



Mandater for organer i StInn (MOS)

Dokumentinformasjon

Dokumentet omfatter:	Mandat og beskrivelse av alle organer, utvalg, komiteer etc som er vedvarende				
Mål for dokumentet:	Beskrive hvilket ansvaret og myndighet alle vedvarende organer, utvalg, komiteer etc har				
Målgruppe:	Alle tillitsvalgte i StInn				
Underlagt styrende dokumenter:	Vedtekter i StInn				
Dokumenteier/godkjent av:	Studenttinget/Parlamentet				
Dokumentnivå:	1	2	3	4	5

Dokumenthistorikk

Versjonsnr:	Forfatter:	Dato:	Kommentar:	Godkjent av:
1	OU-arbeidsgruppen	18.06.2021		Parlamentet
2	KKU	13.04.2024	Vedtatt på ST02, ST-23/24-26	Studenttinget
3	KKU	08.11.2024	Navneskifte fra HINN til INN	Redaksjonelt

Innhold

1	Begrepsoversikt	3
1.1	Forkortelser	3
1.2	Definisjoner	3
2	Prinsipper	4
2.1	Prinsipper for ansvarsfordeling mellom organ og tillitsvalgte	4
2.2	Prinsipper for saksgangen i StInn	4
3	Matriseorganisering	4
4	Mandater for de bestemmende organene	6
4.1	Studenttinget	6
4.2	Sentralstyret	8
4.3	Studentrådene	9
5	Mandater for utvalgene – de utøvende organene	11
5.1	Arbeidsutvalget	11
5.2	Studentrådsutvalget	13
5.3	Lederutvalget	15



5.4	Organisatorisk utvalg	16
5.5	PR- og profileringsutvalget	17
6	Mandat for det kontrollerende organet	18
6.1	Kontroll- og konstitusjonsutvalget	18
7	Mandater for komitéene – de utredende organene	20
7.1	Valgkomiteen	20
7.2	Fag- og forskningspolitisk komité	21
7.3	Velferd- og læringsmiljøpolitisk komité	22
7.4	Internasjonalt politisk komité	23
8	Ikrafttredelse	23

1 Begrepsoversikt

1.1 Forkortelser

ST	=	Studentttinget
SST	=	Sentralstyret
VK	=	Valgkomiteen
KKU	=	Kontroll- og konstitusjonsutvalget
SR	=	Studentrådet
SRU	=	Studentrådsutvalget
AU	=	Arbeidsutvalget
LU	=	Lederutvalget
OU	=	Organisatorisk utvalget
PRPU	=	PR- og profileringsutvalget
FFPK	=	Fag- og forskningspolitisk komité
LMPK	=	Velferd- og læringsmiljøpolitisk komité
IPK	=	Internasjonalt politisk komité

1.2 Definisjoner

Ting: Tinget er generalforsamlingen i StInn.

Råd: Et bestemmende politisk organ som kun er underlagt Studentttinget

Styre: Et styre har en definert myndighet og kan fatte vedtak, så lenge det ikke strider mot tinget eller styringsdokumenter. Et styre skal heller ikke fatte vedtak i saker som skal behandles i tinget.

Utvalg: Utvalg kan gjøre vedtak innenfor et mandatfestet fagområde. Mandatet behandles av samme organ som velger personer til utvalget. Hvis personene velges av flere organer, behandler det øverste organet i hierarkiet mandatet. Utvalg skal også utføre vedtak fattet av tinget, råd eller styret.

Komité: Skal jobbe med utredninger eller vurderinger før en sak blir behandlet videre. De kan innstille på saker, men ikke vedta dem.

Ansvar: Hva en skal påse at blir gjort på en tilfredsstillende måte

Myndighet: Hva en har rett til å bestemme

Underordnet: Hvem eller hva en får overordnede føringer fra

Møteplikt: Den enkelte må møte i organet

Møterett: Den enkelte kan møte i organet



2 Prinsipper

2.1 Prinsipper for ansvarsfordeling mellom organ og tillitsvalgte

Studenttinget og Sentralstyret finnes det kun ett av. Ingen andre organer skal kalles «styre» eller «ting». Det finnes et råd per studiested (Studentrådene), som omtales i *Vedtekter i StInn* § 2-6, og det skal ikke være noe annet organ som kalles «råd».

Studenttinget, Sentralstyret og Studentrådene er de organene i StInn som har myndighet til å ta standpunkt i saker og anses som de «bestemmende organer» i StInn.

Utvalg er organer med begrenset myndighet, og komitéer er organer som kun utreder og anbefaler. Utvalgene og komitéene anses som de «utøvende organene» i StInn.

Kontroll- og konstitusjonsutvalget er et unntak, som skal være et «kontrollerende organ» som skal påse at de utøvende organene handler i tråd med det de bestemmende organene vedtar.

