

Ombruksinstruks for Universitetet i Innlandet (INN)

Innledning

En ombruksinstruks ved Universitetet i Innlandet (INN) er viktig fordi den reduserer miljøbelastningen ved å forlenge levetiden til møbler, utstyr og materiell. Dette bidrar til mindre avfall og reduserer behovet for å kjøpe inn nytt.

Instruksen legger også til rette for bedre ressursutnyttelse og økonomiske besparelser. Når universitetet bruker allerede innkjøpte ressurser mer effektivt, kan utgiftene til nyinnkjøp reduseres, og en større andel av budsjettet kan brukes på kjerneoppgavene undervisning og forskning.

Videre skaper ombruksinstruksens ryddige og like rutiner ved å tydeliggjøre hvilke gjenstander som skal gjenbrukes, hvordan dette skal gjøres, og hvem som har ansvar. Dette reduserer usikkerhet når utstyr skal kasseres, flyttes eller gis videre.

Instruksen underbygger også universitetets samfunnsansvar og arbeid med bærekraft. Den viser i praksis at INN tar sirkulærøkonomi og ansvarlig forbruk på alvor, i tråd med offentlige føringer og egne strategier, og bidrar til at universitetet fremstår som et godt eksempel for studenter, ansatte og samarbeidspartnere.

Avfallsfraksjoner

INN har etablert avfallsstasjoner med flere ulike fraksjoner i alle bygg på studiestedene. Beholderne tømmes av medarbeidere i Bygg- og drift og Bygg- og renholdsseksjonen alle hverdager. Avfallsbeholderne er standardiserte og har lik utforming ved alle studiesteder.

Følgende fraksjoner finnes i byggene:

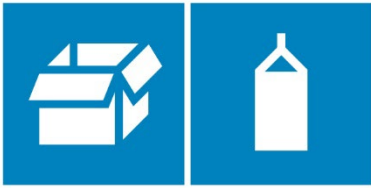
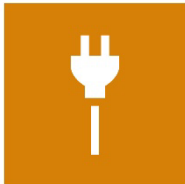
- Restavfall
- Matavfall
- Papir

- Plast

- Flasker til resirkulering

- Batterier

I tillegg til fraksjonene som er tilgjengelige i byggene, omfatter ombruksinstruksen også håndtering av annet avfall som oppstår i forbindelse med ombygginger, opprydding og lignende aktiviteter. INN har per i dag rammeavtaler med to ulike avfallspartnere, og det er inngått avtaler med disse om deklarerering og håndtering av farlig avfall.

Oversikt over fraksjoner og sorteringsmerker		
Sortering	Beskrivelse av avfallet	Behandling og ansvar
 Papp, papir og drikkekartong	Eksempler på papp og kartong: • massiv papp • kartonger • aviser og blader • konvolutter • reklame • gråpapir • makuleringspapir Julepapir og gavepapir og servietter er ikke papiravfall, men restavfall. Hva blir avfallet benyttet til: Papiravfallet blir gjenvunnet til nye papp- og papirprodukter.	Behandling administrasjon/kontor/undervisning: Papiret kastes i avfallsfraksjonene som er plassert i byggene. Papiret blir senere tømt i egne beholdere som tømmes av avfallspartner. Pappemballasjen samles opp og kastes i pappresse. Papir til makulering blir lagt i egne låsbare beholdere, og blir hentet av avfallspartner og behandles etter gjeldende regelverk. Pappemballasje legges i avfallsrom eller hentes av driftsmedarbeidere som ivaretar videre prosess. Ansvarlige: Alle har et ansvar for å kildesortere papir og pappemballasje.
 Plastemballasje	Eksempler på plastfolie mykplast: • plastfolie • bæreposer • plastbeger • bokser og flasker uten pant Eksempler på hard plast: • flasker • plastrør • bøtter • potter Hva blir avfallet benyttet til: Plastemballasjen blir gjenvunnet til nye produkter som f.eks.: Bæreposer, avfallssekker, transportfolie, dekkfolie og søppelbøtter.	Behandling myk plast: Beholdere for plastfolie finnes tilgjengelig ved fraksjonene i byggene. Plastfolien må være ren og ikke tilgriset av matavfall o.l. Noen plasser legges mykplast i sekker eller presses i bunt. Ansvarlige: Alle har et ansvar for å kildesortere plasten i merkede beholdere. Drift- og renholdsmedarbeidere tømmer beholderne og frakter det til avfallsrom.
 Elektronikk	Eksempler på EE-avfall: • lamper • ledninger • PCer • sensorer • deler med el-kabler • mobiltelefoner • lysrør, sparepærer og sokkelpærer • tonerkassetter Hva blir avfallet benyttet til: EE-avfall som ikke blir gjenbrukt, blir behandlet slik at farlige gasser, oljer, og eventuelt andre miljøskadelige komponenter blir fjernet og riktig miljøsanert. Materialene fra EE-produktene som kan brukes på nytt, som jern, kobber, aluminium, glass, plast og lignende blir gjenvunnet til nye produkter sammen med annet sortert avfall.	Behandling: EE-avfall er elektriske- og elektroniske produkter. Denne type produkter kan inneholde farlig avfall. IT-utstyr skal leveres til IT-avdeling. Mobiltelefoner, elektriske apparater, ledninger o.l. leveres til Pappemballasje legges i avfallsrom eller hentes av Drift og legges i papp presse. Lysrør, sparepærer og lyspærer innsamles hele i egne beholdere. Tonerkassetter blir levert til leverandør som gjenbraker kassetten. Ansvarlige: IT-avdelingen har ansvar for å ta imot IT-avfall. Bygg- og driftsseksjon har ansvar for å ta imot lyskilder og annet EE-avfall.

