

Møte i Sentralstyret- SST03

Mandag 23. september 2023 kl. 11:00
Studivestad Evenstad

Deltakere

Sentralstyret

Joakim Askeland, Mari Hageberget Akersveen, Helene Hvistendahl, Jørund Ruud S. Halvorsen (digitalt), Dana Athena Jouhar (digitalt).

Møteledelsen

Joakim Askeland, Bård Ræstad.

Gjester

Bård Ræstad (Organisasjonskonsulent), Tasia Michell Gunar (KKU, digitalt).

Møteprotokoll

Møtestart

Saksoppmelder: Malin Våg

Saksfremlegger: Joakim Askeland

SST-23/24-01

Konstituering

V

Saksframlegg:

Innkalling, sakliste og tidsplan skal behandles, samt at protokollfører og to personer til å signere protokoll for møtet må velges.

SST-23/24-01.1 Behandling av innkalling

Saksfremlegg:

Innkalling ble sendt ut gjennom e-post 19.10.2023

Forslag til vedtak:

- F1 Innkallingen godkjennes.
- F2 Innkallingen godkjennes med følgende merknad; ble sendt ut sent torsdag kveld.

Vedtak:

- F2 Vedtatt.
- F1 Faller for F2.

SST-23/24-01.2 Behandling av saksliste og tidsplan**Saksfremlegg:**

Tidsplan og saksliste for møte ble sendt ut sammen med møteinnkallingen 19.10.23

Forslag til vedtak:

- F1 Tidsplan godkjennes
- F2 Saksliste godkjennes.
- F3 Tidsplan og saksliste godkjennes med følgende merknad; ble sendt ut fredag 20.10.23

Vedtak:

Behandles i bulk, enstemmig vedtatt.

SST-23/24-01.3 Valg av møteledelse**Saksfremlegg:**

Det skal velges en møteledelse for møte. I Sentralstyret forretningsorden, linje 47, står det «Styremøtene ledes av leder av Sentralstyret, eller, i dennes fravær, nestleder av Sentralstyret». I vervbeskrivelsen til Leder av Sentralstyret står det videre på linje 79 «Leder av Sentralstyret styrer ordet under Sentralstyrets møter». Leder fungerer derfor som møteleder på Sentralstyremøtene. I leders fravær er det nestleder som fungerer som møteleder.

Forslag til vedtak:

- F1 Joakim Askeland velges til å delta i møteledelsen
- F2 Bård Ræstad velges til å delta i møteledelsen

Vedtak:

Behandles i bulk, enstemmig vedtatt.

SST-23/24-01.4 Valg av protokollfører**Saksfremlegg:**

Det må velges en person til å føre protokoll for møtet

Forslag til vedtak:

F1 Inga M. L. W. Bøe velges til å føre protokoll

Vedtak:

F1 Enstemmig vedtatt.

SST-23/24-01.5 Valg av to personer til å signere protokollen**Saksfremlegg:**

Det må velges to personer til å signere protokollen i etterkant av møte.

Forslag til vedtak:

Forslag fremmes på møte

Vedtak:

Mari og Helene velges til å signere protokollen fra SST03.

SST-23/24-15 Orienteringer**O****Saksframlegg:**

Sentralstyrets medlemmer orienterer på dette møtet muntlig om nyheter fra sitt studiested og arbeidsområde, samt andre saker som er relevant for sentralstyrets arbeid. Det oppfordres til å orientere om fremtidige saker som skal behandles i Sentralstyret.

SST-23/24-15.1 Orientering fra Arbeidsutvalget

Orientering Hanne Bugten Aune

Møtevirksomhet:

Siden forrige SST02 har AU tatt del i en rekke med møtevirksomhet. Vi har bl.a. kommet i gang med oppstart av matrisegruppene, og komiteene har kommet i gang med møter.

Ellers har LU holdt to møter siden sist, mens OU ikke har startet opp med sine møter enda.

Joakim har tatt ansvar for OU etter nestleder fratredde fra vervet. Så fram nestleder vervet ikke er fylt vil AU være representert på disse møtene med en av oss sittende som vara.

Leder av AU har også vært i møte med Høgskolen og DNF i forbindelse med avtaler gjort mellom dem etter streiken. DNF har følt at avtaler med Høgskolen har blitt brutt. Dette fordi studentene ved DNF ble lovd en ryddig prosess der kommunikasjon, innflytelse og møtevirksomhet skulle bli ivaretatt, noe de følte ikke ble overholdt. De ønsket derfor at StInn

skulle vise sin støtte i situasjonen. Videre ble det da foreslått et møte med Høgskolen der tre studenter var til stede, samt leder av AU og Stine Grønvold. Planen fremover er å fortsette å ha en dialog med DNF rundt situasjonen.

