

Møte i Sentralstyret- SST05

Fredag 08. desember 2023 kl. 17:30
Digitalt møte.

Deltakere

Sentralstyret

Malin Lysø Våg, Joakim Askeland, Hanne Bugten Aune, John Magne Gjønnnes, Mari Hageberget Akersveen, Guro Riiber Dale, Nickolas Leon Aaker Beck, Emil Nelius Robertsen.

Møteledelsen

Malin Lysø Våg, Joakim Askeland, Bård Ræstad.

Gjester

Bård Ræstad (Organisasjonskonsulent), Erling Relling (Organisasjonskonsulent), Tasia Michell Gunar (KKU), Marita Kalfoss Sollien (Kongsvinger)

Møteprotokoll

Møtestart

Saksoppmelder: Malin Våg

Saksfremlegger: Malin Våg

SST-23/24-01

Konstituering

V

Saksframlegg:

Innkalling, sakliste og tidsplan skal behandles, samt at protokollfører og to personer til å signere protokoll for møtet må velges.

SST-23/24-01.1 Behandling av innkalling

Saksfremlegg:

Innkalling ble sendt ut gjennom e-post 28.11.2023

Forslag til vedtak:

F1 Innkallingen godkjennes.

Vedtak:

F1 Vedtatt.

SST-23/24-01.2 Behandling av saksliste og tidsplan

Saksfremlegg:

Tidsplan og saksliste for møte ble sendt ut sammen med møteinnkallingen 01.12.23

Forslag til vedtak:

- F1 Tidsplan godkjennes
- F2 Saksliste godkjennes

Vedtak:

Behandles i bolk, enstemmig vedtatt.

SST-23/24-01.3 Valg av møteledelse

Saksfremlegg:

Det skal velges en møteledelse for møte. I Sentralstyret forretningsorden, linje 47, står det «Styremøtene ledes av leder av Sentralstyret, eller, i dennes fravær, nestleder av Sentralstyret». I vervbeskrivelsen til Leder av Sentralstyret står det videre på linje 79 «Leder av Sentralstyret styrer ordet under Sentralstyrets møter». Leder fungerer derfor som møteleder på Sentralstyremøtene. I leders fravær er det nestleder som fungerer som møteleder.

Forslag til vedtak:

- F1 Joakim Askeland velges til å delta i møteledelsen
- F2 Bård Ræstad velges til å delta i møteledelsen

Vedtak:

Behandles i bolk, enstemmig vedtatt.

SST-23/24-01.4 Valg av protokollfører

Saksfremlegg:

Det må velges en person til å føre protokoll for møtet

Forslag til vedtak:

- F1 Joakim Askeland velges til å føre protokoll

Vedtak:

- F1 Enstemmig vedtatt.

SST-23/24-01.5 Valg av to personer til å signere protokollen

Saksfremlegg:

Det må velges to personer til å signere protokollen i etterkant av møte.

Forslag til vedtak:

Forslag fremmes på møte

Vedtak:

Hanne og John Magne velges til å signere protokollen fra SST05.

SST-23/24-28 Orienteringer



Saksframlegg:

Sentralstyrets medlemmer orienterer på dette møtet muntlig om nyheter fra sitt studiested og arbeidsområde, samt andre saker som er relevant for sentralstyrets arbeid. Det oppfordres til å orientere om fremtidige saker som skal behandles i Sentralstyret.

