



Møteinnkalling: Innkalling og agenda, møte i høgskolestyret 29.08.2022

Navn på innkalte:

Maren Kyllingstad, Christl Kvam, Thomas Breen, Björn Åstrand, Bent Sofus Tranøy, Harald Thuen, Ulla Higdem, Marte Monsen, Hanne Furuheim, John-Are Bruket Andreassen og Kristin Aldridge

Tidspunkt og sted:

Møtet avholdes digitalt kl. 14:15-17:15 via Zoom.

Styremedlemmer får tilsendt påloggingslenke via e-post. Tilhørere finner lenke til den åpne delen av møtet på inn.no.

Agenda:

Ordinært styremøte med behandling av saker ihht sakslisten.
Mot slutten av møtetiden vil møtet lukkes for styrets evaluering.

Saksdokumenter:

[Saksdokumenter kan hentes fra inn.no](https://inn.no). Styremedlemmer har også tilgang til saksdokumentene via eMeetings Prepare.

Elverum, Lillehammer 22. august 2022

Maren Kyllingstad
Styreleder

Peer Jacob Svenkerud
Rektor

Saksliste

Godkjenning av innkalling

Godkjenning av sakskart

Vedtakssaker

28/22 Ny utviklingsavtale for HINN	3
29/22 Etatsstyring 2022 - Kunnskapsdepartementets tilbakemelding til HINN	16
30/22 Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Høgskolen i Innlandet	27

Diskusjonssaker

Orienteringssaker

18/22 Strategisk plan for forskning og utvikling / kunstnerisk utviklingsarbeid ved Høgskolen i Innlandet	55
19/22 Orientering om status i arbeidet med ny leieavtale for Kongsvinger	60
20/22 Lokale lønnsforhandlinger 2022 - orientering til styret	79
21/22 Orientering om status for søknad om universitetsakkreditering	85

Referatsaker

28/22 Protokoll Høgskolestyret 15.06.2022	86
29/22 Informasjon om håndteringen av flyktninger som følge av krigen i Ukraina, og den økonomiske situasjonen i Norges forskningsråd	99
30/22 Høring - Grunnlag for ny universitets- og høyskolelov	105
31/22 Statsbudsjettet 2022 Supplerende tildelingsbrev statlige UH RNB kap.260, pensjon og jobbreiseutt	189



Arkivsak-dok. 22/01404-14
Saksbehandler Hans Petter Nyberg

Saksgang
Høgskolestyret

Møtedato

NY UTVIKLINGSAVTALE FOR HINN

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret vedtar de fire målene for ny utviklingsavtale slik de fremgår av saksfremlegget. Rektor gis fullmakt til å slutføre det endelige forslaget til avtale i tråd med styrets føringer fra diskusjonen i møtet.

Sammendrag:

Høgskolestyret har i flere møter diskutert og behandlet utformingen av ny utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet for perioden 2023 – 2026. I siste møte 15. juni diskuterte styret forslaget til mål og målformuleringer og ga innspill til videre arbeid. Styreleder og rektor var i et felles møte mellom sektoren og departementet 20. juni, og fikk der ytterligere innspill til utformingen av avtalen, se vedlagte referat. Innspillene fra disse møtene er lagt til grunn når den endelig avtalen utformes.

Forslaget til avtale har vært diskutert i høgskolens ledermøte og det har også vært behandlet i møte med de hovedtillitsvalgte.

Kunnskapsdepartementet forventer at vi sender inn vårt endelige forslag til avtale innen 20.september. Deretter vil HINN bli innkalt til et eget møte for å drøfte avtalen. Endelig avtale vil inngå som en del av tildelingsbrevet for 2023.

Når saken nå sendes frem for behandling i høgskolestyret er ikke forslaget til avtale endelig ferdig, og tiden frem til 20. september må utnyttes helt ut når det gjelder avtaletekst og definering av styringsparametere.

Det er definert fire mål for avtalen:

- HINN skal utvikle kompetanse som former morgendagens samfunn
- HINN skal utvikle kompetanse som fremmer bærekraftig samfunnsutvikling og grønn omstilling
- HINN skal utvikle kompetanse og formidling som bygger tillit og fellesskap
- HINN skal styrke regional, nasjonal og internasjonal samhandling



Under hvert mål skal det iht. rammeverket for utviklingsavtalene utformes en tekst som nærmere beskriver hva som ligger i målet, og hvordan institusjonen vil arbeide for å nå målet. I tillegg skal det defineres styringsparametere som kvalitativt og kvantitativt viser om ambisjonene i målet nås. **Disse tekstene og styringsparametere vil få en siste behandling i høgskolens ledermøte 24.8 og i etterkant vil et samlet forslag til avtale ettersendes til styret.**

Rektor anbefaler at det benyttes en gjennomgående metodikk for implementering av utviklingsavtalen. HINN er kjent med den såkalte TEFCE-modellen (<https://www.tefce.eu/toolbox>) som muliggjør måling av hvordan høyere utdanning og forskning samhandler og påvirker sine omgivelser, og som kan være et aktuelt rammeverk til bruk i evaluering av måloppnåelse.

FORSLAG TIL AVTALE:

(Denne ettersendes)

Vedlegg:

Oppsummering av fellesmøtet juni .pdf

Vedlegg Rammeverk for utviklingsavtaler 639628_1_1

Rammeverk for utviklingsavtaler

Referat fra fellesmøtet om utviklingsavtaler



Kunnskapsdepartementet

Rammeverk for utviklingsavtaler for statlige universiteter og høyskoler



Rammeverk for utviklingsavtaler for statlige universiteter og høyskoler

Innhold

1. Retningslinjer for utviklingsavtalene.....	2
a) Utviklingsavtalenes formål og plassering i styringssystemet	2
b) Hva slags mål og parametere avtalene skal inneholde	3
c) Hvordan avtalene blir til og avtaleperiode	5
2. Oppfølging av avtalene i den årlige etatsstyringen	6
a) Tildelingsbrev og rapporteringskrav	6
b) Etatsstyringsmøte og tilbakemelding	6
c) Kunnskapsgrunnlag og styringsinformasjon	6

1. Retningslinjer for utviklingsavtalene

a) Utviklingsavtalenes formål og plassering i styringssystemet

Formål

Utviklingsavtalene har som formål å bidra til høy kvalitet og en mangfoldig sektor gjennom tydelige institusjonsprofiler og god arbeidsdeling. Mer differensiert styring gjennom utviklingsavtalene skal tilrettelegge for at institusjonene kan ivareta sitt samfunnsoppdrag og svare på nasjonale, regionale og lokale behov. Utviklingsavtalene skal bidra til økt åpenhet om myndighetenes og styrenes omforente forventninger til institusjonens utvikling.

Utviklingsavtalenes plassering i styringssystemet

Universitets- og høyskoleloven (UH-loven): UH-loven beskriver formålet med universiteter og høyskoler.

Langtidsplanen for forskning og høyere utdanning (LTP): Regjeringen fastsetter mål og langsiktige prioriteringer i LTP som angir retning for de samlede investeringene i planperioden uavhengig av sektor.

Sektormål: Kunnskapsdepartementet setter nasjonale mål for universitets- og høyskolesektoren (UH-sektoren) i Prop. 1 S under budsjettkapittel 260 Universiteter og høyskoler. Målene gjelder for de statlige universitetene og høyskolene og private høyskoler som mottar statstilskudd. Sektormålene er overordnede og dekker bredden av forventede resultater i UH-sektoren samlet sett, og vil som hovedregel ligge fast over flere år. Sektormålene beskriver det samlede samfunnsoppdraget til UH-institusjonene, og fungerer som ramme for departementets rapportering til Stortinget og for institusjonenes helhetlige virksomhetsstyring.

Utviklingsavtalene: Departementet inngår utviklingsavtaler med de statlige universitetene og høyskolene. Utviklingsavtalene inneholder differensierte mål og styringsparametere som beskriver den enkelte institusjonens strategiske prioriteringer for å bidra til at de nasjonale sektormålene nås. Utviklingsavtalen er et verktøy i styringsdialogen, og skal bidra til å utvikle institusjonene og sektoren.

Begrepet "utviklingsavtaler" reflekterer både et strategisk og flerårig utviklingsperspektiv, og at målene avtales mellom departementet og institusjonen(e).

Sektormålene og målene i utviklingsavtalen utgjør målene fastsatt av departementet i henhold til Reglement om økonomistyring i staten § 7. Målene inngår dermed i tildelingsbrevene til universiteter og høyskoler. Ifølge § 4 i samme reglement og UH-lovens § 9-2, skal styret fastsette mål og resultatkrav for virksomheten. Institusjonens styre må derfor vurdere i hvor stor grad utviklingsavtalen dekker behovet for mål for virksomheten og eventuelt fastsette ytterligere mål og resultatkrav.

Sektormål

Kunnskapsdepartementet har revidert målene på budsjettkapittel 260 Universiteter og høyskoler, og legger til grunn at følgende mål vil gjelde fra statsbudsjettet for 2023:

1. Høy kvalitet i utdanning og forskning
2. Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon
3. God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i hele landet

b) Hva slags mål og parametere avtalene skal inneholde

Hvilke områder målene bør dekke

Utviklingsavtalene skal være et viktig strategisk verktøy både for institusjonene og for departementet. Institusjonene skal ha mål og styringsparametere på vesentlige områder med behov for strategisk utvikling eller endring, eller på områder som er strategisk viktige og som krever mye innsats. Derfor vil utviklingsmålene ikke nødvendigvis dekke hele bredden av institusjonens virksomhet.

Målene skal følge opp sektormålene og prioriteringene i langtidsplanen og samtidig reflektere styrets prioriteringer for utvikling av institusjonen. Kunnskapsdepartementet forventer at institusjonene selv, og i samarbeid med relevante aktører, konkretiserer tiltak og følger opp strategier og stortingsmeldinger fra regjeringen gjennom sine strategier og sitt utviklingsarbeid. Det vil imidlertid variere i hvor stor grad hver enkelt institusjon skal følge opp de enkelte tiltakene, og hva som dermed bør inngå i utviklingsavtalen til den enkelte institusjonen.

Målene i utviklingsavtalene skal gjelde den enkelte institusjonen. Det er også mulig for institusjonene å foreslå mål som kan gjelde for flere institusjoner der disse institusjonene ser behov for en samordnet innsats. Dette kan være institusjoner for eksempel i samme region, som har utdanningstilbud på samme fagområde eller som på annen måte har samme rolle

eller funksjon. For eksempel kan dette gjelde regional samhandling. I tilfeller hvor flere institusjoner går sammen om fellesmål for samarbeid, må målet/målene være omtalt i avtalene til alle involverte institusjoner.

Hvilket nivå målene bør ligge på

Målene bør vise ønsket tilstand eller resultat på områder som institusjonen har en reell mulighet til å påvirke. Målene bør være overordnede og knyttet til ønskede effekter. Målene gir institusjonene anledning til å fremheve områder de ønsker dialog med departementet om i etatsstyringen. Innretningen av målene kan variere noe fra institusjon til institusjon, avhengig av egenarten og utviklingsbehovet for hver enkelt institusjon.

Departementet oppfordrer institusjonene til å se hen til DFØs veiledning i mål- og resultatstyring¹, styringsinformasjon² og samordning³.

Mål og parametere

Målene og parameterne skal uttrykke ambisjon og retning, fremfor spesifikke måltall. Avtalene skal kunne fremheve kvalitative aspekter som ikke enkelt lar seg måle kvantitativt. Målene og styringsparameterne bør belyses gjennom både kvantitative og kvalitative data. Dette for å unngå indikatorstyring istedenfor målstyring.

Institusjonene kan gjerne bruke eksisterende parametere og data de allerede rapporterer på. De kan også utvikle egne parametere dersom eksisterende parametere ikke er dekkende.

Antall mål og parametere bør ikke være for mange for å kunne være et godt verktøy for strategisk styring. Det bør være 2-5 mål (ikke delmål) og omtrent 12 styringsparametere totalt. Det er ikke krav om en-til-en forhold mellom sektormål og utviklingsmål, dvs. de institusjonsvise målene kan bidra til flere av sektormålene, og flere institusjonsmål kan bidra til ett sektormål. Se vedlagte mal for utviklingsavtalen.

Styringsparameter vs. indikator:

"En styringsparameter kan være det samme som en indikator, men ofte blir den gitt et litt bredere innhold enn hva en enkelt-indikator kan ha"². For eksempel kan en styringsparameter være "gjennomføring", og man kan bruke flere kvantitative enkeltindikatorer og kvalitative data for å belyse gjennomføringen.

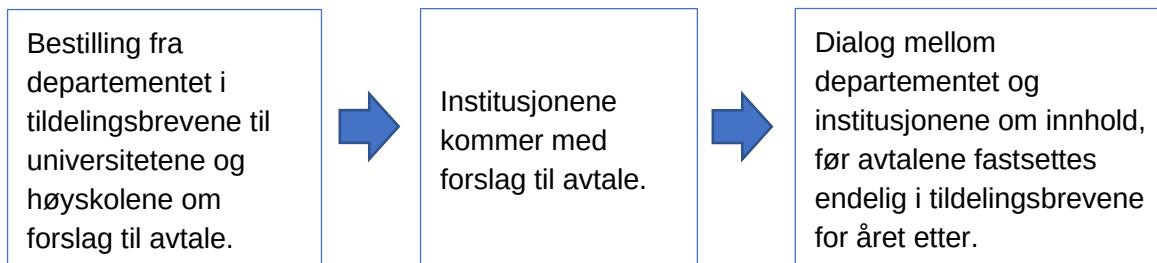
¹ [Hva er mål- og resultatstyring? - DFØ \(dfo.no\)](#)

² [5 steg på veien til god styringsinformasjon - DFØ \(dfo.no\)](#)

³ [Samordning - DFØ \(dfo.no\)](#)

c) Hvordan avtalene blir til og avtaleperiode

Utviklingsavtalene utarbeides gjennom en transparent og forutsigbar dialog mellom departementet og hver enkelt institusjon. Overordnet blir prosessen som følger:



Departementet legger opp til ulike typer møter i løpet av prosessen. Dette inkluderer fellesmøter. Hensikten er å orientere om formål, rammer og prosess, gi rom for spørsmål og ha en felles dialog om innholdet i avtalene på tvers av institusjonene, for å lære av hverandre og dele erfaringer og synspunkter. Departementet legger også opp til fellesmøte i midten av avtaleperioden som del av samarbeidet om utviklingen i sektoren.

Institusjonene skal ha stor frihet til å formulere mål med tilhørende parametere. Når utviklingsavtalene blir en helt sentral del av styringen av institusjonene, forventer Kunnskapsdepartementet at institusjonene har en åpen prosess internt med medvirkning fra ansatte og studenter, og at utviklingsavtalen er forankret i styret for institusjonen.

Kunnskapsdepartementet vil ha en koordinerende og styrende rolle i prosessen for at avtalene samlet bidrar til en mangfoldig sektor, god arbeidsdeling og at de overordnede målene for sektoren nås. Det innebærer å legge til rette for deling av informasjon og erfaring og bidra til felles forståelse av utfordringer. I tillegg er departementet opptatt av å unngå at mål for en institusjon går på bekostning av andre samt å bidra til at avtalene kan inneholde mål om synergier, for eksempel at to eller flere institusjoner koordinerer samarbeid eller arbeidsdeling seg imellom⁴.

Forslagene til mål skal begrunnes ut fra institusjonens strategiske fortrinn, utviklingspotensial og utviklingsbehov fremover, og ut fra samfunnets behov for en god utvikling av sektoren regionalt, nasjonalt og internasjonalt. Departementet vil kunne komme med forslag til mål eller endringer i målene som institusjonene foreslår. Dette vil skje tidlig i prosessen, slik at institusjonene kan inkludere forslagene i diskusjonene internt på institusjonen, før endelig forslag skal leveres. Utviklingsavtalene fastsettes endelig av departementet i tildelingsbrevet for kommende år.

Utviklingsavtalene reforhandles i utgangspunktet hvert fjerde år, men departementet åpner for eventuell revisjon av avtalene etter to år ved særlig behov, for eksempel at institusjonen har arbeidet med ny virksomhetsstrategi.

⁴ [Samordning - DFØ \(dfo.no\)](#)

2. Oppfølging av avtalene i den årlige etatsstyringen

a) Tildelingsbrev og rapporteringskrav

Sektormålene og de institusjonsvise målene og styringsparametrene i utviklingsavtalene utgjør kapittel 2 i de årlige tildelingsbrevene.

Det er et krav til alle underliggende statlige virksomheter å utarbeide og publisere en årsrapport, jf. økonomiregelverket. For årsrapporten stiller departementet krav om rapportering på sektormålene og utviklingsavtalene. Årsrapporten kan dermed tilpasses institusjonenes profiler og forutsetninger. Årsrapporten skal gi departementet relevant og vesentlig styringsinformasjon. Departementet stiller nærmere krav til årsrapportens innhold i vedlegg til tildelingsbrevet. Generelt skal styringsinformasjon ivareta behovet for kontroll (etterlevelse), læring og utvikling.

Institusjonene skal rapportere om oppfølgingen av målene i utviklingsavtalen og overordnet om hvordan institusjonen bidrar til sektormålene, hvert år i årsrapportens del III. Rapporteringen skal ta hensyn til både ettårig og flerårig perspektiv. Rapporteringen på sektormålene skal være overordnet og kan utgjøre ca. to sider totalt. Utviklingsavtalen skal utgjøre hoveddelen av rapportens del III. Det skal framgå hva som er utviklingen på styringsparametere i utviklingsavtalen sammenlignet med utgangspunktet for avtalen. Departementet forventer en samlet analyse av styringsinformasjon som overordnet belyser måloppnåelse for utviklingsavtalen og institusjonens bidrag til oppnåelsen av sektormålene generelt. Institusjonene kan selv velge hvilken informasjon de vil bruke i analysen.

b) Etatsstyringsmøte og tilbakemelding

Etatsstyringsmøtene er en arena for strategisk dialog som tar utgangspunkt i tildelingsbrevene og institusjonenes årsrapporter. Møtene vil i stor grad dreie seg om utviklingsavtalen og et utvalg prioriterte saker med høy viktighet for både regjeringen og den enkelte institusjon.

Departementet vil uavhengig av utviklingsavtalen gjøre risikovurderinger av institusjonene med utgangspunkt i tilgjengelig statistikk og evalueringer. Ved behov vil departementet ta opp sine vurderinger i etatsstyringsmøtet og den skriftlige tilbakemeldingen.

Departementet gir årlig en skriftlig tilbakemelding til hver enkelt institusjon om institusjonens resultater, risikoområder og måloppnåelse i tråd med prinsippet om differensiert styring.

c) Kunnskapsgrunnlag og styringsinformasjon

God styring er avhengig av god informasjon. Dialogen om innholdet i og oppfølgingen av utviklingsavtalene skal støttes av offentlig tilgjengelig kunnskapsgrunnlag (strategier, analyser, evalueringer, statistikk mv.), for eksempel tilstandsrapporten for høyere utdanning og årsrapportene til institusjonene. Kunnskapsdepartementet legger også til rette for bedre koordinering og informasjonsutveksling mellom departementene.

Vedlegg: Utviklingsavtale – mål

(teksten vil inngå i tildelingsbrevets del 2 Mål)

2. Mål

2.1 Sektormål og utviklingsavtaler

For 2023 gjelder følgende overordnede og langsiktige sektormål for universiteter og høyskoler:

1. *mål*
2. *mål*
3. *mål*

Målene og styringsparameterne i utviklingsavtalene beskriver den enkelte institusjonens strategiske prioriteringer for å bidra til at de nasjonale sektormålene og prioriteringene i langtidsplanen nås. Utviklingsavtalen er et verktøy i styringsdialogen, og skal bidra til å utvikle institusjonene og sektoren.

Utviklingsavtalene har som formål å bidra til høy kvalitet og en mangfoldig sektor gjennom tydelige institusjonsprofiler og god arbeidsdeling. Differensiert styring gjennom utviklingsavtalene skal tilrettelegge for at institusjonene kan ivareta sitt samfunnsoppdrag og svare på nasjonale, regionale og lokale behov.

Utviklingsavtalene er fastsatt i samhandling med den enkelte institusjon i tråd med rammeverket for utviklingsavtalene. Utviklingsavtalene reforhandles i utgangspunktet hvert fjerde år, men departementet åpner for eventuell revisjon av avtalene etter to år ved særlige behov.

2.2 Utviklingsavtale for <universitetet/høyskolen> 2023 – 2026

Målformulering 1

Kort tekst med beskrivelse av målet

Redegjørelse for styringsparametere og eventuelt annen styringsinformasjon

Målformulering 2

Osv.

Utviklingsavtalen skal vise institusjonens veivalg og satsinger som skal svare ut den mer generelle og felles formålsteksten over. Formulert som – **"institusjonen vil i perioden"**

Målene skal være på nivået for departementets styring. Målene skal i utgangspunktet være for en periode på fire år, men kan også være mer langsiktige.

Antall mål og styringsparametere bør ikke være for mange. Omtrent 2-5 mål (ikke delmål) og 12 styringsparametere totalt (dvs. 1-6 per mål). Avtalen kan totalt være inntil 3 sider.



20. juni 2022

Oppsummering fra fellesmøte om utviklingsavtaler

Kunnskapsdepartementet (KD) hadde invitert styreleder, rektor eller rektor og direktør ved de statlige universitetene og høyskolene til et fellesmøte om utviklingsavtaler for universiteter og høyskoler.

På møtet var det diskusjon knyttet til to konkrete problemstillinger:

- Tema 1: Hvordan svarer institusjonenes forslag på sektormålene og behovet for mangfold i sektoren? Er nasjonale og regionale behov ivaretatt?
- Tema 2: Hvordan kan utviklingsavtalene følge opp prioriteringene i langtidsplanen? Hvordan kan det synliggjøres?

Innledning fra KD

Statssekretæren innledet om utviklingsavtalenes rolle for å ta vare på differensiering og bidra til en mangfoldig UH-sektor framover. Den usikre økonomiske situasjonen gjør at budsjettene blir strammere framover, og samfunnsoppdraget må fortrinnsvis løses uten vekst i budsjettene. Han tok også opp den økonomiske situasjonen i Forskningsrådet og understreket at denne regjeringen ikke bruker mindre midler på FoU. Det må ryddes opp i tidligere overforbruk og KD arbeider sammen med Forskningsrådet med sikte på en myk landing. Dette dreier seg om en tidsavgrenset utfordring og regjeringen er opptatt av langsiktighet og vil sikre høye bevilgninger til forskning også framover.

Statssekretæren understrekte også at utviklingsavtalene er del av regjeringens tillitsreform. Det er fastsatt et rammeverk og mal for avtalene, etter dialog med sektoren.

KD har forventninger til at institusjoner over hele landet utvikler sine faglige og strategiske profiler basert på den egenarten institusjonen besitter.

Det er behov for bredde i utdanningstilbudet samtidig som en ønsker seg internasjonalt ledende fagmiljøer og institusjoner som står sterkt i et internasjonalt perspektiv.

Utviklingsavtalene bør synliggjøre institusjonens faglige og strategiske profil, og særpreg, men må også kunne ta opp områder der institusjonene har utfordringer.

Det ble avklart at KD ikke vil knytte finansiering til utviklingsavtalene. Statssekretæren viste til at de fleste høringsuttalelser til Hatlen-utvalgets forslag om å knytte finansiering til avtalene er negative. Utviklingsavtalene skal ikke være et verktøy for å skaffe finansiering. En slik kobling vil kunne svekke ambisjonsnivået i avtalene.

Statssekretæren presenterte prioriteringene i Langtidsplanen for forskning og høyere utdanning (LTP). I planen settes det tre overordnede mål, som henger godt sammen med de nye sektormålene for universiteter og høyskoler:

- Styrket konkurransekraft og innovasjonsevne
- Miljømessig, sosial og økonomisk bærekraft
- Høy kvalitet og tilgjengelighet i forskning og høyere utdanning

LTP vil videre ha seks tematiske prioriteringer:

- Hav og kyst
- Helse
- Klima, miljø og energi
- Muliggjørende og industrielle teknologier
- Samfunnssikkerhet og beredskap
- Tillit og fellesskap

Statssekretæren oppfordret institusjonene til å tenke gjennom hvordan institusjonene kan bidra til målene og prioriteringene i LTP med utgangspunkt i sin egenart og profil. Det ble også vist til arbeidet med stortingsmelding om fremtidens kompetansebehov i Norge – utsynsmeldingen. Det er satt ned en arbeidsgruppe som skal vurdere og anbefale strategier for hvordan universiteter og høyskoler kan bidra til å dekke framtidige nasjonale og regionale kompetansebehov. Gruppen har frist 1. oktober.

Departementet takket for at institusjonene har delt foreløpige utkast til mål eller målområder. Det er nyttig for departementet og for institusjonene å se hverandres utkast og for dialogen på dette møtet. Det er naturlig at det er forskjellig hvor mye som er levert på dette tidspunktet i prosessen, siden noen er midt i strategiprosesser på institusjonen. Departementet er opptatt av at avtalene skal være godt forankret i styrene.

Tema 1: Hvordan svarer institusjonenes forslag på sektormålene og behovet for mangfold i sektoren? Er nasjonale og regionale behov ivaretatt?

Momenter som kom fram fra institusjonene i plenum etter gruppediskusjonene:

- Viktig at UH-lov, sektormål og LTP henger sammen. Men hvor mye handlingsrom blir det da for å ivareta mangfold? Summen av virkemidler skal spille sektoren bedre.
- Mer autonomi for institusjonene heller enn stram styring.
- For mye koordinering kan svekke autonomien.
- KD bør unngå å styre samarbeid.
- For mye styring vil være negativt for mangfold.

- UH-sektoren er mangfoldig - vi har ulik tilnærming til avtalene. Fleksibilitet er viktig.
- Institusjonene bør dyrke egne profiler (spissing, profesjonsutdanning osv.) og ulik tilnærming til utviklingsavtaler er derfor nødvendig.
- Institusjonene må ha gode forutsetninger for å lykkes - mangfold, egne profiler og infrastruktur er viktige stikkord.
- Utviklingsavtalene må være tett på/knyttet nært til institusjonenes strategier. Vi skal ikke tråkke i hverandres bedd.
- Utviklingsavtalene må være samtalegrunnlag i dialogen med KD. Institusjonene vil fargelegge sine avtaler forskjellig og institusjonene vil ha ulike innganger til strategiene. Institusjonene er litt ulikt i strategiprosessene. Strategiene tar utgangspunkt i sektormålene. Når utviklingsavtalene ligger tett på strategiene vil sektormålene svares ut.
- Det ble reist spørsmål om målene skal profilere institusjonene eller være mer generiske mål. Alle støtter opp under sektormålene, men skal alle institusjonene dekke alle sektormålene? KD har ansvar for helhet.
- Forholdet strategi – utviklingsavtale: Har utviklingsavtalene merverdi ut over å legge til rette for gode strategiprosesser? Merverdi i dialogen med eier – mer strategisk dialog, i tillegg til spissing av strategien og kommunikasjon med andre aktører.
- Det ble uttrykt behov for bedre å forstå hvor i KDs styringshierarki utviklingsavtalene ligger.

