



Saksbehandler: Gunn Heidi
Sorknes Holme
gunn.holme@inn.no
Saksnr.. 23/04887-6
Dato: 25.09.2023
Side 1 av 1

Møteinnkalling: Innkalling og agenda, møte i høgskolestyret 03.10.2023

Navn på innkalte:

Maren Kyllingstad, Björn Åstrand, Marte Kvittum Tangen, Thor Gjermund Eriksen, Knut Olav Skarsaune, Bent Sofus Tranøy, Barbara Zimmermann, Marte Monsen, Hanne Furuheim, Marita Sandstøl, Odd Einar Heggdal

Tidspunkt og sted:

Tirsdag 3. oktober kl. 10:00-16:00 på Møterom 14, 3.etasjeTermingen Arena, Studiested Elverum.

- [Adkomst](#) og [parkering](#)
- [Finn frem på studiested Elverum \(MazeMap\)](#)

Agenda:

- Møtet settes
- Rektor orienterer
- Behandling av saker ihht saksliste
- Styrets evaluering av møtet (lukket)

Styret vil få servert lunsj underveis i møtet.

[Tilhørere kan følge møtet via zoom](#) (lenke ligger også på inn.no).

Webinar ID 643 0407 2408 Webinar Passcode 629697

Saksdokumenter:

Saksdokumentene kan hentes fra inn.no. Styremedlemmer har også tilgang til saksdokumentene via eMeetings Prepare (First Agenda)

Elverum/Lillehammer, 26. september
Maren Kyllingstad
Styreleder

Peer Jacob Svenkerud
Rektor

Saksliste

Godkjenning av innkalling

Godkjenning av sakskart

Vedtakssaker

1/23 Innkalling og agenda, møte i høgskolestyret 03.10.2023	3
2/23 Reforhandling av leiekontrakten med Statsbygg på studiested Lillehammer - Storhove - ny avtaleperiode fra 1.1.2024	4
3/23 Utsatt sensurfrist for nasjonal eksamen	10
4/23 Indikatorer for utviklingsavtalen	23
5/23 Satsingsforslag for 2025 fra Høgskolen i Innlandet	38
6/23 MØTEPLAN FOR HØGSKOLESTYRET HINN 2024	41

Diskusjonssaker

Orienteringssaker

1/23 Delårsregnskap og virksomhetsrapport for 2. tertial 2023	45
2/23 Orientering om status for universitetsprosessen	66
3/23 Orientering om samarbeids- og samordningsprosessen til DNF og AMEK	67

Referatsaker

1/23 Protokoll Høgskolestyret 06.07.2023	68
2/23 Justering av lederlønn for 2023	74



Arkivsak-dok. 23/06996-1
Saksbehandler Jan Aasen

Saksgang
Høgskolestyret

Møtedato

REFORHANDLING AV LEIEKONTRAKTEN MED STATSBYGG PÅ STUDIESTED LILLEHAMMER - STORHOVE - NY KONTRAKTSPERIODE FRA 1.1.2024

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Rektor gis fullmakt til å reforhandle dagens leiekontrakt med Statsbygg om leie av eksisterende lokaler og tomt på campus Storhove, for ytterligere åtte år fra 1. januar 2024.
2. Den fremforhandlede leiekontrakten vil bli forelagt styret til behandling før oversendelse til Kunnskapsdepartementet for godkjenning og signering.

Sammendrag:

Kontrakten HINN har med Statsbygg om leie av lokaler på Lillehammer utløper den 31.12.2023, etter 30 års leieperiode. Det må derfor inngås en ny kontrakt og det må avgjøres hvilken lengde denne skal ha. En viktig premiss for denne avgjørelsen er styrets vedtak om at campus på Lillehammer bør ligge i sentrum. Den nye leiekontrakten må sikre HINN tilstrekkelige lokaler frem til et fremtidig nybygg i sentrum er innflyttingsklart.

Leiekontrakten må gi HINN tilstrekkelig forutsigbarhet til en lavest mulig kostnad, men uten at vi bindes mye lengre enn vi har behov for. Rektor foreslår derfor at varigheten på leieperioden settes til åtte år fra 1.1.2024. I vår planlegging legger vi til grunn at nybygget kan realiseres i løpet av 5 – 8 år, og det kan derfor hende at vi kan flytte ut av dagens lokaler før leieperioden er over. Risikoen for å måtte betale husleie både i eksisterende og nytt bygg er allikevel liten. Når høgskolen flytter ut skal bygningsmassen og tomten på Storhove selges, og da vil også leiekontrakten med høgskolen avsluttes.

Statsbyggs modell for beregning av det som kalles kostnadsdekkende husleie tar utgangspunkt i en verdivurdering av eiendommen. I tillegg kommer kostnader til forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling (FDVU). Forslaget til ny leiekontrakt legger dagens standard og situasjon til grunn, og kostnadene til FDVU er satt så lavt som



mulig. Behov for utvikling og vedlikehold ut over dette må dekkes direkte av HINN selv.

Statsbyggs grunnleggende leiebetingelser er fastsatt med godkjenning av Kommunal- og distriktsdepartementet, og disse er ikke gjenstand for forhandling. Men det vil bli forhandlet nærmere om hva slags vedlikehold som er omfattet av den faste husleien. Forslaget til ny kontrakt vil bli lagt frem for styret før den oversendes Kunnskapsdepartementet.

Saksframlegg

Bakgrunnen for saken er at husleiekontrakten med Statsbygg på Storhove utløper 31.12.2023. I tråd med utredningsinstruksen fikk Statsbygg i 2020 i oppdrag og gjøre en konseptvalgutredning av to alternativer for fremtidig lokalisering av campus på Lillehammer, hhv å bli på Storhove eller nybygg i Lillehammer sentrum. Styret besluttet i juni 2023 å anbefale Kunnskapsdepartementet å gå videre med konseptet Nybygg i Lillehammer sentrum.

Forlengelsen av leiekontrakten på Storhove er for perioden fram til et eventuelt nybygg i sentrum er innflyttingsklart. Det er Kunnskapsdepartementet som håndterer den videre prosessen jf. statens prosjektmodell. Vi vet ikke hvor lang tid denne prosessen vil ta, men vi tar utgangspunkt i 5 – 8 år til nybygget er innflyttingsklart.

Bygningsmassen på Storhove utgjør om lag 40.000 kvadratmeter inkludert det vi leier av private utleiery. Arealet vi leier av Statsbygg på Storhove utgjør om lag 36.000 kvadratmeter. Vurdering av varigheten på en ny leieperiode blir blant annet en avveining mellom

- risiko for at et nybygg ikke er innflyttingsklart når avtalen på Storhove utløper, og
- risikoen for å måtte betale dobbelt husleie hvis et nybygg er innflyttingsklart før avtalen på Storhove utløper.

Statsbygg har lagt fram et «tilbud» med økonomiske betingelser for en ny leiekontrakt fra 1.1.24. De økonomiske betingelsene er basert på en leieperiode på hhv åtte og ti år. Høgskolen har ønsket en mer fleksibel avtale, hvor husleien beregnes med samme leieperiode, men med mulighet til å si opp leiekontrakten i den andre femårsperioden når det er besluttet oppstart av byggeprosjektet og ferdigstillelsesdato. Det er også et alternativ å inngå en femårig kontrakt, med mulighet å reforhandle denne for ytterligere fem år.

Vi vurderer at det er åtte eller ti års leieperiode som er mest aktuelt, begrunnet i forutsigbarhet og at risikoen for dobbel husleie (nybygg og Storhove) i en periode etter at nybygget er innflyttingsklart, er liten. I og med eiendommen på Storhove skal selges når høgskolen flytter ut, forutsetter vi at leiekontrakten med høgskolen også avsluttes selv om det er før leieperioden utløper.



Vi har fått oversendt Statsbygg sine leiebetingelser for en leieperiode på åtte år, som vil ligge til grunn for reforhandling av leiekontrakten. Forhandlingsmulighetene anser vi som små, men omfanget av vedlikehold utover det høgskolen innbetaler via husleien vil være et tema. Den fremforhandlede leiekontrakten vil bli behandlet av høgskolestyret før oversendelse til Kunnskapsdepartementet for godkjenning og signering.

Mottatte leiebetingelser og husleieberegning fra Statsbygg *

* Leieprisene fremgår i vedlegg 1

Kostnadsdekkende leie

- Leien beregnes etter prinsippet om kostnadsdekkende leie.
- Leien består av kapitalkostnader, dekning av forventet verdiendring for eiendommen, samt utleiers kostnader knyttet til forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling.
- Standard leiekontrakt med statlige leietakere – godkjent av KDD etter høring hos øvrige departementer.
- I en reforhandlingssituasjon beregnes kostnadsdekkende leie med utgangspunkt i eiendommens markedsverdi «as-is».
- Standardavtalen vår er 20 år, men vi inngår både 10/30-årsavtaler dersom dette er ønskelig for leietaker.
 - o I dette tilfellet er det beregnet husleie for både 8 og 10 år.
- Vi gir også leietaker mulighet til å leie deler av areal dersom behovet er endret og deler av eiendommen lar seg avhende eller kan leies ut til andre aktører.

Dagens leiekontrakter

Kontraktsnr	Beskrivelse	Leie fra og med	Leie til og med	Utøpsdato	Årsleie 2023	Indre vedlikehold	BAD
7706	Hovedkontrakt	15.8.2003	31.12.2023	31.12.2023	47 076 052	1 848 043	5 318 500
9538	Tilleggskontrakt – modulbygg	23.1.2012	31.12.2023	31.12.2023	549 093	13 075	
8550	Tilleggskontrakt – beredskapslokaler	1.2.2007	31.12.2023	31.12.2023	736 177	112 846	
8778	Tilleggskontrakt – ombygging beredskapslokaler	1.11.2008	31.12.2023	31.12.2023	2 895 163		
SUM EKS. tilleggskontrakt modulbygg (avviklet 31.12.2022)					50 707 392	1 960 889	5 318 500



Høgskolen
i Innlandet



Leieberegning – grunnlag og forutsetninger

- Verdivurdering av eiendommen «as-is»/ leieberegningsgrunnlag
- Vurdering av eiendoms restverdi ved utløp av leiekontrakt (her 100%)
- Kalkulasjonsrente (p.t. 4%)
- Estimert FDVU-kostnader i hht. NS3454:2013
Livssyklus-kostnader for byggverk
- Leietid (8/10 år)
- Prisvekst / årlig KPI-justering (p.t. beregnet til 2%/100% årlig KPI-justering)
- Areal: ca. 35 428 m² BTA (+modulbygg på 283 m² som skal rives i 2023)



Forutsetninger for beregning av ny husleie for HiNN Lillehammer

- Leie av eksisterende lokaler og tomt, men:
 - Modulbygg er ekskludert pga manglende brukstillatelse og planlagt riving i 2023
- Restverdi av bygningsmasse etter leieperiode: 100%
- FDVU kostnadene er estimert kun ut i fra «må-tiltak» og et minimumsnivå av vedlikeholds- og utskiftning på eiendommen
- Det forutsettes dermed at eiendommen må gjennomgå rehabilitering etter analyseperioden dersom det besluttes videre bruk



Leievurdering

- Statsbygg har utarbeidet husleie basert på lave FDVU-kostnader – det er kun lagt til grunn «må-tiltak» og et minimumsnivå på vedlikehold og utskiftning.

Leiepriser fremgår av vedlegg 1.



Leietillegg og bruksavhengige driftskostnader (BAD) (2022-kroner)

- Indre vedlikehold
 - Ved 8 års leiekontrakt: 8 kroner pr m² - 282 000 kroner årlig
 - Ved 10 års leiekontrakt: 6 kroner pr m² - 206 000 kroner årlig
 - Dagens nivå ligger samlet på ca. 1,9 millioner kr årlig
- BAD
 - Anslått til ca 5,6 millioner kroner (avregnes etter faktisk kostnad) – samme nivå som i dag

Vedlegg:

Vedlegg 1 Leiepriser: Leiepriser (u.off)

Denne filen er unntatt offentlighet.

Tittel: Vedlegg 1 Leiepriser

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl §13 jfr Fvl §13.1pkt2



Høgskolen
i Innlandet

Arkivsak-dok. 23/00958-7
Saksbehandler Esben Dybvik

Saksgang
Høgskolestyret

Møtedato
03.10.2023

UTSATT SENSURFRIST FOR NASJONAL EKSAMEN

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Sensurfrist for deleksamen 1 i emnet BAV4001 Samfunn, barnevern og rettsanvendelse, med eksamensdato 6. desember 2023 utsettes til 10. januar 2024.
2. Sensurfrist for eksamen i emnet SYK1001/SYD1001 Anatomi, fysiologi og biokjemi, med eksamensdato 14. desember 2023 utsettes til 16. januar 2024.
3. Sensurfristen for eksamen i emnene 2MMA171-2/2MMA171S-2 Matematikk 1, emne 2: Tall og algebra, statistikk og sannsynlighet og overgangen mellom barne- og ungdomstrinn og 2MMA5101-2 Matematikk 1, emne 2: Funksjoner, geometri og måling, med eksamensdato 30. november 2023 utsettes til 4. januar 2024.

Sammendrag:

Lov om universiteter og høyskoler § 3-9 fastsetter at sensuren skal foreligge innen 3 uker, med mindre særlige forhold gjør det nødvendig å bruke lengere tid. Styret selv kan med hjemmel i lov om universiteter og høyskoler § 3-9 fjerde ledd fatte vedtak om unntak fra sensurfristen for enkelteksamener.

NOKUT har i brev av 5. september, 6. september og 14. september 2023 bedt om at sensurfristen utsettes for nasjonal eksamen for Master i barnevern, Bachelor i sykepleie og grunnskolelærerutdanningene med henvisning til styrets mulighet til å gjøre unntak for enkelteksamener. NOKUTs anmodning medfører at fristen utsettes med 2 uker.

Nasjonal eksamen administreres av NOKUT på oppdrag fra Kunnskapsdepartementet. Eksamen er obligatorisk på alle utdanningene som er underlagt ordningen, og det er et stort antall kandidater som skal opp til eksamen. En nasjonal eksamen krever mer koordinering, kalibrering og kvalitetssikring enn ordinære eksamener. En nasjonal sensur krever også en annen type kvalitetssikring av studentenes besvarelser og fordeling av besvarelser til et nasjonalt sensorcorps. Dette fremheves som særlige grunner til at sensurfristen må utsettes. Det påpekes at NOKUT jobber med å få på plass bedre løsninger slik at dette ikke skal være en permanent situasjon.



Høgskolen
i Innlandet

På grunnlag av brevene fra NOKUT har Fakultet for Helse- og sosialvitenskap (HSV) og Fakultet for lærerutdanning og pedagogikk bedt om at sensurfristen utsettes for de nevnte enkelteksamenene. HSV ber også om at fristen utsettes for studieprogrammet Master i tverrfaglig arbeid med barn, unge og familier. Dette studieprogrammet inneholder også emnet BAV4001 Samfunn, barnevern og rettsanvendelse, med samme eksamensoppgave og eksamensdato som Master i barnevern. Dette studieprogrammet er ikke underlagt ordningen med nasjonal eksamen. En av sensorene deltar i det nasjonale sensorkorpset og fakultetet vurderer det som ønskelig at studentene til samme eksamen likebehandles.

Vedlegg:

16_00264-169 Utsatt sensurfrist for nasjonal eksamen for
grunnskolelærerutdanningene

Søknad om utsatt sensurfrist på nasjonal eksamen i Anatomi, fysiologi og biokjemi
2023

16_00263-164 Utvidet sensurfrist for nasjonal eksamen i anatomi, fysiologi og
biokjemi for bachelor i sykepleie 14.12.23

Søknad om utsatt sensurfrist for nasjonal eksamen for Master i barnevern

20_04869-28 Utvidet sensurfrist for nasjonal eksamen for master i barnevern og
master i barnevernsfaglig arbeid

Søknad om utsatt sensurfrist for nasjonal deleksamen i matematikk for
grunnskolelærerutdanningene



NOTAT

Til
Halvor Gillund Knudsen/Utdanningsavdelingen

Saksbehandler: Anita Lervåg
anita.lervag@inn.no
Saknr: 23/00958-6
Dato: Velg dato
Side 1 av 1

Søknad om utsatt sensurfrist for nasjonal eksamen for Master i barnevern

Saken gjelder sensurfrist på deleksamen 1 i emnet BAV4001 Samfunn, barnevern og rettsanvendelse på Master i barnevern og Master i tverrfaglig arbeid med barn, unge og familier. Emnet er felles for de to studieprogrammene.

I Master i barnevern er deleksamenen en nasjonal eksamen som administreres av NOKUT for alle institusjoner som tilbyr dette masterprogrammet. Det oppnevnes et nasjonalt sensorkorps, og NOKUT har ansvaret for den administrative gjennomføringen. NOKUT har i brev av 5.9.23 anmodet institusjonene om å forlenge sensurfristen til 10.1.2024, se vedlegg.

Fakultetet vurderer at det er nødvendig å forlenge sensurfristen for kandidatene både i Master i barnevern og i Master i tverrfaglig arbeid med barn, unge og familier, da dette er et felles emne og kandidatene vil få samme eksamensoppgave. Selv om besvarelsene til kandidatene i Master i tverrfaglig arbeid med barn, unge og familier ikke vil bli gjenstand for sensur gjennom det nasjonale sensorkorpset er det mest hensiktsmessig med felles sensurfrist. Fakultetet har en sensor som skal delta i det nasjonale korpset, og det er ønskelig at sensors erfaringer fra sensureringen i det nasjonale korpset kan komme til nytte i sensurarbeidet for de resterende kandidatene, dette for å sikre likebehandling.

Med dette søker fakultet for helse- og sosialvitenskap om at sensurfristen på deleksamen 1 i BAV4001 settes til 10.1.2024.

Trine Bjerva
Prodekan utdanning

Anita Lervåg
Seniorrådgiver

Kopi:

Ingvild Berger Stange/Fakultet for helse- og sosialvitenskap, Halvor Fauske/Seksjon for sosialfaglig arbeid



Se mottakertabell

Saksbehandler: Helen Bråten

Vår ref: 20/04869-28

Vår dato: 05.09.2023

Deres ref:

Deres dato:

Utvidet sensurfrist for nasjonal eksamen for master i barnevern og master i barnevernsfaglig arbeid

Nasjonal eksamen i rettsanvendelse i barnevernsfaglig arbeid gjennomføres 6. desember 2023 ved 13 institusjoner. Eksamen er på fire timer og besvarelsene sensureres av et nasjonalt sensorkorps. Vi vil sende nærmere informasjon om den praktiske gjennomføringen til eksamenskontorene i god tid før eksamen, ellers viser vi til brev av 6. juni 2023.

NOKUT ønsker å utvide sensurfristen for barnevern til 10. januar 2024. Årsaken til dette er at en nasjonal eksamen krever mer koordinering, kalibrering og kvalitetssikring enn vanlige eksamener. For å gjennomføre en kvalitetsmessig god sensur har NOKUT behov for noe ekstra tid å gjennomføre dette. Vi går nærmere inn i noen av årsakene under.

En nasjonal sensur krever en annen type kvalitetssikring av besvarelser og fordeling av besvarelser til et nasjonalt sensorkorps. Dette er tid NOKUT trenger, altså blir arbeidsperioden for sensorene noe forkortet. For sensorene innebærer en nasjonal eksamen ekstra arbeid ved at det skal gjennomføres sensur, sensormøter, kalibreringsmøter og samsensur-møter innad i sensorkommisjonene. Dette er en uheldig kombinasjon. I tillegg er det en utfordring å rekruttere nok kvalifiserte sensorer. Det er allerede en stor arbeidsbelastning for sensorene som skal gjennomføre sensur, sensormøter/kalibreringsmøter og samsensur innad i ulike sensorkommisjoner i julen. En utfordring for slike eksamener tett opp til jul at sensurfrist ikke hensyntar helligdager. Det er likevel viktig for oss å gjennomføre en kvalitetsmessig god sensur. Vi vurderer situasjonen dithen at vi per nå ikke har et stort nok sensorkorps til å holde lovverkets sensurfrist uten betydelig slitasje på sensorer som vi trenger på sikt for at dette er bærekraftig. I tillegg er dette første eksamen vi gjennomfører i full skala for master i barnevern og master i barnevernsarbeid for alle institusjonene. Vi ber derfor om at sensurfristen blir 10. januar, 21. arbeidsdager etter eksamen.