Matrisegrupper:

Vi har kommet i gang med oppstart av møter i matrisegruppene og de fleste har hatt konstituerende møter. Vi gleder oss til arbeidet i matrisegruppene kommer i gang for fullt.

Omfordeling av arbeid:

Da nestleder avtredd fra vervet sitt har det ført til en del omfordelinger av ansvar innad i arbeidsutvalget. I tiden framover kommer har vi derfor sett på viktigheten med å legge prioritering i enkelte oppgaver.. SuperWeekend er noe vi har bestemt oss for at kommer i første rekke før det gjennomføres.

LU vedtok i møte torsdag 19.10.23, at VK har fullmakt til å sette tidsfrist for valg av nestleder. Dette for å gjennomføre en mest mulig grundig prosess. Vi ser frem til at vervet fylles i den kommende tida.

Superweekend:

Siden sist SST-møte har AU kommet i gang med planlegging av SuperWeekend. I oppstart av planleggingsfasen tok daværende nestleder, Kristin Sunde på seg prosjektmandatet for arrangementet. Da Kristin avskrev seg vervet var det en del informasjon om arrangementet vi mistet. Dette medførte at vi kom seinere i gang med planlegging enn ønsket, og vi måtte på nytt omfordele ansvar.

Per dags dato har vi fått satt et program, fordelt ansvar, og skaffet større oversikt. Vi ligger godt i gang med planlegging i skrivende stund. Denne kommende uka vil vi fortsatt være på ballen med SuperWeekend, og det er planlagt to oppfølgingsmøter der vi orienterer hverandre om ansvaret vi har fordelt innad. Vi har troa på at dette blir et morsomt og viktig arrangement, der fokuset ligger i å bli kjent med hverandre på tvers av studiesteder og sentralledd. Andre poster på det nåværende programmet er: studentengasjement, trivsel i StInn, rekruttering, besøk av NSO og studentombudet. Det vil også bli holdt en halloweenfest på lørdag.

For de som skal delta på studentseminaret kommer vi også til å forberede til dette.

Namibia:

Vår internasjonalt politisk ansvarlig har vært på reise til Namibia gjennom Namibiaforeningen. Her ble studenter fra HINN og NTNU besøkt, og fokus var å se og høre hvordan de oppfatter praksisen sin der. Det ble også gjort besøk på ulike barne- og internatskoler samt hos «Ministry of Education».

Vi har ikke hatt et ordinært møte i AU etter besøket ble gjort, så vi gleder oss til å høre mer om reisen ved neste ordinære møte.

SST-23/24-15.2 Orientering fra Sentralstyrets ledelse

Orientering

Joakim Askeland/Malin Våg

Siden forrige Sentralstyremøte har vi i Sentralstyreledsen vært travelt opptatte med planleggingen og gjennomføringen av Studenttingsmøtet. Joakim har gjort en formidabel innsats i sammenheng med møtet da jeg selv ble akutt syk på fredag.

SST-23/24-15.3 Orientering fra SRU Lillehammer

Orientering Jørund Ruud Salicath Halvorsen

Den siste tiden i Lillehammer SRU har gått til å evaluere, planlegge og utvikle noen verktøy som skal gjøre det enklere for de tillitsvalgte å ha klassens time. I tillegg har vi begynt å planlegge neste SR-møte, som skal holdes 1. November.

SST-23/24-15.4 Orientering fra SRU Hamar

Orientering Mari Hageberget Akersveen

Vi har hatt SR-møte, hvor vi også fikk valgt fakultetsrådsrepresentanter, så alle de unntatt en vara er på plass! De fleste sakene vi får inn om dagen går på drift, så det håndterer vi egentlig ganske så greit. Det er stor hjelp å ha SU-møter annenhver uke. Der får vi også masse skryt for engasjementet fra studentene. Vi skal ha et større planleggingsmøte i SRU snart, i tillegg til at vi driver å planlegger noen andre artige prosjekter.

SST-23/24-15.5 Orientering fra SRU Elverum

Orientering Dana Athena Jouhar

SST-23/24-15.6 Orientering fra SRU Blæstad

Orientering John Magne Gjønnes

På Blæstad går det litt trott, vi har ikke fått gjort så mye. Dette har mest med meg å gjøre, jeg tok en uke «fri» hjemme. Etter jeg har kommet tilbake har vi ikke fått samlet oss til et møte, men håper å få det til denne uken. Vi har heller ikke fått inn noen saker så fremover er det tiltaksplan og budsjett for 2024 som står for tur. Dette synes jeg er litt vanskelig å få med resten av styret på, men vi må prøve! Ellers så er jo manglene på saker ett godt tegn og vi skal prøve å få til litt sosiale arrangement og få med flere folk i styret.

