-87 Orienteringer**Saksframlegg:**

Medlemmene av Arbeidsutvalget orienterer muntlig om virksomhet gjort i vervet og innenfor de ulike arbeidsområdene, samt andre saker som er relevant for Arbeidsutvalgets arbeid. Innenfor relevant arbeid menes bl.a. arbeid gjort i matrisegruppene, relevante saker man har jobbet med, med en konkret oppdatering på arbeidet med fanesakene, innkomne saker fra OTRS, aktuell møtevirksomhet, ansvarcampus og dialogen man har hatt med sitt campus. Dette er en fast sak på agendaen. Det forventes at skriftlig orientering blir sendt inn, for å gjøre det enklest mulig for referenten.

AU-25/26-87.1 Orientering fra Leder av Arbeidsutvalget

Orientering v/Sander Sjøblom

AU-25/26-87.2 Orientering fra Nestleder av Arbeidsutvalget

Orientering v/ n/a

AU-25/26-87.3 Orientering fra Fag- og forskningspolitisk ansvarlig

Orientering v/Joachim Johannessen

AU-25/26-87.4 Orientering fra Velferd- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig

Orientering v/Mari Kristoffersen

AU-25/26-87.5 Orientering fra Internasjonal politisk ansvarlig

Orientering v/Julie Engen Heier

AU-25/26-87.6 Orientering fra Kommunikasjonsansvarlig

Orientering v/Mari Hageberget Akersveen

AU-25/26-87.7 Orientering fra Staben

Orientering v/Bård Ræstad



97

98 Fast sak

Saksfremlegger: Sander Sjøblom

99

100

AU-25/26-88 Orienteringsdiskusjon

D

101

102 **Saksfremlegg:**

103 Det legges opp til diskusjon rundt orienteringer gitt i saken ovenfor.

104



Saksfremlegg:

110 Nå som vi beveger oss mot slutten av perioden vår, er det viktig at vi gir fra oss stafettpinnen så
111 glatt som mulig. Med dette, er det gunstig at vi har en diskusjon rundt enkelte erfaringer som vi
112 mener er viktig at de påtroppende har i hodet når de starter sin periode. Det kommer også til å
113 være bra for de påtroppende å ha mulighet til å stille oss spørsmål rundt vår erfaring. Her er det
114 plass til å være litt mer uformell og mindre konkret, og heller bare løst snakke om det å være et
115 medlem av Arbeidsutvalget.

Punkter til diskusjon:

- 118 • Er det noen konkrete tips vi ønsker å gi de påtroppende?
- 119 • Hvordan har det vært å lede matrisegruppene, og har vi noen tips på denne fronten?
- 120 • Hvordan har vi håndtert tilbakemeldinger? Funket dette bra eller dårlig?
- 121 • Når personkonflikter oppstår, hvordan håndterer vi disse?
- 122 • Hvordan identifiserer man hva som er en kampsak, og hva som ikke er det?
- 123 • Hvordan går man strategisk frem med en sak? Spesielt kampsaker
- 124 • Har de påtroppende noen andre spørsmål de ønsker å stille?

128 **AU-25/26-90 Evaluering av perioden som helhet D**130 **Saksfremlegg:**

131 Mot slutten av perioden ønsker jeg at vi evaluerer hva som har funket og hva som ikke har
132 funket rundt vårt arbeid gjennom hele perioden. Det blir også relevant å se tilbake på
133 forventningsavklaringene vi har hatt gjennom året, samt vurderingen vi hadde før jul. Med tanke
134 på at de påtroppende også er tilstede i møtet, er det relevant og gi konkrete tips til dem også
135 på hvordan man kan forbedre det fra hvordan vi har gjort det.

137 **Punkter til diskusjon:**

- 138 • Hva synes vi om perioden overordnet?
- 139 • Hvordan mener vi samværet i AU har vært?
- 140 • Har sakspapirer vært tilstrekkelige?
- 141 • Har vi generelt sett behandlet alle dem sakene vi burde ha behandlet?
- 142 • Har vi behandlet disse sakene godt nok?
- 143 • Har vi fått konkrete gjennomslag? Hvordan?
- 144 • Hvordan har samarbeidet vært internt? Internt i orgen? Eksternt?

148 **AU-25/26-91 Overlapp - Konkrete politiske saker D**

150 **Saksfremlegg:**

151 Under denne saken diskuterer vi de konkrete pågående politiske sakene som vi mener de
152 påtreffende er nødt til å bli orientert om.

154 **Punkter til diskusjon:**

- 155 • Kutt i honorar fra og med neste periode
- 156 • Den generelle økonomistyringen i universitet
- 157 • Begynn med innflytelse av partiprogrammene iht fylkesvalget
- 158 • SINN
- 159 • Noen andre?

162

163 **AU-25/26-92 Overlapp - Interne prosesser D**

164

165 **Saksfremlegg:**

166 Under denne saken diskuterer vi de konkrete pågående interne sakene og prosessene som vi
167 mener de påtroppende er nødt til å bli orientert om.

168

169 **Punkter til diskusjon:**

170

- Årsplan

171

- Potensiell videre revidering av studenttingets forretningsorden

172

- Budsjettdiskusjoner

173



176 **AU-25/26-93 Gjennomgang av protokollen for ST 02 D**178 **Bakgrunn:**

179 I tidligere perioder, og i vår egen, har det innimellom blitt glemt enkelte vedtak og bestillinger
180 ifra studenttinget. Det er derfor ekstremt viktig for meg at vi tar en gjennomgang av protokollen
181 fra ST 02, slik at denne sitter friskt i minne til de påtroppende.

