2021-
2022

Årsrapport 2021 - 2022

HØGSKOLEN I INNLANDET

RAPPORTVERSJON TIL KUNNSKAPSDEPARTEMENTET

I. Styrets beretning……...3
II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall……..7
III. Årets aktiviteter og resultater……..9
IV. Styring og kontroll i virksomheten……..35
V. Vurdering av fremtidsutsikter……..41
VI. Årsregnskap……..49

Vedlegg

Likestillingsredegjørelse HINN 2021……..90

Rapportering på bruk av midler fra «Studentpakken»……..104

I.Styrets beretning

Viktige aktiviteter i 2021

Den pågående koronapandemien preget HINN også i 2021. Studenter og ansatte har bidratt til en best mulig gjennomføring av våre aktiviteter innenfor rammene av gjeldende smitteverntiltak. En effektiv beredskapsorganisasjon har, i tett samhandling med studentene, fakultetene og tillitsvalgte, håndtert situasjonen godt.

Styret har gjennom året prioritert satsninger og tiltak som bidrar til at HINN kan nå ambisjonen om å bli universitet. I egne styreseminarer har det vært jobbet med strategiske prioriteringer, ny strategi for HINN, utviklingen av forskningsstrategi og universitetssøknaden. I 2021 innledet styret en rekke med presentasjoner for å få et bedre innblikk og forståelse for våre doktorgradsområder og ph.d.-utdanninger. HINN hadde en ambisjon om å sende inn ny søknad om akkreditering våren 2021. I dialog med NOKUT ble det avklart at vi ikke fylte det kvantitative kravet om gjennomstrømming på to av doktorgradsprogrammene, og tidspunktet for innsending måtte derfor forskyves.

I løpet av 2021 er det gjennomført en rekke lederansettelser etter at ny rektor var på plass fra 1. mai. Den nye ledergruppen vil når den er på plass ha en god kjønnsfordeling, høy kompetanse og en god balanse mellom stabilitet, kontinuitet og fornyelse.

Styret vedtok før sommeren den nye strategien for HINN for perioden 2021 – 2026. I strategien tegnes det opp fire fremtidsbilder som viser hvor vi har ambisjon om å være ved strategiperiodens utløp. Det gis også eksempler på strategiske valg som kan bidra til at ambisjonen nås, og det er forutsatt at det besluttes konkrete tiltak hvert år som en del av den ordinære planprosessen. Styret har klare forventninger til at den nye strategien blir førende for utviklingen av planene for HINN fremover, og at den implementeres i hele organisasjonen.

Årsrapporten gir et innblikk i hvordan HINN jobber strategisk for å realisere ambisjonene, hvilke resultater det har gitt så langt og hvilke utfordringer vi møter i dette arbeidet.

Profilering og strategi

Styret arbeider for å sikre at HINN skal være en viktig kompetanseinstitusjon i regionen, som arbeider aktivt med arbeids- og samfunnsliv i Innlandet. HINN skal ha en omfattende oppdragsvirksomhet som svarer på regionale og nasjonale behov for etter- og videreutdanning, og som gjennom forskningsoppdrag bidrar med ny viten på konkrete utfordringer i arbeids- og samfunnsliv.

Et viktig mål for HINN er at kandidatene vi utdanner har relevant kunnskap og kompetanse for å møte fremtidens utfordringer. Et eksempel her er at styret i 2021 vedtok å etablere forskningssenteret for digitalisering og bærekraft. Denne etableringen skjer i nær samhandling med regionale aktører. Det viser at regionen gjerne samarbeider med oss om faglig utvikling og kompetanseheving, og at det også er mulig å få betydelige bidrag til slike satsninger.

Årets resultater

Det har vært et høyt aktivitetsnivå ved HINN i 2021. Den daglige driften har vært preget av de utfordringer som pandemien medfører med de endringer og tilpasninger som følger av smittesituasjonen og nasjonale og lokale restriksjoner. Fra styrets side har det vært viktig å sikre at det er etablert trygge rammer og sikre løsninger som gir forsvarlig studiekvalitet og mulighet for studentene til å opprettholde planlagt studieprogresjon under disse ekstraordinære omstendighetene.

HINN opplever fortsatt svært gode søkertall til våre studiesteder og utdanninger.

Den samlede kandidat- og studiepoengproduksjonen i 2021 viser en minimal nedgang sammenlignet med rekordåret 2020. HINN har god gjennomstrømming på sine BA-utdanninger og opprettholder fremgangen for sine MA-utdanninger fra fjoråret. Dette er det grunn til å være fornøyd med i et år hvor studentene for alvor har opplevd konsekvensene av de stadige omleggingene i sektoren på grunn av pandemien.

Sektoren har som en følge av pandemien blitt tildelt nye studieplasser, og HINN fikk sin del av disse plassene. Studieplassene ble tildelt med opptrapping i 2020 innen flere fagfelt og fulgt opp i 2021.

HINN fulgte også opp myndighetenes kompetansepolitikk ved å utvikle videre sine fleksible utdanninger. En analyse av Studiebarometerets resultater i 2021 viser gode resultater for fleksible utdanningstilbud på BA og MA nivå.

HINN har fått godkjent de to ph.d.-programmene «Artistic Research in Film and Related Audio-Visual Arts» og «Helse og velferd». Begge ble godkjent av NOKUT 10.02.2022.

Ambisjonen om å bli akkreditert som universitet har vist at HINN måtte styrke og heve nivået på sitt forskningsarbeid. Særlig har det vært nødvendig å gjøre tiltak for å øke omfang og gjennomstrømming på doktorgradsprogrammene. Den innsatsen har hatt effekt, og i 2021 ble det avholdt 21 disputaser på HINNs egne program. Flere av disse ble gjennomført som digitale disputaser – helt eller delvis. Publiseringstallene ligger stabilt, og høgskolen sendte 89 søknader til NFR og H2020/HEU. Det ble sendt 105 søknader totalt, inkludert Forregion og Regionale forskningsfond.

I 2021 fikk HINN tilslag på flere større NFR-prosjekter, samt et Kapasitetsløfts-prosjekt for å forske sammen med regionalt næringsliv på bærekraftig avl og anvendt bioteknologi for Innlandet.

HINN er den eneste norske utdanningsinstitusjonen som har hatt et tilbud innen kunstnerisk utviklingsarbeid i film og beslektede kunstformer på alle nivå. Når den nasjonale ordningen Program for kunstnerisk utviklingsarbeid avvikles, har det vært viktig, for både HINN og det nasjonale tilbudet på området, at det fortsatt gis utdanning på ph.d.-nivå. Dette er bakgrunnen for den nå godkjente søknaden fra HINN om å få tilby en filmkunstnerisk ph.d.-utdanning ved Den norske filmskolen.

Videre utvikling av organisasjonen og viktige tiltak i 2022

Styret mener den nye strategiplanen er godt tilpasset nasjonale føringer og forventninger, institusjonens forutsetninger, ambisjoner og rammebetingelser og utfordringsbildet som HINN må forholde seg til. Styret har registrert at strategien er godt mottatt internt og i regionen. Styret er også positive til at det er satt i gang en gjennomgang av den administrative organiseringen for å se om det bør gjøres endringer etter fire år som fusjonert høgskole, og ser frem til å få presentert funnene fra denne.

Prioriterte områder i 2022:

- Arbeidet med å bli universitet
- Fortsette å styrke kvaliteten i undervisning, forskning og formidling og å sikre høy arbeidslivsrelevans gjennom:

  a. Strategi for campusutvikling i Innlandet

  b. Styrking av digital infrastruktur for undervisning

- Styrke forskning og forskningskvalitet
- Inngåelse av ny utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet

Elverum, 9. mars 2022

Maren Kyllingstad
styreleder

Tomas Breen
styremedlem

Björn Åstrand
styremedlem

Christl Kvam
styremedlem

Stian Ellefsen
styremedlem

Ulla Higdem
styremedlem

Bent Sofus Tranøy
styremedlem

Marte Monsen
styremedlem

Hanne Furuheim
styremedlem

Kristin Aldridge
styremedlem

John-Are Andreassen
styremedlem

Forkortelser benyttet i tabeller og diagrammer i dokumentet.

Fakulteter:	
ALB	Fakultet for anvendt økologi, landbruk og bioteknologi
DNF	Den Norske Filmskolen
HHS	Handelshøgskolen i Innlandet – fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap
HSV	Fakultet for helse og sosialvitenskap
LUP	Fakultet for lærerutdanning og pedagogikk
AMEK	Fakultet for audiovisuelle medier og kreativ teknologi
Andre:	
SIKT	Kunnskapssektorens tjenesteleverandør
KD	Kunnskapsdepartementet
FoU	Forskning og utvikling
DIKU	Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i norsk utdanning
KU	Kunstnerisk utvikling
HK-dir	Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse
BOA	Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet
EFV	Eksternfinansiert virksomhet
EVU	Etter- og videreutdanning
BA	Bachelorprogram
MA	Masterprogram
Ph.d.	Doktorgradsprogram
PROFF	Ph.d. i profesjonsrettede lærerutdanningsfag
INTOP	Ph.d. i innovasjon i tjenesteyting – offentlig og privat
BUK	Ph.d. i barn og unges kompetanseutvikling
AØB	Ph.d. i anvendt økologi og bioteknologi

II.Introduksjon til virksomheten

En høgskole med mål om å bli universitet
Høgskolen i Innlandet har sin faste hovedvirksomhet i de fem vertskommunene Hamar, Lillehammer, Elverum, Åmot og Stor- Elvdal. Det er også fast aktivitet i Kongsvinger og Oslo.
Høgskolens rektorat og administrasjonens fellesledd er lokalisert på Terningen Arena i Elverum og på Storhove i Lillehammer.

Utdanning og forskning
Høgskolen tilbyr utdanning på bachelor-, master- og ph.d.-nivå på et bredt fagfelt. Vi tilbyr også årsstudier samt etter- og videreutdanninger.
Forskningen ved Høgskolen i Innlandet er tett knyttet til utdanningene. Det bidrar til at utdanningene er forskningsbaserte samtidig som høgskolen bidrar med ny kunnskap på viktige samfunnsområder. En praksisnær forskningsprofil legger grunnlag for et kunnskapsbasert arbeidsliv og innovasjoner.

Internasjonalisering
Nasjonalt og internasjonalt samarbeid styrker og beriker høgskolens utdanningsprogram og forskning. Høgskolens utdanninger skal ha en internasjonal profil, og sette kunnskap, erfaring og verdier i en internasjonal sammenheng. De skal tilstrebe et godt samarbeid med internasjonale partnere, tilpassing til et internasjonalt arbeidsmarked og et internasjonalt preg på læringsmiljøet. Studentene skal få gode tilbud om utvekslingsopphold, både når det gjelder inn- og utreise.
I 2021 har HINN fortsatt med å videreutvikle arbeidet med internasjonale nettverk. HINN-forskere deltar i internasjonale nettverk som har resultert i flere EU-søknader og NFR-søknader. Tre av fire ph.d.-programmer er deltakere i internasjonale forskerskoler, og AØB er selv er koordinator for International School of Research on Applied Ecology.

Oppdragsvirksomhet
Høgskolen har en omfattende oppdragsvirksomhet som svarer på regionale og nasjonale behov for etter- og videreutdanning, og som gjennom forskningsoppdrag bidrar med ny viten på konkrete utfordringer i arbeids- og samfunnsliv.

Organisering
Høgskolen har fra og med 01.01.2020 normalordningen for styresammensetning, og dagens styre har sin virkeperiode til 31.7.2023. Høgskolen har ansatt rektor og har ekstern styreleder utpekt av Kunnskapsdepartementet.

Organisasjonen under rektor er ledet av prorektorer på områdene utdanning, forskning og samfunnskontakt, samt direktører på områdene HR, økonomi og digitalisering/infrastruktur.

Høgskolens kjerneaktiviteter skjer ved seks fakultet ledet av dekaner. I hovedsak er fakultetene organisert og lokalisert på tvers av studiesteder.
Høgskolen har følgende fakultet (lokalisering på studiested i parentes):

- Fakultet for helse- og sosialvitenskap (Elverum/Lillehammer)
- Handelshøgskolen – Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap (Lillehammer/Rena)
- Fakultet for lærerutdanning og pedagogikk (Hamar/Lillehammer)
- Fakultet for audiovisuelle medier og kreativ teknologi (Hamar/Lillehammer)
- Fakultet for anvendt økologi, landbruksfag og bioteknologi (Blæstad/Evenstad/Hamar)

- Den norske filmskolen (Lillehammer/ Oslo)

Høgskolen har tett samarbeid med Studentorganisasjonen i Innlandet (SINN) og med Studentsamskipnaden i Innlandet (STINN) om studentenes studie- og læringsmiljø og studentvelferd.

III.Årets aktiviteter og resultater

Denne delen av årsrapporten beskriver hvordan måloppnåelsen har vært på de fire sektormålene og HINNs egne virksomhetsmål. Beskrivelsene tar utgangspunkt i de nasjonale styringsparameterne, og hvordan utviklingen har vært for HINN i 2021 målt opp mot ambisjonene som ble satt på hver av dem. I rapporten er også tiltakene, som HINN i planene for 2021 skisserte som mulige tiltak for å nå ambisjonene på de ulike målene, tatt med i kursivert tekst. Både for virksomhetsmål og de ulike tiltakene er det hentet mål og formuleringer fra utviklingsavtalen med KD, disse er merket med (U).

Sektormål 1

Høy kvalitet i utdanning og forskning

	2020	*2021*	*Snitt (2021)*	*Ambisjons-nivå 2021*
	HINN	HINN	statlig sektor	HINN
Andel bachelorkandidater som gjennomfører på normert tid	59	59	53	60
Andel mastergradskandidater som gjennomfører på normert tid	46	45	55	50
Andel ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år	86	73	68	60
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten	4,01	3,99	3,95	4,4
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter	34	32	34	35
Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk	0,73	-	-	0,8
Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk (i Euro)	1396		-	1000
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter	0,42	0,28	0,8	1,0

Vurdering av resultatoppnåelse på de nasjonale styringsparameterne knyttet til sektormål 1

Gjennomstrømming

HINN har opprettholdt eller bedret gjennomstrømmingen på 1., 2. og 3. syklus og andelen bachelor- og masterkandidater som fullfører på normert tid er stabilt sammenliknet med 2020. Basert på erfaringene med pandemien fra 2020 burde ambisjonsnivået for andelen mastergradskandidater som gjennomfører på normert tid vært justert noe ned for 2021. For ph.d.-utdanningene er økningen på antall kandidater som gjennomfører innen seks år betydelig, og godt over ambisjonen vi satte på denne styringsparameteren i 2021. Høgskolen gjør gjennom det systematiske kvalitetsarbeidet ulike analyser av gjennomstrømmingen på de ulike studieprogrammene. Det er store variasjoner mellom program, spesielt på 2. syklus, og HINN ønsker å videreutvikle ulike arenaer for erfaringsutveksling og deling av pedagogisk utviklingsarbeid på dette området.

Gjennomstrømming 1. syklus

Høgskolen følger nøye med på, og gjør jevnlige analyser av, gjennomstrømming på det enkelte program. Høgskolen tar i bruk ulike metoder for å få et bedre kunnskapsgrunnlag på området.

Frafall og pandemi

Enkelte fakultet har hatt et unormalt høyt frafall i studieåret 2020-21. Av samtaler med de som velger å slutte, fremgår det at det i stor grad er relatert til pandemien.
Pandemien påvirker studentene negativt på ulike vis, og summen av belastningene fører til at de ikke makter å studere. Grunner de nevner er:

- mangel på sosial kontakt,
- noen har flyttet og kjenner ikke lenger noen tilknytning til studiestedet,
- andre har valgt å jobbe.
- digital undervisning er faglig mer krevende og gir redusert læring, og lavere motivasjon.

Ekstraordinære bevilgninger gjennom «Studentpakken» kunne vært et godt bidrag i denne sammenhengen, men formelle krav rundt bruken av midlene førte til at det gikk lang tid før tiltakene kunne gjennomføres. Effekten av tilskuddet ble dermed minimal for å forebygge frafall i studieåret 2020-21.

Fakultetene gjorde likevel en del for å støtte studentene uavhengig av midlene i «Studentpakken» som skulle gå til studentjobber:

- emneansvarlige og andre ansatte ringte rundt til enkeltstudenter,
- det ble laget noen Zoom-arrangementer med sosialt fokus,
- det ble arrangert fysiske sammenkomster i mindre grupper rundt en bålpanne, m.m.
- et institutt har begynt med individuelle utviklingssamtaler med studenter som en forsøksordning.

Det er ikke mulig å måle effekten av tiltakene, og vi vet ikke om dette har hindret flere fra å slutte, men studentenes tilbakemeldinger tyder på at det har vært et positivt bidrag.

Gjennomstrømming og inntakskvalitet

HSV peker på at inntakskvalitet kan ha betydning for gjennomstrømming. Bachelor i tannpleie har de siste årene hatt økt karaktersnitt for å komme inn. Samtidig ser fakultetet nå at strykprosenten er ganske lav sammenlignet med de to-tre forrige årene. Dette studiet har nå høyest gjennomstrømming (83 prosent) i fakultetet.

Et studium med langt lavere gjennomstrømming er Bachelor i idrett med spesialisering i trenerrollen. Dette er en heltidsutdannelse hvor mange tradisjonelt enten har hatt en trenerjobb, eller har blitt engasjert som trener i løpet av studieperioden. Erfaringen er at mange avslutter sine studier på grunn av arbeid. 2017-kullet hadde gjennomstrømming på 25%. Dette økte til 33% for 2018-kullet.

For å møte denne utfordringen har fakultetet valgt å opprette et nytt fleksibelt studietilbud som er et nett- og samlingsbasert studium over fire år ved siden av det eksisterende heltidstilbudet. Hensikten er todelt:

- Skape to ulike grupper som hver har en mer homogen studentmasse. Heltidsstudier vil i større grad tiltrekke seg yngre studenter, mens den fleksible varianten vil tiltrekke seg eldre studenter som allerede er i arbeid.
- Øke rekrutteringsgrunnlaget og dermed øke inntakskvaliteten. Flere særforbund (for ulike idrettsgrener) har fortalt om behov og interesse for utdanning blant personer som fungerer som trenere på ulike nivå.

Det første opptaket til det nye fleksible studiet var høsten 2021. Studiet opplevde langt høyere søkning enn tidligere og det var lang venteliste (heltidsstudiet har ikke hatt venteliste de siste 4 år). Poenggrense for ordinær kvote var 43,8. Det kan dermed synes som om inntakskvaliteten er høynet, og det blir interessant å se hvilke effekter dette har for gjennomstrømmingen.

Frafalls- og gjennomstrømmingsanalyse og periodisk evaluering som verktøy for utvikling

Et fakultet har gjort en frafalls- og gjennomstrømmingsanalyse for de tre siste kull av års-, bachelor- og masterstudier. Analysen viser at det største frafallet skjer i begynnelsen av studiet (1./2. semester). Flere studier har allerede innført bestemte tiltak som tar sikte på å redusere strykprosenten på utvalgte emner, blant annet i form av forkurs tidlig i semesteret og fortløpende quizer i læringsplattformen som skal gi studentene tilbakemeldinger og inntrykk av hvordan de ligger an. Det er for tidlig å vurdere effekten av disse tiltakene.

Fakultetet skal benytte seg av periodiske evalueringer i 2022 for å revidere og komme opp med nye tiltak for utdanningene med lavest gjennomstrømming (under 30%) med unntak av ett par halvårsenheter.

Det er interessant å se at studieprogram med høyest gjennomsnittlig gjennomstrømming ved dette fakultetet for de siste tre kull (bedre enn 58%) er heltidsutdanninger (med unntak av et par halvårsenheter). Samtidig ser vi også deltidsutdanninger med forholdsvis god gjennomstrømming (over 50%). Det er både heltids og deltidsutdanninger i gruppen utdanninger med under 30% gjennomstrømming.

Gjennomstrømming 2. syklus

Fakultetsrapportene tilknyttet høgskolens Kvalitetsrapport, peker på ulike perioder hvor risikoen for frafall er større enn andre. Noen fakultet trekker frem frafall forbindelse med arbeid med masteravhandlingen. Dette skyldes ofte at man studerer ved siden av arbeid, og har varierende akademisk erfaring og ferdigheter. Det er gjort flere ulike tiltak for å motvirke dette. Blant annet er det arbeidet med forventningsavklaring med tanke på studentens deltakelse og arbeidsmetoder, samt fagliges oppfølging og veiledning:

- Noen masterprogrammer har lagt om fra heltid til deltid for å gi studentene mer tid og legge til rette for studenter i arbeid (for eksempel *Master i avansert klinisk sykepleie*).
- Ansatte er blitt oppfordret til å knytte studentene tettere opp til egen/forskningsgruppenes forskningsarbeider. Dette har gitt svært gode resultater på *Master i treningsfysiologi*.
- På *master i tverrfaglig arbeid med barn, unge og familier*, oppfordres nå studenter til å skrive flere sammen fordi de erfarer at dette har en positiv innvirkning på gjennomstrømmingen.
- I *Master i psykisk helsearbeid* har de valgt å legge opp til obligatoriske møter og presentasjoner i skriveperioden som øker forventningene til framdrift hos studentene.
- På *Master i karriereveiledning* innføres det nå akademisk kollektiv veiledning. Erfaringene med de som har prøvd ut dette er gode.

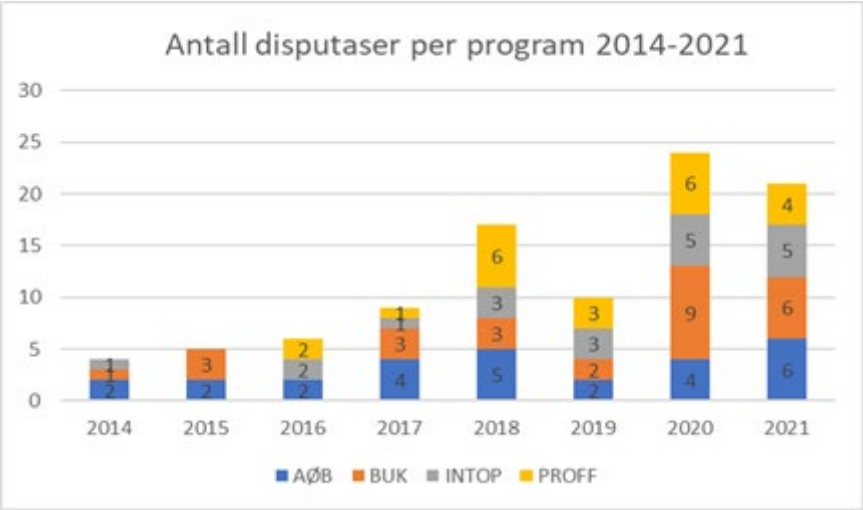
Revisjon av studieplaner som tiltak for å øke gjennomstrømming

Et fakultet rapporterer om kommende revisjon av masteremner for å øke gjennomstrømming ved å:

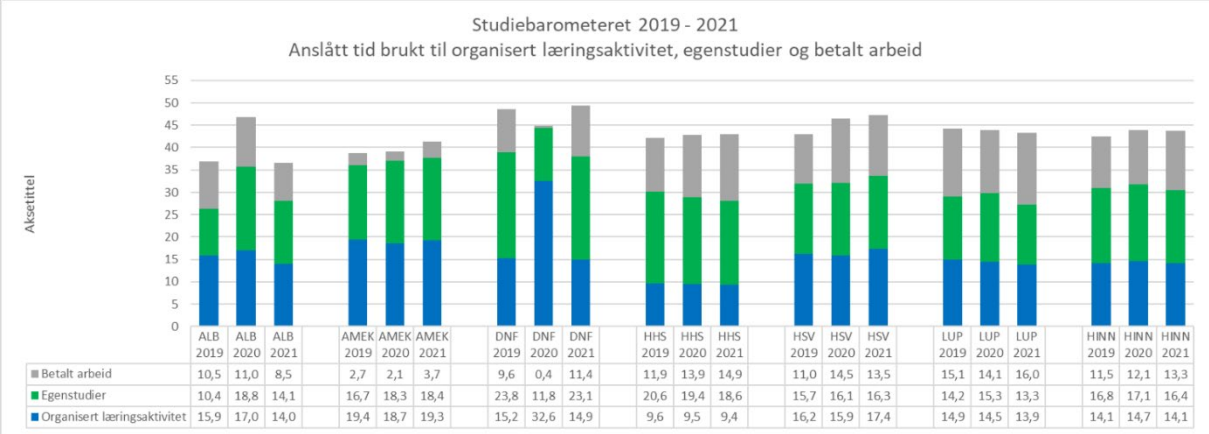
- Redusere valgfrie emner
- Utvikle en mer forpliktende kontrakt mellom studenter og veiledere
- Gi mulighet til at to studenter skriver masteroppgave sammen
- Iverksette tiltak for å rekruttere bedre kvalifiserte studenter

Gjennomstrømming 3. syklus

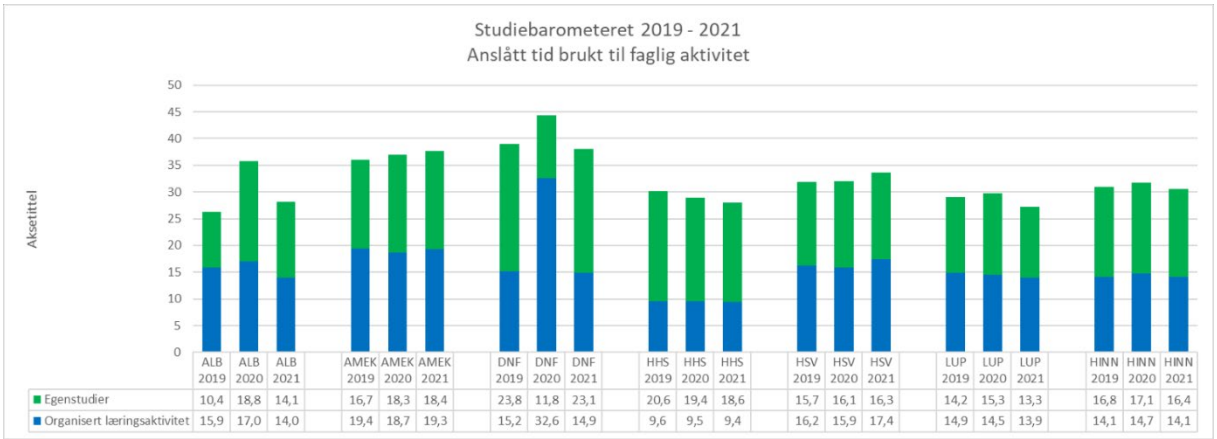
Gjennomstrømmingen på høgskolens ph.d.-programmer har vist en positiv trend de siste årene. Andelen som gjennomførte innen 6 år var 85 % i 2020, godt over det nasjonale snittet på 70,2 %. 73 % av kullet som ble tatt opp i 2015 har disputert innen utgangen av 2021.
Det er avholdt 21 disputaser i 2021. Det er en liten nedgang fra foregående år, og noen få færre enn estimert, men tyder like fullt på en stabil gjennomstrømming på programmene. At det ble noen færre disputaser enn estimert må også ses i sammenheng med at flere ph.d.-kandidater har fått forlengelser av ph.d.-perioden som følge av forsinkelser som skyldes koronapandemien.



Faglig tidsbruk



	ALB 2019	ALB 2020	ALB 2021	AMEK 2019	AMEK 2020	AMEK 2021	DNF 2019	DNF 2020	DNF 2021	HHS 2019	HHS 2020	HHS 2021	HSV 2019	HSV 2020	HSV 2021	LUP 2019	LUP 2020	LUP 2021	HINN 2019	HINN 2020	HINN 2021
Betalt arbeid	10,5	11,0	8,5	2,7	2,1	3,7	9,6	0,4	11,4	11,9	13,9	14,9	11,0	14,5	13,5	15,1	14,1	16,0	11,5	12,1	13,3
Egenstudier	10,4	18,8	14,1	16,7	18,3	18,4	23,8	11,8	23,1	20,6	19,4	18,6	15,7	16,1	16,3	14,2	15,3	13,3	16,8	17,1	16,4
Organisert læringsaktivitet	15,9	17,0	14,0	19,4	18,7	19,3	15,2	32,6	14,9	9,6	9,5	9,4	16,2	15,9	17,4	14,9	14,5	13,9	14,1	14,7	14,1



	ALB 2019	ALB 2020	ALB 2021	AMEK 2019	AMEK 2020	AMEK 2021	DNF 2019	DNF 2020	DNF 2021	HHS 2019	HHS 2020	HHS 2021	HSV 2019	HSV 2020	HSV 2021	LUP 2019	LUP 2020	LUP 2021	HINN 2019	HINN 2020	HINN 2021
Egenstudier	10,4	18,8	14,1	16,7	18,3	18,4	23,8	11,8	23,1	20,6	19,4	18,6	15,7	16,1	16,3	14,2	15,3	13,3	16,8	17,1	16,4
Organisert læringsaktivitet	15,9	17,0	14,0	19,4	18,7	19,3	15,2	32,6	14,9	9,6	9,5	9,4	16,2	15,9	17,4	14,9	14,5	13,9	14,1	14,7	14,1

Høgskolen har en målsetning om at studentene i økende grad bruker tid på faglig aktivitet, men vi ser av resultatene fra Studiebarometeret at studentenes anslåtte tid brukt til faglig aktivitet går tilbake i 2021. Det er store variasjoner mellom de enkelte fakulteter og studieprogram, og det er vanskelig å fastslå hvilken effekt omlegging til digital undervisning har hatt på resultatene. Høgskolen ser at studentenes tid brukt på betalt arbeid øker i perioden. Høgskolen følger nøye med på disse tallene, og har et fokus på at studentene skal møtes med tydelige forventninger i sitt studiearbeid.