Det som ikke nevnes her som et ansvarsområde, eller sak som skal behandles av organet, skal falle til en enkeltperson. Organene skal som hovedregel ikke overprøve dette. Avgjørelser gjort av enkeltpersoner kan overprøves av organet over det organet enkeltpersonen tilhører.

2.2 Prinsipper for saksgangen i StInn

Som hovedregel skal alle innkomne forslag og innspill meldes til en av komitéene eller utvalgene underlagt Arbeidsutvalget. Komitéen eller utvalget utreder saken og foreslår en eller flere løsninger. Beslutningen gjøres ved laveste organ i hierarkiet som har myndighet til å gjøre beslutningen.

I mange tilfeller vil saken ende opp hos Studenttinget, hvor det følger med innstilling fra komitéen, Arbeidsutvalget og Sentralstyret. Innstillingene Studenttinget får presentert trenger ikke å samsvare. Det kan meldes opp nye forslag gjennom organene, underveis i saksgangen, opp til Studenttinget. Alle oppmeldte forslag og innstillinger som er gjort i saken vil bli presentert for Studenttinget.

3 Matriseorganisering

Matriseorganisering innebærer i StInn at en tillitsvalgt sitter i to organer samtidig gjennom kun ett verv som man er valgt til. Det ene organet skal ha fokus på et fagområde, mens det andre skal ha fokus på et geografisk område. Den tillitsvalgte vil slik få to ledere. Den lederen som har ansvar for et fagområde kalles generalisert for «faglig leder», og den lederen som har ansvar for et geografisk område «linjeleder».

Prinsippet om matriseorganisering ivaretas på to måter i StInn:

- a) Arbeidsutvalget har ansvar for en rekke valg og komitéer som det daglige arbeidet skjer i. Her består utvalgene og komitéene som et minimum av ett medlem fra hvert av Studentrådsutvalgene og en fra Arbeidsutvalget. Medlemmet fra Arbeidsutvalget er her faglig leder for arbeidet i utvalget/komitéen. Denne matriseorganiseringen skal påse at det er nærhet mellom Studentrådsutvalgene og Arbeidsutvalget i det daglige arbeidet.
- b) Det sitter personer fra hvert Studentrådsutvalg og Arbeidsutvalget i Sentralstyret. Dette er for å ivareta et prinsipp om desentralisert maktfordeling i StInn.



- 71 Hvilke organer den enkelte tillitsvalgte tilhører fremgår av *Vervinstrukser i StInn*.
- 72 Det kan oppstå en prioriteringskonflikt for et av medlemmene i en matrisekomité, hvor den faglige
- 73 lederen og linjelederen gir motstridende føringer. Når dette oppstår, ligger ansvaret på å finne en
- 74 løsning som hovedregel hos den faglige lederen og linjelederen sammen. Hvis de allikevel ikke blir
- 75 enige faller beslutningen på leder av Arbeidsutvalget.





4 Mandater for de bestemmende organene

4.1 Studenttinget

4.1.1 Formål

Studenttinget er etter *Vedtekter i StInn* § 2-1 definert som generalforsamlingen, og er det øverste besluttede organ i StInn. Studenttinget har det overordnede ansvaret for å behandle saker som omfatter studenter.

4.1.2 Virkeområde

Studenttinget skal gjennom sine møter som hovedregel behandle politiske saker, men de skal også behandle administrative saker som er angitt i dette dokument.

4.1.3 Underlagt

Universitet og høyskoleloven § 4-1

4.1.4 Sammensetting

Studenttingets sammensetting reguleres i *Vedtekter i StInn* § 2-1 femte ledd og *Prinsipper for valg og fratreddelse i StInn* § 2-1.

En periode i Studenttinget varer i et kalenderår, fra 1. oktober til 30. september. Delegatene velges mellom 1. august, og før 1. oktober.

4.1.5 Møtevirksomhet

Studenttinget skal avholde to (2) ordinære møter i året. Det første ordinære møtet avholdes mellom 7. – 21. oktober, og det andre møtet avholdes mellom 1. – 14. april.

4.1.6 Myndighet

Studenttinget kan som hovedregel fatte de beslutningene de ønsker.

Hvis Studenttinget ønsker å fatte beslutninger som strider mot allerede gjeldende dokumenter, regelverk eller vedtak, kreves det enstemmig vedtak i møtet. Dersom et slikt vedtak blir fattet, skal styret innen neste ordinære møte i Studenttinget gjøre en vurdering om det er grunnlag for å gjøre varige endringer i styringsdokumentene. Sentralstyret melder opp forslag til neste møte i Studenttinget etter denne vurderingen.

Studenttinget kan ikke fatte vedtak som gir fare for liv og helse eller er lovstridig. Hvis det allikevel blir fattet et slikt vedtak, er det Sentralstyrets ansvar under oppfølging av vedtaket, at det ikke gir fare for liv og helse eller er lovstridig.