183 **Saksfremlegg:**

184 Under denne saken gjennomgår vi protokollen til ST 02, og ser på de konkrete vedtakene som
185 ble gjort og hvordan vi kan best følge disse opp.

187 **Punkter til diskusjon:**

188 Kommer frem under gjennomgangen

190 **Vedlegg til saken:**

191 - ST02 25.26 Protokoll klar til signering.docx

195 **AU-25/26-94 Budsjett for fellesavdelingen - Diskusjon D**197 **Bakgrunn:**

198 Jeg vet at den påtroppende lederen allerede nå har lyst til å jobbe litt med budsjettet for
199 fellesavdelingen for 2027. Jeg melder derfor opp denne saken slik at vi kan diskutere hva vi
200 mener har funket, hva som ikke har funket, hvor vi mener vi burde ha mer penger, mindre
201 penger, hva vi gjerne skulle ønske vi kunne gjort som vi ikke fikk gjort grunnen mangelfullt
202 budsjett, samt komme med ønsker.

204 **Saksfremlegg:**

205 Under denne saken diskuterer vi budsjettet i sin helhet. Vi tar også en titt innom PowerOffice for
206 å se hvordan budsjettet ser ut per nå, og hvor mye vi har brukt frem til nå.

208 **Punkter til diskusjon:**

209 Kommer frem gjennom diskusjonen og gjennomgangen av PowerOffice



211 Saksoppmelder: fast sak

212 **AU-25/26-95**

Eventuelt

O/D

213

214 **Saksfremlegg:**

215 - Ellers, er det andre aktuelle saker som må diskuteres nå?



216

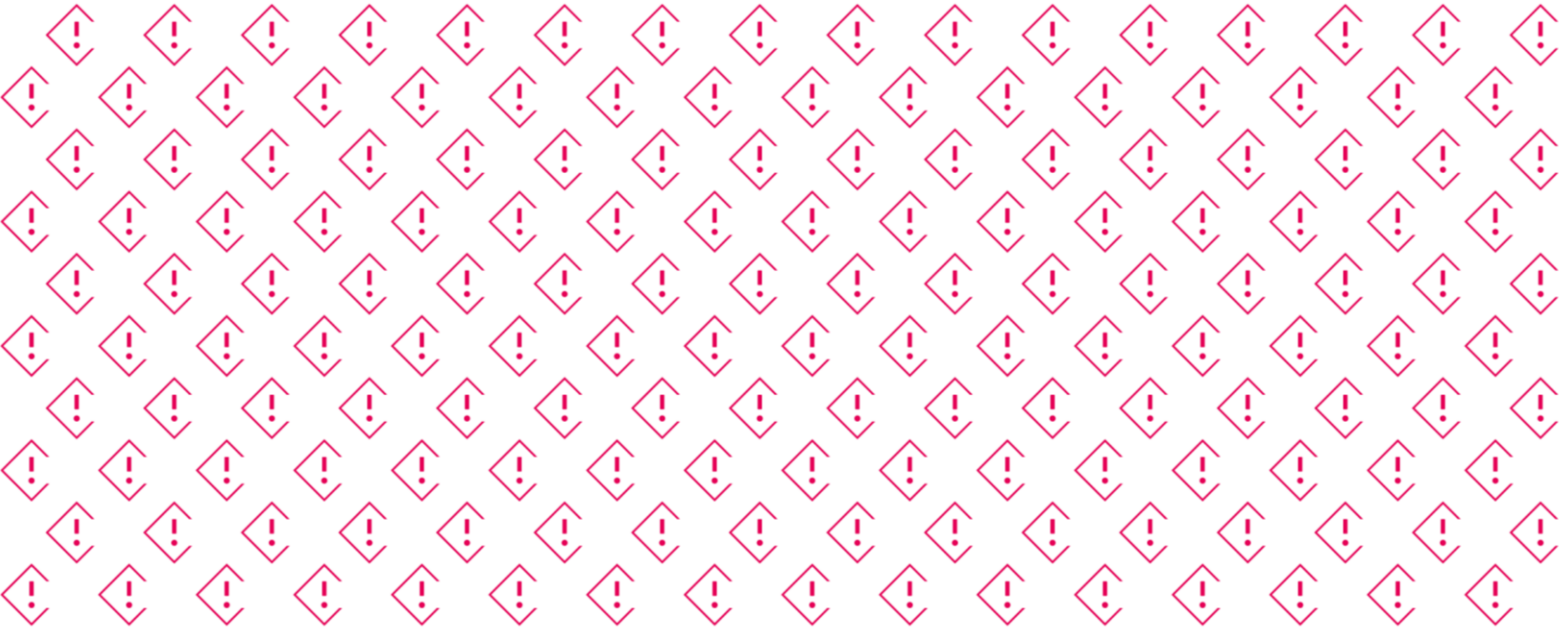
217

218

219



220



221		
222	Dato	[Publiseringsdato]
223	Klokkeslett	[Telefon, firma]
224	Rom	[Status]
225	Sted	[Sammendrag]
226	Type (sakspapirer/protokoll)	[Overordnet]
227	Organ	[Nøkkelord]
228		
229		
230		
231		
232		