Horisont 2020

HINN har i 2021 vært aktive for å søke eksterne midler fra EUs nye rammeprogram Horisont Europa. I 2021 ble det sendt inn 11 søknader til H2020/HEU/ERA-NET. HINN har foreløpig fått tilslag (februar 2022) på et prosjekt som ble sendt i 2021. Antallet søknader som ble sendt fra HINN i 2021 er en økning fra året før. Fortsatt arbeid med søknader til Horisont-programmene vil være en prioritet fr .

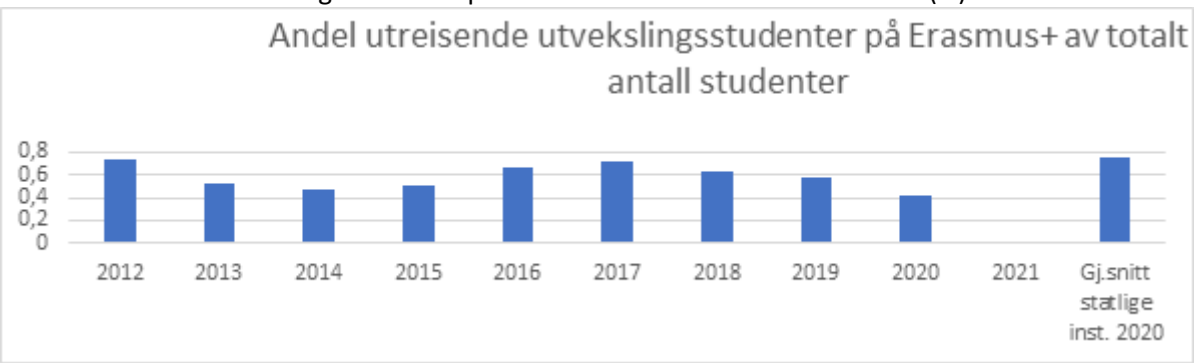
HINN var i 2021 involvert i disse prosjektene: Co-VAL: Understanding value co-creation in public services for transforming European public administrations, MATILDE: Migration Impact Assessment to Enhance Integration and Local Development in European Rural and Mountain Areas, GO GREEN ROUTES: GO GREEN: Resilient Optimal Urban natural, Technological and Environmental Solutions.

Studentmobilitet

Høgskolen har en ambisjon om å øke både andel inn- og utreisende studenter. For 2021 burde ambisjonsnivået, basert på erfaringene med pandemien i 2020, vært redusert.

xxx benevne figur

Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter (%) Kilde DBH



Omfanget av studentutveksling og mobilitet har i 2020/2021 i stor grad vært preget av pandemien. HINN avlyste utveksling utenfor Europa våren 2021 og høsten 2021 for praksis. På tross av

pandemien, har HINN sendt studenter på utveksling til Europa vår og høst 2021, men betydelig færre enn i et normalår. Vår 2021 var det, grunnet restriksjoner og usikkerhet som følge av pandemien, få innreisende utvekslingsstudenter ved HINN. For høsten 2021 var antallet innreisende studenter tilnærmet likt et normalår.

Publiseringspoeng per faglig årsverk
Tallene under denne styringsparameteren er ikke endelige ved innsending av årsrapporten, men gir allikevel en god pekepinn på hvordan det endelige resultatet blir. HINNs forskningsproduksjon økte med 16 %, fra 475,4 poeng i 2020 til 542,1 poeng i 2021. Poeng per faglig årsverk holder seg på 0,72 som er på nivå med 2020. Dette er gledelig med tanke på at HINN i samme periode økte med 102,26 faglige årsverk. I samme periode økte andel nivå 2 fra 16,4 % til 26,7 %.

HINN arbeider aktivt med å stimulere åpen publisering. Flest mulig av høgskolens vitenskapelige artikler arkiveres i vitenarkivet Brage, og høgskolens publiseringsfond dekket 1,2 millioner til åpen publisering.

Virksomhetsmål 1.1
Høgskolen skal tilby attraktive, forskningsbaserte og relevante studier med høy faglig og pedagogisk kvalitet og god gjennomstrømming.

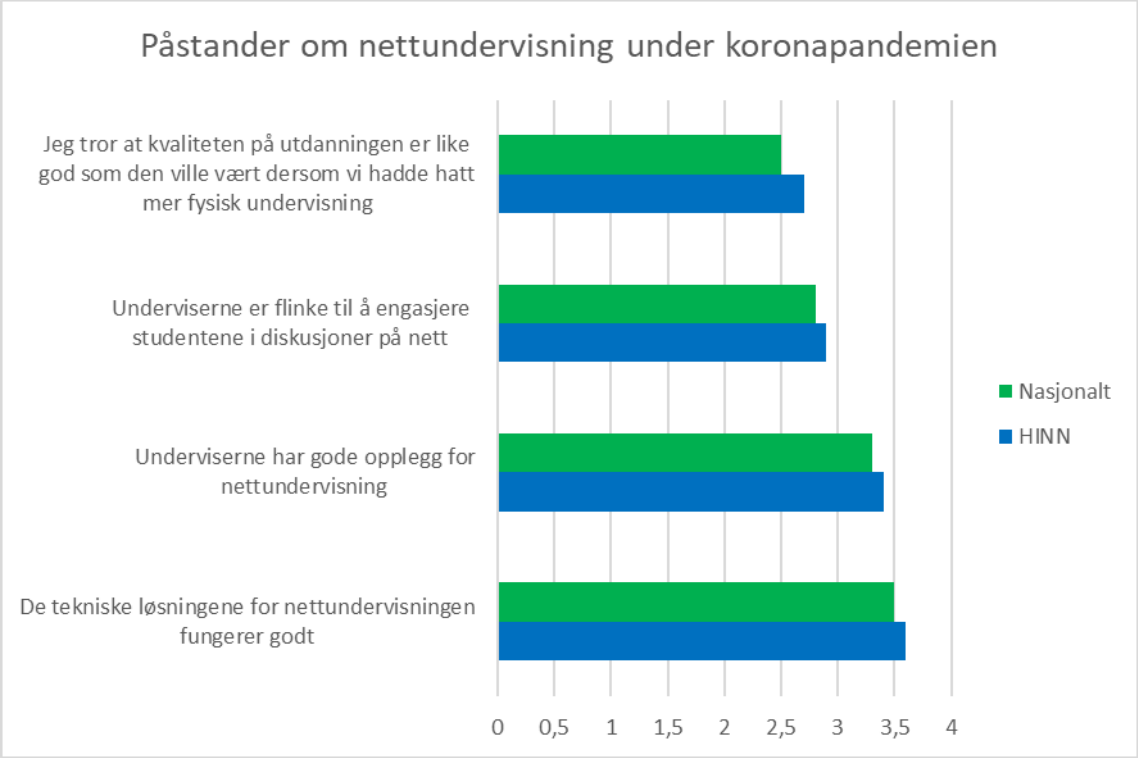
HINN skal arbeide systematisk med tiltak som stimulerer god, variert og relevant undervisning. (U) Utdanningene ved HINN kjennetegnes av god sammenheng og innovativ undervisning. I videre utvikling av utdanningstilbudene skal internasjonalisering, digitalisering, studentaktive læringsformer og involvering av studenter i fagmiljøets FoU-arbeid vektlegges. (U)

HINN skal arbeide kontinuerlig med å utvikle god kvalitet i alle studieprogram, og systematisk benytte resultater fra evalueringer i dette arbeidet.

HINN skal jobbe for økt gjennomstrømming på alle gradsgivende studieprogram.

Generell vurdering av resultatoppnåelse
Høgskolen har arbeidet systematisk med tiltak for å styrke UH-pedagogisk utviklingsarbeid gjennom det siste året. Det er utviklet et stort antall digitale ressurser og holdt kontinuerlig og regelmessig opplæring. Gjennom ukentlige webinarer, digitale workshop og videreutvikling av nettsiden «Innsikt», https://ez.inn.no/prosjektsider/innsikt-pedagogisk-verktoeykasse-for-undervisere, har Høgskolen lagt et grunnlag for økt kompetansedeling både nasjonalt og etter hvert også internasjonalt. Høgskolen har et sterkt fokus på å drive utviklingsarbeid, noe som gir seg uttrykk i utforming av mange gode søknader kanalisert til ulike utviklingsprogrammer. Flere fagmiljø har lykkes godt i dette arbeidet.

Også i 2021 har høgskolen hatt dobbelt opptak på kurset i UH-pedagogisk basiskompetanse. I høstsemesteret 2021 var det 70 deltakere på egne kurs i høgskolepedagogikk. I tillegg ble det avholdt kurs i høgskolepedagogikk på engelsk gjennom et samarbeid med NTNU/Gjøvik. Høgskolen har også etablert et system for å validere UH – pedagogisk realkompetanse og etablert et eget kurs i skriving av pedagogisk portefølje. Førstelektorprogrammet hadde opptak høst 2020 med 6 nye deltakere og høst 2021 med 5 nye deltakere. Høgskolen utviklet i 2021 et opplæringstilbud for studentene i rollene som læringsassistenter, studentassistenter og læringslivsledere som ble ansatt på grunnlag av tildelte midler fra tiltaket 'Studentpakken'.



Viser studentenes vurdering av hvordan nettundervisning har fungert under koronapandemien (Kilde: Studiebarometeret)

Høgskolen avsetter og lyser ut interne midler til utvikling av pedagogisk praksis. Såkornutlysningene har også bidratt til en økning i antallet søknader som utvikles i sammenheng med eksterne utlysninger.

Fagmiljøet ved ALB fikk våren 2021 tildeling gjennom UTFORSK – programmet. AMR- a *'A multinational and interdisciplinary research-integrated education partnership for a sustainable future against infection and antimicrobial resistance threats'* med partnere fra a f a (IN), a a University(a f a Research(a f Delhi(I Universitetssykehus University(Folkehelseinstituttet Universitetet I Tromsø(.

Gjennom prosjektet skal partnerne utvikle et virtuelt utdannings- og forskningssenter for å trene og veilede ph.d.-, MA- og BA-studenter på tvers av partnerinstitusjoner, sørge for virtuell student- og ansatte-mobilitet som sikrer internalisering hjemme, arrangere mobilitet for studenter og ansatte for å involvere disse i forskning i verdensklasse og for å utvide sine praktiske ferdigheter i nøkkeldisipliner. Det skal også etableres kurs, gjennomføres årlige sommerskoler og workshops på tvers av partnerlandene og institusjonene for å fylle utdanningsgap mellom disiplinene.

ALB fikk også tilslag i utlysningen for å sikre høy arbeidslivsrelevans i utdanningene.
https://www.inn.no/aktuelt/49-millioner-til-bachelor-i-bioingeniorfag/

Utdanningskvalitetsprisen 2021

Tiltaket «***Virtuelt medisinrom ved Institutt for helse og sykepleievitenskap***» ble tildelt høgskolens Utdanningskvalitetspris 2021. VR medisinrom ble skapt som en ny arena for å styrke studentenes ferdigheter. Det virtuelle medisinrommet består av en realistisk gjengivelse av et generisk medisinrom, med modeller av preparater og annet utstyr. Alt visualisert gjennom VR-briller som studenten bærer. Studenten vil interagere med rommet, for å lokalisere og finne frem legemidler, samt beregne rett mengde, dose og styrke. VR medisinrom er en virtuell arena, som kan bidra til økt studentaktivitet i et omvendt klasseromdesign for studenter i bachelorutdanning i sykepleie.

Arbeidet har foregått over flere år, og har resultert i et samarbeid om uttesting og evaluering av VR-medisinrommet med institusjonene VID i Bergen, Universitetet i Sørøst-Norge og OsloMet. Engasjementet er stort både blant studenter og fagpersoner, og prosjektet får stadig nye henvendelser fra aktører i UH-sektoren. Prosjektet er både praksisrettet og nyskapende, at det har potensielt svært god overføringsverdi til andre fagmiljøer og utdanningstilbud, og det er et tiltak som sikrer at studentene både oppøver kunnskaper, ferdigheter og kritisk refleksjon knyttet til egen praksis. Det virtuelle medisinrommet bidrar til at studenter får etterlengtet mengdetrening i medikamenthåndtering, og på den måten opplever å bli tryggere i sin yrkesutøvelse.

Høgskolens utvikler hele tiden sitt systematiske kvalitetsarbeid. I Kvalitetsrapport 2021 beskrives et behov for å synliggjøre hvilken betydning studentenes og fagmiljøenes samlede kompetanse har for høgskolens samfunnsbidrag. Det fremmes som forslag til tiltak at forskningsbasert utdanning utpekes som et eget fokusområde for videre kvalitetsarbeid. Høgskolen vil samtidig styrke arbeidet med å synliggjøre forskningens kobling til studieprogrammene.

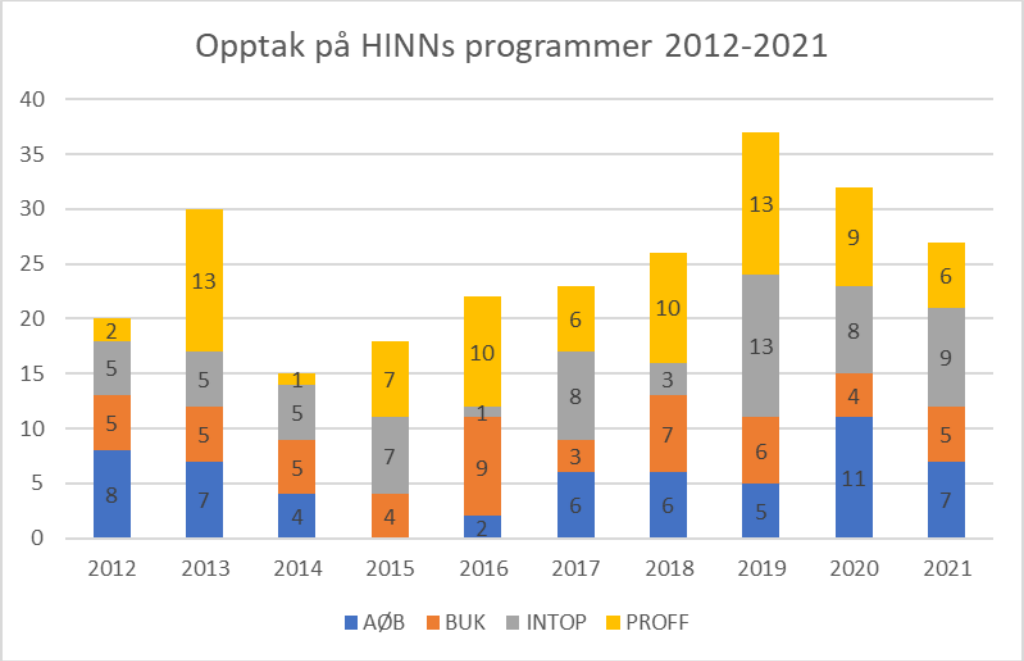
Virksomhetsmål 1.2
Ph.d.-utdanning av høy kvalitet i sterke fagmiljøer (U)

HINN vil iverksette tiltak for å øke kandidatenes gjennomstrømming på ph.d-programmene.

HINN vil samarbeide med arbeidslivet for å øke andelen nærings- og offentlig sektor ph.d.-stipendiater.

Generell vurdering av resultatoppnåelse

Høgskolen i Innlandet skal tilby forskerutdanning av internasjonal kvalitet innenfor forskningsområdene anvendt økologi og bioteknologi, profesjonsrettede lærerutdanningsfag, innovasjon i tjenesteyting i offentlig og privat sektor, samt barn og unges deltakelse og kompetanseutvikling. Høgskolen har også kandidater i gang med tredjesyklus-utdanning innen filmkunst som skal overføres til ph.d.-programmet i kunstnerisk utviklingsarbeid i film og beslektede audiovisuelle kunstformer.



Også i 2021 holdt Forskningsavdelingen et felles arrangement for ph.d.-kandidatene med fokus på karriereutvikling. Men siden andelen postdoktorer har økt betydelig de siste to årene ble også denne gruppen inkludert da UHR, Karrieresenteret i Oslo og Klosser Innovasjon gjestet Career development day på Hamar 5. november 2021. På den nasjonale forskerutdanningskonferansen høsten 2021 deltok HINN, ved Forskningsavdelingen og Seksjon for UH-pedagogikk og kvalitet, i etableringsmøte for det nasjonale nettverk for veilederopplæring i regi av UHR. Målet med aktiv deltakelse i nettverket er ytterligere kvalitetssikring av HINNs veilederopplæring, samt å bidra til utvikling av felles nasjonale standarder, som kan ligge til grunn for blant annet vurdering av opprykk.

Fakultetene arbeider kontinuerlig med utvikling av fagmiljøenes faglige og pedagogiske kompetanse for å sikre at minst 50% av de ansatte i fagmiljøet tilknyttet doktorgradsområdene har professorkompetanse og for å sikre stabilitet i bredde og dybde i fagområdene ph.d.-programmene dekker. Resultatet er at ph.d.-ledernes årlige kvalitetsrapporter viser at fagmiljøene tilknyttet ph.d.-programmene er tilpasset programmenes størrelse og holder høyt internasjonalt nivå. Det siste året har alle fakultetene med ph.d.-programmer også styrket den faglige spisskompetansen betydelig ved å ansette flere postdoktorer tilknyttet ph.d.-programmenes fagområder.

Høsten 2021 utviklet Høgskolen i Innlandet en forsøksordning med gjennomføringsstipend for ph.d.-kandidater som leverer avhandling på normert tid. Gjennomføringsstipendet innebærer at stipendiaten i perioden, fra innlevering av doktoravhandling og fram mot disputas, får arbeidsoppgaver tilknyttet sin forskergruppe/fakultet som kvalifiserer ytterligere til førstekompetanse. Målet er å styrke gjennomføringen på ph.d.-programmene og stimulere til økt forskningsaktivitet på fakultetene, som publisering og søking om eksternfinansierte forskningsprosjekter. Forsøksordningen iverksettes for toårsperioden 01. januar 2022 til 31.12.2023. Ved forsøksperiodens utgang skal ordningen evalueres med tanke på videreføring.

HINN har økt sin kunnskap om ordningene med stipendiater som har finansiering fra offentlig sektor og næringslivet. Alle våre ph.d.-program har slike stipendiater. Tallet for PROFF er to, BUK har to, INTOP har fire og AØB har én.

Virksomhetsmål 1.3

Solide fagmiljøer og utdanningsprogram (U)

HINN vil øke graden av internasjonal utveksling av studenter og ansatte, og systematisere arbeidet med ordninger for internasjonalisering knyttet til studieprogrammene.

HINN vil styrke og utvikle det internasjonale samarbeidet ved å være en attraktiv partner i Nordplus, NFR og EU.

Generell vurdering av resultatoppnåelse

HINNs deltagelse i det europeiske nettverket EMERGE er ytterligere styrket gjennom initiativ for å koble sammen ulike fagmiljøer. Det er gjennomført en digital staff week med fokus på internasjonal studentmobilitet. HINN har tatt et spesielt ansvar for å etablere og drifte EMERGE Student Forum, der en organisasjonsrådgiver fra høgskolen leder prosessen, sammen med to studentrepresentanter fra hver institusjon i nettverket. Høsten 2021 har gått med til å forberede en ny søknad til Erasmus+ European Universities (EUI) utlysningen. HINN var vertskap for partnermøte i EMERGE i slutten av november med workshops for de ulike arbeidspakkene. Høgskolen har stor nytte av deltagelse i nettverket, og arbeidet bidrar på ulike måter til å styrke kvaliteten på virksomheten og bidrar til at høgskolen når overordnede målsetninger.

Gjennom 2021 har HINN søkt å delta aktivt i internasjonale nettverk vi er medlem i på institusjonsnivå, som f.eks. SANORD. I tillegg har HINN etter søknad blitt tatt opp som medlem i International Association of Universities (IAU) i 2021.

Høgskolen har gjennom 2021 ferdigstilt handlingsplan for internasjonalisering, og arbeidet med iverksetting av planen er i gang. Omfanget av studentutveksling og mobilitet har i 2021 i stor grad vært preget av pandemien, men høgskolen har i perioden utviklet kurstilbud som skal bidra til å styrke ansatte og studenters interkulturelle kompetanse.

Kursene under er utviklet og tilbudt som pilot i 2021, med full utrulling innen 2022.

- *Kurs i interkulturell kompetanseutvikling for HINN studenter (5 SP går over ett semester og er koblet opp mot CPD-kurset (Continuous Professional Development) for ansatte i Internasjonalisering av studieprogrammer) fra høst 2022*
- *Kurs i interkulturell kompetanseutvikling for utreisende studenter (5 SP – går over ett semester) fra høst 2022 (Covid hindret gjennomføring for utreisende vår 2022)*
- *Kurs i interkulturell kompetanseutvikling for internasjonale studenter (5 SP - går over ett semester) pilot høst 2021, implementert ved HINN i løpet av 2022*
- *Kurs i interkulturell kompetanseutvikling for forskere som del av Vingespenn (karriereutviklingsprogram for forskere tidlig i karrieren) – fra høst 2022*
- *Kurs i interkulturell kompetanseutvikling for ansatte, CPD, (for faglig ansatte, men kan også tilpasses TA-ansatte) – fra høst 2022*

Høgskolen videreutvikler sin studieportefølje og har som ambisjon å øke det engelskspråklige studietilbudet. Det er satt et spesielt fokus på å øke andelen obligatoriske emner på engelsk som del av eksisterende gradsløp, som også er åpne for internasjonale utvekslingsstudenter. Høgskolen ser frem til at det skjer en videreutvikling på dette området for sektoren, og ønsker en avklaring av hvordan resultatuttelling på området skal innrettes med utvikling av nye ulike mobilitetsformer. Resultatincentivenes innretning vil påvirke høgskolens videre arbeid med studietilbudene.

Virksomhetsmål 1.4
HINN skal være et nyskapende og solid universitet på internasjonalt nivå

HINN vil, også etter at søknad universitetsakkreditering er sendt inn, arbeide videre med å skape et solid fundament for vår faglige aktivitet.

HINN vil styrke seg som institusjon ved å utvikle forskning og utdanning på tvers av organisasjonen.

Generell vurdering av resultatoppnåelse

Dette virksomhetsmålet viser en ambisjon om endring av status fra høgskole til universitet, og det gir også en indikasjon på hvilken profil universitetet skal ha. HINN har med sin nye strategi for 2021 – 2026 beskrevet i form av fire overordnede fremtidsbilder hvor Universitet i Innlandet er i 2026. De fire fremtidsbildene tar for seg alle deler av organisasjonen og viser hvilken ambisjon HINN har for fremtidig faglig nivå og profil.

NOKUT ga endelig avslag på vår søknad om å bli akkreditert som universitet i juni 2020. Tilbakemeldingen HINN fikk i etterkant av avslaget ga oss grunn til å tro at det ville være mulig å sende inn en ny søknad relativt raskt, og det ble derfor jobbet aktivt med å styrke institusjonen slik at dette ville være mulig. Det er jobbet særskilt med de områdene hvor NOKUT mente vi ikke fylte vilkårene for akkreditering, men det er også jobbet med de øvrige kravene som stilles. Vår vurdering er at arbeidet med å bli akkreditert som universitet har ført til en betydelig styrking av grunnlaget for vår faglige aktivitet.

HINN tok utgangspunkt i at en «tre-årsperiode» skulle forstås som en periode på 36 måneder når det gjelder kravet om tilstrekkelig gjennomstrømming av doktorgradskandidater på to av våre doktorgradsprogram. Med en slik forståelse ville vi ha uteksaminert minst 15 kandidater på PROFF og BUK i perioden april 2018 til april 2021, og dermed oppfylt kravet. Underveis i prosessen informerte NOKUT oss om at de, etter avklaringer med KD, nå ville legge til grunn at en «tre-årsperiode» skulle forstås som tre kalenderår. Det medførte at en ny søknad først kan sendes inn våren 2022.

Sektormål 2

Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

	2020	*2021*	*Snitt (2021)*	*Ambisjons-nivå 2021*
	HINN	HINN	statlig sektor	HINN
Andel mastergradskandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning	-	-		85
Bidragsinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk	38	34	165	55
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk	226	253	166	240
Andel forskningsinnsats i MNT-fag (i prosent)	-			5%

Vurdering av resultatoppnåelse på de nasjonale styringsparameterne knyttet til sektormål 2
Bidragsinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk og Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk

Søknadsaktiviteten til Forskningsrådet og Forregion/Regionale forskningsfond er høy. Søknadsarbeidet er en viktig del av det strategiske arbeidet med å øke samarbeidet med eksterne partnere på tvers av sektorer og landegrenser, samt i kompetansebygging for hver enkelt forsker og forskergruppe. Totalt ble det sendt inn 105 søknader om ulike prosjekter til NFR, H2020/HEU og RFF/Forregion. Styringsparameteren måler inntekt per faglig årsverk, og er derfor avhengig av hvilke tilslag HINN har fått på sine søknader tidligere år. Ambisjonsnivået burde derfor ha vært justert noe ned for 2021. I 2021 har HINN fått tilslag på flere større NFR-prosjekter.

HINN bidrar også i år med betydelig større andel fra andre bidrags- og oppdragsinntekter enn snittet i sektoren, og ligger i 2021 over ambisjonen som ble satt.

For de to siste styringsparameterne var ikke tall tilgjengelig ved innsending.

Virksomhetsmål 2.1

HINN skal være en betydningsfull, innovativ og synlig aktør i Innlandet.

HINN vil styrke innovasjon og praksisnær forskning , særlig i tilknytning til bachelor- og masteroppgaver

Generell vurdering av resultatoppnåelse

HINN har i 2021 arbeidet videre med å styrke kontakten til sentrale aktører i Innlandet, som fylkeskommunen, statsforvalteren, vertskommunene, Innovasjon Norge, regionale forskingsfond, NAV-Innlandet, KS, arbeidslivets organisasjoner. Rådet for samarbeidet med arbeidslivet (RSA) har vært en viktig møteplass for å drøfte høgskolens strategiske veivalg med kompetente og sentrale aktører fra Innlandet.

HINN har styrket sin involvering i framtredende næringsklynger som Heidner, HelseINN, VR-klyngen, Norwegian Wood, der HINN ikke bare er medlem, men også pådriver for regionalt samarbeid i Innlandet.

Høgskolens kommunikasjonsavdeling har arbeidet målrettet for å øke synligheten av virksomheten innen forskning og utdanning i etablerte mediekanaler og i sosiale medier. Videre har HINN utarbeidet nye nettsider som øker både tilgjengelighet og synlighet.

HINN har en rekke samarbeid med aktører i Innlandet og prosjektene spenner fra forskningssamarbeid med lokalt næringsliv til utdanningssamarbeid med offentlig sektor. Et eksempel på dette er etableringen av Forskningssenter for bærekraft og digitalisering. Forskningssenteret ble etablert i samarbeid med lokale og regionale aktører som Kongsvinger kommune og kommunene i regionen, det lokale næringslivet og Sparebankstiftelsen Hedmark. Sammen ble det sikret en oppstartsfinansiering på 90 millioner kroner. Senteret vil ha 18 medarbeidere, hvorav 10-12 er doktorgradsstipendiater. Senteret skal bidra til ny kunnskap om bærekraft og digital forretningsutvikling i samarbeid med næringslivet både regionalt og nasjonalt. Forskningen ved senteret skal skje i tett samarbeid med næringslivet. Det er inngått intensjonsavtaler om samarbeid med 20 regionale og nasjonale bedrifter med en samlet omsetning på over 100 milliarder kroner.

Samarbeidsprisen
HINN delte for femte gang ut en pris for samarbeid i 2021. Prisen skal stimulere til økt samarbeid mellom høgskolens fag- og administrative miljøer og eksterne partnere fra arbeids- og samfunnslivet. Prisen ble i år delt mellom to fagmiljøer. Gunhild Wedum og Svein Bergum mottok prisen på vegne av Bachelor i organisasjon og ledelse (BOL-studiet), mens Anders Lindstad og Svein Erik Nordhagen mottok den på vegne av Bachelor i Sport management (BSM-studiet) for godt samarbeid med arbeids- og næringsliv gjennom studiets praksisordninger, og da særlig for tiltaket og studieemnet a .