Signaler fra KD:

- Institusjonenes særpreg må komme fram i avtalene (hva institusjonene ønsker).
- Avtalene skal være verktøy i styringsdialogen for å spisse den strategiske dialogen i etatsstyringen.
- Vektleggingen av de tre sektormålene kan være ulikt i avtalene, avhengig av institusjonenes profil. Spissing er ikke svar for alle institusjoner.
- KD vil ha strategiske diskusjoner med styrene og ønsker ikke å bli for detaljerte i styringen.
- KD ønsker dialog med den enkelte institusjonen om hva som bør gjenspeiles i mål og styringsparametre for den enkelte institusjonen for å treffe godt. Institusjonene er ulike, og det kan være ulik inngang til avtalene.
- KD vil ikke peke på enkeltinstitusjoner som skal ha nasjonalt ansvar, men institusjonene kan ha mål om å ta en rolle som kan beskrives i avtalen.
- Det er KDs utfordring å ivareta helheten og se på tvers. Denne runden gir mulighet til å se totalitet og hvordan avtalene i sum støtter opp under helheten.
- Utviklingsavtalene inneholder mål og styringsparametre som skal inn i tildelingsbrevene, og inngår dermed i styringen av institusjonene. Rammeverket for utviklingsavtaler gir et overordnet svar på formålet og hvordan utviklingsavtalene er plassert i styringssystemet og hvordan de følges opp i den årlige etatsstyringen.
- Utviklingsavtalene er en måte å forplikte departementet til institusjonenes ambisjoner om strategisk utvikling på, dvs. at relevante deler av strategiene kan inngå i avtalene.

Tema 2 - Hvordan kan utviklingsavtalene følge opp prioriteringene i langtidsplanen? Hvordan kan det synliggjøres?

Momenter som kom fram fra institusjonene i plenum etter gruppediskusjonene:

- Noen har spesifikke satsingsområder, andre har mer overordnet satsing i utviklingsavtalene og strategier (f.eks. bærekraft). Prioriteringer kan bidra til mer presise utviklingsavtaler.

- Hvor mye ansvar skal den enkelte institusjon ha for de seks politiske prioriteringene i langtidsplanen?
- KD må ha ansvar for helheten – KD må vurdere hvor det ev. er behov for styrket innsats.
- En utfordring at noen institusjoner må prioritere områder som ikke er dekket av LTPs prioriteringer.
- LTP må ikke skape like institusjoner, vi må sikre mangfold (alle institusjoner skal ikke arbeide med Hav og kyst). Enkelte av de små institusjonene har ikke fagområder innenfor de tematiske prioriteringene i LTP. Likhetskreftene er sterke, og LTP bidrar til likhet.
- LTP er mulighetsrommet. Noen uttrykte at det ville være rart om institusjonene ikke klarer å orientere seg i retning av LTP.
- Noen mente at det mangler klar forståelse for hvor utviklingsavtalene plasserer seg i en samlet oppfølging av UH-sektoren. Utviklingsavtalene kommer inn fra siden – hvordan forholder utviklingsavtalene seg til andre deler av styringsverket? KD bør lage et prosesskart – få felles forståelse.
- Noen etterlyste sammenfall mellom sektormål og LTP.
- Noen mente at avtalene er mer egnet som et utviklingsinstrument heller enn et styringsinstrument.

Signaler fra KD:

- Utviklingsavtalene blir en sentral del av styringsdialogen og etatsstyringsmøtene fremover. KD går bort fra oppfølging av institusjonene på felles styringsparametre.
- LTP er regjeringens politiske program og vil være styrende for departementenes prioriteringer framover (hvor eventuelle konkurranseutsatte midler kommer). LTP omfatter alle forskningsutførende sektorer.
- Det er stor grad av samsvar mellom målene i LTP og de nye sektormålene for universiteter og høyskoler.
- Institusjonene forventes å bidra til de tematiske prioriteringene i LTP ut ifra institusjonenes egenart og profilen til den enkelte institusjon. Det bør fremkomme av utviklingsavtalene hvordan institusjonene vil bidra til LTP.
- Utviklingsavtalene er et styringsverktøy på systemnivå og et verktøy for langsiktig dialog mellom institusjonene og KD. Det er et utviklingsverktøy og ikke primært et verktøy for oppfyllding av departementets krav.

Avslutning

- Fristen er 20. september for institusjonene til å levere fullstendige utkast til utviklingsavtaler med mål og styringsparametre, og i et slikt format at det kan inngå i tildelingsbrevet.
- Departementet legger rammeverket med malen¹ for avtalene til grunn for den videre dialogen, samt de signalene som er gitt i dag.
- Departementet vil legge vekt på at målene og styringsparametrene er tydelige og kan følges opp gjennom rapportering og dialog.
- Dersom institusjonene ønsker dialog om utkastet som allerede er levert, eller i forkant av fristen 20. september, oppfordres de til å ta kontakt.

¹ <https://www.regjeringen.no/contentassets/ce7184cc34cb49e6b4c4bf7b4e09962b/vedlegg-rammeverk-for-utviklingsavtaler-2037558.pdf>



Arkivsak-dok. 22/03784-4
Saksbehandler Hans Petter Nyberg

Saksgang
Høgskolestyret

Møtedato

ETATSSTYRING 2022 - KUNNSKAPSDEPARTEMENTETS TILBAKEMELDING TIL HINN

Forslag til vedtak/innstilling:

Høgskolestyret tar saken til orientering.

Sammendrag:

Kunnskapsdepartementet gir hvert år en tilbakemelding til statlige universiteter og høyskoler på de ambisjoner de har satt, og på måloppnåelsen på tidligere satte mål. HINN har i 2022 ikke hatt eget dialogmøte med departementet som en del av etatsstyringen, og får i år kun en skriftlig tilbakemelding basert på Årsrapport 2021 - 2022.

Vurdering og oppfølging av årets tilbakemelding

Departementets tilbakemelding har en innledning med utfordringer og forhold som er felles for alle institusjonene.

Langtidskonsekvensene av pandemien. Utfordringen ved å motta studenter som har gjennomført store deler av sin videregående opplæring under pandemien har et særskilt fokus ved studiestart. Seksjon for UH-pedagogikk og kvalitet har gjennomført et webinar før studiestart for å gi tips og stimulere til idédugnad. Høgskolen vurderer også å bruke studiestartundersøkelsen for å få frem mer kunnskap om dette kullet. Samtidig er det kjent at elever i videregående opplæring har blitt rammet ulikt, og det har for eksempel vært variasjon i hvor stor grad hjemmeskole har vært benyttet. FHI peker også på at ulike sosiale grupper har vært rammet forskjellig. Det er derfor grunn til å anta at høgskolen i enda større grad enn tidligere må forvente en differensiert studentgruppe.

Utover dette kan det pekes på to forhold:

De erfaringene HINN har gjort med bruk av alternative undervisnings- og eksamensformer i løpet av pandemien, vil på sikt medføre revisjon av enkelte studieprogram for å bedre tilpasse dem alternative pedagogiske virkemidler. Høgskolen har over tid hatt søkelys på det faglige og sosiale læringsmiljøet. Dette måles gjennom Studiebarometeret hvor vi har sett en nedgang i deler av resultatene under pandemien. Høgskolen vil følge dette videre med tiltak. Dette er en særskilt



utfordring i møte med nye studenter som kanskje har opplevd svekket faglig og sosialt læringsmiljø i sin videregående opplæring.

Krigen i Ukraina. HINN ønsker å legge til rette for å gi de berørte av krigen i Ukraina en mulighet for å ta høyere utdanning. Fakultetene har meldt inn forslag til ulike studieprogram og emner som kan egne seg som tilbud til flyktninger. Behovet er størst for opplæring i norsk og engelsk språk og høgskolen er i gang med planlegging av utlysning og oppstart.

HINN har merket seg forventningen om å utnytte alle muligheter for å finne praksisplasser i helse- og sosialutdanningene, også i kommuner som ligger lengre unna campus..

Resultater og måloppnåelse for HINN

I kapittelet Resultater og måloppnåelse gir departementet konkrete tilbakemeldinger og forventninger til HINN. I det følgende kommenterer rektor de områdene hvor HINN, etter departementets vurdering, bør styrke sine resultater. Det gis både informasjon om tiltak som er satt i gang, eller blir satt i gang i 2022, og tiltak som må tas inn i planleggingen for 2023 og fremover. Videre gis det for enkelte områder en nærmere forklaring på hvorfor måloppnåelsen er som den er.

Utviklingsavtale

Vår gjeldende utviklingsavtale ble inngått samtidig med fusjonen, men er noe justert til den versjonen som gjelder nå ut 2022. HINN har i hele perioden søkt å integrere denne avtalens mål og ambisjoner i vår øvrige målstruktur. Det har derfor ikke vært rapportert særskilt på denne avtalen i årsrapportene, og vi har ikke fått tilbakemeldinger fra departementet tidligere på at de ønsker det. Forventningen om en særskilt analyse av måloppnåelse og et eget rapporteringspunkt vil bli hensyntatt i neste årsrapport.

Departementet viser til at HINN kjennetegnes av fleksible utdanningstilbud. Dette trekkes frem som et positivt særtrekk som bidrar til samarbeid med omverdenen. I Tilstandsrapport for høyere utdanning 2022 (Rapport nr. 9/22, HK-dir) skårer også høgskolen forholdsvis høyt på blant annet «Fleksible studenter» (figur 5.1 s. 94). Dette har betydning for hvilke studenter vi rekrutterer. Tilstandsrapporten har en oversikt over studentenes aldersfordeling på landets universitet og høyskoler (tabell v2.9). HINN tilhører gruppen statlige høyskoler og universitet som har høyest andel studenter over 30 år. De samme institusjonene utmerker seg også med forholdsvis høyt antall fleksible studenter. 36,3% av studentene ved HINN er 30 år eller mer. Dette innebærer at en større andel av våre studenter har familie med barn, og har startet en yrkeskarriere. Hvis man ser bort fra Høgskolen i Molde (HiM), har alle institusjonene som har mer enn 30% av studentene i aldersgruppen over 30 år til dels betydelig lavere snitt på gjennomstrømming MA enn snittet for statlige institusjoner. De fleste skårer også lavere på tidsbruk enn snittet og har lavere andel utreisende utvekslingsstudenter (Erasmus+).

I motsatt ende av skalaen ligger Norges Handelshøyskole (NHH) med 3,5% av studentene over 30 år. Nasjonale styringsparametre viser at NHH skårer høyt på



gjennomstrømming MA (85,47%), faglig tidsbruk (38,89 t/uke), andel utveksling (4,29%).

Det er ikke slik at man for alle institusjoner kan se en sammenheng mellom andel eldre studenter og indikatorene gjennomstrømming, tidsbruk og utreisende studenter, men vi mener likevel at hva som er et godt resultat for disse indikatorene må sees i sammenheng med aldersfordeling og hvilke utdanninger man tilbyr.

Når det gjelder gjennomstrømming MA har institusjonen over tid jobbet med ulike tiltak. Vi ser blant annet at gjennomstrømmingen øker når studentene kobles tettere på fagmiljøene ved utdanningene, for eksempel ved at man involveres i eksisterende forskningsprosjekt. Når studentene blir sett og får delta i et forpliktende samarbeid, øker gjennomstrømming.

Samtidig er det slik at høgskolen ikke rår over alle forhold. Forhold utenom studiene får også følger for gjennomstrømming. Det vi ser er at mange studenter på heltids 2-årige masterutdanninger fullfører sin utdanning med 1-2 semester utover normert tid. Vi ser at selv om gjennomstrømmingen etter normert tid i 2021 var på 45,83% (mens det nasjonale snittet for statlige institusjoner var 56,27%), hadde gjennomstrømmingen økt til 56,99% etter 5 semestre og 68,46% etter 6 semestre. Per dags dato er 5,36% registrert som aktive det 7 semesteret og det er naturlig å tenke at gjennomstrømmingen totalt sett vil ende på over 70%. Vi mener at dette bildet best forklares med at høgskolen har en eldre studentgruppe enn snittet og en større andel fleksible utdanninger. Disse studentene gjennomfører sine studier over et lengre tidsrom.

Dette får også følge for studentenes tidsbruk og deres anledning til å delta i internasjonal utveksling. Disse studentene er allerede i arbeid, men fordi de også bruker lengre tid på sine studier vil vi anta at den totale tidsbruken ikke skiller seg vesentlig fra andre studenter. Dette er derimot vanskelig å vise siden vi kun har et gjennomsnittstall fra Studiebarometeret, estimert av studentene på ett tidspunkt i sine studier, og vi ikke følger studieprogrammene over tid.

Studenter i ulik livsfase vil også ha ulike sjanser til å gjennomføre et utvekslingsopphold. Vi må derfor sørge for at alle studenter møter internasjonalisering i sine utdanninger på et sett av ulike måter. Høgskolen iverksatte sin handlingsplan i 2021. Handlingsplanen hadde som et hovedmål å bygge kapasitet blant de internasjonale koordinatorene på fakultet for å kunne stimulere internasjonalisering nedenfra. Vi har hatt stor utskiftning blant de internasjonale koordinatorene de siste årene og alle fakultet har nyansatte koordinatører våren 2022. Det vil være naturlig å revidere handlingsplanen i fellesskap i det nye teamet. Det er ellers gledelig at høgskolen har opplevd mye større interesse blant studentene våren 2022 for utveksling skoleåret 2022/23 enn i de senere år.

Utover dette fortsetter høgskolen å arbeide i det europeiske nettverket EMERGE. Arbeidet er godt forankret i administrasjonen ved høgskolen. Målet er nå å styrke fagmiljøenes tilknytning til nettverket. Høgskolen har også utvidet sitt engasjement i SANORD (Southern-African Nordic Centre) i 2022.



Forskning

KD vurderer kvaliteten på vår forskning med vår egen universitetsambisjon som bakteppe, og viser til at de tidligere har fremhevet betydningen av å holde høy kvalitet på dette området. Det fremheves at våre resultater er svake målt på flere relevante parametere, og at utviklingen for flere av dem er negativ sammenlignet med tidligere egne resultater og mot utviklingen som har vært ellers i sektoren.

Våre egne analyser fra 2021 viser at under halvparten av våre ansatte i relevante stillinger bidro til publikasjonspoeng. I tillegg er det store variasjoner i hvor mange poeng den enkelte ansatte bidrar med.

HINN må vise at vi tar departementets tilbakemelding på alvor, og det må settes inn tiltak ut over de som allerede er i gang eller vedtatt. Forslag til tiltak er allerede forberedt og diskutert med fakultetene. Det er viktig at disse tiltakene ikke kun bidrar til en økning i mengde og omfang, men at de faktisk bidrar til å styrke kvaliteten på forskningen. Vi må også huske på at tiltak vi setter i gang nå vil ha begrenset effekt på måloppnåelsen i 2022, og at de først og fremst vil gi resultater i tiden fremover.

HINN er i sluttfasen med å vedta sin nye strategi for forskning, utvikling og kunstnerisk utviklingsarbeid. Denne søker å ivareta de forventningene og kravene som stilles til HINN dersom vi skal nå målet om å bli akkreditert som universitet. Styret får en egen orientering om denne strategien i styremøtet.

Forretningsideer

KD peker på at det heller ikke i 2021 er registrert inn forretningsideer med utspring i HINNs aktiviteter. En nærmere gjennomgang av kriteriene som er satt i DBH for hva som skal registreres under denne overskriften viser at det nok er en del patentsøknader som kunne ha vært oppført de siste årene. Dette vil bli hensyntatt fremover. Det er også satt i gang et arbeid som skal bidra til å styrke HINN når det gjelder kommersialisering og forretningsutvikling.

Informasjonssikkerhet og personvern

KDs forventning om etterlevelse av kravene i et fastsatt styringsdokument gir, i denne sammenheng, bare mening som en føring om at HINN må vie dette området ekstra oppmerksomhet. Vi tar denne føringen alvorlig, og har satt i gang et arbeid med å gjennomgå hva som faktisk er status på området for HINN. Det er HK-dir som på vegne av KD følger opp tilstanden for informasjonssikkerhet og personvern i sektoren generelt, og ved den enkelte institusjon. For HINNs del er det gitt konkrete anbefalinger og vurderinger på områder som må styrkes og forbedres, og vi tar sikte på å ha kommet langt med oppfølgingen før HK-dir gjennomfører sin neste analyse av tilstanden ved HINN. Etter planen skjer dette på nyåret 2023. Det er gjort mye godt arbeid på enkeltområder innenfor informasjonssikkerhet og personvern ved HINN, men HK-dirs tilbakemeldinger og våre egne funn viser at det må gjøres mer for å sikre en overordnet styring og oversikt.



Vedlegg:

Tilbakemelding til Høgskolen i Innlandet på ambisjoner og måloppnåelse.



Høgskolen i Innlandet
Postboks 400
2418 ELVERUM

Deres ref

Vår ref

Dato

22/545-69

29. juni 2022

Etatsstyring 2022 Endelig tilbakemelding til Høgskolen i Innlandet

Vi viser til vårt tildelingsbrev av 21. desember 2021, punkt 5.3 om gjennomføring av etatsstyringen våren 2022, og til utkast til tilbakemelding.

Vedlagt er departementets endelige skriftlige tilbakemelding til Høgskolen i Innlandet (HINN) på bakgrunn av blant annet årsrapporten for 2021, Tilstandsrapport for høyere utdanning 2022, Nøkkeltall for statlige universiteter og høyskoler 2022 og resultatrapporteringen til DBH.

Departementet forventer at HINN setter i verk nødvendige tiltak for å følge opp tilbakemeldingen.

Med hilsen

Sidsel Aarnæs Arbo (e.f.)
Fung. avdelingsdirektør

Siri Waalen Bogen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Avdeling for eierskap i
høyere utdanning og
forskning

Saksbehandler
Siri Waalen Bogen
22 24 77 96



Etatsstyring 2022

Tilbakemelding til Høgskolen i Innlandet på ambisjoner og måloppnåelse

Dato og versjon:

29. juni 2022 Endelig tilbakemelding

1. Innledning

Departementet vil berømme institusjonene for omstillingen og tilretteleggingen som er gjort gjennom koronapandemien, også i 2021, for å sørge for at studentene oppnår læringsutbyttet i utdanningene og i minst mulig grad blir forsinket i sine studier. KD vil særlig framheve den gode innsatsen hos institusjoner med profesjonsutdanninger, der det har vært særskilte utfordringer med å få gjennomført praksis i periodene med strenge restriksjoner.

Vi overskuer fortsatt ikke de langsiktige konsekvensene av pandemien og det er derfor viktig at institusjonene har oppmerksomhet på nye studenter som begynner i høyere utdanning høsten 2022. Mange av disse studentene har hatt en stor del av sin videregående opplæring under pandemien og vil kunne oppleve overgangen til høyere utdanning som særskilt utfordrende.

Koronapandemien har også synliggjort betydningen av langsiktig satsing på forskning og forskningssamarbeid på tvers av fag og landegrenser. Utstrakt deling av, og tilgang til, forskningsresultater var avgjørende for at det var mulig å gjenåpne samfunnet og gi sikkerhet til befolkningen. Pandemien har også medført forsinkelser og reduserte muligheter for forskningssamarbeid og datainnsamling. Institusjonene har ansvar for å vurdere eventuelle forlengelser av stipendiat- og post doc stillinger.

Selv om pandemien har vært utfordrende, har den har også gitt nye muligheter. Økt kompetanse om digitale verktøy og digital undervisning skaper spennende muligheter fremover. Nå som smittevernstiltakene ikke lenger legger føringer, kan de faglige vurderingene for undervisningsform og metode igjen få veie tyngst. Den internasjonale studentmobiliteten har gått kraftig tilbake under pandemien, men nå forventer departementet at studentene igjen får bedre muligheter for å reise ut, ikke minst gjennom bruk av Erasmus+.

Også krigen i Ukraina får konsekvenser for universitets- og høyskolesektoren. Det har kommet et stort antall ukrainske flyktninger til Norge og anslagene for hvor mange som vil komme i tiden fremover er usikre. Det er viktig at flyktningene får mulighet til utdanning og/eller arbeid. Universitetene og høyskolene vil være viktige i dette arbeidet. Departementet har merket seg den positive innstillingen institusjonene har til dette.

Institusjonene har en viktig rolle for å sikre tilstrekkelig tilgang på personell med riktig kompetanse. Tilgang på praksisplasser er en utfordring for mange av helse- og sosialfagsutdanningene. Departementet er kjent med at flere kommuner, som i dag ikke har



Kunnskapsdepartementet

studenter i praksis, ønsker å ta imot studenter i praksis. Departementet ber derfor institusjonene ta i bruk flere praksisplasser lenger unna campus.

1. Resultater og måloppnåelse

Høgskolen i Innlandet (HINN) er en regionalt forankret høyskole med ambisjon om å bli et universitet. Høgskolen har flere studiesteder, fleksible utdanningstilbud og har et utstrakt samarbeid med arbeids- og samfunnsliv i regionen.

Det er høy gjennomstrømming på bachelorutdanningene, mens den ligger lavt på masterutdanningene. Den faglige tidsbruken til studentene er lav sammenlignet med gjennomsnittet for sektoren. KD legger til grunn at høyskolen følger opp at iverksatte tiltak gir bedre resultater fremover. HINN har ikke hatt økning i publikasjonspoeng per faglig ansatt og ligger et stykke under gjennomsnittet for sektoren generelt og universitetene spesielt. HINN har et meget godt og bredt samarbeid med arbeids- og næringslivet i regionen og er en attraktiv og viktig partner for både utvikling av relevante EVU-tilbud og oppdragsfinansert forskning.

Når det gjelder rapporteringen på utviklingsavtalen, så er det vanskelig å få et inntrykk av status for HINN sitt arbeid for å nå målene i avtalen. Rapporteringen på utviklingsavtalens mål er integrert i rapporteringen ellers, noe som fører til uklarhet om hvilken rolle utviklingsavtalen eventuelt har hatt. Rapporteringen bærer også preg av oppramsing og aktivitetsbeskrivelser fremfor oppmerksom på resultater og effekter høyskolen har oppnådd.

Gjeldende utviklingsavtale utløper 31.12.2022. Endelig rapportering på måloppnåelse skal dermed inngå i Årsrapport for 2022. Det skal fremgå hva som er utviklingen/status på måleparametre/milepæler sammenlignet med utgangspunktet for avtalen. Departementet forventer en samlet analyse som overordnet belyser måloppnåelse for utviklingsavtalen og ber om at en helhetlig rapportering på utviklingsavtalen fremkommer under egen overskrift i årsrapporten neste år.

Kvalitet i utdanning

Det er positivt at gjennomstrømmingen på bachelorutdanningene har økt ytterligere i 2021 og at den ligger høyt sammenlignet med gjennomsnittet for sektoren. Gjennomstrømmingen på masterutdanningene er gått noe ned og ligger fortsatt lavt nasjonalt sett. KD merker seg at HINN har satt i verk flere tiltak og forventer at høyskolen følger opp tett slik at resultatene blir bedre i årene fremover.

Den faglige tidsbruken til studentene har gått noe ned og ligger litt lavere enn gjennomsnittet for sektoren. Departementet er fornøyd med at HINN følger utviklingen nøye og stiller tydelige forventninger til studentene. Det er bra at studentenes skår på hvordan de oppfatter studiekvaliteten har holdt seg stabilt etter enda et år med restriksjoner som følge av pandemien.

Andelen utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ har gått ytterligere ned i 2021 og utvekslingen ligger svært lavt. Det er positivt at høyskolen har utarbeidet en handlingsplan



Kunnskapsdepartementet

for internasjonalisering og et kurstilbud for å øke studentutvekslingen. KD forventer at disse tiltakene vil gi bedre resultater.

Kvalitet i forskning

Departementet har tidligere påpekt betydningen av høy kvalitet i forskningen siden høyskolen har som mål å bli akkreditert som universitet. Publiseringspoeng per faglig ansatt i en seksårsperiode er lave sammenlignet med sektoren generelt, og universitetene spesielt. KD forventer at HINN jobber målrettet for å øke antall publikasjoner og for å snu den negative trenden fra 2019-2021.

Andelen publikasjoner på nivå 2 er i tråd med ambisjonen for sektoren, men forfatterandelen er lav sammenlignet med tilsvarende for nivå 1. Høgskolen ligger under nasjonalt nivå på internasjonale sampublikasjoner. KD forventer at HINN jobber målrettet for å sikre bedre internasjonal samarbeid i forskningen og for å øke forfatterandelen på nivå 2.

HINN har hatt en nedgang i både gjennomføringen innen seks år for stipendiater, samt antall avlagte doktorgrader. Gjennomføringsgraden er likevel god og over gjennomsnittet for sektoren. KD registrerer at høyskolen har fra 1.1.2022 startet med et gjennomføringsstipend for kandidater som leverer avhandlingen sin innenfor normert tid. KD ser frem til å følge effektene av denne ordningen.

KD registrerer at høyskolens bidragsinntekter per faglig årsverk har falt de siste årene, og er et godt stykke under gjennomsnittet for sektoren. Gitt universitetsambisjonen, forventer departementet at høyskolen styrker sin posisjon som forskningsinstitusjon og øker bidragsinntektene fra Forskningsrådet.

HINN har hatt en økning i EU-midler per faglig stilling i 2021 sammenlignet med tidligere år. Det er positivt, men resultatene er fremdeles et stykke under gjennomsnittet for sektoren. KD forventer at HINN jobber målrettet for å øke EU-midlene per faglig ansatt.

Samarbeid med omverden

HINN har et godt tilbud innenfor etter- og videreutdanning og er en aktiv tilbyder og leverandør på dette feltet. Dette er positivt og viktig for regionen.

HINN jobber aktivt med å utvikle og utvide tilbudet av fleksible utdanninger, og departementet merker seg at HINN har fått tilslag på fem søknader i forbindelse HK-dirs utlysninger for utvikling av fleksible tilbud. KD merker seg også at HINN i 2021 ligger over egne måltall for 2025 når det gjelder antallet studenter på nettbaserte og desentralisert utdanning.

HINN jobber aktivt for å være en viktig kompetanseinstitusjon i regionen og har et meget godt og bredt samarbeid med arbeids- og næringslivet. Samarbeidet inkluderer både offentlige og private aktører og bidrar til å svare ut både regionale og nasjonale behov. Etableringen av Forskningsssenter for bærekraft og digitalisering er et godt eksempel på dette. Det er positivt at HINN har fulgt opp fjorårets tilbakemelding og styrket sin involvering i framtreddende næringsklynger i regionen.



Kunnskapsdepartementet

HINN ligger over eget måltall for andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk i 2021 og godt over det nasjonale gjennomsnittet. Det er også et uttrykk for det gode samarbeidet med arbeids- og næringsliv og viser at HINN er en relevant samarbeidspartner for aktørene i regionen som evner å omsette samarbeid til konkrete forskningsoppdrag.

Departementet registrerer at det heller ikke i 2021 er rapportert forretningsideer ved HINN.

God ressursbruk og forvaltning

Departementet registrerer at antall studiepoeng per faglige årsverk er redusert i 2021, men fortsatt ligger høyt. Det er positivt at andel kvinner i dosent- og professorstillinger er på nivå med gjennomsnittet for sektoren.

Universitetene og høyskolene har ansvar for rekrutterings- og evalueringsprosesser, personaloppfølging og karriereutvikling av den enkelte vitenskapelig ansatte. Departementet forventer at institusjonene følger opp dette ansvaret og arbeider systematisk for å ta i bruk hele stillingsstrukturen for å sikre at kompetansebehov dekkes og midlertidighet reduseres

Regjeringen har som mål at midlertidigheten skal ned på nivå med arbeidslivet for øvrig i denne regjeringsperioden. HINN ligger fortsatt et godt stykke over nivået for midlertidighet i arbeidslivet for øvrig og departementet har forventninger om at HINN jobber målrettet med bemanningsplanleggingen og sørger for at midlertidigheten reduseres framover.

Kunnskapsdepartementet forventer at HINN etterlever kravene i [Styringsdokument for arbeidet med sikkerhet og beredskap i Kunnskapsdepartementets sektor](#) og jobber systematisk med sikkerhet og beredskap.