SST-23/24-28.1 Orientering fra Arbeidsutvalget

Orientering

Hanne Bugten Aune

Den siste tiden er fanesaker og budsjett for 2024 de to generelle sakene som har blitt prioritert i AU. På forrige ukes AU03 vedtok vi mål og konkrete føringer for hvordan matrisegruppene skal jobbe for å nå de vedtatte fanesakene. Komiteene dette gjelder, FAFO og VLPK, har vært involverte i prosessen og kommet med forslag. Vi har også kommet i mål med utarbeiding av rammebudsjett for 2024 som blir lagt fram som forslag til vedtak under SST05. Ellers er tia brukt på generelle arbeidsoppgaver som OTRS, PowerOffice og faste møter. EQAFLeder av AU, og FFPA har også vært i Portugal på European Quality Assurance Forum, en konferanse for høyskoler og universiteter i Aveiro. Gjennomgående for bolkene FFPA deltok på var tema om politikk og trender, forskning og praktiske case-eksempler, og om dagens utvikling innen kvalitetssikring. Leder av AU deltok på workshops om studentmedvirkning og studentinvolvering. Vi har også fått ny nestleder i AU, Helene Mina Byre Hvistendahl, fra Rena. Leder og nestleder har jevnlig dialog for å sikre ett godt samarbeid mellom AU-ledelsen fra start. Ledelsen fordeler ansvar og oppgaver seg imellom etter jul.

Internasjonal politisk ansvarlig: Internasjonal politisk ansvarlig skal delta på årskonferansen i Bodø 4.-6.12 som har "Siste forbruksdag? Student 2.0 - Fremtiden er nå" som tema. Konferansen har fokus på globale trender som digitalisering, kunstig intelligens, bærekraft, mangfold,

integrering, studenthelse og studentvelferd som en del av studentenes faglige utdanninger og livets utviklinger. Dette meldes opp som sak på neste AU-møte, der resten av AU får innblikk i deltagelsen på konferansen.

Velferd og læringsmiljøpolitisk komite:Ingen orientering tilsendt.

Kommunikasjonsansvarlig: Kommunikasjonsansvarlig har siden sist bl.a. vært prosjektleder for SuperWeekend, samt bidratt i større grad enn forventet opp imot budsjettprosessen for 2024. Dette i tillegg til annet kommunikasjonsarbeid. Det har også gått med en del jobb med produksjon av plakater og generelt kommunikasjonsmateriell som skal kunne brukes av de ulike studiestedene til egen publisering. Dette er tilgjengelig for alle i Teams. Videre har kommunikasjonsansvarlig bistått de lokale utvalgene med materiell og hjelp til navigering i grunndokumentene. Utover dette har det blitt publisert diverse innhold i sosiale medier, både fra arrangementer og i forbindelse med utlysning av verv. Arbeidsmøte med HINN sin kommunikasjonsavdeling I oktober gjennomførte PRPU et arbeidsmøte sammen med kommunikasjonsavdelingen ved HINN, nettsideansvarlige fra StudINN og innholdsprodusenter hos HINN. I dette møtet fikk utvalget først litt introduksjon til ulike arbeidsområder, innføring i bildebruk, retningslinjer og hvordan HINN arbeider med studentkommunikasjon. Videre ble det diskutert videre samarbeid med HINN, og hvordan vi sammen kan arbeide for å nå ut til studentene. Dette opplevdes som viktige samtaler, og komiteen er i dialog med HINN ved behov, for å sikre sampublisering, og at de er på samme bølgelengde. Neste semester skal det gjennomføres et lignende samarbeidsmøte fysisk, samt et digitalt møte hver åttende uke, hvor man møtes for å oppdatere hverandre. PRPU Det har vært avholdt ett møte i PR- og profileringsutvalget, hvor grunndokumentet ble gjennomgått, medlemmenes forventninger til vervet og utvalget, samt veien videre for utvalget. Videre har det blitt forsøkt å avtale tidspunkter for nytt møte uten særlig hell, samt at det har blitt prioritert bort til fordel for et møte om podcast, som aldri ble noe av, og annet arbeid som har opptatt tiden i det siste. Det har vært et ønske fra avtroppet kommunikasjonsansvarlig i Lillehammer, samt sittende kommunikasjonsansvarlig i Hamar, å opprette en podcast for StInn. Grunnet frafall hos studiested Lillehammer, har dette arbeidet nå blitt lagt til kommunikasjonsansvarlig hos StInn Hamar, som setter retning for dette arbeidet fremover. Videre arbeides det for tiden med å finne en dato for et fysisk møte i januar. På dette møtet vil fokuset på fordeling av ansvar og tilganger, diskutere prioriteringer, samt starte planleggingen av rekruttering opp mot Studenttinget. De ser også for seg å gjøre noe sosialt sammen etter møtet. Leder av PR- og Profileringsutvalget, Ida, deltok også på et webinar om studentkommunikasjon i starten av november, gjennom kompetansenettverket for studenters suksess i høyere utdanning. Ellers har kommunikasjons ansvarlig planlagt en adventskalender på Instagram for å synliggjøre våre tillitsvalgte, samarbeidspartnere og ikke minst aktiviteten vår. Dette kommer dermed til å ta en del tid frem mot jul. Utover dette planlegges det også innlegg og artikler fra turene til Portugal og Namibia. Over jul vil det være viktig å komme tidlig og godt i gang med arbeid i forbindelse med rekrutteringen til sentrale verv.