Virksomhetsmål 2.2
Høgskolen skal prioritere forskning, kunstnerisk- og annet utviklingsarbeid (FoU/KU) i tilknytning til fagområder med master- og ph.d.- utdanninger med sikte på å øke andelen av eksternfinansierte forskningsprosjekter fra NFR og EU og andre kilder.

HINN skal videreføre arbeidet med å fremme søknader til NFR, EU og andre eksterne kilder til forskningsfinansiering.

HINN vil stimulere til utvikling og etablering av sterkere forskergrupper ved å tilpasse incentivordningene for mer samarbeid i forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid.

HINN vil videreutvikle den regionale og nasjonale rollen som leverandør av eksternt finansierte FoU-prosjekter.

Generell vurdering av resultatoppnåelse
Det pågår et kontinuerlig arbeid med å hente inn eksterne forskningsmidler til høyskolen. Et slikt arbeid krever bl.a. samarbeid i forskergrupper, noe som også fører til økt samarbeid innen publisering (med særlig vekt på nivå 2-publikasjoner), nettverk og annen faglig utvikling. Denne satsningen har gitt resultater i form av nye søknader og nye prosjekter. Majoriteten av forskere og ph.d.-kandidater er nå organisert i forskergrupper.

HINN har fortsatt arbeidet med å styrke koblingen mellom bibliotek og forskningsadministrasjon for å gi bedre forskningsstøtte og øke samarbeidet på tvers av organisasjonen. Dette har først og fremst foregått gjennom forskningsstøtteklyngen Forsk. Det er etablert to arbeidsgrupper innen datahåndtering og personvern og eksternfinansiering, og det er arrangert seminarer, workshoper og jevnlige møter for erfaringsutveksling og koordinering. Forskningsadministrasjonen har i løpet av 2021 arbeidet med å oppdatere fakultetene om mulighetene for å få støtte både i og utenfor høgskolen. Forskningsadministrasjonen har også arbeidet aktivt med informasjonsspredning om Horisont Europa.

Videre har HINN jobbet med å etablere flere nye satsninger for å styrke forskningsaktiviteten. Disse satsningene er et institusjonelt forskningsprogram for AI & VR/AR, en forskningstermin-ordning, et karriereutviklingsprogram for forskere tidlig i forskerkarrieren (Vingespenn) og gjennomføringsstipend for ph.d.-stipendiater.

Deltakelse fra næringsliv og offentlig sektor er viktig dersom man ønsker å få på plass prosjekter som kan skape innovasjon og resultater i samfunnet. Slikt samarbeid har fått høyere prioritet bl.a. i søknader til EU og Forskningsrådet. Etter initiativ fra Sparebankstiftelsen Hedmark har HINN jobbet videre med å utvikle sin profil i konseptet Science Park Innlandet, blant annet ved etableringen av forskningsprogrammet AI & VR/AR.

HINN har i 2021 igjen startet kurs i forskningsledelse i samarbeid med Mobilize (Mobilize-nordic.no/). Tilbakemeldingene på dette tiltaket vært svært gode.

Året har ellers vært preget av vårt fokus på forskningsetikk, personvern og datahåndtering:
Lokal etisk komité for forskning (etablert i 2020) vurderte 11 forskningsprosjekter og 5 masterprosjekter innenfor helse-, sosial- og pedagogisk forskning.

Redelighetsutvalget for forskning som HINN har felles med Universitetet i Sørøst-Norge hadde ingen saker til vurdering i 2021. Utvalgsleder (jurist, ekstern) Mari Bø Haugstad avsluttet sin fire års periode ved utløpet av 2021, og erstattet med Annette Birkeland (jurist, ekstern). Revisjon av meldesystemet og retningslinjer for vurdering av saker er blitt revidert, og HINN-relaterte saker kan nå meldes via felles Si-ifra-side for varslingssaker ved HINN, enten det er ansatte eller studenter som melder, eller det eksterne som forskningsdeltakere eller samarbeidspartnere.

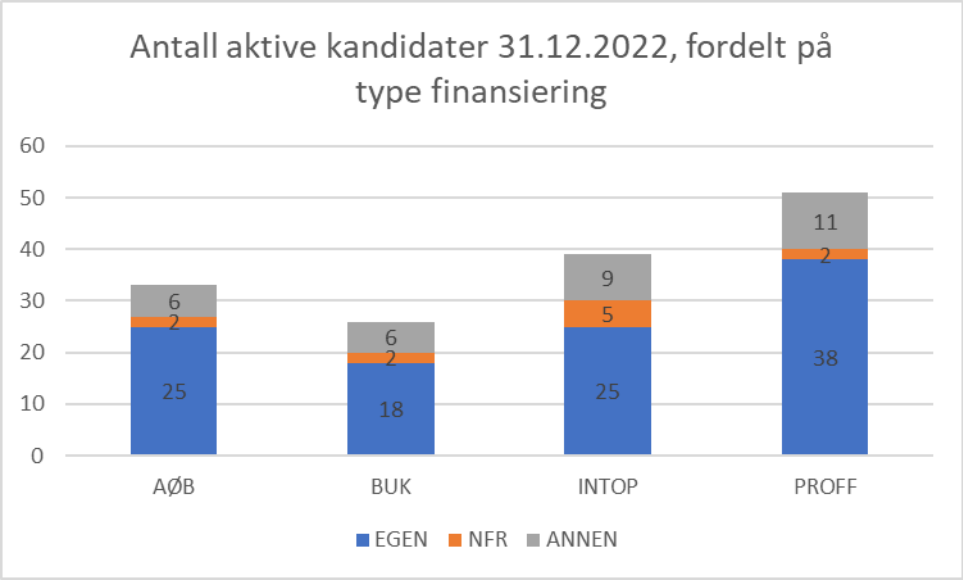
Veiledning til personvern i forsknings- og studentoppgaver tar mye tid. I 2021 ble 527 prosjekter meldt til NSD Personverntjenester for å sikre lovlig grunnlag for behandling av personopplysninger. En andel av de som melder inn saker får lokal bistand av forskningsadministrasjonen, men flertallet får dekket sitt informasjonsbehov gjennom våre websider på inn.no og inn.no/innafor om personvern og datahåndtering.

Det er avholdt 9 seminarer om personvern og sikker datahåndtering for masterstudenter , ph.d.-kandidater og/eller veiledere. I 2021 har det vært prioritert å lære opp og gi løpende veiledning til administrasjonene på fakultetene slik at HINN kan gi tilpassede råd til den enkelte student/forsker så nært dem som mulig. Det vil også bidra til å redusere mengden saker som må behandles i den sentrale forskningsadministrasjonen.

Personvernet er avhengig av sikker og brukervennlig IT-infrastruktur. Tjenesteavtalene HINN har med UiO for "Nettskjema"-tjenester og for "Tjenester for sensitive data (TSD)" har hatt avgjørende betydning for informasjonssikkerheten i forskning. Kunnskap om og gjennomføring av datahåndteringsplanlegging er fortsatt gjennomsnittlig svak, og må ha et betydelig øket fokus for å

kunne svare ut krav ved ekstern finansiering (EU, NFR mfl) og også for å ivareta at 'Open Science' innbefatter deling av forskningsdata etter prosjektavslutning.

De fleste ph.d.-kandidatene er finansiert av bevilgningen fra KD (i tabellen under omtalt som EGEN), mens en mindre andel er finansiert av Forskningsrådet (NFR), og en tredje av andre virksomheter, her kalt ANNEN. Denne siste kategorien består av kandidater som er finansiert av virksomheter som Sykehuset Innlandet, stiftelser og Kompetanse-, Universitets- og Forskningsfond (KUF). Også ph.d.-kandidater som er finansiert av virksomheter i samarbeid Forskningsrådet gjennom offentlig sektor- eller nærings-ph.d. ordninger er inkludert i kategorien ANNEN.



Virksomhetsmål 2.3
HINN skal utvikle et tett og forpliktende samarbeid med arbeidslivet i Innlandet. Samarbeidet skal sette preg på forsknings- og utdanningsvirksomheten ved høyskolen

HINN vil øke sin samfunnskontakt ved å skape flere arenaer for dialog og samhandling med regionens arbeids- og næringsliv.

Generell vurdering av resultatoppnåelse

Måloppnåelse på dette virksomhetsmålet er beskrevet under virksomhetsmål 2.1.

Sektormål 3

God tilgang til utdanning

	2020	2021	Snitt (2021)	Ambisjons-nivå 2021
	HINN	HINN	statlig sektor	HINN
Kandidattall på helse- og lærerutdanningene	755	606	-	850

Vurdering av resultatoppnåelse på de nasjonale styringsparameterne knyttet til sektormål 3

Ambisjonsnivået for denne styringsparameteren viser en samlet ambisjon for alle våre utdanninger der det er fastsatt kandidatmåltall fra KD. Fordelingen av måltallene fremgår av tabellen under. For 2021 har det, som en følge av omleggingen til femårig grunnskolelærerutdanning, ikke vært mulig å utdanne tilstrekkelig med kandidater til å fylle kravet. Dette er godt kjent av sektoren og KD. Når ambisjonsnivået for 2021 ble satt kunne det for ryddighetens skyld vært tatt hensyn til dette, men det har for øvrig ingen konsekvenser for HINN. At det ble uteksaminert kandidater på GLU i 2021 skyldes til dels studenter på fireårig GLU som har vært forsinket i løp, dels studenter på ferdigstilling.

Kandidattall

Utdanning	Måltall	DBH-innlogget 2020	DBH-innlogget 2021
Sykepleie	172	222	219
Tannpleie	24	18	24
ABIOK anestesi/Intensiv/Operasjon/kreft	26	0+4+8+18	0+7+2+15
Vernepleie	65	57	68
Barnehagelærer	117	161	162
GLU 1 - 7	71	62+5	14
GLU 5 - 10	47	52	9
PPU	63	93	33
Faglærer	43	14(mus) 32 (krøv)	12 (mus) 30 (krøv)

Høgskolen er godt fornøyd med oppnåelse av resultater innenfor helse- og sosialfagene. Årsakene til en nedgang i kandidatmåltall innenfor ABIOK – utdanningene (anestesi/intensiv/operasjon/kreft) kan listes som:

- Utfordringer med å rekruttere nok studenter til kreftutdanningen.
- Rekruttering av nok studenter kunne vi kompensert gjennom økt opptak til I og O → I og O har nok søkere, men her er det også tilgangen på praksisplasser som gjør at vi må være noe forsiktig med opptaket.
- Ulik tilrettelegging fra arbeidsgivere (I, O og K).
- Vi mister søkere og får ikke fylt plassene blant annet pga. sykehusets stipendordning. Erfaringen er at studenter som ikke får stipend eller tilstrekkelig tilrettelegging av arbeidsgiver faller fra.

Høgskolen støttet justeringen i opptaksregelverket for grunnskolelærerutdanningene og arbeider for å rekruttere flere studenter inn i disse programmene. Innføring av masterkravet på PPU har ført til en betydelig nedgang i antall søkere og dermed også en nedgang i uteksaminerte kandidater. Dette er en felles, nasjonal utfordring. NOKUT skal gjennomføre en spørreundersøkelse blant PPU-studenter våren 2022. Høgskolen møter nedganger i søkerinteressen med å utvikle enkelte fellesemner i språkfagenes og realfagenes didaktikk

Virksomhetsmål 3.1
HINN skal arbeide for å bli en foregangsinstitusjon for livslang læring og fleksibel organisering av utdanningstilbudene

HINN vil utvikle og utvide tilbudet av fleksible utdanninger i samspill og dialog med arbeids- og samfunnslivet.

HINN vil utvikle gode digitale læringsarenaer og legge til rette for varierte læringsformer i fleksible studier

Generell vurdering av resultatoppnåelse

Høgskolen fikk tilslag på fem søknader og mottok 13,6 millioner kroner til ulike HINN-prosjekter i forbindelse med DIKU/HKdir utlysninger for utvikling av fleksible tilbud:

Tildelingssum, prosjekttittel ved HINN er disse

- 1 900 000 – Nettbasert Årsstudium i jordbruk (deltid)
- 1 400 000 – Operativ ledelse, samhandling og krisekommunikasjon
- 5 700 000 – Fleksibel Masterutdanning i helsesykepleie
- 1 500 000 – Videreutdanning i eldreomsorg med vekt på psykisk helse, emnebasert utdanning – del 2
- 3 100 000 – Utvikling av heldigitalisert årstudium i mat, ernæring og helse

Alle prosjektene er igangsatt. I tillegg har Høgskolen revidert flere av sine tilbud og vedtok i 2021 å utlyse et nett- og samlingsbasert deltidstilbud Master i bærekraftig jordbruk.

Virksomhetsmål 3.2
HINN skal være aktiv tilbyder og leverandør av eksternt finansiert etter- og videreutdanning og forsknings- og utviklingsarbeid som bidrar til livslang læring, innovasjon og verdiskaping i privat og offentlig sektor.

HINN vil identifisere arbeidslivets behov for tilpassede utdanningstilbud.

Generell vurdering av resultatoppnåelse

HINN har også i 2021 vært en betydelig tilbyder og leverandør på dette området med ekstern finansiering. Samlet sett omsatte høgskolen for 227 mill. kroner i 2021, noe som er en betydelig økning fra 178 mill. kroner året før. Det arbeides nå med en egen styresak om eksternt finansierte utdanningstilbud som legges frem våren 2022.

Sektormål 4

Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

	2020	*2021*	*Snitt (2021)*	*Ambisjonsnivå 2021*
	HINN	HINN	statlig sektor	HINN
Antall studiepoeng per faglig årsverk	847,14	721	427	790
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger (i prosent)	34,64	34,46	33,37	34,49%
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (i prosent)	12,9	16,45	12,93	11 %

Vurdering av resultatoppnåelse på de nasjonale styringsparameterne knyttet til sektormål 4

HINN har lenge ligget svært høyt i nasjonal sammenheng i antall avlagte studiepoeng per faglige årsverk. Over år har det vært en ambisjon at mer av den samlede faglige aktiviteten bør ligge innenfor forskning, utvikling og innovasjon, og derfor har måltallet for antall studiepoeng per faglig årsverk blitt satt lavere enn tidligere. I 2021 er det totale antallet studiepoeng som ble avlagt ved HINN omtrent som i 2020, men det har vært en betydelig økning av antall faglige ansatte. Denne økningen var planlagt og villet, men det gir store utslag på denne styringsparameteren for 2021.

I tillegg skyldes noe av nedgangen at HHS har en lavere produksjon for høsten sammenlignet med tidligere. Ved dette fakultetet ble enkelte eksamener, på grunn av covid – 19, flyttet til vårsemesteret 2022. DNF har opptak på BA og MA hvert annet år og uteksaminerte BA i 2020 (ikke 2021). Dette påvirker også høgskolens samlede resultat.

HINN har en relativt stabil kjønnsfordeling etter fusjonen med en svak økning i andelen fra 56 % i 2018 til 58 % i 2021. Kjønnsfordelingen følger i all hovedsak tradisjonelle mønstre med høy kvinneandel i administrative yrkesgrupper og ved HSV og LUP, og med en lavere kvinneandel i tekniske grupper. AMEK er fakultetet med lavest kvinneandel. Innenfor undervisnings- og forskerstillinger er det mer enn 50 % andel kvinner i alle stillingskoder med unntak av professor, førstelektor og høgskolelærer. På styringsparameteren *Andel kvinner i professor- og dosentstillinger* ligger HINN pr. oktober 2021 omtrent på samme nivå som for 2020, og ligger dermed ca 0,5 prosentpoeng bak ambisjonen for 2021. Rekrutterings- og kvalifiseringstiltak som omtales nedenfor skal legge grunnlag for økt kvinneandel i toppstillingene.

HINN har en (tilsynelatende) stor økning i andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger. Økningen skyldes i hovedsak en endring i operasjonaliseringen av denne styringsparameteren og hvordan HINN har registrert åremålsansatte medarbeidere, dette gjør at tallene ikke er helt sammenlignbare. Det er likevel en registrert økning i antallet medarbeidere som er midlertidig ansatt. Dette skyldes primært økt behov for vikarer for medarbeidere som er i kvalifiseringsløp. HINN har etter rapporteringstidspunktet jobbet med å analysere tallene og endre registrering der det er aktuelt.

Virksomhetsmål 4.1
Høgskolen skal utvikle en god strategi og organisasjonsstruktur som legger til rette for mangfoldige og solide utdannings- og forskningsmiljøer.

HINN vil gjennomføre relevante leder- og ledergruppetiltak for å sikre en strategisk og samordnet ledelse av høgskolen ut fra høgskolens verdier og lederplattformen i staten.

HINN vil gjennom konkrete og gjennomgående tiltak forankret i Handlingsplan for likestilling og mangfold videreføre arbeidet med å øke andelen kvinner i akademiske toppstillinger og mangfoldet ved institusjonen.

Generell vurdering av resultatoppnåelse
Høgskolestyret vedtok våren 2021 den nye strategien for HINN for perioden frem til 2026. Strategien tar utgangspunkt i at Innlandet, Norge og verden står overfor store utfordringer og at HINN skal spille sin rolle for å løse disse ved å være en pådriver i samfunnsutviklingen. I strategien tegnes det fire fremtidsbilder som beskriver hvor HINN ønsker å være i 2026, og det vises eksempler på valg som kan gjøres for å nå disse ambisjonene.

Den første åremålsperioden for faglig-administrative ledere ved HINN utløp i 2021. Det ble derfor i 2021 foretatt mange ansettelser i stillinger som inngår i HINNs øverste ledelse. Dette omfatter rektor, prorektorer og fem av seks dekaner, i tillegg til en rekke prodekaner og instituttledere. Oppstart for disse er, med unntak for rektor, i 2022, og 2021 har derfor vært brukt til å planlegge tiltak for å sikre samhandling og felles utvikling for den nye ledelsen som vil bli startet opp første halvår 2022. Tre nyansatte dekaner er påmeldt UHRs dekanskole med oppstart i mars 2022.

Det ble i 2021 startet opp / gjennomført flere lederutviklingstiltak:

- Utvikling av det personlige lederskapet: Et program for erfarne ledere som ønsker å utvikle sitt personlige lederskap. Gjennomføres med 10 deltakere i samarbeid med AFF. Første program avsluttes første kvartal 2022, og planlegges utlyst for nytt opptak med start høst 2022.
- Utvikling av ledertalent: Et program for nye ledere og medarbeidere som ønsker å utvikle seg i retning av lederroller. Gjennomføres med 10 deltakere i samarbeid med AFF. Første program avsluttes første kvartal 2022, og planlegges utlyst for nytt opptak med start høst 2022.
- Kompetanseutviklingsprogram i forskningsledelse: Et program for de som har en rolle som innebærer ledelse av forskningsprosjekter, ledelse av forskningsgrupper, eller andre roller som innebærer ledelse av og arbeid med forskning og utvikling. Gjennomføres for tredje gang i samarbeid mellom FoU-avdelingen, HR-avdelingen og Mobilize Strategy Consulting, denne gang med oppstart 4. kvartal 2021 med 23 deltakere.
- Kompetansutviklingsprogram i utdanningsledelse: Et program som primært retter seg mot de som har en rolle som innebærer ledelse av utviklings-/endringsarbeid innenfor utdanningsvirksomheten. Gjennomføres for første gang i samarbeid mellom Seksjon for UH-pedagogikk og kvalitet og HR-avdelingen med 18 deltakere, og avsluttes første kvartal 2022.

Alle programmene går over flere samlinger med arbeid mellom samlingene. Pga. pandemisituasjonen har flere av samlingene enten blitt utsatt eller gjennomført digitalt med flere kortere samlinger og har derfor strukket seg over lengre perioder enn først planlagt.

Gjennom 2020 og 2021 ble det gjennomført en seminarrekke knyttet til rekrutteringsarbeid hvor målgruppen primært var ledere, men også medlemmer av ansettelsesorganer og tillitsvalgte på deler av seminarene, samt flere kortere opplæringstiltak knyttet til ulike ledertemaer, samt en samling for alle ledere ved HINN knyttet til høgskolens nye strategi.

Det har også i 2021 vært gjennomført organisasjonsutviklingsprosesser i flere deler av organisasjonen. Dette har bl.a. ført til endret instituttstruktur ved LUP og ved HHS. Det ble startet opp et prosjekt for å evaluere høgskolens administrative organisering. Prosjektet skal gjennomføre en organisasjonsanalyse som har som formål etablere et felles kunnskapsgrunnlag på hvordan dagens organisering fungerer. Det skal også se på områder som kan/bør videreutvikles på kort og lang sikt og med grunnlag i dette identifisere eventuelle endringsbehov.

Arbeidet med å øke andelen kvinner i professor og dosentstillinger sees i sammenheng med høgskolens satsning på økt førstekompetanseandel både gjennom rekruttering og interne kvalifiseringstiltak (omtales nærmere nedenfor).

HINNs likestillings- og mangfoldsutvalg som ble oppnevnt i 2020, har i 2021 fulgt opp tiltak i Handlingsplan for likestilling og mangfold. En stor del av arbeidet har vært rettet mot deltakelse i Forskningsrådets Balanse – HUB gjennom prosjektet "Balanse - INN" hvor målsettingen er å bidra til å øke andelen kvinner i akademiske toppstillinger. Arbeidet som bl.a. har dreid seg om å gjennomføre en intern analyse ved HINN og utarbeide kompetanseutviklingstiltak i mangfoldsledelse omtales nærmere i den vedlagte likestillingsredegjørelsen. Der gjøres det også en nærmere gjennomgang av status for likestilling og mangfold ved HINN.

Virksomhetsmål 4.2
Høgskolen skal gjennom systematisk rekruttering og kompetansebygging øke sin andel medarbeidere i førstestillinger og sikre god kvalitet og profesjonalitet hos alle ansatte i tråd med høgskolens mål og prioriteringer.

HINN skal videreutvikle sin kompetanse og rekrutteringspolitikk som grunnlag for å rekruttere og utvikle kompetanse i tråd med høgskolens mål og prioriteringer og sentrale føringer.

HINNs meritteringsordning skal implementeres som en del av satsning på økt undervisningskompetanse.

HINN vil styrke mottak av medarbeidere og innføre individuelle karriere-/kompetanseplaner og medarbeideroppfølging i tråd med handlingsplan utarbeidet som del av søknadsprosess for Europakommisjonens «HR Excellence in Resarch» - sertifisering

Generell vurdering av resultatoppnåelse

Andel førstestillinger lå på rapporteringstidspunktet pr. 1. oktober 2021 på 59,42. Dette er en nedgang på 0,66 prosentpoeng fra 2020, men 1,5 prosentpoeng over 2019 nivå. HINN har i perioden oktober 2020 til oktober 21 økt antall medarbeidere i UFF-stillinger (inkludert post.doc) med vel 102 årsverk (18,5 %). Antallet årsverk i førstestillinger er økt med 57 i denne perioden (17,2 %) , men andelen har likevel gått ned fordi det også er rekruttert flere uten førstekompetanse.

Den strategiske satsningen på økt førstekompetanse og faglig toppkompetanse, som ble startet opp i 2020, hadde sitt første virkningsår i 2021 og videreføres i 2022. Satsningen innebærer et det avsettes fellesmidler som sammen med prioriteringer og midler fra fakultetene, skal bidra til en raskere vekst i førstestillingsandelen og opprettholdelse av en relativt høy andel med professor og dosentkompetanse de nærmeste årene. Satsningen er innrettet slik at det utvikles kompetanse innenfor strategisk viktige fagområder, og at målsetting om økt mangfold og høyere andel kvinner i professor- og dosentstillinger ivaretas. Arbeidet sees i sammenheng med implementering av NORCAM verktøykassen for veiledning i akademiske karriereløp og KDs strategi for forskerrekruttering og karriereutvikling. Satsningen har allerede gitt resultat gjennom kompetanseopprykk, men kvalifiseringsarbeid tar tid. Satsningen forventes derfor å gi større resultater de kommende årene.

Førstestillingsandelen varierer mye mellom fakultetene, og særlig på de minste fakultetene kan relativt små endringer i staben gjøre store utslag. Det jobbes godt både å opprettholde en høy førstestillingsandel der det er aktuelt, og med å øke andelen der det vurderes som nødvendig. Arbeidet vil bli ytterlige styrket og fulgt opp i samarbeid mellom det enkelte fakultet og høgskoleadministrasjonen i 2022.

Høgskolen ser en positiv utvikling med hensyn til antall årsverk i vitenskapelige toppstillinger. Høgskolen har økt til 114,5 årsverk med professor- og dosentkompetanse i 2021. Dette er en økning på 14,7 % fra fjoråret.

HINN mottok i januar 2020 EU-kommisjonens godkjenning av vår Charter and code-søknad og handlingsplan, og her dermed tillatelse til å bruke HR Excellence in Research-logoen. Handlingsplanen gir klare føringer for videre prioriteringer bl.a. knyttet til FoU-administrasjon, ansettelsespolitikk og medarbeideroppfølging og ledelse. Dette er ikke minst viktig i arbeidet med å utvikle høgskolens kompetanseledelse ytterligere. I tråd med godkjenningen har HINN i 2021 gjennomført en egenevaluering av status i forhold til handlingsplanen. Evalueringen viser at det kun gjenstår 7 av de opprinnelige 41 handlingspunktene i planen som lå til grunn for godkjenningen. I tillegg er det lagt til et nytt punkt slik at vi har 8 handlingspunkter hvorav alle er en del av pågående arbeid. Egenevalueringen ble sendt EU-kommisjonen i desember 2021 og vil bli gjenstand for ekstern evaluering i løpet av første halvår 2022.

Arbeidet med å utvikle og gjennomføre kompetanseutviklingstiltak for HINNs medarbeidere foregår kontinuerlig innenfor alle faglige og administrative linjer. Tiltak innenfor UH-pedagogisk utviklingsarbeid og karriereutvikling for forskere er omtalt under virksomhetsmål 1.1, det gjennomføres flere tiltak rettet mot både faglige og tekniske og administrative medarbeidere. Av generelle tiltak kan nevnes utvikling av "Ny ved HINN" og digitale opplæringstiltak rettet mot saksbehandlere.

Virksomhetsmål 4.3
HINN skal være en effektiv institusjon, ha høy kvalitet i økonomi-, personal- og annen ressursforvaltning, og søke kontinuerlig forbedring i ledelse, organisering og administrasjon til støtte for den faglige virksomheten.

HINN vil gjennom god økonomi- og bemanningsstyring, lederstøtte, månedlige regnskapsavslutninger, tertialvise virksomhetsrapporter til styret, og styrings- og ressursdialoger sørge for at virksomheten gjennomføres innenfor budsjetterte inntektsrammer.

HINN vil fortsatt ha fokus på å videreutvikle god internkontroll for å sikre effektiv drift, pålitelig rapportering og overholdelse overordnede føringer.

HINN vil sikre effektive administrative systemer med stor grad av selvbetjening gjennom harmoniserte, standardiserte og effektive rutiner og arbeidsprosesser. Dette vil gi mer ressurser til utvikling.

HINN vil fortsatt arbeide bevisst for å utvikle en organisasjons- og ledelseskultur som støtter opp om målsettingene om inkludering og mangfold, som legger til rette for kreativitet og nyskapning og hvor medarbeidere opplever å være del av et fellesskap som støtter hverandre i å nå omforente mål.

Organisasjonen skal fange opp, utnytte og bruke teknologi og metoder på tvers. Organisasjonen skal ha ferdigheter, kunnskaper, kreativitet og holdninger som er nødvendig for å kunne ta i bruk digitale verktøy. Endringstakten skal økes og innovasjons- og gjennomføringskraft forbedres.

HINN vil drive en systematisk utvikling av digitale løsninger både i faglig og administrativ virksomhet med utgangspunkt i digitaliseringsstrategiens fem satsingsområder med underliggende målsettinger og tilhørende handlingsplan. Digitaliseringen skal bidra til at høgskolen posisjonerer seg som en innovativ og moderne utdannings- og forskningsinstitusjon gjennom kvalitetsheving og effektivisering.

Generell vurdering av resultatoppnåelse

Det er gjennomført ressurs- og styringsdialoger mellom institusjonsledelsen og ledere på fakultetene med sikte på samordning og utvikling. Disse møtepunktene gjør det mulig for høgskolen å jobbe kontinuerlig med forbedring innen ledelse, organisering og roller for å understøtte den faglige virksomheten.

Avslutning og rapportering av regnskap med påfølgende gjennomgang med ledere med budsjettdisponeringsfullmakt er gjennomført månedlig eller ved behov. Det ble i 2021 levert tre virksomhetsrapporter til styret som har gitt status innenfor områdene økonomi, HR, forskning og utdanning.

HINN har i 2021 hatt økt fokus på bemannings- og kompetansestyring og har gjennomført et tverrfaglig prosjekt som har utarbeidet et datasett med sentrale styringsparametere innen bemanning og kompetanse. Datasettet skal danne grunnlag for månedlig oppfølging med ledere på avdelings- og fakultetsnivå for å sikre økt måloppnåelse.