Departementet viser til HK-dirs kartlegging av informasjonssikkerhet og personvern ved HINN, og forventer at de konkrete anbefalingene i direktoratets brev til høyskolen følges. Anbefalingene er gitt med utgangspunkt i rundskriv F-04-20 *Policy for informasjonssikkerhet og personvern i høyere utdanning og forskning*. Departementet merker seg at det er etablert et ledelsessystem for informasjonssikkerhet og personvern, og at det er iverksatt tiltak for å forbedre arbeidet på disse områdene. Departementet forventer at HINN innfører ledelsessystemet i hele organisasjonen.

Departementet viser til tilbakemeldingen i 2021 og videre til den sikkerhetspolitiske situasjonen i forbindelse med krigen i Ukraina, samt departementets brev om denne datert 1. mars 2022. Vi forutsetter at HINN får på plass eventuelt manglende planverk for håndtering av alvorlige informasjonssikkerhets- og personvernhendelser (kontinuitet og beredskap).

Høyskolen opplyser at institusjonens egen digitaliseringsstrategi er revidert i samsvar med høyskolens strategiske plan og nasjonal strategi for digital omstilling i UH-sektoren. Departementet merker seg at HINN i sitt digitaliseringsarbeid legger til grunn at digitalisering innebærer permanent kontinuerlig forbedring og utvikling, og at distribuert oppfølging og gjennomføring ute i fagområdene bidrar til riktige faglige prioriteringer og gode løsningsvalg.



Arkivsak-dok. 22/05250-1
Saksbehandler Kristin Garstad

Saksgang
Høgskolestyret

Møtedato
29.08.2022

FORSKRIFT FOR GRADEN PHILOSOPHIAE DOCTOR (PH.D.) I KUNSTNERISK UTVIKLINGSARBEID VED HØGSKOLEN I INNLANDET

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret vedtar forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Høgskolen i Innlandet i tråd med det vedlagte forslaget.

Sammendrag:

30. juni 2022 godkjente Kunnskapsdepartementet etablering av ph.d. i kunstnerisk utviklingsarbeid i film og beslektede audiovisuelle kunstformer og rett til å tildele graden ph.d. i kunstnerisk utviklingsarbeid ved HINN.

Den utarbeidede forskriften gjelder all utdanning som fører frem til graden philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid. Forskriften gir regler om opptak til og gjennomføring og avslutning av utdanningen, herunder fellesgrader og cotutelle.

Forskriften har vært på høring til aktuelle fagmiljøer og fagforeninger ved HINN. Det kom ingen innspill. Videre er forskriften behandlet av Samarbeidsutvalget for forskerutdanning ved HINN. Kommentarer fra utvalgets behandling er innarbeidet i det endelige forslaget vedlagt.

Vedlegg:

Forskrift PhD Filmskolen - rev 2022-08 - til styret

02 Forskrift -redegjørelse

Godkjenning av etablering av ph.d. i kunstnerisk utviklingsarbeid i film og beslektede
aud 1: Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid
ved Høgskolen i Innlandet

Vedlegg 2: Redegjøring for utforming av forskrift for doktorgrad i kunstnerisk
utviklingsarbeid ved Høgskolen i Innlandet



Vedlegg 3: KD's godkjenning av etablering av ph.d. i kunstnerisk utviklingsarbeid i film og beslektede audiovisuelle kunstformer og rett til å tildele graden ph.d. i kunstnerisk utviklingsarbeid

Forskrift for graden *philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid* ved Høgskolen i Innlandet

DEL I INNLEDENDE BESTEMMELSER

§ 1 Retningslinjenes virkeområde

Denne forskriften gjelder all utdanning som fører frem til graden philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid. Forskriften gir regler om opptak til og gjennomføring og avslutning av utdanningen, herunder fellesgrader og cotutelle.

For andre bestemmelser som regulerer forhold knyttet til doktorgraden, vises det til Lov om universiteter og høyskoler (UH-loven, 2005), nivå 8 i Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring (NKR, 2011), forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat (2006), forskrift om grader og yrkesutdanninger, beskyttet tittel og normert studietid ved universiteter og høyskoler (2005), Kunnskapsdepartementets forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning (2010), NOKUTs forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning (2017), Lov om organisering av forskningsetisk arbeid (2017) og European Charter for Researchers & Code of Conduct for the Recruitment of Researchers (2005).

§ 2 Begreper

Ph.d. i kunstnerisk utviklingsarbeid omtales heretter også som *kunstnerisk ph.d.* eller *doktorgraden*.

Begrepene *doktorgradsarbeidet* og *prosjektet* benyttes om det arbeidet som gjøres innenfor avtalt periode mellom oppstart og avslutning, opplæringsdelen *ikke* medregnet.

Begrepene *kunstnerisk doktorgradsresultat* eller *doktorgradsresultatet* omfatter resultatet av doktorgradsarbeidet slik det leveres til bedømmelse. Kunstutøvelsen skal stå i sentrum for doktorgradsresultatet. Samtidig skal kunstutøvelsen følges av en eksplisitt refleksjon som ved presentasjon av prosjektet gjør det mulig for andre å ta del i den arbeidsmåten og innsikten som det kunstneriske utviklingsarbeidet genererer.

Utkast til forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Høgskolen i Innlandet.

Sist oppdatert
8/16/2022 1:40:00 PM.

§ 3 Omfang, innhold og målsetting for doktorgradsutdanningen

§ 3-1

Doktorgradsutdanningen skal kvalifisere for kunstnerisk utviklingsarbeid av internasjonal standard og for annet arbeid i samfunnet hvor det stilles store krav til kunstnerisk innsikt og kompetanse, i samsvar med god akademisk skikk og etiske standarder.

Doktorgradsutdanningen skal gi kandidaten kunnskap, ferdigheter og kompetanse i tråd med det nasjonale kvalifikasjonsrammeverket.

Doktorgradsutdanningen er normert til tre (3) års fulltidsstudier og inkluderer en opplæringsdel av minimum 30 studiepoengs omfang.

Doktorgradsutdanningens viktigste komponent er et selvstendig arbeid innen kunstnerisk utviklingsarbeid som gjennomføres under aktiv veiledning.

§ 3-2

Den kunstneriske doktorgraden tildeles på grunnlag av

- godkjent kunstnerisk doktorgradsresultat, jf. § 11-1
- godkjent gjennomføring av opplæringsdelen, eventuelt annen godkjent faglig skolering eller kompetanse
- godkjent offentlig forsvar av det kunstneriske doktorgradsresultatet (disputas)

§ 4 Ansvar for doktorgradsutdanningen

Styret har det overordnede ansvaret for doktorgradsutdanningen. Ansvaret forvaltes på styrets vegne av rektor.

Doktorgradsutdanningen har et eget ph.d.-utvalg. Rektor fastsetter mandat for og sammensetning av ph.d.-utvalget.

§ 5 Kvalitetssikring

Doktorgradsutdanningen omfattes av Høgskolen i Innlandets kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten.

DEL II OPPTAK

§ 6 Opptak

§ 6-1 Vilkår for opptak

For opptak til doktorgradsutdanning må søkeren normalt ha en femårig mastergrad i aktuelt fagområde, jamfør beskrivelsene i kvalifikasjonsrammeverkets andre syklus. For opptak til kunstnerisk ph.d. skal mastergraden være i utøvende eller skapende kunst.

Ph.d.-utvalget kan etter særskilt vurdering godkjenne annen likeverdig utdanning som grunnlag for opptak, det gjelder også tilsvarende kunstnerisk kompetanse.

Fakultetet kan stille ytterligere krav til kvalifikasjoner etter kriterier som er åpent tilgjengelige og i tråd med Høgskolen i Innlandet sin rekrutteringspolitikk og faglige profil.

Søknaden skal inneholde:

- Dokumentasjon av den utdanning og de kvalifikasjoner som skal ligge til grunn for opptaket.
- Prosjektbeskrivelse som omfatter
 - faglig redegjørelse for prosjektet
 - fremdriftsplan
 - finansieringsplan og redegjørelse for infrastrukturbehov for gjennomføring av det kunstneriske forskningsprosjektet, jf. § 6-2
 - dokumentasjon av spesielle behov for faglige og materielle ressurser
 - eventuelle planer for opphold ved annen institusjon
 - plan for formidling av resultater
 - opplysninger om eventuelle immaterialrettslige restriksjoner for å beskytte andres rettigheter
- Plan for opplæringsdelen, herunder opplæring som er rettet mot generell kompetanse i samsvar med kvalifikasjonsrammeverket.
- Forslag på minst én veileder, samt angivelse av tilknytning til aktivt miljø for kunstnerisk utviklingsarbeid.
- Redegjørelse for eventuelle rettslige og etiske problemstillinger som prosjektet reiser, og hvordan disse kan avklares. Det skal fremgå av søknaden om prosjektet er avhengig av tillatelse fra forskningsetiske komiteer eller andre myndigheter eller fra private (informanter, pasienter, foreldre etc.). Slike tillatelser bør om mulig legges ved søknaden.

Ph.d.-utvalget fastsetter søknadsskjema og kan fastsette krav til ytterligere dokumentasjon.

Kandidaten har normalt residensplikt ved Høgskolen i Innlandet, annen arbeidsplass for kortere eller lengre tid kan avtales. Informasjon om residensplikt skal være lett tilgjengelig for søkere.

Det skal normalt søkes om opptak til doktorgradsutdanning innen tre (3) måneder etter oppstart av det prosjektet som skal lede frem til graden. Dersom det gjenstår mindre enn ett (1) års fulltidsarbeid med prosjektet ved søknadstidspunktet, skal søknaden avvises, jf. § 6-3.

Utkast til forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Høgskolen i Innlandet.

Sist oppdatert
8/16/2022 1:40:00 PM.

Høgskolen i Innlandet kan gjøre unntak fra dette kravet for søkere som på søknadstidspunktet er aktive stipendiater ved høgskolen gjennom det nasjonale stipendiatprogrammet.

§ 6-2 Infrastruktur

Kandidaten skal ha til disposisjon nødvendig infrastruktur for gjennomføring av forskningsprosjektet. Avgjørelsen av hva som anses som nødvendig infrastruktur for gjennomføring av det kunstneriske forskningsprosjektet tas av ph.d.-utvalget i samarbeid med vertsfakultetet, og dette skal avklares som ledd i opptaksprosessen, jf. § 6.1. For kandidater med ekstern finansiering eller arbeidsplass inngås det avtale mellom Høgskolen i Innlandet og ekstern part i forbindelse med det enkelte prosjekt. Slik avtale skal som hovedregel foreligge på det tidspunkt opptaksvedtaket for den aktuelle kandidaten fattes, eller umiddelbart etterpå.

§ 6-3 Opptaksvedtak

Vedtak om opptak gjøres av dekan etter innstilling fra ph.d.-utvalget basert på en samlet vurdering av søknaden. Ph.d.-utvalget kan fastsette kriterier for rangering mellom kvalifiserte søkere når antallet søkere overstiger opptakskapasiteten.

I vedtaket skal minst én veileder oppnevnes, ansvar for håndtering av andre behov som er skissert i søknaden plasseres, og avtaleperioden fastsettes med startdato og sluttdato. Startdato settes lik startdato for finansiering.

Opptak skal nektes om

- avtaler med ekstern tredjepart er til hinder for offentliggjøring og offentlig forsvar av det kunstneriske doktorgradsresultatet,
- de immaterialrettslige avtaler som er inngått er så urimelige at Høgskolen i Innlandet ikke bør medvirke i prosjektet,
- søkeren ikke vil kunne oppfylle kravet om at minimum ett år av prosjektet skal gjennomføres etter at vedkommende er tatt opp i programmet, jf. § 6-1. Høgskolen kan gjøre unntak fra dette kravet for søkere som på søknadstidspunktet er aktive stipendiater ved Høgskolen gjennom det nasjonale stipendiatprogrammet.

§ 7 Doktorgradsavtalen

§ 7-1 Avtalens parter

Opptak til institusjonens doktorgradsutdanning formaliseres ved at en skriftlig avtale underskrives av kandidaten, veileder(e) og fakultetet som kandidaten er tatt opp ved. Avtalen regulerer partenes rettigheter og plikter i opptaksperioden og skal sikre at kandidaten deltar regelmessig i et aktivt og relevant fagmiljø. Avtalen skal legge til rette for at utdanningen kan gjennomføres til avtalt tid. Ph.d.-utvalget fastsetter avtaleskjema.

For kandidater med finansiering fra, tilsetting hos eller andre bidrag fra en ekstern part, skal det, i tråd med fastsatte retningslinjer, inngås egen avtale mellom kandidaten, fakultet og den eksterne part.

Utkast til forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Høgskolen i Innlandet.

Sist oppdatert
8/16/2022 1:40:00 PM.

I tilfeller hvor kandidaten skal ha tilknytning til utenlandske institusjoner, må Høgskolen i Innlandet sine retningslinjer for slikt samarbeid følges. Egen avtale inngås på fastsatt skjema. Avtalen skal normalt foreligge sammen med opptaksavtalen.

§ 7-2 Avtaleperiode

Ph.d.-utdanningen er normert til tre (3) års fulltidsstudier.

Ved lovhjemlede avbrudd forlenges avtaleperioden tilsvarende.

Fakultetet kan forlenge avtaleperioden etter begrunnet søknad.

Ved innvilget forlengelse kan fakultetet sette ytterligere betingelser til forlengelsen.

Maksimaltid for gjennomføring av ph.d.-studiet utenom lovfestede permisjoner og pliktarbeid er seks (6) år.

Etter avtaleperiodens utløp opphører partenes rettigheter og plikter i henhold til doktorgradsavtalen, slik at doktorgradskandidaten kan miste sin rett til veiledning, kursdeltakelse og tilgang til Høgskolen i Innlandets infrastruktur. Kandidaten kan likevel søke om å bli bedømt for doktorgraden.

§ 7-3 Frivillig avslutning før avtalt tid

Kandidaten og fakultetet kan avtale at utdanningen avsluttes før avtalt tid. Ved slik avslutning skal det fastsettes skriftlig hvordan spørsmål knyttet til eventuelle tilsettingsforhold, finansiering, rettigheter til resultater mv. skal ordnes.

Ved frivillig avslutning som skyldes kandidatens ønske om å skifte prosjekt eller overgang til et annet program, skal kandidaten søke nytt opptak på grunnlag av det nye prosjektet.

§ 7-4 Tvungen avslutning ved forsinkelse eller manglende fremdrift

Rektor kan vedta tvungen avslutning av doktorgradsutdanningen når en kandidat i vesentlig grad ikke oppfyller sine forpliktelser etter doktorgradsavtalen, jf. universitets- og høyskoleloven § 4-13 (2). Når ett eller flere av de følgende vilkår er oppfylt, kan rektor etter innstilling fra dekan ved vertsfakultetet vedta tvungen avslutning av doktorgradsutdanningen:

- Vesentlig forsinkelse i gjennomføringen av opplæringsdelen.
- Gjentatte eller vesentlige brudd fra kandidatens side på informasjons-, oppfølgings- eller rapporteringsplikt, herunder unnlatt innsendelse av fremdriftsrapport, jf. § 10-1.
- Forsinkelse i fremdriften av prosjektet som er av en slik art at det skaper begrunnet tvil om kandidaten vil kunne fullføre til avtalt tid.

Klager på vedtak etter denne paragrafen behandles av Felles klagenemnd for studentsaker, jf. UH-loven § 5-1 og forskrift til denne.

Utkast til forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Høgskolen i Innlandet.

*Sist oppdatert
8/16/2022 1:40:00 PM.*

§ 7-5 Tvungen avslutning ved fusk på eksamen eller prøver

Ved fusk på eksamener eller prøver underveis i doktorgradsutdanningen, kan høgskolen vedta annullering, jf. UH-loven § 4-7. Dersom forholdet er så alvorlig at det er å anse som uredelighet, jf. samme lov § 4-13 (1) og forskningsetikkloven § 8, andre ledd, kan høgskolen vedta tvungen avslutning, jf. § 7-6 nedenfor.

Vedtak etter paragrafen her fattes av Høgskolen i Innlandets klagenemnd. Klager behandles av Felles klagenemnd for studentsaker, jf. UH-loven § 5-1 og forskrift til denne.

§ 7-6 Tvungen avslutning ved uredelighet

Dersom en kandidat gjør seg skyldig i uredelighet, jf. UH-loven § 4-13 (1) og forskningsetikkloven § 8, andre ledd, kan høgskolen vedta tvungen avslutning.

Vedtak om tvungen avslutning på grunn av uredelighet fattes av Høgskolen i Innlandet. Klage over slikt vedtak behandles av departementet eller særskilt klagenemnd oppnevnt av departementet.

DEL III GJENNOMFØRING

§ 8 Veiledning

Arbeidet med doktorgradsprosjektet skal foregå under individuell veiledning. Fakultetet, doktorgradsprogrammet og veilederne skal sammen sikre at kandidaten deltar i et aktivt fagmiljø.

§ 8-1 Oppnevning av veiledere

Kandidaten skal som hovedregel ha to veiledere, hvorav én oppnevnes som hovedveileder. Hovedveileder bør være oppnevnt på opptakstidspunktet.

Hovedveilederen har hovedansvaret for oppfølging av kandidatens faglige utvikling og gjennomføring i samsvar med fremdriftsplanen. Hovedveilederen skal normalt være ansatt ved Høgskolen i Innlandet. Dersom ph.d.-utvalget oppnevner ekstern hovedveileder, skal det oppnevnes en medveileder fra fakultetet.

Medveiledere er fagpersoner som deler det faglige ansvaret for kandidaten med hovedveileder.

Habilitetsreglene i forvaltningslovens andre kapittel, «Om ugildhet», § 6-10, gjelder for veilederne.

Alle veiledere skal ha doktorgrad eller tilsvarende kunstnerisk kompetanse og være aktive innen sitt fagfelt.

Hovedveileder skal ha kunstnerisk kompetanse på doktorgradsnivå innen relevant fagfelt.

Utkast til forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Høgskolen i Innlandet.

*Sist oppdatert
8/16/2022 1:40:00 PM.*

Minst én av de oppnevnte veilederne bør ha tidligere erfaring eller opplæring som veileder på doktorgradsnivå.

Kandidat og veileder kan be fakultetet om å oppnevne ny veileder for kandidaten. Veileder kan ikke fratre før ny veileder er oppnevnt. Tvister om veilederens og kandidatens faglige rettigheter og plikter kan bringes inn av partene til behandling og avgjørelse ved institusjonen.

§ 8-2 Veiledningens innhold

Kandidat og veiledere bør ha jevnlig kontakt. Kontakthyppheten bør fremgå av den årlige fremdriftsrapporteringen, jf. § 10-1.

Kandidat og hovedveileder bør snarest mulig og senest innen tre (3) måneder etter opptak sammen gå igjennom prosjektbeskrivelsen og vurdere eventuelle behov for justeringer. Betydelige endringer i prosjektbeskrivelsen skal godkjennes av ph.d.-utvalget.

Veiledere skal gi råd om avgrensing av tema og problemstillinger og vurdere metoder og resultater, herunder dokumentasjons- og fremstillingsformer, og bidra til orientering i aktuell faglig diskurs. Videre skal veilederne gi kandidaten veiledning i forskningsetiske spørsmål knyttet til avhandlingen.

Veilederne plikter å holde seg orientert om fremdriften i kandidatens arbeid og vurdere den i forhold til prosjektbeskrivelsens fremdriftsplan, jf. § 6-1.

Veilederne plikter å følge opp faglige forhold som kan medføre forsinket gjennomføring, slik at kandidaten vil kunne fullføre innenfor normert tid.

§ 9 Opplæringsdel

§ 9-1 Formål, innhold og omfang

Doktorgradsutdanningen skal være lagt opp slik at den kan fullføres innenfor normert tidsramme.

Høgskolen har ansvar for at opplæringsdelen og arbeidet med prosjektet til sammen gir utdanning på høyt faglig nivå i henhold til internasjonal standard. Trening i formidling av resultater og innføring i etikk, teori og metode inngår som del av dette. Opplæringen skal sammen med doktorgradsarbeidet bidra til oppnåelse av forventet læringsutbytte i henhold til det nasjonale kvalifikasjonsrammeverket.

Høgskolen bør tilby kandidaten veiledning om fremtidige yrkesmuligheter i og utenfor academia, herunder bevisstgjøring om den kompetansen som kandidaten har oppnådd gjennom doktorgradsarbeidet.

Dersom Høgskolen i Innlandet ikke selv arrangerer hele opplæringsdelen, skal forholdene legges til rette for at kandidaten får tilsvarende opplæring ved andre institusjoner.

Utkast til forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Høgskolen i Innlandet.

Sist oppdatert
8/16/2022 1:40:00 PM.

Opplæringsdelen skal tilsvare minst 30 studiepoeng, hvorav minst 20 studiepoeng skal avlegges etter opptak. Elementer som skal inngå i opplæringsdelen, bør ikke være eldre enn to (2) år ved opptaksdato.

Kurs på doktorgradsnivå ved annen institusjon skal godkjennes i samsvar med reglene i UH-lovens § 3- 5 e.

§ 9-2 Tilknytning til fagmiljø

Det forutsettes at kandidaten skal bidra i institusjonens fagmiljø, eksempelvis gjennom faglige aktiviteter som seminarer, workshops og formidlingsoppgaver. Fakultetet og veileder skal systematisk følge opp aktivitetene slik at kontakten med fagmiljøet planlegges og ivaretas.

§ 9-3 Kandidatens rettigheter ved permisjon

Kandidater som har foreldrepermisjon fra doktorgradsutdanningen, kan likevel under permisjonstiden følge undervisning og avlegge eksamener i emner og kurs som skal inngå i opplæringsdelen, i tråd med Lov om folketrygd (folketrygdloven), kapittel 14, § 14-10, fjerde ledd og NAVs rundskriv til § 14-10, fjerde ledd, av 18.12.2006.

§ 10 Rapportering og midtveisevaluering

§ 10-1 Rapportering

I avtaleperioden skal ph.d.-kandidaten og veiledere årlig levere skriftlige selvstendige rapporter direkte til ph.d.-utvalget. Framdriftsrapportene skrives på fastsatte skjemaer og skal behandles konfidensielt når opplysningene tilsier det.

Kandidat og veileder har et likeverdig ansvar for rapportering. Manglende eller mangelfull fremdriftsrapportering fra kandidaten kan medføre tvungen avslutning før avtaleperiodens utløp, jf. § 7-4. Veiledere som unnlater å følge opp rapporteringsplikten, kan bli fratatt veilederansvaret.

Kandidat og hovedveileder skal i forbindelse med rapportering gå gjennom prosjektbeskrivelsen og vurdere behov for justeringer. Betydelige endringer skal godkjennes av ph.d.-utvalget.

Ph.d.-utvalget kan ved behov kreve særskilt rapportering.

§ 10-2 Midtveisevaluering

Midtveisevaluering av doktorgradsarbeidet bør normalt finne sted i tredje eller fjerde semester. Ph.d.-utvalget fastsetter nærmere retningslinjer for midtveisevaluering.

Dersom evalueringsgruppen rapporterer om vesentlige svakheter ved doktorgradsarbeidet, skal det iverksettes tiltak for å utbedre disse.

§ 11 Krav til det kunstneriske doktorgradsresultatet

§ 11-1 Krav til det kunstneriske doktorgradsresultatet

Det kunstneriske doktorgradsresultatet skal være et selvstendig kunstnerisk utviklingsarbeid som oppfyller internasjonale standarder med hensyn til nivå og etiske krav innen fagområdet.

Kunstutøvelsen skal stå i sentrum for doktorgradsresultatet. Samtidig skal kunstutøvelsen følges av en eksplisitt refleksjon som ved presentasjon av prosjektet gjør det mulig for andre å ta del i den arbeidsmåten og innsikten som det kunstneriske utviklingsarbeidet genererer.

Doktorgradsresultatet skal ligge på et nivå som gjør at det kan bidra til utvikling av ny kunnskap, innsikt og erfaring innen fagområdet.

Doktorgradsresultatet kan bestå av en eller flere deler eller av en samling arbeider som utgjør et hele. Dersom doktorgradsresultatet består av flere deler, skal kandidaten gjøre rede for sammenhengen mellom dem.

Kandidaten velger selv medium og form for doktorgradsresultatet.

Doktorgradsresultatet skal være dokumentert i et bestandig format. Der språk inngår i doktorgradsresultatet skal materialet være tilgjengelig på engelsk.

§ 11-2 Fellesarbeid

Ph.d.-utvalget bestemmer om et kunstnerisk doktorgradsresultat som er produsert av flere i fellesskap, kan innleveres til bedømmelse dersom de individuelle bidragene kan identifiseres.

For arbeider som er blitt til i samarbeid med flere samarbeidspartnere, skal kandidaten følge de normer for kreditering av medvirkning som er allment akseptert i fagmiljøet, i samsvar med internasjonale standarder.

Med doktorgradsresultater hvor det inngår bidrag fra flere, skal det følge en underskrevet erklæring som beskriver kandidatens innsats i hvert enkelt arbeid.

§ 11-3 Arbeider som ikke godtas

Arbeider eller deler av et arbeid som har vært godtatt som grunnlag for tidligere avlagte eksamener eller grader, kan ikke antas til bedømmelse med mindre de inngår som mindre deler av doktorgradsresultatet. Data, analyser eller metoder fra tidligere grader kan likevel benyttes som grunnlag for arbeid med prosjektet.

Bruk av offentliggjorte arbeider som er eldre enn fem (5) år ved opptakstidspunktet, kan ikke godtas. Ph.d.-utvalget kan dispensere fra dette kravet dersom ekstraordinære forhold tilsier det, jf. § 11-1.

Det kunstneriske doktorgradsresultatet kan bedømmes ved kun ett lærested, jf. §§ 13-2.

§ 12 Meldeplikt om resultater som har potensial for næringsmessig utnyttelse

Regulering av rettigheter mellom samarbeidende institusjoner eller mellom Høgskolen i Innlandet og andre aktører må være fastsatt i skriftlig avtale.

Høgskolen i Innlandets til enhver tid gjeldende regelverk skal danne utgangspunkt for hvilken meldeplikt kandidater med tilsetning ved Høgskolen har for arbeidsresultater med næringsmessig potensial som gjøres i arbeidsforholdet.

For kandidater med ekstern arbeidsgiver skal tilsvarende meldeplikt nedfelles i avtale mellom Høgskolen, kandidaten og den eksterne arbeidsgiveren.

For kandidater uten arbeidsgiver skal tilsvarende meldeplikt nedfelles i opptakavtalen mellom institusjonen og kandidaten.

DEL IV FULLFØRING

§ 13 Søknad om bedømmelse

§ 13-1 Grunnlag for bedømmelse

Kravene for å tildele den kunstneriske doktorgraden fremgår av § 3-2.

Søknad om bedømmelse skjer ved innlevering av søknad om bedømmelse av kunstnerisk doktorgradsresultat, jf. § 13-2.

Det er hovedveileders ansvar å gjøre ansvarlig enhet ved fakultetet oppmerksom på at søknad om bedømmelse er nært forestående, slik at nødvendige forberedelser kan iverksettes.

Hovedveileder bør normalt anbefale søknaden.

§ 13-2 Søknad om bedømmelse av det kunstneriske doktorgradsresultatet

Som vedlegg til søknaden skal følge:

- Redegjørelse for hva som skal danne grunnlaget for bedømmelsen, herunder plan for hvor, når og på hvilken måte det kunstneriske doktorgradsresultatet skal presenteres offentlig.
- Redegjørelse for hvordan opplæringsdelen er eller vil bli oppfylt, og for eventuelt annen faglig skolering eller kompetanse
- Dokumentasjon av nødvendige tillatelser, jf. § 6-1.
- Plan for godkjent dokumentasjon og arkivering i varig format av hele doktorgradsresultatet.
- Erklæring fra samarbeidspartner der dette er påkrevd, jf. § 11-2.
- Erklæring om arbeidet leveres inn til bedømmelse for første eller andre gang.
- Erklæring om at arbeidet ikke er levert inn til bedømmelse ved annen institusjon.