SST-23/24-15.7 Orientering fra SRU Evenstad

SST-23/24-15.8 Orientering fra SRU Rena

Orientering Helene Hvistendahl

Vi i SRU Rena har hatt et møte forrige uke der vi har diskutert litt rundt hva vi kan gjøre for å bli synlig på Rena igjen. Vi har snakket litt om at vi burde begynne en del med litt markedsføring ved å henge opp litt plakater. Vi har også tenkt til å ha julebord/studentrådsmøte med alle klassetillitsvalgte slik at vi får introdusert oss til dem og gitt dem en mini opplæring og kontakt informasjonen vår sånn at de vet hvem de skal gå til. Vi slår møte sammen med julebord fordi da føler de tillitsvalgte seg mer inkludert og at de får noe for å gjøre den jobben de gjør.

SST-23/24-15.9 Orientering fra Organisasjonskonsulent

Orientering

Bård Ræstad

Bård og de andre konsulentene har vært opptatt de 3 siste helgene med å arrangere ulike arrangementer/ være med for å få studentfrivilligheten opp å nikke nå på høsten. Bård vil ha ordinære arbeidsdager, så han får litt mer tid til å følge oss opp. Håper på å slappe litt av snart. Gleder seg til superweekend.

SST-23/24-15.10 Orientering fra

Orientering

Tasia Michell Gunar

KKU prøver å finne tid til å skrive rundksriv ut ifra spørsmål de blant annet har fått på eller før Studenttinget.

SST-23/24-15.11 Orientering fra

Orientering

Inga M. L. Bøe

VK driver og jobber med alt og ingenting. Det viktigste på agendaen per dags dato er nestleder i AU og supplering av medlem til KKU. Ellers går det meget greit, mye arbeid med skjemaer og maler for å danne en god grunnmur til/for VK årene framover.

SST-23/24-16 Orienteringsdiskusjon

Saksoppmelder: Malin Våg

Saksfremlegger: Joakim Askeland

SST-23/24-17 Oppnevning Til utdanningsutvalget V

Saksframlegg:

Det skal oppnevnes en studentrepresentant og en personlig vara til Høgskolens Utdanningsutvalg. Utdanningsutvalget ved Høgskolen i Innlandet er høgskolens sentrale utvalg for godkjenning av studieplaner og kvalitetsarbeid knyttet til studieområdet. Møteplan for høsten 2023 ser som følger ut:

26. oktober - kl 09.00-14.00 (Digitalt)

16. november - kl 09.00-14.00 (Digitalt)

30. november - kl 09.00-14.00 (Fysisk - Hamar)

21. desember - kl 09.00-14.00 (Digitalt)

Utdanningsutvalgets mandat:

- godkjenner høgskolens studieplaner og etablerer studier på delegasjon i henhold til delegasjonsvedtak
- har et særlig ansvar for kvalitetsarbeid på studieområdet gjennom oppfølging av høgskolens kvalitetssystem
- gir innspill til institusjonens studiekvalitetsrapport og utdanningsmeldinger
- fremmer utdanningskvalitet i høgskolens studieprogrammer
- identifiserer høgskolepedagogiske utfordringer og initierer høgskolepedagogisk utviklingsarbeid
- gir råd om videreutvikling av det internasjonale arbeidet knyttet til studieprogrammene
- har et særlig blikk på studienes relevans og kompetanse for bruk i arbeids- og samfunnsliv

Forhåndsinnmeldte kandidater:

(ingen forhåndsinnmeldte kandidater)

Forslag til vedtak:

- F1 Jørund H. blir valgt som hovedrepresentant
F2 Helene blir valgt som personlig vara

Vedtak:

- F1 Enstemmig vedtatt
F2 Enstemmig vedtatt

Saksoppmelder: Malin Våg

Saksframlegger: Joakim Askeland

SST-23/24-18 Oppnevning Til komite for tildeling av såkornmidler V

Saksframlegg:

Det skal oppnevnes to studentrepresentanter til Høgskolens komite for tildeling av såkornmidler. Såkornmidler er tilskuddsmidler til undervisere ved HINN som ønsker å drive små og mellomstore utviklingsprosjekter i forbindelse med sin undervisning. Søknadsfristen for å søke Såkornmidler er 1. november, og det vil bli satt opp ett eller flere møter med vurderingskomitéen for tildeling av såkornmidler i dagene etter dette slik at vi får avgjort hvilke prosjekter som skal få tildeling.