Under årsrapportens kapittel IV er det gitt en beskrivelse hvordan HINN har videreutviklet sin internkontroll i 2021.

Det ble i 2020 startet opp et arbeid for videre implementering av digitale selvbetjeningsløsninger innenfor lønn og HR-forvaltningsområdet. Med bakgrunn i enkelte systemutfordringer med DFØs systemer ble det tidlig i 2021 besluttet å sette videre implementering på vent. Arbeidet ble gjenopptatt mot slutten av 2021 med sikte på videre implementering i 2022. HINN følger på øvrige administrative områder utviklingen i sektoren bl.a. gjennom samarbeidet i UH-17.

HINNs nye strategi fastsetter i fremtidsbilde 4 "INN - Kunnskapskultur, medarbeiderskap og lærende organisasjon " mål og strategiske valg for videre organisasjonsbygging. Arbeidsmiljø- og klimaundersøkelsen ARK som ble startet opp ved HINN i 2020 ble fulgt opp med oppfølgingsmøter og tiltaksutvikling og - oppfølging i 2021. Det er utarbeidet en rapport som bl.a. skal legge grunnlag for systematisk videreutvikling av HINNs arbeidsmiljø framover.

Virksomhetsmål 4.4

Høgskolen skal kjennetegnes av god og effektiv drift av arealer og tekniske infrastruktur som til enhver tid er best mulig tilpasset høgskolens virksomhet, universelt utformet og basert på miljøvennlige løsninger.

HINN vil fortsette arbeidet med de studiestedsvise utviklingsplanene og legge til grunn effektivisering av arealbruk, universell utforming, og økt fleksibilitet i bruk av lokalene til kontorformål, undervisningsrom og spesialrom, laboratorium mv. De studiestedsvise utviklingsplanene tilpasses pågående utviklingsaktiviteter på de respektive stedene.

HINN vil fastsette miljø- og bærekraftsmål, utarbeide tiltaksplan og gjennomføring startes. Dette med utgangpunkt i strategisk føring i overordnet studiestedsutviklingsplan. Planen skal blant annet omfatte utenomhusplaner til sykkelparkering og utvendige miljøstasjoner for alle studiesteder.

Generell vurdering av måloppnåelse

Måloppnåelse for dette virksomhetsmålet beskrives under kapittel IV *Campusutviklingsplaner og større byggeprosjekter.*

MIDLER TILDELT OVER ANDRE KAPITLER OG POSTER

KAP. 260 POST 50

Midler til lønn for studenter
Det er utarbeidet en egen rapport for dette tiltaket, og denne er vedlagt årsrapporten.

Midler til oppgradering og tilpasning av forsknings- og utdanningsareal - sluttrapportering
HINN ble i Statsbudsjettet for 2020 tildelt 7,75 millioner kroner til oppgradering og tilpasning av tre undervisningsrom hhv på studiestedene Rena, Hamar og Lillehammer. I tillegg til høgskolens egenandel og bruk av avsetninger utgjør totalrammen for prosjektet 23,5 millioner kroner, hvorav 18,5 millioner planlegges benyttet på studiested Rena. Kostnadene til ombyggingene og teknisk utstyr av de tre undervisningsrommene er gjennomført iht. til totalrammen på 23,5 millioner kroner.

Statsbygg har fått oppdraget med forprosjekt og gjennomføring av de bygningsmessige tiltakene i prosjektet. Den tekniske utformingen av løsningene og utformingen av rommene gjennomføres i regi av høgskolens IT-avdeling og Eiendomsavdelingen i samarbeid med fakultetene og UH-pedagogikkseksjonen. I planleggingen er det hentet inspirasjon fra tilsvarende utviklingsarbeid ved NTNU.

Forprosjektet ble gjennomført høsten 2020. Arbeidet med funksjonsbeskrivelser og anskaffelsesprosesser gjennomføres våren 2021 med mål om tildeling av kontrakt i juni. Detaljprosjektering vil bli foretatt i løpet av sommeren med planlagt oppstart av ombyggingene i september 2021. Gjennomføringen av ombyggingene ble forsinket grunnet pandemien, samt lange leveringstider av teknisk utstyr, vil de tre rommene ferdigstillelse i løpet av våren og tas i bruk til studiestart høsten 2022.

KAP. 275 POST 21

Partnerskap i lærerutdanning

Høgskolen i Innlandet ble i årene 2017-2019 årlig tildelt 2,514 mill. kroner til utvikling og drift av partnerskap i grunnskolelærerutdanningen. Vi har på denne bakgrunn inngått tilleggsavtaler som lærerutdanningsskole med 5 av våre 33 partnerskoler. Dette gjelder Rollsløkken barneskole og Ajer ungdomsskole i Hamar kommune, Hanstad barne- og ungdomsskole i Elverum kommune, Fagerlund barneskole i Ringsaker kommune og Vardal ungdomsskole i Gjøvik kommune. Avtalene gjelder for 4 år gjeldende fra 1.august 2018 med 3 måneders oppsigelsesfrist. Avtalene inneholder målsettinger og regulerer partenes ansvar. De årlige bevilgningene fra KD anvendes til å lønne en prosjektleder, til frikjøpsmidler for høgskoleansatte og driftsmidler knyttet til ulike samarbeidstiltak, samt til å

overføre kr. 175.000 til hver av de fem lærerutdanningsskolene for å finansiere deres kontaktperson for høgskolen, tidsressurser til utvidet samarbeid med høgskolens faglige og deltakelse på møter med høgskolen og i nasjonale fora.

I 2020 ble imidlertid tildelingen økt til 3,58 mill. kroner. Økningen skal bidra til at institusjonene kan videreutvikle og utvide arbeidet, blant annet til å omfatte barnehagelærerutdanning og de andre lærerutdanningene. Målet med midlene er å legge til rette for partnerskap mellom læresteder med lærerutdanning, og en lokal lærerarbeidsgiver. Partnerskapene skal inkludere forskning og utprøvende praksis i skole eller barnehage, og kan også omfatte kulturskole. Samarbeidet skal bidra til å styrke praksis og FoU i lærerutdanningene.

Samarbeidet med våre fem lærerutdanningsskoler er videreført og videreutviklet i 2020 og 2021. Av konkrete samarbeidsprosjekter ønsker vi å trekke frem; En av lærerutdanningsskolene har fått innvilget midler til en offentlig ph.d.-stilling til høgskolens ph.d.-program, startet 1.1 2020. Innførte fra høsten 2020 et undervisningssamarbeid mellom ett av masterfagene på GLU og fagmiljøet på en av LU-skolen. Trepartssamarbeidet og fagsamtalene på tvers av læringsarenaer er omdreiningspunktet i studentenes læring og profesjonsutvikling, samtidig som samarbeidet styrker alle aktørene sin kunnskap i undervisningsfaget. Denne samarbeidsmodellen utvides til å gjelde flere fag fra studieåret 2022/2023. Samarbeid om FoU-oppgaver og bruk av lærere fra LU-skolene som biveiledere på studentoppgavene. Samarbeid om mastertorg, kompetanseheving innen tverrfaglig arbeid og utvikling av en modell for helhetlig tenkning rundt anerkjennelse i skolen. Delte stillinger i tre av undervisningsfagene. Samarbeid om prosjektsøknader for videreutvikling av GLU, fått innvilget – Aktiv profesjonsutvikling i en virtuell verden, INN bygger kapasitet og BRIDGES, brobygging mellom teori og praksis i tverrfaglig arbeid – ny søknad inn PIER21

Planen var å også knytte til oss noen lærerutdanningsbarnehager. Dette arbeidet har imidlertid blitt noe forsinket på grunn av den helt spesielle korona-situasjonen i 2020 og 2021. Utvelgelse og oppstart vil skje i første halvår 2022 som ledd i rullering av våre ordinære partnerbarnehageavtaler. Det har også vært avklaringsmøter med Innlandet fylkeskommune om rekruttering av 1-2 lærerutdanningskoler på videregående-nivå.

Midlene er brukt i henhold til forutsetningene i tildelingsbrevet, men noen midler er forskjøvet for bruk i 2022.

Lærerutdanning praktiske/ estetiske fag

HINN har med utgangspunkt i de tildelte midlene utviklet to nye lærerutdanninger i praktiske og estetiske fag i hhv. musikk og kroppsøving. Studieplaner for utdanningene ble godkjent i høgskolestyret desember 2021, og lyses ut med opptak høst 2022.

Midlene er disponert ut fra oppsatt budsjett, og i tråd med tildelingen, og har vært knyttet til frikjøp av faglærere for utvikling av nye studie- og emneplaner, utvikling av konkrete undervisningsplaner, samt seminar på tvers av fakultet for samkjøring mellom de to nye utdanningene.

Det er satt av midler som vil bidra til kompetanseutvikling av praksislærere 2022-2023, i god tid før de første studentene begynner på 2. syklus.

Regjeringen meddelte 23. september 2020 at den hadde nedsatt et ei ekspertgruppe som skal foreslå endringer i rammeplanen for barnehagelærerutdanning. Endringene skulle a) tydeliggjøre pedagogikkfagets rolle og plass i utdanningen og bidra til større konsistens i begrepsbruk, b) gi økt mulighet for fleksibilitet i og mellom kunnskapsområdene, c) tydeliggjøre de gjennomgående temaene i utdanningen og hvordan de kan inngå samt vurdere om institusjonene skal kunne

studiepoengfeste fagene som inngår i kunnskapsområdene på den enkelte kandidats vitnemål. Underveis i arbeidet ble mandatet utvidet til også å foreslå endringer i Forskriften for den samiske barnehagelærerutdanningen og gruppen, som opprinnelig besto av syn medlemmer ble utvidet med et medlem fra Sàmi Allaskuvla.

Det ble opprinnelig tatt sikte på at rammeplangruppa kunne starte arbeidet i september/oktober 2020 og levere sitt forslag til endret rammeplan med vurderinger til Kunnskapsdepartementet (KD) innen 1. juni 2021. Den 22. april 2021 anmodet imidlertid rammeplangruppa Kunnskapsdepartementet om å få utsatt fristen begrunnet med a) forsinkelser og utfordringer grunnet koronapandemien, b) behovet for bedre involvering av referansegruppa og c) utvidelse av mandatet til også å omfatte forskriften for den samiske barnehagelærerutdanningen. Endelig avrapportering skjedde 1. november 2021.

Rammeplangruppa har hatt 10 digitale møter og 3 fysiske todagers samlinger. Gruppa har vært ledet av dekan Morten Ørbeck ved HINN og HINN har også hatt ansvar for sekretariatsfunksjon og administrert budsjettet for arbeidet som var på 1,2 mill. kroner. Disse midlene er i sin helhet medgått til utbetaling av møtegodtgjørelse etter statens satser for rammeplangruppas medlemmer, til frikjøp og avlønning av gruppas to sekretærer: Gunhild Tomter Alstad og Camilla Eline Andersen, samt til reise- og møteutgifter for rammeplangruppa, hvorav ett fysisk møte var sammen med en KD-oppnevnt referansegruppe

Kap. 281 post 01

Midler til å utrede og rekruttere til forsøksordning for å kvalifisere lærere

Høgskolen i Innlandet ble i desember 2019 tildelt 1,3 mill. kroner til å utrede ordningen, kartlegge behov og rekruttere studenter.

HINN hadde allerede ved tidspunkt for tildeling hatt stor oppmerksomhet på skreddersøm og studieadministrativ oppfølging av studenter for å øke gjennomføring, og har derfor god kunnskap om frafall og etterspørsel. På den bakgrunn valgte vi å la videre kartlegging og rekruttering gå parallelt. Vi kontaktet raskt Universitetet i Tromsø og fikk en orientering om piloten for å legge opp til samme løsning. Med tett relasjon til praksisfeltet fikk vi ut informasjon om prosjektet med e-post og video til partnerskoler og skoleeiere i regionen, samt markedsføring på Facebook.

Det har vært henvendelser fra hele landet og det vil framover være naturlig å henvise til mer lokale tilbud når flere institusjoner er med i prosjektet.

Det ble satt av tid og ressurser til utstrakt veiledning av mulige søkere. Mange har blitt avvist ved tidligere forsøk på å fullføre og veiledning er derfor å anse som en viktig del av rekrutteringen. Vi har også valgt å ha opptak to ganger i året for å øke fleksibilitet og tilgjengelighet. I tillegg har vi valgt å sette av midler til fagmiljøene for å tilrettelegge for gjennomføring av eksisterende emner i PEL for å dekke opp PEL 3 og PEL 4, blant annet for å utvikle nettbasert løsninger for metode i forbindelse med bacheloroppgave.

Vi vil i løpet av høsten 2022 markedsføre ordningen med større tyngde for at flest mulig skal ha anledning til å fullføre innen utgangen av prosjektet i desember 2025.

Det gjennomføres to opptak i året. Høsten 2021 ble tatt opp 31 studenter på 1-7 og 12 på 5-10. I januar ble det tatt opp 12, fordelt med 7 på 1-7 og 5 på 5-10.
Det er til nå i prosjektet skrevet ut 23 kvalifikasjoner, fordelt med 16 på trinn 1-7 og 7 på trinn 5-10.

Fakultet for lærerutdanning og pedagogikk har i tillegg til faglig ressurs benyttet en stor andel studieadministrativ ressurs i gjennomføringen av dette prosjektet.
HINN har i november 2020 blitt tildelt 1,2 mill. kroner for videre arbeid med denne ordningen.

Midlene tildelt november 2020 er brukt i henhold til forutsetningene i tildelingsbrevet.

IV.Styring og kontroll i virksomheten

Overordnet vurdering

HINN har sektorens normalordning for styring- og ledelse med 11 styremedlemmer, styreleder oppnevnt av departementet og ansatt rektor. Rektor er daglig leder for all faglig og administrativ aktivitet ved høgskolen. Høgskolens administrasjon er matriseorganisert. Det innebærer at prorektorene og fagdirektørene på institusjonsnivået er fagmyndighet på sine ansvarsområder gjennom hele organisasjonen. Rektor leder aktiviteten i HINN ved hjelp av felles ledermøter for ledere i organisasjonen. Det er gjennomføres egne styrings- og ressursdialoger med alle fakultetene. Rektor legger gjennom hele året jevnlig frem virksomhetsrapporter for å sikre at styret har relevant og pålitelig informasjon om status for HINN. Utarbeidelsen av virksomhetsrapportene gir også internt i HINN en større innsikt i hvordan institusjonen drives og styres.

HINN har gjennom 2021 jobbet med å følge opp vedtatte retningslinjer for internkontroll, og har gjennomført risikovurderinger for alle administrative fagavdelinger. Flere områder har nå en integrert risikostyring av sine administrative støttetjenester for å bidra til at kjerneaktivitetene utvikles og støttes på best mulig måte. Rektor har i forbindelse med langtidsplanen gjennomført en overordnet risikovurdering av høgskolens strategiske målsetninger og økonomiske situasjon. Internkontrollen er dokumentert.

Kvalitetssystemet for utdanning sørger for et system med fokus på kontinuerlig forbedring innenfor regelverket, samt legger til rette for å bedre læringen til studentene.

For å sikre at høgskolen implementerer og følger opp overordnede føringer fra KD og eget styre, er det utarbeidet lang- og kortsiktige planer som følges opp i årlige rutiner og prosesser. Dialogmøter mellom institusjonsledelsen og fakultetene er sentrale elementer her. Det er to slike faste årlige møter – beskrevet som ressurs- og styringsdialoger.

HINN nådde ikke målet om å bli akkreditert som universitet innen utgangen av 2021, men jobber fortsatt med å utvikle fagmiljø og kvalitet i utdanning og forskning for å kunne bli akkreditert så snart som mulig. HINN vurderer det slik at kvaliteten ved institusjonens faglige virksomhet er tilstrekklig til å bli akkreditert som universitet. HINN vil, slik det nå beskrives i NOKUTs veiledning, vise at vi fyller dette kvalitetskravet i en akkrediteringssøknad som sendes i løpet av 2022.

HINN har ikke hatt vesentlige merknader knyttet til sitt arbeid med styring og kontroll.

4.1.1 Regjeringens inkluderingsdugnad

HINN benytter rekrutteringssystemet JobbNorge, hvor søkere på stilling kan melde fra om de har nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en. 36 søkere til totalt 33 stillinger oppga nedsatt funksjonsevne, mens 82 søkere til totalt 58 stillinger oppga hull i CV-en. Det er en økning i antall som oppgir funksjonsnedsettelse (19 søkere i 2020) og hull i CV-en (39 søkere i 2020) siden 2020. Det er videre vår vurdering at flere som oppgir å ha hull i CV-en ikke faller inn under definisjonene. I løpet av 2021 har vi gjort ansettelser i gruppen av de som oppga nedsatt funksjonsevne.

HINN benytter følgende standardformulering i alle utlyste stillinger:

«Den statlige arbeidsstyrken skal i størst mulig grad gjenspeile mangfoldet i befolkningen. Det er derfor et personalpolitisk mål ved HINN å oppnå en balansert alders- og kjønnssammensetning og

rekruttere personer med innvandrerbakgrunn. Arbeidsforholdene tilrettelegges om nødvendig for personer med redusert funksjonsevne.»

HINN har gjennom det pågående arbeidet i linjene, og det påbegynte arbeidet med handlingsplanen, et økende fokus på rekruttering i alle stillingskategorier med mål om å legge til rette for en økning av det etniske mangfoldet.

HINN tilbyr fysisk og arbeidsmiljømessig tilrettelegging for arbeidstakere med funksjonsnedsettelser. Redegjørelsesplikten knyttet til nedsatt funksjonsevne følges av arbeidsgivers redegjørelsesplikt (jfr. LDO loven) når det gjelder tiltakene som høgskolen iverksetter.

4.1.2 FNs bærekraftsmål

Dette er tiåret da klimastreikerne blir voksne og inntar høyere utdanning. Studenter og ansatte trykker på for endring. Sektoren pålegges å ta en tydeligere rolle i det grønne skiftet. Det omfatter bærekraft i utdanninger og forskning, men også konkrete målsettinger og tiltak knyttet til miljø og klima.

Høgskolens 100.000 kvadratmeter og transport til/fra og mellom studiestedene utgjør en stor del av høgskolens klimaavtrykk. Bærekraft og miljø har derfor en sentral og omfattende plass i den overordnede studiestedsplanen. Byggenes alder, utforming og tekniske løsninger, tilsier at det er betydelig potensiale for å redusere fotavtrykket. I oppdragsbeskrivelsen til Statsbygg for pågående konseptvalgutredninger på de største studiestedene Lillehammer og Hamar er bærekraft er en av de overordnede føringene. Føringen ligger også til grunn for de studiestedsvise utviklingsplanene, hvor planene for de tre studiestedene i Østerdalen startes opp våren 2022. I forbindelse med ombygginger og verdibevarende vedlikehold inngår det å vurdere aktuelle tiltak for å hensynta miljø- og bærekraft i eksisterende bygningsmasse. Dette er tiltak som energieffektivisering, produksjon av energi på campus og materialvalg.

I tillegg til det grønne skiftet har bærekraftig utvikling også en økonomisk og sosial side. Stabile og inkluderende campus er en viktig brikke for at studenter og ansatte skal ha et trygt og stabilt student- og arbeidsliv. Utformingen av bygg og uteområder er viktig og kan også bidra til å redusere utenforskap og ensomhet, omfanget av mobbing og hindre trakassering. I arbeidet med sosial bærekraft er studentenes helse- og trivselsundersøkelse sentral (SHOT).

4.2.1 Oppfølging av digitaliseringsstrategien for universitets- og høyskolesektoren

HINN legger i sitt digitaliseringsarbeid til grunn at digitalisering innebærer permanent kontinuerlig forbedring og utvikling. Distribuert oppfølging og gjennomføring ute i fagområdene bidrar til riktige faglige prioriteringer og gode løsningsvalg. Gjennomførings-modellen innebærer at status for oppfølging omtales flere steder i rapporten.

Høgskolens digitaliseringsstrategi er i 2021 revidert i samsvar med høgskolens strategiske plan og strategi for digital omstilling i UH-sektoren 2021 – 2025. Arbeidet ble innledet med at HK-dir og Sikt presenterte ny sektorstrategi og oppdatert nasjonal digitaliseringsportefølje i rektors ledermøte.

Ny sektorstrategi har fokus på digital omstilling av institusjonene for å møte samfunnets behov for kunnskap og kompetanse. Satsingsområder er primært innenfor kjernevirksomheten, og omhandler i mindre grad en tidligere administrative systemer og infrastruktur. På bakgrunn av dette vil HINNs

strategiske plan framover videreutvikles med nødvendige strategiske digitaliseringsvalg og prioriterte tiltak ved rullering. Egen digital delstrategi videreføres ikke.

I lys av knapphet på ressurser og nøkkelpersoner til prosjektgjennomføring har revideringsarbeidet omfattet forbedret porteføljestyring av mottaksprosjekter knyttet til nasjonal digitaliseringsportefølje utvidet med egne prosjektinitiativ. Arbeidet sluttføres første kvartal 2022. Nytt ledelsesverktøy skal bidra til bedre styring og riktig prioritering. Videre dialog og samarbeid med Sikt står sentralt i dette arbeidet.

4.2.2 Samfunnssikkerhet og beredskap og sikkerhet etter sikkerhetsloven

HINN arbeider systematisk med sikkerhet og beredskap, i tråd med «Styringsdokument for arbeidet med sikkerhet og beredskap i Kunnskapsdepartementets sektor»

Som et ledd i beredskapsarbeidet abonnerer HINN på websiden Sikresiden.no. – en webside tilpasset mobilbruk utviklet i sektoren. Sikresiden.no benyttes til opplæring av både studenter og ansatte, både innen informasjonssikkerhet og beredskap. Ellers er informasjonen om informasjonssikkerhet videreutviklet på høgskolens websider (inn.no).

Spørsmål 1: Når reviderte HINN sist sin ROS-analyse? Hvilke områder er identifisert som de med høyest risiko for virksomheten?

HINN har hvert år i desember gjennomgang av høgskolens overordnede ROS-analyse. Saken behandles i rektors ledermøte og legges fram for høgskolestyret i februar hvert år. Nytt i 2021 er at informasjonssikkerhet er inkludert i HINNs overordnede ROS. Økt sårbarhet knyttet til økt digitalisering og avhengighet av elektronisk kommunikasjon medfører at følgende to scenarioer er identifisert med høyest risiko:

- Cyberangrep/epost-phishing
- Organisatorisk, teknisk eller menneskelig svikt som fører til at sensitiv informasjon kommer på avveie/tap av data.

Innenfor øvrige sikkerhetsområder er følgende område identifisert med høyest risiko:

- Hendelser/ulykker med studenter eller ansatte på ekskursjoner, feltarbeid, reiser mm

Høgskolen planlegger en mer omfattende revisjon av den overordnede ROS-analysen, blant annet på bakgrunn av Ny norsk Standard for ROS-analyser (NS 4815-2021).

Spørsmål 2: Når reviderte HINN sist sitt krise- og beredskapsplanverk? Beskriv kort hva planverket omfatter.

HINNs beredskapsplanverk omfatter en overordnet beredskapsplan, som er inndelt i en administrativ og en operativ del. Planen beskriver blant annet roller, ansvar og myndighet, informasjon og kommunikasjon, lokalt og sentralt nivå, varslingslister og tiltakskort.

Tiltakskort og varslingslister oppdateres fortløpende. Det skal gjennomføres en mer omfattende revidering av den samlede overordnede beredskapsplanen i 2022.

Høgskolen vedtok ny pandemiplan i 2021, og det er utarbeidet en kontinuitetsplan.

Spørsmål 3: Når gjennomførte HINN sist kriseøvelse? Beskriv kort de viktigste læringspunktene fra evalueringen av øvelsen.

Cybersikkerhetsøvelse.
Høgskolen gjennomfører årlig en cybersikkerhetsøvelse, gjennom et etablert samarbeid med Cybersikkerhetssenteret for forskning og utdanning, Uninett, som har det faglige ansvaret for øvelsen og som gjennomfører øvelsen.

Øvelsesscenarioet i 2021 var følgende: En lite teknisk angriper har klart å knekke passordet til en bruker hos HINN og fått tilgang til itwiki.inn.no. Angriperen har så postet informasjon fra de interne itwiki-sidene på sosiale medier. Scenarioet eskalerte ved at de som ble øvd etter hvert oppdaget at flere brukere var kompromittert enn først antatt, blant annet en bruker med administrative rettigheter. Øvelsen ble gjennomført i sanntid, slik at momenter i øvelsen kom i en naturlig rekkefølge så tett opp mot det som ville skjedd ved en reell hendelse.

Målsetting: Teste respons og eskalering av hendelseshåndtering på operativt og teknisk nivå.
Målgruppe: IT-avdelingen. I tillegg deltok sentral kriseleder og kommunikasjonsdirektøren i øvelsen.
Øvelsestype: Spilløvelse
Evaluering og læring: Uninett utarbeidet evalueringsrapport på bakgrunn av observasjoner under øvelsen, muntlig lessons learned umiddelbart etter øvelsen samt skriftlig spørreundersøkelse som ble gjennomført blant deltakerne i etterkant av øvelsen. Rapporten fremhever både forhold som fungerte godt og tiltak til forbedringer, innen krisehåndtering, teknologi, og organisatoriske forhold, og tiltakene er innarbeidet i IT-avdelingens årsplan.

Øvelse i håndtering av en langvarig krise – pandemihåndteringen.
Høgskolen valgte å ha en aktivert krisestab, både sentralt og lokale (fakultetsvise) krisestaber gjennom hele pandemien, med et lite opphold sommer 2020 og høst 2021. I begynnelsen av desember 2021, ble det igjen satt krisestab, som har vært aktiv fram til medio februar 2022.

Videre ble det etablert en utvidet beredskapsgruppe (UB), der SB ble supplert med alle dekanene/ledere av lokale krisegrupper, direktører med ansvar for administrative fagområder, bibliotekdirektør, IT-direktør, representanter fra Studentorganisasjonen i Innlandet og direktør for Studentsamskipnaden i Innlandet.

Pandemien har gitt alle deler av beredskapsorganisasjon svært god øvelse i å håndtere en langtrukken krise. I høgskolens evaluering av håndteringen av pandemien framkommer mange læringspunkter, ref. Punkt 4.2.3. *«Evaluering av håndtering av Covid-19-pandemien».*

4.2.3 Håndtering av Covid-19-pandemien

For høgskolen er det overordnede målet med evaluering av pandemihåndteringen læring, identifisering av forhold som har vært bra – og som det kan bygges videre på, samt avdekke forbedringsområder for videre utvikling av høgskolen.

Det har gjennom pandemien blitt gjennomført flere evalueringer av høgskolens håndtering av pandemien, og hvordan denne har påvirket studenter og ansatte, alt fra vitenskapelig evaluering og studie fra fagmiljøet, til Studiestartsundersøkelsen, Studiebarometeret og i seminar for studenttillitsvalgte sammen med høgskolens ledelse.

Evalueringsrapporten, som nå er i sluttfasen bygger på den kunnskapsinnhenting som er gjort gjennom hele pandemien og tar for seg hovedområdene: beredskap/krisehåndtering, utdanning, forskning og HR. Hvert av hovedområdene er delt inn i tre hovedbolker: Høgskolens håndtering/hva har vi gjort, en oversikt over kunnskapsgrunnlaget; evalueringer og eventuelle andre kilder til kunnskap, og en oppsummering med læringsmomenter for hvert hovedområde.

Resultatet av evalueringen og oppfølging av læringsmomentene tas inn i andre prosesser i linjeorganisasjonen.

Noen viktige læringspunkt knyttet til beredskap og krisehåndtering:

- Betydningen de grunnleggende nasjonale prinsippene for beredskap og proaktiv jobbing
- Nytten av å ha mest mulig generisk planverk og tiltakskort
- Kompetente lokale krisegrupper
- Nært samarbeid og dialog internt i høgskolen, med tjenestemannsorganisasjonene, med Studentskipnaden, med Studentorganisasjonen og ikke minst med vertskommunene
- Erkjennelse av et enormt stort informasjons-/kommunikasjonsbehov, som var gjennomgående i hele organisasjonen

Noen viktige læringspunkt knyttet til utdanning og forskning:

- Muligheter og utfordringer ved bruk av digitale undervisningsformer
- Betydningen av å kunne komme til bibliotekene, - som faglige og sosiale arenaer
- Studentvelferd og studentenes psykiske helse
- Dialog med og medvirkning fra studentene
- Muligheter og utfordringer ved digitale/hybride disputaser og internasjonale konferanser.
- Nettverksbygging og -vedlikehold (ek. Forskningssamarbeid, inkl. samskriving, deltakelse seminarer, forelesning, mm, forskningsformidling, mm)
- Hva er høgskolen ståsted for fremtiden, - tilbake til alle fysiske reiser verden rundt, eller skal vi være en tydelig stemme mot andre mindre kostbare, mer grønne og mer inkluderende måter å samarbeide på, eller en kombinasjon?