Utkast til forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Høgskolen i Innlandet.

Sist oppdatert
8/16/2022 1:40:00 PM.

Søknaden rettes til ph.d.-utvalget senest fem (5) måneder før det planlagte tidspunktet for presentasjon av det kunstneriske resultatet.

§ 13-3 Behandling av søknaden

Ph.d.-utvalget behandler søknad om å få det kunstneriske doktorgradsresultatet bedømt. Søknad som ikke fyller kravene i § 13-2, skal avvises. Ph.d.-utvalget kan på selvstendig grunnlag avvise søknad om å få doktorgradsresultatet bedømt dersom det er åpenbart at det ikke holder høy nok kvalitet og vil bli underkjent av en komité.

§ 14 Oppnevning av bedømmelseskommité

Når ph.d.-utvalget har godkjent søknad om å få det kunstneriske doktorgradsresultatet bedømt, oppnevner dekan, etter innstilling fra ph.d.-utvalget, en sakkyndig komité på minst tre medlemmer som skal bedømme doktorgradsresultatet og disputasen. Habilitetsreglene i forvaltningslovens § 6 gjelder for komiteens medlemmer.

Bedømmelseskomiteen skal normalt settes sammen slik at

- begge kjønn er representert
- flertallet i bedømmelseskomiteen er eksterne medlemmer
- minst ett av medlemmene ikke har hovedstilling ved norske institusjoner
- ett av medlemmene, om mulig, er fra en relevant utenlandsk institusjon
- alle medlemmene har doktorgrad eller tilsvarende kompetanse innen fagområdet
- minst to av medlemmene har relevant kunstnerisk kompetanse på førsteamanuensisnivå

Dersom kriteriene fravikes, skal dette begrunnes særskilt.

Ph.d.-utvalget fastsetter prosedyre for oppnevning. Komiteens sammensetning skal begrunnes og vise hvordan den samlet dekker fagfeltet til doktorgradsarbeidet. Dekan utpeker, etter innstilling fra ph.d.-utvalget, en leder blant komiteens medlemmer eller i tillegg til komiteens medlemmer, normalt det interne medlemmet.

Oppnevnte veiledere og andre som har bidratt til doktorgradsarbeidet, kan ikke være medlemmer av bedømmelseskomiteen eller administrere den.

Dekan kan, når det er påkrevd, oppnevne et settemedlem til bedømmelseskomiteen.

Kandidaten skal underrettes om forslaget til sammensetning av komité og har anledning til å innlevere skriftlige merknader, senest innen én uke etter at forslaget til sammensetning er gjort kjent for kandidaten.

§ 15 Bedømmelseskomiteens arbeid

Bedømmelseskomiteen skal få tilsendt denne forskrift og retningslinjer for bedømmelse av doktorgraden.

Utkast til forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Høgskolen i Innlandet.

Sist oppdatert
8/16/2022 1:40:00 PM.

§ 15-1 Bedømmelse av det kunstneriske doktorgradsresultatet

Bedømmelseskomiteen skal få tilsendt plan for hvor, når og på hvilken måte doktorgradsresultatet skal innleveres og presenteres offentlig, jf. § 13-2.

Før bedømmelseskomiteen starter sitt arbeid, skal fakultetet i møte med komiteen gå igjennom doktorgradsprogramets målsetting og profil samt bedømmelseskomiteens ansvar og oppgaver.

Hele doktorgradsresultatet skal foreligge til den offentlige presentasjonen. Dersom kandidaten ønsker at deler av doktorgradsresultatet gjøres tilgjengelig for komiteen før den offentlige presentasjonen skal dette foreligge hos komiteen senest fire uker før den offentlige presentasjonen av doktorgradsresultatet.

Der deler av eller hele den offentlige presentasjonen av doktorgradsresultatet skjer i form av visning, fremføring, installasjon eller annen tids- og steds spesifikk formidling, skal bedømmelseskomiteen normalt være samlet til stede.

Dersom komiteen finner at dyptgripende endringer er nødvendige for at arbeidet skal kunne anbefales til disputas, skal komiteen underkjenne det. Det gis ikke anledning til omarbeiding.

§ 15-2 Bedømmelseskomiteens innstilling

Bedømmelseskomiteen avgir en begrunnet innstilling hvorvidt doktorgradsresultatet er verdig til å forsvares for doktorgraden. Alle deler av den innleverte eller fremviste dokumentasjonen skal omtales ut fra kriteriene i § 11-1. Innstillingen bør ha en drøftende form og avsluttes med en klar konklusjon om resultatet skal godkjennes eller ikke. Eventuelle dissenser eller individuelle uttalelser skal inngå i innstillingen, og de skal være begrunnet.

Bedømmelseskomiteens innstilling stiles til ph.d.-utvalget.

Komiteens innstilling skal foreligge senest innen tre (3) måneder etter at komiteen har fått alle deler av doktorgradsresultatet til vurdering.

Komiteens innstilling oversendes ph.d.-utvalget som forelegger denne for kandidaten. Kandidaten gis en frist på ti (10) arbeidsdager til å fremme skriftlige merknader til innstillingen. Hvis kandidaten ikke ønsker å fremme merknader, skal ph.d.-utvalget snarest underrettes skriftlig om dette.

Kandidatens eventuelle merknader skal sendes ph.d.-utvalget. Ph.d.-utvalget fatter vedtak i saken, jf. § 16.

§ 15-3 Retting av formelle feil

Et innlevert eller presentert kunstnerisk doktorgradsresultat kan ikke endres eller trekkes tilbake før det er endelig avgjort om det er verdig til å forsvares for doktorgraden.

Utkast til forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Høgskolen i Innlandet.

Sist oppdatert
8/16/2022 1:40:00 PM.

Kandidaten kan likevel etter innlevering eller presentasjon søke om tillatelse til å rette formelle feil i doktorgradsresultatet. Søknaden skal vedlegges en fullstendig oversikt over de feil (errata) som ønskes rettet. Søknad om retting av formelle feil må leveres senest fire (4) uker før komiteens frist for avlevering av innstilling, og det kan bare skje én gang.

§ 16 Institusjonens behandling av bedømmelseskomiteens innstilling

På grunnlag av bedømmelseskomiteens innstilling fatter ph.d.-utvalget vedtak om det kunstneriske doktorgradsresultatet er verdig til å forsvares.

Enstemmig innstilling

Dersom komiteen avgir *enstemmig* innstilling og ph.d.-utvalget legger denne til grunn for sin behandling, fatter ph.d.-utvalget selv vedtak i samsvar med den enstemmige innstillingen.

Dersom ph.d.-utvalget finner at det foreligger begrunnet tvil hvorvidt komiteens enstemmige innstilling skal legges til grunn, skal ph.d.-utvalget selv søke nærmere avklaring fra komiteen og eventuelt oppnevne to nye sakkyndige som avgir individuelle uttalelser om doktorgradsresultatet. Slike tilleggsuttalelser eller individuelle uttalelser skal forelegges kandidaten, som gis anledning til å komme med merknader.

Ph.d.-utvalget fatter vedtak i saken på grunnlag av innstillingen og de innhentede uttalelsene.

Delt innstilling

Dersom komiteen avgir *delt* innstilling og ph.d.-utvalget velger å legge flertallets uttalelser til grunn for sin behandling, fatter ph.d.-utvalget vedtak i samsvar med flertallets innstilling. Dersom komiteen avgir delt innstilling og ph.d.-utvalget vurderer å legge mindretallets uttalelser til grunn for sitt vedtak, kan ph.d.-utvalget søke nærmere avklaring fra komiteen og eventuelt oppnevne to nye sakkyndige som avgir individuelle uttalelser. Slike tilleggsuttalelser eller individuelle uttalelser skal forelegges kandidaten som gis anledning til å komme med merknader. Dersom begge de nye sakkyndige slutter seg til flertallet i den opprinnelige innstillingen, skal denne innstillingen følges.

Kandidaten skal underrettes om utfallet etter behandling av uttalelser fra nye sakkyndige.

§ 17 Søknad om ny bedømmelse

Et kunstnerisk doktorgradsresultat som ikke er funnet verdig til forsvar, kan bedømmes i omarbeidet utgave først seks (6) måneder etter at ph.d.-utvalget har fattet sitt vedtak. Ny bedømmelse kan bare finne sted én gang.

Siste frist for å fremme søknad om ny bedømmelse to (2) år etter at ph.d.-utvalget har fattet vedtak om ikke godkjent resultat første gang.

Kandidaten skal ved ny søknad om bedømmelse opplyse om at arbeidet tidligere har vært bedømt og ikke blitt funnet verdig til å forsvares, jf. §§ 13-2.

Utkast til forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Høgskolen i Innlandet.

Sist oppdatert
8/16/2022 1:40:00 PM.

Dersom ny innlevering skjer ved annen institusjon, skal det foretas nytt opptak, jf. § 6-3.

§ 18 Offentliggjøring

§ 18-1 Krav om offentliggjøring

Det kunstneriske doktorgradsresultatet skal offentliggjøres.

Kandidaten skal levere en kortfattet skriftlig oppsummering eller fremstilling av doktorgradsresultatet på norsk, svensk eller dansk samt på engelsk, eventuelt også på annet språk hvis dette er benyttet i hele eller deler av arbeidet. Fremstillingen skal offentliggjøres.

§ 18-2 Tilgjengelighet

Doktorgradsresultatet skal være offentlig tilgjengelig senest to (2) uker før dato for offentlig forsvar. Materialet gjøres tilgjengelig i den form det ble innlevert til bedømmelse, jf. § 15-1.

Doktorgradsresultatet skal dokumenteres og arkiveres i et varig format.

Det kan ikke legges restriksjoner på offentliggjøring av det kunstneriske doktorgradsresultatet med unntak av en på forhånd avtalt utsettelse av datoen for offentliggjøring. Slik utsettelse kan finne sted for at Høgskolen i Innlandet og eventuelt ekstern part som helt eller delvis har finansiert doktorgradsutdanningen, skal kunne ta stilling til eventuell patentering eller lignende. Ekstern part kan ikke stille krav om at hele eller deler av doktorgradsresultatet ikke skal kunne offentliggjøres, jf. § 6.

Ved publisering eller offentliggjøring skal kandidaten følge gjeldende retningslinjer for kreditering av institusjoner. Dette gjelder også for andre arbeider og presentasjoner som holdes på bakgrunn av ph.d.-arbeidet. Hovedregelen er at Høgskolen i Innlandet skal krediteres dersom den har gitt et nødvendig og vesentlig bidrag til eller grunnlag for det offentliggjorte arbeidet. Også andre institusjoner skal oppgis dersom disse i hvert enkelt tilfelle tilfredsstiller kravet til medvirkning.

§ 19 Offentlig forsvar (disputas)

Offentlig forsvar av det kunstneriske doktorgradsresultatet skal normalt finne sted innen to (2) måneder etter at ph.d.-utvalget har funnet arbeidet verdig til å forsvares.

Tid og sted for det offentlige forsvaret skal kunngjøres minst ti (10) arbeidsdager før det avholdes.

Den komiteen som opprinnelig har bedømt doktorgradsresultatet, bedømmer også det offentlige forsvaret. Det offentlige forsvaret skjer på norsk, svensk, dansk og/eller engelsk med mindre ph.d.-utvalget godkjenner et annet språk.

Det skal normalt være to opponenter. De to opponentene skal være medlemmer av komiteen og utpekes av ph.d.-utvalget.

Utkast til forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Høgskolen i Innlandet.

*Sist oppdatert
8/16/2022 1:40:00 PM.*

Disputasen ledes av dekan ved fakultetet eller den dekan bemyndiger. Den som leder disputasen, gjør rede for innlevering og bedømmelse av doktorgradsresultatet. Deretter redegjør doktoranden for hensikten med og resultatet av doktorgradsarbeidet. Førsteopponenten innleder opposisjonen og andreopponenten avslutter opposisjonen. Fakultetet kan eventuelt fastsette en annen oppgavefordeling mellom opponentene og mellom doktoranden og førsteopponenten. Etter at begge opponenter har avsluttet sin opposisjon, gis de øvrige tilstedeværende anledning til å kommentere ex auditorio. En av opponentene avrunder opposisjonen, og disputasleder avslutter disputasen.

Bedømmelseskomiteen avgir innstilling til ph.d.-utvalget der den gjør rede for hvordan den har vurdert forsvaret av doktorgradsresultatet. Innstillingen skal konkludere med om disputasen anbefales godkjent eller ikke godkjent. Innstillingen skal begrunnes dersom disputasen vurderes som ikke godkjent.

§ 20 Godkjenning av offentlig forsvar

Ph.d.-utvalget fatter vedtak om godkjenning av doktorgradsprøven på grunnlag av bedømmelseskomiteens innstilling.

Dersom ph.d.-utvalget ikke godkjenner disputasen, kan kandidaten forsvare doktorgradsresultatet på nytt én gang. Ny disputas kan tidligst avholdes etter seks (6) måneder og bedømmes så vidt mulig av den samme komiteen som den opprinnelige.

§ 21 Kreering og vitnemål

§ 21-1 Kreering

På grunnlag av Høgskolen i Innlandet sitt vedtak om at opplæringsdelen, det kunstneriske doktorgradsarbeidet og offentlig forsvar er godkjent, kreeres kandidaten til philosophiae doctor i kunstnerisk utviklingsarbeid.

§ 21-2 Vitnemål

Vitnemål utstedes av Høgskolen i Innlandet. I vitnemålet skal det gis opplysninger om den faglige opplæringen kandidaten har deltatt i. Høgskolen i Innlandet fastsetter hvilke ytterligere opplysninger som skal inngå i vitnemålet.

§ 22 Vedlegg til vitnemål (Diploma Supplement)

Høgskolen i Innlandet skal utstede vedlegg til doktorgradsdiplomet i tråd med gjeldende retningslinjer for Diploma Supplement.

DEL V FELLESGRADER OG COTUTELLE-AVTALER

§ 23 Fellesgrader og cotutelle-avtaler

§ 23-1 Fellesgrader og cotutelle-avtaler

Høgskolen i Innlandet kan inngå samarbeid med en eller flere norske eller utenlandske institusjoner om samarbeid i form av fellesgrader eller cotutelle-avtaler. Avtalen undertegnes av rektor.

I avtaler om fellesgradssamarbeid og cotutelle kan rektor dispensere fra forskriften dersom det er nødvendig av hensyn til regelverket ved de samarbeidende institusjonene. Slike unntak skal, både enkeltvis og samlet, fremstå som fullt ut forsvarlige ut fra de faglige kvalitetskravene som stilles til en tilsvarende ph.d.grad ved Høgskolen i Innlandet.

§ 23-2 Fellesgrader

Med fellesgrader menes et samarbeid mellom flere institusjoner der alle i fellesskap har ansvar for opptak, veiledning, gradstildeling og annet som er beskrevet i disse anbefalte retningslinjene. Samarbeidet organiseres normalt i et konsortium og reguleres i avtale mellom konsortiedeltakerne. For fullført fellesgrad utstedes felles vitnemål i form av: a) et vitnemålsdokument utstedt av alle konsortie- medlemmene, b) et vitnemål fra hver av konsortiedeltakerne, eller en kombinasjon av a) og b).

Fellesgrader skal normalt bare inngås dersom det fra før er et etablert, stabilt faglig samarbeid mellom Høgskolen i Innlandet og minst en av de andre konsortiedeltakerne. Styret vedtar nærmere retningslinjer for fellesgradssamarbeid, herunder mal for samarbeidsavtaler.

§ 23-3 Cotutelle-avtaler

Med cotutelle-avtaler menes felles veiledning av kandidater og samarbeid om utdanning av kandidater. Cotutelle-avtalen inngås for hver enkelt kandidat og bør bygges på et stabilt faglig og institusjonelt samarbeid.

§ 23-4 Krav ved fellesgrader og cotutelle

Kvalifikasjonskrav for opptak, krav om at doktorgradsresultatet skal være offentlig tilgjengelig og krav om offentlig disputas med en habil bedømmelseskomité kan ikke fravikes.

DEL VI KLAGE, OVERGANGSBESTEMMELSER OG IKRAFTTREDELSE

§ 24 Klage

§ 24-1 Klage over avslag på søknad om opptak, klage over vedtak om opphør av studierett, klage over avslag på søknad om godkjenning av elementer i opplæringsdelen

Avslag på søknad om opptak, vedtak om opphør av studierett og avslag på søknad om godkjenning av elementer i opplæringsdelen kan påklages etter reglene i forvaltningslovens §§ 28 flg. Grunngitt klage sendes ph.d.-utvalget. Blir avslaget opprettholdt, sendes klagen til høgskolens klagenemnd for endelig avgjørelse.

§ 24-2 Klage over eksamen i opplæringsdelen

Eksamener som er avlagt under opplæringsdelen, kan påklages etter UH-lovens §§ 5-3 «Klage over karakterfastsetting» og § 5-2 «Klage over formelle feil ved eksamen».

§ 24-3 Klage over avslag på søknad om bedømmelse, ikke godkjent doktorgradsarbeid, eller forsvar

Avslag på søknad om å få doktorgradsresultatet bedømt og vedtak om ikke godkjent doktorgradsresultat kan påklages etter reglene i forvaltningslovens §§ 28 flg.

Grunngitt klage sendes ph.d.-utvalget. Blir avslaget opprettholdt, sendes klagen til klagenemnda for avgjørelse. Dersom ph.d.-utvalget eller klagenemnden finner grunn til det, kan det oppnevnes enkeltpersoner eller et utvalg til å foreta en vurdering av den foretatte bedømmelsen og de kriteriene denne bygger på, eller til å foreta en ny eller supplerende sakkyndig vurdering.

§ 25 Overgangsbestemmelser

Kandidater som er tatt opp i Stipendiatprogrammet for kunstnerisk utviklingsarbeid, kan søke institusjonen om å bli vurdert for opptak til program for kunstnerisk ph.d. se også § 6-1, siste avsnitt.

Ph.d.-graden i kunstnerisk utviklingsarbeid tildeles bare etter gjennomført ph.d.-program.

§ 26 Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft <DATO. MÅNED ÅR>.

REDEGJØRING FOR UTFORMING AV FORSKRIFT FOR DOKTORGRAD I KUNSTNERISK UTVIKLINGSARBEID VED HØGSKOLEN I INNLANDET

Dette dokumentet ble først utarbeidet som vedlegg 2 til søknad til NOKUT om akkreditering. Det er revidert i forkant av intern høringsrunde ved HINN i 2022.

I etterkant av at doktorgrad i kunstnerisk utviklingsarbeid ble innført i 2018 reviderte UHR i 2018 veiledende retningslinjer for ph.d.-grad. Forskrift for doktorgrad i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Høgskolen i Innlandet er basert på Universitets- og høyskolerådet (UHR) sin veiledende forskrift for doktorgrad i kunstnerisk utviklingsarbeid fra 2018. I arbeidet med forskrift ved INN er det også sett til forskriftene for doktorgradsprogram i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Kunsthøgskolen i Oslo (KHIO), Norges musikkhøgskole (NMH), Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU) og Universitetet i Bergen (UiB) samt eksisterende forskrift for vitenskapelig doktorgrad ved Høgskolen i Innlandet.

FELLES ELLER SEPARATE FORSKRIFTER FOR PH.D.-PROGRAM VED INN?

UHRs veiledende retningslinjer foreligger i to versjoner, som en samlet veiledende forskrift for både vitenskapelig og kunstnerisk ph.d., og som et sett av separate veiledende forskrifter for henholdsvis vitenskapelig og kunstnerisk ph.d. Mens NTNU har felles forskrift for vitenskapelig og kunstnerisk doktorgradsprogram, har NMH og UiB valgt å ha separate forskrifter for sine vitenskapelige og kunstneriske doktorgradsprogram. KHIO har kun kunstnerisk doktorgradsprogram.

Ved Høgskolen i Innlandet er det valgt å benytte separate forskrifter for vitenskapelige og kunstnerisk doktorgradsprogram. Det er flere grunner til dette:

- Ved utforming av forskrift for kunstnerisk doktorgrad baserer Høgskolen seg på den nyeste versjonen av UHRs veiledende forskrifter fra 2018. Dette sikrer kompatibilitet med tilsvarende program ved andre institusjoner i Norge. Dette er av verdi i samarbeid med Nasjonal forskerskole for kunstnerisk utviklingsarbeid, som DNF/HINN vil inngå i.
- Dersom INN skulle valgt felles forskrift, ville det kreve en revidering *også* av forskrift for vitenskapelig ph.d., ikke bare redaksjonelt, men også faglig. En slik prosess ville bli en mer omfattende prosess som involverer alle fakultet med doktorgradsprogram og deres programråd, og ville forsinket søknad om akkreditering av ph.d. i kunstnerisk utviklingsarbeid. Ettersom opptak i Diku/PKUs stipendiatprogram ikke er mulig etter 2020, ville det lede til lengre opphold i rekruttering av stipendiater, som igjen ville ha negative konsekvenser for kontinuitet og kvalitetsutvikling i overgangen til det nye doktorgradsprogrammet.
- Fremtidige prosesser med revidering av forskrifter vil bli tyngre om INN velger felles forskrift. Særlig for kunstnerisk doktorgradsprogram kan dette være uheldig. Kunstneriske doktorgradsprogram er fremdeles en ny ordning, og erfaringene kommende år vil lede til tiltak for kvalitetsutvikling som også kan medføre behov for revidering av forskrift. Det blir enklere og mer fleksibelt å utvikle kvaliteten i det kunstneriske doktorgradsprogrammet om forskrift kan redigeres frikoblet fra tilsvarende prosesser med kvalitetsutvikling i vitenskapelige doktorgradsprogram.
- Det viktigste hensynet er likevel pedagogisk-didaktisk: Formelt er det slik at forskriftene regulerer doktorgradsprogrammene, men vel så viktig er at de uttrykker «best practice» fra et pedagogisk og didaktisk perspektiv for hvilke rammer som gir god læring, kvalitet og gjennomstrømming i forskerutdanningen. Forskriften brukes aktivt og løpende i dialog mellom institusjon, stipendiater og

veiledere knyttet til alle milepæler i studieforløpet: opptak, etablering av veiledning, veilederopplæring, innledende prosjektrevidering, årlig rapportering, midtveisevaluering samt planlegging og gjennomføring av sluttbedømming. I denne dialogen må forskriften være enkel å lese og formidle. I en felles forskrift kan det komme opp mange spørsmål om hvilke avsnitt som gjelder og ikke gjelder for det enkelte doktorgradsprogrammet.

METODER OG FORMAT I KUNSTNERISK DOKTORGRADSPROSJEKT

Et viktig skille mellom regulær kunstnerisk praksis og kunstnerisk utviklingsarbeid er at det i sistnevnte er en forventning til at kunstnerisk praksis og formidling ledsages av eksplisitt refleksjon som deler metoder og innsikter som det kunstneriske arbeidet leder til. Kunnskapsdepartementet uttrykte dette på følgende måte da doktorgrad i kunstnerisk utviklingsarbeid ble innført:

Kunstutøvelsen skal stå i sentrum for doktorgradsarbeidet. Samtidig skal kunstutøvelsen følges av en eksplisitt refleksjon som ved presentasjon av prosjektet gjør det mulig for andre å ta del i den arbeidsmåten og innsikten som det kunstneriske utviklingsarbeidet genererer.¹

I stipendiatprogrammet har forventningene om eksplisitt refleksjon vært omsatt til en-til-en forventning til formatet for sluttresultatet. Kunstutøvelse skal lede til et kunstnerisk resultat, og eksplisitt refleksjon skal lede til en «refleksjonsdel» som separat leveranse. Denne forventningen er videreført i UHRs veiledende retningslinjer, og gjenfinnes i forskriftene for doktorgradsprogrammene ved NMH, UiB og NTNU.

Erfaringen med kunstnerisk utviklingsarbeid ved Den norske filmskolen så vel som ved flere andre institusjoner er at det kan være uheldig å påtvinge et så skarpt skille mellom kunstneriske resultater og refleksjon. Det kan etablere en avstand mellom kunstutøvelse og refleksjon som gir mindre gjensidig nytte enn ønskelig. Det legger bånd på i hvilken grad eksplisitt refleksjon også kan komme til uttrykk i kunstneriske uttrykk (for eksempel en dokumentarfilm) og i hvilken grad refleksjon også kan få et kunstnerisk formuttrykk (for eksempel som dokumentarfilm).

Ved Kunsthøgskolen i Oslo ledet slike betraktninger til et valg om å frikoble forventninger til metodisk innretting (praksis og refleksjon) fra krav til format (kunstnerisk resultat og refleksjonsdel som to adskilte enheter). Forskriften ved KHiO stiller fremdeles de samme forventninger til kunstutøvelsens sentrale plass i doktorgradsresultatet så vel som til eksplisitt refleksjon, men det er større åpenhet for *hvordan* og *hvor* kunstutøvelse og refleksjon kommer til uttrykk i det samlede doktorgradsresultatet. Ved Kunsthøgskolen i Oslo har dette vist seg svært fruktbart.

Den norske filmskolen har over lang tid hatt lignende utfordringer som Kunsthøgskolen i Oslo med det rigide skillet mellom hvordan kunstutøvelse og refleksjon skal komme til uttrykk i sluttresultatet. Det er derfor valgt å gjøre tilsvarende tilpassinger som Kunsthøgskolen i Oslo i utforming av forskriften. Konkret fører dette til endringer i følgende deler av forskriften:

§ 2 – BEGREPER

Begrepene «kunstnerisk resultat», «materialet som dokumenterer kunstnerisk refleksjon» og «refleksjonsdelen» utgår her og i hele resten av forskriften, og erstattes av et avsnitt som klargjør premissene for hvordan kunstnerisk utviklingsarbeid forstås i doktorgradsprogrammet. Denne definisjonen er avledet fra tidligere referert formulering i Kunnskapsdepartementets brev ved innføring av doktorgrad i kunstnerisk utviklingsarbeid:

¹ Kunnskapsdepartementet, 'Ny Doktorgrad – Ph.d. i Kunstnerisk Utviklingsarbeid.', Letter, 4 January 2018.

Begrepe ne kunstnerisk doktorgradsresultat eller doktorgradsresultatet omfatter resultatet av doktorgradsarbeidet slik det leveres til bedømmelse. Kunstutøvelsen skal stå i sentrum for doktorgradsresultatet. Samtidig skal kunstutøvelsen følges av en eksplisitt refleksjon som ved presentasjon av prosjektet gjør det mulig for andre å ta del i den arbeidsmåten og innsikten som det kunstneriske utviklingsarbeidet genererer.

Videre i forskriften omtales resultatet av doktorgradsprosjektet konsekvent som «det kunstneriske doktorgradsresultatet», og det refereres ikke til «kunstnerisk resultat» eller «refleksjonsdel» som separate deler av det samlede doktorgradsresultatet. Justeringene i forslag til forskrift ved Høgskolen i Innlandet er samsvarende med forskriften ved Kunsthøgskolen i Oslo.

Innenfor kunstutdanningsinstitusjonene leses de to siste setningene som en kort og presis beskrivelse eller definisjon av den norske modellen for *artistic research*.

§ 3.2

I UHRs veiledende forskrift er godkjent kunstnerisk resultat og godkjent refleksjonsdel ført opp som forutsetning for tildelt doktorgrad. Dette er i Den norske filmskolens forskrift forenklet til «godkjent kunstnerisk doktorgradsresultat, jf. § 11-1».