Fag og forskningspolitisk ansvarlig:Leder av FAFO har aktivt vært involvert i prosessen i innstillingsutvalget ang. valg av ny prorektor for forskning. Prosessen er nå ferdigbehandlet, og Marit Sletmoen ble valgt. Leder av FAFO er også medlem av komite for merittert undervisning,

så en del av tiden går til forberedelse til disse møtene. Det er også brukt tid på notering av innkjøp i forbindelse med SuperWeekend.

FFPK: FFPK har hatt sitt første møte den 25.10, der komiteen ble bedre kjent med hverandre og fikk diskutert sammen. Videre hadde komiteen ett møte den 23.11, der fanesaker ble diskutert, samt en sak fra OTRS om en internasjonal student som føler på lite praksis. Videre var tema under møtet superweekend og studentseminaret, revidering av vår politiske plattform og at vi må ha et arbeidsmøte over nytt år. Som resultat av mistillitsforslag mot leder av Lillehammer SRU trakk FAFO fra Lillehammer seg fra vervet i solidaritet mot leder.

Utdanningsutvalget: Det har blitt holdt to møter i utdanningsutvalget som FFPA har deltatt på. Hovedsakelig er det som har blitt tatt opp å se igjennom endring av, eller nye årstudium, bachelor, master, p.h.d og valgemner. Møte som ble holdt den 16.11 var UU og FoU på samme møte med «økonomiavdelingen kommer inn og presenter arbeidet med ny finansieringsmodell» som tema. Det som kom fram under møte var at permittering skjer ut ifra studentantall og programmet man går i tre deler. FFPA deltok også på møte 30.11.23 på Hamar. FFPA deltok også på European Quality Assurance Forum, konferanse for høyskoler og universiteter som ble holdt ved universitetet i Aveiro, Portugal.

SST-23/24-28.2 Orientering fra Sentralstyrets ledelse

Orientering

Joakim Askeland/Malin Våg

Siden forrige Sentralstyremøte har vi i Sentralstyreledelsen hatt møte med en representant fra NSO angående en lederkonferanse de ønsker å holde i Innlandet i januar. Den kommer til å bli holdt på campus Hamar. Vi har takket ja til et nytt tilbud fra Hotell Strand, Gjøvik for STO2 i april. Vi fikk et nytt tilbud da vi lurte på om det var mulig å spare inn på noen økonomiske utgifter for oppholdet.