Lovverket knyttet til sensur er ikke tilpasset nasjonale eksamener, og det er heller ikke knyttet noen betraktninger i lovverket til nasjonale eksamener. Sensurfrist for alle eksamener i henhold til universitets- og høyskoleloven § 3-9 fjerde ledd er tre uker. Dette er utdypet i Aune-utvalgets NOU (3:2020) hvor det presiseres at det er *tre kalenderuker, og det skal ikke gjøres fradrag for eventuelle helligdager eller andre fridager i dette tidsrommet*. Dersom ny lov implementeres med 15 arbeidsdager, vil dette avhjelpe vår situasjon. Vi arbeider for at dette ikke skal være en permanent situasjon med ulike tiltak, som blant annet å forsøke å utvide vårt sensorkorps.

Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen
 Postboks 578, 1327 Lysaker | Drammensveien 288
postmottak@nokut.no | tlf: 21 02 18 00
www.nokut.no



Vi ber derfor institusjonene om å **forlenge sensurfristen til 10. januar 2024 kl. 12.00** for nasjonal deleksamen. Vi viser her til at det etter UH-lovens § 3-9 (4) gis anledning til at styret selv kan gjøre unntak for enkelteksamener.

Med vennlig hilsen

Ole-Jacob Skodvin
analysedirektør

Helen Bråten
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert.

Mottaker	Kontaktperson	E-post	Adresse	Post
NORGES TEKNISK- NATURVITENSKAPELIGE UNIVERSITET NTNU		postmottak@adm.ntnu.no		7491 TRONDHEIM
NORD UNIVERSITET		postmottak@nord.no	Postboks 1490	8049 BODØ
UNIVERSITETET I SØRØST-NORGE		postmottak@usn.no	Postboks 4	3199 BORRE
OSLOMET - STORBYUNIVERSITETET		postmottak@oslomet.no	Postboks 4 St.Olavs Plass	0130 OSLO
UiT - UNIVERSITETET I TROMSØ - NORGES ARKTISKE UNIVERSITET		postmottak@uit.no	Postboks 6050 Stakkevollan	9037 TROMSØ
HØGSKULEN I VOLDA		postmottak@hivolda.no	POSTBOKS 500	
VID VITENSKAPELIGE		post@vid.no	Postboks 184	0319 OSLO

Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen
Postboks 578, 1327 Lysaker | Drammensveien 288
postmottak@nokut.no | tlf: 21 02 18 00
www.nokut.no



HØGSKOLE AS			Vindern	
UNIVERSITETET I BERGEN		postmottak@uib.no	Postboks 7800	5020 BERGEN
UNIVERSITETET I STAVANGER (Uis)		post@uis.no	Postboks 8600	4036 STAVANGER
HØGSKULEN PÅ VESTLANDET		post@hvl.no	Postboks 7030	5020 BERGEN
HØGSKOLEN I INNLANDET		postmottak@inn.no	Postboks 400 Vestad	2418 ELVERUM
HØGSKOLEN I ØSTFOLD HALDEN		postmottak@hiof.no	Postboks 700	1757 HALDEN

Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen
 Postboks 578, 1327 Lysaker | Drammensveien 288
postmottak@nokut.no | tlf: 21 02 18 00
www.nokut.no



NOTAT

Til

Halvor Gillund Knudsen/Utdanningsavdelingen

Saksbehandler: Anita Lervåg
anita.lervag@inn.no
Saknr: 23/05700-3
Dato: Velg dato
Side 1 av 1

Søknad om utsatt sensurfrist på nasjonal eksamen i Anatomi, fysiologi og biokjemi 2023

Saken gjelder sensurfrist på nasjonal eksamen i emnet SYK1001/SYD1001 Anatomi, fysiologi og biokjemi på studieprogrammene Bachelor i sykepleie heltid (Elverum og Kongsvinger) og Bachelor i sykepleie deltid (Elverum og Tynset).

Nasjonal eksamen i anatomi, fysiologi og biokjemi avholdes 14.12.2023 og administreres av NOKUT for 13 institusjoner og 30 campus. Det oppnevnes et nasjonalt sensorkorps, og NOKUT har ansvaret for den administrative gjennomføringen av sensureringen. NOKUT har i brev av 6.9.2023 anmodet institusjonene om å forlenge sensurfristen til 16.1.2024 kl 12.00.

Med dette søker fakultet for helse- og sosialvitenskap om at sensurfristen settes til 16.1.2024.

Trine Bjerva
Prodekan utdanning

Anita Lervåg
Seniorrådgiver

Kopi:



Saksbehandler: Marte Skogli Pedersen

Vår ref: 16/00263-164

Vår dato: 06.09.2023

Utvidet sensurfrist for nasjonal eksamen i anatomi, fysiologi og biokjemi for bachelor i sykepleie 14.12.23

Nasjonal eksamen i anatomi, fysiologi og biokjemi 14. desember 2023 gjennomføres ved 13 institusjoner og over 30 campuser. Eksamen er på fire timer og besvarelsene sensureres av et nasjonalt sensorkorps. Vi vil sende nærmere informasjon om den praktiske gjennomføringen til eksamenskontorene i god tid før eksamen, ellers viser vi til brev av 10.08.23.

NOKUT ønsker å utvide sensurfristen for til 11. januar 2024. Årsaken til dette er at en nasjonal eksamen krever mer koordinering og kalibrering enn ordinære lokale eksamener. En nasjonal sensur krever en annen type kvalitetssikring og fordeling av besvarelser til et nasjonalt sensorkorps. NOKUT må gjøre etterarbeid i de digitale eksamenssystemene før besvarelsene er tilgjengelig for sensur. Det betyr at arbeidsperioden for sensorene blir noe forkortet. I og med at eksamen gjennomføres tett til jul er dette en stor arbeidsbelastning gjennom julen for sensorene. Det skal gjennomføres sensur, sensormøter, kalibreringsmøter og samsensurmøter innad i sensorkommisjonene. I tillegg jobber vi i to eksamenssystem som ikke er tilpasset nasjonal sensur. NOKUT arbeider med å få på plass løsninger som fungerer godt i en nasjonal kontekst. Det er viktig for oss å gjennomføre en kvalitetsmessig god sensur.

Lovverket knyttet til sensur er ikke tilpasset nasjonale eksamener, og det er heller ikke knyttet noen betraktninger i lovverket til nasjonale eksamener. Sensurfrist for alle eksamener i henhold til universitets- og høyskoleloven § 3-9 fjerde ledd er tre uker. Dette er utdypet i Aune-utvalgets NOU (3:2020) hvor det presiseres at det er *tre kalenderuker, og det skal ikke gjøres fradrag for eventuelle helligdager eller andre fridager i dette tidsrommet*. Dersom ny lov implementeres med 15 arbeidsdager, vil dette avhjelpe vår situasjon. Vi ber derfor om at sensurfristen blir 11. januar, 16. arbeidsdager etter eksamen.

Vi mener at behov for kvalitetssikring, omfanget av eksamen og koordinering samt at vi er i oppstartsfasen i digitalisering av eksamen gjør det rimelig å be om denne utsettelsen. Vi arbeider sammen med leverandørene av eksamensverktøyene Inspira og WISEflow for å finne gode løsninger på utfordringene vi har. Dette gjelder blant annet bedre brukervennlighet og samsensur i systemer som primært er tilpasset institusjonelle behov og hvor institusjonene har ulike regler, rutiner og roller.

Vi ber derfor institusjonene om å **forlenge sensurfristen til 11. januar 2024 kl. 12.00** for nasjonal deleksamen. Vi viser her til at det etter UH-lovens § 3-9 (4) gis anledning til at styret selv kan gjøre unntak for enkeltksamener.

Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen
Postboks 578, 1327 Lysaker | Drammensveien 288
postmottak@nokut.no | tlf: 21 02 18 00
www.nokut.no

Commented [HB1]: Tenker denne er fin- det er jo på en måte bare snakk om 1 dag 🙏🏻



Med hilsen

Ole-Jacob Skodvin
analysedirektør

Marte Skogli Pedersen
førstekonsulent

Dokumentet er elektronisk signert.

Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen
Postboks 578, 1327 Lysaker | Drammensveien 288
postmottak@nokut.no | tlf: 21 02 18 00
www.nokut.no



NOTAT

Til
Halvor Gillund Knudsen/Studieavdelingen

Saksbehandler: Hilde Hildonen Brustad
hilde.brustad@inn.no
Saknr: 22/05981-9
Dato: Velg dato
Side 1 av 1

Søknad om utsatt sensurfrist for nasjonal deleksamen i matematikk for grunnskolelærerutdanningene

Saken gjelder sensurfrist på nasjonal deleksamen i matematikk for grunnskolelærerutdanningen 1-7 og 5-10 som gjennomføres 30. november 2023.

I grunnskolelærerutdanningene er deleksamenen en nasjonal eksamen som administreres av NOKUT for alle institusjoner som tilbyr grunnskolelærerutdanning. Det oppnevnes et nasjonalt sensorkorps, og NOKUT har ansvaret for den administrative gjennomføringen. NOKUT har i brev av 14.9.23 anmodet institusjonene om å forlenge sensurfristen til 4.1.2024, se vedlegg.

Med dette søker fakultet for lærerutdanning og pedagogikk om at sensurfristen på nasjonal deleksamen for grunnskolelærerutdanningene 1-7 og 5-10 settes til 4.1.2024.

Gunhild Tomter Alstad
Prodekan utdanning

Hilde Hildonen Brustad
Seksjonssjef

Kopi:



Se mottakertabell

Saksbehandler: Helen Bråten

Vår ref: 16/00264-169

Vår dato: 14.09.2023

Deres ref:

Deres dato:

Utsatt sensurfrist for nasjonal eksamen for grunnskolelærerutdanningene

Nasjonal deleksamen i matematikk for GLU 1-7 og 5-10 gjennomføres 30. november 2023. Eksamen er på fire timer og besvarelsene sensureres av et nasjonalt sensorkorps. Vi vil sende nærmere informasjon om den praktiske gjennomføringen til eksamenskontorene i god tid før eksamen, ellers viser vi til brev av 12.09.2023.

NOKUT ønsker å utvide sensurfristen for grunnskolelærerutdanningene til 4. januar 2024. Årsaken til dette er at en nasjonal eksamen krever mer koordinering, kalibrering og kvalitetssikring enn ordinære eksamener. En nasjonal sensur krever en annen type kvalitetssikring av studentenes besvarelser og fordeling av besvarelser til et nasjonalt sensorkorps. Dette er tid NOKUT trenger, altså blir arbeidsperioden for sensorene noe forkortet. I og med at eksamen gjennomføres tett til jul er dette en stor arbeidsbelastning gjennom julen for sensorene. Det skal gjennomføres sensur, sensormøter, kalibreringsmøter og samsensur-møter innad i sensorkommisjonene. I tillegg jobber vi to eksamenssystem som ikke er tilpasset nasjonal sensur. NOKUT arbeider med å få på plass løsninger som fungerer godt i en nasjonal kontekst. Det er viktig for oss å gjennomføre en kvalitetsmessig god sensur.

Lovverket knyttet til sensur er ikke tilpasset nasjonale eksamener, og det er heller ikke knyttet noen betraktninger i lovverket til nasjonale eksamener. Sensurfrist for alle eksamener i henhold til universitets- og høyskoleloven § 3-9 fjerde ledd er tre uker. Dette er utdypet i Aune-utvalgets NOU (3:2020) hvor det presiseres at det er *tre kalenderuker, og det skal ikke gjøres fradrag for eventuelle helligdager eller andre fridager i dette tidsrommet*. Dersom ny lov implementeres med 15 arbeidsdager, vil dette avhjelpe vår situasjon noe. Vi arbeider for at dette ikke skal være en permanent situasjon med ulike tiltak som effektivisering, digitalisering og utvidelse av sensorkorps.

Vi ber derfor institusjonene om å **forlenge sensurfristen til 4. januar 2024 kl. 12.00** for nasjonal deleksamen. Vi viser her til at det etter UH-lovens § 3-9 (4) gis anledning til at styret selv kan gjøre unntak for enkelteksamener.

Med vennlig hilsen

Ole-Jacob Skodvin
analysedirektør

Helen Bråten

Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen
Postboks 578, 1327 Lysaker | Drammensveien 288
postmottak@nokut.no | tlf: 21 02 18 00
www.nokut.no



seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert.

Mottaker	Kontaktperson	E-post	Adresse	Post
NORD UNIVERSITET		postmottak@nord.no	Postboks 1490	8049 BODØ
UNIVERSITETET I SØRØST-NORGE		postmottak@usn.no	Postboks 4	3199 BORRE
OSLOMET - STORBYUNIVERSITETET		postmottak@oslomet.no	Postboks 4 St.Olavs Plass	0130 OSLO
UiT - UNIVERSITETET I TROMSØ - NORGES ARKTISKE UNIVERSITET		postmottak@uit.no	Postboks 6050 Stakkevollan	9037 TROMSØ
HØGSKOLEN I ØSTFOLD		postmottak@hiof.no	Postboks 700	1757 HALDEN
HØGSKULEN I VOLDA		postmottak@hivolda.no	POSTBOKS 500	
NLA HØGSKOLEN AS		post@nla.no	Postboks 74	5812 BERGEN
UNIVERSITETET I AGDER		post@uia.no	Postboks 422	4604 KRISTIANSAND S
UNIVERSITETET I STAVANGER (Uis)		post@uis.no	Postboks 8600	4036 STAVANGER
HØGSKULEN PÅ VESTLANDET		post@hvl.no	Postboks 7030	5020 BERGEN
HØGSKOLEN I INNLANDET		postmottak@inn.no	Postboks 400 Vestad	2418 ELVERUM

Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen
 Postboks 578, 1327 Lysaker | Drammensveien 288
postmottak@nokut.no | tlf: 21 02 18 00
www.nokut.no



Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen
Postboks 578, 1327 Lysaker | Drammensveien 288
postmottak@nokut.no | tlf: 21 02 18 00
www.nokut.no

Arkivsak-dok. 22/01404-24
Saksbehandler Håkon Rønnes

Saksgang
Høgskolestyret

Møtedato

INDIKATORER FOR UTVIKLINGSAVTALEN

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret ber rektor fastsette indikatorer for utviklingsavtalen i tråd med styrets diskusjon

Sammendrag:

I utviklingsavtalen, som er inngått mellom Kunnskapsdepartementet og HINN, er det satt fire egne mål for hvordan høgskolen skal bidra til den samlede måloppnåelsen på de tre felles målene for sektoren. Under hvert av de fire målene er det i avtalen gitt en nærmere beskrivelse av hvordan målene skal forstås, og hva de omfatter. Det er også fastsatt egne styringsparametere for hvert mål. I figur 1 vises utviklingsavtalens plass i vårt styringssystem, og dens forhold til sektormålene og høgskolens egen strategi.

Kunnskapsdepartementet forutsetter at det vedtas egne indikatorer for hver av styringsparameterne under de fire målene. Disse er ikke en del av selve utviklingsavtalen, og det er opp til høgskolen å vurdere hvilke indikatorer og øvrige vurderinger som best viser utvikling og måloppnåelse. Indikatorene vil bli viktige når det skal vedtas tiltak i årsplanene, og for hvordan vi dokumenterer måloppnåelse i de årlige rapportene vi avlegger til Kunnskapsdepartementet.

I denne saken presenterer rektor hvilke indikatorer og kvantitative data som er tenkt benyttet. Hele utviklingsavtalen presenteres først, og deretter vises det i tabell 1 hvilke indikatorer som foreslås under hver styringsparameter. I vedlegget gis det en bredere presentasjon av de enkelte indikatorene. Selve utviklingsavtalens mål, tekstlige beskrivelser og styringsparametere er ikke oppe til diskusjon. Styret inviteres til å diskutere utvalg og innretning på indikatorene før de innarbeides i årsplanen for 2024 og legges til grunn for arbeidet med årsrapporten for 2023.

Figur 1: utviklingsavtalen i et styringssystem



Utviklingsavtale for HINN 2023 – 2026¹

Mål 1: Åpen, nyskapende og relevant forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid av høy internasjonal kvalitet

HINN vil videreutvikle forskningsinnsatsen i forskergruppene tilknyttet høgskolens ph.d.-områder. HINN vil styrke arbeidet med opplæring i forskningsledelse for ledere av forskergrupper, herunder arbeidet med forskningskvalitet, -etikk, åpen vitenskap, publisering og forskningsfinansiering. HINN vil oppmuntre ansatte og studenter til å formidle kunnskap gjennom utviklingsarbeid og tilgjengelige vitenskapelige formidlingsarenaer, og i den allmenne samfunnsdebatten.

Styringsparametere:

1. Videreutvikle forsknings- og KU-aktivitet av høy internasjonal kvalitet i samspill med samfunns- og arbeidsliv.
2. Styrke arbeidet for åpen forskning.
3. Vitenskapelige ansatte og studenter tar aktivt del i samfunnsdebatten.

Mål 2: Forskningsbaserte profesjons- og yrkesrettede utdanninger med høy utdanningskvalitet

HINN vil gi studentene god faglig veiledning og evaluering, og lett tilgang til relevante fagmiljøer. HINN vil involvere studentene i beslutningsprosessene internt ved HINN, og legge til rette for at studentdemokratiet og valgdeltakelsen styrkes. HINN vil i perioden arbeide for økt grad av internasjonalisering i alle våre utdanninger. HINN vil styrke kjennskapen til fremtidige behov innenfor profesjonssektoren og utvikle studieporteføljen og den faglige kompetansen i takt med samfunnets utfordringer. HINN vil ta i bruk sine faglige fortrinn innenfor de audiovisuelle fagene, og etablere tverrfaglige satsinger som utforsker AV-fagenes muligheter i pedagogisk- og kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning.

Styringsparametere:

1. Legge til rette for et bredt studentengasjement.
2. Fremme et globalt og interkulturelt perspektiv gjennom internasjonal mobilitet og samhandling.

3. Utvikle fremragende og innovative profesjons- og yrkesrettede utdanninger som svarer på morgendagens kompetanse- og kapasitetsbehov i helse-, omsorgs- og utdanningssektoren.
4. Styrke utviklingen av fremtidige fortellere gjennom forskning, utdanning og kunstnerisk utviklingsarbeid innenfor film, TV og spill.

Mål 3: Pådriver for livslang læring

HINN vil tydeliggjøre ulike former for livslang læring med målrettede tiltak tilpasset de ulike utdanningsformene og vurdere hvilke utdanninger som skal tilbys med fleksible løsninger. HINN vil utvikle administrative systemer for oppfølging og kvalitetssikring helt ned på delemnenivå.

Styringsparametere:

1. Videreutvikle konsepter for livslang læring av høy kvalitet i samspill med samfunns- og arbeidsliv.
2. Utvikle fleksibel utdanning på emne og delemnenivå (micro credentials).

Mål 4: En regional kraft i Innlandet, og nasjonal bidragsyter i en internasjonal kontekst

HINN vil videreutvikle arenaer og nettverk for samhandling, og etablere metoder for å måle høgskolens gjensidige samspill med omverdenen. HINNs regionale tilstedeværelse i Innlandet skaper forutsetning for samhandling. HINN vil legge vekt på at fysisk og teknisk infrastruktur er åpen og tilgjengelig. HINN vil gjennom sin forsknings- og utdanningsprofil skape innovasjon og utvikling som sikrer bærekraftige lokalsamfunn.