§ 11.1 – KRAV TIL DET KUNSTNERISKE DOKTORGRADSRESULTATET

UHRs veiledende forskrift spesifiserer at «doktorgradsresultatet skal bestå av et kunstnerisk resultat samt materiale som dokumenterer kunstnerisk refleksjon», etterfulgt av nærmere spesifiserte krav til kunstnerisk resultat og refleksjonsdelen.

I forskriften ved Den norske filmskolen er disse formuleringene justert tilsvarende som ved Kunsthøgskolen i Oslo til å stille tilsvarende kvalitetskrav til det samlede kunstneriske doktorgradsresultatet, men uten å spesifisere at kunstnerisk resultat og refleksjon må være adskilt. I stedet gjentas departementets overordnede føring til at kunstutøvelse skal stå i sentrum av doktorgradsprogrammet og følges av eksplisitt refleksjon.

UHRs veiledende forskrift fører videre opp en rekke krav til hva som skal omhandles i refleksjonsdelen:

- *prosess mht. kunstneriske valg og vendepunkt, bruk av teori og metoder, dialog med ulike nettverk og fagmiljøer mm.*
- *plassering og beskrivelse av eget kunstneriske ståsted og arbeid i forhold til det aktuelle fagfeltet, nasjonalt og internasjonalt*
- *bidrag til fagutviklingen i feltet, herunder eventuelle faglige nyvinninger*

Det er vår erfaring at denne type detaljering kan være uhensiktsmessig. Kandidatens forståelse av forventninger til et kunstnerisk forskningsarbeid må utvikles innenfor rammen av den vitenskapsteoretiske innføring i kunstnerisk utviklingsarbeid som skjer som fellesfaglig opplæringsdel i regi av Forskerskolen, og som Henk Borgdorff uttrykker på følgende måte:

In the world of academia, there is broad agreement as to what should be understood by research. Briefly it amounts to the following.

Research takes place when a person intends to carry out an original study to enhance knowledge and understanding. It begins with questions or issues that are relevant in the research context, and it employs methods that are appropriate to the research and which ensure the validity and reliability of

the research findings. An additional requirement is that the research process and findings be documented and disseminated in appropriate ways.²

Det vurderes ikke som hensiktsmessig å detaljspesifisere dette i forskriften, og som analogi vises det til UHRs veiledende forskrift for vitenskapelig doktorgrad., hvor det ikke gis noen slik detaljering.

§ 15.1 – BEDØMMELSE AV DET KUNSTNERISKE DOKTORGRADSRESULTATET

I forhold til UHRs retningsgivende forskrift er første avsnitt forenklet til å omhandle doktorgradsresultatet heller enn å skille mellom kunstnerisk resultat og refleksjonsdel.

Videre er det i UHRs retningsgivende forskrift to modeller for hvordan og når refleksjonsdel kan leveres. Dette er generalisert til:

Hele doktorgradsresultatet skal foreligge til den offentlige presentasjonen. Dersom kandidaten ønsker at deler av doktorgradsresultatet gjøres tilgjengelig for komiteen før den offentlige presentasjonen skal dette foreligge hos komiteen senest fire uker før den offentlige presentasjonen av doktorgradsresultatet.

§ 15.3. – RETTING AV FORMELLE FEIL

I UHRs retningsgivende forskrift er retting av formelle feil avgrenset til å gjelde refleksjonsdelen. I forskrift ved Den norske filmskolen er dette generalisert til å gjelde det kunstneriske doktorgradsarbeidet.

§ 18.2 – TILGJENGELIGHET

UHRs veiledende forskrift er omformulert til å omtale det samlede kunstneriske doktorgradsresultatet heller enn å drøfte kunstnerisk resultat og refleksjonsdel separat.

PRØVE OVER OPPGITT EMNE

I vitenskapelig ph.d. inngår prøve over oppgitt emne som del av sluttbedømming. Prøve over oppgitt emne er også medtatt i UHRs retningsgivende forskrift for ph.d. i kunstnerisk utviklingsarbeid.

I følge UHRs veiledning om bedømmelse av norske doktorgrader er «formålet med prøveforelesningen(e) (...) at doktoranden skal dokumentere evne til formidling av forskningsbasert kunnskap.». Formidling av kunstnerisk utviklingsarbeid er allerede en vesentlig del av doktorgradsresultatet ettersom kunstneriske resultater presenteres offentlig både underveis og i tilknytning til sluttbedømming av doktorgradsprosjektet. Prøveforelesning har følgelig ikke vært en del av sluttbedømming innenfor stipendiatprogrammet, noe som er videreført ved de fleste institusjonene. Med unntak for NTNU har alle institusjonene med doktorgradsprogram i kunstnerisk utviklingsarbeid valgt å ikke innføre prøveforelesning. Den norske filmskolen ser det heller ikke som hensiktsmessig å kreve prøveforelesning.

Det er justert for dette følgende steder:

- Prøve over oppgitt emne er tatt ut i forskrift § 3.2.
- § 19.1 i UHRs veiledende forskrift er tatt ut.
- I § 19.2 i UHRs veiledende forskrift (§ 19 i forskrift ved INN) er resultatet av prøven over oppgitt emne tatt ut.

² Henk Borgdorff, *The Conflict of the Faculties: Perspectives on Artistic Research and Academia* (Amsterdam: Leiden University Press, 2012), 54, <https://openaccess.leidenuniv.nl/bitstream/handle/1887/18704/07.pdf>.

- Andre avsnitt i UHRs veiledende forskrift § 20 er tatt ut.
- Prøve over oppgitt emne er tatt ut i forskrift § 24.3.

ANDRE VURDERINGER

I det følgende kommenteres og begrunnes enkelte andre tilpassinger.

§ 7-4 TVUNGEN AVSLUTNING VED FORSINKELSE ELLER MANGLENDE FREMDRIFT

Siste punkt i UHRs veiledende forskrift er strøket i forskrift for vitenskapelig doktorgradsprogram ved Høgskolen Innlandet:

- *Tvungen avslutning etter reglene her kan bare vedtas dersom fremdriftssvikten eller forsinkelsen skyldes forhold som kandidaten selv rår over.*

Etter innspill ved Høgskolen sentralt er dette punktet også strøket i forslag til forskrift for doktorgradsprogram i kunstnerisk utviklingsarbeid.

§ 7-7 OPPSIGELSE OG AVSKJED

Etter anbefaling fra Forskningsadministrasjonen ved høgskolen er dette delkapitlet i UHRs veiledende forskrift tatt ut, slik at forskriften utelukkende omfatter studieforløpet og ikke ansettelsesforholdet. Ansettelsesforholdet reguleres av egen arbeidsavtale der vilkår for ansettelse gjøres kjent.

§ 9-1 FORMÅL, INNHOLD OG OMFANG

I forskrift for vitenskapelig ph.d. ved INN er setningen «Elementer som skal inngå i opplæringsdelen, bør ikke være eldre enn to (2) år ved opptaksdato.» erstattet med «Unntak kan innvilges dersom særlige faglige grunner tilsier det.»

Kandidater som tas opp i kunstneriske doktorgradsprogram har ofte lang fartstid som profesjonelle, og har gjerne gjennomført mange tidligere etterutdanningstilbud. Det er ønskelig å være restriktiv i hvilken grad tidligere gjennomførte kurs kan inngå i opplæringsdelen, for å sikre at opplæringsdelen er faglig oppdatert og holder tilstrekkelig kvalitet. Det er følgelig ønskelig å holde fast ved formulering i UHRs veiledende retningslinjer.

§ 10-1 RAPPORTERING

I Forskrift for vitenskapelig doktorgrad ved INN er følgende avsnitt fra UHRs veiledende forskrifter utelatt: «Kandidat og hovedveileder skal i forbindelse med rapportering gå gjennom prosjektbeskrivelsen og vurdere behov for justeringer. Betydelige endringer skal godkjennes av fakultetet.» Dette er begrunnet med at rapportering skal foregå separat, mens denne setningen ser ut til å legge opp til harmonisering mellom dem i forkant.

I forskrift for kunstnerisk doktorgrad er det ønskelig å beholde setningen. Det er viktig at rapportering skjer separat, men samtidig er erfaringen at kunstneriske doktorgradsprosjekt kan utvikle og forandre seg mye underveis, og det er hensiktsmessig å sikre at det reflekteres om dette med jevne mellomrom. Utfyllende rutiner til forskrift skal sikre at dette skjer uten at å komme i veien for hensynet til separat rapportering.

§ 10-2 MIDTVEISEVALUERING

UHRs veiledende forskrift gir en del føringer for hvordan midtveisevaluering skal gjennomføres. Det er valgt å ta disse føringene ut av forskrift, og at de i stedet utdypes i egne retningslinjer. Dette gir større mulighet for kontinuerlig å arbeide med format for midtveisevaluering på en måte som bidrar til kvalitet i

doktorgradsprosjektet, forbereder kandidat på sluttbedømming og samtidig blir en god arena for deling av kunstnerisk utviklingsarbeid ved fakultetet.

De fleste institusjoner (KHiO, NMH, NTNU) unngår å detaljere utforming av midtveisevaluering i forskriften. Ved Den norske filmskolen vil midtveisevaluering bli lagt opp etter lignende modell som ved Stockholm konstnärliga högskola og KHiO, hvor evalueringen gir svært godt faglig utbytte. Dette vil spesifiseres i egen retningslinje som utarbeides av fakultetet.

§ 11-1 KRAV TIL DET KUNSTNERISKE DOKTORGRADSRESULTATET

Den norske filmskolen er eneste utdanningsinstitusjon innen sitt fagfelt i Norge. En konsekvens av dette er at medlemmer til bedømmelseskomite ofte må rekrutteres internasjonalt. Forskrift legger derfor opp til at der språk inngår i doktorgradsresultatet, så må materialet (også) være tilgjengelig på engelsk. I praksis innebærer dette for eksempel at en filmproduksjon på norsk også må være tilgjengelig med engelsk teksting.

§ 13-2 SØKNAD OM BEDØMMELSE AV DET KUNSTNERISKE DOKTORGRADSRESULTATET

Per i dag innebærer godkjent deltagelse i fellesfaglig opplæringsdel (Forskerskolen) deltagelse med presentasjon på tre nasjonale konferanser (Artistic Research Forum) fordelt over tre år. Søknad om sluttbedømming skjer fem måneder før offentlig sluttpresentasjon, og erfaringen er at det ikke alltid er mulig for stipendiaten å ha fullført og godkjent fellesfaglig opplæringsdel når søknad om sluttbedømming må sendes. Dette er begrunnelsen for at et av strekpunktene er uttrykt som «Redegjørelse for hvordan opplæringsdelen er *eller vil bli* oppfylt, ...».

Praktisk løses dette ved at dersom plan for oppfylting av opplæringsdelen ikke følges opp som forutsatt og fremdeles ikke er godkjent når sluttpresentasjon skal finne sted, så settes sluttbedømming på hold frem til opplæringsdel er gjennomført og godkjent. Vi kjenner ikke til at dette noen gang har vært aktuelt å gjøre ved noen av kunstutdanningsinstitusjonene som har deltatt i stipendiatprogrammet.

§ 18-2 TILGJENGELIGHET

Det er vanlig at kunstnerisk utviklingsarbeid leder til kunstuttrykk som er tids- og stedspesifikke og som dermed i seg selv ikke er varige. Slike resultat fra doktorgradsarbeidet må dokumenteres for å kunne studeres i ettertid. I forhold til UHRs veiledende forskrift er kravet til dokumentasjon er lagt inn som et ekstra krav i andre avsnitt.

Det blir en oppgave i det videre arbeidet med utvikling av doktorgradsprogrammet å utvikle gode institusjonelle rammer for hvordan doktorgradsresultat og andre resultat fra kunstnerisk utviklingsarbeid dokumenteres og arkiveres. Ved andre institusjoner er det ulike modeller for dette. NMH, KMD ved UiB og NTNU benytter den internasjonale nettbaserte plattformen Research Catalogue.³ KHiO bruker KHIODA (Brage) som sitt digitale vitenarkiv.

ØVRIG

I Kunnskapsdepartementets brev til UiS 28. februar 2022 gis UiS rett til å etablere program for ph.d. i kunstnerisk utviklingsarbeid i samarbeid med UiA. Brevet hadde noen kommentarer til UiS sitt utkast til forskrift. Departementets kommentarer er gjennomgått, og forskrift for kunstnerisk ph.d. ved HINN er justert i henhold til departementets kommentarer.

³ Michael Schwab, 'The Research Catalogue: A Model for Dissertations and Theses', in *The SAGE Handbook of Digital Dissertations and Theses*, ed. Richard Andrews et al. (Thousand Oaks: SAGE Publications Ltd, 2012), 339–54, <https://www.researchcatalogue.net/profile/show-work?work=144032>.

09.06.2022

Trond Lossius (ph.d.-leder, DNF, HINN)



Høgskolen i Innlandet
Postboks 400
2418 ELVERUM

Deres ref
18/00117-36

Vår ref
18/2460-9

Dato
30. juni 2022

Godkjenning av etablering av ph.d. i kunstnerisk utviklingsarbeid i film og beslektede audiovisuelle kunstformer og rett til å tildele graden ph.d. i kunstnerisk utviklingsarbeid

Vi viser til søknad datert 9. februar d.å. om etablering av ph.d. i kunstnerisk utviklingsarbeid i film og beslektede audiovisuelle kunstformer ved Høgskolen i Innlandet.

Departementet viser også til brev til høyskolen 10. februar 2022 fra Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen (NOKUT) med vedtak om at studiet til ph.d. i kunstnerisk utviklingsarbeid i film og beslektede audiovisuelle kunstformer ved Høgskolen i Innlandet tilfredsstillende de faglige kravene for akkreditering. Vedtaket er fattet på grunnlag av en positiv uttalelse fra en sakkyndig komité nedsatt av NOKUT. Departementet tar NOKUTs vedtak til etterretning. Omtalen av fagområdet for den omsøkte graden er imidlertid ikke helt formelt korrekt i brevet fra NOKUT. Vi vil derfor presisere at graden er philosophiae doctor i kunstnerisk utviklingsarbeid (kortform «ph.d. i kunstnerisk utviklingsarbeid»), mens fagområdet for doktorgraden er film og beslektede audiovisuelle kunstformer, dvs. alle fagretninger som inngår i utvikling og produksjon av film og de audiovisuelle kunstformene som den er avledet av, og som forholder seg til en filmkunstnerisk diskurs.

Departementet forutsetter at høyskolen tar hensyn til NOKUTs merknader i det videre arbeidet med dette doktorgradsprogrammet. Vi har merket oss at HINN er innforstått med at studieprogrammet til ph.d. i kunstnerisk utviklingsarbeid må finansieres innenfor institusjonens egne rammer.

Høyskolen har ikke eksplisitt søkt om rett til å tildele graden ph.d. i kunstnerisk utviklingsarbeid, men departementet har på telefon 29. juni 2022 fått bekreftet at det var en inkurie. Vi har derfor behandlet brevet av 9. februar også som en søknad om rett til å tildele graden.

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Avdeling for høyere
utdanning, forskning
og internasjonalt
arbeid

Saksbehandler
Gro Beate Vige
22 24 77 38

Med hjemmel i lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler § 3-2 første ledd fastsetter Kunnskapsdepartementet med dette at Høgskolen i Innlandet kan opprette doktorgradsstudiet i kunstnerisk utviklingsarbeid i film og beslektede audiovisuelle kunstformer og få rett til å tildele graden philosophiae doctor i kunstnerisk utviklingsarbeid (ph.d. i kunstnerisk utviklingsarbeid) som gir rett til tilsvarende tittel. Forskrift 16. desember 2005 nr. 1574 om grader og yrkesutdanninger, beskyttet tittel og normert studietid ved universiteter og høyskoler (gradsforskriften) vil bli endret i tråd med dette vedtaket ved første anledning.

Samtidig vil departementet minne om vårt brev 19. september 2019 der vi med hjemmel i universitets- og høyskolelovens § 1-2 fjerde ledd om tidsavgrensede pedagogiske eller organisatoriske forsøk gir midlertidig dispensasjon frem til 31. desember 2024 fra kravet til antallet stipendiater i henhold til studiekvalitetsforskriften § 3-3 sjette ledd for ph.d. i kunstnerisk utviklingsarbeid i film ved Høgskolen i Innlandet. Bibehold av retten til å gi graden ph.d. i kunstnerisk utviklingsarbeid utover denne datoen fordrer at Høgskolen i Innlandet innen den tid får på plass et samarbeid om fellesgrad i kunstnerisk utviklingsarbeid.

Med hilsen

Bente Lie (e.f.)
avdelingsdirektør

Gro Beate Vige
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen



Arkivsak-dok. 18/04658-20
Saksbehandler Kristin Garstad

Saksgang
Høgskolestyret

Møtedato
29.08.2022

STRATEGISK PLAN FOR FORSKNING OG UTVIKLING / KUNSTNERISK UTVIKLINGSARBEID VED HØGSKOLEN I INNLANDET

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret tar strategisk plan for forskning og utvikling / kunstnerisk utviklingsarbeid ved HINN til orientering.

Sammendrag/bakgrunn:

Høgskolen i Innlandet har som sin visjon å etablere seg som et faglig sterkt universitet, aktivt og relevant både regionalt, nasjonalt og internasjonalt. Forskning, utvikling og kunstnerisk utviklingsarbeid ved institusjonen skal være forankret i og støtte opp om FNs bærekraftsmål og nødvendigheten av bred samfunnsmessig omstilling, samt legge grunnlag for livslang læring, innovasjon og entreprenørskap. Institusjonen verdigrunnlag bygger på helhet og tverrfaglighet, en intern kunnskapskultur bygget på likestilling, mangfold og likeverd, institusjonell læring og tett samvirke mellom medarbeidere og ledere.

Denne planen har institusjonens visjon og verdier som grunnlag, samtidig som den søker å legge til rette for bredt eierskap og nytte sett fra de ulike fagmiljøenes ståsted. Forskning og utvikling og kunstnerisk utviklingsarbeid (FoU / KU) er likeverdige aktiviteter ved høgskolen. Tilsvarende skal grunnforskning og anvendt forskning ha samme vilkår og anerkjennelse. Fremragende FoU / KU er avgjørende for at institusjonen skal nå sine overordnede mål. Dette må gjenspeiles i alt faglig arbeid i forskergrupper, institutter, fakulteter og på institusjonsnivå.

Styrets vedtatte prinsipper om åpen vitenskap ligger til grunn for alt vitenskapelig arbeid og publisering - så åpent som mulig, så lukket som nødvendig. Planen legger videre til grunn at en høy etisk standard skal prege all av forskning, utvikling og kunstneriske utviklingsarbeid ved høgskolen. Akademisk frihet og faglig selvstendighet, forstått som friheten til å bestemme hvilke spørsmål man vil stille, hvordan man vil gå frem for å finne et sant eller holdbart svar, og til å legge frem sine hypoteser, resonnementer og konklusjoner offentlig,¹ gjelder i all forskning og faglig virksomhet. Høgskolens strategi legger uttrykker høye forventninger til forskningsaktivitetene. Strategien vil iverksettes i åpen dialog mellom ledere,

¹ Jf. NOU 2006:19, Akademisk frihet: Individuelle rettigheter og institusjonelle styringsbehov, side 20. Begrepet «akademisk frihet» er under kontinuerlig debatt. Her betones altså selve de vitenskapelige aktivitetene.



medarbeidere og tjenestemannsorganisasjoner. Ledere på ulike nivåer skal anerkjenne og støtte potensial for faglig utvikling og vitenskapelig kvalitet hos enkeltmedarbeidere og i forskergrupper.

Prosess

Denne planen er resultatet av en bred prosess ved høgskolen våren 2022:

1. Innledende drøfting i høgskolens FoU-utvalg
2. Invitasjon til høgskolens fagmiljøer, forskergrupper og forskere om å gi innspill til planen, med en lang rekke forslag som resultat
3. Drøfting av innspill høgskolens FoU-utvalg
4. Utkast til plan skrevet og sendt på høring til høgskolens fakulteter, institutter, andre relevante enheter ved institusjonen, tjenestemannsorganisasjonene, samt til en serie eksterne samarbeidspartnere
5. Drøfting av høringsuttalelsene høgskolens FoU-utvalg
6. Ferdigstilling av plan før oversendelse til rektor og ledermøte
7. Presentasjon av plan i høgskolens ledergruppe, dialog
8. Slutføring og oversendelse

Vedlegg:

Strategisk plan FOU KU HINN 2022 12-8-22

Strategisk plan for forskning og utvikling / kunstnerisk utviklingsarbeid ved HINN

Innledning

Høgskolen i Innlandet har som sin visjon å etablere seg som et faglig sterkt universitet bygget på tverrfaglig fellesskap med samfunns- og arbeidsliv, og med disse fundamentale verdiene som retningsgivende: sannhetssøkende, involverende og nyskapende. Strategisk plan for forskning, utvikling og kunstnerisk utviklingsarbeid (FoU / KU) legger til rette for realisering av disse verdiene innen sitt nedslagsfelt. I institusjonens overordnede strategidokument *Strategi 2021-2026* tegnes fire framtidsbilder som sammen beskriver hvordan Universitet i Innlandet (INN) ønsker å være i 2026. Foreliggende plan er strukturert rundt overordnet strategisk plan. Formålet med den er å beskrive de strategiske valg vi vil gjøre for at forskning og utvikling / kunstnerisk utviklingsarbeid skal bidra til å realisere institusjonens fire framtidsbilder og sterke ambisjoner. Planen er utviklet i tett dialog med fagmiljøene.

Akademisk frihet og prinsippene for åpen vitenskap ligger til grunn for all vitenskapelig og kunstnerisk virksomhet ved høgskolen.

Regional kraft og nasjonal bidragsyter i en internasjonal kontekst

Det framtidige Universitetet i Innlandet (INN) samarbeider tett med nasjonale og internasjonale nettverk til beste for regional og nasjonal utvikling, og fellesprosjekter får internasjonal oppmerksomhet og anerkjennelse. FNs bærekraftsmål ligger til grunn for virksomheten.

Strategiske valg fram mot 2026:

- styrke kontakten og samarbeidet mellom HINN og regionale, nasjonale og internasjonale aktører i offentlig og privat sektor
- bidra til at regionale partnere har lett og positiv tilgang til institusjonens forskergrupper og fagmiljøer
- initiere og støtte tiltak for ekstern nettverksbygging, faglig utveksling, idéutvikling og tverrfaglig samarbeid
- legge til rette for styrket praksis og kultur med hensyn til formidling av forsknings- og utviklingsresultater
- være aktive medspillere regionalt for å videreutvikle kompetanse på innovasjon, og i nærings- og tjenesteutvikling

Forskningsbasert utdanning for hele livet

INN skal utdanne kandidater som er godt forberedt på framtidens samfunns- og arbeidsliv. Studiene videreutvikles i takt med ny forskning og samfunnets behov. Forskningsvirksomheten har høy relevans for kjerneområdene i utdanningene og bidrar til faglig utvikling og fornyelse.

Strategiske valg fram mot 2026:

- etablere og videreføre ulike såkorn-/ incentivordninger
- videreføre og styrke innsatsen for økt tilslag på søknader om ekstern finansiering av forskningsprosjekter som
 - styrker sammenhengene mellom forskning / kunstnerisk utviklingsarbeid og utdanning
 - er rettet mot å kvalifisere studentene for arbeid i et samfunn i endring, herunder digital forskningskompetanse og høy forskningsetisk standard

Åpen, nyskapende og relevant forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid

Forskning, kunstnerisk utvikling og innovasjon ved INN skal representere betydningsfulle bidrag, fra forskerinitierte grunnforskningsprosjekter til utviklingsarbeid på oppdragsvilkår. Forskergrupper skal være et gjennomgående kjennetegn ved forskningsvirksomheten. Gruppene skal være aktive i nasjonale og internasjonale nettverk, samarbeide tett med arbeids- og samfunnsliv og søke finansiering fra eksterne kilder.

Strategiske valg fram mot 2026:

- sørge for at kunstnerisk utviklingsarbeid, grunnforskning og anvendt forskning gis samme vilkår og anerkjennelse
- videreutvikle doktorgradsprogrammene og styrke rekrutteringen av stipendiater
- bidra til at studenter har lett og positiv tilgang til institusjonens forskergrupper og fagmiljøer, og at de kan delta i forskning og utviklingsarbeid
- videreføre og intensivere arbeidet med å utvikle og styrke forskergruppene ved institusjonen
- styrke opplæring i forskningsledelse for ledere av forskergrupper, herunder arbeid med forskningskvalitet, forskningsetikk, forskningsproduksjon, åpen vitenskap, publisering og forskningsfinansiering
- videreutvikle administrative støttesystemer for arbeid med forskningskvalitet, forskningsetikk, forskningsproduksjon, åpen vitenskap, publisering og forskningsfinansiering
- videreføre og styrke kurs i søknadsutvikling, publisering og formidling for institusjonens faglige medarbeidere
- initiere forsknings-, utviklings- og innovasjonsprosjekter knyttet til bærekraftig nasjonal, regional og lokal utvikling
- initiere og støtte tverrfaglige forsknings- og utviklingsprosjekter internt og eksternt
- initiere og støtte tiltak for nettverksbygging, samt deltakelse i internasjonale partnernettverk og universitetsallianser
- videreføre det systematiske arbeidet med kompetanseoppbygg
- følge opp krav om førstekompetanse ved tilsetting av faste faglige medarbeidere

INN – kunnskapskultur, medarbeiderskap og lærende organisasjon

Det framtidige Universitetet i Innlandet skal være en lærende kunnskapsorganisasjon med et mangfoldig og inkluderende arbeidsmiljø basert på interkulturell forståelse og respekt. Det skal være et universitet som stimulerer til innovasjon, slik som nyskapende forskning og innovativt kunstnerisk utviklingsarbeid. Også innovasjon i studiene skal utgjøre en viktig del av FoU-virksomheten, sammen med innovasjon i egen organisasjon, og i oppgaver og tjenester.

Strategiske valg fram mot 2026:

- bygge en kultur for tillit, respekt og åpen dialog mellom fagmiljøer og organisasjonssenheter, hvor tilgjengelighet, kapasitet og kvalitet er førende prinsipper for støtte og oppfølging av forskning, utvikling og kunstnerisk utviklingsarbeid
- sikre at institusjonen tar i bruk digitale og desentraliserte løsninger for støtte, gjennomføring og oppfølging av forskning, utvikling og kunstnerisk utviklingsarbeid
- bygge en kultur som fremmer faglig og individuelt mangfold og høy forskningsetisk standard
- styrke og videreføre tiltak rettet mot kompetanse- og karriereutvikling hos enkeltmedarbeidere og i forskergrupper
- tildele tid til FoU / KU over arbeidsplanen basert på konkret plan, pågående prosjekt og / eller resultater i form av publisering eller formidling
- utvikle gode systemer for oppfølging av medarbeidere, blant annet for å sikre at tjenestetilbudet knyttet til forskning, utvikling og kunstnerisk utviklingsarbeid er tilpasset ambisjoner og forventninger, samt at oppgavene lar seg løse innenfor rammene av

tilgjengelige ressurser

- etablere mentorordning for yngre og / eller uerfarne forskere
- initiere og støtte forsknings- og utviklingsprosjekter på tvers av fagmiljø og administrative enheter ved institusjonen



Arkivsak-dok. 22/00846-6
Saksbehandler Jan Aasen

Saksgang
Høgskolestyret

Møtedato
29.08.2022

ORIENTERING OM STATUS I ARBEIDET MED NY LEIEAVTALE FOR KONGSVINGER

Forslag til vedtak/innstilling:
Styret tar saken til orientering.

