



MØTE I ARBEIDSUTVALGET

Møtedato: 6.08.2025, kl. 13:00 – 17:00

STUDIESTED: Elverum

Sakspapirer

STUDENTORGANISASJONEN I INNLANDET

POSTBOKS 400
2418 ELVERUM

- stinn@inn.no  www.stinn.no
- kku.stinn@inn.no
- vk.stinn@inn.no
- blastad.stinn@inn.no
- elverum.stinn@inn.no
- evenstad.stinn@inn.no
- hamar.stinn@inn.no
- lillehammer.stinn@inn.no
- rena.stinn@inn.no



1
2

Saksliste

Saksnummer	Sakstittel	Sakstype
AU-25/26-01	Konstituering	V
AU-25/26-02	Orienteringer	O
AU-25/26-03	Orienteringsdiskusjon	D
AU-25/26-04	Møtedatoer høsten 2025	V
AU-25/26-05	Forventningsavklaring	D
AU-25/26-06	Matrisegrupper	D
AU-25/26-07	Ansvarscampus	V
AU-25/26-08	SINN-Situasjonen	D
AU-25/26-09	Promoterinsstrategi for campus uten valgt SRU-ledelse	O
AU-25/26-10	Fordeling av Nestleder-vervet	V
AU-25/26-11	Eventuelt	D

4

5 **V:** Vedtakssak
6 **O:** Orienteringssak
7 **D:** Diskusjonssak

8

9

10

11

12

13

14

15



16
17
18

Fast sak

Saksfremlegger: Sander Sjøblom

19

AU-25/26-01

Konstituering

V

20

21 **Saksframlegg:**

22 Innkalling, saksliste og tidsplan skal behandles, samt at møteledelse og referent for møtet må
23 velges.

24

25 **AU-25/26-01.1 Behandling av innkalling**

26 **Saksfremlegg:**

27 Innkalling ble sendt ut gjennom e-post 23.07.

28 Oppdatert innkalling, med sakspapirer, ble sendt ut 30.07

29 Oppdaterte sakspapirer, med endringer ble sendt ut natt til 05.08

30

31 **Forslag til vedtak:**

32 F1 Innkallingen godkjennes.

33

34 **AU-25/26-01.2 Behandling av saksliste og tidsplan**

35 **Saksfremlegg:**

36 For dette møtet finnes det ingen tidsplan per nå, da jeg er dypt usikker på hvor mye tid vi
37 trenger på de forskjellige sakene, og mener at vi rett og slett må bruke den tiden hver sak
38 behøver.

39

40 **Forslag til vedtak:**

41 F1 Tidsplan godkjennes at ikke er tilgjengelig

42 F2 Saksliste godkjennes

43

44

45 **AU-25/26-01.3 Valg av møteledelse**

46 **Saksfremlegg:**

47 Det skal velges en møteledelse for møte.

48

49 **Forslag til vedtak**

50 F1 - Sander Sjøblom velges som møteleder



51 F2 - Bård Ræstad velges som bisetter

52

53 **AU-25/26-01.4 Valg av referent**

54 **Saksfremlegg:**

55 Det må velges en person til å føre referat for møtet. Nestleder av AU skal hovedsakelig føre
56 referat, men som dere vet, så har vi per nå ingen nestleder. Jeg kommer derfor til å foreslå den
57 fungerende nestlederen som referent..

58

59 **Forslag til vedtak:**

60 F1 – Joachim Johannessen velges som referent.

61



64

65 **Saksframlegg:**

66 Medlemmene av Arbeidsutvalget orienterer muntlig om virksomhet gjort i vervet og innenfor de
67 ulike arbeidsområdene, samt andre saker som er relevant for Arbeidsutvalgets arbeid. Innenfor
68 relevant arbeid menes bl.a. arbeid gjort i matrisegruppene, relevante saker man har jobbet med,
69 eks. Fanesaker (etter hvert), innkomne saker fra OTRS, aktuell møtevirksomhet, ansvarsskoler og
70 dialogen man har hatt med sin skole. Dette er en fast sak på agendaen. Det forventes at skriftlig
71 orientering blir sendt inn, for å gjøre det enkelt mulig for protokollføreren.

72

73 Det som er annerledes denne gangen, er at jeg ikke forventer alt ovenfor under AU 01, da det er
74 ganske naturlig at det ikke har skjedd så mye i løpet av sommeren. Det jeg heller ønsker er at
75 om det har skjedd noe, så si det såklart, men det er ikke forventet en vesentlig orientering i
76 denne runden.

77

78 **AU-25/26-02.1 Orientering fra Leder av Arbeidsutvalget**79 *Orientering v/Sander Sjøblom*

80

81

82 **AU-25/26-02.2 Orientering fra Nestleder av Arbeidsutvalget**83 *Orientering v/n/a*

84

85

86 **AU-25/26-02.3 Orientering fra Fag- og forskningspolitisk ansvarlig**87 *Orientering v/Joachim Johannessen*

88

89

90 **AU-25/26-02.4 Orientering fra Velferd- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig**91 *Orientering v/Mari Kristoffersen*

92

94 **AU-25/26-02.5 Orientering fra Internasjonal politisk ansvarlig**95 *Orientering v/Julie Engen Heier*

96

97 **AU-25/26-02.6 Orientering fra Kommunikasjonsansvarlig**98 *Orientering v/Mari Hageberget Akersveen*

99



100 **AU-25/26-02.6 Orientering fra Staben**

101 *Orientering* *v/Bård Ræstad*

102

103

104 Fast sak Saksfremlegger: Sander Sjøblom

105 **AU-25/26-03 Orienteringsdiskusjon** **D**

106

107 **Saksfremlegg:**

108 Det legges opp til diskusjon rundt orienteringer gitt i sak 2.



111

112 Saksfremlegg:

113 Det skal settes en møteplan for møtedatoer i Arbeidsutvalget for høsten 2025. Datoene som blir
114 foreslått under tar hensyn til de største happeningsene, samt sentralstyrets løse plan om å ha
115 møte på de siste fredagene i måneden.

116 Hva tenker arbeidsutvalget om dette? Er det ønskelig med flere møter, eventuelt ekstra
117 arbeidsmøter?

118 Orienteringsmøter er noe Arbeidsutvalget har praktisert tidligere. På disse møtene har man
119 oppdatert hverandre på arbeid som blir gjort mellom møtene, og andre aktuelle saker i vervet.
120 Ønsker AU orienteringsmøter denne perioden? Eventuelt når skal disse møtene holdes?

121

122 Forslag til vedtak:

123 F1

124

125 AU02- 11. September

126 AU03- 01. Oktober

127 AU04-20. Oktober (Arbeidsmøte, SuperWeekend)

128 AU05- 12. November

129 AU06- 03. Desember

130 AU07- 8. Januar

131

132 F2 Møtene ruller fra studiested til studiested, slik at vi besøker alle campusene på
133 Universitetet i Innlandet gjennom vervperioden.

134

135

136



AU-25/26-05 Forventningsavklaring**D****141 Saksfremlegg:**

142 Vi kjører en helhetlig forventningsavklaring. Her er alle mulige forventninger velkommen, men
143 under finner dere noen ledende spørsmål for å styre diskusjonen.

145 - Tidsbruk i verv. Hvor mange timer i uka cirka?

146 - Hvordan ønsker dere at kommunikasjonen utenfor møter skal være? Formell, uformell,
147 god miks?

148 - Hvordan ønsker dere at vi skal oppføre oss i debatter?

149 - Hvordan reagerer vi når noen gjør noe de kanskje ikke burde ha gjort, eller sier noe som
150 kanskje kunne forblitt usagt?

151 - Hvordan skal vi fremvise oss til våre eksterne arbeidspartnere? Da INN, SINN, StudINN
152 og eventuelle vertskommuner.

153 - Hvordan ønsker dere å bli ledet, og hvordan ønsker dere å lede?

155 Jeg vil også sterkt oppfordre dere til å eventuelt komme med egne spørsmål som dere mener er
156 viktige å få avklart.



162 **Saksfremlegg:**

163 Etter hvert skal vi starte opp med arbeid i matrisegruppene, og derfor tar vi en samtale rundt
164 planlegging av oppstart, samt hva vi ønsker ut av de forskjellige matrisegruppene.

166 Vi gjør oss opp noen tanker rundt:

- 167 - Hvordan skaper man en best mulig oppstart i matrisegruppene?
- 168 - Hvordan ønsker man å holde møtevirksomheten i matrisegruppene?
- 169 - Hvor ofte skal man ha møter, og hvor lenge skal møtene være?
- 170 - Hva vedtok studenttinget ift. møtehyppighet?
- 171 - Hvordan skal man motivere matrisegruppa og holde på engasjementet?
- 172 - Hva har matrisegruppa myndighet til å jobbe med?



176 **Saksfremlegg:**

177 Det har vært standard at ethvert SRU har en spesifikk kontaktperson i AU. Dette er en tradisjon
178 jeg ønsker at vi fortsetter med.

179
180 Vi diskuterer først nøyaktig hva vår rolle som kontaktperson er:

- 181 - Hva forventes det av deg som kontaktperson? Hva er ditt ansvar, og hva skal du som
- 182 kontaktperson bistå med?
- 183 - Hvor går grensa mellom hva AU skal ta ansvar for og hva som er SRU sitt ansvar.
- 184 - Hvordan har dette blitt løst tidligere?

185
186 Forslag til vedtak:

187
188 F1 -

- 189 - Lillehammer- Sander
- 190 - Hamar- Joachim
- 191 - Blæstad- Julie
- 192 - Rena- Mari K
- 193 - Evenstad- Mari A
- 194 - Elverum- Mari A

196 **AU-25/26-08 Samarbeidsavtale mellom StInn,**
197 **SINN og Studinn D**

198

199 **Saksfremlegg:**

200 Kort fortalt, så ønsket StInn primært å bedre vilkårene for å bli involvert i SINNs styremøter, da
201 dagens vilkår gjør det vanskelig å sende representanter som kan møte opp godt forberedt til
202 styremøtene. Det å få inn hvilke verv som har observatørstatus på møtene, og sikre automatisk
203 tilsendelse av sakspapirene i god tid før møtet var de sentrale punktene. StudINN hadde også
204 sine punkter de brakte fram, men jeg tenker for denne saken fokuserer vi på hva oss i StInn
205 ønsket, og ønsker å gjøre fremover.

206

207 På møtet i Juni var SINN motvillige til å gi oss noen av punktene over og viste samme
208 tankegang mot StudINN sine innspill. Videre insisterte de på at sikkerhetsventilen vi har med at
209 støtten vi får av dem, skal fjernes. Argumentasjonen for dette er at et sittende styre ikke skal
210 sette føringer for ett kommende styre. På møte i Juni, ble ingen enighet gitt.

211

212 Vi sitter med mye makt her relativt til SINN. Den gjeldende avtalen er løpende, og kan sies opp
213 kun om begge parter sier seg enig i at den skal sies opp (slik jeg forstår det). Det betyr at vi
214 beholder støtten frem til en ny avtale er signert. Samtidig har vi støtte ifra StudINN samtidig
215 som vi støtter den, og det er enighet mellom leder i SST i StINN og leder av SST i StudINN at
216 en ny avtale ikke skal signeres med mindre den forbedrer begge sine vilkår.

217

218 **Punkter til diskusjon:**

- 219 - Har noen noe mer informasjon å tilføye?
220 - Hva tenker vi overordnet om situasjonen?
221 - Hvordan skal vi håndtere eventuelle diskusjoner med SINN om vi ender opp i diskusjon
222 med dem?
223 - Hvor mye skal vi blande oss inn?
224 - Hva er mulighetene våre?
225



226

227 Saksoppmelder: Mari Hageberget Akersveen Saksfremlegger: Mari Hageberget Akersveen

228 **AU-25/26-09 Promoterinsstrategi for campus uten**

229 **valgt SRU-ledelse O/D**

230 **Saksfremlegg**

231 Slik situasjonen er nå har vi SRU-ledelse på 3 av 6 campus, og det er dermed
232 Arbeidsutvalgets ansvar å promotere og gjennomføre Studentrådsmøter. Per nå er det 0
233 SRU-medlemmer på Elverum, 1 på Blæstad og 3 (?) på Rena.

234 I løpet av sommeren har derfor Kommunikasjonsansvarlig Mari A. jobbet med en plan
235 for å promotere og rekruttere til disse studentrådene, og planen vil bli presentert etter
236 saksfremlegget. Denne planen vil inneholde følgende;

237 · Strategi for klasseromsbesøk

238 · Standvirksomhet på de tre studiestedene

239 · Promotering av Studentrådsmøter på de tre studiestedene

240 · Generell promotering av StInn under studiestart, som også vil være gjeldende for
241 Hamar, Lillehammer og Evenstad, inkludert bruk av promoteringsmateriell

242 **Forslag til vedtak:**

243 F1 Strategien godkjennes

244 F2 Kommunikasjonsansvarlig i Arbeidsutvalget er ansvarlig for utdelingen av nytt
245 promoteringsmateriell

246

247



248

249 Saksoppmelder: Sander Sjøblom

Saksfremlegger: Sander Sjøblom

250 **AU-25/26-10 Fordeling av nestleder-vervet** **V**

251

252 **Saksfremlegg:**

253 Da vi per dags dato ikke har en nestleder, er vi nødt til å fordele de viktigste oppgavene for
254 nestleder rollen imellom oss, samt nestleder honoraret.

255 Noen viktige ting å få med oss:

- 256 - Organisatorisk utvalg. Hvem skal lede dette frem til vi får en nestleder?
- 257 - Stedfortreder for Leder i AU.
- 258 - Medarbeidersamtaler.
- 259 - PowerOffice, aka økonomisk styring.
- 260 - OTRS-køen til Nestleder

261 Forslag til vedtak:

262



263

264 Saksoppmelder: fast sak

265

266 **AU-25/26-11 Eventuelt**

O/D

267 **Saksfremlegg:**

268 Ellers, er det andre aktuelle saker som må diskuteres nå?

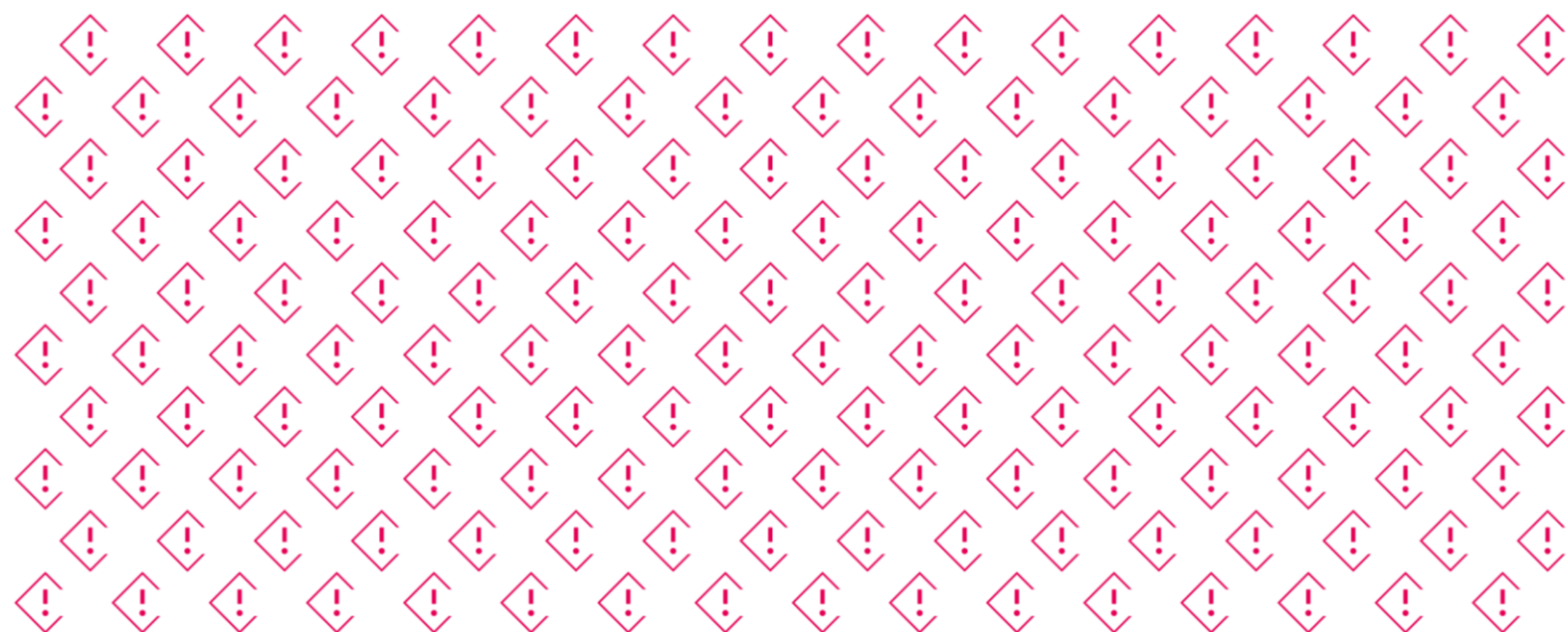


269

270



271



272

273 Dato [Publiseringsdato]

274 Klokkeslett [Telefon, firma]

275 Rom [Status]

276 Sted [Sammendrag]

277 Type (sakspapirer/protokoll) [Overordnet]

278 Organ [Nøkkelord]

279

280

281

282

283