4.1.7 Saker i Studenttinget

Utover det *Vedtekter i StInn* nevner, skal også følgende saker behandles i Studenttinget:

- a) Bestemme hvilke aktører StInn skal ha et samarbeid med, men ikke innholdet av samarbeidet
- b) Bestemme hvilke verv i StInn som har krav på honorar, samt honorarets størrelse
- c) Saker av administrativ art, som kan få større konsekvenser for StInn
- d) Årsplan for StInn for kommende år
- e) Studenttingets møteplan



- 113 f) Valg av verv jf. *Prinsipper for valg og fratredeelse i StInn*
- 114 Følgende skal legges frem for Studenttinget til orientering:
- 115 a) StInns årsrapport
- 116 b) Årsregnskapet
- 117 c) Halvårsrapport fra Sentralstyret
- 118 d) Sentralstyrets årsplan
- 119 e) Periodiske orienteringer fra interne organer og samarbeidspartnere



4.2 Sentralstyret

4.2.1 Formål

Sentralstyret skal påse ansvarlig drift av StInn og jobbe for det som er vedtatt av Studenttinget.

4.2.2 Virkeområde

Sentralstyret skal gjennom sine møter behandle de saker som fremgår av dette dokument.

4.2.3 Underlagt

Studenttinget.

4.2.4 Sammensetting

Sentralstyret sin sammensetting reguleres i *Vedtekter i StInn* § 2-2 femte ledd.

4.2.5 Møtevirksomhet

Sentralstyret skal avholde minimum ett møte hver måned. Sentralstyret kan velge å ha møtefri i juli.

Voteringer mellom møtene kan avholdes etter føringene som fremgår av *Prinsipper for internkontroll i StInn* § 2-8 andre ledd.

Sentralstyret kan avholde flere møter dersom leder, eller nestleder i leders fravær, eller halvparten av alle medlemmene ønsker det. Sentralstyret er vedtaksdyktig dersom leder, nestleder eller leder av AU; og halvparten av medlemmene er til stede under møtet.

Sentralstyrets medlemmer har møteplikt, forslags-, tale- og stemmerett. Organisasjonskonsulentene har møte-, tale- og forslagsrett. Videre føringer fremgår av *Sentralstyrets forretningsorden*.

4.2.6 Myndighet

Sentralstyret kan gjøre de vedtak de ønsker så langt det ikke strider med vedtak eller dokumenter som er vedtatt av Studenttinget. Sentralstyret kan ikke behandle saker som Studenttinget allerede har behandlet, uten at Studenttinget vedtar å delegere arbeidet.

4.2.7 Saker i Sentralstyret

Utover det *Vedtekter i StInn* nevner, skal også følgende saker behandles i Sentralstyret:

- a) Rammebudsjett og -regnskap for alle kostnadsenheter
- b) Kontobudsjett og -regnskap for egen kostnadsenhet
- c) Virksomhetsstrategi
- d) Årsregnskap og årsrapport
- e) Strategier
- f) Annet overordnet regelverk
- g) Bestemme innholdet i samarbeidsavtaler, med unntak av hvilke verv i StInn som mottar honorar samt dets størrelse, og hvilke aktører man skal ha en samarbeidsavtale med
- h) Opprette prosjektgrupper og komitéer ved behov
- i) Tildele prokura
- j) Oppnevne studenter til verv utenfor StInn som ikke allerede er regulert andre steder
- k) Sentralstyrets handlingsplan for kommende år
- l) Sende søknader om støtte til NSO



4.3 Studentrådene

4.3.1 Formål

Studentrådene skal ivareta de politiske interessene på sine respektive studiesteder.

4.3.2 Virkeområde

Studentrådene skal i sine møter behandle politiske saker og sette politiske standpunkt ut fra sine respektive studiesteder.

4.3.3 Underlagt

Studenttinget.

4.3.4 Sammensetting

Studentrådet sin sammensetting reguleres i *Vedtekter i StInn* § 2-6 første ledd.

Den klassetillitsvalgte representerer den minste grupperingen (klassen) Universitetet i Innlandet har delt inn i for det aktuelle årskull på et gitt studieprogram. Det skal velges en klassetillitsvalgt per 29. påbegynte student i klassen og minimum én per klasse.

4.3.5 Møtevirksomhet

Studentrådene skal ha minimum ett møte per semester. På høstsemesteret skal det avholdes et fast møte mellom 15. og 30. september. På vårsemesteret skal det avholdes et fast møte mellom 7. og 21. mars. Fokuset på disse møtene skal være saker det enkelte Studentråd ønsker å legge frem for Studenttinget.

På disse møtene plikter Studenttinget sine delegater fra studiestedet å delta for å få innspill som de skal bringe videre til Studenttinget.

Studentrådet kan avholde flere møter dersom leder av Studentrådsutvalget, nestleder i leders fravær, eller 1/3 av medlemmer ønsker det.

Studentrådet er vedtaksdyktig dersom leder av Studentrådsutvalget, eller nestleder i leders fravær; og halvparten av registrerte og møtepliktige medlemmer, eller representanter fra halvparten av klassene med registrerte og møtepliktige klassetillitsvalgte, er til stede under møtet. I periodene hvor både hoved- og varamedlemmene i Studentrådet for en klasse har praksis, så har de møterett istedenfor møteplikt. Registrert betyr her at de klassetillitsvalgte har blitt lagt inn i tillitsvalgtregisteret, som beskrevet i *Prinsipper for internkontroll i Stinn*.

	Møteplikt	Møterett	Talerett	Stemmerett	Forslagsrett
Klassetillitsvalgte for heltidsstudier som ikke er samlings- eller nettbasert	x		X	x	x



Klassetillitsvalgte for studier som er deltids-, samlings- og/eller nettbasert		x	x	x	x
Alle andre studenter og ansatte ved INN		x	X		x

185

186 4.3.6 Myndighet

187 Studentrådet skal gi politiske føringer i saker som omhandler studiestedet lokalt.

188 4.3.7 Saker i Studentrådet

- 189 a) Gi politiske føringer i saker som omhandler studiestedet lokalt
- 190 b) Studentrådets møteplan
- 191 c) Behandle resolusjoner på vegne av studentene på studiestedet
- 192 d) Velge medlemmene av Studentrådsutvalget
- 193 e) Oppnevne fakultetsrådsrepresentanter for sitt studiested
- 194 f) Studentrådets tiltaksplan for kommende år





5 Mandater for utvalgene - de utøvende organene

5.1 Arbeidsutvalget

5.1.1 Formål

Arbeidsutvalget skal stå for det utøvende politiske arbeidet i StInn.

5.1.2 Virkeområde

Arbeidsutvalget skal gjennom sitt kontinuerlige arbeid utføre vedtak gjort av Studenttinget og Sentralstyret. Utvalget skal utrede innspill og forslag gjennom respektive fagkomitéer, og legge de frem for behandling i Sentralstyret. Utvalget skal legge til rette for opplæring og seminarer, og har ansvaret for planleggingen og gjennomføringen av arrangementene.

5.1.3 Underlagt

Sentralstyret.

5.1.4 Sammensetting

Arbeidsutvalgets sammensetting reguleres i *Vedtekter i StInn* § 2-3 første ledd. Vervene som medlemmene innehar, fremkommer av *Vervbeskrivelser i StInn* § 2-4.

5.1.5 Møtevirksomhet

Arbeidsutvalget har møter etter behov. Voteringer mellom møtene, kan avholdes etter føringene som fremgår av *Prinsipper for internkontroll i StInn* § 2-8. Alle forslag som legges frem fra Arbeidsutvalgets utvalg og komitéer, skal behandles i et møte før de sendes videre til Sentralstyret med innstilling fra Arbeidsutvalget.

	Møteplikt	Møterett	Talerett	Stemmerett	Forslagsrett
Medlemmer av Arbeidsutvalget	x		X	x	x
Arbeidsutvalgets komitéer					x
Organisasjonskonsulentene		x	X		x

Ytterligere rettigheter kan tildeles ved simpelt flertall i Arbeidsutvalget.

Arbeidsutvalget kan avholde flere møter dersom leder, eller nestleder i leders fravær, eller halvparten av antall medlemmer ønsker det. Arbeidsutvalget er vedtaksdyktig dersom leder, eller nestleder i leders fravær; og til sammen halvparten av medlemmene er til stede under møtet.





220 5.1.6 Myndighet

221 Arbeidsutvalget har myndighet til å gjennomføre de planer og vedtak som Studenttinget eller
222 Sentralstyret har vedtatt. Arbeidsutvalget kan prioritere ut ifra de rammene som er satt, men de kan
223 ikke skape ny politikk på egenhånd.

224 Arbeidsutvalget kan selv bestemme hvordan de utfører sitt arbeid.

225 Arbeidsutvalget kan sette føringer for Studentrådsutvalgenes administrative arbeid.

226 Budsjettansvar for Arbeidsutvalget reguleres jf. *Prinsipper for økonomistyring i StInn* kapittel 2.

227 Arbeidsutvalget gjør bestemmelser om hvordan ordinær drift skal gjennomføres i tilfeller som ellers
228 er uregulert.

229 5.1.7 Saker i Arbeidsutvalget

- 230 a) Kontobudsjett og -regnskap for egen kostnadsenhet
- 231 b) Innstille i saker fra Arbeidsutvalgets komitéer og utvalg, og sende de til Sentralstyret
- 232 c) Fremme forslag til årsrapport for Sentralstyret
- 233 d) Sammenstille årsregnskap for Sentralstyret
- 234 e) Arbeidsutvalgets handlingsplan for kommende år
- 235 f) Fordele oppfølgingsansvar for studiestedene mellom seg i starten av sin periode





5.2 Studentrådsutvalget

5.2.1 Formål

Studentrådsutvalget skal stå for det utøvende politiske arbeidet lokalt på sitt studiested.

5.2.2 Virkeområde

Studentrådsutvalget skal gjennom sitt kontinuerlige arbeid lokalt, forhandle frem og utføre vedtak gjort av Studenttinget, Sentralstyret, Arbeidsutvalget og Studentrådet. Studentrådsutvalget skal utrede innspill og forslag gjennom respektive fagkomitéer. Utvalget har det operative ansvaret for rekruttering av tillitsvalgte lokalt på sitt studiested.

5.2.3 Underlagt

Studentrådet og Arbeidsutvalget.

Hvis det skulle oppstå uenighet mellom Studentrådet og Arbeidsutvalget skal Studentrådsutvalget følge anvisning fra Studentrådet i alle tilfeller omhandlende lokal politikk på studiestedet. I resterende tilfeller skal Studentrådsutvalget følge anvisninger fra Arbeidsutvalget.

5.2.4 Sammensetting

Studentrådsutvalgets sammensetting reguleres av *Vedtekter i StInn* § 2-7 andre ledd.

5.2.5 Møtevirksomhet

Studentrådsutvalget har møter etter behov. Voteringer mellom møtene, kan avholdes etter føringene som fremgår av *Prinsipper for internkontroll i StInn* § 2-8.

	Møteplikt	Møterett	Talerett	Stemmerett	Forslagsrett
Medlemmer av Studentrådsutvalget	x		x	x	x
Arbeidsutvalgets komitéer					x
Organisasjonskonsulentene		x	x		x

Ytterligere rettigheter kan tildeles ved simpelt flertall i Studentrådsutvalget.

5.2.6 Myndighet

Studentrådsutvalget har myndighet til å gjennomføre de planer og vedtak som Studenttinget, Sentralstyret, Studentrådet eller Arbeidsutvalget har vedtatt. Studentrådsutvalget kan prioritere ut ifra de rammene som er satt, men de kan ikke skape ny politikk på egenhånd.

Studentrådsutvalget kan selv bestemme hvordan de utfører sitt arbeid.





262 **5.2.7 Saker i Studentrådsutvalget**

- 263 a) Kontobudsjett og -regnskap for egen kostnadsenhet
- 264 b) Fremme forslag til årsrapport for Sentralstyret
- 265 c) Sammenstille årsregnskap for Sentralstyret
- 266 d) Tilrettelegge for tilstrekkelig rekruttering ved valg
- 267 e) Melde inn saker til komitéene
- 268 f) Lokal representasjon på studiestedet (inkl. forhandlinger med fakultetene)
- 269 g) Innkalle og gjennomføre studentrådsmøter
- 270 h) Ha sekretærfunksjon i studentrådsmøtene
- 271 i) Sette første møtedato for Studentrådet





5.3 Lederutvalget

5.3.1 Formål

Gjennom Lederutvalget skal medlemmene legge til rette for informasjonsflyt seg imellom, for å sikre best mulig drift av organisasjonen.

5.3.2 Virkeområde

Gjennom sine møter skal Lederutvalgets medlemmer informere hverandre om status for sine organer, for å samkjøre drift og gjøremål internt. I unntakssituasjoner fungerer Lederutvalget som sentral beredskapsgruppe. Ved behov skal utvalget foreta beslutninger og oppdrive praktiske løsninger for å finansiere StInn sin daglige drift.

5.3.3 Underlagt

Arbeidsutvalget.

5.3.4 Sammensetting

Lederutvalget består av leder av Sentralstyret, leder av Arbeidsutvalget, leder av Kontroll- og konstitusjonsutvalget, leder av Valgkomiteen, samt alle ledere av Studentrådsutvalgene.

Leder av Arbeidsutvalget fungerer som leder av Lederutvalget.

5.3.5 Møtevirksomhet

Lederutvalget har som hovedregel møter hver uke, og har ellers møter ved behov.

Lederutvalget kan avholde flere møter dersom leder eller halvparten av medlemmene ønsker det. Lederutvalget er vedtaksdyktig dersom over halvparten av medlemmene er til stede under møtet.

5.3.6 Myndighet

Lederutvalget setter tidsfrister, datoer, avklarer ansvarsfordeling mellom organene og setter rammer for å koordinere driften i StInn. Lederutvalget foreslår dato for møtene i Studenttinget til Sentralstyret.

5.3.7 Saker i Lederutvalget

- a) Koordinering av valgperioder
- b) Foreslå dato for møter i Studenttinget for Sentralstyret
- c) Koordinere arrangementer i regi av StInn
- d) Koordinere prosjekter i regi av StInn
- e) Prioritere saker i StInn jf. *Prinsipper for Internkontroll* § 3-8
- f) Erfaringsutveksling



5.4 Organisatorisk utvalg

5.4.1 Formål

Organisatorisk utvalg har det overordnede HR-ansvaret i StInn.