Deltakelse i vurderingskomitéen innebærer at representanten gjør seg kjent med alle søknadene som hen mottar fra undertegnede i forkant av møtet, og at hen gir sine anbefalinger til hvilke søknader som bør innvilges. Representanten vil få alt hen trenger av veiledning og retningslinjer for at deltakelsen skal gå så sømløst og bra som overhodet mulig. Representanten får også være med å bestemme møtetidspunkt

Forhåndsinnmeldte kandidater:

(ingen forhåndsinnmeldte kandidater)

Forslag til vedtak:

- F1 Mari blir valgt som studentrepresentant
F2 Inga M. L. W. Bøe blir valgt som studentrepresentant

Vedtak:

- F1 Enstemmig vedtatt
F2 Enstemmig vedtatt

Saksoppmelder: Bård Ræstad

Saksframlegger: Bård Ræstad

SST-23/24-19 Budsjett D

Bakgrunn:

Sentralstyret skal godkjenne alle avdelingers budsjett før forrige budsjettår er omme, så avdelingene har en plan for hvordan de skal bruke de økonomiske ressursene fra årets første dag. Alle studentrådsledere, samt AU- og SST-leder, bør derfor ha et forslag til budsjett klart til SST04 i november. For å passe på at alle avdelingsledere har oversikt over hva som kreves i budsjettprosessen, og føle seg trygge underveis, så gå vi igjennom det grunnleggende rundt budsjett sammen. Det er ikke forventet at dere har begynt på budsjettet før denne saken behandles.

Saksframlegg:

Vi vil gå punktvis igjennom den følgende lista, hvor organisasjonskonsulent Bård vil gi en grunnleggende innføring i konseptene, eventuelle oppfølgingsspørsmål kan bli stilt, også diskuterer medlemmene av Sentralstyret hva de planlegger å gjøre, før vi går videre til neste punkt.

- Detaljbudsjett VS rammebudsjett VS budsjettmål
- Hva sier PØSen at må øremerkes, og hva kan avdelinger flytte rundt på?
- Tilgjengelige verktøy

- Lære fra 2023 sitt regnskap når et skrive 2024 sitt budsjett
 - Hvordan behandle budsjettforslag i avdelingen før SST04
- Saken vil bli behandlet som en vedtakssak på SST04, hvor budsjettene utarbeidet av hver avdeling legges frem som forslag.
Det ble gjennomgang av maler og skjemaer som skal fylles ut for å lage budsjett.

Saksoppmelder: Hamar SR

Saksfremlegger: Leder av Hamar SRU

SST-23/24-20 Diskusjon «endring av eksamensdatoer» rettigheter D

Bakgrunn:

Dette var en sak som kom opp på studentrådsmøtet 18. oktober, som ble litt diskutert på det møtet. De fikk vite fra andre representanter fra StlInn som var til stede, at de har ingen rettigheter knyttet til dette med flytting av eksamensdatoer. Det var ønske om at jeg skulle ta dette videre til SST for å diskutere dette, og høre om det var mulig å få flere rettigheter knyttet til dette.

Saksframlegg:

Saken gjelder at en foreleser hadde nå nylig flyttet en eksamensdato til 14 dager tidligere, hvor noe av begrunnelsen var utfordringer med å få tak i sensor. Det gikk greit for klassen det gjaldt denne gangen, men de følte også en liten usikkerhet rundt dette med at foreleser kunne flytte eksamensdatoer slik hen ville. Dette var også noen av de andre i salen enige i. Studentrådet ønsket derfor at jeg skulle ta dette videre til Sentralstyret, for å høre om det kunne gjøres noe med det, som for eksempel at etter en viss dato kan ikke eksamen flyttes. (Eksamen skal selvsagt fortsatt kunne flyttes ved særskilte unntak)

Punkter til diskusjon:

- Hvilke rettigheter har vi knyttet til sen endring av eksamensdato i dag?
- Når er «for sent» for å endre dato på eksamen uten gyldig grunn?

Diskusjon:

Det er problematikk rundt endring av eksamensdatoer og forvirring, usikkerhet rundt hvordan studenter kan gå frem med å klage på slike endringer eller å få frem endringer.

Det blir lagt frem at det er rettigheter som ligger til grunn i dag og at det ikke nødvendigvis blir noe særlig endring om det skulle ha blitt vedtak her, men det er fortsatt ønskelig for sentralstyret at om det ikke blir løst eller om man nå ikke finner en løsning på saken gjennom regelverk så skal dette bli en vedtakssak ved et senere tidspunkt slik at StlInn har meninger om endringer av eksamensdatoer.

Møteslutt

Møtet lukkes 14:34

This documents contains 8 pages before this page

Dokumentet inneholder 8 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 8 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 8 sider før denne side

Detta dokument innehåller 8 sidor före denna sida

Mari Hageberget Akersveen

5aeb4948-810e-49a0-8984-ffaba0080bbb - 2024-01-22 14:45:14 UTC +02:00

BankID - 9025dee0-a241-43f7-a4ae-71d4c95a9ad7 - NO

Helene Mina B. Hvistendahl

cf071598-9fe9-4d0c-9a63-c4ce17634359 - 2024-01-22 15:04:02 UTC +02:00

BankID - 8999fd36-c6e9-4ec7-a5d1-eca41ada4cf2 - NO

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende