

Delstrategi for insentivprogram

Dokumentinformasjon

Strategien omfatter:	Hva som inngår i insentivprogrammet, hvem som mottar insentiver, og hvilke gaver som benyttes
Målgruppe:	Organisatorisk utvalg
Mål i styrende dokumenter:	OM7, OS4, OS5 og OS7
Tilknyttet rutiner:	Rutine for utdeling av priser og insentivgaver
Dokumenteier/godkjent av:	Sentralstyret

Dokumenthistorikk

Versjonsnr:	Forfatter:	Dato:	Kommentar:	Godkjent av:
1	Organisasjons-konsulentene	25.04.2025		Sentralstyret
2				
3				

Insentivprogrammets formål

Insentivprogrammet er et gavesystem som skal legge til rette for at flere ønsker å stille til gjenvalg, jf. OS4 i Virksomhetsplan i StInn tredje, fjerde og femte ledd.

Verv dekket av insentivprogrammet

Alle verv Studenttinget, Sentralstyret, Arbeidsutvalget, Studentrådsutvalgene, Kontroll- og konstitusjonsutvalget, og Valgkomiteen telles med når en skal utregne ansiennitet. Dersom noen har flere av disse vervene samtidig, så telles det ikke dobbelt opp. I de tilfellene hvor en tillitsvalgt ble valgt etter periodestart eller trakk seg før periodeslutt, så skal det ufullstendige semesteret telles med dersom de var aktive i tre måneder eller mer.

Verv som StInn oppnevner til hos INN, SINN, NSO eller andre samarbeidspartnere, samt klassetillitsvalgte, telles ikke når en skal utregne ansiennitet. Øvrige verv som ikke er nevnt i dette dokumentet skal heller ikke telles.

Gaver benyttet i insentivprogrammet

Utdelles ved	Gave	Anslått verdi
1. semester	Handlenett med notatbok, kaffekopp, flaskeåpner, drikkeflaske og tilgjengelige give-aways	
2. semester	StInn-pin i rosa og hvit	
3. semester	Powerbank	Under 400 kr
4. semester	StInn-pin i sølvfarge	
5. semester	Trådløs lader med høyttaler	400 - 800 kr
6. semester	StInn-pin i gullfarge	
7. semester	Bobbysekk	1000 - 1400 kr
8. semester	Spesiell StInn-pin	
9. semester	Duffelbag	1400 - 2000 kr

Etter hvert som lageret med gaver for oddetallsemester går tom, så kan gavene byttes ut med nye StInn-profilerte gaver i samme prisklasse. Hvilke nye gaver som skal bestilles bestemmes igjennom en vedtakssak i Organisatorisk utvalg, og denne delstrategien skal revideres så tabellen reflekterer gavene som faktisk deles ut. Når nye insentivgaver skal velges så skal Organisatorisk utvalg huske godt på hva *Virksomhetsplan for StInn* sier om bærekraft, og hva *Prinsipper for økonomistyring i StInn* sier om gode gaver.

Utdeling av insentivgaver til tillitsvalgte

Insentivgave for første semester man har verv deles ut av organisasjonskonsulentene under felles opplæring. Man må ikke ha fullført det første semesteret for å få insentivgaven for det semestret.

Insentivgaver for senere semestre deles ut av Organisatorisk utvalg på nyttårsbordet og sommerfesten. Der får man insentivgaven for semesteret man nettopp har fullført. Dersom den tillitsvalgte har blitt valgt for et verv neste semester, så får de ikke gaven for det semesteret før de har fullført det.

Dersom tillitsvalgte ikke får utdelt sin insentivgave under felles opplæring, nyttårsbordet eller sommerfesten, så har nærmeste linjeleder ansvaret for å dele ut insentivgaven ved tidligste anledning. Organisasjonskonsulentene/Organisatorisk utvalg har ansvaret for at linjelederne får oversikt over hvilke tillitsvalgt som skal ha hvilke insentivgaver, og at linjelederne får insentivgavene i hende, med mindre det er enklere å gi insentivgaven direkte til den tillitsvalgte.

Utdeling av insentivgaver til tidligere tillitsvalgte

StInn-tillitsvalgte som var aktiv i minst 3 semestre før insentivprogrammet kom i effekt våren 2024 kan velge en av gavene de ville ha opparbeidet seg til, pluss de StInn-pinsene som reflekterer deres fartstid i organisasjonen. Tidligere tillitsvalgte kan også få ytterligere insentivgaver, dersom de gjør en ytterligere innsats for StInn.

Etter at en tidligere tillitsvalgt har avsluttet sine studier ved Universitetet i Innlandet og ikke lengre kan stille til valg for StInn-verv, så har de muligheten til å kjøpe insentivgaver. De vil bli fakturert for innkjøpsprisen til gaven, og eventuell frakt. Dette tilbudet gjelder ikke StInn-pins som ikke reflekterer fartstiden de hadde i StInn-verv. Dette tilbudet skal begrenset slik at StInn aldri står i fare for å bli momspliktig ved at for mange insentivgaver kjøpes av tidligere tillitsvalgte.

Bruk av insentivgaver til andre formål

Enkeltgjenstander fra 1. semestergaven kan brukes som en liten oppmerksomhet til gjester, samarbeidspartnere og lignende.

En kan benytte insentivgavene som blir gitt ut ved 1., 3. og 5. semester som premier, men jo senere semester, jo sjeldnere skal de benyttes som premier. Enkeltgjenstander fra 1. semestergaven kan benyttes relativt ofte, men alltid som et virkemiddel for deltagelse, til f.eks. lykkehjul på stand. Gaven fra 3. semester skal brukes sjeldnere, f.eks. som den ene hovedpremien for en stand. Og gaven for 5. semester skal brukes enda sjeldnere, f.eks. som den ene hovedpremien til en lengre kampanje. Tillitsvalgte i StInn som har verv dekket av insentivprogrammet kan ikke vinne insentivgaver som premier.

Som en del av overlappen mellom avtroppende og påtroppende nestledere skal Organisatorisk utvalg alltid behandle på et av sine siste OU-møter i vårsemesteret saken «Øremerking av insentivgaver som premier», for å dra nytte av de avtroppendes erfaring og de påtroppendes planer for behov. I denne saken skal Organisatorisk utvalg vedta hvilke og hvor mange premier hver budsjettavdeling har til rådighet som premier til stands, konkurranser og lignende for det kommende studieåret. Nestleder for avdelingen vil så forvalte premiene for å dekke avdelingens behov igjennom studieåret. Organisatorisk utvalg kan revidere øremerkingen ved behov.

For urnevalget av studenttingsdelegater skal 5 gaver fra 3. semester og 1 gave fra 5. semester øremerkes som premier som et insentiv for å få flere studenter til å stemme. En premie skal deles ut til en tilfeldig stemmegiver uten et StInn-verv dekket av insentivprogrammet, og vinneren på studiestedet med flest stemmer per sete i Studenttinget får gaven fra 5. semester.

Organisatorisk utvalg kan velge å gi ut gaver fra senere semester til tillitsvalgte som har gjort seg fortjent til utmerkelser, dersom de opplever at det er på sin plass. Hederspriser kan få gaver fra senere semester, mens folkepriser bør holde seg til gaver fra de tidligste semestrene. En skal fremdeles holde gavene fra de senere semestrene gjeve, men kan være litt ekstra raus med tillitsvalgte som skal avslutte sin tid i organisasjonen.

Registrering av utdelte gaver

Organisasjonskonsulent registrerer hvilke tillitsvalgte som har mottatt hvilke insentivgaver i tillitsvalgtregisteret.

Medlemmer av Organisatorisk utvalg registrerer hvilke premier som har blitt brukt for hvilke formål for deres avdeling i et dokument som oppbevares i Organisatorisk utvalgs Teams-kanal.