Styringsparametere:

1. Styrke kontakten med samfunns- og arbeidsliv gjennom videreutvikling av regionale og nasjonale nettverk og internasjonale nettverk og samarbeidspartnere.
2. Videreutvikle fysisk og teknisk infrastruktur som legger til rette for at fremtidsrettet utdanning, innovasjon og forskning skapes sammen med samfunns- og arbeidsliv.
3. Sammen med partnere øke kompetansen og formidlingen om bærekraftige lokalsamfunn.

Tabell 1: samlet oversikt over mål, styringsparametere og foreløpige indikatorer for oppfølging.

Mål	#	Styringsparameter fra KD	Indikator	Indikator 2	Indikator 3	Indikator 4	Indikator 5	Eget kapittel
Åpen, nyskapende og relevant forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid av høy internasjonal kvalitet	1	Videreutvikle forsknings- og KU-aktivitet av høy internasjonal kvalitet i samspill med samfunns- og arbeidsliv.	Publiserings-poeng	Andel internasjonal sampublisering	KU i norsk vitenarkiv	Eksterne inntekter (EU og NFR)	Kvalitetsrapport for ph.d.-områdene	TEFCE
	2	Styrke arbeidet for åpen forskning	Andel åpen publisering	Åpne forskningsprosesser.	Research catalogue som åpent arkiv for KU			
	3	Vitenskapelige ansatte og studenter tar aktivt del i samfunnsdebatten	Konferanse-bidrag	Mediebidrag				
Forskningsbaserte profesjons- og yrkesrettede utdanninger med høy utdanningskvalitet	4	Legge til rette for et bredt studentengasjement	Valgdeltakelse	Studentmedvirkning / studentdemokrati				
	5	Fremme et globalt og interkulturelt perspektiv gjennom internasjonal mobilitet og samhandling	Student-mobilitet	Ansattmobilitet	Former for int. undervisning.			
	6	Utvikle fremragende og innovative profesjonsutdanninger som svarer på morgendagens kompetanse- og kapasitetsbehov i helse-, omsorgs- og utdanningssektoren.	Student-rekruttering	Kandidater i alle sykluser	Kandidat-undersøkelsen	Innovativt utviklingsarbeid		
	7	Styrke utviklingen av fremtidige fortellere gjennom forskning, utdanning og kunstnerisk utviklingsarbeid innen film, TV og spill.	Kvalitetsrapport for ph.d. FILMART	Bruk av audiovisuelle virkemidler i HINN.	Faglig ansattes og tidligere studenters meritter			
Pådriver for livslang læring	8	Videreutvikle konsepter for livslang læring av høy kvalitet i samspill med samfunns- og arbeidsliv.	Delstrategi livslang læring					
	9	Utvikle fleksibel utdanning på emne og delemenivå (micro credentials).	Samordning av micro-credentials	Emneopptak				
En regional kraft i Innlandet, og nasjonal bidragsyter i en internasjonal kontekst	10	Styrke kontakten med samfunns- og arbeidsliv gjennom videreutvikling av regionale og nasjonale nettverk og internasjonale nettverk og samarbeidspartnere.	Kvalitetsrapport samfunns-området					
	11	Videreutvikle fysisk og teknisk infrastruktur som legger til rette for at fremtidsrettet utdanning, innovasjon og forskning skapes sammen med samfunns- og arbeidsliv.	Delstrategi bærekraft	Delrapport om infrastruktur				
	12	Sammen med partnere øke kompetansen og formidlingen om bærekraftige lokalsamfunn	Forsknings-publisering innen FNs bærekraftsmål	Bærekraft i utdanningene				

Indikatorer i blå rute indikerer at dette er kvalitative indikatorer.



Vedlegg:
Indikatorsett for utviklingsavtale

Side 5 av 5

Vedlegg 1. Indikatorsett for utviklingsavtale

TEFCE (kvalitativ indikator) – gjennomgående for de aller fleste styringsparameterne og vil være et eget kapittel i årsrapporten.

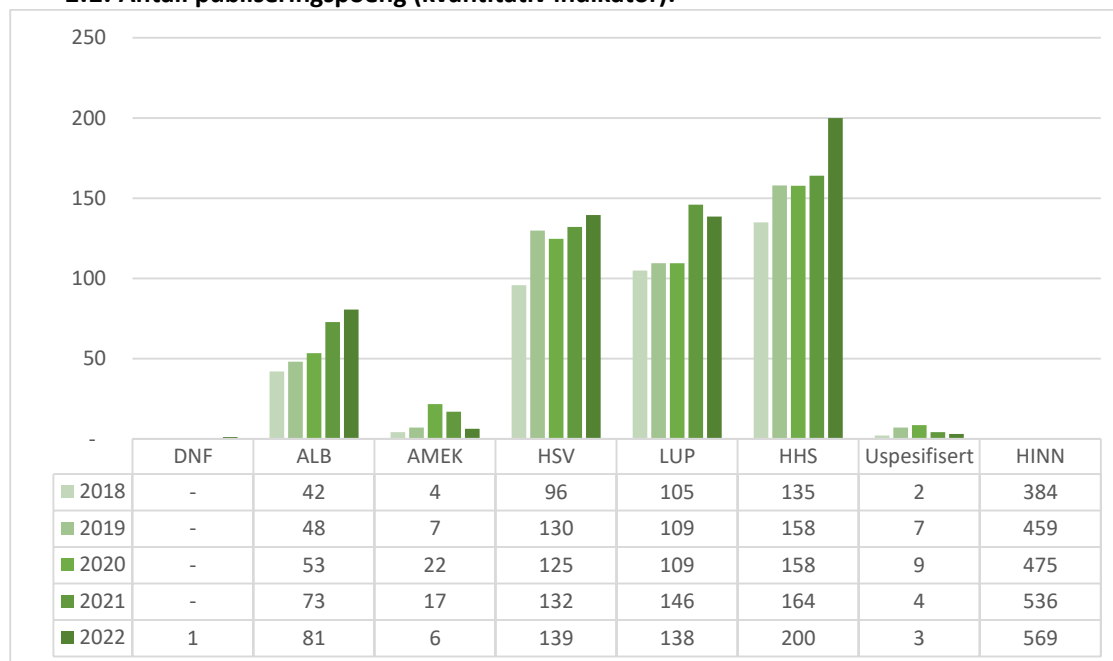
TEFCE er akronym for “Towards a European Framework for Community Engagement in Higher Education” og er et Erasmus+ utviklet prosessverktøy som skal hjelpe universiteter og høyskoler til å reflektere rundt, og evaluere systematisk sin kontakt og samarbeid med arbeids- og samfunnsliv.

Bruken av verktøyet vil lede frem til en form for nullpunktsanalyse av høyskolens samarbeid med arbeids- og samfunnsliv. Prosessen tar form av en dialog mellom både interne og eksterne aktører (ledelse, ansatte og studenter i høyskolen samt representanter fra samarbeidspartnere i arbeids- og samfunnsliv). Hensikten er å få frem et variert bilde som kan gi grunnlag for tiltak. Prosessen vil dermed kunne lede frem til en egen handlingsplan med operasjonaliserte mål. Det planlegges en ny selvevaluering i 2026 for å vurdere utviklingen av vårt samfunnsengasjement i perioden. Denne vurderingen vil brukes som en del av grunnlaget for sluttrapporteringen for utviklingsavtalen.

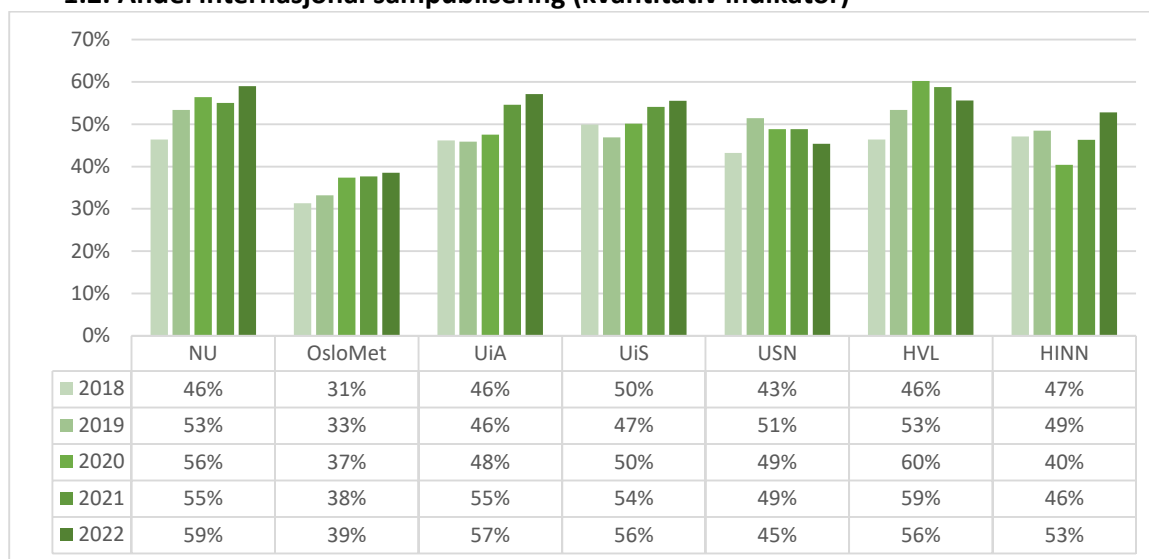
Mål 1: Åpen, nyskapende og relevant forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid av høy internasjonal kvalitet

1. Videreutvikle forsknings- og KU-aktivitet av høy internasjonal kvalitet i samspill med samfunns- og arbeidsliv.

1.1. Antall publiseringspoeng (kvantitativ indikator).



1.2. Andel internasjonal sampublisering (kvantitativ indikator)

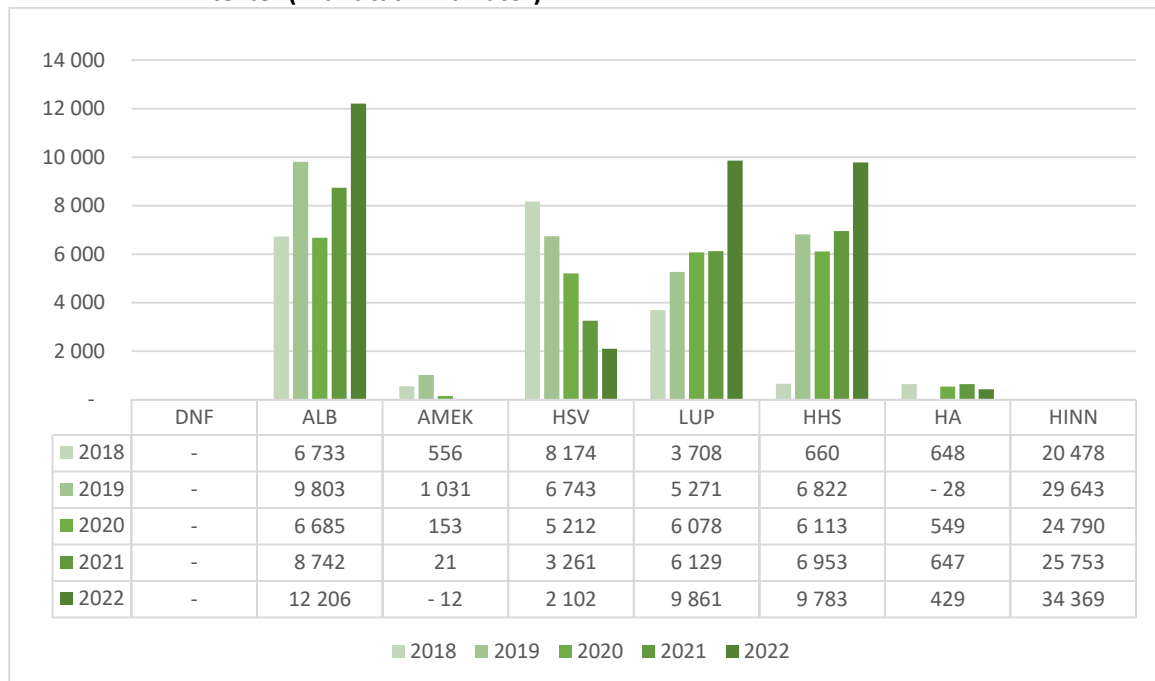


1.3. KU-formidling fra norsk vitenarkiv (kvantitativ indikator)

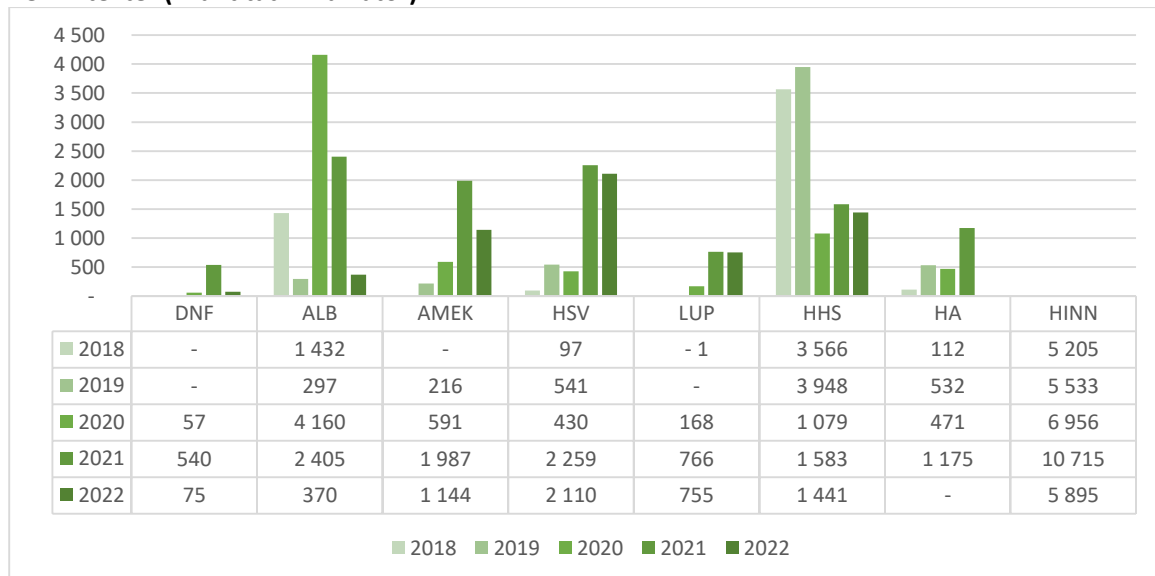
Norsk vitenarkiv har registrering av kunstnerisk utviklingsarbeid. Etterspurt hos bibliotek.

KU-formidlig NVA	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Museumsutstilling	1	1	1			
Arkitektutstilling						
kunstutstilling	1		1	4	6	1
Web-utstilling	1					
Annen presentasjon	9	4	4	5	11	
Sum Kunstnerisk og museal presentasjon	12	5	6	9	17	1
Arkitektur						
Visuell kunst	1	2	1	2	2	1
Film	6	1	3	8	5	1
Scenekunst	3	1	3	1	1	
Musikk-komposisjon	13	10	5	5	2	1
Musikalsk framføring	15	25	11	5	9	6
Sum Kunstnerisk resultat	38	39	23	21	19	9
SUM KU-formidling ved HINN	50	44	29	30	36	10

1.4. NFR-inntekter (kvantitativ indikator).



EU-inntekter (kvantitativ indikator)



1.5. Forskningen innen ph.d.-områdene (kvalitativ indikator)

Her kan en tenke seg en type kvalitetsrapport fra de ulike forskningsgruppene som aggregeres til en institusjonsrapport som gjelder forskningsaktiviteten innenfor ph.d.-områdene.

- Forskningsavdelingen gjør en vurdering på hvordan dette evt. kan implementeres som en del av et kvalitetssystem for forskning.

2. Styrke arbeidet for åpen forskning

2.1. Andel åpen publisering (kvantitativ indikator)

<https://www.openscience.no/oa-barometer/institusjonell-oversikt>

må regnes om til andeler. Alt fra deponert og mot venstre defineres som åpen.

HINN 2022 = 89,8 % åpent

Åpen forskning statistikk 2022

institusjon	diamant	gull	hybrid	hybrid_av	grønn	deponert	lukket	total
Høgskolen i Innlandet	45	158	79	56	56	21	47	462
Høgskulen på Vestlandet	102	260	107	115	50	22	224	880
Nord universitet	35	238	86	79	66	35	81	620
OsloMet - storbyuniversitetet	153	355	168	201	70	158	67	1172
Universitetet i Agder	48	268	155	121	81	34	223	930
Universitetet i Stavanger	76	312	151	222	113	68	233	1175
Universitetet i Sørøst-Norge	85	219	123	91	54	47	166	785

2.2. Åpne forsknings-prosesser (kvalitativ indikator)

Forskningsvarianter, rekruttering, kompetanseutvikling

Her kan en tenke seg en type kvalitetsrapport fra de ulike forskningsgruppene som aggregeres til en institusjonsrapport.

- Forskningsavdelingen gjør en vurdering på hvordan dette evt. kan implementeres som en del av et kvalitetssystem for forskning.

2.3. Research catalogue som åpent arkiv for KU

HINN skal registrere all KU i åpent arkiv.

3. Vitenskapelige ansatte og studenter tar aktivt del i samfunnsdebatten

3.1. Konferansebidrag (kvantitativ indikator)

<https://dok.unit.no/cris-nva/veiledninger/resultattyper>

Konferansebidrag og faglig presentasjon	846	822	404	762	972	228
Vitenskapelig foredrag	451	391	176	387	566	125
Faglig foredrag	278	306	172	273	306	73
Populærvitenskapelig foredrag	79	94	49	84	71	20
Poster	38	31	7	18	29	10

3.2. Antall mediebidrag (kvantitativ indikator)

<https://dok.unit.no/cris-nva/veiledninger/resultattyper>

Kategorifordeling for Høgskolen i Innlandet						
Kategori	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Tidsskriftspublikasjon	681	687	665	705	756	326
Konferansebidrag og faglig presentasjon	846	822	404	762	972	228
Bok	52	111	75	70	72	23
Rapport/avhandling	83	83	73	76	78	12
Del av bok/rapport	273	187	190	177	225	69
Oversettelsesarbeide	3	1	0	3	1	0
Mediebidrag	142	127	157	259	213	19
Kunstnerisk og museal presentasjon	12	5	6	9	17	1
Kunstnerisk resultat	38	39	23	21	19	9
Produkt	5	14	11	12	15	8
Informasjonsmateriale	4	1	8	10	11	11
SUM	2139	2077	1612	2104	2379	706

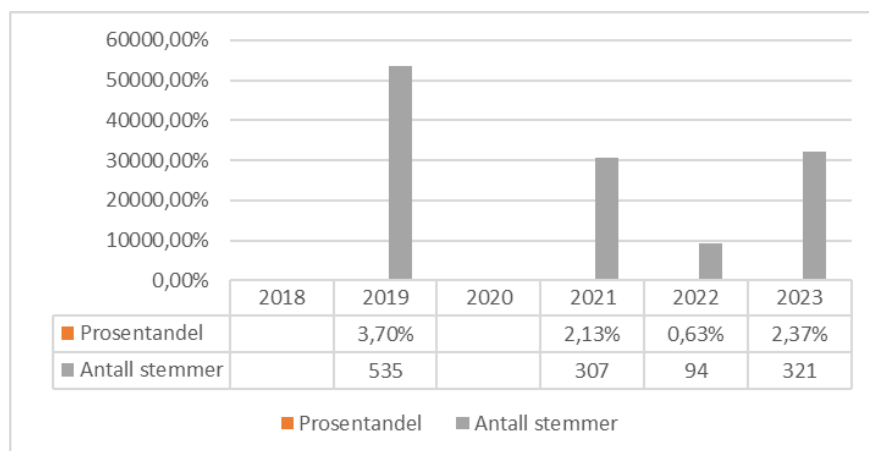
Mål 2: Forskningsbaserte profesjons- og yrkesrettede utdanninger med høy utdanningskvalitet

4. Legge til rette for et bredt studentengasjement

Her er det valgt en politisk innretning i indikatorer. Studentengasjement og medvirkning kan også ha andre innretninger som f.eks. studenter i forskning.