Noen viktige læringspunkt knyttet til HR-mrådet:

- Digitale løsninger i arbeidssituasjon, både mht hjemmekontor, gjennomføring av digitale møter mm skaper nye muligheter og utfordringer.
- Ivaretakelse av arbeidsmiljøet i en ny hverdag
- Ledelse og oppfølging av medarbeidere i en ny arbeidshverdag.
- Samarbeid på tvers av geografiske avstander

Likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet

Det vises til den vedlagte likestillingsredegjørelsen for 2*021.*

Campusutviklingsplaner og større byggeprosjekter

Styret vedtok i mars 2020 HINNs overordnede studiestedsutviklingsplan. Føringene i den overordnede utviklingsplanen ligger til grunn for de studiestedsvise utviklingsplanene og andre relaterte planer som eksempelvis utomhusplanen. Studiestedsutviklingen skal bidra til åpne og inviterende studiesteder og effektive og fleksible arealløsninger. Miljø og bærekraftige løsninger blir en sentral del av studiestedsutviklingen, hvor sosial bærekraft i tillegg til miljø og økonomisk

bærekraft er sentralt. Utomhusplanen omfatter sykkelparkering, utvendige miljøstasjoner og møteplasser på alle studiestedene. Den overordnede studiestedsutviklingsplanen er tilgjengelig på høgskolens hjemmeside.

Arbeidet med de studiestedsvise utviklingsplanene tilpasses utviklingsaktivitetene for det enkelte studiested. For studiestedene Lillehammer og Hamar innebærer dette å få gjennomført konseptvalgutredningene i regi av Statsbygg med ferdigstillelse våren 2022 og kvalitetssikring (KS1) høsten 2022. Studiestedsutviklingen på studiested Blæstad sees i sammenheng med konseptvalgutredningen for studiested Hamar.

Statsbygg er bedt om å påta seg oppdraget med å utarbeide studiestedsvise utviklingsplaner for studiestedene Elverum, Rena og Evenstad, med oppstart i 2022. Kartlegging av nåsituasjonen vil gjøres etter samme prinsipper som konseptvalgutredningene, men mindre omfangsrikt, slik at nåsituasjonen for alle studiestedene beskrives etter samme mal. På bakgrunn av nåsituasjonen vil fase to bli en utviklingsprosess for det enkelte studiested som ses i sammenheng med øvrige studiesteder.

Pågående utviklingsaktiviteter /større byggeprosjekter:

- På Lillehammer og Hamar etableres moderne undervisningsrom basert på tildelte midler fra KD til oppgradering og tilpasning av utdanningsareal. Tiltakene gjennomføres som en del av tilsvarende prosjekt på studiested Rena. Grunnet forsinkelser i leveranser av IT-utstyr og forsinket oppstart av byggearbeidene blir ferdigstillelsen av rommene i 1. kvartal 2022.
- For Rena er det inngått leiekontrakt for leie av undervisningsrelaterte lokaler i nybygg som skal oppføres i tilknytning campus, etter initiativ av vertskommunen. Lokalene er utformet for fleksibel bruk til senter for ledertrening, auditorium, studentarbeidsplasser og studentvelferd. Innflytting er planlagt siste kvartal 2023.
- På Hamar tar høgskolen i bruk arealer som har vært framleid, til undervisningsrom og kontorarbeidsplasser. Det vurderes i tillegg leie av lokaler til lærerutdanningen (Future classrom) og AV/VR-studiene. Statsbygg har fått oppdrag om å utarbeide beslutningsgrunnlag for å utvide mat- og drikketilbudet til studentene, kombinert med lokaler til studentarbeidsplasser og – velferd.
- Arealsituasjonen er krevende på alle studiestedene og det er prosesser på alle studiestedene for å effektivisere bruken av arealer til kontorarbeidsplasser og undervisningsrom. Tiltakene består i både revidere retningslinjene for bruk av lokalene, men også ombygginger og fortetting i eksisterende arealer.

V.Vurdering av fremtidsutsikter

Omtale av fremtidsutsikter
I planleggingen for 2022 er det tatt utgangspunkt i dagens målstruktur, men det er også tatt hensyn til de endringene som er varslet for styringen av sektoren fra 2023. Det gjelder blant annet hvordan vår nye utviklingsavtale skal utformes og de justeringer i samfunnsoppdraget HINN leser ut av regjeringens forventninger i tildelingsbrevet. Etter våre foreløpige vurderinger er HINN allerede en institusjon som er godt tilpasset disse endringene, men vi vil justere planer og prioriteringer slik at vi kan forsterke vår innsats i tråd med regjeringens forventninger.

HINN merker seg signalene om at særlig helse- og sosialfaglige utdanninger bør ha høy prioritert fremover. Vi merker oss videre den tydelige forventningen om at institusjonene selv må gjøre vurderinger av samfunnets kompetansebehov. Dersom det skal gjøres omprioriteringer av hvilke utdanningstilbud HINN skal gi forstår vi det nå slik at slike satsninger ikke alltid kan finansieres med friske midler over statsbudsjettet. Vi må fortsatt lykkes godt med å rekruttere studenter dersom vi skal klare å opprettholde dagens inntekts- og aktivitetsnivå.

HINN sier i vår nye strategi at verden og at vi står overfor store utfordringer, og at det fremtidige Universitetet i Innlandet skal være en pådriver for en god samfunnsutvikling. I tiden som kommer må vi definere tydeligere hva som skal være vårt bidrag til en bærekraftig fremtid. For å lykkes må vi evne å balansere kravet om å delta og konkurrere på Internasjonale arenaer med forventningen om å bidra til utviklingen av det norske samfunnet.

HINN har en tydelig ambisjon om først bli, og så fortsette å være, et godt universitet i Innlandet. Vi opplever at vi har stor støtte for denne ambisjonen både nasjonalt og regionalt. Vi har mottatt betydelige midler som bidrag til vårt arbeid med å styrke oss faglig for å fylle kravene for å bli akkreditert. Dette viser at vi har et stort potensial for å etablere samarbeid med regionale aktører hvis vi fortsatt oppleves som relevante og aktuelle.

Kjernen i vårt arbeid med å styrke oss faglig er satsningene som skjer innenfor doktorgradsområdene og den utstrakte satsningen på å øke den samlede førstekompetansen hos våre ansatte. Det er satt av betydelige midler til disse satsningene, og det er fortsatt nødvendig med en klar prioritering til disse områdene av vår virksomhet fremover. Av måloppnåelsen på ulike indikatorer ser vi at satsningene har hatt positiv effekt, men at det fortsatt vil være nødvendig med en særskilt oppmerksomhet for å nå målet om økt andel førstekompetanse.

I løpet av 2022 vil HINN være klar med de første planene for utviklingen av våre studiesteder på Hamar og Lillehammer. I samarbeid med Statsbygg gjøres det grundige kartlegginger og analyser av muligheter, rammer og begrensninger for hva som bør gjøres når leieavtalene på disse studiestedene løper ut i relativt nær fremtid. HINN er i jevnlig dialog med Kunnskapsdepartementet om de to konseptvalgutredningene, og har som ambisjon å ta prosessen over i neste fase i løpet av 2022.

Planer
Styret vedtar de overordnede planene for HINN med utgangspunkt i sektormålene slik de er gitt fra Kunnskapsdepartementet. Det er fastsatt egne virksomhetsmål som beskriver nærmere hvordan HINN skal bidra til sektorens felles måloppnåelse. I den nye strategien for perioden 2021 – 2026 er det beskrevet fire fremtidsbilder som viser hvor HINN skal være ved utløpet at strategiperioden. I strategien er det også tatt inn forskjellige strategiske valg som kan gjøres i perioden for å komme ditt. Strategien sier at det hvert år skal besluttes konkrete tiltak samtidig og integrert med

årsplanleggingen. HINN er også omfattet av den gevinstrealiseringsplanen som er vedtatt som følge av strukturreformen, og det er satt mål på hvordan vi bidrar til å realisere disse effektene innen 2025.

Under de fleste av virksomhetsmålene er det tatt inn tekst i kursiv som beskriver ulike tiltak som er planlagt gjennomført for å nå målene.

For 2022 vises HINNs ambisjoner ut fra de gjeldende nasjonale styringsparameterne og øvrige indikatorer. Dette vises i måltavlene nedenfor med oppnådde resultater for tidligere år og ambisjonene for inneværende år. I tillegg vises de foreløpige ambisjonene for 2023 og 2024 for å indikere hvordan HINN vurderer at utviklingen vil/bør være fremover selv om vi er kjent med at målstrukturen endres fra og med 2023. På styringsparameterne «studiepoeng per faglig årsverk» og «kandidattall på helse- og lærerutdanningene» er det for 2022 satt lavere ambisjoner enn i tidligere planer. Dette gjøres med utgangspunkt i erfaringer og oppnådde resultater i 2021.

HINN er også inne i siste periode for den gjeldende utviklingsavtalen vi har med Kunnskapsdepartementet. Målene i denne er tatt inn i den generelle målstrukturen så langt det lar seg gjøre. Enten som egne virksomhetsmål, eller som planlagte tiltak under disse. Der mål og tiltak er hentet fra utviklingsavtalen er de merket «(U)».

Planene for 2022 er en kombinasjon av nasjonale mål for sektoren og konkrete mål for vår institusjon. Vår viktigste ambisjon er å fylle alle de krav som stilles for å kunne akkrediteres som universitet. I planene vises det hvordan vi vil prioritere våre ressurser for å nå dette målet samtidig som vi bidrar til å fylle vår sektors samfunnsoppdrag. Det er planlagt med tiltak for å sikre god måloppnåelse på de nasjonale styringsparameterne, for å nå egne virksomhetsmål og for å bidra til at kommer dit vi ønsker å være på de fire fremtidsbildene i strategien.

Høgskolestyret vedtar hvert år en revidert langtidsplan for kommende tre-årsperiode, og denne danner grunnlaget for budsjettvedtak og årsplaner for det enkelte år. Langtidsplanen gir et godt bilde av våre vurderinger av fremtidsutsiktene for HINN, og den kombinerer et bilde av forventet økonomisk utvikling opp mot våre langsiktige målsettinger. Planen er et godt verktøy for å sikre bærekraftige satsninger med tiltak og prosesser som fører til at våre ressurser benyttes best mulig for å nå de mål vi setter oss.

Framtidsbilder	Tiltak 2022	Indikator
REGIONAL KRAFT OG NASJONAL BIDRAGSYTER I EN INTERNASJONAL KONTEKST	• Videreutvikle eksisterende og etablere nye nettverk og samarbeid for økt kvalitet og relevans innen undervisning, forskning og formidling • Økt formidling av høgskolens aktiviteter gjennom publisering, arrangementer og deltakelse i samfunnsdebatten	• Publiseringspoeng • EU-prosjekter • NFR-prosjekter • BOA-inntekter • Samarbeidsavtaler • Regionale og nasjonale nettverk og forpliktende partnerskap • Relevans – studentundersøkelsen
FORSKNINGSBASERT UTDANNING FOR HELE LIVET	• Videreutvikle studieprogramporteføljen gjennom systematisk kvalitetsarbeid • Øke eksternfinansiert forskning • Øke kompetanse gjennom rekruttering og interne kvalifiseringsordninger • Videreutvikle og etablere internasjonale nettverk for økt studentmobilitet	• Utdanningspyramiden • EU-prosjekter • NFR-prosjekter • Andel førstekompetanse • Antall professorer og dosenter • Studentmobilitet • Internasjonale nettverk
ÅPEN, NYSKAPENDE OG RELEVANT FORSKNING OG KUNSTNERISK UTVIKLINGSARBEID	• Videreutvikle og styrke ph.d.-programmene • Øke forskningsaktiviteten gjennom satsing på forskergrupper og styrke støttefunksjoner for formidling og akkvisisjon • Øke kompetanse gjennom rekruttering og interne kvalifiseringsordninger • Videreutvikle og etablere internasjonale nettverk for økt forskning	• Antall disputaser • Gjennomstrømming stipendiater • Publiseringspoeng • Internasjonal sampublisering • Andel førstekompetanse • Internasjonale nettverk
INN - KUNNSKAPSKULTUR, MEDARBEIDERSKAP OG LÆRENDE ORGANISASJON	• Videreutvikle faglige strukturer og samhandling internt i organisasjonen og på fakultetene • Evaluere administrativ organisering • Systematisk arbeid med kompetanseutvikling både hos faglige og administrativt ansatte	• Andel førstekompetanse • Generelle parametere på høgskolens resultater

Styringsparameter	Resultat HINN 2021	Årsplan HINN 2021	HINN 2022	HINN 2023	HINN 2024
Forskning og utvikling/kunstnerisk utviklingsarbeid					
Andelen ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år	73 %	60 %	65 %	70 %	70 %
Antall publiseringspoeng per faglig årsverk	Ikke tilgjengelig	0,80	0,85	0,90	0,90
Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk (Euro i tusen)	Ikke tilgjengelig	1	2	2	4
Andel forskningsinnsats i matematiske, naturvitenskapelige og teknologiske fag (MNT-fag)	Ikke tilgjengelig	5 %	5 %	5 %	5 %
Utdanning					
Andelen bachelorkandidater som gjennomfører på normert tid	59,41 %	60 %	61 %	62 %	62 %
Andelen mastergradskandidater som gjennomfører på normert tid	45,83 %	50 %	50 %	50 %	52 %
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten	3,99	4,4	4,4	4,4	4,4
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter	32,32	34	35	35	35
Andel mastergradskandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning	Ikke tilgjengelig	85 %	85 %	85 %	85 %
Kandidattall på helse- og lærerutdanningene	606	850	650	895	895
Antall studiepoeng per faglig årsverk	721,39	790	740	790	790
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter	0,28 %	1,0 %	1,0 %	1,0 %	1,0 %
Samfunns- og arbeidsliv etc,					
Bidragsinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk (i tusen)	34,16	55	60	60	76
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk (i tusen)	252,73	240	240	240	240
Organisasjonsutvikling og arbeidsmiljø/kompetanse- og ressursutvikling					
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger	34,46 %	35 %	40 %	42 %	45 %
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger	16,45 %	11 %	10 %	10 %	10 %

Måleindikatorer gevinstrealisering	Resultat 2013	Resultat 2018	Resultat 2019	Resultat 2020	Resultat 2021	Ambisjon 2025
Antall publiseringspoeng per faglig årsverk	0,5	0,6	0,7	0,7	Ikke tilgjengelig	1
Bidragsinntekter fra NFR per faglig årsverk (i tusen)	44	34	48	38	34	60
Tildeling fra EU per faglige årsverk (i tusen)	8	9	8	11	14	15
Andel årsverk i førstestillinger av faglige ansatte	52 %	59 %	59 %	60 %	59 %	72 %
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvalitet	4,2	4,1	4,2	4,0	4,0	4,4
Antall avlagte doktorgrader	0	18	10	25	21	30
Antall studenter på nettbaserte og desentraliserte utdanninger	2 610	2 310	2 070	3 014	3 170	3 000
Andre bidras- og oppdragsinntekter per faglig årsverk (i tusen)	170	210	235	226	253	220
Andel internasjonalt samforfatterskap	35 %	47 %	49 %	40 %	Ikke tilgjengelig	55 %
Andel administrative stillinger av totalt antall årsverk	26 %	25 %	27 %	26 %	25 %	23 %

SEKTORMÅL 1

Høy kvalitet i utdanning og forskning

Virksomhetsmål 1.1

Høgskolen skal tilby attraktive, forskningsbaserte og relevante studier med høy faglig og pedagogisk kvalitet og god gjennomstrømming.

HINN skal arbeide systematisk med tiltak som stimulerer god, variert og relevant undervisning. (U)

Utdanningene ved HINN kjennetegnes av god sammenheng og innovativ undervisning. I videre utvikling av utdanningstilbudene skal internasjonalisering, digitalisering, studentaktive læringsformer og involvering av studenter i fagmiljøets FoU-arbeid vektlegges. (U)

HINN skal arbeide kontinuerlig med å utvikle god kvalitet i alle studieprogram, og systematisk benytte resultater fra evalueringer i dette arbeidet.

HINN skal jobbe for økt gjennomstrømming på alle gradsgivende studieprogram.

Virksomhetsmål 1.2

Ph.d.-utdanning av høy kvalitet i sterke fagmiljøer (U)

HINN vil iverksette tiltak for å øke kandidatenes gjennomstrømming på ph.d-programmene.

HINN vil samarbeide med arbeidslivet for å øke andelen nærings- og offentlig sektor ph.d.-stipendiater.

Virksomhetsmål 1.3

Solide fagmiljøer og utdanningsprogram (U)

HINN vil øke graden av internasjonal utveksling av studenter og ansatte, og systematisere arbeidet med ordninger for internasjonalisering knyttet til studieprogrammene.

HINN vil styrke og utvikle det internasjonale samarbeidet ved å være en attraktiv partner i Nordplus, NFR og EU.

Virksomhetsmål 1.4

HINN skal være et nyskapende og solid universitet på internasjonalt nivå

HINN vil, også etter at søknad universitetsakkreditering er sendt inn, arbeide videre med å skape et solid fundament for vår faglige aktivitet.

HINN vil styrke seg som institusjon ved å utvikle forskning og utdanning på tvers av organisasjonen.

SEKTORMÅL 2

Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

Virksomhetsmål 2.1

HINN skal være en betydningsfull, innovativ og synlig aktør i Innlandet.

HINN vil styrke innovasjon og praksisnær forskning , særlig i tilknytning til bachelor- og masteroppgaver

Virksomhetsmål 2.2

Høgskolen skal prioritere forskning, kunstnerisk- og annet utviklingsarbeid i tilknytning til fagområder med master- og ph.d.- utdanninger med sikte på å øke andelen av eksternfinansierte forskningsprosjekter fra NFR og EU og andre kilder.

HINN skal videreføre arbeidet med å fremme søknader til NFR, EU og andre eksterne kilder til forskningsfinansiering.

HINN vil stimulere til utvikling og etablering av sterkere forskergrupper ved å tilpasse

incentivordningene for mer samarbeid i forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid.

HINN vil videreutvikle den regionale og nasjonale rollen som leverandør av eksternt finansierte FoU-prosjekter.

Virksomhetsmål 2.3

HINN skal utvikle et tett og forpliktende samarbeid med arbeidslivet i Innlandet. Samarbeidet skal sette preg på forsknings- og utdanningsvirksomheten ved høyskolen

HINN vil øke sin samfunnskontakt ved å skape flere arenaer for dialog og samhandling med regionens arbeids- og næringsliv.

SEKTORMÅL 3
God tilgang til utdanning

Virksomhetsmål 3.1

HINN skal arbeide for å bli en foregangsinstitusjon for livslang læring og fleksibel organisering av utdanningstilbudene

HINN vil utvikle og utvide tilbudet av fleksible utdanninger i samspill og dialog med arbeids- og samfunnslivet.

HINN vil utvikle gode digitale læringsarenaer og legge til rette for varierte læringsformer i fleksible studier

Virksomhetsmål 3.2

HINN skal være aktiv tilbyder og leverandør av eksternt finansiert etter- og videreutdanning og forsknings- og utviklingsarbeid som bidrar til livslang læring, innovasjon og verdiskaping i privat og offentlig sektor.

HINN vil identifisere arbeidslivets behov for tilpassede utdanningstilbud.

SEKTORMÅL 4
Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

Virksomhetsmål 4.1

Høgskolen skal utvikle en god strategi og organisasjonsstruktur som legger til rette for mangfoldige og solide utdannings- og forskningsmiljøer.

HINN vil gjennomføre relevante leder- og ledergruppetiltak for å sikre en strategisk og samordnet ledelse av høgskolen med utgangspunkt i høgskolens strategi og verdier og lederplattformen i staten.

HINN vil gjennom konkrete og gjennomgående tiltak forankret i Handlingsplan for likestilling og mangfold og med utgangspunkt i kartlegging gjort gjennom "Balanse INN" videreføre arbeidet med å øke andelen kvinner i akademiske toppstillinger og mangfoldet ved institusjonen.

Virksomhetsmål 4.2

Høgskolen skal være en lærende organisasjon og gjennom systematisk rekruttering og kompetansebygging øke sin andel medarbeidere i førstestillinger og sikre god kvalitet og profesjonalitet hos alle ansatte i tråd med høgskolens mål og prioriteringer.

HINN skal videreutvikle sin kompetanse og rekrutteringspolitikk som grunnlag for å rekruttere og utvikle kompetanse i tråd med høgskolens mål og prioriteringer og sentrale føringer.

HINNs meritteringsordning skal implementeres som en del av satsning på økt undervisningskompetanse.

HINN vil styrke mottak av medarbeidere og innføre individuelle karriere-/kompetanseplaner og medarbeideroppfølging i tråd "Veileder for akademiske karriereløp" og Strategi for forskerrekruttering og karriereutvikling og handlingsplan utarbeidet som del av søknadsprosess for Europakommisjonens «HR Excellence in Resarch» - sertifisering

Virksomhetsmål 4.3

HINN skal være en effektiv institusjon, ha høy kvalitet i økonomi-, personal- og annen ressursforvaltning, og søke kontinuerlig forbedring i ledelse, organisering og administrasjon til støtte for den faglige virksomheten.

HINN vil gjennom god økonomi- og bemanningsstyring, lederstøtte, månedlige regnskapsavslutninger, tertialvise virksomhetsrapporter til styret, og styrings- og ressursdialoger sørge for at virksomheten gjennomføres innenfor budsjetterte inntektsrammer.

HINN vil fortsatt ha fokus på å videreutvikle god internkontroll for å sikre effektiv drift, pålitelig rapportering og overholdelse overordnede føringer.

HINN vil sikre effektive administrative systemer med stor grad av selvbetjening gjennom harmoniserte, standardiserte og effektive rutiner og arbeidsprosesser. Dette vil gi mer ressurser til utvikling.

HINN vil arbeide bevisst for å videreutvikle en organisasjons- og ledelseskultur som støtter opp om målsettingene om å være en attraktiv arbeidsgiver med et mangfoldig og inkluderende arbeidsmiljø basert på interkulturell forståelse og respekt.

Organisasjonen skal fange opp, utnytte og bruke teknologi og metoder på tvers. Organisasjonen skal ha ferdigheter, kunnskaper, kreativitet og holdninger som er nødvendig for å kunne ta i bruk digitale verktøy. Endringstakten skal økes og innovasjons- og gjennomføringskraft forbedres.

HINN vil drive en systematisk utvikling av digitale løsninger både i faglig og administrativ virksomhet. Digitaliseringen skal bidra til at høgskolen posisjonerer seg som en innovativ og moderne utdannings- og forskningsinstitusjon gjennom kvalitetsheving og effektivisering.

Virksomhetsmål 4.4

Høgskolen skal kjennetegnes av god og effektiv drift av arealer og tekniske infrastruktur som til enhver tid er best mulig tilpasset høgskolens virksomhet, universelt utformet og basert på miljøvennlige løsninger.

HINN vil fortsette arbeidet med de studiestedsvise utviklingsplanene og legge til grunn effektivisering av arealbruk, universell utforming, og økt fleksibilitet i bruk av lokalene til kontorformål, undervisningsrom og spesialrom, laboratorium mv. De studiestedsvise utviklingsplanene tilpasses pågående utviklingsaktiviteter på de respektive stedene. Det vil utarbeides en plan for utviklingen av studiestedene på Lillehammer og Hamar, for perioden fra konseptvalgene er gjort og til oppgraderingen av studiestedene er gjennomført.

HINN vil fastsette miljø- og bærekraftsmål, utarbeide tiltaksplan og gjennomføring startes. Dette med utgangpunkt i strategisk føring i overordnet studiestedsutviklingsplan. Planen skal blant annet omfatte utenomhusplaner til sykkelparkering og utvendige miljøstasjoner for alle studiesteder.

Budsjett

Høgskolens budsjett ble vedtatt i høgskolestyret den 16.12.2021. Endelig tildeling ble behandlet som orienteringssak i høgskolestyret den 04.02.2021. Årsbudsjettet er i samsvar med høgskolens planer, og de vedtak som er fattet av høgskolestyret. I tildelingsbrev 2022 fra Kunnskapsdepartementet, datert 21.12.2021, fikk HINN en tildeling på kr 1 356,228 mill. Midlene er fordelt i høgskolen etter intern finansieringsmodell med de samme prinsippene som Kunnskapsdepartementet benytter i sin tildeling til UH-sektoren. Det vil si at alle produksjonsbaserte inntekter og øremerkede tildelinger går direkte til fakultetene.

HINN budsjetterer med å disponere kr 96,3 mill. fra avsatt kapital i 2022, da planlagt aktivitet er høyere enn årets bevilgning. Det er i budsjettet knyttet strategiske midler til områder med spesiell prioritet for å øke kvaliteten på forskning og utdanning.

Høgskolen utformer langtidsplaner som revideres årlig. Gjeldende plan gjelder frem til 2024, og ny plan vil gjelde til 2025. Langtidsplanen skal gi høgskolen et grunnlag for langsiktige prioriteringer, samt belyse utfordringer og tiltak som er gitt prioritet i kommende treårsperiode. Det gir også et godt grunnlag for årsbudsjettering og -planlegging.

VI.Årsregnskap

Ledelseskommentar til årsregnskapet for 2021

Regnskapsavleggelsen

Regnskapet er avlagt i samsvar med reglement for økonomistyring i staten, bestemmelser om økonomistyring i staten, statlige regnskapsstandarder (SRS), rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra overordnet departement. Regnskapet gir et riktig bilde av resultatet og den økonomiske situasjonen per 31.12.2021.

Høgskolen i Innlandet bekrefter at institusjonens revisor er Riksrevisjonen.

Avvik mellom periodisert budsjett og regnskap, inkludert en omtale av den økonomiske driften

Høgskolen har i 2021 vært preget av koronasituasjonen, og studiestedene har i store deler av året vært stengt. En rekke arrangementer, samlinger og konferanser med fysisk oppmøte har blitt avlyst eller utsatt, og mye av reiseaktiviteten innstilt. Til tross for tidvis åpne studiesteder, med økt mulighet for fysisk oppmøte og aktiviteter for studenter og ansatte, har det vært i et redusert omfang sammenlignet med normal drift.

Høgskolen har for 2021 et positivt resultat av periodens aktiviteter på kr 9,2 mill., mot et budsjettert merforbruk på kr 71,7 mill. Det innebærer at høgskolen har et positivt budsjettavvik på kr 80,9 mill. per 31.12.2021.

Driftsinntektene er kr 56,9 mill. høyere enn budsjettert og skyldes i hovedsak økte eksterne inntekter, spesielt knyttet til tilskudd og overføringer (BOA-B). I tillegg er det et positivt avvik på inntektsført bevilgning knyttet til avskrivninger og supplerende tildelinger.

Det er et positivt avvik på driftskostnader på kr 24 mill., i hovedsak på grunn av avlyst eller forskjøvet aktivitet som en følge av koronasituasjonen. Spesielt gjelder dette kostnader knyttet til reise, driftsmidler, møtevirksomhet, kurs og konferanser, feltarbeid, og endrede eksamensformer.

HINN har hvert år siden fusjonen økt inntekter og kostnader, både i den bevilgnings- og eksternfinansierte aktiviteten. HINN har hatt tilsvarende utvikling i 2021, og har til tross for en rekke avlyste aktiviteter fortsatt den positive veksten.

Omtale av utviklingen i avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet, størrelsen på avsetningene og hva avsetningen planlegges brukt til

Fra 1.1.2021 til 31.12.2021 er avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet økt med kr 3,3 mill., til kr 166,4 mill.

Totalt har HINN kr 173,9 mill. i avsetninger fra Kunnskapsdepartementet. Av disse er kr 119,0 mill. øremerket investeringsformål. Det gir en andel avsetninger til andre formål på 4,3 %.

HINN planlegger med bruk av kapital i 2022 og i langtidsplanperioden.

Omtale av gjennomførte investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder (investeringsplan)

Per 31.12.2021 er det investert for kr 48,9 mill. mot et budsjett på kr 47,7 mill. Investeringene er i hovedsak knyttet til forbedring av undervisnings- og grupperom, AV-teknologi, pc- og it-utstyr og annet teknisk utstyr til undervisning og forskning.

Det er for 2022 planlagt med investeringer på kr 70,7 mill. Vesentlige investeringer er knyttet til oppgradering og tilpasning av forsknings- og utdanningsarealer, AV-teknologi, pc- og it-utstyr og annet teknisk utstyr til undervisning og forskning. For perioden 2022-2024 er det vedtatt en investeringsplan på totalt kr 119,0 mill.

04. februar 2022.