5.4.2 Virkeområde

Gjennom sine møter skal Organisatorisk utvalg påse at alle organer har nok arbeidskraft, og omfordele tillitsvalgte ved behov. Utvalget skal følge opp tillitsvalgte og sørge for gjennomføring av tiltak for å øke trivsel, velferd og arbeidsmotivasjon. Utvalget skal også førstegangsbehandle varslings- og mistillitssaker i StInn.

5.4.3 Underlagt

Arbeidsutvalget.

5.4.4 Sammensetting

Organisatorisk utvalg består av nestleder av Sentralstyret, nestleder av Arbeidsutvalget, et fast medlem fra Kontroll- og konstitusjonsutvalget, et fast medlem fra Valgkomiteen, samt alle nestledere av Studentrådsutvalgene.

Nestleder av Arbeidsutvalget fungerer som leder i Organisatorisk utvalg.

5.4.5 Møtevirksomhet

Organisatorisk utvalg har som hovedregel møter hver uke, og har ellers møter ved behov.

Organisatorisk utvalg kan avholde flere møter dersom leder eller halvparten av medlemmene ønsker det. Organisatorisk utvalg er vedtaksdyktig dersom over halvparten av medlemmene er til stede under møtet.

5.4.6 Myndighet

Organisatorisk utvalg kårer personer til priser, og deler ut fordeler og gaver til tillitsvalgte i StInn jf. insentivprogrammer.

Organisatorisk utvalg skal påse at det i fremtiden finnes nok menneskelig ressurser til å gjennomføre aktivitet i organisasjonen, gjennom midlertidig å omdisponere personer i verv til andre ansvarsområder

Organisatorisk utvalg har det overordnede ansvaret for medarbeidersamtaler i StInn.

Organisatorisk utvalg kan også omfordele personressurser mellom organer ved behov.

5.4.7 Saker i Organisatorisk utvalg

- a) Planer for insentivarbeidet, gaver, utmerkelser og kåringer
- b) Vedtak om hvem som skal få gaver og utmerkelser etc.
- c) Prosjektsaker om sosiale arrangementer (julebord, nyttårsbord, sommerfest etc.)
- d) Behandle innspill om å omdisponere personressurser
- e) Behandling og oppfølging av varslings- og mistillitssaker
- f) Erfaringsutveksling





5.5 PR- og profileringsutvalget

5.5.1 Formål

PR- og profileringsutvalget har det overordnede ansvaret for profilering av StInn.

5.5.2 Virkeområde

PR- og profileringsutvalget skal fungere som både besluttende organ og arbeidsgruppe. Gjennom sine møter skal utvalget utarbeide budskap og innhold som skal koordineres og publiseres i egnede kanaler. Utvalget har det strategiske ansvaret for rekruttering av tillitsvalgte. Utvalget skal også behandle sortimentet av markedsføringsmateriell.

5.5.3 Underlagt

Arbeidsutvalget.

5.5.4 Sammensetting

PR- og profileringsutvalget består av kommunikasjonsansvarlig i Arbeidsutvalget, samt kommunikasjonsansvarlige i Studentrådsutvalgene.

Kommunikasjonsansvarlig i Arbeidsutvalget fungerer som leder for PR- og profileringsutvalget.

5.5.5 Møtevirksomhet

PR- og profileringsutvalget har som hovedregel møte hver uke, og har ellers møter ved behov.

PR- og profileringsutvalget kan avholde flere møter dersom leder eller halvparten av medlemmene ønsker det. PR- og profileringsutvalget er vedtaksdyktig dersom over halvparten av medlemmene er til stede under møtet.

5.5.6 Myndighet

PR- og profileringsutvalget legger føringer for hvilket innhold som skal publiseres i StInn sine kanaler. Det er videre medlemmene av dette utvalget som har tilgang til StInn sine plattformer, og som skal utforme og publisere innholdet. Utvalget skal påse at vedtatt visuell profil følges.

PR- og profileringsutvalget disponerer kontoene i budsjettet omhandlende profilering, og bestemmer om materiale som skal deles ut til samarbeidspartnere eller studenter skal trykkes opp.

5.5.7 Saker i PR- og Profileringsutvalget

- a) Oppdatere *Guide for visuell profil* ved behov
- b) Behandle *Tiltaksplan for PR- og profileringsutvalget*
- c) Behandle rundskriv om hvordan visuell profil skal følges
- d) Erfaringsutveksling



6 Mandat for det kontrollerende organet

6.1 Kontroll- og konstitusjonsutvalget

6.1.1 Formål

Kontroll- og konstitusjonsutvalget skal påse at StInn drives i tråd med gjeldende styringsdokumenter, samt bistå i oppklaring av uklarheter. Kontroll- og konstitusjonsutvalget skal verken jobbe eller uttale seg politisk

6.1.2 Virkeområde

Kontroll- og konstitusjonsutvalget skal gjennom sine møter følge opp tilsendte forespørsler og drive ettersyn av organisasjonen. For å sikre best mulig ettersyn av organisasjonen, har Kontroll- og konstitusjonsutvalget møterett i alle organ. Utvalget skal være ankeinstans i alle klage-, varsling- og mistillitssaker i StInn.