Sammendrag:

Det ble i styremøtet i mars 2022 vedtatt å leie lokaler i nytt bygg på Kongsvinger til Forskningsssenteret. Styret gjorde følgende vedtak i sak 17/22:

Høgskolestyret vedtar å inngå leiekontrakt med Høgskolebygget AS om leie av lokaler til Forskningsssenteret på Kongsvinger for en periode på syv år, men alternativt for inntil 15 år dersom avtalen gir en reell mulighet for oppsigelse etter utløpet av de syv første årene.

Rektor gis fullmakt til å slutføre arbeidet med leiekontrakten frem til signering, herunder gjennomføre forhandlinger om varighet på leieperioden og de økonomiske betingelsene knyttet til oppsigelsesklausulen i leiekontrakten.

Basert på styrets vedtak i sak 17/22 har det vært gjennomført forhandlinger med Høgskolebygget AS om leiekontrakten. Vedlagte leiekontrakt er basert på Statsbygg sin standard for leieavtaler for næringslokaler, og de økonomiske betingelsene i kontrakten er innenfor den økonomiske rammen på 1,4 MNOK som lå til grunn for styrets behandling i mars 2022.

Leiekontraktens punkt 26.3 omhandler oppfølgingen av styrets vedtak, og vi har ikke fått fullt gjennomslag i tråd med styrets vedtak. Som det fremgår av punkt 26.3 kan høgskolen tre ut av avtalen etter 8 år, mot at det betales et engangsbeløp til utleier tilsvarende 4 ganger siste årsleie. Det er også innarbeidet to forutsetninger for å kunne tre ut av avtalen, knyttet til at senteret ikke videreføres samt at høgskolen ikke har ytterligere behov for lokaler i Kongsvinger. Det er i avtalen innarbeidet en felles forpliktelse hos utleier og høgskolen, for å skaffe framleietakere som kan tre inn i leieavtalen.



Punkt 26.3 under særskilte bestemmelser i leiekontrakten

Lokalene det inngås leiekontrakt for i denne avtalen skal benyttes til Forskningssenteret som er i all hovedsak finansiert med midler fra eksterne samarbeidspartnere, som legger grunnlaget for finansiering av virksomheten i senteret i inntil 7 år. Finansiering etter dette er ikke avklart på det tidspunktet leiekontrakten signeres.

Gitt at finansiering av Forskningssenteret avklares for perioden etter 7 år, og det besluttet av høgskolestyret at Forskningssenteret skal avvikles, kommer denne bestemmelsen til anvendelse. I de tilfellene at (1) Forskningssenteret ikke er finansiert, og (2) høgskolen ikke har annen virksomhet som innebærer økt arealbehov på Kongsvinger, skal høgskolen kunne tre ut av leieavtalen etter 8 års leietid. En slik beslutning må meddeles skriftlig til utleier før leieforholdet har løpt i 7 år. I perioden fra beslutning om at Forskningssenteret ikke videreføres grunnet manglende finansiering, og det er avklart at høgskolen ikke etablerer ny virksomhet i lokalene, er leietaker og utleier gjensidig forpliktet til å arbeide for å skaffe nye leietakere (framleietakere) for den resterende leieperioden på tilsvarende betingelser eller på annen måte finne alternative bruksmåter/ framleietakere som kan tre inn i leiekontrakten. Hvis partene i en slik situasjon ikke lykkes med å finne alternativ bruk/ framleietakere eller andre som kan tre inn i leiekontrakten, kan leietaker velge å tre ut av leieforholdet etter 8 år mot at det betales et engangsbeløp til utleier tilsvarende 4 ganger siste årsleie. En slik beslutning må meddeles skriftlig til utleier senest 3 måneder før utløpet av perioden på 8 år og beløpet forfaller til betaling ved fraflytting. Leietaker og utleier vil i en slik situasjon ikke ha noen ytterligere økonomiske forpliktelser ovenfor hverandre.

Leiekontrakt er ikke signert i påvente av denne orienteringen til styret, da det ikke er oppnådd enighet med Høgskolesenteret AS om betingelsene i leiekontrakten iht styrets vedtak. Av leieperioden på totalt 15 år, innebærer leiekontraktens bestemmelser i punkt 26.3, at høgskolen har en økonomisk forpliktelse for husleien i minimum 12 år, men som kan reduseres ved å skaffe framleietakere i perioden mellom 7 og 12 år.

I Statsbygg sin standard leiekontrakt for næringslokaler heter det i punkt 7.1 Leieforholdet kan ikke sies opp i Leieperioden. Sammenlignet med den formuleringen har vi oppnådd noe gunstigere betingelser, samtidig som utleier ikke har økt kvadratmeterprisen for denne risikoen. Hovedargumentet for at utleier ikke har kunnet komme oss helt i møte, er knyttet til at bygget skal lånefinansieres og hva banken aksepterer av risiko.



Vedlegg:

V1 Leiekontrakt Forskningscenteret Kongsvinger

LEIEAVTALE

1 UTLEIER

- 1.1 Høgskolebygget AS (**Utleier**)
- 1.2 Organisasjonsnummer 915 680 739

Hvis Leieobjektet/ Nybygget skilles ut til et eget aksjeselskap transporteres denne leieavtalen til dette selskapet.

2 LEIETAKER

- 2.1 Høgskolen i Innlandet (**Leietaker**)
- 2.2 Organisasjonsnummer 918 108 467

3 EIENDOMMEN

- 3.1 Adresse Strandvegen 2 - 3
- 3.2 Gnr. 52 bnr. 250, 251 og 261
i Kongsvinger kommune, kommunenummer 3401 (**Eiendommen**)

4 LEIEOBJEKTET

- 4.1 Utleier vil oppføre et nybygg (**Nybygget**) i tilknytning til eksisterende bygningsmasse i Strandvegen 2 på Kongsvinger (**Høgskolesenteret**) der Leieobjektet vil inngå. Leieobjektet består av arealer til Leietakers eksklusive bruk (**Eksklusivt Areal**), en forholdsmessig andel av Eiendommens fellesareal og tekniske rom (**Fellesareal**) og utearealer. Eksklusivt Areal, herunder eventuelt eksklusivt uteareal og arealfordeling, er vist i **Bilag 2** (arealoversikt og tegninger). Leieobjektet skal ved ferdigstilling være i samsvar med en avtalt kravspesifikasjon som skal være en leveringsbeskrivelse for Leieobjektet som skal inneholde en beskrivelse av byggetekniske kvaliteter, romprogram og, tegninger (**Kravspesifikasjonen**), jf. punkt 4.4.

Eksklusivt Areal samt andel av Fellesareal (til sammen **Totalt leieareal**) skal utgjøre ca. 504 kvm. BTA (**Leieobjektet**). Av dette utgjør Eksklusivt Areal ca. 407 kvm. BTA. Arealene fastsettes basert på endelige tegninger for bygget.

- 4.2 Leieobjektet inkluderer ikke reserverte parkeringsplasser. Evt. leie av parkeringsplasser reguleres i en egen avtale mellom partene.
- 4.3 Alle arealer er oppgitt etter NS 3940:2012. Eventuelle feil i arealangivelsene gir ikke rett

til å kreve Leien justert, og medfører heller ikke noen endring av denne leieavtalens øvrige bestemmelser.

- 4.4 Utleier utarbeider tegninger av Nybygget og inndeling av arealer til de ulike leietakernes eksklusive bruk. Leietaker bekoster og utarbeider forslag til Kravspesifikasjonen og tegninger av eksklusivt leieareal. Kravspesifikasjonen og tegningene skal baseres på at lokalene leveres som tidsriktige lokaler med nøktern standard. Eksklusivt areal skal innredes med ca. 19 cellekontorer og ca. 4 arbeidsplasser i åpne løsninger og for øvrig med normale fasiliteter (2 stk møterom mv.). Kabling av normalt datanettverk inngår i Kravspesifikasjonen. Utleier skal deretter vurdere Leietakers forslag, og i samarbeid med Leietaker bli enige om det endelige innholdet i Kravspesifikasjonen. Innredninger, møblering, skillevegger, eventuell tilleggsbelysning, data/nettverks/teknisk utstyr og eventuelle tillegg utover nøktern kontorstandard er ikke en del av Utleiers leveranse. Når den er omforent, inngår Kravspesifikasjonen som en del av avtalen og skal da inntas som **bilag 3**. Eventuelle endringer og tillegg i Kravspesifikasjonen initiert av Leietaker etter at denne er omforent bekostes av Leietaker.

5 LEIETAKERS VIRKSOMHET

- 5.1 Leieobjektet skal benyttes i Leietakers forskningsvirksomhet. Leieobjektet må kun benyttes til Leietakers virksomhet forutsatt at denne er innenfor reguleringsformålet.
- 5.2 Endring av virksomheten i Leieobjektet, herunder drift av annen, beslektet virksomhet, er ikke tillatt uten Utleiers skriftlige forhåndssamtykke. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn. Økt avgiftsmessig belastning for Utleier som følge av Leietakers endrede virksomhet skal anses som saklig grunn, med mindre Leietaker forplikter seg til å holde Utleier skadesløs for Utleiers tap og kostnader i samsvar med punkt 10 og stiller en – etter Utleiers oppfatning – tilfredsstillende sikkerhet for sine forpliktelser. Videre skal opprettholdelse av Eiendommens virksomhetsprofil/virksomhetssammensetning anses som saklig grunn.

6 OVERTAKELSE/MELDING OM MANGLER

- 6.1 Leieobjektet overtas i henhold til punkt 4.1 ovenfor. Overtakelse av Leieobjektet skal finne sted den dagen Utleier overtar bygget fra entreprenør (**Overtakelse**). Utleier skal så snart som mulig, og senest 4 måneder før Overtakelse, gi Leietaker skriftlig beskjed om når Overtakelse skal finne sted.
- 6.2 Utleier er ansvarlig for at Leieobjektet ved Overtakelse er godkjent for den bruk/virksomhet som angitt i punkt 5.1, herunder krav som følger av plan- og bygningsloven. Leietaker er selv ansvarlig for egne innrednings-, installasjons- og

byggningsarbeider som etter avtale skal utføres av Leietaker. Leietaker er videre selv ansvarlig for eventuelle krav til, eller godkjenninger av, Leieobjektet/virksomheten som ikke er av bygningsteknisk eller reguleringsmessig karakter.

- 6.3 I forbindelse med Overtakelse av Leieobjektet skal det foretas overtakelsesbefaring. Fra befaringen føres protokoll som undertegnes på stedet av begge parter. Skjema for overtakelsesprotokoll er vedlagt som **Bilag 5**.
- 6.4 Leietaker må gi skriftlig melding om skader og mangler mv. innen rimelig tid etter at Leietaker burde ha oppdaget dem. Forhold som Leietaker kjente til ved Overtakelse kan ikke senere gjøres gjeldende som mangel.
- 6.5 Ved Overtakelse skal Utleier gi Leietaker en innføring i bruk av teknisk utstyr/innretninger i Leieobjektet som skal benyttes av Leietaker. Videre skal Utleier ved Overtakelse fremlegge driftsmanualer/-instrukser for teknisk utstyr og innretninger i Leieobjektet. Leietaker skal i hele Leieperioden følge Utleiers til enhver tid gjeldende driftsmanualer/-instrukser.

7 LEIEPERIODEN

- 7.1 Leieforholdet løper i 15 år fra Overtakelse (**Leieperioden**), hvorefter leieforholdet opphører uten oppsigelse.
- 7.2 Fristen for å sende flyttingsoppfordring etter Leieperiodens utløp er seks måneder.
- 7.3 Leietaker har rett til å forlenge Leieperioden i to perioder à 5 år på samme vilkår som i denne leieavtalen. Dersom Leietaker ønsker å benytte sin rett, skal dette meddeles skriftlig til Utleier senest 24 måneder før utløpet av den aktuelle leieperioden.

8 LEIEN, FELLESKOSTNADENE MV.

- 8.1 Leien for Leieobjektet per år (**Leien**) utgjør NOK 2.600,- pr. kvm. BTA av Totalt leieareal (eksklusive merverdiavgift). Leien vil fastsettes i forbindelse med Overtakelse.
- 8.2 1/4 av Leien forfaller til betaling forskuddsvis den 1. i hvert kvartal.
- 8.3 I tillegg til Leien betaler Leietaker en forholdsmessig andel av Eiendommens felleskostnader (**Felleskostnadene**). Eksempler på kostnader som inngår i Felleskostnadene er inntatt i **Bilag 4**. Eventuell merverdiavgift på Felleskostnadene som ikke er fradragsberettiget for Utleier som følge av at hele eller deler av Leieobjektet ikke omfattes av Utleiers frivillige registrering i Merverdiavgiftsregisteret (jf. også punkt 10), dekkes av Leietaker som en del av Felleskostnadene.

- 8.4 Felleskostnadene fordeles etter Eiendommens fordelingsnøkkel på kontraktstidspunktet. Eiendommens fordelingsnøkkel justeres forholdsmessig ved eventuelle endringer i grunnlaget for fordelingsnøkkelen. Leietaker skal i forbindelse med felleskostnadsavregningen orienteres om eventuelle endringer i fordelingsnøkkelen.
- 8.5 Felleskostnadene dekkes i det enkelte kostnadsår gjennom at Leietaker betaler et akontobeløp sammen med Leien til dekning av de Felleskostnadene Utleier forventer vil påløpe. Utleier skal fremlegge budsjett for Felleskostnadene for det aktuelle kostnadsår, og skal varsle Leietaker dersom Utleier får grunn til å tro at Felleskostnadene vil avvike vesentlig fra det fremlagte budsjettet. Avregning foretas normalt med forfall innen 30. april året etter kostnadsåret basert på en oversikt satt opp av Utleier, som viser de faktiske påløpte Felleskostnadene i kostnadsåret. Utleier dekker Felleskostnadene for ledige lokaler. I den grad ledighet medfører reduserte kostnader, skal reduksjonen krediteres de ledige lokaler. Deretter fordeles Felleskostnadene som om reduksjon ikke var skjedd.
- 8.6 Utleier utsteder faktura til Leietaker med slikt innhold som er påkrevd i henhold til gjeldende regelverk, og med opplysninger om Utleiers kontonummer for betaling av Leien og Felleskostnadene. Betaling anses ikke skjedd før beløpet er mottatt på Utleiers konto.
- 8.7 Utleier kan overlate driften av Eiendommen og fakturering av Felleskostnadene til et driftsselskap. Utleier er uansett ansvarlig overfor Leietaker for oppfyllelsen av sine forpliktelser til drift av Eiendommen i henhold til denne leieavtalen.
- 8.8 Direkte og for egen regning betaler Leietaker rengjøring av Eksklusivt Areal (herunder innvendig vask av vinduer) og vaktmestertjenester for egen bruk. For det tilfelle at det er installert egen energimåler skal Leietaker direkte og for egen regning også betale energi til Eksklusivt Areal. Dersom egen måler ikke er installert, skal energi til Eksklusivt Areal bli fordelt og belastet som Felleskostnader, jf. punkt 8.3 ovenfor, med mindre annet er avtalt mellom partene.
- 8.9 Dersom utleie av eiendom i Leieperioden blir belagt med nye særlige skatter og/eller avgifter, skal Leietaker betale sin forholdsmessige del som en del av Felleskostnadene. Eiendomsskatt inngår som en del av Felleskostnadene.
- 8.10 Ved forsinket betaling av Leien og/eller andel Felleskostnader, svares forsinkelsesrente i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 eller lov som trer i stedet for denne. Utleier har rett til å kreve gebyr ved purring.

9 LEIEREGULERING

- 9.1 Leien reguleres hver 1. januar, i samsvar med eventuelle økninger i Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks, eller, hvis denne blir opphevet, annen tilsvarende offentlig indeks. Dog skal Leien ikke kunne reguleres under den Leien som ble avtalt på kontraktstidspunktet.
- 9.2 Opprinnelig kontraktsindeks er indeksen for august måned år 2021. Leieregulering baseres på utviklingen fra opprinnelig kontraktsindeks til siste kjente indeks på reguleringstidspunktet. Første regulering skjer ved overtakelse av Leieobjektet.
- 9.3 Leietaker er med dette gitt varsel om at årlig leieregulering vil finne sted.
- 9.4 Ved offentlig inngrep (prisstopp o.l.) som begrenser den leie Utleier ellers kunne tatt etter denne leieavtalen, skal den regulerte Leien løpe fra det tidspunkt og i den utstrekning det måtte være lovlig adgang til det.

10 MERVERDIAVGIFT

- 10.1 Partene har per kontraktssignering forutsatt at Leieobjektet ikke skal benyttes til virksomhet som omfattes av Utleiers frivillige registrering i Merverdiavgiftsregisteret. Det vil således ikke tillegges merverdiavgift på leie mv. fra Overtakelse.
- 10.2 Utleier har rett til å legge merverdiavgift med den til enhver tid gjeldende sats på leie, felleskostnader og eventuelle andre kostnader knyttet til arealer som pr leiestart er og/eller i løpet av leieperioden blir omfattet av utleiers registrering i Merverdiavgiftsregisteret.
- 10.3 Dersom Leietaker i samsvar med punkt 24 har fått samtykke til fremleie av arealer og de fremleide arealene kan omfattes av utleiers registrering i Merverdiavgiftsregisteret, skal Leietaker som ikke er registrert i Merverdiavgiftsregisteret umiddelbart søke om frivillig registrering for fremleien. Hvis Leietaker allerede er registrert i Merverdiavgiftsregisteret for annen virksomhet, skal Leietaker innta en bestemmelse i fremleieavtalen om at fremleieforholdet skal behandles som merverdiavgiftspliktig, samt utfakturere leievederlaget for fremleieforholdet med tillegg av merverdiavgift.
- 10.4 Leietaker skal umiddelbart gi Utleier opplysninger om forhold som kan medføre en endring i den avgiftsmessige status til hele eller deler av Leieobjektet. Leietaker skal også innen 14 dager skriftlig besvare Utleiers årlige leietakererklæringer om Leietakers bruk av Leieobjektet gjennom året og bygningsmessige tiltak foretatt på Leieobjektet av Leietaker. Leietaker skal også innhente tilsvarende dokumentasjon fra eventuelle fremleietakere.

- 10.5 Ved opphør av leieforholdet, uansett grunnlag, skal Leietaker og eventuelle fremleietakere beholde egne justeringsforpliktelser for bygningsmessige tiltak foretatt på Leieobjektet.
- 10.6 Leietaker skal holde Utleier skadesløs for ethvert tap Utleier måtte bli påført, herunder redusert fradragsrett og tilbakeføring/justering av fradragsført inngående merverdiavgift samt renter, tilleggsskatt og øvrige kostnader forbundet med slikt tap, som følge av regelendringer for Leietakers bruk/virksomhet eller Leietakers bruksendring, fremleie, selskapsmessige/organisatoriske endringer, formelle mangler eller forsømmelser o.l. Ved beregningen av Utleiers tap skal det tas hensyn til skattemessige konsekvenser for Utleier.
- 10.7 Eventuelle krav som følge av bestemmelsene i dette punkt 10 forfaller til betaling ved påkrav. Krav som følge av Utleiers plikt til tilbakeføring/nedjustering av fradragsført inngående merverdiavgift forfaller imidlertid til betaling tidligst 14 dager før forfall for Utleiers betalingsplikt til staten.

11 SIKKERHETSSTILLELSE

- 11.1 Leietaker stiller ikke sikkerhet.

12 LEIETAKERS BRUK AV LEIEOBJEKTET

- 12.1 Leietaker skal behandle så vel Leieobjektet som Eiendommen for øvrig med tilbørlig aktsomhet.
- 12.2 Leietaker skal sette seg inn i og følge de offentligrettslige og privatrettslige regler som er eller måtte bli innført og som kommer til anvendelse på leieforholdet. Leietaker er i Leieperioden ansvarlig overfor alle offentlige myndigheter for at Leietakers bruk av Leieobjektet tilfredsstiller de til enhver tid gjeldende offentligrettslige krav.
- 12.3 Leietaker skal oppfylle og bekoste alle nye offentligrettslige (bygningstekniske og andre) krav til Leieobjektet som oppstår i Leieperioden som følge av Leietakers særlige bruk av Leieobjektet, herunder krav til universell utforming og krav fra arbeidstilsyn, helsemyndigheter, sivilforsvar, industrivern, brannvern eller annen offentlig myndighet.
- 12.4 Leietaker skal på Utleiers forespørsel dokumentere at det foreligger et internkontrollsystem for Leietakers virksomhet som oppfyller de til enhver tid gjeldende krav.
- 12.5 Leieobjektet må ikke brukes på en måte som forringer Eiendommens omdømme eller utseende. Virksomheten i Leieobjektet må heller ikke sjenere andre leietakere eller

naboer ved støv, støy, lukt, rystelse eller på annen måte. Røyking er ikke tillatt i Leieobjektet. Rom med vann- og/eller avløpsrør må holdes oppvarmet, slik at frysing unngås. Kostnadene ved utbedring og eventuell erstatning i forbindelse med disse forhold er Leietakers ansvar.

- 12.6 Avfall må legges i Eiendommens søppelkasser/kildesorteringssystem, med mindre det er avtalt at Leietaker selv skal ta hånd om søppel/kildesortering. Leietaker må selv fjerne avfall av ekstraordinær(t) omfang eller karakter for egen regning. I motsatt fall kan Utleier fjerne avfallet for Leietakers regning. All avfallshåndtering skal følge de til enhver tid gjeldende offentlige krav.
- 12.7 Leietaker skal sørge for og bekoste tilfredsstillende utvendig renhold, strøing og snørydding dersom Leieobjektet brukes til virksomhet rettet mot publikum (for eksempel forretning eller servering), med mindre annet er særskilt avtalt. Slike kostnader inngår her som en del av Felleskostnadene.
- 12.8 Leietaker kan ikke benytte Fellesareal til eget formål (for eksempel salg, oppslag, lagring o.l.).

13 UTLEIERS ADGANG TIL EKSKLUSIVT AREAL

- 13.1 Leietaker skal gi Utleier adgang til Eksklusivt Areal i kontor-/forretningstid alle dager for ettersyn, reparasjon, vedlikehold, inspeksjon, taksering, endringsarbeid etc. Leietaker skal varsles med rimelig frist. I alle tilfeller der det anses nødvendig for å forebygge eller begrense skade på Eiendommen, har Utleier rett til å skaffe seg adgang til Eksklusivt Areal uten slikt varsel.

14 UTLEIERS VEDLIKEHOLDS- OG UTSKIFTINGSPLIKT

- 14.1 Utleier skal sørge for og bekoste alt utvendig bygningsmessig vedlikehold og utskifting av tekniske innretninger; slik som heiser, ventilasjonsanlegg, branntekniske anlegg, fyringsanlegg, solavskjermingsanlegg etc., når disse ikke lenger lar seg vedlikeholde på regningssvarende måte.
- 14.2 Utleier skal sørge for at Fellesareal og Eiendommens tekniske innretninger holdes i tilsvarende stand som ved Overtakelse, men slik at alminnelig slitasje må aksepteres av Leietaker. Utleier skal sørge for vedlikehold, drift og renhold av Fellesareal og utearealer. Kostnader etter dette punkt 14.2 skal dekkes som Felleskostnader i henhold til punkt 8.3, se også **Bilag 4**.
- 14.3 Utleiers arbeider skal foretas på en forskriftsmessig og håndverksmessig god måte.

- 14.4 Utleier har ikke ansvar for vedlikehold eller utskifting av innretninger anbrakt i Leieobjektet av Leietaker.
- 14.5 Leietaker har ikke krav på erstatning eller avslag i Leien ved avbrudd i forsyninger av vann, energi, luft etc., som ikke er vesentlige.
- 14.6 Utleier skal sørge for at Leieobjektet i Leieperioden er i samsvar med de for Eiendommen/Leieobjektet gjeldende offentligrettslige bygningstekniske krav, med mindre annet følger av punkt 12 eller Leietakers vedlikeholdsplikt etter punkt 15.

15 LEIETAKERS VEDLIKEHOLDSPLIKT

- 15.1 Leietaker skal sørge for og bekoste innvendig vedlikehold av Eksklusivt Areal, herunder også ut- og innvendig vedlikehold av inngangsdører/porter til Eksklusivt Areal samt innvendig vedlikehold av vinduer med omramming. Vedlikeholdsplikten omfatter reparasjon (akutt vedlikehold) og periodisk vedlikehold, så som overflatebehandling av gulv, vegger og tak, nødvendig utskifting av for eksempel tapet, gulvbelegg o.l., utskifting av deler (pakninger med videre) og enkle reparasjoner av innretninger i Eksklusivt Areal, som synlige rør, ledninger og installasjoner for forsyning av og avløp for vann, varme, ventilasjon/kjøling, elektrisitet/IKT og hvitevarer.
- 15.2 Leietakers vedlikeholdsplikt omfatter også utbedring av skader etter innbrudd og/eller hærverk i Eksklusivt Areal; herunder skader på vinduer, karmer og inngangsdører/porter til Eksklusivt Areal. Knuste ruter må straks erstattes med nye.
- 15.3 Leietaker skal sørge for og bekoste reparasjon og vedlikehold av de skilt etc. som Utleier har gitt tillatelse til å sette opp i henhold til punkt 17.
- 15.4 Leietaker skal sørge for og bekoste drift og vedlikehold av fett-/oljeutskiller eller lignende innretninger dersom Leietakers virksomhet krever slike.
- 15.5 Leietakers arbeider skal foretas med vanlige vedlikeholdsintervaller og på en forskriftsmessig og håndverksmessig god måte.
- 15.6 Oppfyller ikke Leietaker sin vedlikeholdsplikt, er Utleier berettiget til, etter skriftlig varsel med 3 ukers oppfyllelsesfrist, å utføre vedlikeholdsarbeidene for Leietakers regning.

16 UTLEIERS ARBEIDER I LEIEOBJEKTET/EIENDOMMEN

- 16.1 Utleier kan foreta alle arbeider til Eiendommens/Leieobjektets vedlikehold eller

fornyelse; herunder miljørelaterte tiltak. Utleier kan videre foreta ethvert endringsarbeid; herunder tilbygg, påbygg mv., utenfor Eksklusivt Areal. Endring av Fellesarealets areal og utforming kan bare foretas dersom endringene er mindre vesentlige. Leietaker skal medvirke til at ledninger, kanaler og rør etc. til andre deler av Eiendommen kan føres gjennom Eksklusivt Areal uten hinder av Leietakers innredning eller lignende.

- 16.2 Leietaker må finne seg i slike arbeider uten erstatning eller avslag i Leien, med mindre ulempene for Leietaker er vesentlige.
- 16.3 Leietaker skal varsles om alle arbeider etter dette punkt 16 med rimelig frist. Utleier skal påse at arbeidene blir til minst mulig sjenanse for Leietaker.

17 LEIETAKERS ENDRING AV LEIEOBJEKTET

- 17.1 Leietaker kan ikke foreta endringer; herunder innredning eller ominnredning i eller av Leieobjektet, uten Utleiers skriftlige forhåndssamtykke. Det samme gjelder dersom Leietaker ønsker økt kapasitet/forsyning av energi, vann, luft, avløp mv. i forhold til hva som var forutsatt for Leietakers bruk på kontraktstidspunktet. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn. Dersom samtykke gis skal Utleier samtidig, dersom Leietaker krever det, skriftlig ta stilling til om Leietaker ved fraflytting helt eller delvis må tilbakestille de utførte endringene. Med mindre annet skriftlig avtales, skal alle Leietakers endringsarbeider tilbakestilles ved fraflytting.
- 17.2 Leietaker kan ikke sette opp virksomhetsskilt og solavskjerming uten Utleiers skriftlige forhåndssamtykke. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn. Størrelse, utforming og plassering skal være sedvanlig etter virksomhetens og Eiendommens art og karakter, og skal godkjennes av Utleier. Leietaker må bekoste sitt firmanavn påsatt felles anvisningsskilt etter nærmere avtale med Utleier.
- 17.3 Leietaker er ansvarlig for å innhente de nødvendige offentlige tillatelser og for øvrig oppfylle alle offentlige krav som gjelder for arbeider som utføres i henhold til dette punkt 17. Alle søknader skal godkjennes av Utleier. Ved ferdigstilling av arbeidene skal dokumentasjon for arbeidene overleveres Utleier sammen med eventuelle offentlige godkjenninger.

