



Høgskolen
i Innlandet



Samarbeidsavtale

mellom

Høgskolen i Innlandet

og

Studentorganisasjonen i Innlandet


MLV



1 Formål

Avtalen regulerer det overordnede samarbeidet mellom Studentorganisasjonen i Innlandet, heretter kalt StInn og Høgskolen i Innlandet, heretter kalt HINN. Avtalen skal bidra til et godt fungerende studentdemokrati og synliggjøre StInns rolle i høgskolens kvalitetsarbeid ved HINN slik det er definert i høgskolens kvalitetssystem. Avtalen har sitt rettslige utgangspunkt i Lov om universiteter og høyskoler (UHL) §§ 4.1 første ledd, første punktum; §4.1 tredje ledd, første og andre punktum; og §4.1 fjerde ledd.

2 Organisering av studentorgan og tillitsvalgte

Studentdemokratiet ved HINN er opprettet med hjemmel i Lov om universiteter og høyskoler §4.1.

StInn er en partipolitisk uavhengig interesseorganisasjon som skal ivareta og jobbe for studentenes faglige, velferdsmessige og demokratiske rettigheter overfor HINN, studentsamskipnaden, myndighetene og andre aktuelle interesser.

I dette dokumentet referer «StInns ledelse» til leder og nestleder av Sentralstyret, samt leder og nestleder av StInns Arbeidsutvalg.

3 Mål for samarbeidet

StInn og HINN skal begge legge til rette for et velfungerende studentdemokrati og Studentsamfunnet i Innlandet (StudINN) sin drift, for at HINN skal fremstå som et attraktivt og konkurransedyktig lærested for eksisterende og nye studenter.

Studenttillitsvalgte, jf. høgskolens oversikt over studentrepresentasjon i råd og utvalg,¹ har også viktige roller i høgskolens kvalitetssystem og skal bidra til at utdanningene utvikles og studentenes rettigheter ivaretas. Dette forutsetter at det legges til rette for at studenter gis tid til å utføre sine verv, tilstrekkelig med ressurser for å gjennomføre lovpålagte og planlagte aktiviteter, og god dialog mellom partene på alle nivå i organisasjonen.

4 Forutsetninger for et godt studentdemokrati

For å sikre et godt fungerende studentdemokrati legges følgende forutsetninger til grunn:

HINN legger til rette for at studenttillitsvalgte kan gjennomføre sine verv på en tilfredsstillende måte. HINN bistår med opplæring av studenttillitsvalgte slik at de forstår høgskolens organisering og egen rolle i denne sammenhengen. Opplæringen skal bidra til at studenttillitsvalgte har de verktøyene de trenger og er rustet til å gjennomføre vervet på en god måte. Opplæringen gjennomføres med utgangspunkt i øremerkede midler HINN gir StInn til opplæring².

¹ <https://www.inn.no/om-hogskolen/organisering/>

² Øremerkingen fremgår på linje 115, i Kap 8 Ytelser til StInns drift,



HINN skal sørge for at alle studenter får tilstrekkelig informasjon om studentorganisasjonen og rettigheter som student ved studiestart, samt får opplæring i studentenes roller i høgskolens organisering og studentenes rolle i kvalitetssystemet. StInn bidrar til dette ved å utarbeide informasjonsmateriell.

Fakultetene er ansvarlige for valg av klassetillitsvalgte innen 2 uker etter studiestart, slik det er beskrevet i HINNs kvalitetssystem.³ Før gjennomføring av valg skal informasjon om rollen som klassetillitsvalgt gjennomgås muntlig med alle studentene. Alle de nyvalgte klassetillitsvalgte informeres om og inviteres til felles opplæring som gjennomføres på alle studiesteder innen utgangen av september.

Undervisningsfri tid i undervisningsplanene skal være gjennomgående i hele institusjonen på onsdager kl. 12:00-13:00. Den felles undervisningsfrie tiden skal ikke være til hinder for gjennomføring av f.eks. studieturer, ekskursjoner, men slike avvik fra ordningen må besluttet på fakultetsnivå i samråd med klassetillitsvalgte.

HINN legger til rette for at studenter i tillitsverv kan delta på aktiviteter i studentdemokratiet på lokalt, regionalt og nasjonalt nivå. Følgende retningslinjer regulerer tilrettelegging av aktiviteter. Vedtak fattes etter søknad og faglig vurdering av fakultetene.

- Retningslinjer for obligatoriske arbeidskrav. Det kan gis utsatt frist etter søknad og individuell vurdering, men det gis ikke fritak⁴. Når det gjelder oppmøtekrav så kan det gis fritak og gyldig fravær etter nærmere faglig vurdering.
- Retningslinjer for kontinuasjonseksamen⁵
- Retningslinjer for behandling av søknader om permisjon. Det kan gis permisjon for studentpolitiske verv. Omfanget av vervet vurderes i hvert konkrete tilfelle⁶

HINN har en rekke organ og prosjekter der studentrepresentasjon er påkrevd eller ønskelig jf. UHL § 4.4 (1). StInn er ansvarlig for å sørge for at slik representasjon oppnevnes etter årlige innmeldte behov fra HINN. HINN skal legge til rette for at studentene får nødvendig opplæring ved tiltredelse i organer eller prosjekter. Videre skal HINN tilrettelegge for at StInn får informasjon i tide for å kunne gjennomføre slike oppnevninger.

StInn skal involveres i alle saker som påvirker studentene og deres læringsmiljø, inkludert sentrale plandokumenter og strategiske spørsmål.

³<https://www.inn.no/om-hogskolen/kvalitetssystem-for-utdanning/studentmedvirkning/valg-av-studenttillitsvalgte.html>

⁴<https://www.inn.no/for-studenter/eksamen/obligatoriske-arbeidskrav/retningslinjer-for-obligatoriske-arbeidskrav.pdf>

⁵ <https://www.inn.no/for-studenter/eksamen/kontinuasjonseksamen/retningslinjer-for-tilgang-til-kontinuasjonseksamen.pdf>

⁶ <https://www.inn.no/for-studenter/administrer-dine-studier/permisjon/>

MLV



5 Kontakt mellom partene

Det skal gjennomføres jevnlige møter mellom Stlnns og HINNs ledelse, minst én gang hver måned for gjensidige oppdatering og drøfting av aktuelle saker knyttet til studentdemokratiet ved HINN. Det skal være tett dialog mellom Stlnns ledelse og Seksjon for studenttjenester, som organiserer de administrative støttefunksjonene for Stlnn. Det skal også opprettes møtepunkter mellom Seksjon for studenttjenester og Stlnns ledelse og Arbeidsutvalg.

HINN skal ta initiativ for å etablere faste møtefora hvor også studentsamskipnaden er representert. HINN skal også involvere aktuelle organ eller stillinger i møter med eksterne parter der studentrepresentasjon er formålstjenlig. HINN vil også legge til rette for at normalt to representanter fra Stlnns ledelse kan delta i høgskolens ledermøter. Stlnns ledelse inviterer HINN til å orientere Stlnn om aktuelle saker gjennom studieåret. Sentralstyret skal som hovedregel invitere HINN til aktuelle Studenttingsmøter.

6 Lokaler⁷

HINN skal stille lokaler til disposisjon for Stlnn.

Lokaler som settes til disposisjon for Stlnns ledelse og arbeidsutvalg skal tilbys på studiestedene som HINN har sine fellesadministrative ressurser – Elverum og Lillehammer.

Det stilles også lokaler til disposisjon for studentrådsutvalgene og de lokale samfunnstyrene, som videre omtales som "Studentportalene". Andre aktører kan få disponert lokalet, men dette beslutes av styringsgruppa for studentportalen lokalt, som består av to representanter fra studentrådsutvalget og to representanter fra Samfunnsstyret ved StudINN. Styringsgruppa for studentportalen skal, i samråd med HINN, utarbeide retningslinjer for bruk, vedlikehold og disponering av lokalene.⁸

Studentportalene skal være av tilnærmet likeverdig kvalitet.

Alle lokaler skal være av en slik standard at de godt egner seg til formålene de er tiltenkt. Hvis formålet er kontorvirksomhet, skal lokalet holdes i normal kontorstandard og ha normal kontorutrustning.

Studentportalene bør være knyttet til et møterom. Studentportalene bør være synlige, og lett tilgjengelige for studenter slik at de kan være en sosial møteplass.

Høgskolen har en del møterom med ferdig installerte romløsninger for videokonferanse. Disse kan benyttes gjennom høgskolens rombookingsystem. Ut over dette gis Stlnn mulighet til å bestille tid i HINNs øvrige rom. Slike bestillinger gjøres enten av organisasjonskonsulentene, eller av HINNs servicesenter.

⁷ <https://lovdata.no/lov/2005-04-01-15/§4-1> regulerer høgskolens plikter for studentorganisasjonen, ad lokaler er følgende formulert i siste revisjon. (3) Institusjonen skal legge forholdene til rette slik at studentorganene kan drive sitt arbeid på en tilfredsstillende måte. Omfanget av tilretteleggingen skal dokumenteres av institusjonen.

⁸ I prosjektperioden Trygg førsteårsstudent har også Studentkoordinatorene kontorplass på studentportalene. Prosjektperioden utløper juni 2023.

MLV



7 Utstyr

HINN stiller bærbare PCer til disposisjon for medlemmene av StInns Arbeidsutvalg, Sentralstyret, studentrådsledere, leder av Valgkomiteen og leder av Kontroll- og konstitusjonsutvalget. PC-ene som stilles til disposisjon skal være av samme standard, og med tilsvarende programvare og oppsett som HINNs ansatte normalt har.