4.1. Valgdeltakelse (kvantitativ indikator)

Hentes fra høgskolens valgrapporter



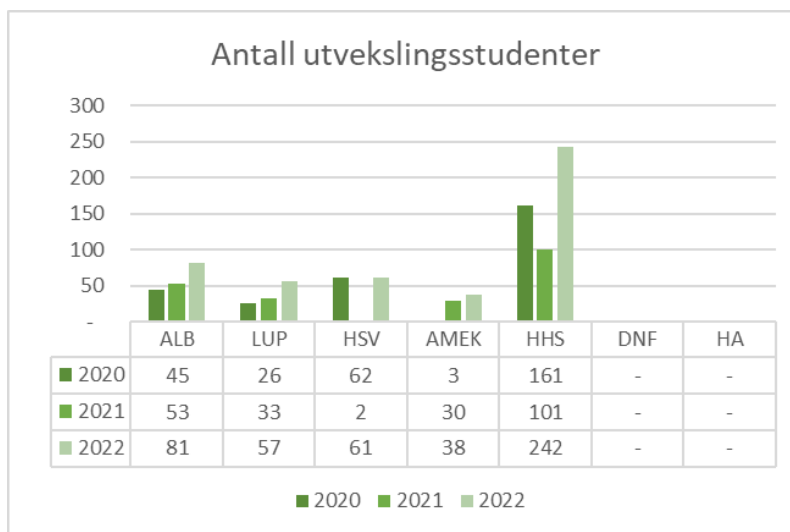
4.2. Studentmedvirkning (kvalitativ indikator)

Omtale av arbeidet med studentdemokratiet ved HINN. (studentombudet og kvalitetsrapport utdanning som mulige kilder)

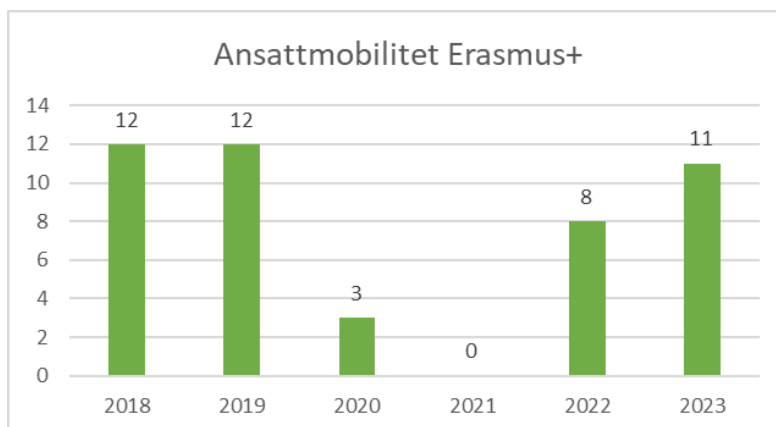
Er alle verv fylt og hvordan blir studentene involvert i saker på institusjonsnivå og fakultetsnivå?

5. Fremme et globalt og interkulturelt perspektiv gjennom internasjonal mobilitet og samhandling

5.1. Innreisende og utreisende studenter (kvantitativ indikator)



5.2. Ansattmobilitet Erasmus+ (kvantitativ indikator)



5.3. Former for internasjonaliseringsperspektiv i undervisningen (kvalitativ indikator)

Engelskspråklige emner, mobilitet utenom statistikken, undervisningsvarianter.

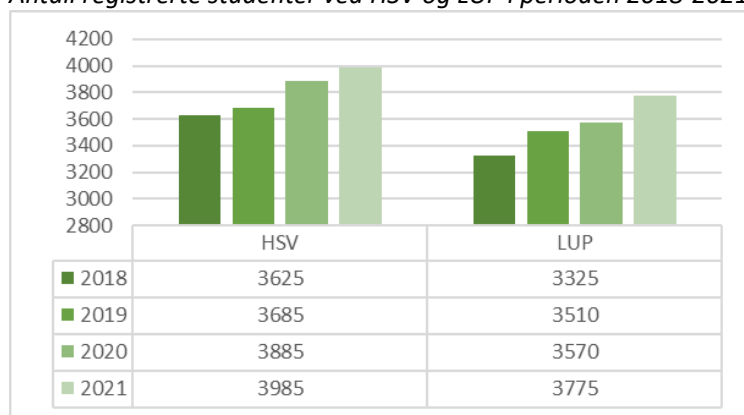
Rektors kvalitetsrapport for utdanning har et eget delkapittel om internasjonalisering. Her drøftes status på internasjonaliseringsarbeidet, og et mangfold av ulike tiltak og case vil tematiseres. Dette kan dreie seg om engelskspråklige emner, mobilitet utenfor statistikken, ulike undervisningsvarianter mm. Kapitlet føres i pennen av internasjonalt kontor i samarbeid med Seniorrådgiver for internasjonalt utdanningssamarbeid.

6. Utvikle fremragende og innovative profesjonsutdanninger som svarer på morgendagens kompetanse- og kapasitetsbehov i helse-, omsorgs- og utdanningssektoren.

Hvilke utdanninger definerer vi innunder denne formuleringen? I eksemplene som følger ligger hele LUP og HSV. En kan også isolere ut de utdanningene som HINN har kandidatmåltall ved seg i en slik oppfølging.

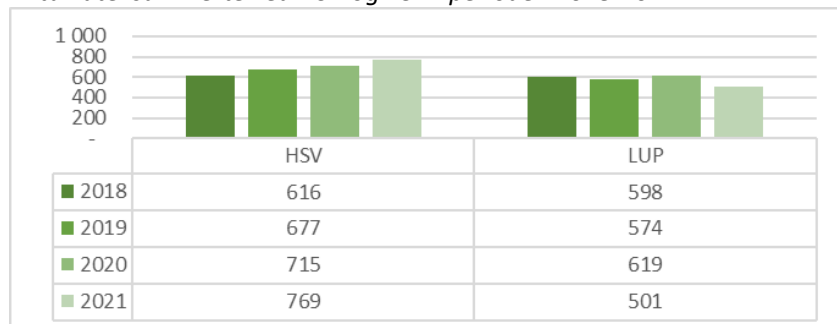
6.1. Studentrekruttering (kvantitativ indikator)

Antall registrerte studenter ved HSV og LUP i perioden 2018-2021.



6.2. Kandidater (kvantitativ indikator)

Antall uteksaminerte ved HSV og LUP i perioden 2018-2021.



6.3. Kandidatundersøkelsen – relevans i utdanningene (kvantitativ indikator)

Høgskolen gjennomfører en kandidatundersøkelse hvert år i slutten av høstsemesteret. Undersøkelsen går på omgang til kandidater på BA-, MA- og Ph.d.-nivå etter en treårssyklus. Undersøkelsen har egne spørsmål om utdanningens relevans. Vi har valgt følgende spørsmål som indikator:

- Hvor relevant opplever du at utdanningen din er for nåværende stilling?

Kandidatundersøkelsen bruker her en Likert skala med fem alternativer fra Svært lite relevant til svært relevant. Indikatoren gir dermed en indeksverdi. Indeksverdien vil ikke gjelde de samme utdanningene hvert år.

Indeksverdien for undersøkelsen i 2022 for dette spørsmålet var 3,94

6.4. Innovativt utviklingsarbeid (kvalitativ indikator)

Kan kreve ekstrarapportering fra fakultetene.

Her tenkes det en omtale av hvordan en tilpasser seg morgendagen. Case-eksempler som future classroom lab eller annen innovasjon/utvikling innenfor forskning og utdanning som skaper nye arbeidsmetoder.

7. Styrke utviklingen av fremtidige fortellere gjennom forskning, utdanning og kunstnerisk utviklingsarbeid innen film, TV og spill.

7.1. Kvalitetsrapport for ph.d. FILMART (kvalitativ indikator)

Hvordan jobbes det med å utvikle FILMART og tilhørende utdanninger/fagmiljøer med å utvikle fortellere?

7.2. Bruk av audiovisuelle virkemidler i alle fag (kvalitativ indikator)

Kvalitetsrapport for utdanning

Kvalitetsrapport for forskning/KU

Hvordan benyttes audiovisuelle virkemidler / hjelpemidler i undervisning, forskning og formidling? Presenteres med case-eksempler som under 6.4.

7.3. Faglig ansattes og tidligere studenters meritter

Priser og utmerkinger for ansatte og tidligere studenter knyttet til Film-, spill- og TV-bransjen.

Mål 3: Pådriver for livslang læring

8. Videreutvikle konsepter for livslang læring av høy kvalitet i samspill med samfunns- og arbeidsliv.

8.1. Etablere delstrategi for livslang læring (kvalitativt utviklingsarbeid)

Hva er HINN's strategiske tilnærming til dette?

Først utarbeide en delstrategi/handlingsplan – deretter kan det komme på indikatorer i senere varianter.

9. Utvikle fleksibel utdanning på emne og delemnenivå (micro credentials).

HINN må gjøre et utviklingsarbeid på hele dette målområdet før vi kan måle noe reelt. Omtale i årsrapport og i planarbeidet blir dermed knyttet til utviklingsarbeidet.

9.1. Emneopptak (kvalitativt utviklingsarbeid)

Hvordan tilrettelegge for emneopptak og innpassing til gradsgivende utdanninger?

HINN har satt i gang et utviklingsarbeid for hvordan man kan gjennomføre emneopptak på deler av våre utdanninger.

9.2. Samordning av micro-credentials (kvalitativt utviklingsarbeid)

På tvers i sektor og innpassing til gradsgivende utdanninger?

HINN starter høsten 2023 et utviklingsarbeid angående bruk av micro-credentials i sine utdanninger. Dette er et krevende arbeid fordi FS i utgangspunktet ikke er utviklet for en slik organisering av utdanningen. Det er også viktig å avklare hvordan disse delene inngår i emner, grupper av emner eller gradsgivende utdanninger.

Arbeidet starter høsten 2023 med å innhente erfaringer fra sammenlignbare institusjoner. Arbeidet forventes slutført i 2025. I den grad løsningen kan operasjonaliseres vil første opptak kunne skje høsten 2025. Den kvalitative indikatoren vil da erstattes av en kvantitativ indikator som måler omfang av denne utdanningsformen.

Mål 4: En regional kraft i Innlandet, og nasjonal bidragsyter i en internasjonal kontekst

10. Styrke kontakten med samfunns- og arbeidsliv gjennom videreutvikling av regionale og nasjonale nettverk og internasjonale nettverk og samarbeidspartnere.

10.1. Regionale, nasjonale og internasjonale nettverk (kvalitativ indikator)

Kvalitetsrapport fra samfunnsområdet.

Hvilke nettverk har vi som styrker oss faglig?

Evt. som en dimensjon i kvalitetsrapport for utdanning og forskning.

11. Videreutvikle fysisk og teknisk infrastruktur som legger til rette for at fremtidsrettet utdanning, innovasjon og forskning skapes sammen med samfunns- og arbeidsliv.

11.1. Etablere delstrategi for bærekraft (kvalitativt utviklingsarbeid)

En handlingsplan for bærekraftsarbeidet blir oppfølgingspunktene her.

11.2. Kvalitetsrapport om infrastruktur (kvalitativ indikator)

Hvordan påvirker infrastrukturen oppgaveløsningen. Har vi den rette infrastrukturen?

Hovedpoenget her er å kunne bruke punktet som en inngang for å diskutere KVV og studiestedsutvikling med KD.

12. Sammen med partnere øke kompetansen og formidlingen om bærekraftige lokalsamfunn

12.1. Forskningspublisering innen FNs bærekraftsmål (kvantitativ indikator)

FoU-avdelingen og IT-avdelingen driver med utviklingsarbeid for å knagge opp publiseringene mot FNs bærekraftsmål ved bruk av AI/ML.

12.2. Bærekraftperspektiver i utdanningene (kvalitativ indikator)

Rektors kvalitetsrapport for utdanning vil, når delstrategi for bærekraft er utviklet, årlig vurdere bærekraftperspektivet i våre utdanninger. Høgskolen vil vurdere å gjøre endringer i sitt kvalitetssystem for å bedre fange opp dette, for eksempel ved å legge inn et eget delmål under kvalitetsområde 6 (Studienes samspill med samfunn og arbeidsliv). Evalueringen vil være casebasert ved at man trekker frem eksempler fra studieporteføljen som møter bærekraftperspektivet på en innovativ måte.



Arkivsak-dok. 23/04056-4
Saksbehandler Håkon Rønnes

Saksgang
Høgskolestyret

Møtedato
03.10.2023

SATSINGSFORSLAG FOR 2025 FRA HØGSKOLEN I INNLANDET

Forslag til vedtak/innstilling:

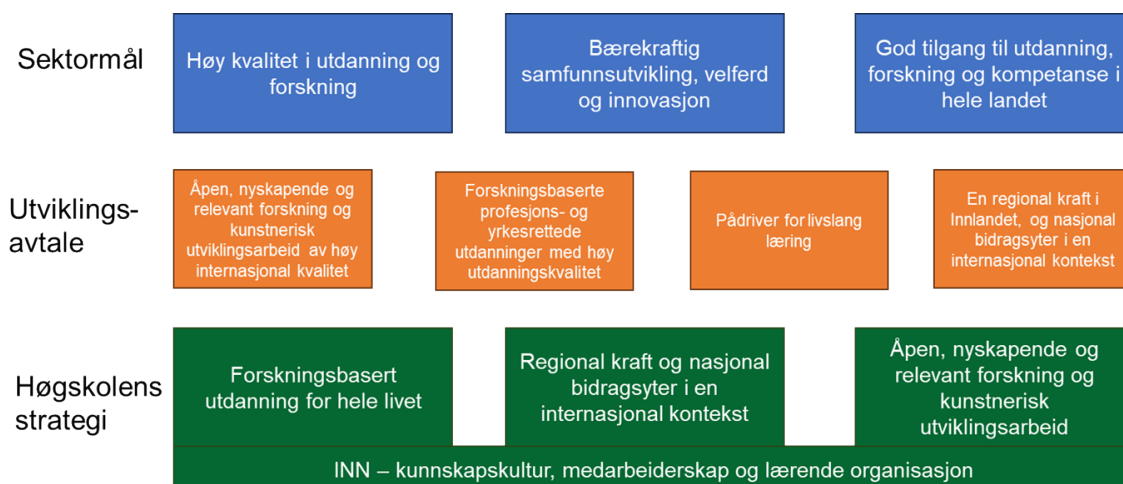
Rektor får fullmakt til å ferdigstille høgskolens innspill til satsingsforslag utenfor rammen for statsbudsjettet 2025, og oversende dette til Kunnskapsdepartementet innen 01.11.23.

Sammendrag:

Gjennom tildelingsbrevet for 2023 inviterer Kunnskapsdepartementet underliggende institusjoner til å komme med innspill til Kunnskapsdepartementets arbeid med budsjettet for 2025. Fristen for innspill er 01.11.23 og skal følge en angitt mal.

Satsingsforslagene skal nummereres i prioritert rekkefølge og oppsummeres i en tabell. Tekstlig omtale skal være på inntil en halv side og redegjøre for satsingens tilknytning til sektormål og institusjonens mål og profil.

Figur 1: Sektormålene og høgskolens mål





HINN har valgt å ha kontinuitet i de forslag som har vært fremmet de siste årene, og rektor fremmer satsingsforslag for 2025 som i stor grad viderefører tidligere forslag som fremmes og at en ikke endrer innspillene hvert år.

I 2022 foreslo HINN fem satsingsområder som skulle finansieres utenfor eksisterende budsjettamme. I tillegg har HINN sammen med VINST-alliansen sendt brev med forslag om styrking av finansieringen av flercampusinstitusjoner.

Tabell 1: høgskolens innspill i 2022 for budsjettarbeidet til 2024.

Prioritet	Forslag	2024	2025	2026
1	Rekrutteringsstillinger, 10 stk.	13,9 mill	13,9 mill	13,9 mill
2	Studieplasser			
3	Forskningssenter	20 mill	20 mill	20 mill
4	Infrastruktur og campusutvikling			
5	Fullfinansiering av GLU			

Rektor har drøftet saken i HINNs ledermøte. I ledermøtet ble det foreslått at styrket finansiering av kunsthøgskolen burde løftes inn som et satsningsforslag. Det ble også tatt opp om MA i rettsvitenskap burde inn på listen over utdanninger som HINN ber om nye studieplasser til. Rektor ønsker styrets refleksjoner rundt disse innspillene.

Rektors forslag bygger videre på fjorårets innspill, men det er gjort en endring i hvilken rekkefølgen er prioritert i. Forslaget om fullfinansiering av grunnskolelærerutdanningene (GLU) har stått lenge uten at det har fått gjennomslag, og det foreslås derfor tatt ut.

Tabell 2: Rektors forslag til satsingsforslag utenfor rammen

Prioritet	Forslag	2025	2026	2027
1	Rekrutteringsstillinger, 10 stk.	13,9 mill.	13,9 mill.	13,9 mill.
2	Grunnfinansiering av flercampus	20 mill.	20 mill.	20 mill.
3	Studieplasser			
4	Forskningssenter, CREDS	20 mill.	20 mill.	20 mill.

Under forslaget om tildeling av nye studieplasser vil følgende studier bli foreslått:

- BA maskinlæring og kunstig intelligens, 50 plasser
- BA bioingeniør, 30 plasser
- BA paramedic med Y-veg, 30 plasser
- BA vernepleie flex, 40 plasser
- BA skog, 5 plasser
- MA audiovisuelle fortellinger, 24 plasser totalt
- MA bærekraftig landbruk flex, 20 plasser



Fra innspillet i fjor er studieplasser til sykepleie tatt ut med bakgrunn i årets søkertall. Nytt i årets innspill er bachelor i maskinlæring og kunstig intelligens. Generelt bør forslag om nye studieplasser sees i lys av signalene i utsynsmeldingen som peker på at IT-, helse- og utdanninger som er nødvendige for det grønne skiftet bør gis prioritet fremover.

Under punktet om endret grunnfinansiering av flercampus vil det bli skrevet kort om arbeidet med konseptvalgutredninger og fremtidige leieavtaler ved studiested Lillehammer og Hamar og det tilhørende behovet for midler over statsbudsjettet.

Rektor ber om høgskolestyrets innspill til det endelige forslaget fra HINN. Fristen for innsending er 1.11, og forslaget til statsbudsjett legges frem 6.10. Det betyr at det kan være behov for å gjøre justeringer i etterkant av styrets behandling dersom dette forslaget innebærer tildelinger som er omfattet av HINNs satsningsforslag for 2025.



Høgskolen
i Innlandet

Arkivsak-dok. 23/07045-1
Saksbehandler Gunn Heidi Sorknes Holme

Saksgang
Høgskolestyret

Møtedato

MØTEPLAN FOR HØGSKOLESTYRET HINN 2024

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret vedtar følgende gjenstående møter på høsten 2023:

Onsdag 8. november
Torsdag 14. desember

Styret vedtar følgende datoer for styremøter våren 2024

Onsdag 7. februar + seminar dagen før.
Tirsdag 12. mars
Tirsdag 7. mai
Tirsdag 11. juni

Styret vedtar tentativ plan for høsten 2024:

Tirsdag 3. september
Torsdag 3. oktober
Onsdag 6. november
Torsdag 12. desember

Sammendrag:

Foreslåtte møtedatoer er tilpasset frister for rapportering, arbeid med budsjett med mer.

Det foreslås som tidligere en hyppighet på fire møter i vårsemesteret og fire møter i høstsemesteret, i tillegg til et seminar i forbindelse med det første møtet i året. Normal tidsramme er kl. 10-16. Møtene legges normalt vekselvis mellom Lillehammer og Elverum, men i 2024 vil styremøtene legges til ulike campus for at styremedlemmene skal bli bedre kjent med vår flercampus høgskole. Vi kommer nærmere tilbake med informasjon om plassering av møtene.