6.1.3 Underlagt

Studenttinget.

6.1.4 Sammensetting

Sammensettingen av Kontroll- og konstitusjonsutvalget reguleres i Vedtektene i StInn § 2-4 første ledd.

Utvalget konstituerer internt sin leder ved første møte etter valget.

6.1.5 Møtevirksomhet

Kontroll- og konstitusjonsutvalget har møter ved behov. All aktivitet skal skje i et møte. Møtene i Kontroll- og konstitusjonsutvalget er som hovedregel lukket for andre enn medlemmene av utvalget, men det skal være lav terskel for å be om hjelp fra Organisasjonskonsulentene ved behov. Rettigheter under møtene tildeles ved simpelt flertall.

Kontroll- og konstitusjonsutvalget kan avholde flere møter dersom halvparten av medlemmene ønsker det. Kontroll- og konstitusjonsutvalget er vedtaksdyktig dersom over halvparten av medlemmene er til stede under møtet.

6.1.6 Myndighet

Kontroll- og konstitusjonsutvalget tolker alle betydninger og konsekvenser et vedtak, dokument eller reglement vil ha. Utvalget kan også omgjøre eller annullere alle vedtak de anser som stridig med gjeldende vedtak, dokumenter eller regelverk som et organ er bundet av. Studenttinget kan allikevel overprøve dette ved enstemmig flertall.

Kontroll- og konstitusjonsutvalget har utsettende veto i alle møtefora i StInn, med unntak av de sakene der gjeldende regelverk krever vedtak innen en ekstern tidsfrist.

Kontroll- og konstitusjonsutvalget skal være nivå to ankeinstans i klage-, varslings-, og mistillitssaker. Den første behandlingen av saken skal skje i et annet organ, slik angitt i dette dokument.

Alle tolkninger og vedtak skal skje i et møte, og det skal produseres et rundskriv i nær ettertid som skal sendes til orientering til Sentralstyret, Arbeidsutvalget, Studentrådsutvalgene og Organisasjonskonsulentene. Disse rundskrivene skal sette presedens for fremtidige tolkninger.





- 404 **6.1.7 Saker i Kontroll- og konstitusjonsutvalget**
- 405 a) Klage-, varslings- og mistillitsaker behandlet i andre organer
- 406 b) Behandle innkomne forespørsler om tolkning av dokumenter, regelverk og vedtak
- 407 c) Omgjøre eller annullere vedtak som er i strid med gjeldende regelverk på egen eller andres
- 408 oppfordring
- 409 d) Kontroll- og konstitusjonsutvalgets prioriteringer for kommende år





7 Mandater for komitéene - de utredende organene

7.1 Valgkomiteen

7.1.1 Formål

Valgkomiteen har det overordnede ansvaret for å sikre best mulige kandidater til sentrale tillitsverv i StInn.

7.1.2 Virkeområde

Valgkomiteen skal gjennom sine møter holde seg oppdatert på ledige verv i StInn, og iverksette tiltak for å øke rekruttering til disse. Valgkomiteen skal vurdere innmeldte kandidater og presentere en innstilling for det besluttende organet i aktuelle valgsaker.

7.1.3 Underlagt

Studenttinget.

7.1.4 Sammensetting

Valgkomiteens sammensetting reguleres i Vedtektene i StInn § 2-5 første ledd. Møtene er som hovedregel lukket for andre enn medlemmene av utvalget, men det skal være lav terskel for å be om hjelp fra Organisasjonskonsulentene ved behov. Rettigheter under møtene tildeles ved simpelt flertall.

7.1.5 Møtevirksomhet

Møter avholdes ved behov.

Valgkomiteen kan avholde flere møter dersom halvparten av medlemmene ønsker det.

Valgkomiteen er møtedyktig dersom over halvparten av medlemmene er til stede under møtet.

7.1.6 Myndighet

Valgkomiteen innstiller de kandidatene de mener er best egnet til ledige verv.

7.1.7 Saker i Valgkomiteen

a) Valgkomiteens plan for kommende valg

b) Innstille på kandidater til:

a. SST leder

b. SST nestleder

c. Medlemmer i AU

d. Medlemmer til VK

e. Medlemmer til KKU

f. Studentrepresentanter til SINN-styret

g. Delegasjon til LMNSO

c) Innstille på kandidater til ledige verv

d) Regne ut fordeling av seter i Studenttinget



7.2 Fag- og forskningspolitisk komité

7.2.1 Formål

Fag- og forskningspolitisk komité har det overordnede ansvaret i StInn for saker som omhandler fagområdene eksamen, undervisning, praksis, studieløp, tilrettelegging og forskning.

7.2.2 Virkeområde

Fag- og forskningspolitisk komité skal i sine møter ta imot og utrede saker som omhandler fagpolitisk og forskningspolitisk tematikk.