 Farlig avfall	Eksempler på farlig avfall: • maling, beis, lim og lakk • løsemidler • oljerelaterte produkter • rengjøringsmidler • batterier • kvikksølvtermometre • CD / DVD-plater • laboratorieavfall Hva blir avfallet benyttet til: Avfallet resirkuleres. Skadelige stoffer destrueres og brennes.	Behandling: Farlig avfall er avfall som selv i små mengder kan forårsake skade på mennesker, dyr og natur. Av farlig avfall som oppstår hos oss er det i første rekke avfall fra laboratorier, Avfall fra laboratoriene hentes av avfallspartner. Tonerkassetter samles inn og blir hentet av avtalepartner på kopimaskiner. Det er viktig at alt farlig avfall er merket før deklarerering. Hvis ikke må produktet analyseres, noe som er kostbart for bedriften. Ansvarlige: Ansatte på laboratorier, IT-avdeling, Bygg- og renhold og Bygg- og drift.
 Restavfall	Eksempler på restavfall: • papirsøppel som ikke er rent • pappkrus og -tallerkener • blandingsemballasje • ødelagte tekstiler • knuste kopper og glass • noe trevirke • uren emballasje • ellers søppel som ikke sorteres i.ht. denne plan. Dette er det avfallet som er mest kostbart å avhende. Målet er minst mulig restavfall. Hva blir avfallet benyttet til: Blir til fjernvarme ved forbrenning.	Behandling: Restavfallet kastes i beholderne for blandet avfall, og blir hente av avfallspartner. Ansvarlige: Bygg- og renhold og Bygg- og drift tømmer avfallsbeholdere.
 Glass- og metallemballasje	Eksempler på glass og metallemballasje: • hermetikkbokser • syltetøyglass og glassflasker • aluminiums former og -folie • metallkorker/lokk • brus eller andre bokser uten pant Hva blir avfallet benyttet til: Avfallet resirkuleres og smeltes om til nye glass- og metallprodukter	Behandling: Metalldele kastes i egen beholder i avfallsrommet. Glass legges i egen beholder. Ansvarlige: Hver avdeling tømmer sine beholdere ved behov i avfallsrommet. Hovedsakelig kantiner.
 Matavfall	Eksempler på matavfall: • mat- og fruktrester • kaffegrut Hva blir avfallet benyttet til: Matavfall som sorteres går til kompostering.	Behandling: Matavfall fra fraksjoner i byggene og kantine kastes i egen beholder for våtorganisk avfall. Ansvarlige: Bygg- og renhold, Bygg- og drift og Kantine

 PET-flaske	Eksempler på panteflasker: - vann, brus, juice, iste - andre plastflasker med pantemerke Hva blir avfallet benyttet til: Resirkuleres til pellets som benyttes til nye flasker eller andre plastprodukter.	Behandling: Leveres som pant Ansvarlige: Bygg- og renhold og Bygg- og drift.
 EPS	Eksempler på isopor: benyttes stort sett til emballasje Hva blir avfallet benyttet til: Ren hvit isopor kan presses til isoporbarer eller gjenvinnes til isopor.	Behandling: Isopor sorteres, og leveres til resirkulering. Ansvarlige: Bygg- og renhold og Bygg- og drift.
 Hageavfall	Hageavfall: - trær - kvister - løv. Hva blir avfallet benyttet til: Flis, kompost.	Behandling: Leveres i avfallscontainer og hentes av avfallspartner. Ansvarlige: Bygg- og driftseksjonen
 Møbler	Møbler - Stoler - Bord - Skap	Behandling: Møbler gjenbrukes så langt det lar seg gjøre. Møbler som ikke kan gjenbrukes kastes i egen container og hentes av avfallspartner. Avhending av møbler skal dokumenteres i iht. kassasjon. Ansvarlige: Bygg- og driftseksjonen
 Brukbare og ødelagte klær og tekstiler	Klær og tekstiler - T-skjorter - Kluter Hva blir avfallet benyttet til: - Nye tekstiler	Behandling: Medarbeidere i Bygg- og renholdsseksjonen samler inn arbeidstøy og kluter, slik at dette kan leveres til gjenvinning. Ansvarlige: Bygg- og renholdsseksjon
 Jern og metaller	Jern og metaller Stål og aluminium mm.	Behandling: Samles i egen beholder ved større mengder. Hentes av avfallspartner ved behov. Ansvarlige: Bygg- og driftseksjonen

 Trevirke	Treverk	Behandling: Ved ombygging mm. bestilles egen container. Ansvarlige: Bygg- og driftseksjonen
 Betong	Andre byggematerialer gips, betong, isolasjon o.l.	Behandling: Container bestilles ved behov ved ombygging o.l. Ansvarlige: Bygg- og driftseksjonen

Tabell 1: Oversikt over fraksjoner og sortering av avfall ved INN sine studiesteder.

Godkjent av: Bjørn Holm, Seksjonssjef Bygg- og driftseksjonen i INN

Revidert dato: 06.02.2026