Jf. punkt 5 i vedtatt møtereglement av 13.02.2019 skal styrets møter i utgangspunktet strømmes. Opptakene fra siste styremøte gjøres tilgjengelig på Innafor (intranettet) i perioden frem til protokollen fra møtet er godkjent og offentliggjort. Deretter slettes opptaket.





Høgskolen
i Innlandet

Årshjul for Høgskolen i Innlandet (HINN)

Faste aktiviteter på institusjonsnivå

MÅNED	STYRESAKER	AKTIVITET
JANUAR		- Møte med vertskommunene - Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA)
FEBRUAR	- Årsrapport HINN (1.behandling) - Strategi HINN (annethvert år) (1.behandling) - Kvalitetsrapport for Utdanningsvirksomheten	- Registrering av vitenskapelige produksjoner i Cristin. <i>Frist: 1.feb</i> - Årsrapport råd og utvalg*: <i>Frist 15. feb</i>
MARS	- Årsregnskap HINN (foregående år) - Resultater fra Studiebarometeret - Årsrapport HINN (inneværende studieår) - Årsrapport råd og utvalg - Strategi HINN (hvert 2. eller 4. år)	Årsrapport HINN til KD. <i>Frist: 15. mars</i>
APRIL		- Styringsdialog med fakultetene (mars/april) - Søknadsfrist 15. april
MAI		Etatsstyring
JUNI	- Delårsregnskap 1.tertial rapportert til KD - Revisjonsberetning - Foreløpig Studieportefølje - Langtidsplan HINN (årlig)	
JULI		
AUGUST		Studiestart
SEPTEMBER	Lokal lønnspolitikk og lokale lønnsforhandlinger	- Forskningsdagene - Oppstart lokale lønnsforhandlinger - RSA
OKTOBER	- Budsjettforslag kommende år - Delårsregnskap 2.tertial rapportert til KD	- Lokale lønnsforhandlinger - Ressursdialog årsbudsjett med fakultetene (okt/nov)
NOVEMBER	- Studieportefølje for neste studieår - Opptaksrapport - Resultater fra Studiestartundersøkelsen - Foreløpig statsbudsjett - Årsrapport om arbeidet med informasjonssikkerhet	- Budsjett - Årsplan fra Fakultetene. <i>Frist: 15. november</i>
DESEMBER	- Årsbudsjett kommende år - Portefølje Utdanningstilbud EFV (BOA)	



* Årsrapport fra råd og utvalg.

Læringsmiljøutvalget (LMU), Arbeidsmiljøutvalget (HAMU), Klagenemd/Skikkethetsnemnd og Redelighetsutvalget skal legge fram årsrapport for styret.

Virksomheten i øvrige råd og utvalg speiles i rapporter på institusjonsnivå, for eksempel Kvalitetsrapport for utdanningsvirksomheten eller Årsrapporten til KD.



Høgskolen
i Innlandet

Arkivsak-dok. 23/03551-2
Saksbehandler Håvard Hagaseth

Saksgang
Høgskolestyret

Møtedato

DELÅRSREGNSKAP OG VIRKSOMHETSRAPPORT FOR 2. TERTIAL 2023

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret tar delårsregnskap og virksomhetsrapport for 2. tertial 2023 til orientering.

Sammendrag:

Krav til rapportering av delårsregnskap for 2. tertial 2023 til Kunnskapsdepartementet er beskrevet i brev av 14. august 2023.

Delårsregnskapet, som rapporteres til Database for statistikk om høgre utdanning (DBH) innen 01. juni, avgis administrativt med rektors signatur på ledelseskomentarene, og ligger tilgjengelig på nettsiden til DBH (https://dbh.hkdir.no/tall-og-statistikk/statistikk-meny/okonomi/statistikk-side/13.1?undermeny=okonomi_regnskapoppsett).

HINN hadde et positivt resultat per 31.08.23 på kr 41,3 mill., hvorav den bevilgningsfinansierte virksomheten (BFV) hadde et resultat på kr 36,7 mill. og den oppdragsfinansierte virksomheten (BOA-O) et resultat på kr 4,6 mill. I tillegg ble Note 15, del III tilført kr 20,9 mill. mot budsjettert bruk på kr 4,4 mill. Den totale kapitalendringen i perioden var dermed kr 62,2 mill., som er kr 61,6 mill. bedre enn budsjettert.

Tabell 1. Resultat per 2. tertial 2023.

	Per 2. tertial 2023		
	Regnskap	Budsjett	Avvik
BFV	36 698	141	36 557
BOA	4 608	4 898	-290
Periodens resultat	41 306	5 039	36 267
Note 15, del III	20 879	-4 446	25 325
Sum kapitalendring	62 185	593	61 592

Tall i 1 000,-

Negativt fortegn angir bruk av kapital, mens positivt fortegn viser tilføring av kapital.





Virksomhetsrapport for 2. tertial 2023

Virksomhetsrapport per 31.08.2023 (2. tertial) rapporterer status for Høgskolen i Innlandet (HINN) innen områdene økonomi, HR og forskning.

Tabell 1 viser en oversikt over forkortelser benyttet i dokumentet.

Tabell 1. Forkortelser/begreper benyttet i dokumentet.

HA	Høgskoleadministrasjonen
ALB	Fakultet for anvendt økologi, landbruksfag og bioteknologi
LUP	Fakultet for lærerutdanning og pedagogikk
HSV	Fakultet for helse- og sosialvitenskap
AMEK	Fakultet for audiovisuelle medier og kreativ teknologi
HHS	Handelshøgskolen Innlandet – fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap
Dnf	Den norske filmskolen
AØB	Ph.d. i Anvendt økologi og bioteknologi
INTOP	Ph.d. i Innovasjon og tjenesteyting – offentlig og privat
AUD	Ph.d. i Audiovisuelle medier
PROFF	Ph.d. i Profesjonsrettede lærerutdanningsfag
BUK	Ph.d. i Barn og unges oppvekst, deltakelse og kompetanseutvikling
HELVEL	Ph.d. i Helse og Velferd
FILMART	Ph.d. i Kunstnerisk utviklingsarbeid i film og beslektede audiovisuelle kunstformer
FoU	Forskning og utvikling (inkl. kunstnerisk utvikling)
EVU	Etter- og videreutdanning
BFV	Bevilgningsfinansiert virksomhet
BOA-B	Bidragsfinansiert aktivitet
BOA-O	Oppdragsfinansiert aktivitet
ADK	Andre driftskostnader
Note 8 (N8)	Virksomhetskapi tal opptjent gjennom BOA-O (balanse)
Note 15 (N15)	Avsatte bevilgninger, tilskudd, bidrag og gaver (balanse)

1 Økonomi

1.1 Årsbudsjett 2023

Tabell 2 viser at HINN har budsjettert med en samlet kapitalbruk på kr 78,4 mill. i 2023. Innen den bevilgningsfinansierte virksomheten (BFV) er det budsjettert med et negativt resultat på kr 65,4 mill. og innen oppdragsvirksomheten (BOA-O) et overskudd på kr 7,7 mill., som gir et samlet resultat på kr 57,7 mill. I tillegg er det budsjettert med innhenting av avsatt produksjonsinntekt ved Dnf på kr 15,6 mill. samt bruk av kapital i Note 15, del III på kr 5,0 mill.

Tabell 2. Årsbudsjett 2023.

Budsjett	Årsbudsjett 2023
Fordelt bevilgning	1 369 382
Utsatt produksjonsinntekt Dnf	15 638
Andre inntekter	352 181
Investeringer	- 39 453
Lønnskostnader	- 1 208 145
Andre driftskostnader	- 547 364
Budsjettert resultat	- 57 761
Herav budsjettert resultat BFV	- 65 430
Herav budsjettert resultat BOA	7 669
Herav bruk av avsatt kapital i Note 8	-
Bruk av avsatt produksjonsinntekt Dnf	- 15 638
Bruk av kapital N15, del III	- 4 955
Budsjettert kapitalbruk	- 78 354

Tall i 1 000,-

1.2 Resultat og kapitalendring per 2. tertial

HINN hadde et positivt resultat per 31.08.23 på kr 41,3 mill., hvorav BFV hadde et resultat på kr 36,7 mill. og BOA-O et resultat på kr 4,6 mill. Som følge av ikke inntektsførte supplerende tildelinger ble Note 15, del III tilført kr 20,9 mill., mot budsjettert bruk på kr 4,4 mill. Den totale kapitalendringen i perioden var dermed kr 62,2 mill., som er kr 61,6 mill. bedre enn budsjettert. Avviket tilknyttet kapitalendring i note 15 del III, skyldes primært tilleggsbevilgningen som HINN fikk i revidert nasjonalbudsjett (RNB).

Tabell 3. Regnskap per 2. tertial 2023.

	Per 2. tertial 2023		
	Regnskap	Budsjett	Avvik
BFV	36 698	141	36 557
BOA	4 608	4 898	-290
Periodens resultat	41 306	5 039	36 267
Note 15, del III	20 879	-4 446	25 325
Sum kapitalendring	62 185	593	61 592

Tall i 1 000,-

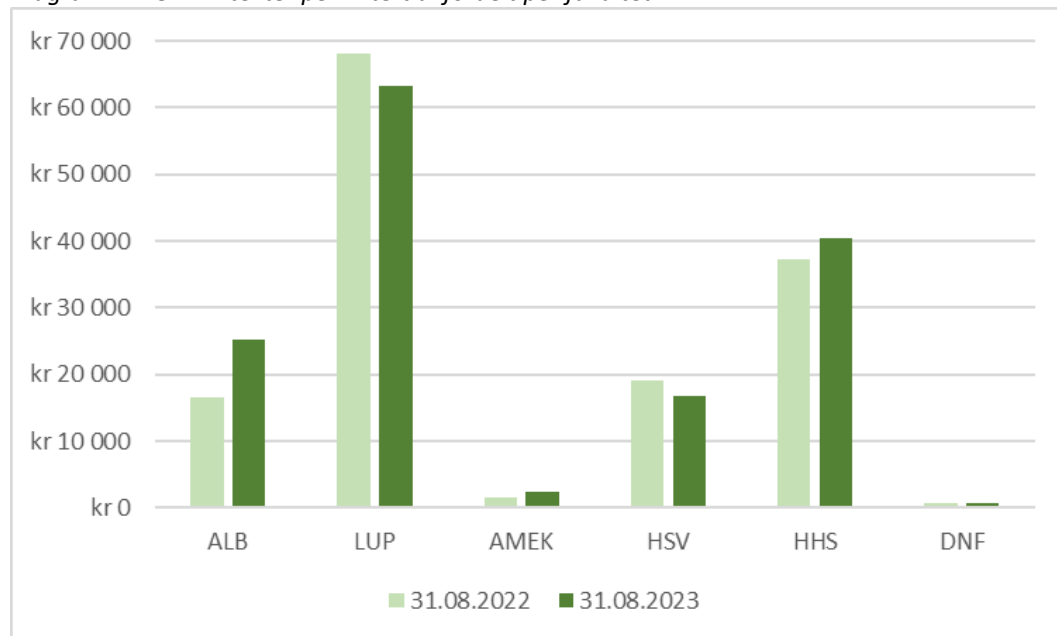
Negativt fortegn angir bruk av kapital, mens positivt fortegn viser tilføring av kapital.

Driftsinntekter

HINN hadde per 2. tertial kr 1,161 mrd. i driftsinntekter, noe som er kr 55,8 mill. høyere enn samme periode i 2022, og kr 27,3 mill. høyere enn budsjettert. Avviket skyldes i hovedsak RNB, samt høyere salgs- og BOA-inntekter enn forutsatt.

Per 2. tertial var inntekter fra den eksterntfinansierte virksomheten (BOA-O og BOA-B) på kr 150,2 mill., en økning på kr 5,9 mill. sammenlignet med samme periode i 2022. Diagram 1 viser inntektene fordelt på fakultet, og som det går frem er det nokså stor variasjon i BOA-omsetning mellom fakultetene.

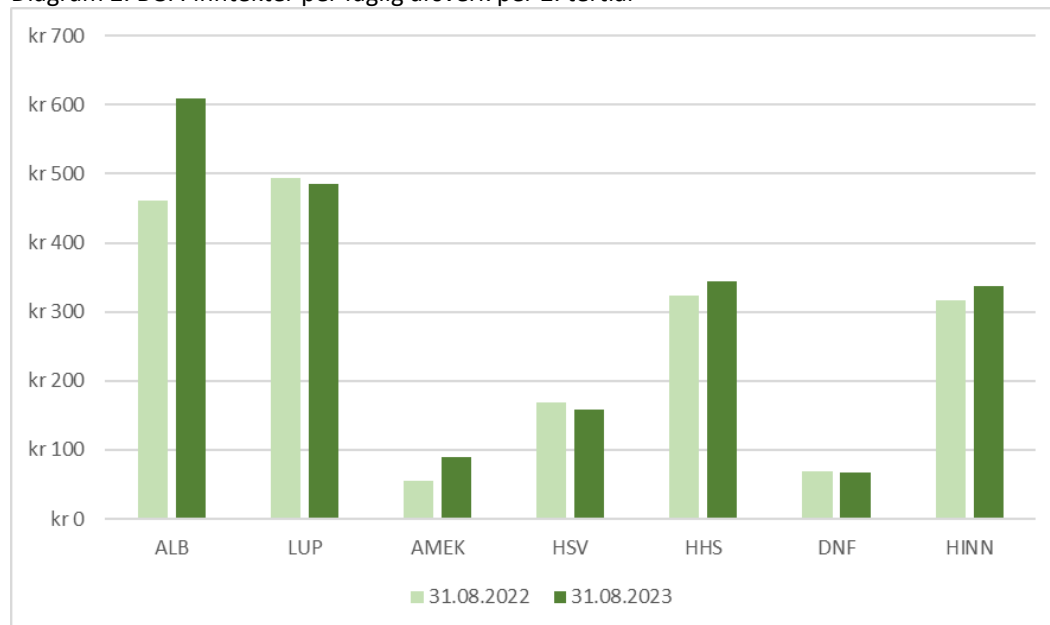
Diagram 1. BOA-inntekter per 2. tertial fordelt per fakultet.



Tall i 1 000,-

Diagram 2 viser BOA-inntekter per faglig årsverk, og gir dermed et bilde av den eksterntfinansierte aktiviteten vektet mot faglige ressurser. Det gir samtidig en pekepinn på i hvilken grad fakultetenes faglige stillinger er finansiert av eksterne midler.

Diagram 2. BOA-inntekter per faglig årsverk per 2. tertial



Tall i 1 000,-

BOA-omsetning per 31.08 delt på utførte årsverk (8/12) per 31.08

Diagram 3 viser hvordan BOA-inntektene er fordelt mellom EVU- og FoU-prosjekter, hvor det går frem at fakultetene er svært ulikt vektet mellom de to kategoriene.

Diagram 3. BOA-inntekter fordelt prosentvis mellom EVU og FoU per 31.08.23, per fakultet

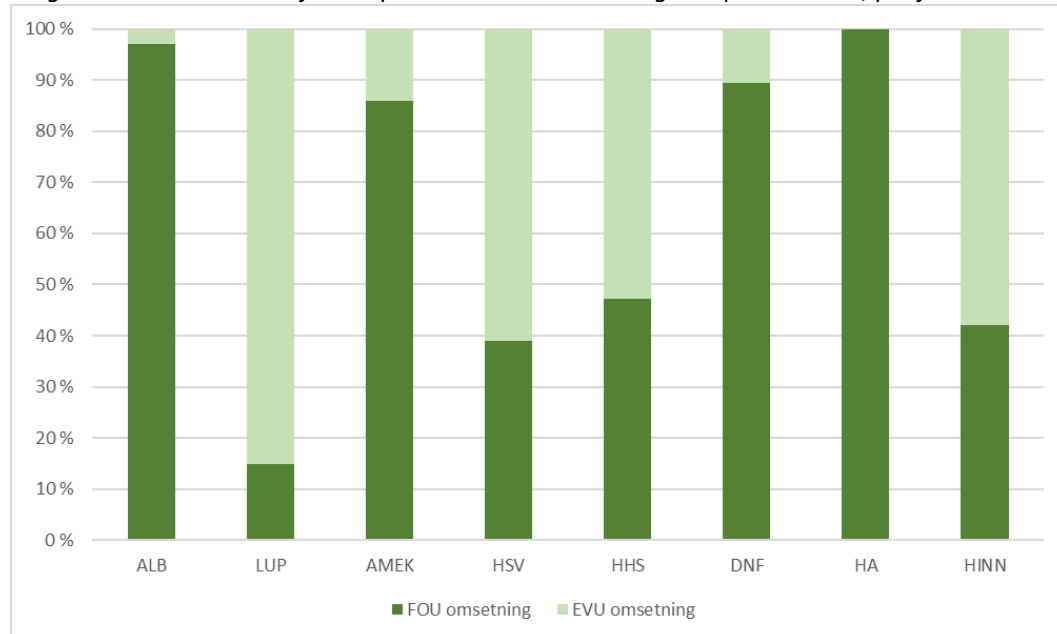
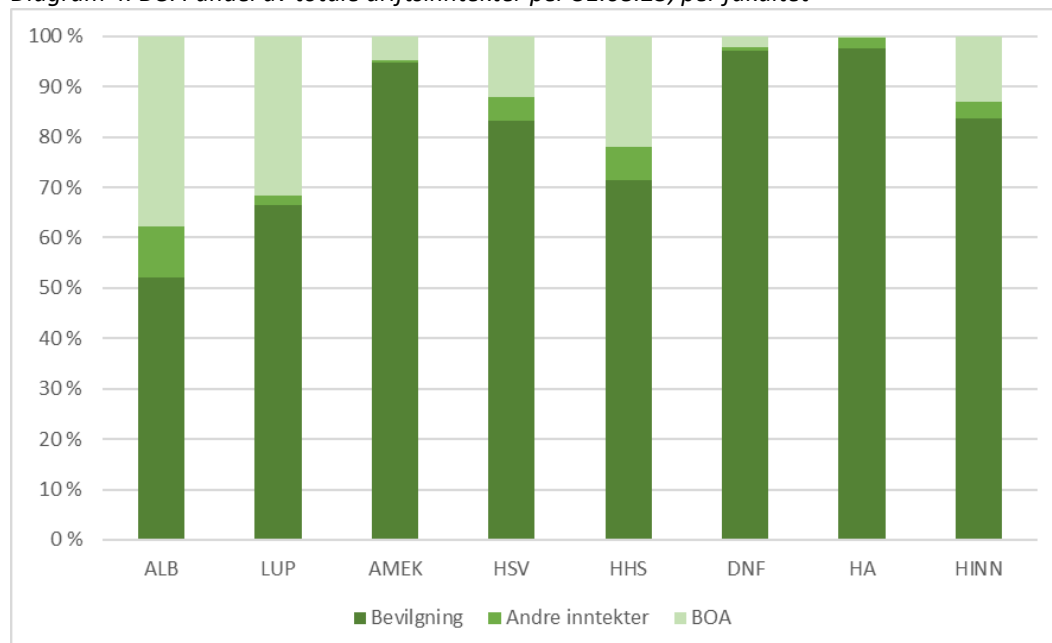


Diagram 4 viser forholdet mellom BOA-inntekter og totale driftsinntekter per fakultet, og forteller dermed noe om i hvilken grad fakultetene er avhengig av eksterne midler for å opprettholde sitt aktivitetsnivå. Høy andel BOA utgjør til dels økt risiko, men bidrar samtidig til å frigjøre eller øke ressurser for økt faglig aktivitet.