--- Maren Kyllingstad Styreleder	--- Kristin Aldridge Styremedlem
--- Stian Ellefsen Styremedlem	--- Hanne Furuheim Styremedlem
--- Laurence Marie Anna Habib Styremedlem	--- Ulla Higdem Styremedlem
--- Christl Kvam Styremedlem	--- Marte Monsen Styremedlem
--- Bent Sofus Tranøy Styremedlem	--- John-Are Bruket Andreassen Styremedlem
--- Björn Åstrand Styremedlem	

Styret har signert dokumentet elektronisk.

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

Prinsippnote - SRS

Generelt

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med gjeldende statlige regnskapsstandarder (SRS).

Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer

Alle aktiviteteter som årets grunnbevilgning er ment til å finansiere er utført pr. 31.12. og grunnbevilgning fra departementet er dermed ansett som opptjent. Bevilgning knyttet til konkrete oppgaver som ikke er gjennomført på balansedagen, er klassifisert som ikke inntektsført bevilgning, og presentert i del III i note 15.

Overskudd fra bevilgningsfinansiert aktivitet er presentert som Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet i del C Statens kapital i balansen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen, er presentert som annen kortsiktig gjeld på regnskapslinjen ikke inntektsført tilskudd og overføringer i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Den andelen av inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som benyttes til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler som balanseføres, inntektsføres ikke på anskaffelsestidspunktet, men avsettes i balansen på regnskapslinjen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

I takt med kostnadsføringen av avskrivninger av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler inntektsføres et tilsvarende beløp fra avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. Periodens inntektsføring fra avsetningen resultatføres som inntekt fra bevilgninger. Dette medfører at kostnadsførte avskrivninger inngår i virksomhetens driftskostnader uten å få resultateffekt.

Inntekter fra transaksjonsbaserte inntekter
Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Kostnader
Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter er kostnadsført i samme periode som tilhørende inntekt.

Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, er kostnadsført i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.

Pensjoner
SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

HINN har resultatført arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon er kostnadsført som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

Leieavtaler
HINN har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler
Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på kr 50 000 eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

Kontorinventar og datamaskiner (PCer, servere m.m.) med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved bruksendring, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Egenutvikling av programvare
Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Bruk av egne ansatte til utvikling av programvare er kostnadsført.

Investeringer i aksjer og andeler
Investeringer i aksjer og andeler er balanseført til kostpris på anskaffelsestidspunktet. Investeringer i aksjer og andeler er vurdert til laveste verdi av balanseført verdi og virkelig verdi. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt.

Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapital* avsnitt CI Virksomhetskapital i balanseoppstillingen. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapital*. Dette gjelder både

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld
Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Beholdning av varer og driftsmateriell
Beholdninger omfatter varer for salg og driftsmateriell som benyttes i eller utgjør en integrert del av virksomhetens offentlige tjenesteyting. Innkjøpte varer er verdsatt til anskaffelseskost ved bruk av metoden først inn, først ut (FIFO). Beholdninger av varer er verdsatt til det laveste av anskaffelseskost og netto realisasjonsverdi. Beholdninger av driftsmateriell er verdsatt til anskaffelseskost. HINN har for tiden ingen varebeholdning.

Fordringer
Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg er det for kundefordringer gjort en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Valuta
Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

Statens kapital
Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld. Statens kapital består av virksomhetskapital, avregninger og utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte). Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapital ved enhetene.

Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler
Avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler viser inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som er benyttet til

Kontantstrøm
Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

Statlige rammebetingelser

Selvassurandørprinsipp
Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning
Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres likvider løpende gjennom året i henhold til utbetalingsplan fra overordnet departement og disponerer en egen oppgjørskonto i konsernkontoordningen i Norges Bank. Denne renteberegnes ikke. Nettobudsjetterte virksomheter beholder likviditeten ved årets slutt.

Presiseringer og endringer
Det er i rundskriv R-100 fra finansdepartementet gitt midlertidige unntak fra bestemmelser om økonomistyring i staten. Dette for at utbetaling av lønn til statsansatte skal kunne skje til rett tid under Covid-19-utbruddet, og for at betaling til leverandører skal kunne skje før forfall. HINN har ikke benyttet seg av disse unntakene.

Resultatregnskap

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

Org.nr: 918108467

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	1	1 281 520	1 211 576	RE.1
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	168 652	142 353	RE.3
Inntekt fra gebyrer	1	0	0	RE.2
Salgs- og leieinntekter	1	103 396	78 561	RE.5
Andre driftsinntekter	1	601	1 247	RE.6
Sum driftsinntekter		**1 554 169**	**1 433 737**	RE.7
Driftskostnader				
Varekostnader		8	43	RE.9
Lønnskostnader	2	1 043 776	937 451	RE.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	45 578	39 641	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	0	0	RE.13
Andre driftskostnader	3	455 586	418 806	RE.10
Sum driftskostnader		**1 544 948**	**1 395 940**	RE.14
Driftsresultat		**9 221**	**37 797**	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	6	14	29	RE.16
Finanskostnader	6	18	51	RE.17
Sum finansinntekter og finanskostnader		**-4**	**-22**	RE.18
Resultat av periodens aktiviteter		**9 217**	**37 776**	RE.21
Avregninger og disponeringer				
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	-2 804	-29 511	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	8	-6 412	-8 265	RE.26
Sum avregninger og disponeringer		**-9 217**	**-37 776**	RE.24
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9	0	0	RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9	0	0	RE.30
Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		**0**	**0**	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Tilskudd til andre	10	0	0	RE.33
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning		0	0	RE.32
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		**0**	**0**	RE.34

Balanse

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Programvare og lignende rettigheter	4	6 449	3 829	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4	0	0	AI.02A
Sum immaterielle eiendeler		6 449	3 829	AI.1
II Varige driftsmidler				
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	32 964	22 910	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	6 376	5 763	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	88 352	98 351	AII.03
Anlegg under utførelse	5	0	0	AII.04
Infrastruktureiendeler	5	0	0	AII.06
Sum varige driftsmidler		127 693	127 024	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer og aksjer og andeler	11	250	250	AIII.03
Obligasjoner		0	0	AIII.04
Andre fordringer	11A	0	0	AIII.04A
Sum finansielle anleggsmidler		*250*	*250*	AIII.1
Sum anleggsmidler		**134 392**	**131 102**	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12	0	0	BI.1
Sum beholdning av varer og driftsmateriell		0	0	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	14 144	11 198	BII.1
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	1 768	808	BII.3
Andre fordringer	14	36 803	39 278	BII.2
Sum fordringer		*52 715*	*51 283*	BII.4
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	635 371	602 804	BIV.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	17	2 459	3 150	BIV.2A
Andre bankinnskudd	17	0	0	BIV.2B
Kontanter og lignende	17	0	0	BIV.3
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		*637 831*	*605 954*	BIV.4
Sum omløpsmidler		**690 546**	**657 237**	BIV.5
Sum eiendeler drift		*824 937*	*788 339*	BIV.6
IV Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer				
Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	9	0	0	BV.01
Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		**0**	0	BV.1A
Sum eiendeler		**824 937**	**788 339**	BV.1

Balanse

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
STATENS KAPITAL OG GJELD				
C. Statens kapital				
I Virksomhetskapital				
Innskutt virksomhetskapital	8	0	0	CI.01
Opptjent virksomhetskapital	8	58 726	52 814	CI.03
Sum virksomhetskapital		***58 726***	***52 814***	CI.1
II Avregninger				
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	166 361	163 057	CII.02
Sum avregninger		***166 361***	***163 057***	CII.1
III Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	134 142	130 852	CIII.01
Ikke inntektsført bevilgning	15 III	8 048	10 149	CIII.02
Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)		***142 190***	***141 001***	CIII.1A
Sum statens kapital		**367 278**	**356 872**	SK.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Avsetninger langsiktige forpliktelser	19	0	0	DI.01
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		0	0	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld		0	0	DII.01
Sum annen langsiktig gjeld		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		73 858	72 655	DIII.1
Skyldig skattetrekk		40 642	31 530	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		38 150	32 752	DIII.3
Avsatte feriepenger		90 323	79 579	DIII.4
Ikke inntektsført bevilgning, tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15 II	105 436	81 366	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	61 626	82 865	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18	47 625	50 722	DIII.6
Sum kortsiktig gjeld		*457 660*	*431 467*	DIII.7
Sum gjeld		**457 660**	**431 467**	DIII.9
Sum statens kapital og gjeld drift		**824 937**	**788 339**	CD.1
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer				
Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)	10A,10B	0	0	DIV.01
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		0	0	DIV.02
Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer		**0**	0	DIV.1
Sum statens kapital og gjeld		**824 937**	**788 339**	SKG.1

Kontantstrømoppstilling for nettobudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

Beløp i 1000 kroner	Note	31.12.2021	31.12.2020	Budsjett 2022	Referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter					
Innbetalinger					
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettobudsjetterte)		1 280 387	1 227 900	1 364 743	KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettobudsjetterte)		1 081	900	0	KS.1B
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		77 796	114 256	97 886	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer		157 468	109 787	88 802	KS.6
innbetaling av refusjoner		0	0	0	KS.9
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler		0	0	0	KS.9A
andre innbetalinger		38 463	37 488	63 102	KS.10
Sum innbetalinger		**1 555 195**	**1 490 331**	1 614 534	KS.INN
Utbetalinger					
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		1 018 428	938 382	1 183 304	KS.11
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester		449 593	423 947	479 207	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		-512	1 022	0	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		0	0	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0	KS.14B
andre utbetalinger		6 996	4 352	0	KS.15
Sum utbetalinger		**1 474 504**	**1 367 702**	1 662 511	KS.UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter *		**80 691**	**122 629**	-47 977	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter					
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)		57	39	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)		-48 868	-50 284	-70 676	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)		0	0	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)		0	0	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)		0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)		0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)		0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)		14	29	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)		-18	-51	0	KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		**-48 814**	**-50 267**	**-70 676**	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter					
innbetalinger av virksomhetskapital (+)		0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskapital (-)		0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)		0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		**0**	0	**0**	KS.FIN
Kontantstrømmer knyttet til overføringer					
innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3
innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3C
Innbetalinger fra andre virksomheter til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3D
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0	KS.14BI
skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+)		0	0	0	KS.3A
avregning med statskassen vedrørende innkrevingsvirksomhet (-)		0	0	0	KS.3B
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer		**0**	0	0	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		31 877	72 362	-118 653	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		605 954	533 592	605 954	KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		**637 831**	**605 954**	487 301	KS.BEH

**** Avstemming***	Note	31.12.2021	31.12.2020	
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet		2 804	29 511	KS.27A
disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)		6 412	8 265	KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler		0	0	KS.28
ordinære avskrivninger		45 578	39 641	KS.29
nedskrivning av anleggsmidler		0	0	KS.30
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)		-48 868	-50 284	KS.34
endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler		1 189	19 492	KS.37
endring i ikke inntektsført bevilgning		27 407	4 412	KS.40
endring i beholdninger av varer og driftsmateriell		0	0	KS.38
endring i kundefordringer		-2 946	1 465	KS.39
endring i leverandørgjeld		1 203	-7 489	KS.42
endring i ikke inntektsført tilskudd og overføringer		-3 336	-7 559	KS.40A
effekt av valutakursendringer		0	0	KS.43
poster klassifisert som investerings- eller finansieringsaktiviteter		48 814	50 267	KS.46
poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer		0	0	KS.48
endring i andre tidsavgrensningsposter		2 434	34 908	KS.47
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*		**80 691**	**122 628**	KS.AVS

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

Prinsipp for bevilgningsoppstilling

Årsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsregnskapet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsenes punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2021 for nettobudsjetterte virksomheter pr. 31.12.2021

Del I

Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev					
Utgiftskapittel	**Kapittelnavn**	**Post**	**Posttekst**	**Samlet utbetaling**	Referanse
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	1 276 307	BRIII.011
272	Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsututvikling i høyere utdanning	50	Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsututvikling i høyere utdanning	0	BRIII.014
273	Unit - Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning	50	Unit - Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning	0	BRIII.015
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres, *kan nyttes under post 70*	4 080	BRIII.016
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, *kan overføres*	0	BRIII.017
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	70	Tilskudd, *kan nyttes under post 21*	0	BRIII.018
Sum på kapitler og poster under ***programkategori 07.60*** *Høyere utdanning og fagskoler*				*1 280 387*	BRIII.01
226	*Kvalitetsutvikling i grunnopplæringa*	*22*	*Vidareutdanning for lærarar og skuleleiarar*	*0*	BRIII.019
231	*Barnehager*	*21*	*Særskilte driftsutgifter, kan overføres, kan nyttes under pos*	*0*	BRIII.019
2xx	*Formålet/virksomheten*			*0*	BRIII.019
Samlet sum på kapitler og poster under ***programområde 07*** *Kunnskapsdepartementet*				*1 280 387*	BRIII.01A
865	Forbrukarpolitiske tiltak	50	Forskning og undervisning	1 081	BRIII.021
325	[Formålet/Virksomheten]	78		0	BRIII.021
Sum utbetalinger på ***andre kapitler og poster*** *i statsbudsjettet*				*1 081*	BRIII.02
Sum utbetalinger i alt				**1 281 468**	BRIII.1

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport [1]	**Note**		**Regnskap 31.12.2021**	Referanse
Oppgjørskonto i Norges Bank				
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17		602 804	BRII.001
Endringer i perioden (+/-)			32 567	BRII.002
Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank	17		635 371	BRII.1
Øvrige bankkonti Norges Bank[2]				
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17		3150	BRII.021
Endringer i perioden (+/-)			-690	BRII.022
Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank	17		2459	BRII.2

DEL III

Beløp i 1000 kroner						
Beholdninger på konti i kapitalregnskapet						
Konto	**Tekst**	**Note**	**31.12.2021**	**31.12.2020**	**Endring**	Referanse
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	635 371	602 804	32 567	BRI.011
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0	BRI.012
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		2459	3150	-690	BRI.015

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningen spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2021	31.12.2020	Budsjett 2022	Referanse
Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet				
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	1 270 797	1 205 536	1 356 228	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning/driftstilskudd (-)	-48 868	-50 284	-70 676	N1.3
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	45 578	39 641	42 333	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.6
- periodens tilskudd til andre (-)	1 241	1 136	0	N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet[1)]	12 196	14 647	8 515	N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	**1 280 944**	**1 210 676**	**1 336 400**	N1.10
Inntekt fra bevilgninger fra andre departement				
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement[1)]	576	900	0	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning/driftstilskudd (-)	0	0	0	N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.15
- tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0	N1.18
Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement	**576**	**900**	**0**	N1.19

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Sum inntekt fra bevilgninger *(linje RE.1 i resultatregnskapet)*	**1 281 520**	**1 211 576**	**1 336 400**	N1.20
Gebyrer og lisenser[1) 2)]				
Gebyrer	0	0	0	N1.661
Lisenser	0	0	0	N1.662
Sum inntekt fra gebyrer *(linje RE.2 i resultatregnskapet)*	***0***	*0*	***0***	N1.66

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

Tilskudd og overføringer fra statlige etater[1)]				
Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	91 227	80 715	76 735	N1.21
+ periodens tilskudd fra andre statlige etater via andre virksomheter	247	200	0	N1.21A
- periodens tilskudd til andre virksomheter (-)	-1 073	-463	0	N1.21B
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	*90 402*	*80 452*	*76 735*	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	14 882	14 042	6 687	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	7 420	6 654	0	N1.23A
- periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	-1 194	-1 594	0	N1.29
Periodens netto tilskudd fra NFR	*21 108*	*19 102*	*6 687*	N1.29A
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres)[2)]	0	0	0	N1.30
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	**111 510**	**99 554**	**83 423**	N1.31

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet [1)]				
Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	4 054	6 458	7 112	N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	1 570	701	0	N1.22B
- periodens tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)	-979	-1 471	0	N1.22C
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	*4 645*	*5 688*	*7 112*	N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	12 578	12 927	23 219	N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	12 067	5 214	0	N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	639	1 774	20 000	N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	2 737	-134	2 815	N1.32D
- periodens tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere til andre virksomheter (-)	-677	-435	0	N1.32E
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	*27 344*	*19 346*	*46 035*	N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	3 329	2 061	2 185	N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	0	0	0	N1.35B
- periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)	0	0	0	N1.35A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	*3 329*	*2 061*	*2 185*	N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	1 531	0	0	N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	10 171	6 421	4 423	N1.36B
- periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	*-4 314*	*-1 525*	*0*	N1.36A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	*7 387*	*4 896*	*4 423*	N1.36C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere[2)]	*0*	*0*	*0*	N1.37
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	**42 705**	**31 991**	**59 755**	N1.38

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

2) Gjelder tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i F-07/2013.

Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger [1)]				
Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	14 436	10 809	35 687	N1.40A
Sum inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	**14 436**	**10 809**	**35 687**	N1.43

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum inntekt fra tilskudd og overføringer *(linje RE.3 i resultatregnskapet)*	**168 652**	**142 353**	**178 865**	N1.44

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet [1)]				
Statlige etater	33 532	12 614	40 319	N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	22 908	19 058	21 800	N1.50
Organisasjoner og stiftelser	12 181	8 514	9 962	N1.51
Næringsliv/privat	2 259	3 722	1 391	N1.52
Andre	1 903	3 464	0	N1.54
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	**72 783**	**47 373**	**73 473**	N1.55

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter				
Sum salgsinntekter	22 668	23 627	17 021	N1.56
Sum leieinntekter	7 945	7 560	6 545	N1.56
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0		N1.57
Sum andre salgs- og leieinntekter	**30 613**	**31 187**	**23 565**	N1.59

Sum oppdrags-, salgs- og leieinntekter *(linje RE.5 i resultatregnskapet)*	**103 396**	**78 561**	**97 038**	N1.60
Andre drifsinntekter				
Gaver som skal inntektsføres	0	0	0	N1.61
Annen driftsrelatert inntekt	543	1 208	1 199	N1.62
Øvrige andre inntekter 2	0	0		N1.62
Øvrige andre inntekter[1)]	0	0		N1.63
Sum andre driftsinntekter *(linje RE.6 i resultatregnskapet)*	**543**	**1 208**	**1 199**	N1.65
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. [1)]				
Salg av eiendom	0	0	0	N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	57	39	0	N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0	N1.47
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. *(linje RE.6 i resultatregnskapet)*	**57**	**39**	**0**	N1.48

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

Sum driftsinntekter	**1 554 169**	**1 433 737**	**1 613 501**	N1.67

	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Inntekter fra utlandet [1)]			
Inntekter fra EU	0	0	N1I.01
Inntekter fra næringsliv	0	0	N1I.02
Inntekter fra organisasjoner og institusjoner	0	0	N1I.03
Inntekter fra universiteter	0	0	N1I.04
Andre inntekter utland	0	0	N1I.05
Sum inntekter fra utland	**0**	0	N1I.1

1) Frivillig å fylle ut dette avsnittet

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

Note 2 Lønnskostnader

DEL I

Beløp i 1000 kroner	**31.12.2021**	31.12.2020	Referanse
Lønn	765 868	676 606	N2.1
Feriepenger	92 907	82 709	N2.2
Arbeidsgiveravgift	122 433	104 298	N2.3
Pensjonskostnader[1)]	84 062	90 544	N2.4
Lønn balanseført ved egenutvikling av anleggsmidler[2)]	0	0	N2.12
Sykepenger og andre refusjoner	-27 342	-24 258	N2.5
Andre ytelser	5 847	7 551	N2.6
Sum lønnskostnader	**1 043 776**	**937 451**	N2.7
Antall utførte årsverk:	1 118	1 027	N2.8

[1)] Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.
Premiesats til Statens pensjonskasse er 10,90 prosent for 2021.
[2)] Inneholder lønn og sosiale kostnader (feriepenger, arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader).

DEL II

Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser	SUM	DBH-referanse
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1 417 985	19 521	1 437 506	N2I.01
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)	235 400	0	235 400	N2I.02
Administrerende direktør	0	0	0	N2I.03

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2021.

Note 3 Andre driftskostnader

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Husleie	206 055	198 342	N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	2 063	-76	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	29 289	26 203	N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	2 081	2 502	N3.5
Mindre utstyrsanskaffelser	14 408	12 476	N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler	0	0	N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	26 692	28 703	N3.7
Kjøp av konsulenttjenester	24 792	13 686	N3.8A
Kjøp av andre fremmede tjenester	73 733	70 975	N3.8B
Reiser og diett	18 707	16 562	N3.9
Øvrige driftskostnader[1)]	57 767	49 432	N3.10
Sum andre driftskostnader	**455 586**	**418 806**	N3.11

1) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler

	Type eiendel						
	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	Infrastruktur eiendeler	**Sum**	DBH-referanse
Varighet inntil 1 år	0	548	42	511	0	1 101	N3I.01
Varighet 1-5 år	0	54 887	1 743	2 484	0	59 113	N3I.02
Varighet over 5 år	0	115 117	0	0	0	115 117	N3I.03
Kostnadsført leiebetaling for perioden	**0**	**170 551**	**1 785**	**2 995**	**0**	**175 331**	N3I.1

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

Beløp i 1000 kroner

Note 4 Immaterielle eiendeler

	Programvare og lignende rettigheter	Immaterielle eiendeler under utførelse	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2020	8 956	0	8 956	N4.1
+Tilgang pr. 31.12.2021 (+)	4 296	0	4 296	N4.2
-Avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2021 (-)	-429	0	-429	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	N4.3A
Anskaffelseskost 31.12.2021	**12 823**	**0**	**12 823**	N4.4
-akkumulerte neskrivninger 31.12.2020 (-)	0	0	0	N4.5
-nedskrivninger pr. 31.12.2021 (-)	0	0	0	N4.6
-akkumulerte avskrivninger 31.12.2020 (-)	-5 127	0	-5 127	N4.7
-ordinære avskrivninger pr. 31.12.2021 (-)	-1 675	0	-1 675	N4.8
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2021 (+)	429	0	429	N4.9
Balanseført verdi 31.12.2021	**6 449**	**0**	**6 449**	N4.10

Avskrivningssatser (levetider)	5 år / lineært	Ingen	

Tilleggsopplysninger når det er avhendet immaterielle eiendeler:

Salgssum ved avgang anleggsmidler	0	0	0	N4.11
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0	N4.12
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	N4.13

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

Beløp i 1000 kroner

Note 5 Varige driftsmidler

	Tomter	Bygninger og annen fast eiendom	Anlegg under utførelse	Infrastruktur-eiendeler	Maskiner og transport-midler	Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2020	0	30 305	0	0	33 548	309 528	373 382	N5.1
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2021 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.20
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2021 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.20A
+ andre tilganger pr. 31.12.2021 (+)	0	12 341	0	0	3 396	28 835	44 572	N5.21
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2021 (-)	0	0	0	0	0	-24 215	-24 215	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.4
Anskaffelseskost 31.12.2021	**0**	**42 646**	**0**	**0**	**36 945**	**314 148**	**393 739**	N5.5
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2020 (-)	0	0	0	0		0	0	N5.6
- nedskrivninger pr. 31.12.2021 (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.7
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2020 (-)	0	-7 395	0	0	-27 785	-211 178	-246 358	N5.8
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2021 (-)	0	-2 286	0	0	-2 783	-38 833	-43 903	N5.9
+ akkumulerte avskrivninger avgang pr. 31.12.2021 (+)	0	0	0	0	0	24 215	24 215	N5.10
Balanseført verdi 31.12.2021	**0**	**32 964**	**0**	**0**	**6 376**	**88 352**	**127 693**	N5.11
Avskrivningsatser (levetider)	Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert lineært	Ingen avskrivning	Virksomhets-spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært		
Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:								
Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	50	7	57	N5.12
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	50	7	**57**	N5.14

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler".

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

Beløp i 1000 kroner

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Finansinntekter			
Renteinntekter	9	28	N6.1
Agio gevinst	6	1	N6.2
Oppskriving av aksjer	0	0	N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0	N6.2B
Annen finansinntekt	0	0	N6.3
Sum finansinntekter	**14**	**29**	N6.4
Finanskostnader			
Rentekostnad	5	45	N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0	N6.6
Agio tap	12	1	N6.7
Annen finanskostnad	1	4	N6.8
Sum finanskostnader	**18**	**51**	N6.9
Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..			
Mottatt utbytte fra selskap X	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Y	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap[1)]	0	0	N6.011
Sum mottatt utbytte	**0**	**0**	N6.11

1) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskapital (nettobudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskapital innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskapital tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskapital til å finansiere investeringer i randsone-virksomhet. Når virksomhetskapital er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet virksomhetskapital, dvs den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskapital er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskapital skal anses som bundet.

Innskutt virksomhetskapital:	Beløp	Referanse
Innskutt virksomhetskapital 01.01.2021	0	N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.014
Kjøp av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.015
Innskutt virksomhetskapital 31.12.2021	**0**	N8I.1
Bunden opptjent virksomhetskapital:		
Bunden opptjent virksomhetskapital pr. 01.01.2021	250	N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0	N8I.022
Bokført verdi solgte aksjer i perioden (-)	0	N8I.023
Reversering av tidligere nedskrivning av aksjer i perioden	0	N8I.024
Nedskriving av aksjer i perioden (-)	0	N8I.025
Bunden opptjent virksomhetskapital 31.12.2021	**250**	N8I.2
Innskutt og bunden opptjent virksomhetskapital 31.12.2021	**250**	N8I.SUM
Annen opptjent virksomhetskapital:		
Annen opptjent virksomhetskapital 01.01.2021	52 564	N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskapital (-)	-500	N8II.012
Overført fra periodens resultat	6 412	N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskapital (+/-)	0	N8II.014
Annen opptjent virksomhetskapital 31.12.2021	**58 477**	N8II.1
Sum virksomhetskapital 31.12.2021	**58 726**	N8.TOTAL

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifikasjon og gruppering av opptjent virksomhetskapital på egne linjer under oppstillingen.
(Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskapital til underliggende driftsenheter)

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

Note 9 Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2021	31.12.2020
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen:		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen	**0**	0
Fordringer vedrørende innkrevingsvirksomhet og andre overføringer		
Fordringer til pålydende	0	0
Avsatt til forventet tap (-)	0	0
Sum fordringer vedrørende innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten	**0**	0

Note 10 Tilskuddsforvaltning

Beløp i 1000 kroner

Gjelder forvaltning av tilskudd bevilget over statsbudsjettet

Tall i 1000 kroner	**31.12.2021**	31.12.2020	Referanse
Tilskudd til virksomhet A	**0**	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet B	**0**	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet C	**0**	0	N10.01
Andre tilskudd	**0**	0	N10.02
Sum tilskuddsforvaltning	**0**	0	N10.1

Merknad: Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger" med referanse N10.02.

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

Note 10A Tilskuddsordninger (Kun aktuell for Diku)

Beløp i 1 000 kr

Spesifikasjon av forholdet mellom midler brukt til drift og utbetalte tilskudd etter tilskuddsordning

	Årets bevilgning	Utbetalt i 2021	Brukt til intern drift	Ikke utbetalt til tilskudds-mottaker	Utbetalt til tilskudds-mottakere	Referanse
Tilskuddsordning A	0	0	0		0	N10A.01
Tilskuddsordning B	0	0	0		0	N10A.01
Tilskuddsordning C	0	0	0		0	N10A.01
Andre tilskuddsordninger	0	0	0		0	N10A.02
Sum brukt til tilskuddsforvaltning	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	N10A.1

Note 10B Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)

	Inngående balanse bevilgning	Årets bevilgning	Samlet bevilgning	Utbetalt til tilskudds-mottaker	Ikke utbetalt til tilskudds-mottaker 1)	Referanse
Kilde A						N10B.01
Kilde B						N10B.01
Kilde C						N10B.01
Andre kilder						N10B.02
Sum ikke utbetalt bevilgning	**0**	**0**	**0**			N10B.1

1) Spesifikasjon av reskontroførte, ikke utbetalte tilsagn

Tilskuddsordning A	
Tilskuddsordning B	
Tilskuddsordning C	
Andre tilskuddsordninger	
Sum gjeld	**0**

Merknad: Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10A/B.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger/Andre kilder" med referanse N10A/B.02.