SST-23/24-28.3 Orientering fra SRU Lillehammer

SST-23/24-28.4 Orientering fra SRU Hamar

Orientering

Mari Hageberget Akersveen

Det har ikke vært så mye oppdateringer siden Elverum egentlig. Vi har hatt en sak med en internasjonal student på en av spesialiseringene innenfor bioteknologi, som opplevde at studiet deres nærmest var bortkasta tid. De lærte om hvordan de skulle jobbe på laboratorium og alt sånt, men fikk aldri være på laben, det var heller ingen muligheter for norskkurs eller praksisplasser. Dermed var det nærmest umulig for denne studenten å komme inn på jobbmarkedet i Norge. Her har vi samarbeidet litt med Jenny og Lea, og Jenny fikk faktisk gjort veldig mye, ved at hun fant forskergrupper som søkte etter praksisstudenter. Så hun har vært i kontakt med studenten, også skal jeg ta kontakt med SINN for å høre om de gjennomfører noen norskkurs. Vi holder fortsatt på med badstuekampanjen, vi har nå over 100 underskrifter! Skal få til et siste innlegg før vi leverer underskriftene neste onsdag. Standen 1. desember gikk veldig bra, vi hadde 48 eksamenskoseposer i tillegg til masse brus, og det ble tomt i løpet av 20 minutter.

Mari og Espen tok derfor en veldig rask tur til Europris og kjøpte inn mer godteri og brus mens Letho passet på standen. Vi fikk delt ut masse, og har litt igjen til videre stands. Men vi fikk hvertfall gjort oss synlige på en positiv måte! Valmuen hadde også Mario Kart på sin stand, så det ble en lederduell, hvor StInn kom på andre plass! Bryggerbordet 2. desember ble også veldig vellykka, vi var alle fra SRU unntatt Barbara som hadde influensa. I tillegg var også Lea, Joakim, Iselin og Agid der. Det var et godt samarbeid mellom StInn, HaSt, Valmuen og LENS, og vi håper å gjøre Bryggerbordet til en tradisjon. Så på Hamar har det generelt vært mye kos om dagen, mens vi samtidig prøver å komme oss gjennom eksamener og sånt.

SST-23/24-28.5 Orientering fra SRU Elverum

Orientering *Guro Riiber Dale*

Hatt julebord, ble tatt opp en sak angående praksis men dette skulle bli tatt opp videre i Læringsutvalget.

SST-23/24-28.6 Orientering fra SRU Blæstad

Orientering *John Magne Gjønnnes*

På Blæstad har det ikke kommet inn flere saker og vi venter på svar mtp. kaffeavtalen. Vi har hatt ett møte i SRU 27.11 der vi diskuterer gamle saker, orienterte fra matrisegruppene og planla julebord. 28.11 gjennomførte vi julebord med hele SRU på pizzanini Hamar. Dette ble veldig koselig og de tillitsvalgte satte stor pris på dette. Jeg har laget budsjett og det er godkjent av SRU. Eller så er det eksamensperiode men det blir ett siste møte den 12.11 slik at vi får avsluttet før jul.

Fikk valgt inn en læringsmiljøpolitisk ansvarlig, så arbeidet med å lære henne opp starter straks. God stemning, folk er klare til jul. Vi diskuterer muligheten for noen rekrutteringsturer over nyttår.

SST-23/24-28.7 Orientering fra SRU Evenstad

Orientering *Emil Robertsen*

For tiden har vi jobbet med budsjett, vi har jobbet med å få på plass en studentportal, og vi har jobbet med å få inn en student til i SRU Evenstad. Vi har også begynt å planlegge et møte med klasserepresentanter i januar. Vi har hatt besøk av Bård som har vært behjelpelig med å svare på spørsmål, og vi har jobbet for å opprettholde en god dialog med ledelsen på Evenstad. Blant annet var nestleder av daglig drift innom masterrommet (Rom for masterstudenter) på Evenstad for å se hvilke behov som var der og hva vi trenger for å bedre arbeidsmiljøet i rommet.

En ny interessant for VELMA posisjonen.

SST-23/24-28.8 Orientering fra SRU Rena

Orientering *Nickolas Leon Aker Beck*

A Har hatt julebord. Veldig få saker i OTRS, noe som jeg jobber med å holde meg mer oppdatert på. Det var en sak om de som ble saksøkt av utleier, de har vi pratet med og bedt dem om å sende inn en e-post.