Diagram 4. BOA-andel av totale driftsinntekter per 31.08.23, per fakultet



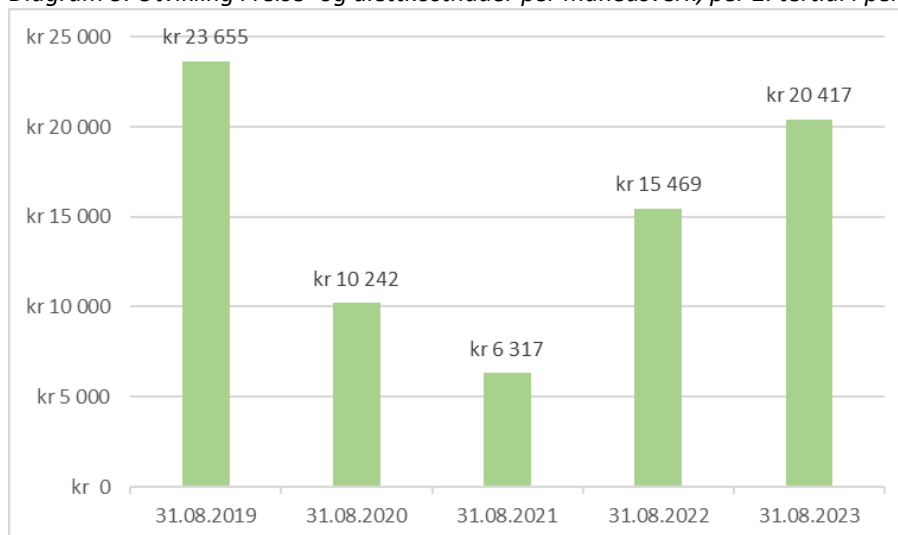
Andre inntekter er i hovedsak gaver og salgsinntekter

Driftskostnader

HINN hadde per 2. tertial kr 1,119 mrd. i driftskostnader, som er kr 53,4 mill. høyere enn tilsvarende periode i 2022, og kr 8,9 mill. lavere enn budsjettet. Lønnskostnadene ligger omtrent på nivå med budsjettet, mens avviket i hovedsak skyldes underforbruk på andre driftskostnader, særlig tilknyttet interne insentivmidler samt strøm og fjernvarme.

Diagram 5 viser utviklingen i reise- og diettkostnader per månedsverk, per 2. tertial i perioden 2019-2023. Koronapandemien påvirket årene 2020-2022 i vesentlig grad, men dersom man sammenligner «normalårene» 2019 og 2023 viser diagrammet fortsatt en nedgang per månedsverk. Denne nedgangen er imidlertid forventet, som følge av endrede reisevaner etter pandemien, samt trekk i tildelingen.¹ Tallene i diagrammet er ikke prisjustert, slik at nedgangen i realiteten er enda større enn tallene tilsier. Likevel har ikke HINN redusert reiseaktiviteten til det nivået som er forusatt i budsjett 2023, med et overforbruk tilknyttet reise og diett på kr 2,1 mill. per 31.08. Overforbruket veies likevel i regnskapet opp av ovennevnte underforbruk på andre poster.

Diagram 5. Utvikling i reise- og diettkostnader per månedsverk, per 2. tertial i perioden 2019-2023.



Tall i 1000,-

Totale reise- og diettkostnader per 31.08 delt på antall månedsverk per 31.08

1.3 Prognose og kapitalutvikling

HINN ble i forbindelse med revidert nasjonalbudsjett (RNB) gitt en ekstraordinær tilleggsbevilgning på kr 30,8 mill., som kompensasjon for betydelig høyere pris- og lønnsvekst enn forutsatt i statsbudsjettet. Denne ekstrabevilgningen er ennå ikke inntektsført i sin helhet, men innarbeidet i HINNs kapitalprognose for 2023.

Jf. tabell 4 er det budsjettet med en kapitalbruk på kr 78,4 mill. i 2023. Prognostisert kapitalbruk etter RNB er på kr 44,3 mill., altså kr 34,1 mill. lavere kapitalbruk enn budsjettet i 2023 totalt.

¹ HINN har i tildelingene for 2022 og 2023 samlet fått et varig trekk i bevilgningen på kr 7,8 mill. som følge av regjeringens forutsetning om endrede reisevaner etter pandemien.

Tabell 4. Prognostisert kapitalendring per fakultet.

Fakultet	IB 01.01.23	Budsjettert kapitalendring N8 og N15	Prognostisert kapitalendring N8 og N15	Prognostisert UB 31.12.23
ALB	13 360	-9 620	-6 593	6 767
LUP	31 467	-18 580	-8 580	22 887
HSV	29 665	-5 850	1 637	31 302
AMEK	7 351	-2 032	367	7 718
HHS	46 040	-14 785	-10 925	35 115
DNF	14 819	-15 427	-14 585	234
HA/institusjon	70 381	-12 060	-5 635	64 746
HINN	213 083	-78 354	-44 314	168 769

Tall i 1 000,-

Negativt fortegn angir bruk av kapital, mens positivt fortegn viser tilføring av kapital.

IB=inngående balanse, UB=utgående balanse.

Dersom utgående balanse ved årets slutt blir som prognostisert vil HINN ha en total kapitalavsetning på 12,3 %. Avsetninger i N15 del I og III, som ikke er øremerket investeringsformål, er prognostisert til kr 38,9 mill., tilsvarende 2,8 % av bevilgningen.

Tabell 5. Prognostisert kapitalavsetning per 31.12.2023.

HINN Avsetning	Prognostisert UB 2023			% av bevilgning		
	N15	N8	Sum	N15	N8	Sum
Fri kapital	37 398	73 923	111 321	2,7 %	5,4 %	8,1 %
Kapital med bindinger	1 500	-	1 500	0,1 %	0,0 %	0,1 %
Avsatt til investeringsformål (inv.plan)	55 948	-	55 948	4,1 %	0,0 %	4,1 %
Sum	94 846	73 923	168 769	6,9 %	5,4 %	12,3 %

Tall i 1 000,-

N15 består av Note 15, del I og III.

2 HR

Kapittelet beskriver status på månedsverk- og kompetanseutvikling per 2. tertial, og på sykefravær per 2. kvartal.

2.1 Årsverksutvikling

Per 31.08.23 hadde HINN 1 291,4 månedsverk, som er 8,8 månedsverk færre enn budsjettert. Tabell 6 viser budsjetterte og faktiske årsverk fordelt på fakultet.

Tabell 6. Faktiske mot budsjetterte månedsverk per 31.08.2023.

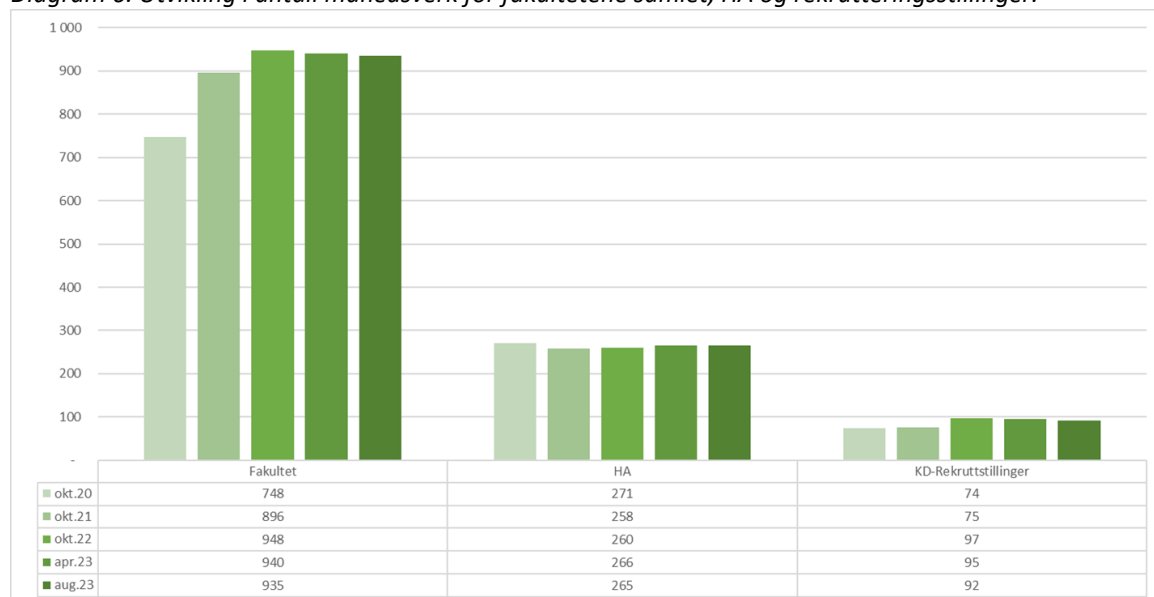
Fakultet	Budsjetterte månedsverk per august	Faktiske månedsverk per august	Avvik
ALB	98,0	101,7	3,7
LUP	274,5	279,3	4,8
HSV	211,4	204,4	- 7,0
AMEK	67,2	65,2	- 2,0
HHS	256,7	248,5	- 8,1
DNF	37,0	35,5	- 1,5
HA	260,6	264,6	3,9
KD-Rekruttstillinger	95,0	92,3	- 2,7
HINN	1 300,2	1 291,4	- 8,8

Tabell 7 viser utviklingen i antall bemannede månedsverk fra oktober 2020 til august 2023, fordelt på fakultet, HA og rekrutteringsstillinger (KD-hjemler). Diagram 6 viser en samlet oversikt over utvikling på fakultetsnivå, samt HA og KD-stipendiater.

Tabell 7. Utvikling i antall månedsverk for fakulteter, HA og rekrutteringsstillinger.

Fakultet	okt.20	okt.21	okt.22	apr.23	aug.23
ALB	70	84	95	96	102
LUP	221	270	286	283	279
HSV	177	200	219	208	204
AMEK	57	67	65	66	65
HHS	190	238	248	251	249
DNF	33	37	35	37	36
HA	271	258	260	266	265
KD-Rekruttstillinger	74	75	97	95	92
HINN	1 093	1 229	1 305	1 301	1 291

Diagram 6. Utvikling i antall månedsverk for fakultetene samlet, HA og rekrutteringsstillinger.



Utviklingen over tid viser at HINN har lyktes med å vokse forholdsmessig mer på faglige enn administrative årsverk, uten at administrative oppgaver har blitt flyttet til faglige stillinger.

Tabell 8 viser utvikling i antall månedsverk fra oktober 2020 til august 2023 fordelt på stillingsgrupper. I denne perioden har HINN hatt en økning i totalt antall årsverk på 18 %, og som det går frem av tabellen har økningen vært betydelig større innen faglige stillingsgrupper enn administrative.

Tabell 8. Utvikling månedsverk fordelt på stillingsgrupper.²

Stillingsgruppe	okt.20	okt.21	okt.22	apr.23	aug.23	%-Endring okt.20-aug.23
Undervisning og forskerstillinger eks stip. (UN1 og 2)	553	656	690	679	672	22 %
Stipendiat	98	99	131	131	132	35 %
Faglig-administrative lederstillinger (UN3)	33	33	34	32	33	0 %
Andre UFF-stillinger (UN4)	9	10	11	10	10	10 %
Støttstillinger for UFF (ST1-3)	61	65	64	71	66	9 %
Teknisk-administrative stillinger (AD1-3)	339	367	375	378	378	12 %
HINN	1094	1229	1 305	1 301	1 291	18 %

Inndelingen er basert på stillingskoder i Database for høyre utdanning (DBH):

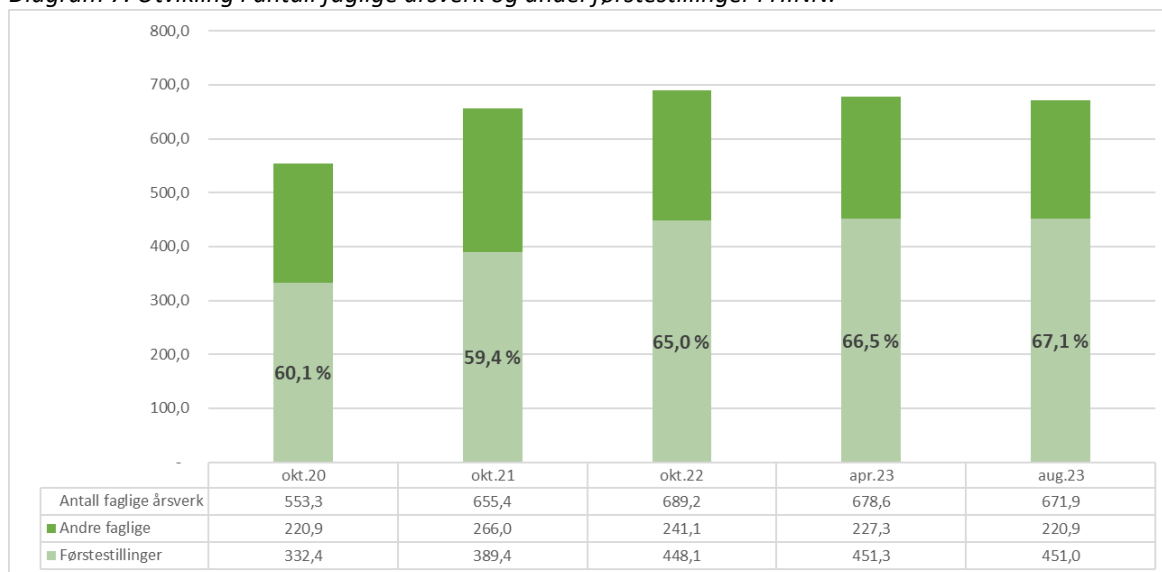
<https://dbh.hkdir.no/datainnhold/kodeverk/stillingskoder>

2.2 Kompetanseutvikling

HINN har satt et ambisjonsnivå for andel førstestillinger på 72 % innen 2025. Det er budsjettert med 71 % førstestillingsandel per 31.12.23, som også er måltallet for 2023. Per 2. tertial var andel førstestillinger 67,1 %. Siden oktober 2020 har høgskolen økt med 119 faglige årsverk – samtlige på førstestillingsnivå. HINN fortsetter den restriktive oppfølgingen av høgskolens retningslinjer for ansettelse i undervisnings- og forskerstillinger, hvor hovedregelen er ansettelse på førstestillingsnivå. Man har imidlertid erfart gjennom vårens rekrutteringsprosesser at det er svært utfordrende å få rekruttert førstekompetanse innen en del fagområder.

² I motsetning til tabell 6 og 7, samt diagram 6, som kun teller stipendiater finansiert av KD, inkluderes i tabell 8 alle stipendiater – uavhengig av finansieringskilde.

Diagram 7. Utvikling i antall faglige årsverk og andel førstestillinger i HINN.



Som diagram 7 viser er det per august 2023 en økning i andel førstekompetanse på 2,1 prosentpoeng fra det offisielle talletidspunktet i oktober 2022. For å realisere ambisjonsnivået i langtidsplanperioden trengs det fortsatt å arbeide med å utvikle HINN som en attraktiv arbeidsgiver og ha et kontinuerlig fokus på kompetansenivået i rekrutteringsarbeidet, samtidig som en tilrettelegger for intern kvalifisering. Arbeidet med utvikling av akademiske karrierer og evaluering av forskning ved HINN (fra NOR-CAM³ til HINN-CAM) som ble startet opp i 2022, vil gi et mer systematisk og helhetlig rammeverk for utvikling av akademiske karriereløp. Resultatet av arbeidet, vil sammen med kommende endringer i forskriftene som omhandler ansettelse og opprykk, implementeres gjennom langtidsplanperioden og danne det videre rammeverket for kompetanseanskaffelse og -utvikling i HINN.

Som tidligere år ble det våren 2023 utlyst strategiske midler til intern kvalifisering, med en ramme på kr 4 mill. for 2024. I utlysningen for 2024 ble det gitt følgende prioriteringer:

- Kvalifisering til førstestillingskompetanse, fakulteter og fagmiljøer med lav førstekompetanse prioriteres
- Kvalifisering til kvinner i akademiske toppstillinger
- Tilrettelegging for medarbeidere som vurderes å kunne ferdigstille individuelle kvalifiseringsløp innen kort tid

De innvilgede søknadene for kompetansemidler 2024 omfatter støtte til totalt 39 personer med følgende fordeling:

- Opprykk til førstekompetanse: 23
- Opprykk til akademiske toppstillinger: 15, hvorav 9 kvinner.

Diagram 8 viser at HSV fortsatt har lavest førstekompetanseandel, og opplever særlige utfordringer med å rekruttere førstekompetanse innenfor flere fagområder. HSV har derfor blitt prioritert vesentlig høyere i denne tildelingsrunden.

³ Veileder for vurdering i akademiske karriereløp

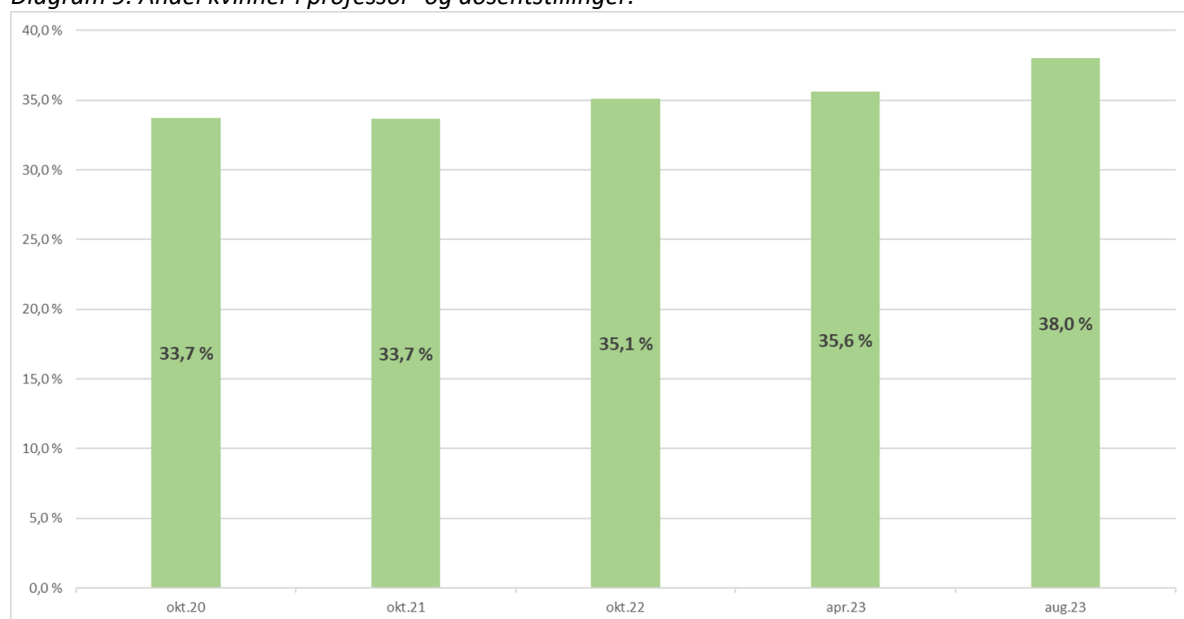
Diagram 8. Andel førstestillinger av totalt antall undervisnings- og forskerstillinger per fakultet.



Andelen kvinner i professor- og dosentstillinger var per 31.08.23 på ca. 38 %, jf. diagram 9. HINN har imidlertid ambisjoner om en økning til 42 % i 2023. Videre arbeid med å øke andel kvinner i faglige toppstillinger er forankret i HINNs handlingsplan for likestilling og mangfold, og er en integrert del av arbeidet med å øke første- og toppkompetanse i HINN.

Det ble nylig gjennomført en ledersamling hvor «Ledelse og mangfold» var et av hovedtemaene. Her ble det satt fokus på mangfoldsledelse generelt, hvor kjønnslikestilling og målrettet arbeid for å øke andelen kvinner i akademiske toppstillinger ble belyst, både gjennom rekrutteringsprosesser, men også for intern bevissthet og tilrettelegging for kvalifisering.

Diagram 9. Andel kvinner i professor- og dosentstillinger.



2.3 Andre nøkkeltall

Midlertidighet

Andelen midlertidige årsverk i undervisnings- og forskerstillinger, administrative stillinger og støttestillinger til undervisning og forskning var per 31.08.23 på 8,1 %. Økt tilrettelegging for kvalifisering til førstestilling og faglige toppstillinger vil kunne medføre en midlertidig økning i midlertidighetsandelen. Det vurderes likevel at HINN har etablert tilstrekkelig ensartet politikkutøvelse og kontrolltiltak ved ansettelser, som gjør at høgskolen over tid har kontroll på utviklingen.