7.2.3 Underlagt

Arbeidsutvalget.

7.2.4 Sammensetting

Fag- og forskningspolitisk komité består av fag- og forskningspolitisk ansvarlig i Arbeidsutvalget, samt alle fag- og forskningspolitisk ansvarlige i Studentrådsutvalgene og alle studentrepresentanter i fakultetsrådene ved INN.

7.2.5 Møtevirksomhet

Fag- og forskningspolitisk komité har normalt møter hver uke, og etter behov.

Fag- og forskningspolitisk komité kan avholde flere møter dersom leder eller halvparten av medlemmene ønsker det. Fag- og forskningspolitisk komité er møtedyktig dersom over halvparten av medlemmene er til stede under møtet.

7.2.6 Saker i Fag- og forskningspolitisk komité

- a) Behandle innkomne forslag og innspill
- b) Utrede saker
- c) Lage omforente forslag med ett eller flere forslag til vedtak, innstille og sende til Arbeidsutvalget
- d) Behandle månedlige rapporter som sendes til Arbeidsutvalget
- e) Utarbeide innspill til NSO sin politikk som omhandler fag og forskning
- f) Erfaringsutveksling



7.3 Velferd- og læringsmiljøpolitisk komité

7.3.1 Formål

Velferd- og læringsmiljøpolitisk komité har det overordnede ansvaret for saker som omhandler velferd, mangfold, likestilling, læringsmiljø og tilrettelegging.

7.3.2 Virkeområde

Velferds- og læringsmiljøpolitisk komité skal gjennom sine møter ta imot og utrede saker omhandlende velferdspolitik og læringsmiljøpolitisk tematikk. Komitéen skal følge opp Studentsamfunnene og aktivitetsgruppene tilknyttet Velferdsfondet.

7.3.3 Underlagt

Arbeidsutvalget.

7.3.4 Sammensetting

Velferd- og læringsmiljøpolitisk komité består av velferd- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig i Arbeidsutvalget, samt alle velferd- og læringsmiljøpolitisk ansvarlige i Studentrådsutvalgene.

7.3.5 Møtevirksomhet

Velferd- og læringsmiljøpolitisk komité har normalt møter hver uke, og etter behov.

Velferd- og læringsmiljøpolitisk komité kan avholde flere møter dersom leder eller halvparten av medlemmene ønsker det. Velferd- og læringsmiljøpolitisk komité er møtedyktig dersom over halvparten av medlemmene er til stede under møtet.

7.3.6 Saker i Velferd- og læringsmiljøpolitisk komité

- a) Behandle innkomne forslag og innspill
- b) Utrede saker
- c) Lage omforente forslag med ett eller flere forslag til vedtak, innstille og sende til Arbeidsutvalget
- d) Behandle månedlige rapporter som sendes til Arbeidsutvalget
- e) Utarbeide innspill til NSO sin politikk som omhandler velferd og læringsmiljø
- f) Erfaringsutveksling



7.4 Internasjonalt politisk komité

7.4.1 Formål

Internasjonalt politisk komité har det overordnede ansvaret for organisasjonens internasjonale saker.

7.4.2 Virkeområde

Internasjonalt politisk komité skal gjennom sine møter sørge for oppfølging av internasjonale studenter ved INN, og sørge for å opprettholde og forbedre samarbeidet med INN sine internasjonale samarbeidsinstitusjoner:

- a) Oppfølging av internasjonale studenter på innveksling til INN
- b) Jobbe for utvekslingsstudentenes rettigheter og interesser
- c) Utstrakt internasjonalt arbeid mot INNs samarbeidsinstitusjoner
- d) Utarbeide innspill til NSO sin internasjonale politikk
- e) Erfaringsutveksling

7.4.3 Underlagt

Arbeidsutvalget.

7.4.4 Sammensetting

Internasjonal politisk komité består av internasjonalt politisk ansvarlig i Arbeidsutvalget, samt alle internasjonalt politisk ansvarlige i Studentrådsutvalgene.

7.4.5 Møtevirksomhet

Internasjonal politisk komité har normalt møter hver uke, og etter behov.

Internasjonal politisk komité kan avholde flere møter dersom leder eller halvparten av medlemmene ønsker det. Internasjonal politisk komité er møtedyktig dersom over halvparten av medlemmene er til stede under møtet.

7.4.6 Saker i Internasjonalt politisk komité

- a) Behandle innkomne forslag og innspill
- b) Utrede saker
- c) Lage omforente forslag med ett eller flere forslag til vedtak, innstille og sende til Arbeidsutvalget
- d) Behandle månedlige rapporter som sendes til Arbeidsutvalget
- e) Utarbeide innspill til NSO sin politikk som omhandler internasjonal politikk
- f) Erfaringsutveksling

8 Ikrafttredelse

Dette dokument behandles av Studenttinget, hvor det kreves kvalifisert flertall for å gjøre endringer.