SST-23/24-28.9 Orientering fra Organisasjonskonsulent

Orientering

Bård Ræstad

A Vi har fokusert på å hjelpe StudINN med Rubic, men vi har nå bestilt StInn klærne. StInn pins er noe vi også skal prøve å få kjøpt inn i løpet av dette budsjettåret. Den siste uken har vi vært på konferanse i Bodø, det var veldig lærerikt.

Kongsvinger: Lite å melde. Det har ikke vært noe særlig møtedrift den siste måneden.

KKU: Ikke noe spesielt å orientere om.

SST-23/24-29 Orienteringsdiskusjon

Badstuekampanjen har blitt delt på andre sosiale medier enn StInn sine, så forhåpentligvis klarer vi å bikke 200 innen onsdag.

Veldig fint å høre at det har komt en studentportal på Evenstad!

Vi har hatt et rom på Evenstad, der SINN har hatt «Noen å snakke med» som står disponibelt hver onsdag for å ha noen å snakke med. Men rommet blir ikke brukt hver onsdag, så etter å ha sjekket i kontrakten hvordan ordlyden er så har vi nå begynt arbeidet med å få tilgang til dette rommet slik at vi kan bruke det som studentportal. Bendik har pratet med SINN og de mente det var greit at vi kunne ha rommet når de ikke bruker det, altså alle dager utenom onsdager, kanskje også noen onsdager om de ikke skal bruke det. Det er også kontorlokaler rett ved siden av som vi kan bruke og så er det et sosialt område med automater og slikt. Vi har pratet med driftslederen på Evenstad angående dette.

Eneste som ikke dekkes av kontrakten med dette lokalet er lagringsplass, men det er et problem generelt på Evenstad grunnet grunnvann som stiger og trykk i kloakken.

Det hvite bygget på bruket skal oppusses, så det kan være et potensielt lokale også når det står klart.

På Evenstad har det vært gnisninger mellom ansatte og studentene, men dette forholdet virker å bedre seg nå etter samtaler om forholdene.

Saksoppmelder: Malin Lysø Våg

Saksfremlegger: Malin Lysø Våg

SST-23/24-24 Oppfølging Velkommen hjem

D

Videreført fra SST04

Bakgrunn:

Litt bakgrunn for prosjektet:

Prosjekt som ble vedtatt av kommunestyret før sommeren 2023 etter påvirkningsarbeid drevet av lokale studentledere på Lillehammer. Det ble øremerket 600 000 til dette prosjektet, som skulle bli utbetalt i sin helhet til Stinn pluss en ramme på 2 MNOK til påskjønnelse for studenter som melder flytting til Lillehammer (velkomstpakke). Det vil si at disse øremerkede midlene «forsvinner» ved årets utgang.

Problemet med prosjektet og prosessen som førte til vedtaket var at det var ingen personer med myndighet til å gå inn i slike samarbeid var opplyst eller involvert i prosessen. I tillegg var dette et prosjekt som endte i eierskap hos StlInn, uten at StlInn hadde politikk og ressurser som gjorde et slikt prosjekt mulig å gjennomføre i organisasjonen. Førte til at prosjektet ble satt på vent til StlInn hadde fått gjennomført nødvendige interne prosesser.

Saksframlegg:

Denne saken er en oppfølging av behandlingen av politikk knyttet til Velkommen Hjem prosjektet på Lillehammer. Målet med behandlingen så langt i StlInn har vært å fokusere på grunnleggende politikk på samarbeid med kommunen på temaet tilflytning.

Slik ser behandlingen ut så langt:

- Tatt opp som sak på Studentrådsmøte ved Lillehammer (ikke vedtaksdyktige)
- Sak på Arbeidsutvalgsmøte
- Sak på Sentralstyremøte (innstilling til Studenttinget)
- Behandlet på Studenttingsmøte 13.-15. oktober (STO1) der følgende vedtak ble gjort;
 - o StlInn mener at det skal etableres en varig samarbeidsplattform med kommunen, hvor studentene skal medvirke i utbedringen av studenttilbudet i kommunen. Formaliteten rundt samarbeidsplattformen skal utarbeides i en samarbeidsavtale.
 - o StlInn mener at ansvaret for å jobbe med tilflytning ligger hos kommunen.
 - o StlInn mener at alle studenter skal behandles likeverdig og motta de samme tilbudene i vertskommuner, uavhengig av folkeregistrert adresse. (istedenfor F3)
 - o StlInn mener at StlInn kan bidra til å jobbe med tilflytning til vertskommune gjennom samarbeid med kommunen, gitt at dette er fordelaktig for studentene, samt ikke ødeleggende for StlInn sin drift.

Disse vedtakene gir mye rom for tolkning og det er flere retninger man nå kan velge å gå. Dermed ønsker jeg at Sentralstyret har en diskusjon rundt hva man nå tenker veien videre med «Velkommen Hjem» skal være, med disse vedtakene til grunnlag. Det ble også vedtatt at man skal jobbe for å opprette en samarbeidsavtale med kommunene, og der er spørsmålet hva tenker man en slik avtale skal inneholde.

Diskusjon:

Det blir diskutert størrelse av prosjektet samt hvordan man skal prioritere et slikt prosjekt i tillegg til de andre arbeidsoppgavene. Det virker ikke overkommelig å ta på seg et prosjekt som Velkommen Hjem slik som det var tiltenkt å være i starten. Det å sette opp et tettere samarbeid med vertskommunene blir ansett som viktigere enn å satse rett på eventuelle goder som vi ikke kan garantere at kommer, samt det å jobbe med tilflytting er ikke noe SST mener at StlInn skal jobbe med aktivt. Det å starte med en samarbeidsplattform i en kommune, mest sannsynlig Lillehammer siden arbeidet er i gang der allerede, kan være en god måte å få til lignende i andre kommuner. Da kan man fokusere på en kommune først, se hvordan det går, og så ta lærdommen av det med seg til andre studiesteder. Det kan også være lettere å starte opp samarbeidet med en kommune om man har en eksisterende samarbeidsavtale å gå ut fra.

Hvordan skal en eventuell avtale være?

Det anses som viktig å lage og tydeliggjøre roller og hvem som får hvilket ansvar.

Det ble lagt frem saker der det hadde vært naturlig å gått til kommunen med, men som ikke har vært prioritert da det bare er ett møte i året. Dette viser til at kommunikasjonen er mangelbar, men at forbedret kommunikasjon kan skape et bedre samarbeid og at studentene dermed blir mer tilfreds.

Det er bedre å ha for mange detaljer i samarbeidsavtalen om hvordan dialogmøtene med vertskommunene skal fungere enn for få.

Her er forslag til detaljer:

- Hvilke verv/stillinger som skal delta
- Hvor ofte det skal møtes
- Hvilke faste saker som skal behandles
- Hvem som skal være sekretær for møtene (Dette BØR være en ansatt i kommunen)
- Hva en skal gjøre om det er behov for ekstraordinære møter, eller purre på ordinære møter det ikke har blitt innkalt til
- Hvem som dekker reise og mat for møtet

Saksoppmelder: Malin Våg

Saksfremlegger: Malin Våg

SST-23/24-30 Detaljbudsjett for Studenttinget og Sentralstyret V

Saksframlegg:

Detaljbudsjett for Sentralstyret og Studenttinget beskriver hvilke midler hver av disse organene har til disposisjon. Dette forslaget til detaljbudsjett for SST og ST tar utgangspunkt i at det er satt av 355 000 kr for budsjettpost 2 «ST og SST».

Med utgangspunkt i at Studenttinget skal foregå over 3 dager er vi avhengige av å øke budsjettet til budsjettpost 2 «ST og SST». I tråd med ulike kutt som har måtte gjøres for å opprettholde drift i fellesavdelingen har vi redusert budsjettpostene sosiale aktiviteter i ST og SST til Okr da dette er poster som man spesielt i Studenttinget hvor man ofte ikke har brukt noe av denne posten.

Forslag til detaljbudsjett

Konto	Navn	Budsjett
5960	Sosiale aktiviteter i Studenttinget	kr 0
5961	Sosiale aktiviteter i Sentralstyret	kr 0
7700	Møtevirksomhet i Sentralstyret (SST)	kr 15 000,00
7710	Møte vår i Studenttinget (ST)	kr 170 000,00
7711	Møte høst i Studenttinget (ST)	kr 170 000,00
TOTALSUM		kr 355 000,00

Forslag til vedtak:

F1 Sentralstyret vedtar forslag til detaljbudsjett for avdeling 2.

Vedtak:

F1 Enstemmig vedtatt.

Saksoppmelder: Malin Våg

Saksfremlegger: Hanne Bugten Aune

SST-23/24-31 Behandling Rammebudsjett

V

Saksframlegg:

Under studenttinget ble det vedtatt budsjettmål for 2024. Disse har lagt utgangspunkt for utarbeiding av budsjett for fellesavdelinga. På studenttinget ble det vedtatt å gå i minus med 212 600kr. Dette utgjør 200 000 til innkjøp av insentivprogrammet, og 12 600 økning til de sosiale postene i budsjett 1. Disse er fordelt mellom budsjettpostene som allerede har midler til sosialt. AU oppdaget tidlig en del utfordringer med årets budsjett, noe som førte til innsparing mange steder i budsjettet. Dette har bl.a. gått utover budsjettpostene til de lokale studentrådene, samt gjennomføring av sommerfest og nyttårsbord. I tillegg vil også budsjettposter som profilering legge merke til kuttene som er gjort. Dette er ikke et optimalt budsjett ifølge AU, men dette er et budsjett som noenlunde sikrer driften og utgiftene vi har i dag. Vi skal behandle rammebudsjett for StInns 8 avdelinger for dette møtet, disse forslagene ligger vedlagt til sakspapirene og i Teams mappen.

Diskusjon:

AU har også merket at inkludert kuttene som ble vedtatt ved forrige sentralstyremøte så går man fortsatt i underskudd, men dette er noe som AU føler seg komfortabel med å eventuelt forklare og forsvare ovenfor Studenttinget.

Bård har utarbeidet budsjettet til Lillehammer. Det ble tatt utgangspunkt i vedtakene som ble gjort ved forrige SST. Det er et standardisert budsjett, men det er gitt frihet til å flytte midler mellom punktene når neste SRU tar over.

Forslag til vedtak

- F1 Forslag til rammebudsjett for avdeling 1 (fellesavdelingen) vedtas
- F2 Forslag til rammebudsjett for avdeling 2 (Studenttinget og Sentralstyret) vedtas
- F3 Forslag til rammebudsjett for avdeling 3 (SRU Blæstad) vedtas
- F4 Forslag til rammebudsjett for avdeling 4 (SRU Elverum) vedtas
- F5 Forslag til rammebudsjett for avdeling 5 (SRU Evenstad) vedtas
- F6 Forslag til rammebudsjett for avdeling 6 (SRU Hamar) vedtas
- F7 Forslag til rammebudsjett for avdeling 7 (SRU Lillehammer) vedtas
- F8 Forslag til rammebudsjett for avdeling 8 (SRU Rena) vedtas

Vedtak

Behandles i bolk, enstemmig vedtatt.