Det opprettes felles e-postbokser for Arbeidsutvalget, Sentralstyret, Kontroll- og konstitusjonsutvalget, Valgkomiteen, og for hvert Studentrådsutvalg og matriseorgan. Med dette følger tilgang til samme saksbehandlingssystem (OTRS) som høgskolen benytter. StInn har tilganger til HINNs løsninger for skylagring. For å kunne kommunisere og dele data på en tilfredsstillende måte så skal HINN tilby plattformer som støtter dette.

StInns tillitsvalgte gis ekstra utskriftspoeng ut ifra behov.

Adobe-lisenser tildeles etter behov og vurderes i samråd med organisasjonskonsulentene, slik at arbeidet StInn skal utføre fungerer etter hensikten for dem som skal utføre oppgavene.

8 Ytelser til StInns drift

HINN overfører årlig et generelt driftstilskudd på kr. 400.000 til driften av StInns ulike organer, kursvirksomhet, møter, osv. StInn er en selvstendig organisasjon, og det forutsettes at StInn fører regnskap og håndterer sin økonomi i tråd med kravene om forsvarlig drift.

StInn må årlig fremlegge budsjett for sine planlagte aktiviteter, samt godkjent regnskap fra siste driftsår til HINN. Utbetaling fra HINN skjer etter at dette er forelagt.

I tillegg til generelt driftstilskudd, utbetales følgende tilskudd:

- Kr 60.000 til økonomiske tjenester (f.eks. bilagshåndtering og regnskapsføring)
- Kr 50.000 til administrative systemer (saksbehandlingssystemer)
- Kr 100.000 til grunnopplæring av tillitsvalgte

Utover de særskilte tilskuddene forutsettes StInns kostnader dekket av det generelle driftstilskuddet, samt innbetalinger fra andre aktører. HINN kan, ved hjelp av egne ressurser, bidra til StInns markedsføring og kommunikasjon.

9 Honorar og andre goder for StInns tillitsvalgte

HINN vil som en del av sin årlige budsjettprosess, fastsette rammene og overfører midler for godtgjøring av studenter med sentrale verv i StInn. Totalt gir HINN kr 1 497 500 brutto til godtgjøring. Hvilke verv som skal godtgjøres for sine verv reguleres i egne retningslinjer.

Godtgjørelsen kommer i form av et honorar, og mottakerne ansees ikke som lønsmottakere eller arbeidstakere ved HINN. Honoraret inkluderer ikke arbeidsgiveravgift og inngår ikke i feriepenger eller pensjonsgrunnlaget.

Honorarene kommer som faste månedlige utbetalinger, etterskuddsvis.



Høgskolen
i Innlandet



127 Stlnns ledelse samt øvrige medlemmer av Stlnns Arbeidsutvalg får i tillegg samme parkeringsbevis
128 som ansatte får for alle høgskolens studiesteder.

129 10 Organisasjonskonsulenter

130 HINN stiller administrativ støtte til disposisjon for studentfrivilligheten. Støtten gis ved at ansatte i
131 HINN, helt eller delvis utfører oppdrag for Stlnn og StudINN. HINN legger til grunn at arbeidet utgjør
132 to 100%-stillinger, hvor disse medarbeiderne også kan gjøre oppgaver for HINN. Stillingene er
133 organisert under Prorektor utdanning ved Seksjon for Studenttjenester.

134 Det holdes jevnlig kontakt for å sikre hensiktsmessig drift i studentfrivilligheten. Endringer i omfanget
135 av den administrative støtten skal gjøres i tett dialog med Stlnns ledelse, og skal ikke føre til
136 uforholdsmessige inngrep i Stlnns drift og evne til å opprettholde et tilfredsstillende
137 studentdemokrati.

138 11 Studiestart

139 HINN skal tilrettelegge for at høgskolens nye studenter får god informasjon om høgskolens
140 studentdemokrati ved studiestart. Stlnn får taletid under studiestartseremoniene ved høgskolens
141 studiesteder. Stlnn skal ved studiestart ha standplass på campus når studentsamfunnene presenterer
142 sine aktiviteter på høgskolens studiesteder.

143 Samarbeidet har som mål å sikre en trygg og innholdsrik studiestart som tiltak for å øke trivsel og
144 stimulere til økt rekruttering for studentmedvirkning.

145 12 Avtalens virkningstid

146 Avtalen ble gjort gjeldende 22.06.2017, med senere justeringer. Foreliggende avtale er gyldig inntil
147 ny avtale er undertegnet av partene.

148 For å sikre at partene har god kjennskap til avtalen som ligger til grunn, tar HINN initiativ til en årlig
149 gjennomgang av godtgjøring og rutiner for utbetaling før vervets start.

150

151 ~~Elverum/Lillehammer 1. september 2022~~

152 For HINN:

26/9-22 Elverum
Shmi Epranvold

For Stlnn:

21/9-22 Elverum
Mabine Stad
Malin Lyse Våg