Disse stillingskategoriene⁴ inngår i beregningen:

- Undervisnings- og forskningsstillinger (UN1)
- Bibliotekstillinger (ST1)
- Ingeniører (ST2)
- Tekniske stillinger for undervisning, forskning og formidling (ST3)
- Administrative stillinger (AD2)

Tabell 9. Utvikling i andel midlertidige stillinger

Fakultet	okt.20	okt.21	okt.22	apr.23	aug.23
ALB	9,6 %	16,6 %	19,4 %	15,1 %	16,4 %
LUP	16,3 %	17,3 %	11,3 %	12,5 %	9,7 %
HSV	7,8 %	14,3 %	10,1 %	7,5 %	4,7 %
AMEK	9,5 %	13,7 %	4,9 %	7,8 %	10,6 %
HHS	13,3 %	14,6 %	7,1 %	8,2 %	7,4 %
DNF	29,2 %	19,8 %	18,1 %	16,4 %	15,9 %
HA	6,3 %	5,7 %	6,0 %	9,0 %	4,1 %
HINN	11,3 %	13,9 %	9,7 %	10,0 %	8,1 %

Sykefravær

Diagram 10 sammenligner sykefravær per 2. kvartal for årene 2019-2023. Det totale sykefraværet i HINN for 2. kvartal 2023 var på 4,73 %, som er liten økning fra 4,54 % i 2. kvartal 2022. Som det går frem av diagrammet lå økningen på det legemeldte fraværet, mens egenmeldt sykefravær gikk noe ned. Samtidig har fraværet i HINN havnet så vidt over gjennomsnittlig fravær for sammenlignbar næring og sektor hos SSB.

Det er variasjoner både mellom og innad i de ulike enhetene i høgskolen. Den prosentvise endringen må derfor ses i sammenheng med størrelsen på fakultet/enheten. Enkelte enheter med høyt sykefravær følges særskilt opp. ALB har hatt en vesentlig endring en periode, fra 1,23 % i 4.kvartal 2022 til 5,22 % i 2. kvartal 2023.

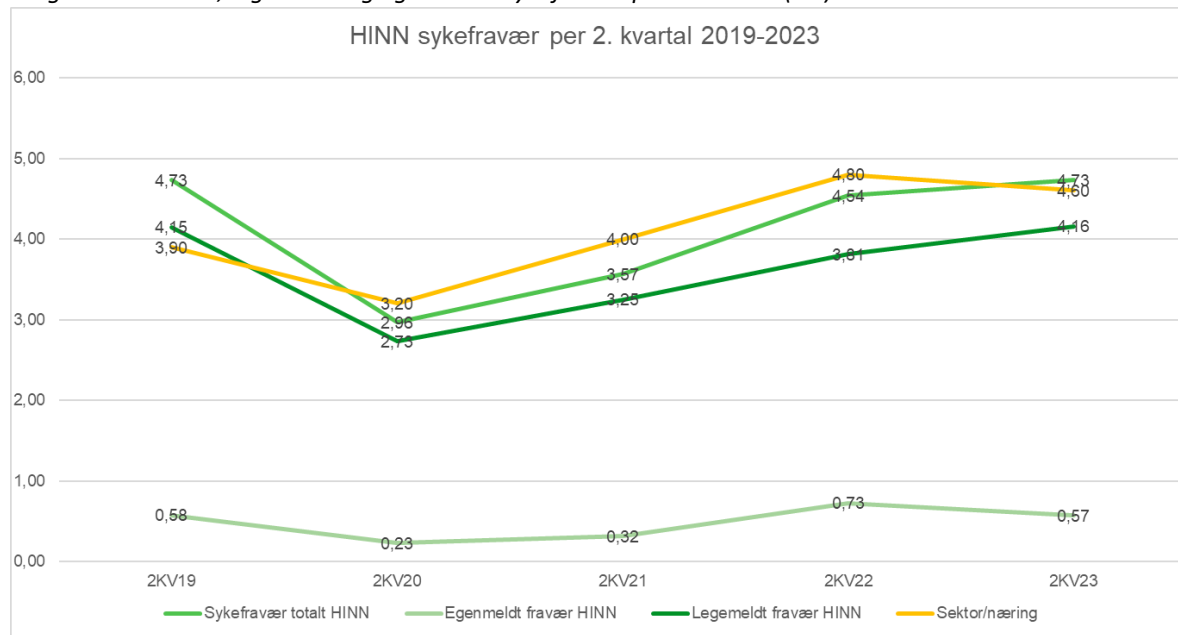
Oppfølging av sykefravær har vært et fast tema i Hovedarbeidsmiljøutvalget (HAMU) hittil i 2023. Systematisk sykefraværsoppfølging har også vært sentralt i det pågående arbeidet med revidering av HMS-systemet, i forbindelse med Miljøfyrtårn-sertifisering og i LIP-møter. I LIP⁵ har det vært fokus på forebyggende HMS og arbeidsmiljø, samt leders plikter og verktøy.

⁴ Kategorisering av stillinger i DBH: <https://dbh.hkdir.no/datainnhold/kodeverk/stillingskoder>

⁵ LIP = Lederopplæringsprogrammet «Ledelse i praksis»

Som ledd i arbeidsmiljøutvalgets sentrale rolle i å følge med på utviklingen av arbeidsmiljøet, er det sendt en henvendelse fra HAMU til samtlige lokale arbeidsmiljøutvalg (LAMU) der det etterspørres hvordan de følger opp sykefravær og rapportering på helse, sikkerhet, og velferd. Tilbakemeldingen skal brukes som et grunnlag for HAMU for å vurdere eventuelle tiltak fra virksomhetsnivå knyttet til forebyggende, systematisk HMS- og sykefraværarbeid.

Diagram 10. Totalt, legemeldt og egenmeldt sykefravær per 2. kvartal (i %).



Sektor/næring viser SSBs sykefraværstatistikk for næring «Undervisning» innen sektor «Statlig forvaltning, m.m.»

3 Forskning

Kapittelet gir en status på søknadsaktivitet, ph.d.-kandidater og åpen forskning og publisering ved HINN per 2. tertial.

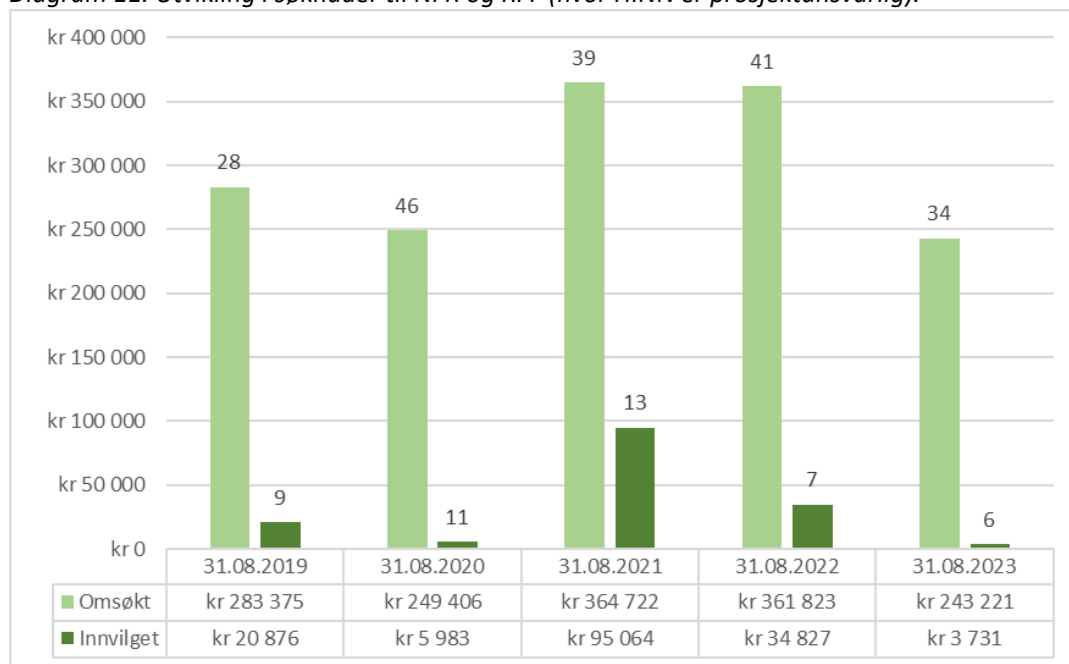
3.1 Søknadsaktivitet per 2. tertial

Norges Forskningsråd (NFR) og Regionale Forskningsfond (RFF)

Diagram 11 viser HINNs søknadsaktivitet oppgitt i kroner og antall til NFR (inkl. Finansmarkedsfondet) og RFF hvor HINN er prosjektansvarlig. HINN har opprettholdt en relativt høy søknadsaktivitet også i 2023, men søknadene har i større grad enn foregående år vært rettet mot forprosjekter hos RFF og andre mindre prosjekter. Disse vil legge grunnlag for større prosjektsøknader fremover. Denne dreiningen skyldes både endringer i Forskningsrådets utlysninger og årlige variasjoner i søknadsporteføljen. Per 31.08.2023 var det omsøkt totalt kr 243,2 mill. og innvilget kr 3,7 mill., men det ventes fortsatt på svar for noen søknader. I tillegg har høgskolen i september fått ytterligere ett tilslag på en FRIPRO-søknad (tildeling ca. kr 7,9 mill.) samt to andre prosjekter innen kommersialisering og kvalifisering, som ikke går frem av diagram 11.

HINN jobber målrettet mot å utvikle forskningsporteføljen videre, herunder å styrke prosjekt- og søknadsutvikling til NFR og RFF.

Diagram 11. Utvikling i søknader til NFR og RFF (hvor HINN er prosjektansvarlig).



Beløp i 1000,-

Horisont 2020/Horisont Europa

Diagram 12 viser HINNs søknadsaktivitet til EUs rammeprogrammer for forskning og innovasjon. Dette inkluderer alle søknader hvor HINN deltar som partner, med HINNs andel av søkt beløp og antall prosjekter. Diagrammet viser også tilslag på søknader (gruppering gjort iht. søknadsår). HINN hadde per 2. tertial 2023 fått tilslag på to søknader, en søknad er p.t. på venteliste. Flere av søknadene får gode evalueringsresultater, inkludert de som ikke har fått tilslag. HINNs satsing på

finansiering fra det europeiske forskningsprogrammet ser dermed ut til å ha gitt positive resultater. HINN fortsetter den gode utviklingen i søknadsaktiviteten knyttet til EU-prosjekter. Det er i september sendt inn syv søknader til Horisont Europa, hvorav to er til Marie Curie, to til Missions, en til Widera og to første-stedssøknader til Helse-klyngen.

Diagram 12. Utvikling i søknader til Horisont 2020/Horisont Europa.



Beløp i 1000,- (€).

3.2 Ph.d.-stipendiater og disputaser

HINN har til sammen seks ph.d.-programmer, hvorav fem med fortsatt opptak. Opptak skjer på følgende program: INTOP, AØB og PROFF, i tillegg til HELVEL og FILMART som ble godkjent og hadde oppstart i 2022. Det sjettede programmet, BUK, vil fases ut ved at det ikke tas opp flere kandidater og erstattes av HELVEL som ph.d.-program på HSV.

HINN hadde per 31.08.2023 totalt 75 stipendiathjemler finansiert av KD, hvorav 10 midlertidige. De 10 ekstra ble gitt gjennom supplerende tildeling ifm. revidert nasjonalbudsjett 2020, og finansieringen av disse vil opphøre i løpet av 2023. Dermed vil høgskolen stå igjen med 65 ordinære hjemler.

Rekruttering

Per 31. august 2023 var det totalt 207 registrerte kandidater på HINNs ph.d.-programmer, hvilket er en økning med 30 kandidater fra 31.08.2022.⁶ De fleste ph.d.-kandidatene er finansiert av bevilgningen fra KD (EGEN), mens en mindre andel er finansiert av Forskningsrådet (NFR) eller av andre virksomheter/midler (ANNEN). Sistnevnte består av kandidater finansiert av virksomheter som Sykehuset Innlandet, stiftelser og Kompetanse-, Universitets- og Forskningsfond (KUF), samt de som

⁶ Foreløpige tall, siden endelig oppdatering og kontroll av data i FS gjøres ifm. rapportering til DBH når året er omme

er finansiert av virksomheter i samarbeid med Forskningsrådet gjennom offentlig sektor- eller nærings-ph.d. ordningen.

Det er tydelig vekst i rekrutteringen til programmene, og særlig hos INTOP er det en positiv utvikling i retning av en større andel eksternt finansierte ph.d.-kandidater. Diagram 13 viser antall registrerte ph.d.-kandidater per 31.08.2023, fordelt per program og finansieringskilde.⁷

Diagram 13. Antall aktive ph.d.-kandidater (studenter) på HINNs programmer per 2. tertial.

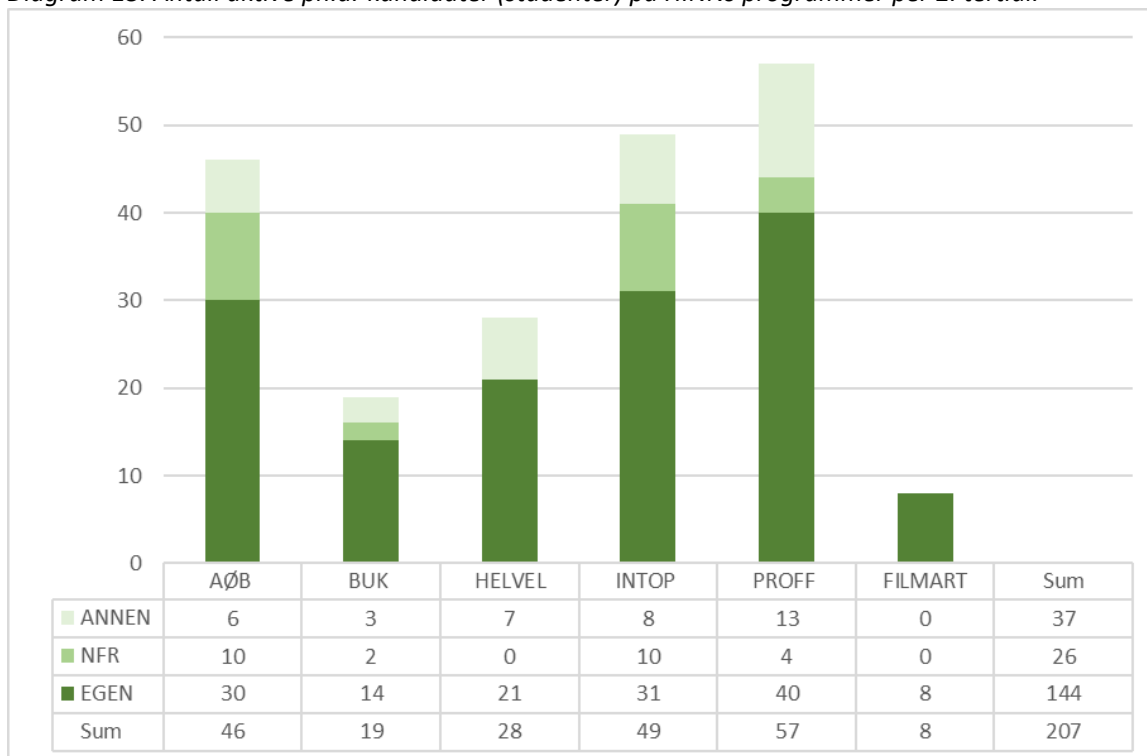
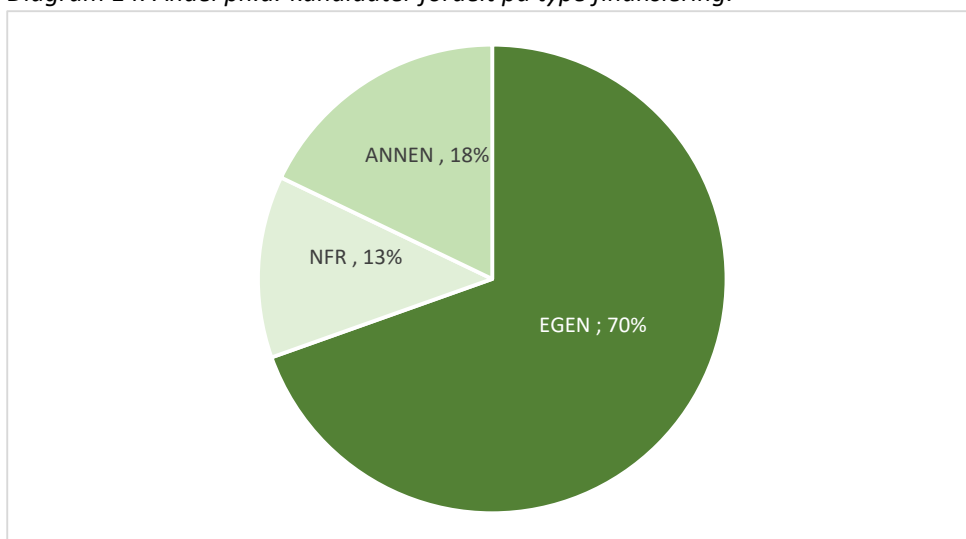


Diagram 14 viser andel ph.d.-kandidater fordelt på type finansiering. HINN har en vesentlig andel finansiert over egen bevilgning.

⁷ I motsetning til kap. 2 (HR), som viser antall månedsverk/årsverk ansatt i HINN, telles her alle kandidater som er tatt opp på HINNs ph.d.-programmer – uavhengig av hvor de er ansatt og i hvilken stillingsprosent.

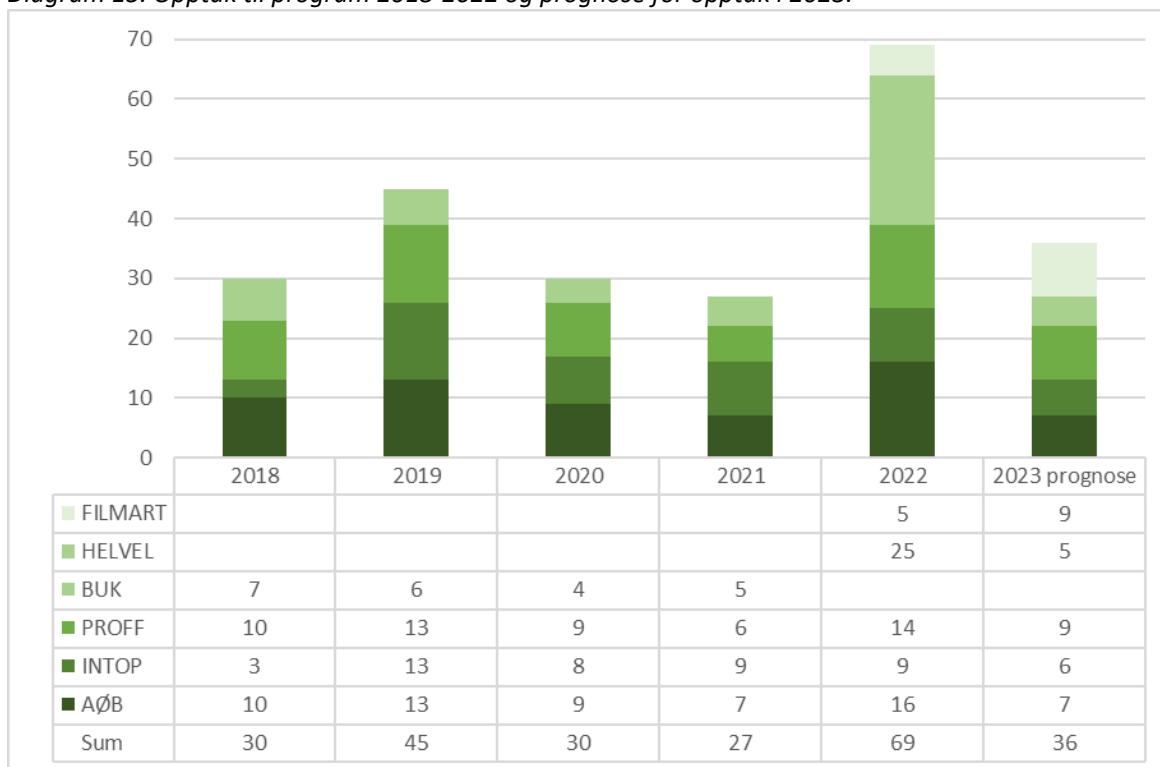
Diagram 14. Andel ph.d.-kandidater fordelt på type finansiering.



HINN har hittil i år tatt opp 21 kandidater til sine ph.d.-programmer, hvorav 7 til PROFF, 3 til HELVEL, 6 til AØB og 5 til INTOP.

Diagram 15 viser antall kandidater som er tatt opp på høgskolens ph.d.-programmer i perioden 2018-2022, samt prognose for 2023.

Diagram 15. Opptak til program 2018-2022 og prognose for opptak i 2023.

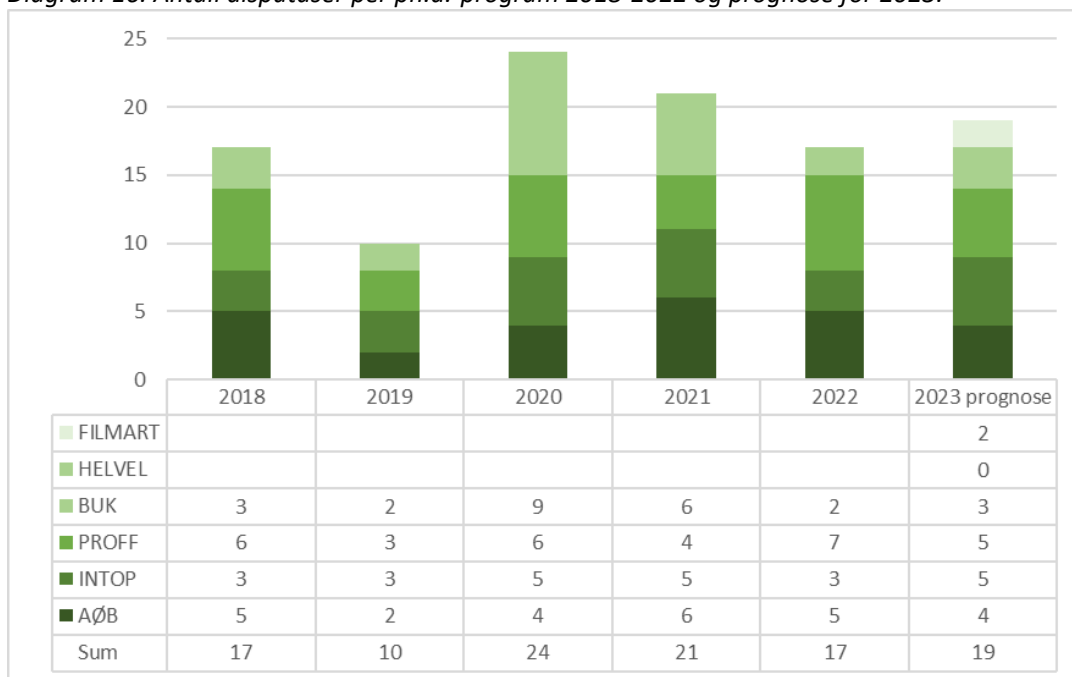


Disputaser

Ett av kravene for å bli universitet er at to av doktorgradsstudiene uteksaminerer minst fem kandidater årlig over en treårsperiode. Per 31.08.23 har PROFF avholdt tre disputaser og AØB, BUK

og INTOP én hver. Alle programmene har flere avhandlinger til bedømmelse og oppdatert prognose tilsier at PROFF og AØB vil innfri kravet om 15 disputaser i perioden 2021-2023. Overgangen fra BUK til HELVEL gir en forskyvning av antall disputaser ut i tid. Ved INTOP er prognosen 13 disputaser i perioden. Det har vært en kraftig økning i rekruttering til doktorgradsprogrammene, og HINN vil i tiden fremover ha et sterkt fokus på gjennomføring.

Diagram 16. Antall disputaser per ph.d.-program 2018-2022 og prognose for 2023.



Åpen forskning og publisering

Tabell 10 viser antall publikasjoner per 2. tertial 2023 og antall arkiverte, åpne datasett⁸. Åpen publisering og åpen arkivering av datasett er viktige indikatorer på hvor langt HINN har kommet i utviklingen av åpen vitenskap. Ifølge nasjonale retningslinjer skal alle publikasjoner være åpent tilgjengelige fra 2024. Per 2. tertial var 62 % av publikasjonene åpent tilgjengelig på HINN, men dette er foreløpige og dermed usikre tall. HINN vil fortsette arbeidet mot 100 % åpne publikasjoner fremover.

HINN har i de foreløpige tallene en god utvikling sammenliknet med samme tidspunkt i 2022 når det gjelder forskningsaktivitet og antall publikasjoner. Publisering med internasjonalt samarbeid er en indikator for internasjonal standard og kvalitet.

⁸ Forskningsdata kan ha bruksområder og nytte utover det opprinnelige prosjektet hvor de ble samlet inn. Publisering av datasett kan øke effektiviteten og redusere kostnader knyttet til forskning, samt åpne opp for nye typer samarbeid og sammenstilling av data. Forskningsdata som deles åpent bidrar også til etterprøvbarehet, validering og transparens i forskning. I Kunnskapsdepartementets «Nasjonal strategi for tilgjengeliggjøring og deling av forskningsdata» er et av grunnprinsippene at forskningsdata skal være "så åpne som mulig, så lukkede som nødvendig".

Tabell 10. Antall og andel publikasjoner og datasett per 2. tertial (2021-2023).

Per 2. tertial	2021	2022	2023
Antall publikasjoner	321	345	423
Andel publikasjoner åpent tilgjengelig	49 %	75 %	62 %
Andel publikasjoner med internasjonalt samarbeid	34 %	47 %	43 %
Antall åpent arkiverte datasett	5	4	8

Foreløpige tall per 31.08.2023, sammenlignet med tilsvarende tall for tidligere år

Ledelseskommantar til delårsregnskapet for 2. tertial 2023

Regnskapsavleggelsen

Regnskapet er avlagt i samsvar med reglement for økonomistyring i staten, bestemmelser om økonomistyring i staten, statlige regnskapsstandarder (SRS), rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra overordnet departement. Regnskapet gir et riktig bilde av resultatene for 2. tertial 2023 og den økonomiske situasjonen per 31.08.2023.

Høgskolen i Innlandet (HINN) bekrefter at institusjonens revisor er Riksrevisjonen.

Vesentlige avvik mellom periodisert budsjett og regnskap, inkludert en omtale av den økonomiske driften

Per 31.08.2023 hadde HINN et positivt resultat av periodens aktiviteter på kr 41,3 mill., mot et budsjettert resultat på kr 5,0 mill., hvilket betyr at høgskolen hadde et positivt budsjettavvik på kr 36,3 mill.

HINN hadde per 31.08.23 kr 1 160,5 mill. i driftsinntekter, noe som er kr 55,8 mill. høyere enn samme periode i 2022, og kr 27,3 mill. høyere enn budsjettert. Budsjettavviket skyldes i hovedsak supplerende tildelinger, herunder revidert nasjonalbudsjett, høyere salgs- og BOA-inntekter enn forutsatt, samt noe forsinkelse i investeringer. Både inntekt fra bevilgning og eksterne inntekter bidro til økningen fra 2022 til 2023.

HINN hadde per 31.08.23 kr 1 119,2 mill. i driftskostnader, noe som er kr 53,4 mill. høyere enn tilsvarende periode i 2022, og kr 8,9 mill. lavere enn budsjettert. Avviket mot budsjett skyldes i hovedsak underforbruk på enkelte poster under andre driftskostnader, særlig tilknyttet strøm og fjernvarme, samt forsinkelse i bruk av interne insentivmidler. Fra 31.08.2022 til 31.08.2023 økte lønnskostnadene med kr 47,2 mill., og utgjorde dermed mesteparten av økningen i driftskostnader.

HINN anser den økonomiske driften per 31.08 som tilfredsstillende.

Utvikling i avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet, størrelsen på avsetningene og hva avsetningene planlegges brukt til

Per 31.08.2023 var avsetningene i Note 15 del I og III kr 175,3 mill., hvorav kr 73,8 mill. var avsatt til investeringer og 101,5 mill. til andre formål. Samlet utgjør avsetningene i Note 15 12,8 % av bevilgningen, hvorav avsetning til investeringer 5,4 % av bevilgningen og avsetning til andre formål 7,4 % av bevilgningen. Det er prognostisert at avsetninger til andre formål ved utgangen av 2023 vil utgjøre 2,7 % av bevilgningen, altså godt under grensen på 5 %.

Avsetninger til andre formål består primært av internt øremerkede midler til strategiske satsinger, rekrutteringsstillinger og avsatt bevilgning hos Den norske filmskolen i Note 15 del I, i tillegg til ikke-inntektsført bevilgning (supplerende tildelinger) i Note 15 del III.

De samlede avsetningene i Note 15 del I og III er redusert fra kr 184,1 mill. på samme tidspunkt i 2022, dvs. en reduksjon med kr 8,8 mill. Avsetning til andre formål er i samme periode redusert fra kr 109,4 mill., altså en reduksjon med kr 7,9 mill. HINN vurderer at avsetningene per 31.08.2023 er på et hensiktsmessig nivå.

Gjennomførte og planlagte investeringer

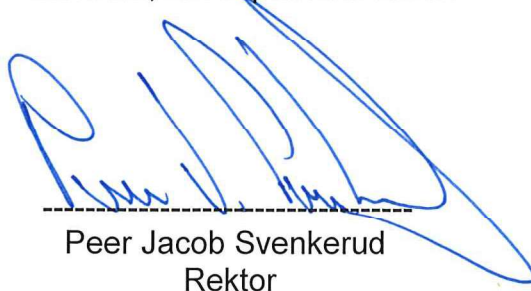
Avsetning til investeringer er i henhold til investeringsplan vedtatt av høgskolestyret den 07.02.2023.

Det er for 2023 budsjettert med investeringer på kr 39,5 mill. Vesentlige investeringer er knyttet til PC og IT-utstyr for ansatte, utstyr til forsknings- og undervisningsarealer, møbler og inventar, infrastruktur og lab-utstyr.

Per 31.08.2023 er det investert for kr 21,5 mill., mot et budsjett på kr 26,6 mill., altså kr 5,1 mill. under budsjett. Avviket skyldes forsinkelser i enkelte større utstyrsanskaffelser, som likevel forventes å bli ferdigstilt i løpet av 2023.

Det forventes at investeringer i 2023 i stor grad gjennomføres som planlagt, men det er prognostisert noe høyere investeringer enn budsjettert, primært tilknyttet kantineoppgradering.

Elverum, 25. september 2023.



Peer Jacob Svenkerud
Rektor



Høgskolen
i Innlandet

Arkivsak-dok. 17/00011-52
Saksbehandler Gunn Heidi Sorknes Holme

Saksgang
Høgskolestyret

Møtedato
03.10.2023

ORIENTERING OM STATUS FOR UNIVERSITETSPROSESSEN

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret tar statusrapport om universitetsprosessen til orientering

Sammendrag:

Det gis en muntlig presentasjon i møtet om prosessen



Høgskolen
i Innlandet

Arkivsak-dok. 22/03113-12
Saksbehandler Gunn Heidi Sorknes Holme

Saksgang
Høgskolestyret

Møtedato
03.10.2023

ORIENTERING OM SAMARBEIDS- OG SAMORDNINGSPROSESSEN TIL DNF OG AMEK

Forslag til vedtak/innstilling:

Høgskolestyret tar informasjon om arbeidet med samarbeids- og samordningsprosessen til DNF og AMEK til orientering.

Sammendrag:

Det gis en muntlig orientering i styremøtet.



Høgskolen
i Innlandet

Referatsak 1/23

MØTEPROTOKOLL

Høgskolestyret

Dato: 06.07.2023 kl. 19:30
Sted: Teams
Arkivsak: 17/00001

Til stede: Maren Kyllingstad, Björn Åstrand, Christl Kvam, Thomas Breen, Ulla Higdem, Marte Monsen, Bent Sofus Tranøy, Barbara Zimmermann, Hanne Furuheim, Caroline Mathea Grønli Andersen og Mathias Enger

SAKSKART			Side
Godkjenning av innkalling			
Godkjenning av sakskart			
Vedtakssaker			
25/23	17/00001-407	Innkalling og agenda, ekstraordinært møte i høgskolestyret 6. juli 2023	3
26/23	23/02340-7	Ansettelse - Dekan fakultet og helse- og sosialvitenskap - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd	3
27/23	23/03658-2	Revidert forslag til samarbeidsavtale med Innlandet Science Park (ISP) om å samlokalisere virksomhet i InSP Hamar - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1pkt2	5
Diskusjonssaker			
Orienteringssaker			
Referatsaker			
17/23	17/00001-404	Protokoll Høgskolestyret 13.06.2023	6



Høgskolen
i Innlandet

18/23	22/06901-6	Kopi - HINN Oppnevning av styremedlemmer og varamedlemmer for perioden 2023-2027	6
-----------------------	------------	--	---

Elverum/Lillehammer, 06.07.2023

Maren Kyllingstad
Styreleder

Rektor orienterer:

- Status reorganisering AMEK og DNF: Stort engasjement, særlig knyttet til miljøene rundt filmskolen, både internt og eksternt. Høringsfrist utvidet med én måned. Flere, særlig studentene, stiller seg kritisk til den interne prosessen og boikotter undervisningen og ber om dekanens avgang. Det gjennomføres jevnlig, interne beredskapsmøter for vurdering av mediesituasjonen, tiltak mm.
 - o Styret ga sine innspill til saken og signaliserer at de støtter prosessen.



Høgskolen
i Innlandet

25/23 Innkalling og agenda, ekstraordinært møte i høgskolestyret 6. juli 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskolestyret	06.07.2023	25/23

Møtebehandling

Møtet var satt opp som et ekstraordinært styremøte for behandling av to vedtakssaker. Møtet var lukket.

Innkalling og dagsorden ble godkjent. Ingen saker til eventuelt.



26/23 Ansettelse - Dekan fakultet og helse- og sosialvitenskap

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskolestyret	06.07.2023	26/23

Forslag til vedtak/innstilling:

Inge Brechan tilbys ansettelse i 4-årig åremålsstilling som dekan ved Fakultet for helse- og sosialvitenskap. Dersom Brechan takker nei, lyses stillingen ut på nytt.

Møtebehandling

Saken var unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd.

Rektor la fram saken. HR-direktør Lars Petter Mathisrud var til stede for å kunne supplere.

Rektors forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Inge Brechan tilbys ansettelse i 4-årig åremålsstilling som dekan ved Fakultet for helse- og sosialvitenskap. Dersom Brechan takker nei, lyses stillingen ut på nytt.



27/23 Revidert forslag til samarbeidsavtale med Innlandet Science Park (ISP) om å samlokalisere virksomhet i InSP Hamar

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskolestyret	06.07.2023	27/23

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Rektor får fullmakt til å sluttforhandle og signere samarbeidsavtalen med InSPH, basert på fremlagte samarbeidsavtale og styrets innspill som kom frem i møtet.
2. Forpliktelsen i samarbeidsavtalen om å inngå leieavtale, forutsetter KDs godkjenning av avtalen.

Møtebehandling

Saken var Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1pkt2.

Eiendomsdirektør Jan Aasen la fram saken.

Styret ba om at styrets innspill i saken blir synliggjort i vedtaket og styreleder la fram følgende forslag til tillegg i punkt 1 av vedtaket:

Styret ber om at en ser nærmere på spesialrom og kostnadene ved det. Det er viktig at vi fortsatt har forbehold om inntreden i ISP hvis ikke at det kommer inn relevante aktører inn i bygget. KPI bør justeres tidligst høst 2023. Styret er opptatt av at vi ikke pådrar oss uavklarte kostnader i pkt 11 gitt at KD kommer med endringer. Det presiseres at bygget skal være universelt utformet. I tillegg skal studentene ha tilstrekkelig med relevante arbeidsplasser.

Rektors forslag til vedtak, med det nye tillegget, ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Rektor får fullmakt til å sluttforhandle og signere samarbeidsavtalen med InSPH, basert på fremlagte samarbeidsavtale og følgende innspill som kom frem i møtet:
 - a. Styret ber om at en ser nærmere på spesialrom og kostnadene ved det. Det er viktig at vi fortsatt har forbehold om inntreden i ISP hvis ikke at det kommer inn relevante aktører inn i bygget. KPI bør justeres tidligst høst 2023. Styret er opptatt av at vi ikke pådrar oss uavklarte kostnader i pkt 11 gitt at KD kommer med endringer.
 - b. Det presiseres at bygget skal være universelt utformet.
 - c. Studentene ha tilstrekkelig med relevante arbeidsplasser.
2. Forpliktelsen i samarbeidsavtalen om å inngå leieavtale, forutsetter KDs godkjenning av avtalen.



Høgskolen
i Innlandet

Referatsaker:

Saknr	Arkivsak	Tittel
17/23	17/00001-404	Protokoll Høgskolestyret 13.06.2023
18/23	22/06901-6	Kopi - HINN Oppnevning av styremedlemmer og varamedlemmer for perioden 2023-2027



Referatsak 2/23

Statlige universitet og høyskoler
Norges Forskningsråd
NOKUT
NUPI
VEA

Deres ref

Vår ref

Dato

16/5107

22. september 2023

Justering av lederlønn i 2023

Kommunal- og distriksdepartementet (KDD) har i brev av 6. juli 2023 pålagt departementene å vise moderasjon ved lønnsjustering også i 2023. Kunnskapsdepartementet legger vekt på at lønnsutviklingen holdes innenfor forsvarlige rammer og ber om at styret viser moderasjon ved justering av lønn for toppleder.

Med hilsen

Marthe Nedreskår Larsen (e.f.)
avdelingsdirektør

Linda Johansen Elmrhari
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Avdeling for
fellestjenester og
strategiske
satsningsområder

Saksbehandler
Linda Johansen
Elmrhari
22 24 74 82

From: "Postmottak KD" <postmottak@kd.dep.no>
Sent: Fri, 22 Sep 2023 09:59:49 +0200
To: "Postmottak Høgskolen i Innlandet" <postmottak@inn.no>
Subject: Justering av lederlønn for 2023
Attachments: Justering av lederlønn 2023.pdf

Se vedlagte saksdokumenter/See attached documents.

Svar på denne forsendelsen eller nye henvendelser, sendes på e-post til postmottak@kd.dep.no / Any answer to this e-mail, or new enquiries, should be sent to the following e-mail address: postmottak@kd.dep.no.

Med hilsen/Yours sincerely

Kunnskapsdepartementet/Ministry of Education and Research

Postboks 8119 Dep

N 0032 OSLO

Telefon/Telephone +47 22 24 90 90

E-post/E-mail: postmottak@kd.dep.no

Nett/Web:

<https://eur04.safelinks.protection.outlook.com/?url=http%3A%2F%2Fwww.regjeringen.no%2Fkd&data=05%7C01%7Cpostmottak%40inn.no%7C37874d387304460b564b08dbbb41e606%7Cd45cfa45904a497297413335dc0372b4%7C0%7C0%7C638309664063423622%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6IklhaWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=wf3ajSEJI9EeoLHVG%2BmXBHsd06SFVaakxL7nDY599PM%3D&reserved=0>

Denne e-posten er beregnet for den institusjon eller person den er rettet til og kan være underlagt lovbestemt taushetsplikt. Dersom e-posten er feilsendt, vennligst slett den og kontakt Kunnskapsdepartementet.

This email is confidential and may also be privileged. If you are not the intended recipient please delete this e-mail and notify the Ministry of Education and Research, Norway, immediately.