18 FORSIKRING

- 18.1 Hver av partene holder sine eiendeler/interesser forsikret.
- 18.2 Utleier forsikrer Eiendommen. Forsikringspremien inngår som en del av byggets felleskostnader.

- 18.3 Leietaker forsikrer egen innredning, fast og løst inventar, løsøre, maskiner, data, varer, driftstap/-avbrudd og eget ansvar. Leietaker forsikrer også dører og vinduer til Eksklusivt Areal.
- 18.4 Dersom Leietakers virksomhet medfører forhøyelse av Eiendommens forsikringspremier eller nye sikkerhetsforskrifter fra Utleiers forsikringsselskap som innebærer investeringer, skal Leietaker dekke kostnadene. Leietaker skal melde til Utleier ethvert forhold og/eller endring i forhold ved virksomheten, som kan få følger for Eiendommens forsikringspremie.
- 18.5 Hver av partene kan kreve å få fremlagt den annen parts forsikringsavtale.

19 BRANN/DESTRUKSJON

- 19.1 Blir Leieobjektet ødelagt ved brann eller annen hendelig begivenhet kan Utleier erklære seg fri fra alle rettigheter og forpliktelser under leieavtalen.

20 UTLEIERS AVTALEBRUDD

- 20.1 Leietaker kan kreve avslag i Leien i henhold til husleieloven § 2-11 som følge av forsinkelse eller mangel. Hva gjelder mangel, forutsettes at mangelen ikke rettes av Utleier i henhold til bestemmelsene i husleieloven § 2-10. Leietaker må gi skriftlig melding om skader og mangler mv. innen rimelig tid etter at Leietaker burde ha oppdaget dem.
- 20.2 Leietaker kan kreve erstatning for direkte tap som følge av forsinkelse eller mangel i henhold til husleieloven § 2-13. Hva gjelder mangel, forutsettes at mangelen ikke rettes av Utleier i henhold til bestemmelsene i husleieloven § 2-10. Indirekte tap dekkes ikke. Erstatningen er i Leieperioden oppad begrenset til 12 måneders leie, med mindre Utleier har handlet forsettlig eller grovt uaktsomt. Ved eventuell forlengelse av Leieperioden gjelder en ny, tilsvarende begrensning for tap i forlengelsesperioden.
- 20.3 Leietaker har ikke rett til å holde tilbake leie til sikkerhet for de krav Leietaker har eller måtte få mot Utleier som følge av forsinkelse eller mangel.
- 20.4 Dersom Leietaker ønsker å påberope vedvarende eller gjentatt mislighold fra Utleiers side som grunnlag for heving, krever dette skriftlig forhåndsvarsling om at leieavtalen kan bli hevet dersom misligholdet ikke opphører. For øvrig gjelder husleieloven § 2-12.

21 LEIETAKERS AVTALEBRUDD/UTKASTELSE

- 21.1 Leietaker er erstatningsansvarlig for all skade som skyldes forsett eller uaktsomhet fra Leietaker selv eller folk i Leietakers tjeneste samt fremleietakere, kunder, leverandører, oppdragstakere og/eller andre personer som Leietaker har gitt adgang til Eiendommen. Erstatningsplikten omfatter også kostnader til utrydding/bekjempelse av skadedyr, utøy o.l.
- 21.2 Leietaker vedtar at tvangsfravikelse kan kreves hvis Leien eller avtalte tilleggssytelser ikke blir betalt, jf. tvangsfullbyrdsloven § 13-2 tredje ledd (a). Leietaker vedtar at tvangsfravikelse kan kreves når Leieperioden er løpt ut, jf. tvangsfullbyrdsloven § 13-2 tredje ledd (b).
- 21.3 Ved vesentlig mislighold av leieavtalen kan Utleier heve denne, og Leietaker skal da straks fraflytte Leieobjektet. Bestemmelsen i punkt 20.4 gjelder tilsvarende ved heving fra Utleier.
- 21.4 Dersom Leietaker blir kastet ut eller flytter etter krav fra Utleier pga. mislighold eller fraviker Leieobjektet som følge av konkurs, skal Leietaker betale Leien og andel Felleskostnader for den tid som måtte være igjen av Leieperioden. Betalingsplikten gjelder bare i den utstrekning Utleier ikke får dekket sitt tap gjennom annen utleie av Leieobjektet. Leietaker må også betale de omkostninger som utkastelse, søksmål og rydding/rengjøring av Leieobjektet fører med seg. Det samme gjelder eventuelle kostnader til tilbakestillelse av Leietakers arbeider og kostnader til ny utleie.

22 FRAFLYTTING

- 22.1 Ved fraflytting skal Utleier umiddelbart gis adgang til Eksklusivt Areal.
- 22.2 Ved fraflytting skal Leietaker tilbakelevere Leieobjektet ryddet, rengjort, med hele vindusruter og for øvrig i kontrakts- og håndverksmessig godt vedlikeholdt stand og med samtlige nøkler/adgangskort. Dersom vedlikeholdsplikten etter punkt 15 er oppfylt med alminnelige intervaller i Leieperioden, aksepterer Utleier normalt slit og elde frem til fraflytting. For endringer foretatt av Leietaker i Leieperioden, gjelder reguleringen i punkt 17.
- 22.3 Utleier kan utbedre mangler som Leietaker ikke har utbedret, for Leietakers regning. Dersom Utleier ikke gjennomfører slik utbedring, skal Leietaker likevel kompensere Utleier for de kostnader som ville medgått dersom utbedring hadde vært foretatt, uavhengig av Leieobjektets bruk etter fraflytting.
- 22.4 I god tid før utløpet av Leieperioden skal det avholdes en felles befaring mellom Leietaker og Utleier for å avtale eventuelle nødvendige arbeider som skal utføres for å bringe Leieobjektet i den stand det skal være ved fraflytting.

- 22.5 Utleier har i de siste 12 måneder før fraflytting rett til å sette opp skilt på fasaden med informasjon om at Leieobjektet blir ledig. I samme periode skal Leietaker, etter forhåndsvarsel, gi leiesøkende adgang til Eksklusivt Areal 1 dag per uke i alminnelig kontor-/forretningstid.
- 22.6 Leietaker skal senest siste dag i Leieperioden på egen bekostning fjerne sine eiendeler. Eiendeler som ikke fjernes skal anses etterlatt, og tilfaller Utleier. Utleier kan kaste eller fjerne søppel og eiendeler som Leietaker har etterlatt, for Leietakers regning.

23 TINGLYSING/PANTSETTELSE

- 23.1 Leieavtalen kan ikke tinglyses uten Utleiers skriftlige forhåndssamtykke. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn. En eventuelt tinglyst leieavtale skal ikke ha opptrinnsrett, og den skal vike prioritet for nye pengeheftelser som Utleier måtte la tinglyse på Eiendommen. Leietaker skal medvirke til at slik prioritetsvikelse gjennomføres. Leietaker gir Utleier ugjenkallelig fullmakt til å slette den tinglyste leieavtalen på det tidspunkt leieforholdet opphører. Kostnader forbundet med tinglysing og sletting av leieavtalen dekkes av Leietaker.
- 23.2 Leieavtalen kan ikke pantsettes uten Utleiers skriftlige forhåndssamtykke. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn. Utleier kan stille vilkår for pantsettelsen. Leietaker gir Utleier ugjenkallelig fullmakt til å slette pantsettelsen på det tidspunkt leieforholdet opphører.

24 FREMLEIE

- 24.1 Fremleie av Leieobjektet, helt eller delvis, må ikke finne sted uten Utleiers skriftlige forhåndssamtykke. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn. Økt avgiftsmessig belastning for Utleier som følge av fremleien skal alltid anses som saklig grunn, med mindre Leietaker forplikter seg til å holde Utleier skadesløs for Utleiers tap og kostnader som følge av fremleien i samsvar med punkt 10 og stiller en etter Utleiers oppfatning tilfredsstillende sikkerhet for sine forpliktelser. Videre skal opprettholdelse av Eiendommens virksomhetsprofil/virksomhetssammensetning anses som saklig grunn. Delvis fremleie til tilknyttet/ samarbeidende virksomhet, innenfor Eksklusivt Areal, krever ikke Utleiers forhåndssamtykke. Dette forutsetter at leieforholdet ikke medfører økt avgiftsmessig belastning for Utleier, og at Leietaker forplikter seg til å holde Utleier skadesløs for Utleiers tap og kostnader som følge av fremleien i samsvar med punkt 10.
- 24.2 Manglende svar på søknad om samtykke etter bestemmelsene i dette punkt 24 anses ikke som samtykke.

25 OVERDRAGELSE

- 25.1 Leietaker kan ikke uten skriftlig forhåndssamtykke fra Utleier overdra hele eller deler av leieavtalen. Samtykke kan nektes på fritt grunnlag.
- 25.2 Som overdragelse regnes også i) at en person som har bestemmende innflytelse over Leietaker, mister denne innflytelsen (herunder ved fusjon og fisjon), eller ii) at en ny person får bestemmende innflytelse over Leietaker (herunder ved fusjon og fisjon). Bestemmende innflytelse betyr det samme som i aksjeloven § 1-3 (2) andre setning. Aksjeloven § 1-3 (4) gjelder tilsvarende. Dette punkt 25.3 gjelder ikke hvis Leietaker er notert på et regulert marked, eller ved konserninterne omorganiseringer med uendret eierskap.
- 25.3 Leietaker kan ikke uten skriftlig forhåndssamtykke fra Utleier delta i en fusjon eller fisjon som vesentlig forringer Leietakers evne til å oppfylle sine forpliktelser under leieavtalen. Samtykke kan nektes på fritt grunnlag.
- 25.4 Manglende svar på søknad om samtykke etter bestemmelsene i dette punkt 25 anses ikke som samtykke.
- 25.5 Dersom Utleier overfører sine rettigheter og forpliktelser etter leieavtalen skal Leietaker stille ny sikkerhet overfor ny eier i samsvar med punkt 11.

26 SÆRLIGE BESTEMMELSER

- 26.1 Utleier arbeider med å inngå leieavtaler med øvrige aktører i Nybygget. Utleier har rett til å trekke seg dersom det ikke oppnås tilstrekkelig utleiegrad eller er mulig å oppnå en forretningsmessig avkastning etter å ha innhentet tilbud basert på tegninger og kravspesifikasjoner, dog må dette meldes innen 6 måneder etter inngåelse av denne avtalen.
- 26.2 Det planlegges at Nybygget vil inneholde ny felles kantine for både eksisterende bygg og Nybygget. Leietaker leier i henhold til leieavtale av 25.08.2015 og addendum av 19.11.2019 arealer i det eksisterende bygget der kantinen er en del av fellesarealet. Leietaker aksepterer at dagens kantine eventuelt frigjøres og flyttes til Nybygget. Ved en flytting vil partene sammen finne en hensiktsmessig bruk/ omfordeling av arealene som frigjøres.
- 26.3 Lokalene det inngås leiekontrakt for i denne avtalen skal benyttes til Forskningscenteret som er i all hovedsak finansiert med midler fra eksterne samarbeidspartnere, som legger grunnlaget for finansiering av virksomheten i senteret i inntil 7 år. Finansiering etter dette er ikke avklart på det tidspunktet leiekontrakten

signeres.

Gitt at finansiering av Forskningscenteret avklares for perioden etter 7 år, og det besluttet av høgskolestyret at Forskningscenteret skal avvikles, kommer denne bestemmelsen til anvendelse. I de tilfellene at (1) Forskningscenteret ikke er finansiert, og (2) høgskolen ikke har annen virksomhet som innebærer økt arealbehov på Kongsvinger, skal høgskolen kunne tre ut av leieavtalen etter 8 års leietid. En slik beslutning må meddeles skriftlig til utleier før leieforholdet har løpt i 7 år. I perioden fra beslutning om at Forskningscenteret ikke videreføres grunnet manglende finansiering, og det er avklart at høgskolen ikke etablerer ny virksomhet i lokalene, er leietaker og utleier gjensidig forpliktet til å arbeide for å skaffe nye leietakere (framleietakere) for den resterende leieperioden på tilsvarende betingelser eller på annen måte finne alternative bruksmåter/ framleietakere som kan tre inn i leiekontrakten. Hvis partene i en slik situasjon ikke lykkes med å finne alternativ bruk/ framleietakere eller andre som kan tre inn i leiekontrakten, kan leietaker velge å tre ut av leieforholdet etter 8 år mot at det betales et engangsbeløp til utleier tilsvarende 4 ganger siste årsleie. En slik beslutning må meddeles skriftlig til utleier senest 3 måneder før utløpet av perioden på 8 år og beløpet forfaller til betaling ved fraflytting. Leietaker og utleier vil i en slik situasjon ikke ha noen ytterligere økonomiske forpliktelser ovenfor hverandre.

27 FORHOLDET TIL HUSLEIELOVEN

- 27.1 Følgende bestemmelser i husleieloven gjelder ikke: §§ 2-15, 3-5, 3-6, 3-8, 4-3, 5-4 første ledd, 5-8 første til og med fjerde ledd, 7-5, 8-4, 8-5, 8-6 annet ledd og 10-5. For øvrig er det denne leieavtalen som gjelder i de tilfeller der den har andre bestemmelser enn hva som følger av husleielovens fravikelige regler.

28 LOVVALG OG TVISTELØSNING

- 28.1 Denne leieavtalen reguleres av norsk rett.
- 28.2 Eiendommens verneting vedtas i alle tvister som gjelder leieavtalen.

29 BILAG TIL LEIEAVTALEN

- | | |
|----------|---|
| Bilag 1: | Firmaattest/legitimasjon for Utleier og Leietaker og eventuelle fullmakter |
| Bilag 2: | Tegninger |
| Bilag 3: | Kravspesifikasjon |
| Bilag 4: | Eksempler på kostnader som inngår i Felleskostnadene, samt fordelingsnøkkelen |

- Bilag 5: Skjema for overtakelsesprotokoll
- Bilag 6: Regulering av prosjekterings- og byggeperioden
- Bilag 7: Etiske krav
- Bilag 8: Skjema miljø, sikkerhet og universell utforming

30 SIGNATUR

- 30.1 Leieavtalen signeres elektronisk i henhold til Firmaattester vedlagt i Bilag 1.



Arkivsak-dok. 22/03067-6
Saksbehandler Olaf Kristian Sund

Saksgang
Høgskolestyret

Møtedato
30.08.2022

LOKALE LØNNSFORHANDLINGER 2022

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Høgskolestyret tar informasjon om høgskolens gjennomføring av lokale forhandlinger høsten 2022 til orientering.
2. Høgskolestyret beslutter prosess for å vurdere rektors lønn (vedtakspunktet utformes i møtet)

Sammendrag:

Det skal gjennomføres lokale lønnsforhandlinger i HINN høsten 2022. Lokale lønnsforhandlinger er et viktig verktøy i lønnspolitikken. Total avsetning for lokale lønnsforhandlinger for HINN 2021 er ca. 18,3 mill. I tillegg til ordinære forhandlinger skal det forhandles etter bestemmelsene om «forhandlinger på særlig grunnlag». Forhandlingene skal være slutført innen 31.10.2021. Tidsplan for prosessen er vedlagt.

Høgskolestyret fastsetter rektors lønn. Denne ble fastsatt før tiltredelse fra 1.5.2021 og skal nå vurderes på nytt, med virkning fra 1.5.2022.

Endringer i lønnssystemet i staten og lokal lønnspolitikk

Årets lønnsoppgjør var et hovedtariffoppgjør, som omfatter både økonomi og det øvrige innholdet i hovedtariffavtalene. Årets oppgjør resulterte i store endringer i lønnssystemet i staten:

- Hovedsammenslutningen Akademikerne har hatt en egen tariffavtale med staten siden 2016. I år ble hovedsammenslutningen UNIO enig om et samarbeid med Akademikerne som resulterte i at Akademikerne og UNIO nå har en felles avtale med staten. I HINN er UNIO, med Forskerforbundet, Utdanningsforbundet og Sykepleierforbundet, den klart største hovedsammenslutningen. Konsekvensen er at UNIO-Akademikeravtalen også er den største tariffavtalen lokalt.
- Det er avklart av Stortinget at de uorganiserte skal følge den største avtalen i den enkelte virksomhet lokalt, noe som gjør at UNIO-Akademikeravtalen omfatter størsteparten av de ansatte i HINN.
- I UNIO-Akademikeravtalen finnes det ikke lenger *lønnstrinn*. Det betyr at kun medlemmer av LO og YS-organisasjoner fortsatt har lønnstrinn i HINN. Dette



er en stor symbolsk endring, men har i liten grad praktisk betydning da alle fortsatt har en *årlønn*.

- I begge tariffavtalene er *lønnsrammene* tatt bort og erstattet av *lønnsstiger*. De gamle lønnsrammene gav de aller færreste en ansiennitetsutvikling, mens de nye lønnsstigene vil gi et flertall av de ansatte en automatisk årlig lønnsutvikling på 1,1%.

I tillegg er det mange tekstuelle endringer i de nye hovedtariffavtalene. Flere av endringene innebar at den lokale lønnspolitikken måtte revideres. HR hadde en gjennomgang av foreslåtte endringer i et møte med høgskolens tillitsvalgte i juni, og revideringen skal slutføres i nytt møte 26. august.

Lokale lønnsforhandlinger 2022 - økonomi

De sentrale partene i staten har avtalt at det gjennomføres lokale lønnsforhandlinger jf. Hovedtariffavtalene i staten (HTA). 2.5.1 slik:

- Unio og Akademikerne, inkl. uorganiserte: økonomisk ramme på 2,46% av lønnsmasse, virkningstidspunkt 1. mai 2022. 100 % av avsetning lagt lokalt.
- LO-stat og YS-stat: økonomisk ramme 0,85 % av lønnsmassen, virkningstidspunkt 1. mai 2022. Ca. 75% av lønnsoppgjøret er fordelt sentralt, mens ca. 25% fordeles i lokale lønnsforhandlinger med virkningstidspunkt 1. mai 2022.

Forhandlingene skal gjennomføres innen 31.oktober. Det er ikke anledning til å avtale andre virkningstidspunkt.

Den økonomiske rammen for forhandlingene beregnes med utgangspunkt i tre forhold:

- Den samlede lønnsmassen pr. tariffavtale pr. 30. april.
- Prosentsatsen avsatt til lokale lønnsforhandlinger.

Dette gir følgende beregning for HINN:

- Total avsetning for lokale lønnsforhandlinger i HINN er kr. 18 310 788 (brutto lønn pr. år, uten arbeidsgiveravgift, pensjon og feriepenger).
- Unio, Akademikerne og uorganiserte: kr. 16 758 514,- fordelt på 965 årsverk/1176 personer.
- LO og YS: kr. 1 552 274,- fordelt på 304 årsverk/320 årsverk.

Tilførte midler

Høgskolens styre kan beslutte å tilføre midler til den økonomiske rammen for de lokale lønnsforhandlingene. I 2021 tilførte styret en sum tilsvarende 0,5% av lønnsmassen (3,7 mill) begrunnet innsats og økt kompetanse gjennom pandemien. Dette har ikke blitt gjort tidligere i HINN og er heller ikke vanlig i sektoren. Det foreslås ikke å tilføre midler til årets lokale lønnsforhandlinger.

Profil på det lokale lønnsoppgjøret

Hovedmål for HINNs lønnspolitikk er at den sammen med øvrige deler av personalpolitikken, skal bidra til å gjøre det mulig å rekruttere, utvikle og beholde kvalifiserte og motiverte medarbeidere, og støtte opp under høgskolens mål og strategier.



Det er opp til virksomheten selv å definere strategi for og profil på arbeidsgivers krav i de lokale lønnsforhandlingene. HINN har i liten grad hatt en tydelig og enhetlig profil utover lønnspolitikkenes kriterier i tidligere oppgjør. I diskusjoner i etterkant av fjorårets lønnsforhandlinger og i forberedelse til årets forhandlinger har det vært et ønske om å i større grad ha tydeligere prioritering. Gjennom to runder i høgskolens ledermøte er følgende profil besluttet for arbeidsgiver i årets forhandlinger:

- Prioriterte grupper/medarbeidere er
 - Medarbeidere i topp- og førstestilling som er foregangspersoner i fagmiljøene, eksempelvis gjennom forskningsprosjekter som involverer medarbeidere, utvikling av det pedagogiske arbeidet og undervisningen i fagmiljøet, og lignende strategisk viktig faglig utviklingsarbeid.
 - Medarbeidere som leder strategisk viktig faglig og administrativt utviklingsarbeid: Begrunnet med den strategiske betydningen det er for høgskolen at det jobbes kvalitativt med utvikling og videreutvikling i virksomheten.
 - Andre sentrale deltaker som ikke leder prosjekt kan også inkluderes under dette punktet.
 - Konkurransesatt tek/adm. kompetanse: Begrunnet med denne gruppens betydning for videreutviklingen av støttetjenester til primæroppgavene og for høgskolens administrasjon og ledelse.
 - I tillegg må det benyttes midler til kompensasjon/overgangsordning for ansatte som på grunn av omleggingen i lønssystemet i staten mister en fremtidig lønnsutvikling. Dette anslås å utgjøre en relativt begrenset kostnad.

Prioritering av ovennevnte grupper utelukker ikke at enkeltmedarbeidere som ikke faller inn under disse gruppene kan prioriteres iht. de generelle kriteriene i HINNs lønnspolitikk.

- Grupper som ikke prioriteres av arbeidsgiver i disse forhandlingene er
 - Yngre høgskolelærere og høgskolelektorer (<50)
 - Høgskolelektorer og førstelektorer som er i eller har gått gjennom kvalifiseringsløp uten å ha oppnådd målsetningen.
 - Begge gruppene begrunnes nedprioritert med at det er forventet/legges til rette for at de kvalifiserer seg til førstestilling/disputerer, og at videre lønnsutvikling skjer gjennom kompetanseoppbygg.
 - Medarbeidere som er blitt ansatt eller har fått sin lønn vurdert etter forrige lokale lønnsforhandlinger, begrunnet med at de skal ha en ny lønnsvurdering innen kort tid, eller allerede har fått en ny lønnsvurdering nylig.

Det understrekes at ovenstående er arbeidsgivers profil på forhandlingene. Lønnsforhandlinger gjennomføres mellom arbeidsgiver og ansattes organisasjoner som likeverdige parter. Ansattes organisasjoner står fritt til selv å vurdere sin profil på lønnskrav innenfor rammen av høgskolens lønnspolitikk som er omforent mellom partene.

**Prosess for vurdering av rektors lønn**

Rektor ble ansatt fra 1. mai 2021, og hans årslønn skal nå vurderes på nytt jf. hovedtariffavtalenes pkt. 2.5.5. En eventuell lønnsøkning skal gis med virkning fra 1. mai.

Det er høgskolestyrets ansvar å foreta vurdering av rektors lønn, herunder å beslutte hvordan en ny lønnsvurderingen skal gjennomføres. Ved tidligere lønnsoppgjør har denne vurderingen gjerne vært gjort av et mindre utvalg utgått av styret. Styret kan velge å gjøre dette på nytt nå. Styret kan også velge å overlate vurderingen til styreleder. Vurderingen kan ikke overlates til høgskolens administrasjon, men HR kan bistå med data/statistikk som måtte være ønsket. Lønnsvurderingen bør være gjennomført innen utgangen av oktober.

Vedlegg:

UTKAST Fremdriftsplan lokale forhandlinger 2022 - revidert

Fremdriftsplan lokale forhandlinger høsten 2022

Planen viser til Lokal lønnspolitikk for HINN – vedlegg 4, Prosedyrebeskrivelse for gjennomføring av lokale forhandlinger jf. HTA pkt. 2.5.1

	Tidspunkt	Oppgave	Annet
1.	Juni	Forberedende møte mellom partene (HTA 2.6.3) - Evaluering av lønnspolitikken - Enighet om tidsplan for forhandlingene - Enighet om hvilket tallmateriale/ statistikker som skal legges frem i forkant av forhandlingene - Gjennomgang av forhandlingsramme, generelt tillegg og første tilbuds andel av rammen	referat
	Juni	Forberedende møte på arbeidsgiversiden	
3.	Medio august	Supplerende forberedende møter , ved behov. Gå gjennom det som ev. ikke ble avklart i forberedende møte.	referat
4.	Ultimo august	Orienteringssak til Høgskolestyret	
5.	Ultimo august	Informasjon på INNAFOR Informasjon til medarbeidere om høstens lokale forhandlinger: Tidsplan, frister, rammer for forhandlingen, lønnspolitikk.	
7.	26. september	Frist for oversendelse av lønnsinnspill fra fakulteter og avdelinger til HR Organisasjonene setter egne frister som kommuniseres direkte til medlemmene.	
8.	Uke 39 og 40	HR jobber med fakultetenes og avdelingenes krav i dialog med aktuelle ledere.	
9.	3. oktober	Utteksling av 2.5.3-krav mellom organisasjonene og arbeidsgiver	Krav utveksles i Teams
10.	10. oktober	2.5.3-forhandlinger LO og YS	Protokoll
11.	11. oktober	2.5.3-forhandlinger Akademikerne og Unio	Protokoll
12.	12. oktober	Utteksling av 2.5.1-krav mellom organisasjonene og arbeidsgiver	Krav utveksles i Teams
13.	12.-20. oktober	Kravene gjennomgås fra arbeidsgiversiden i samarbeid med fakultetsledelse og direktører	
14.	21.oktober	Arbeidsgiver første tilbud til LO og YS	Legges i Teams
15.	24-25. oktober	2.5.1-forhandlinger LO og YS	Protokoll

16.	25. oktober	Arbeidsgivers første tilbud Unio og Akademikerne	Legges i Teams
17.	26. oktober	Utsendelse av rektors forslag til 2.5.2-justeringer	Legges i Teams
18.	27-28. og 31. oktober	2.5.1-forhandlinger Unio og Akademikerne	Protokoll
	31.10.22	Frist for ferdigstilling av forhandlinger	
19.	1. november	2.5.2-vurderinger – ledere nivå 2	Rektors beslutning
20.	15. november	Evalueringsmøter med avtalepartene Separate møter med arbeidsgiver og tariffavtalepartene.	
21.	16. november	Evalueringsmøte på arbeidsgiversiden	



Arkivsak-dok. 17/00011-48
Saksbehandler Kristin Garstad

Saksgang
Høgskolestyret

Møtedato
29.08.2022

ORIENTERING OM STATUS FOR SØKNAD OM UNIVERSITETSAKKREDITERING

Forslag til vedtak/innstilling:
Styret tar saken til orientering.

Sammendrag:
Prosjektleder Anna L. Ottosen gir en muntlig orientering om status for universitetsprosjektene under den lukkede delen i møtet.



Høgskolen
i Innlandet

Referatsak 28/22

MØTEPROTOKOLL

Høgskolestyret

Dato: 15.06.2022 kl. 10:00-16:00
Sted: Lillehammer
Arkivsak: 17/00001

Til stede: Maren Kyllingstad, Björn Åstrand, Ulla Higdem, Marte Monsen, Bent Sofus Tranøy, Harald Thuen, Hanne Furuheim, Kristin Aldridge og John-Are Bruket Andreassen

Forfall: Christl Kvam, Thomas Breen og 1. vara Laurence Habib (2. vara ble ikke innkalt grunnet kort varsel)

SAKSKART			Side
Godkjenning av innkalling			
Godkjenning av sakskart			
Vedtakssaker			
22/22	17/00001-351	Innkalling og agenda, møte i høgskolestyret 15.06.2022	3
23/22	22/00722-6	Ansettelse dekan Fakultet for anvendt økologi, landbruksfag og bioteknologi - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd	4
24/22	18/00117-38	Vedtak om etablering av Ph.d. i kunstnerisk utviklingsarbeid i film og beslektede audiovisuelle kunstformer	5
25/22	22/02566-5	Langtidsplan 2023-2025	6
26/22	22/03414-1	Vurdering av behov for internrevisjon	7
27/22	17/00001-350	Forlenget funksjonsperiode for styremedlemmer valgt av studentene	8
Diskusjonssaker			
6/22	22/03146-1	Foreløpig studieportefølje 2023/2024	9



**Høgskolen
i Innlandet**

7/22	20/06521-32	Oppfølging etter utførte konseptvalgutredninger for Lillehammer og Hamar	10
8/22	17/04737-27	Orientering om samhandlingen med Sparebankstiftelsen Hedmark om Innlandet Science Park	11
9/22	22/01404-10	Orientering om status i arbeidet med å utarbeide ny utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet	12
Orienteringssaker			
14/22	22/03113-1	Videre utvikling av samarbeid mellom Den norske filmskolen og Fakultet for audiovisuelle medier og kreativ teknologi - skisse til videre prosess	13
15/22	22/02566-4	Delårsregnskapet for 1. tertial 2022	13
16/22	21/06643-23	Evalueringsadministrativ organisering - presentasjon av funn - plan for videre behandling	13
17/22	17/00011-47	Orientering om status for søknad om universitetsakkreditering	13
Referatsaker			
24/22	17/00001-348	Protokoll Høgskolestyret 04.05.2022	13
25/22	22/02887-1	Orientering om evaluering av grunnskolelærerutdanningene	13
26/22	20/04685-19	Godkjenning av etablering av ph.d.-studium i helse og velferd	13
27/22	21/08430-16	Statsbudsjettet 2022, kap. 260 - Supplerende tildelings- og tilskuddsbrev til universiteter og høyskoler som følge av krigen i Ukraina	13

Lillehammer, 15.06.2022

Maren Kyllingstad
Styreleder



22/22 Innkalling og agenda, møte i høgskolestyret 15.06.2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskolestyret	15.06.2022	22/22

Møtebehandling

Første timen av møtet var lukket med behandling av følgende saker:

- VS 23/22 Ansettelse dekan Fakultet for anvendt økologi, landbruksfag og bioteknologi
- OS 17/22 Orientering om status for søknad om universitetsakkreditering

I tillegg fikk styret en presentasjon av ph.d.-programmene Barn og unges deltakelse og kompetanseutvikling (BUK) og Helse og velferd (HELVEL) v/ ph.d.-leder Mari Rysst og dekan Per Morten Fredriksen.

Under rektor orienterer fikk styret informasjon om [besøket fra statsråd Ola Borten Moe](#).

For neste møte ble det avtalt styreseminar ettermiddagen før ordinært styremøte den 30. august. Det må settes av tid til en større styreevaluering mot slutten av dette møtet.

Til dagens agenda:

- Innkalling og agenda ble godkjent
- Sak OS 14/22 ble behandlet før VS 24/22. Sak OS 16/22 og 15/22 ble behandlet før DS 8/22.
- Til protokoll fra styremøtet 4. mai (RS 24/22) ba styret om at det legges til en ny setning i vedtak til sak DS 5/22 - Høgskolens studietilbud innenfor eksternfinansiert virksomhet; *Styret ber videre om at det legges fram en sak om eksternfinansiert virksomhet vedrørende faglig robusthet og økonomi for HINN.*



23/22 Ansettelse dekan Fakultet for anvendt økologi, landbruksfag og bioteknologi

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskolestyret	15.06.2022	23/22

Forslag til vedtak/innstilling:

Maria Hörnell-Willebrand tilbys ansettelse i 4-årig åremålsstilling som dekan ved Fakultet for anvendt økologi, landbruksfag og bioteknologi. Dersom Hörnell-Willebrand takker nei, lyses stillingen ut på nytt.

Møtebehandling

Saken var unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd.

Rektor og HR-direktør Lars Petter Mathisrud la fram saken.

Rektors forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Maria Hörnell-Willebrand tilbys ansettelse i 4-årig åremålsstilling som dekan ved Fakultet for anvendt økologi, landbruksfag og bioteknologi. Dersom Hörnell-Willebrand takker nei, lyses stillingen ut på nytt.



24/22 Vedtak om etablering av Ph.d. i kunstnerisk utviklingsarbeid i film og beslektede audiovisuelle kunstformer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskolestyret	15.06.2022	24/22

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret etablerer *Ph.d. i kunstnerisk utviklingsarbeid i film og beslektede audiovisuelle kunstformer*, med forbehold om merknader fra Kunnskapsdepartementet.

Møtebehandling

Prorektor utdanning, Stine Grønvold, la fram saken.

Rektors forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret etablerer *Ph.d. i kunstnerisk utviklingsarbeid i film og beslektede audiovisuelle kunstformer*, med forbehold om merknader fra Kunnskapsdepartementet.



25/22 Langtidsplan 2023-2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskolestyret	15.06.2022	25/22

Forslag til vedtak/innstilling:

Høgskolestyret vedtar:

1. Foreløpige rammefordeling og planer for 2023-2025
2. Strategiske midler for 2023

Møtebehandling

Økonomidirektør Ellen Anne Vassmo Kjenstadbakk presentere langtidsplanen for styret.

I forkant av møtet ble det sendt ut referat fra informasjon-, drøfting- og forhandlingsmøte (IDF) med de tillitsvalgte som behandlet saken den 13. juni.

Rektors forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Høgskolestyret vedtar:

1. Foreløpige rammefordeling og planer for 2023-2025
2. Strategiske midler for 2023



26/22 Vurdering av behov for internrevisjon

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskolestyret	15.06.2022	26/22

Forslag til vedtak/innstilling:

Høgskolen i Innlandet etablerer ikke internrevisjon i denne omgang, og gjør en ny vurdering av behovet innen fire år eller ved vesentlige endringer i mellomtiden.

Møtebehandling

Økonomidirektør Ellen Anne Vassmo Kjenstadbakk presenterte saken.

Styret ba om at det ble lagt til en setning i vedtaket om at saken, når det blir aktuelt, kommer tilbake til styret.

Rektors forslag til vedtak, med styrets tilføyelse, ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Høgskolen i Innlandet etablerer ikke internrevisjon i denne omgang, og gjør en ny vurdering av behovet innen fire år eller ved vesentlige endringer i mellomtiden. Styret ber om å få fremlagt denne saken.



27/22 Forlenget funksjonsperiode for styremedlemmer valgt av studentene

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskolestyret	15.06.2022	27/22

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret vedtar at valget på styremedlemmer fra studentgruppen for valgperioden 2022 – 2023 skal være gjennomført senest i siste halvdel av september 2022

Møtebehandling

Rektors forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret vedtar at valget på styremedlemmer fra studentgruppen for valgperioden 2022 – 2023 skal være gjennomført senest i siste halvdel av september 2022



6/22 Foreløpig studieportefølje 2023/2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskolestyret	15.06.2022	6/22

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret tar beskrivelsen av status i arbeidet med å utforme studieporteføljen for 2023/2024 til orientering, og legger til grunn at det endelige forslaget til vedtak utformes i tråd med styrets behandling av saken.

Møtebehandling

Prorektor utdanning, Stine Grønvold, presenterte saken som kommer tilbake til styret for endelig vedtak i november.

Styreleder foreslå følgende tilføyelse til rektors forslag til vedtak: *Styret er opptatt av at det gjøres en helhetlig vurdering av studieportefølje mht robusthet og spissing, og at HINN også er bevisst på hvilke studenter vi attraherer blant annet mht læringsmiljø. Styret er bekymret for nedgangen i lærerutdanningen ved HINN som er større enn nasjonalt, og ber om at det fremmes en sak med tiltak vi gjør fremover for å rekruttere til lærerutdanningene.*

Rektors forslag til vedtak, med tilføyelse, ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret tar beskrivelsen av status i arbeidet med å utforme studieporteføljen for 2023/2024 til orientering, og legger til grunn at det endelige forslaget til vedtak utformes i tråd med styrets behandling av saken.

Styret er opptatt av at det gjøres en helhetlig vurdering av studieportefølje mht robusthet og spissing, og at HINN også er bevisst på hvilke studenter vi attraherer blant annet mht læringsmiljø. Styret er bekymret for nedgangen i lærerutdanningen ved HINN som er større enn nasjonalt, og ber om at det fremmes en sak med tiltak vi gjør fremover for å rekruttere til lærerutdanningene.



7/22 Oppfølging etter utførte konseptvalgutredninger for Lillehammer og Hamar

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskolestyret	15.06.2022	7/22

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret tar saken til orientering, og ber rektor følge opp innspill og føringer fra styrets diskusjon.

Møtebehandling

Direktør for digitalisering og infrastruktur, Marit Torgersen, presenterte saken som vil legges fram for styret for endelig beslutning tidligst i oktober.

Vedtak

Styret tar saken til orientering, og ber rektor følge opp innspill og føringer fra styrets diskusjon.



8/22 Orientering om samhandlingen med Sparebankstiftelsen Hedmark om Innlandet Science Park

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskolestyret	15.06.2022	8/22

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret tar saken til orientering, og ber rektor følge opp arbeidet med å etablere en forpliktende avtale om Innlandet Science Park i tråd med beskrivelsen i saksfremlegget og styrets diskusjon.

Møtebehandling

Stabssjef Hans Petter Nyberg la fram saken.

Styreleder la fram følgende nytt forslag til vedtak:

Styret ønsker til neste styremøte å få beskrevet følgende i saken;

- 1) Hvilke fagområder og forskningsmiljø i HINN er tenkt inn i et Innlandet Science Park (ISP), og hvordan ivaretar det HINN sin ambisjon om styrking av sine forskningsmiljø?
- 2) Hvordan påvirker en lokalisering i ISP løsningene som er beskrevet i KVVU på Hamar?

En forpliktende avtale med ISP skal behandles og vedtas av styret.

Nytt forslag til vedtak ble sendt/godkjent på sirk. etter møtet.

Vedtak

Styret ønsker til neste styremøte å få beskrevet følgende i saken;

- 1) Hvilke fagområder og forskningsmiljø i HINN er tenkt inn i et Innlandet Science Park (ISP), og hvordan ivaretar det HINN sin ambisjon om styrking av sine forskningsmiljø?
- 2) Hvordan påvirker en lokalisering i ISP løsningene som er beskrevet i KVVU på Hamar?

En forpliktende avtale med ISP skal behandles og vedtas av styret.



9/22 Orientering om status i arbeidet med å utarbeide ny utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskolestyret	15.06.2022	9/22

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret tar saken til orientering, og ber rektor følge opp styrets behandling i utformingen av forslag til ny utviklingsavtale

Møtebehandling

Stabssjef Hans Petter Nyberg la fram saken som vil komme tilbake til styret i august.

Styreleder la fram følgende nytt forslag til vedtak:

Styret ga innspill til det forelagte forslaget til nye målområder, og ber om at saken legges frem på nytt til neste styremøte.

Nytt forslag til vedtak ble sendt/godkjent på sirk. etter møtet.

Vedtak

Styret ga innspill til det forelagte forslaget til nye målområder, og ber om at saken legges frem på nytt til neste styremøte.

Orienteringssaker:

Saknr	Arkivsak	Tittel
14/22	22/03113-1	Videre utvikling av samarbeid mellom Den norske filmskolen og Fakultet for audiovisuelle medier og kreativ teknologi - skisse til videre prosess <i>HR-direktør Lars Petter Mathisrud orienterte.</i>
15/22	22/02566-4	Delårsregnskapet for 1. tertial 2022 <i>Økonomidirektør Ellen Anne Vassmo Kjenstadback orienterte.</i>
16/22	21/06643-23	Evalueringsadministrativ organisering - presentasjon av funn - plan for videre behandling <i>Prosjektleder Vegar Strand orienterte. Saken kommer tilbake til styret med selve rapporten og en grundigere gjennomgang.</i>
17/22	17/00011-47	Orientering om status for søknad om universitetsakkreditering <i>Prosjektleder Anna L. Ottosen orienterte.</i>

Referatsaker:

Saknr	Arkivsak	Tittel
24/22	17/00001-348	Protokoll Høgskolestyret 04.05.2022
25/22	22/02887-1	Orientering om evaluering av grunnskolelærerutdanningene
26/22	20/04685-19	Godkjenning av etablering av ph.d.-studium i helse og velferd
27/22	21/08430-16	Statsbudsjettet 2022, kap. 260 - Supplerende tildelings- og tilskuddsbrev til universiteter og høyskoler som følge av krigen i Ukraina



Referatsak 29/22

Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

22/1279-86

9. juni 2022

Informasjon om håndteringen av flyktninger som følge av krigen i Ukraina, og den økonomiske situasjonen i Norges forskningsråd

Kunnskapsdepartementet viser til forsknings- og høyere utdanningsministerens møte med sektoren onsdag 25. mai 2022. Under følger en oppsummering av informasjonen som ble formidlet i møtet.

Håndteringen av flyktninger som følge av krigen i Ukraina

Departementet takker institusjonene for det engasjementet som er vist for å ta imot ukrainske flyktninger.

Det vises til supplerende tildelings- og tilskuddbrev av 30. mai 2022 som følge av krigen i Ukraina. Departementet ønsker å presisere at det er bevilget midler tilsvarende 1000 studieplasser ut fra satsen for kategori D. Midlene skal brukes til økt studiekapasitet for å kunne gi studietilbud til flytninger, men kan også anvendes til f.eks. språkkurs, andre studieforberedende tiltak og til utvikling/tilpassing av studier.

Midlene videreføres i inntil 4 år. Midlene er altså midlertidige og skal fases ut i tråd med normal studieprogresjon eller dersom studieplassene ikke blir brukt, jf. Prop. 78 S (2021 – 2022).

Studieplassene er tiltenkt flyktninger som er i landet og det skilles ikke på nasjonalitet. Flyktninger må være ankommet og registrert i Norge på søknadstidspunktet.

En del ukrainske flyktninger følger fortsatt sin ukrainske utdanning digitalt. De vil ikke kreve opptak ved en norsk institusjon, med mindre de ønsker å bytte til et norsk studieprogram.

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Avdeling for eierskap i
høyere utdanning og
forskning

Saksbehandler
Trude Jacobsen
Nytun
22 24 74 74

Departementet vil imidlertid se det som positivt dersom også disse studentene kan få tilgang til institusjonenes campus og læringsmiljø.

Departementet foreslår en midlertidig endring av opptaksregelverket, slik at institusjonene kan gi dispensasjon fra kravet om generell studiekompetanse til søkere med oppholdstillatelse etter utlendingslovens § 34 som har faglige forutsetninger for å gjennomføre det aktuelle studiet. Dette vil gjelde for opptak til studieåret 2022/23. Forslaget er sendt på høring med frist 10. juni.

I tillegg til gode faglige tilbud er det viktig at institusjonene også ivaretar andre rammebetingelser som skal til for at flyktningene skal lykkes og trives, deriblant språkkompetanse, sosiale nettverk osv.

Det er viktig at de som har dialog med flyktninger om studiemuligheter i Norge, har god kjennskap til regelverket og gir god veiledning og rådgivning. Mange av flyktningene som kan søke høyere utdanning vil også ha rett til å gå inn i videregående opplæring hvis de ønsker det, og for enkelte kan dette være mer aktuelt enn å starte rett på høyere utdanning. Det er viktig at også denne gruppen får god veiledning.

Regjeringen har foreslått for Stortinget at personer som har oppholdstillatelse etter utlendingsloven § 34 (midlertidig kollektiv beskyttelse) skal ha rett, men ikke plikt til å delta i introduksjonsprogram. Regjeringens utgangspunkt er at flyktninger fra Ukraina som skal inn i høyere utdanning skal ha samme vilkår for livsopphold som andre studenter. Det vil si tilgang til Lånekassens ordninger etter fullført introduksjonsprogram.

For å håndtere akutte betalingsproblem for ukrainske, russiske og hviterussiske studenter ved norske høyere utdanningsinstitusjoner og fagskoler som følge av krigen i Ukraina, kunngjorde regjeringen i mars at det er opprettet en stipendordning for denne gruppen. Ordningen gjelder til august 2022. Departementet vurderer nå om det er behov for å videreføre ordningen eller om det skal gjøres justeringer. Det kommer mer informasjon før sommeren.

EU har iverksatt flere tiltak for å støtte opp under ukrainske studenter og forskere, og flere tiltak er til vurdering. Dette omfatter blant annet muligheten til å inkludere ukrainske forskere i Horisont Europa-prosjekter, egne stipender til forskere på flukt gjennom Marie Curie-ordningen og mulighet til å omdisponere midler i Erasmus+-prosjekter til støtte for Ukraina. Departementet oppfordrer sektoren til å se nærmere på mulighetene som ligger i EU-programmene.

Den økonomiske situasjonen i Forskningsrådet

Statsråden uttrykte stor forståelse for at den vanskelige økonomiske situasjonen i Forskningsrådet skaper usikkerhet i forsknings- og innovasjonsmiljøene rundt om i Norge.

Norsk forskningspolitikk ligger fast, og norske forskere og Forskningsrådet kan også framover regne med stabile og langsiktige inntekter på om lag dagens nivå.

Det arbeides med å få oversikt og raskest mulig kontroll over den vanskelige økonomiske situasjonen i Forskningsrådet slik at forsknings-Norge blir minst mulig skadelidende. De oppdaterte prognosene fra Forskningsrådet viser at de har overbevilget på Kunnskapsdepartementets kapittel 285 med 1,8 mrd. kroner i 2022. Ved inngangen til 2021 var det negative avsetninger på i underkant av 600 mill. kroner på denne bevilgningen. Det er langt over den bevilgningen som er gitt på kapittelet av Stortinget og ikke noe reglementet åpner for.

Departementet jobber med det nye styret i Forskningsrådet og administrasjonen for å finne langsiktige løsninger som gjør at konsekvensene blir håndterbare og som ivaretar det viktige arbeidet forskningsmiljøene gjør. Regjeringen har derfor tatt initiativ ovenfor Stortinget om å gi Forskningsrådet en midlertidig mulighet til å flytte penger på tvers av poster i budsjettene sine frem til 2024. Dette er et viktig tiltak for å løse de kortsikte utfordringene og innebærer at utbetalinger til inngåtte forpliktelser vil kunne gjennomføres. Tildelinger til forskningsprosjekter fra allerede gjennomførte utlysninger kan iverksettes, men det vil kunne bli noen forskyvinger i prosjektoppstart og fremtidige utlysninger. Departementet er også kjent med at Forskningsrådet har tatt initiativ til en dialog med institusjonene om frivillig forskyving av framdrift i pågående prosjekter. Departementet vurderer alle tiltak for å forbedre økonomisituasjonen i Forskningsrådet. Departementet vil videre fram mot statsbudsjettet 2024 vurdere Forskningsrådets budsjettmodell og de fullmaktene rådet har.

Med hilsen

Maria Tagmatarchi Storeng (e.f.)
ekspedisjonssjef

Trude Jacobsen Nytn
rådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Association of Norwegian Students Abroad
Norsk studentorganisasjon
Universitetssenteret på Svalbard



Referatsak 30/22

Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

22/3062-1

22. juni 2022

Høring - Grunnlag for ny universitets- og høyskolelov

Kunnskapsdepartementet sender med dette forslag om endringer i universitets- og høyskoleloven på høring. Høringen skal sammen med lovendringene som er gjennomført i 2021 og 2022, NOU 2020: 3 og høringsinnspillene til NOU-en danne grunnlaget for en lovproposisjon med forslag om ny universitets- og høyskolelov.

Høringen inneholder blant annet forslag om å endre tosensorordningen, stramme inn reglene om midlertidige ansettelser og legge beslutningsmyndigheten for nedleggelse av studiesteder mv. til Kongen i statsråd.

Forslaget om å endre tosensorordningen innebærer at det foreslås endring i reglene som ble vedtatt i 2021, men som foreløpig ikke har trådt i kraft. Departementet viser i denne sammenheng til at det ved kongelig resolusjon den 17. juni 2022 ble besluttet å utsette innføring av kravet om to sensorer ved alle eksamener der karakteren A til F benyttes, frem til 1. august 2024. Om det skal gjøres endringer i kravet før det settes i kraft, vil bli vurdert på bakgrunn av denne høringen.

Høringsnotatet er tilgjengelig på www.regjeringen.no. Vi ber om at høringsuttalelser sendes elektronisk ved å bruke den digitale løsningen for høringsuttalelser på www.regjeringen.no/id2917970.

Høringen er åpen for alle. Også andre enn de som står på listen over høringsinstanser, er velkomne til å uttale seg. Vi ber høringsinstansene vurdere om saken bør forelegges underordnede organer som ikke er nevnt på listen over høringsinstanser.

Høringsfristen er 14. oktober 2022.

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Juridisk avdeling

Saksbehandler
Susanne Sollie
22 24 75 11

Høringsuttalelser er offentlige etter offentlighetsloven og vil bli publisert.

Med hilsen

Lars Vasbotten (e.f.)
avdelingsdirektør

Susanne Sollie
utredningsleder

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer



I følge listen

Deres ref

Vår ref
21/4886

Dato

23.06.2022

Revidert nasjonalbudsjett 2022, kap. 260, post 50. Supplerende tildelingsbrev til de statlige UH-institusjonene om omlegging til ny pensjonsmodell og gevinst fra endrede jobbreisevaner

Vi viser til at Stortinget vedtok endringer i statsbudsjettet for 2022 den 17. juni 2022, jf. Innst. 450 S (2021-2022) og Prop. 115 S (2021-2022). Videre viser vi til tildelingsbrevene for 2022 til de enkelte universiteter og statlige høyskoler fra Kunnskapsdepartementet den 21. desember 2021.

1. Økning som følge av omlegging til ny pensjonsmodell

I Prop. 1 S Tillegg 1 (2021-2022) ble det varslet at Finansdepartementet, Arbeids- og inkluderingsdepartementet og Kunnskapsdepartementet ville komme tilbake til eventuelle justeringer for universitetene og høyskolene knyttet til omleggingen av premiemodellen i Statens pensjonskasse.

I Prop. 115 S (2021-2022) Tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i statsbudsjettet 2022 fremgår det at på bakgrunn av gjennomgangen er det vurdert at institusjonene bør kompenseres for påregnelige og realistiske effekter på inntektene som følge av endret premiemodell. Dette innebærer at det bør korrigeres for at enkelte inntekter reduseres i takt med pensjonskostnadene, for eksempel fordi tilskudd utløses som funksjon av de faktiske kostnadene eller fordi inntektene genereres i konkurranse med andre aktører som utsettes for tilsvarende omlegging. I tråd med dette la regjeringen opp til at lønnsutgifter som finansieres fra eksterne inntekter som må forventes å reduseres betydelig som følge av omleggingen, bør holdes utenom.

I forbindelse med Revidert nasjonalbudsjett 2022 er det vedtatt en økning av bevilgningen til statlige universiteter og høyskoler på 61 mill. kroner som følge av dette. Fordelingen fremgår av samletabellen nedenfor.

2. Reduksjon som følge av gevinst for endrede jobbreisevaner

Pandemien har medført økt bruk av digitale møter og gitt statlige virksomheter en mulighet til å redusere reiseomfanget både på kort og lang sikt. Redusert reiseaktivitet vil både redusere reiseutgifter i virksomhetene og spare reisetid for de ansatte. Selv om reiseaktiviteten er høyere nå enn under pandemien, vil nivået på reiseaktiviteten trolig være varig redusert.

I forbindelse med Revidert nasjonalbudsjett 2022 er det vedtatt en reduksjon av bevilgningen til statlige virksomheter som følge av forventet gevinst av endrede jobbreisevaner. Bevilgningen til universiteter og høyskoler over kap. 260, post 50 reduseres med 59,5 mill. kroner som følge av dette. Fordelingen fremgår av samletabellen nedenfor.

3. Beløp og utbetaling

Kunnskapsdepartementet vil ta høyde for endringene i utbetalingene til institusjonene for tredje tertial 2022.

Institusjon	Ny pensjonsmodell	Jobbreisekutt	Netto
UiO	16 070 000	-8 842 000	7 228 000
UiB	7 952 000	-6 436 000	1 516 000
UiT	5 484 000	-6 718 000	-1 234 000
NTNU	14 164 000	-15 007 000	-843 000
UiS	3 227 000	-2 348 000	879 000
UiA	1 533 000	-2 824 000	-1 291 000
NMBU	3 824 000	-1 932 000	1 892 000
NU	-	-2 901 000	-2 901 000
OsloMet	2 100 000	-2 103 000	-3 000
USN	1 420 000	-2 082 000	-662 000
HiM	-	-388 000	-388 000
NMH	-	-333 000	-333 000
AHO	-	-314 000	-314 000
NHH	1 187 000	-698 000	489 000
NIH	429 000	-244 000	185 000
KhiO	-	-166 000	-166 000
SH	244 000	-300 000	-56 000
HVO	54 000	-545 000	-491 000
HVL	257 000	-3 195 000	-2 938 000
HiØ	343 000	-590 000	-247 000
HINN	2 712 000	-1 565 000	1 147 000

4. Kontroll

Kunnskapsdepartementet og Riksrevisjonen kan kontrollere at midlene blir brukt etter forutsetningene, jf. bevilgningsreglementet og lov om Riksrevisjonen § 12. De tildelte midlene kan kreves helt eller delvis tilbakebetalt dersom de ikke benyttes i samsvar med forutsetningene.

Med hilsen

Hedda Huseby (e.f.)
avdelingsdirektør

Ingvild Mageli
rådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

Kopi:
Riksrevisjonen

Adresseliste:

Universitetet i Oslo	Postboks 1072, Blindern	0316 Oslo
Universitetet i Bergen	Postboks 7800	5020 Bergen
Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet	Postboks 6050, Langnes	9037 Tromsø
Norges teknisk- naturvitenskapelige universitet	NTNU	7491 Trondheim
Universitetet i Stavanger	Postboks 8600, Forus	4036 Stavanger
Universitetet i Agder	Postboks 422	4604 Kristiansand
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet	Postboks 5003	1432 Ås
Nord universitet	Postboks 1490	8049 Bodø
OsloMet – storbyuniversitetet	Postboks 4, St. Olavs plass	0130 Oslo
Universitetet i Sørøst-Norge	Postboks 325	3603 Kongsberg
Høgskolen i Molde	Postboks 2100	6402 Molde
Norges musikkhøgskole	Postboks 5190, Majorstuen	0302 Oslo
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo	Postboks 6768, St. Olavs plass	0130 Oslo
Norges handelshøgskole	Helleveien 30	5045 Bergen
Norges idrettshøgskole	Postboks 4014, Ullevål stadion	0806 Oslo
Kunsthøgskolen i Oslo	Postboks 6853, St. Olavs plass	0130 Oslo
Samisk høgskole	Hannoluohkka 45	9520 Kautokeino
Høgskulen i Volda	Postboks 500	6101 Volda
Høgskulen på Vestlandet	Postboks 7030	5020 Bergen
Høgskolen i Østfold	Postboks 700	1757 Halden
Høgskolen i Innlandet	Postboks 400	2418 Elverum