Vedlegg

- Forslag til rammebudsjett for avdeling 1 (fellesavdelingen)
- Forslag til rammebudsjett for avdeling 2 (Studenttinget og Sentralstyret)
- Forslag til rammebudsjett for avdeling 3 (SRU Blæstad)
- Forslag til rammebudsjett for avdeling 4 (SRU Elverum)
- Forslag til rammebudsjett for avdeling 5 (SRU Evenstad)
- Forslag til rammebudsjett for avdeling 6 (SRU Hamar)
- Forslag til rammebudsjett for avdeling 7 (SRU Lillehammer)
- Forslag til rammebudsjett for avdeling 8 (SRU Rena)

Saksoppmelder: Malin Lysø Våg

SST-23/24-32

Årsplan 2024

Saksfremlegger: Malin Lysø Våg

V

Saksfremlegg:

Året nærmer seg omme så det begynner å være tid for å endelig få vedtatt StInn Årsplan 2024. Vedlagt finner dere årsplanen i sin helhet, dette utkastet er resultatet av flere runder i organisasjonen og innspill fra ulike organer. Selv hadde jeg ønsket at årsplanen var enda bedre, og mer utfyllt, men på grunn av mangel på tid og ingenting å ta utgangspunkt i så ser den slik ut i år. Det viktigste for meg har vært å få på plass en årsplan så de tillitsvalgte som kommer etter meg får et godt utgangspunkt i vervet, gjennom forutsigbarhet fra starten av vervet. I tillegg tror jeg denne årsplanen er et viktig ledd i å etablere gode rutiner for årsplan i StInn i årene fremover.

Før vi vedtar noe ønsker jeg at Sentralstyret går gjennom årsplanen sammen og kommer med eventuelle innspill til endringer.

Diskusjon av årsplanen:

A

Forslag til vedtak

- F1 Sentralstyret gir leder og nestleder i Sentralstyret redaksjonell frihet i dokumentet
- F2 Sentralstyret vedtar StInns Årsplan 2024 med eventuelle endringer

Vedtak

- F1 Enstemmig vedtatt.
- F2 Enstemmig vedtatt.

Eventuelt

Bård melder en julegave. Det er nå laget et dokument med oversikt over alle møterom på høgsolen. Dette dokumentet ligger under Generelt og heter «Møterom på HINN». Her ligger e-postadresse til møterommet for å bruke det med Teams, oversikt over antall plasser i møterommet og link til MazeMap.

Årsrapport: Det å begynne å tenke på årsrapporten kan være fordelaktig, da den skal ferdigstilles på starten av neste år. Sjekk over om de som satt før dere har laget en halvårsrapport, om ikke kan dere eventuelt kontakte dem for å høre om den eksisterer i skriftlig form.

Møteevaluering:

Tungt å ha møte rett etter eksamen, men gikk radig og fint.
Tok de pausene som var nødvendig å ta, diskusjonen slet ikke grunnet mangel på pauser.
Veldig effektivt, over 1 time på forskudd.
Veldig fint første møte.
God jul.
Medtatt, men bra møte. Effektivt, gode diskusjoner.
Bra møte, liker effektivitet.
Alt er strålende, mye jobb i eksamensperioden, men dere står i, bra jobba!
Veldig fint og effektivt.
Får med meg mye nyttig som jeg kan ta med meg videre til andre møtefora. Veldig fornøyd.
Veldig glad for godt oppmøte, liker ikke digitale møter, men det funker. Gleder meg veldig til å møte fysisk møte igjen.

Møteslutt

Møtet lukkes 19:47

This documents contains 12 pages before this page

Dokumentet inneholder 12 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 12 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 12 sider før denne side

Detta dokument innehåller 12 sidor före denna sida

Hanne Bugten Aune

e1fe0c59-286c-44cd-8540-ad6331de79c0 - 2024-01-18 12:03:13 UTC +02:00

BankID - adcae2bb-0a03-4c6b-942c-891c184e6861 - NO

John Magne Gjønnnes

beaa5850-1b56-4850-b070-667b906fea9d - 2024-01-19 11:29:02 UTC +02:00

BankID - e5fca745-afca-458e-b032-d58e35f32fec - NO

authority to sign	asemavaltuus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende