



MØTE I ARBEIDSUTVALGET

Møtedato: 12.08.2025, kl. 11:00 – 12:00

STUDIESTED: Digitalt

Referat

STUDENTORGANISASJONEN I INNLANDET

POSTBOKS 400
2418 ELVERUM

- stinn@inn.no  www.stinn.no
- kku.stinn@inn.no
- vk.stinn@inn.no
- blastad.stinn@inn.no
- elverum.stinn@inn.no
- evenstad.stinn@inn.no
- hamar.stinn@inn.no
- lillehammer.stinn@inn.no
- rena.stinn@inn.no



1

2

Saksliste

3

Saksnummer	Sakstittel	Sakstype
EAU-25/26-01	Konstituering	V
AU-25/26-09	Promoterinsstrategi for campus uten valgt SRU-ledelse	V
AU-25/26-10	Fordeling av Nestleder-vervet	V
EAU-25/26-02	Eventuelt	V

4

5

6

7

8

9

10

11

- 12 **V:** Vedtakssak
13 **O:** Orienteringssak
14 **D:** Diskusjonssak



19 **Saksframlegg:**

20 Innkalling, saksliste og tidsplan skal behandles, samt at møteledelse og referent for møtet må
21 velges.

23 **EAU-25/26-01.1 Behandling av innkalling**24 **Saksframlegg:**

25 Innkalling ble avtalt under forrige AU-møte og ble sendt ut 07.08.25

27 **Forslag til vedtak:**

28 F1 Innkallingen godkjennes.

29 **Godkjent**

31 **EAU-25/26-01.2 Behandling av saksliste og tidsplan**32 **Saksframlegg:**

33 For dette møtet finnes det ingen tidsplan. Sakslisten er sakene som ble utsatt fra forrige AU-
34 møte.

36 **Forslag til vedtak:**

37 F1 Tidsplan godkjennes at ikke er tilgjengelig

38 **Godkjent**

39 F2 Saksliste godkjennes

40 **Godkjent**

42 **EAU-25/26-01.3 Valg av møteledelse**43 **Saksframlegg:**

44 Det skal velges en møteledelse for møte.

46 **Forslag til vedtak:**

47 F1 Sander Sjøblom velges som møteleder

48 **Godkjent**

49 F2 Bård Ræstad velges som bisetter



50 **Godkjent**

51

52 **EAU-25/26-01.4 Valg av referent**

53 **Saksfremlegg:**

54 Det må velges en person til å føre referat for møtet. Nestleder av AU skal hovedsakelig føre
55 referat, men som dere vet, så har vi per nå ingen nestleder. Jeg kommer derfor til å foreslå den
56 fungerende nestlederen som referent.

57

58 **Forslag til vedtak:**

59 F1 Joachim Johannessen velges som referent.

60 **Godkjent**

61



**AU-25/26-09 Promoterinsstrategi for campus uten
valgt SRU-ledelse O/D**

Saksfremlegg:

Slik situasjonen er nå har vi SRU-ledelse på 3 av 6 campus, og det er dermed Arbeidsutvalgets ansvar å promotere og gjennomføre Studentrådsmøter. Per nå er det 0 SRU-medlemmer på Elverum, 1 på Blæstad og 3 (?) på Rena.

I løpet av sommeren har derfor Kommunikasjonsansvarlig Mari A. jobbet med en plan for å promotere og rekruttere til disse studentrådene, og planen vil bli presentert etter saksfremlegget. Denne planen vil inneholde følgende;

- Strategi for klasseromsbesøk
- Standvirksomhet på de tre studiestedene
- Promotering av Studentrådsmøter på de tre studiestedene
- Generell promotering av StInn under studiestart, som også vil være gjeldende for Hamar, Lillehammer og Evenstad, inkludert bruk av promoteringsmaterieill

Forslag til vedtak:

- | | |
|----|--|
| F1 | Strategien godkjennes |
| F2 | Kommunikasjonsansvarlig i Arbeidsutvalget er ansvarlig for utdelingen av nytt promoteringsmaterieill |

Diskusjon:

Det gis støtte til strategien fra flere.

Det blir tatt opp i forhold til Blæstad om at man kanskje heller skal satse på førsteåringene for å gi de et godt inntrykk av verv og engasjement, før dette blir påvirket av tidligere studenter. Kommunikasjonsansvarlig svarer på at tidspunktene satt på Blæstad er hovedsakelig satt basert på når førsteåringene er tilgjengelige og til stede.

Vedtaks:

- F1 Strategien godkjennes

Vedtatt



93 F2 Kommunikasjonsansvarlig i Arbeidsutvalget er ansvarlig for utdelingen av nytt
94 promoteringsmateriell
95 **Trukket**
96



98 **AU-25/26-10 Fordeling av nestleder-vervet****V**

99

100 **Saksfremlegg:**

101 Da vi per dags dato ikke har en nestleder, er vi nødt til å fordele de viktigste oppgavene for
102 nestleder rollen imellom oss, samt nestleder honoraret.

103 Noen viktige ting å få med oss:

- 104 - Organisatorisk utvalg. Hvem skal lede dette frem til vi får en nestleder?
- 105 - Stedfortreder for Leder i AU.
- 106 - Medarbeidersamtaler.
- 107 - PowerOffice, aka økonomisk styring.
- 108 - OTRS-køen til Nestleder

109

110 **Diskusjon:**

111 Det kommer frem at Joachim, FaFo, gjerne kan ta på seg disse oppgavene, da man er mentalt
112 forberedt på dette, men at dette får være opptil resten av AU.

113 Det blir tatt opp at Sofie, nestleder av SST, har blitt forberedt på å lede OU frem til en
114 nestleder for AU blir valgt. OU har også endret rutinen for medarbeidersamtaler, så dette ikke
115 er relevant før vårsemesteret. Sofie er positive til å lede OU fremover. Sander, leder, gir støtte til
116 at Joachim representerer AU i OU.

117 Det snakkes også om medarbeidersamtalen, der det diskuteres om man skal fastsette noen til det
118 nå eller se på det ved et senere tidspunkt.

119 Mari A., kommunikasjonsansvarlig, nevner at de kan ta seg av PowerOffice og OTRS-køen
120 dersom ingen andre ønsker det.

121 Sander sier at de ikke har noe problem med å ta PowerOffice, men problemet blir at alt av
122 økonomi må gjennom han i forhold til maktfordeling. Men han påpeker også at han støtter at
123 Mari A. tar dette. Bård, Org.kons., nevner at alle unntatt Mari K., VELMA, har fått opplæring i
124 PowerOffice, men at arbeidsmengden i forhold til å kommunisere med de som skal få sponset
125 transport kan bli mye.

126 Det kommer til en enighet rundt at Mari A. tar PowerOffice og OTRS, Sofie tar ledelsen av OU
127 og Joachim tar representasjonen i AU og stedfortrederrollen.

128 Det blir også tatt opp i forhold til de større møtene der leder og nestleder deltar sammen.
129 Sander nevner at han er positiv til at Joachim tar denne rollen.



130 I forhold til honorar og arbeidsoppgaver, så er det viktig at man får det protokollført og
131 nedskrevet. Denne ordningen er relativt ny, og man har noen ganger hatt enkle prosesser og
132 andre ganger mer komplekse og ubehagelige situasjoner rundt honoraret og ansvarsoppgavene
133 til de tomme vervene. Bård påpeker at det er en viktig prosess og at det er noe som fort kan bli
134 sårt.

135 Det blir diskutert en del rundt fordelingen av honoraret. Det blir diskutert i forhold til
136 prosentfordelingene med at hvordan man gjør det. Det blir også nevnt i forhold til rettferdighet
137 av fordelingen. Det blir også nevnt at OTRS-køen og OU-representasjonen burde henge
138 sammen.

139

140 **Forslag fremmet under møtet:**

141 F1 Ledelse av OU faller på Nestleder av SST

142 **Enstemmig vedtatt**

143 F2 Joachim, FaFo i AU blir sendt til OU som representant

144 **Enstemmig vedtatt**

145 F3 Stedfortreder for leder i AU blir FaFo, ellers blir den vanlige stedfortredelsesrekke brukt

146 **Enstemmig vedtatt**

147 F4 Mari A., kommunikasjonsansvarlig i AU har hovedansvar for OTRS-køen til nestleder,
148 samt det økonomiske ansvaret nestleder har.

149 **Faller**

150 F5 Honoraret fordeles slik:

151 Sofie - 40%

152 Joachim - 30%

153 Mari A. - 30%

154 **Trukket**

155 F6 Honoraret skal i utgangspunktet fordeles 40, 30 og 30, men kan endres om en annen
156 fordeling virker fornuftig basert på arbeidsmengde.

157 **Vedtatt**

158 F7 Joachim, FaFo i AU, får hovedansvar for OTRS-køen.

159 **Faller**

160 F8 Sofie, nestleder av SST, får ansvar for OTRS-køen til OU.

161 **Faller**

162 F9 Mari A., kommunikasjonsansvarlig i AU, får det økonomiske ansvaret til Nestleder.

163 **Enstemmig vedtatt**



164 F10 Honoraret fordeles slik:
165 Sofie - 40%
166 Joachim - 40%
167 Mari A. - 20%
168 **Faller**
169 F11 Sofie får hovedansvar for OTRS-køen til OU, og Joachim får delansvar.
170 **Enstemmig vedtatt**
171



172 Saksoppmelder: Sedvane

173 **EAU-25/26-02 Eventuelt**

O/D

174

175 **Saksfremlegg:**

176 Ingen eventuelt saker kommer opp

177

178

179

180

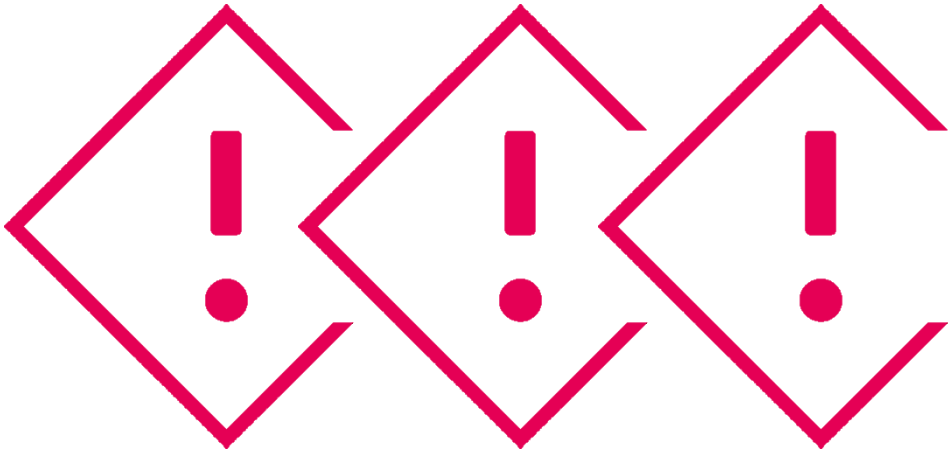
181

182 **Møtet lukkes 12.04**

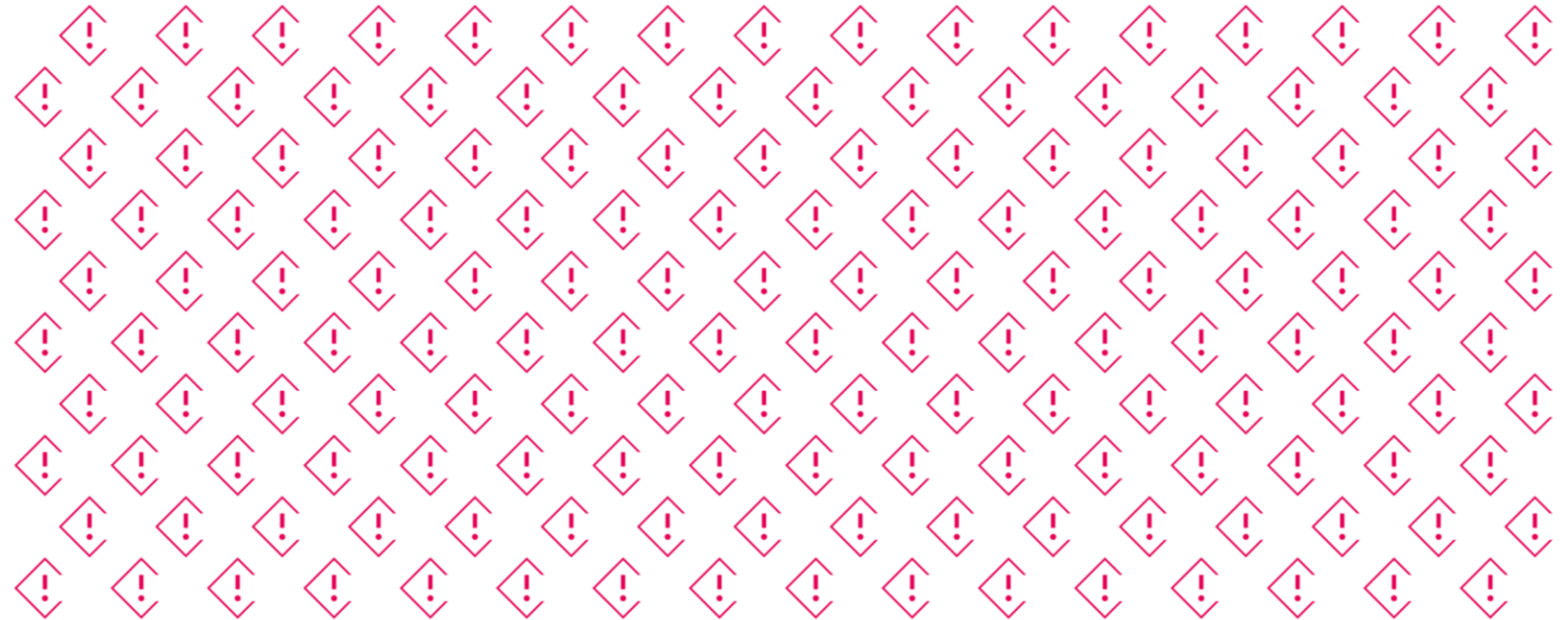


183

184



185



186

187 Dato [Publiseringsdato]

188 Klokkeslett [Telefon, firma]

189 Rom [Status]

190 Sted [Sammendrag]

191 Type (sakspapirer/protokoll) [Overordnet]

192 Organ [Nøkkelord]

193

194

195

196

197