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

Beløp i 1000 kroner

Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

	Organisasjons-nummer	Ervervsdato	Antall aksjer	Eierandel	Stemme-andel	Årets resultat i selskapet*	Balanseført egenkapital i selskapet**	Balanseført verdi i virksomhets-regnskapet	Kostpris rapportert til kapital-regnskapet	Referanse
Aksjer										
Klosser Innovasjon AS	982 009 219	20.09.2006	1 085	2,4 %	2,4 %	-322	11 674	250	250	N11.010
Selskap 3				0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 4				0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Øvrige selskap***				0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.011
Sum aksjer						-322	11 674	250	250	N11.1
Andeler (herunder leieboerinnskudd)										
Selskap 1						0	0	0	0	N11.021
Selskap 2						0	0	0	0	N11.021
Øvrige selskap***						0	0	0	0	N11.022
Sum andeler						0	0	0	0	N11.2
Balanseført verdi 31.12.2021						**-322**	**11 674**	**250**	**250**	N11.3

* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

*** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

Note 11A Andre fordringer*			
Beløp i 1000 kroner	**31.12.2021**	31.12.2020	Referanse
Fordring 1	0	0	N11A.01
Fordring 2	0	0	N11A.02
Fordring 3	0	0	N11A.03
Sum andre fordringer	**0**	**0**	N11A.1

**Her spesifiseres alle vesentlige langsiktige fordringer, eksempelvis forskuddsbetalt husleie over kontraktstidens løpetid*

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Anskaffelseskost			
Råvarer og innkjøpte halvfabrikata	**0**	0	N12.1
Varer under tilvirkning	**0**	0	N12.1
Ferdige egentilvirkede varer og driftsmateriell	**0**	0	N12.1
Innkjøpte varer (ferdigvarer) og driftsmateriell	**0**	0	N12.2
Sum anskaffelseskost	**0**	0	N12.3
Ukurans			
Ukurans i råvarer og innkjøpte halvfabrikata	**0**	0	N12.4
Ukurans i varer under tilvirkning	**0**	0	N12.4
Ukurans i ferdige egentilvirkede varer	**0**	0	N12.4
Ukurans i innkøpte varer (ferdigvarer)	**0**	0	N12.5
Nedskrivning av driftsmateriell	**0**	0	N12.5A
Sum ukurans	**0**	0	N12.6
Sum beholdninger av varer og driftsmateriell	**0**	0	N12.7

Note 13 Kundefordringer

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Kundefordringer til pålydende	16 624	11 278	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	-2 480	-80	N13.2
Sum kundefordringer	**14 144**	**11 198**	N13.3

Note 14 Andre kortsiktige fordringer

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Forskuddsbetalt lønn	202	45	N14.1
Reiseforskudd	167	178	N14.2
Personallån	0	39	N14.3
Andre fordringer på ansatte	12	12	N14.4
Forskuddsbetalt leie	0	0	N14.5A
Andre forskuddsbetalte kostnader	31 113	34 243	N14.5B
Andre fordringer	5 309	4 761	N14.6
Fordring på datterselskap mv.[1)]	0	0	N14.7
Sum	**36 803**	**39 278**	N14.8

[1)] gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)
Beløp i 1000 kroner

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte ordinære bevilgninger:	**Avsetning pr. 31.12.2021**	**Overført fra virksomhets-kapital**	**Avsetning pr. 31.12.2020**	**Endring i perioden**	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
Konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver					
Avsetning stipendiater	31 993	0	28 263	3 731	N15I.011
GLU partnerskap	1 200	0	6 782	-5 582	N15I.011
Kostnader SAKS	650	0	789	-139	N15I.011
Avsetning LUP/HSV - Lærerutdanning	358	0	1 401	-1 043	N15I.011
Etablering av Senter for entreprenørskap HHS (SEG)	562	0	624	-61	N15I.011
Senter for entreprenørskap i grunnopplæring LUP (SEG)	2 105	0	4 308	-2 203	N15I.011
Bevilgning år 2 DNF	1 723	0	12 105	-10 382	N15I.011
HS 41/18 Jordbruk	3 894	0	6 150	-2 257	N15I.011
HS 41/18 PHD HSV	0	0	3 000	-3 000	N15I.011
Avsatte midler (HS 24/18 og HS 59/16)	5 145	0	5 827	-682	N15I.011
Andre oppgaver[1)]	0	0	0	0	N15I.012
SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver	***47 630***	*0*	*69 249*	*-21 618*	N15I.1
Vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver					
Oppgave 1	0	0	0	0	N15I.021
Andre oppgaver[1)]	0	0	0	0	N15I.022
SUM vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver	***0***	*0*	*0*	*0*	N15I.2
Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter					
Investeringsplan	99 898	0	0	99 898	N15I.061
Oppgave 2	0	0	0	0	N15I.061
Oppgave 3	0	0	0	0	N15I.061
Andre oppgaver[1)]	0	0	0	0	N15I.062
SUM vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	***99 898***	*0*	*0*	*99 898*	N15I.6
Påbegynte investeringsprosjekter					
Ombygging campus Rena	13 963	0	0	13 963	N15I.031
Andre oppgaver[1)]	0	0	0	0	N15I.032
SUM påbegynte investeringsprosjekter	***13 963***	*0*	*0*	*13 963*	N15I.3
Andre formål					
Fakultets- og institusjonskapital	4 871	500	93 582	-88 711	N15I.041
Formål 2	0	0	0	0	N15I.041
Andre formål[1)]	0	0	0	0	N15I.042
SUM andre formål	*4 871*	*500*	*93 582*	-88 711	N15I.4
Sum Kunnskapsdepartementet	**166 361**	500	162 831	3 530	N15I.KD
Andre departementer og finansieringskilder					
BFD-midler	0	0	226	-226	N15I.051
Oppgave 2	0	0	0	0	N15I.052
Oppgave 3	0	0	0	0	N15I.053
Andre oppgaver[1)]	0	0	0	0	N15I.054
Sum andre departementer og finanieringskilder	**0**	0	226	-226	N15I.5
Sum avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	**166 361**	500	163 057	3 304	N15I.5A
Tilført fra annen opptjent virksomhetskapital				-500	N15I.10B
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				**2 804**	N15I.11

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter), forts

Del II: Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver:

	Avsetning pr. 31.12.2021	Avsetning pr. 31.12.2020	Endring i perioden	Referanse
Statlige etater (unntatt NFR og RFF)				
Prosjekter andre statlige etater	104 698	67 494	37 204	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål[1)]	0	0	0	N15II.061
Sum statlige etater (unntatt NFR og RFF)	***104 698***	*67 494*	*37 204*	N15II.6
Norges forskningsråd				
Norges forskningsråd	1 719	669	1 050	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål[1)]	0	0	0	N15II.031
Sum Norges forskningsråd	***1 719***	*669*	*1 050*	N15II.3
Regionale forskningsfond				
Regionale forskningsfond	-1 857	-1 918	61	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål[1)]	0	0	0	N15II.041
Sum regionale forskningsfond	***-1 857***	*-1 918*	*61*	N15II.4
Andre bidragsytere				
Kommunale og fylkeskommunale etater	7 647	10 575	-2 928	N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	294	4 462	-4 168	N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	-352	-31	-322	N15II.051C
Øvrige andre bidragsytere	425	712	-287	N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	1 160	2 523	-1 362	N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	-2 314	-472	-1 842	N15II.051F
Sum andre bidrag[2)]	***6 859***	*17 767*	*-10 909*	N15II.051G
Andre tilskudd og overføringer[3)]	0	0	0	N15II.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	***6 859***	*17 767*	*-10 909*	N15II.5
Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	**111 419**	84 013	27 407	N15II.BB
Gaver og gaveforsterkninger				
Gaver	*-5 983*	*-2 647*	*-3 336*	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver	*0*	*0*	*0*	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver[1)]	*0*	*0*	*0*	N15II.071
Sum gaver og gaveforsterkninger	**-5 983**	-2 647	-3 336	N15II.7
Sum ikke inntektsførte tilskudd og overføringer	**105 436**	81 366	24 070	N15II.BBG

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger (utsatt inntektsføring)

	Forpliktelse pr. 31.12.2021	Forpliktelse pr. 31.12.2020	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
Driftsoppgaver - unntatt investeringsformål				
Periodisering av ordinær driftsbevilgning - KD (bare i delårsregnskap)	0	0	*0*	N15III.01
Ikke inntektsførte tildelinger til driftsoppgaver (spesifiser og legg til linjer):				
Supplerende tildeling kvalifisering lærere	631	1 200	*-569*	N15III.01
Supplerende tildeling - Rammeplangruppe BHLærerutdanning	0	1 199	-1 199	N15III.01
Supplerende tildeling - Lønn til studenter	1 775	0	1 775	N15III.01
Tiltak/oppgave/formål	*0*	*0*	*0*	N15III.01
Sum tildelinger til driftsoppgaver	**2 406**	**2 399**	**7**	N15III.1
Investeringsformål				
Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	0	0	0	N15III.03
Ikke inntektsførte tildelinger til påbegynte investeringsprosjekter (spesifiser og legg til linjer):				
Supplerende tildeling - oppgradering/tilpasning av forsknings- og utdanningsareal	5 137	7 750	-2 613	N15III.03
Sum investeringsformål	**5 137**	7 750	-2 613	N15III.3
Sum Kunnskapsdepartementet	**7 543**	**10 149**	**-2 606**	N15III.4
Andre departementer				
Periodisering driftsbevilgning - andre departementer (delårsregnskap)	0	0	*0*	N15III.02
BFD-midler	505	0	*505*	N15III.02
Tiltak/oppgave/formål	0	0	*0*	N15III.02
Sum andre departementer	**505**	**0**	505	N15III.2
Sum ikke inntektsførte bevilgninger	**8 048**	**10 149**	**-2 101**	N15III.BST

1) Vesentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen

2) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.

3) Skal omfatte tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13

Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet	**Bevilgning pr. 31.12.2021**	**Avsetning pr. 31.12.2021 i kr**	**Avsetning pr. 31.12.2021i pst.**	Referanse
Avsetninger til andre formål	1 280 387	54 907	**4 %**	N15IV.01
Avsetninger til investeringer	1 280 387	118 998	**9 %**	N15IV.02
Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet	**1 280 387**	**173 904**	**14 %**	N15IV.1

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Mottatt forskuddsbetaling

Beløp i 1000 kroner

DEL I

Opptjente, ikke fakturerte inntekter

	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater[1)]	213	102	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater[1)]	1 203	503	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser[1)]	129	103	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private[1)]	185	89	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre[1)]	0	0	N16.010E
Opptjente salgsinntekter[2)]	37	11	N16.011
Sum opptjente, ikke fakturerte inntekter	**1 768**	**808**	N16.1

DEL II

Mottatt forskuddsbetaling

	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater[1)]	35 896	56 003	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater[1)]	11 247	11 841	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser[1)]	4 678	4 255	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private[1)]	2 769	895	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre[1)]	60	1 400	N16.021E
Andre forskuddsbetalte inntekter og ikke opptjente salgsinntekter[2)]	6 977	8 470	N16.022
Sum mottatt forskuddsbetaling	**61 626**	**82 865**	N16.2

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende[2)]

Beløp i 1000 kroner	**31.12.2021**	31.12.2020	Referanse
Innskudd statens konsernkonto (nettobudsjetterte virksomheter) [3)]	635 371	602 804	N17.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger[3)]	2 459	3 150	N17.2A
Øvrige bankkontoer[1)]	0	0	N17.2B
Kontantbeholdninger[1)]	0	0	N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	**637 831**	**605 954**	N17.4

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.
2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.
3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

Note 18 Annen kortsiktig gjeld

Beløp i 1000 kroner	**31.12.2021**	31.12.2020	Referanse
Skyldig lønn	108	13	N18.1
Skyldige reiseutgifter	0	0	N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	0	N18.3
Påløpte kostnader	23 610	23 083	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre[1)]	2 342	4 241	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	21 564	23 384	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v[2)]	0	0	N18.6
Sum	**47 625**	**50 722**	N18.7

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.
Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.
Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifikasjon av midler som er videreformidlet.

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

Note 19 Avsetninger langsiktige forpliktelser

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Gaver	0	0	N19.01
Gaveforsterkninger	0	0	N19.02
Andre avsetninger langsiktige forpliktelser	0	0	N19.03
Sum avsetninger langsiktige forpliktelser	**0**	0	N19.1

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

Beløp i 1000 kroner

Note 20 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere

	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Viderformidlet til virksomhet A	0	0	N20.01
Viderformidlet til virksomhet B	0	0	N20.01
Viderformidlet til virksomhet C	0	0	N20.01
Andre videreformidlinger	0	0	N20.02
Sum videreformidlinger	**0**	0	N20.1

Merknad: Noten kan tas i bruk av de institusjoner som ønsker å spesifisere videreformidlinger

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

Note 30 EU-finansierte prosjekter

Beløp i 1000 kroner

Prosjektets kortnavn (hos EU)	Prosjektnavn (tittel)	Tilskudd fra Horisont Europa	Tilskudd fra Horisont 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP7)	Tilskudd fra EUs randsoneprogram til FP7	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM	Koordinator-rolle (ja/nei)	Referanse
COVAL (H2020)	COVAL (H2020)	0	297	0	0	0	297	Nei	EU.011
TRANSPEER	Transpeer Erasmus+(17/02208)	0	0	0	0	-221	-221	Nei	EU.011
Commune	Co-produced Mental Health Nursing education (Commune)	0	0	0	0	0	0	Nei	EU.011
EDUHEALTH	H-2020 Eduhealth	0	0	0	0	0	0	Nei	EU.011
INGO	INGO Interreg(17/01237)	0	0	0	0	0	0	Ja, på norsk side	EU.011
RD12CLUB	Interreg Baltic Sea Region RDI2Club(17/00748)	0	0	0	0	531	531	Nei	EU.011
Grensevilt	Interreg.Grensevilt	0	0	0	0	0	0	Ja, på norsk side	EU.011
GEARS	Interreg GEARS.Geologisk arv i Indre Skandinavia (17/02158)	0	0	0	0	0	0	Nei	EU.011
Cre8 EUROPE	Erasmus+, Cre8 EUROPE (18/05248)	0	0	0	0	0	0	Nei	EU.011
ecoINSIDE2	EcoInside 2 (19/04459)	0	0	0	0	0	0	Nei	EU.011
UrbCultPlanning	AMEK Urban Cultural Planning (UrbCultPlanning, INTERREG, 19/01789	0	0	0	0	0	0	Nei	EU.011
FEMALE	Erasmus+ FEMALE.	0	0	0	0	0	0	Nei	EU.011
MECO	Music Eco System Inner Scandinavia (MECO) (18/00846)	0	0	0	0	517	517	Nei	EU.011
CRISEIT2	Implementering Future Crisis Management (CRISEIT 2) (18/04252)	0	0	0	0	83	83	Nei	EU.011
Independent living of	Independent living of disabled students 19/01921	0	0	0	0	0	0	Nei	EU.011
NEXT STEP	Erasmus+ NEXT STEP 2018/2020 (18/05286)	0	0	0	0	95	95	Nei	EU.011
MaMuMi	3300 Mapping the Music of migration- enchancing social inclusion (MaMuMi), Erasmus+ strategiske partnerskap	0	0	0	0	193	193	Nei	EU.011
MINDtheGaps	SELL Erasmus+ Mind the Gaps 2020/2021 (19/02209)	0	0	0	0	63	63	Nei	EU.011
ECOINSIDE	EcoInside - Kunnskapsbyen Lillestrøm (interreg)(19/00488)	0	0	0	0	0	0	Nei	EU.011
KLIPP	KLIPP - Klimasmart Protein - Production (interreg)(19/01141)	0	0	0	0	4	4	Nei	EU.011
UPGRADE	SELL UPGRADE Erasmus+ (19/04657)	0	0	0	0	134	134	Nei	EU.011
MATILDE	ØF Matilde - Migration impact assessment to enhance integration (H2020 EU)	0	1 416	0	0	0	1 416	Nei	EU.011
COLAB	COLAB Walk my city free	0	0	0	0	0	0	Nei	EU.011
SPOT	SPOT - Erasmus	0	0	0	0	0	0	Nei	EU.011
GOGREENROUTES	Horizon 2020 GoGreen Routes	0	0	0	0	0	0	Nei	EU.011
LOCOMOTION	AMEK BOA- Locomotion(20/03363) (Horizon 2020)	0	253	0	0	0	253	Nei	EU.011
VIPROS	DNF Subitted VIPROS Application-20/04218	0	0	0	0	0	0	Ja	EU.011
CABNEI	HSV CABNEI - 20/00756	0	0	0	0	1 491	1 491	Ja	EU.011
E-LEARNING	Erasmus+ E-learning	0	0	0	0	120	120	Nei	EU.011
GUIDING SCHOOLS	Erasmus+ GUIDING SCHOOLS	0	0	0	0	261	261	Nei	EU.011
LIDA	SELL LIDA Erasmus+ (20/02121)	0	0	0	0	745	745	Ja	EU.011
Grensevilt 2	ALB - Grensevilt 2 (21/00145)	0	0	0	0	0	0	Nei	EU.011
ConnectedByBiobord	ALB - ConnectedByBiobord (21/00198)	0	0	0	0	0	0	Nei	EU.011
Forest21	ALB - Forest21 (21/01416)	0	0	0	0	0	0	Nei	EU.011
		0	0	0	0	0			
Sum		**0**	**1 966**	**0**	**0**	**4 016**	**5 982**		**EU.1**

Forklaring

Tabellen skal omfatte de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU og som er utbetalt i regnskapsperioden. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen (utbetalingen) og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horisont Europa, Horisont 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsoneprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatorrolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette.

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Beløp i 1000 kroner

	Budsjett for 2021	Regnskap pr 31.12.2021	Avvik budsjett/ regnskap pr 31.12.2021	Regnskap pr 31.12.2020	Referanse
Driftsinntekter					
Inntekt fra bevilgninger	1 258 602	1 281 520	-22 918	1 211 576	N31.1
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	0	N31.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	139 225	168 652	-29 427	142 353	N31.3
Salgs- og leieinntekter	98 307	103 396	-5 089	78 561	N31.4
Andre driftsinntekter	1 092	601	491	1 247	N31.5
Sum driftsinntekter	*1 497 226*	*1 554 169*	*-56 942*	*1 433 737*	N31.6
Driftskostnader					
Varekostnader	50	8	42	43	N31.7
Lønn og sosiale kostnader	1 040 312	1 043 776	-3 464	937 451	N31.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	30 946	45 578	-14 631	39 641	N31.9
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	0	N31.10
Andre driftskostnader	497 593	455 586	42 006	418 806	N31.11
Sum driftskostnader	*1 568 901*	*1 544 948*	*23 953*	*1 395 940*	N31.12
Driftsresultat	**-71 675**	**9 221**	**-80 895**	**37 797**	N31.13
Finansinntekter og finanskostnader					
Finansinntekter	0	14	-14	29	N31.14
Finanskostnader	0	18	-18	51	N31.15
Sum finansinntekter og finanskostnader	*0*	*-4*	*4*	*-22*	N31.16
Resultat av periodens aktiviteter	**-71 675**	**9 217**	**-80 891**	**37 775**	N31.17
Avregninger					
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	76 875	-2 804	79 679	-29 511	N31.19
Tilført annen opptjent virksomhetskapital	-5 200	-6 412	1 212	-8 265	N31.20
Sum avregninger	*71 675*	*-9 217*	*80 891*	*-37 776*	N31.21
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten					
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0	N31.22
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	0	0	0	0	N31.23
Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	*0*	*0*	*0*	*0*	N31.24
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten					
Tilskudd til andre	0	0	0	0	N31.26
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0	N31.25
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	*0*	*0*	*0*	*0*	N31.27

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet

Beløp i 1000 kroner

Indikator	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Tilskudd fra EU	***10 716***	***6 956***	N32.3
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	21 108	19 102	N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	4 645	5 688	N32.21
Sum tilskudd fra NFR og RFF	***25 753***	24 790	N32.2
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)			
- diverse bidragsinntekter	27 344	19 346	N32.10
- tilskudd fra statlige etater	90 402	80 452	N32.12
- oppdragsinntekter	72 783	47 373	N32.13
Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet	***190 529***	147 171	N32.1

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

Særskilt regnskapsoppstilling for spesialistutdanning i odontologisk

Virksomhet

Spesialistutdanning i odontologi

Tall i 1000 kroner

			31.12.2021	31.12.2020
Kostnader	Direkte	*Lønnskostnader*		
		Driftskostnader		
		Leiested		
	Sum direkte kostnader		**0**	**0**
	Indirekte kostnader			
	Sum kostnader		**0**	**0**
Inntekter	Tilskudd fra Helsedirektoratet			
	Pasientinntekter			
	Andre inntekter			
	Sum Inntekter		**0**	**0**
Resultat (inntekter minus direkte kostnader)			**0**	**0**
Resultat (inntekter minus direkte- og indirekte kostnader)			**0**	**0**

Det forutsettes at virksomhetene kan dokumentere inntekter og kostnader som inngår i denne oppstillingen.

* Denne noten fylles ut av UiO, UiB og UiT

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

Særskilt regnskapsoppstilling for spesialistutdanning i odontologi

Institusjon:

Spesialistutdanning i odontologi

Tall i 1000 kroner

	Note	31.12.2021	31.12.2020
Driftsinntekter			
Inntekt fra bevilgninger	S1	0	0
Inntekt fra tilskudd og overføringer	S1	0	0
Salgs- og leieinntekter	S1	0	0
Andre driftsinntekter	S1	0	0
Sum driftsinntekter		***0***	*0*
Driftskostnader			
Lønn og sosiale kostnader	S2A, S2B	0	0
Varekostnader	S3A,S3B	0	0
Andre driftskostnader	S3A,S3B	0	0
Kostnadsførte investeringer	S3A,S3B	0	0
Sum driftskostnader		***0***	*0*
Driftsresultat		**0**	0
Avregninger			
Mellomregnskap med vertsinstitusjonen	S5		
Sum avregninger		***0***	*0*
Periodens resultat		**0**	0

Note S1 Spesifikasjon av driftsinntekter		31.12.2021	31.12.2020
Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet			
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet[1)]		0	0
brutto benyttet til investeringsformål av periodens bevilgning[2)] (-)		0	0
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet		0	0
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet		***0***	*0*

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.
2) Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

Tilskudd og overføringer fra andre departement			
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement[1)]		0	0
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)		0	0
Sum tilskudd og overføringer fra andre departement		***0***	*0*

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer [1)]			
Periodens tilskudd/overføring - tilskudd til spesialistutdanning fra Helsedir 1. termin		0	0
Periodens tilskudd/overføring - tilskudd til spesialistutdanning fra Helsedir 2. termin		0	0
Periodens refusjoner fra folketrygden		0	0
Andre tilskudd/overføringer i perioden[1)]		0	0
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer[2)]		0	0
Sum tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer		***0***	*0*

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

2) Vesentlige bidrag skal spesifiserespå egne linjer under oppstillingen.

Tilskudd fra fylkeskommuner og kommuner mv. [1]			
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater		0	0
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser		0	0
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private		0	0
Periodens tilskudd/overføring fra andre		0	0
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet		***0***	*0*

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

Salgs- og leieinntekter [1]			
Salgs- og leieinntekter 1		0	0
Salgs- og leieinntekter 2		0	0
Andre salgs- og leieinntekter		0	0
Sum andre salgs- og leieinntekter		***0***	*0*

Andre driftsinntekter [1]			
Øvrige andre inntekter - inntekter fra pasienter for tannbehandling		0	0
Øvrige andre inntekter - subsidiering av pasientbehandling fra Hdir tilskudd		0	0
Øvrige andre inntekter			
Sum andre driftsinntekter		***0***	*0*

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

Sum driftsinntekter		**0**	**0**

Note S2A Spesifikasjon av lønn og sosiale kostnader - teoridel[1]		**31.12.2021**	31.12.2020
Lønninger		0	0
Feriepenger		0	0
Arbeidsgiveravgift		0	0
Pensjonskostnader[2]		0	0
Sykepenger og andre refusjoner (-)		0	0
Andre ytelser		0	0
Sum lønnskostnader		***0***	*0*
Antall årsverk:		**0**	0

1) I denne delen av note S2 skal lønnskostnader til planlegging og videreutvikling av utdanningene, administrasjonn av utdanningene, og lønnskostnader til gjennomføring av teoridelen (forelesninger, kurs m.v.) av utdanningene spesifiseres.

2) Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet). Kostnader til pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Note S2B Spesifikasjon av lønn og sosiale kostnader - klinisk trening[1]		**31.12.2021**	31.12.2020
Lønninger		0	0
Feriepenger		0	0
Arbeidsgiveravgift		0	0
Pensjonskostnader[2]		0	0
Sykepenger og andre refusjoner (-)		0	0
Andre ytelser		0	0
Sum lønnskostnader		***0***	*0*
Antall årsverk:		**0**	0

1) I denne delen av noteS2 skal lønnskostnader til den kliniske praksistreningen under veiledning knyttet til utdanningene spesifiseres.

2) Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet). Kostnader til pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Note S3A Spesifikasjon av andre driftskostnader - teoridel[1)]		**31.12.2021**	31.12.2020
Husleie		0	0
Vedlikehold egne bygg og anlegg		0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler		0	0
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler		0	0
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.		0	0
Mindre utstyrsanskaffelser		0	0
Leie av maskiner, inventar og lignende		0	0
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne		0	0
Reiser og diett		0	0
Øvrige driftskostnader knyttet til gjennomføring av teoridelen[2)]		0	0
Sum andre driftskostnader		***0***	***0***

1) I denne delen av note S3 skal øvrige kostnader til planlegging og videreutvikling av utdanningene, administrasjonn av utdanningene, og kostnader til gjennomføring av teoridelen (forelesninger, kurs m.v.) av utdanningene spesifiseres.

2) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet.

Note S3B Spesifikasjon av andre driftskostnader - klinisk trening[1)]		**31.12.2021**	31.12.2020
Husleie		0	0
Vedlikehold egne bygg og anlegg		0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler		0	0
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler		0	0
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.		0	0
Mindre utstyrsanskaffelser		0	0
Leie av maskiner, inventar og lignende		0	0
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne		0	0
Reiser og diett		0	0
Øvrige driftskostnader knyttet til gjennomføring av klinisk trening[2)]		0	0
Sum andre driftskostnader		***0***	***0***

1) I denne delen av note S3 skal øvrige kostnader til den kliniske praksistreningen under veiledning knyttet til utdanningene spesifiseres.

2) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Note S5 Spesifikasjon av mellomregnskap med vertsinstitusjonen		**31.12.2021**	31.12.2020
Omløpsmidler			
Varebeholdninger og forskudd til leverandører		0	
Kundefordringer		0	
Andre fordringer		0	
Opptjente, ikke fakturerte inntekter		0	
Kasse og bank		0	
Sum omløpsmidler		***0***	*0*
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		0	
Skyldig skattetrekk		0	
Skyldige offentlige avgifter		0	
Avsatte feriepenger		0	
Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter		0	
Annen kortsiktig gjeld		0	
Sum kortsiktig gjeld		***0***	*0*
Avregning med vertsinstitusjonen		**0**	0

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

Utgiftsart/inntektsart	Regnskap 31.12.2019	Regnskap 31.12.2020	Regnskap 31.12.2021	Budsjett 2022	Regneregler	Referanse
1. Utgifter					Merknad/referanse til kontantstrømoppstillingen	
Driftsutgifter						
Lønnsutgifter	893 489	938 382	1 018 428	1 183 304	KS.11	T1I.011
Varer og tjenester	441 874	429 320	456 076	479 207	KS.12+KS.14+KS.15	T1I.012
Sum driftsutgifter	**1 335 363**	**1 367 702**	**1 474 504**	**1 662 511**		T1I.01
Investeringsutgifter						
Investeringer, større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	34 050	50 284	48 868	70 676	KS.17	T1I.021
Sum utgifter til større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	**34 050**	**50 284**	**48 868**	**70 676**		T1I.02
Overføringer fra virksomheten						
Utbetalinger til andre statlige regnskaper	0	0	0	0	KS.14A	T1I.031
Andre utbetalinger	0	0	0	0	KS.14B-KS.14BI-KS.3B	T1I.032
Sum overføringer fra virksomheten	**0**	**0**	**0**	**0**		T1I.03
Finansielle aktiviteter						
Kjøp av aksjer og andeler	30	0	0	0	KS.19	T1I.041
Andre finansielle utgifter	24	51	18	0	KS.13+KS.21B+KS.23+KS.24+KS.24A	T1I.042
Sum finansielle aktiviteter	**54**	**51**	**18**	**0**		T1I.04
SUM UTGIFTER	**1 369 468**	**1 418 037**	**1 523 390**	**1 733 187**		T1I.05

2. Inntekter	Regnskap			Budsjett		
	31.12.2019	**31.12.2020**	**31.12.2021**	**2022**		
					Merknad/referanse til kontantstrømoppstillingen	
Driftsinntekter						
Inntekter fra salg av varer og tjenester	129 315	114 256	77 796	97 886	KS.4	T1II.011
Inntekter fra avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	0	KS.5	T1II.012
Refusjoner[1)]	0	0	0	0	KS.9	T1II.013
Andre driftsinntekter	33 791	37 488	38 463	63 102	KS.9A + KS.10	T1II.014
Sum driftsinntekter	**163 105**	**151 744**	**116 259**	**160 989**		T1II.01
Inntekter fra investeringer						
Salg av varige driftsmidler	0	39	57	0	KS.16	T1II.021
Sum investeringsinntekter	**0**	**39**	**57**	**0**		T1II.02
Overføringer til virksomheten						
Inntekter fra statlige bevilgninger til drift	1 246 941	1 338 587	1 438 936	1 453 545	KS.1A+KS.1B+KS.6	T1II.031
Innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3	T1II.032
Innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3C	T1II.033
Andre innbetalinger	0	0	0	0	KS.3A+KS.3D	T1II.034
Sum overføringer til virksomheten	**1 246 941**	**1 338 587**	**1 438 936**	**1 453 545**		T1II.03
Finansielle aktiviteter						
Innbetaling ved salg av aksjer og andeler	0	0	0	0	KS.18+KS.21A	T1II.041
Andre finansielle innbetalinger (f.eks. innbet. av rente)	21	29	14	0	KS.7+KS.8+KS.22+KS.24A	T1II.042
Sum finansielle aktiviteter	**21**	**29**	**14**	**0**		T1II.04
SUM INNTEKTER	**1 410 067**	**1 490 399**	**1 555 267**	**1 614 534**		T1II.05
3. Netto endring i kontantbeholdning (2.1)	**40 599**	**72 362**	**31 877**	**-118 653**		T1II.06

1) Merk at denne linjen ikke skal benyttes ved standardrefusjoner for arbeidsmarkedstiltak, foreldrepenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd. Slike refusjoner skal inngå som utgiftsreduksjon (kreditpostering) på linjen for lønnsutgifter.

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

Inntektstype	Regnskap 31.12.2019	Regnskap 31.12.2020	Regnskap 31.12.2021	Budsjett for 2022	Regneregler	Referanse
Tildelinger til finansiering av statsoppdraget						
Bevilgninger fra fagdepartementet	1 138 428	1 231 468	1 291 777	1 364 743	N1.2+N1.8+N1.9+(N15III.4)	T2I.011
Bevilgninger fra andre departement	991	900	1 081	0	N1.11A+N1.17+N1.18+(N15III.2)	T2I.012
Tildelinger fra andre statlige forvaltningsorganer	70 912	84 675	127 606	76 735	N1.21E+N1.30+(N15II.6)	T2I.013
Tildelinger fra Norges forskningsråd	25 115	15 940	22 159	6 687	N1.29A+(N15II.3)	T2I.014
Sum tildelinger til statsoppdraget	**1 235 446**	**1 332 983**	**1 442 622**	**1 448 166**		T2I.01
Overføringer til virksomheten						
Overføringer fra fagdepartementet til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3	T2I.021
Overføringer fra andre departement til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3C	T2I.022
Overføringer fra andre virksomheter til tilsudd til andre	0	0	0	0	KS.3D	T2I.023
Sum overføringer til virksomheten	**0**	**0**	**0**	**0**		T2I.02
Offentlige og private bidrag						
Bidrag fra kommuner og fylkeskommuner[1)]	13 870	11 882	14 356	30 331	N1.32A+(N15II.051A)+N1.22D+(N15II.4)	T2I.031
Bidrag fra private	6 767	10 239	9 989	22 815	N1.32F-N1.32A+(N15II.051B+N15II.051C+N15II.051D+N15II.052)	T2I.032
Tildeliger fra internasjonale organisasjoner	2 038	13 221	7 512	6 608	N1.35C+N1.36C+(N15II.051E+N15II.051F)	T2I.033
Sum bidrag	**22 674**	**35 342**	**31 858**	**59 755**		T2I.03
Oppdragsinntekter m.v.						
Oppdrag fra statlige virksomheter	41 248	68 515	69 215	40 319	N1.49+(N16.021A-N16.010A)	T2I.041
Oppdrag fra kommunale og fylkeskommunale virksomheter	42 046	30 396	32 952	21 800	N1.50+(N16.021B-N16.010B)	T2I.042
Oppdrag fra private	14 019	22 060	23 535	11 353	N1.51+N1.52+N1.54+(N16.021C+N16.021D+N16 021E-N16.010C-N16.010D-N16.010E)	T2I.043
Andre inntekter og tidsavgrensninger	54 634	1 103	-44 914	29 532	N1.48+N1.59+N1.65+N1.66+Saldering mot tabell 1	T2I.044
Sum oppdragsinntekter m.v.	**151 947**	**122 074**	**80 787**	**103 005**		T2I.04
SUM INNTEKTER	**1 410 067**	**1 490 399**	**1 555 267**	**1 610 925**		T2I.05

Tabell 1 - sum inntekter	1 410 067	1 490 399	1 555 267	1 614 534	T2I.06
Undersum	1 355 433	1 489 295	1 600 181	1 581 393	T2I.07
Andre inntekter	38 742	32 435	31 214	28 372	T2I.08

Regnskapstall i kolonne B og C må fylles ut manuelt (dvs. kolonne C og D når lastet).
1) Tildelinger fra regionale forskningsfond inngår på denne linjen.

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

Balansedag 31. desember	Regnskap	Regnskap	Regnskap	Endring 2020	Regneregler	Referanse
Beløp i TNOK	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	til 2021		
Kontanter og kontantekvivalenter						
Beholdning på oppgjørskonto i Norges Bank	533 592	602 804	635 371	32 567	BIV.1	T3I.011
Beholdning på andre bankkonti	0	3 150	2 459	-690	BIV.2A+BIV.2B	T3I.012
Andre kontantbeholdninger	0	0	0	0	BIV.3	T3I.013
Sum kontanter og kontantekvivalenter	**533 592**	**605 954**	**637 831**	**31 877**		T3I.01
Avsetninger til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår :						
Feriepenger m.v.	75 572	79 579	90 323	10 745	DIII.4	T3I.021
Skattetrekk og offentlige avgifter	64 852	64 281	78 792	14 511	DIII.2+DIII.3	T3I.022
Gjeld til leverandører	77 128	71 847	72 090	243	DIII.1-BII.3	T3I.023
Gjeld til oppdragsgivere	39 288	71 667	47 482	-24 185	DIII.06-BII.1	T3I.024
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer	0	0	0	0	DIV.1-BV.1A	T3I.025
Annen gjeld som forfaller i neste budsjettår	13 094	11 444	10 821	-622	DIII.6-BII.2-BI.1	T3I.026
Sum til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår	**269 934**	**298 818**	**299 509**	**691**		T3I.02
Avsetninger til dekning av planlagte tiltak i fremtidige budsjettår:						
Prosjekter finansiert av Norges forskningsråd	3 830	669	1 719	1 050	N15II.3	T3I.031
Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	0	0	13 963	13 963	N15I.3	T3I.032
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	60 319	69 249	47 630	-21 618	N15I.1	T3I.033
Andre avsetninger til vedtatte, ikke igangsatte formål[1)]	-942	-1 918	98 041	99 958	N15I.2+N15I.6+N15II.4	T3I.034
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av bevilgninger fra andre departementer	116	226	0	-226	N15I.5	T3I.035
Sum avsetninger til planlagte tiltak i fremtidige budsjettår	**63 324**	**68 226**	**161 353**	**93 127**		T3I.03
Andre avsetninger:						
Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål	155 534	186 346	118 493	-67 853	N15I.4+N15III.4+N15III.2+N15II.5+N15II.6+N15II.7	T3I.041
Fri virksomhetskapital	44 800	52 564	58 477	5 912	C.1-AIII.1+AIII.04A	T3I.042
SUM andre avsetninger	**200 334**	**238 910**	**176 969**	**-61 941**		T3I.04
Langsiktig gjeld (netto)						
Langsiktig forpliktelse knyttet til anleggsmidler	0	0	0	0	CIII.01-AII.1-AI.1	T3I.051
Annen langsiktig gjeld	0	0	0	0	DI.01+DII.1-AIII.04A	T3I.052
Sum langsiktig gjeld	**0**	**0**	**0**	**0**		T3I.05
SUM NETTO GJELD OG FORPLIKTELSER	***533 592***	***605 954***	***637 831***	***31 877***		T3I.06

Regnskapstall i kolonne B må fylles ut manuelt.

1) Tildelinger fra regionale forskningsfond inngår på denne linjen.

Balanseoppstilling

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2021	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler	**6 449**	3 829	3 631	T4I.011
II Varige driftsmidler	**127 693**	127 024	116 578	T4I.012
III Finansielle anleggsmidler	**250**	250	250	T4I.013
Sum anleggsmidler	**134 392**	131 102	120 459	T4I.01
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell	**0**	0	0	T4I.021
II Fordringer	**52 715**	51 283	61 253	T4I.022
III Bankinnskudd, kontanter og lignende	**637 831**	605 954	533 592	T4I.023
Sum omløpsmidler	**690 546**	657 237	594 844	T4I.02
Sum eiendeler drift	**824 937**	788 339	715 303	T4I.03
IV Fordringer verørende innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten	**0**	0	0	T4I.041
Sum eiendeler	**824 937**	788 339	715 303	T4I.04
STATENS KAPITAL OG GJELD	**31.12.2021**	31.12.2020	31.12.2019	
C. Statens kapital				
I Virksomhetskapital	**58 726**	52 814	45 049	T4II.011
II Avregninger	**166 361**	163 057	133 046	T4II.012
III Utsatt inntektsføring av bevilgninger	**142 190**	141 001	121 509	T4II.013
Sum statens kapital	**367 278**	356 872	299 604	T4II.01
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser	**0**	0	0	T4II.021
II Annen langsiktig gjeld	**0**	0	0	T4II.022
III Kortsiktig gjeld	**457 660**	431 467	415 699	T4II.023
Sum gjeld	**457 660**	431 467	415 699	T4II.02
Sum statens kapital og gjeld drift	**824 937**	788 339	715 303	T4II.03
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer	**0**	0	0	T4II.041
Sum statens kapital og gjeld	**824 937**	788 339	715 303	T4II.04

Merknad: Regnskapstall i kolonne D må fylles ut manuelt ut fra forrige års spesifikasjon

Likestillingsredegjørelse Høgskolen i Innlandet 2021

Innholdsfortegnelse

1.0 Innledning ... 2

2.0 Likestillings – og mangfoldsarbeid i HINN ... 2

2.1 Handlingsplan for likestilling og mangfold ... 2

2.2 Organisering av likestillings – og mangfoldsarbeidet ved HINN ... 3

2.3 Likestilling og mangfold som en del av personalpolitikken ... 3

2.4 BalanseINN ... 3

3.0 Redegjørelse for tilstand ... 4

3.1 Generell vurdering av tilstand vedrørende likestilling mellom kjønnene ... 4

Figur 1: Prosentvis kjønnsfordeling på institusjonsnivå (Tall pr 01.10.2021 kilde: DBH) ... 4

3.2 Kjønnsfordeling på fakultetsnivå og stillingsgruppenivå ... 4

Figur 2: Prosentvis kvinneandel fordelt på fakultetsnivå (tall pr 01.10.21 Kilde DBH) ... 5

Figur 3: Prosentvis kvinneandel fordelt på avdelingsnivå (tall pr 01.10.21 Kilde DBH) ... 6

Tabell 1: Kvinneandel fordelt på fakultetsnivå de siste fire år ... 6

Tabell 2: Kvinneandel fordelt på avdelingsnivå de siste fire år ... 6

Figur 4: Prosentvis kvinneandel fordelt på stillingskategori (tall pr 01.10.21 Kilde: DBH) ... 7

Figur 5: Prosentvis kvinneandel i undervisnings- og forskerstillinger (tall pr 01.10.21 DBH) ... 8

3.3 Midlertidig ansatte ... 9

Tabell 3: Midlertidige ansatte (tall pr. 01.10.21, Kilde: DBH) ... 9

3.4 Foreldrepermisjon ... 10

Tabell 4: Foreldrepermisjon ... 10

3.5 Faktisk deltid ... 10

Tabell 5: Faktisk deltid ... 10

3.6 Lønn ... 10

Tabell 6: Kvinners andel av menns lønn 2021 ... 10

3.7 Karriereutvikling ... 11

Tabell 7: Kompetanseopprykk 2021 ... 11

Tabell 8: Kjønnsfordeling på kandidater på HINNs ph.d.-program per 15. februar 2022 ... 12

Tabell 9: Kjønnsfordeling for disputaser på HINNs ph.d.-programmer 2021 ... 12

3.8 Ledelse og styring ... 12

Tabell 10: Kjønnsfordeling i styre og ledelse ... 12

4.0 Øvrig diskrimineringsgrunnlag ... 13

1.0 Innledning

Likestillingsarbeidet er forankret i Høgskolen i Innlandets (HINNs) strategi for perioden 2021-2026. Her er mangfold og likestillingsarbeidet omtalt under et av våre fire fremtidsbilder; Kunnskapskultur, medarbeiderskap og lærende organisasjon:

> «I 2026 er Universitet i Innlandet en attraktiv arbeidsgiver med et mangfoldig og inkluderende arbeidsmiljø basert på interkulturell forståelse og respekt.»

For å komme dit tar vi et strategisk valg om å bygge en kultur med tillit, respekt og korte veier mellom fagmiljøer og organisasjonsenheter, og en organisasjonskultur som er preget av likestilling, mangfold og likeverd.

2.0 Likestillings – og mangfoldsarbeid i HINN

2.1 Handlingsplan for likestilling og mangfold

HINN sitt styre vedtok 17.12.2019 en handlingsplan for likestilling og mangfold hvor det er angitt mål, delmål og tiltak, gjeldende for perioden 2020-2022. Handlingsplanens tittel «Vi skal oppsøke mangfoldet - drive det frem og dyrke det» viser en offensiv inngang og ambisjon for dette arbeidet i HINN.

Hovedmålet med handlingsplanen er å legge til rette for likestilling, fremme mangfold og hindre diskriminering blant medarbeidere ved HINN. HINN som arbeidsgiver, har plikt til å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å sikre likestilling mellom kjønnene og hindre diskriminering.

Utover oppfyllelse av lovens krav er det viktig, og riktig, å ha en arbeidsgiverpolitikk som gir oss tilgang på de beste hodene, som får frem det beste i virksomhetens ledere, ansatte og studenter, og som sikrer alle ansatte og studenter like muligheter. Det handler både om rettferdighet og om å investere i god utnyttelse av medarbeidernes ressurser. Handlingsplanen er et konkret hjelpemiddel i det aktive arbeidet for en innovativ, inkluderende og rettferdig arbeidsgiver- og personalpolitikk.

Høgskolen ser det som en del av sitt samfunnsansvar å ha en organisasjonskultur, et arbeidsmiljø og et læringsmiljø som gjenspeiler samfunnet den er en del av, og utdanne kandidater som skal møte mangfold i arbeids- og samfunnsliv med likeverd.

Tiltaksdelen i handlingsplanen er organisert etter tre områder som skal sikre en likestillings – og mangfoldspolitikk som er integrert HINNs strukturer og prosesser:

- Organisasjon og ledelse: Likestilling og mangfold skal være en integrert del av høgskolens kultur, struktur, styring og ledelse
- Forskning, faglig og kunstnerisk utvikling og utdanning: Likestilling og mangfold skal være en integrert del i høgskolens forsknings-, faglige og kunstneriske utviklings – og utdanningsvirksomhet
- Rekruttering og utvikling: HINNs rekrutterings-, kompetanse – og karriereutviklingsprosesser skal med basis i fokus på strategisk kompetanseledelse, bidra til å øke likestilling og mangfold på alle nivå i virksomheten.

Handlingsplanen omhandler i første rekke høgskolens ansvar som arbeidsgiver. Det har i 2021 vært samtaler med studentrepresentantene i Likestillings- og mangfoldsutvalget om å utvide virkeområdet til å inkludere HINNs ansvar for studenter. Det vil bli sett nærmere på dette ifm. revisjon av handlingsplanen i 2022.

2.2 Organisering av likestillings – og mangfoldsarbeidet ved HINN

Ansvaret for at det arbeides aktivt og systematisk med likestilling og mangfold påhviler den enkelte leder i linjeorganisasjonen, og for å bistå og være støtte og pådriver i dette arbeidet opprettet Rektor i 2020 et Utvalg for likestilling og mangfold. Utvalgets hovedformål er å styrke kompetansen på likestillings – og mangfoldsområdet, og være pådriver for oppfølging av dette arbeidet ved å bidra til virkeliggjøring av de tiltak som fremgår av handlingsplanen. Utvalgets mandat:

- Støtte opp om, gi anbefalinger og bistå i å iverksette tiltakene som er vedtatt i handlingsplanen
- Bidra til en bevisstgjøring blant ledere og ansatte omkring arbeidet knyttet til likestilling og mangfold
- Initiere tiltak og vurdere effektene av disse gjennom de respektive linjelederne.

Utvalget består av en representant fra hvert fakultet, en oppnevnt fra ansatte, HR og en studentrepresentant.

I 2021 ble HINN forespurt å være vertskap for den årlige nettverkskonferansen for KIF. Utvalget har jobbet med planlegging av denne konferansen i 2021, som vil bli arrangert i 2022 med tema: *likestilling og inkludering i akademia – hvordan får vi det til? Eksempler fra teori og praksis.* Konferansen vil presentere ny forskning og teoretiske innfallsvinkler til likestilling og inkludering i akademia. Den vil løfte fram praktiske erfaringer og gi rom for diskusjon om hva som skal til for å lykkes.

2.3 Likestilling og mangfold som en del av personalpolitikken

I HINNs tilpasningsavtale til Hovedavtalen i staten, som er fremforhandlet mellom arbeidsgiver og tillitsvalgte for ansattes organisasjoner, er det tatt inn bestemmelser om at HINN gjennom sin personalpolitikk skal fremme likestilling mellom kjønnene. Det er fastsatt bestemmelser for hvordan minimum 40 % andel skal beregnes innenfor ulike stillingsgrupper. Det er videre i samme avtale fastsatt bestemmelser for hvordan mangfold skal ivaretas i HINNs rekrutteringsprosesser.

2.4 BalanseINN

I 2020 ble det innvilget midler fra Norsk Forskningsråd (NRF) i prosjektstøtte til prosjektet BalanseINN – kjønnsbalanse i akademiske toppstillinger ved HINN. Prosjektets hovedmål er å øke kvinneandelen i professor – og dosentstillinger til 42 % innen 2023. Delmålene i prosjektet:

1. Kunnskap om HINNs utfordringer knyttet til likestilling
2. Styrket kompetanse om likestilling blant ledere på alle nivå
3. Utvikle målrettede tiltak på alle fakultet

Aktivitetene i prosjektet bygger på hverandre, setter fokus på hvor og hva utfordringene ved institusjonen er, gir kunnskap om hvordan møte utfordringene og målrettede tiltak for å løse de fakultetsvise utfordringene. Det skal gjøres en systematisk analyse av institusjonens utfordringer for å identifisere hvor og hva barrierene for kjønnslikestilling i akademiske toppstillinger, er. Analysen baserer seg på statistikk og intervjuer med medarbeidere. Kunnskapsgrunnlaget er utgangspunkt for utvikling av et nettbasert kurs om likestilling i akademia. Kurset skal tilbys alle ledere på fakultets-, institutt-, og seksjonsnivå, og inngår som en del av "lederskolen" ved høgskolen. Det vil også bli utviklet målrettede tiltak knyttet til

kvalifisering og rekruttering, forankret i og tilpasset hvert av fakultetenes behov for å møte de utfordringene som analysene har avdekket.

Målet med BalanseINN prosjektet er at det skal bidra til økt kompetanse og felles forståelse i organisasjonen for likestillingsarbeid. Det kommer til uttrykk i strategi, retningslinjer, incentivordninger og endret praksis. På mellomlang sikt vil det vises i en jevnere kjønnsfordeling i akademiske toppstillinger, og bidra til å gjøre høgskolen til en attraktiv arbeidsplass som rekrutterer riktig kompetanse. Formidling internt gjennom aktiviteter som lederopplæring og informasjon til ansatte om resultater, tiltak og erfaringer, bidrar til en sannsynlig realisering av disse virkningene. På lengre sikt har prosjektet effekt på samfunnsnivå som et bidrag til et likestilt arbeidsliv. Både i andel kvinner i akademiske toppstillinger, og nye tematiske forskningsområder. Dette sikres gjennom spredning av tiltak og prosesser til andre forskningsinstitusjoner og samfunnsområder. Formidling gjennom erfaringsdeling i BalanseHub og vitenskapelig og populærvitenskapelige publisering er sentralt for realisering av effektene.

Analysearbeidet i BalanseINN ferdigstilles i disse dager. Videre arbeid med lederopplæring og fakultetsvise tiltak skal jobbes med i 2022.

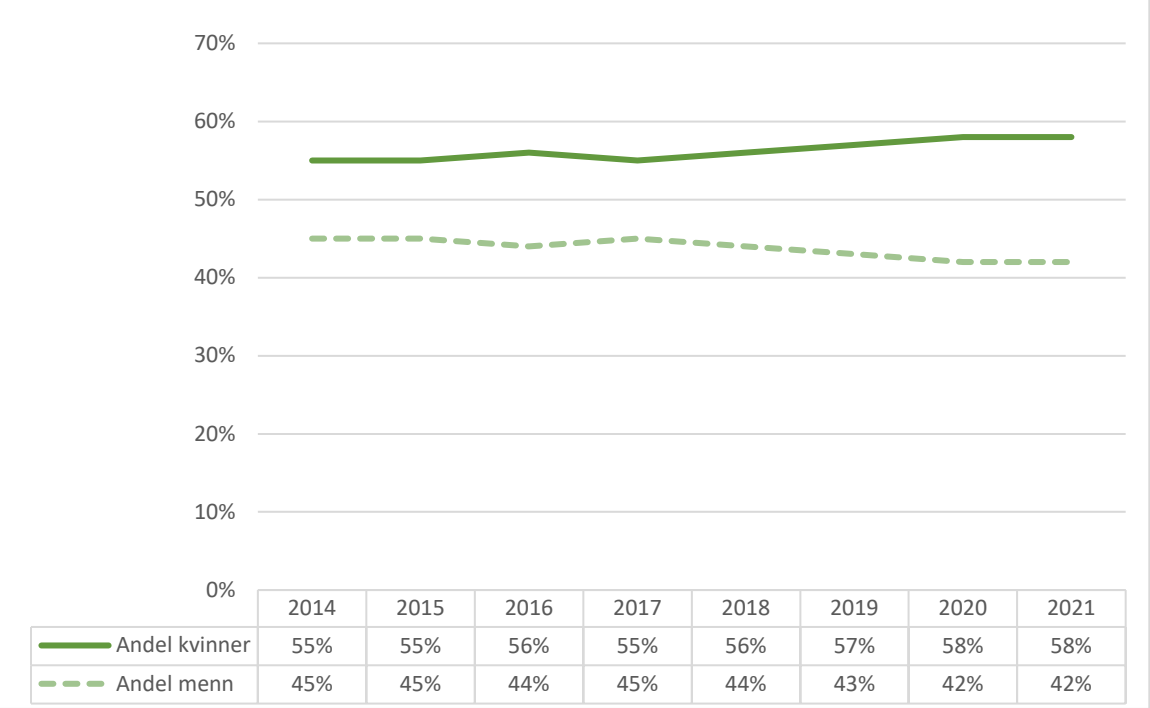
3.0 Redegjørelse for tilstand

I redegjørelsen i dette kapittelet har vi hentet tall fra DBH for HINN 2021, fra HINNs personal- og lønnssystem og fra interne oversikter.

3.1 Generell vurdering av tilstand vedrørende likestilling mellom kjønnene

HINN tilstreber en jevnest mulig kjønnsbalanse på alle enheter og innenfor alle fagmiljøer. Figur 1 viser at vi på institusjonsnivå ligger relativt jevnt og at det har vært en stigende trend i tilsetting av kvinner, og kjønnsbalansen har vært stabil de to siste årene.

Figur 1: Prosentvis kjønnsfordeling på institusjonsnivå (Tall pr 01.10.2021 kilde: DBH)



3.2 Kjønnsfordeling på fakultetsnivå og stillingsgruppenivå

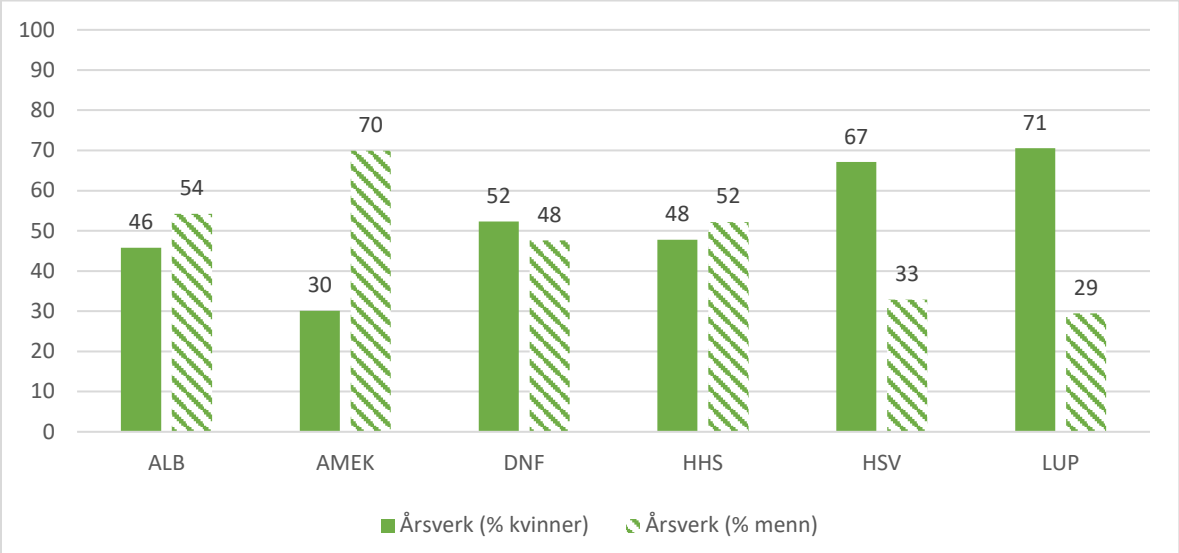
Selv om kjønnsfordelingen totalt sett for høgskolen ligger på et relativt jevnt nivå, viser figur 2 og 3, og tabell 1 og 2, nedenfor et bilde med stor variasjon mellom fakultetene og

avdelingene i høgskoleadministrasjonen. Blant fakultetene har Fakultet for lærerutdanning og pedagogikk (LUP) høyest kvinneandel med 71 % og Fakultet for audiovisuelle medier og kreativ teknologi (AMEK) har lavest kvinneandel på 30 %. Blant avdelingene i høgskoleadministrasjonen har HR høyest kvinneandel med 77 %. Avdeling for Digitalisering og infrastruktur har lavest kvinneandel blant høgskoleadministrasjonen med 47 %. Kjønnsbalansen i høgskoleadministrasjonen ved HINN er preget av tradisjonelle kjønnsmønstre med for eksempel flest kvinner i renholdsstillinger og flest menn i drifts – og IT-stillinger.

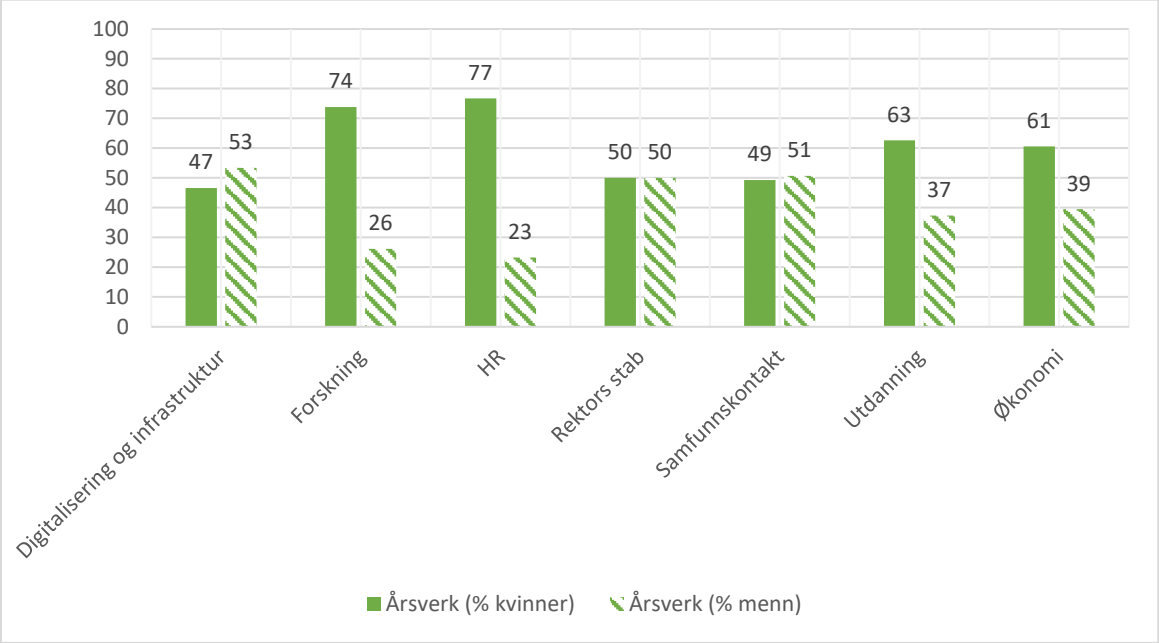
Det er ulikt mellom fakultetene og høgskoleadministrasjonen hvor mye og hvorvidt kvinneandelen har økt eller sunket på fire år. Det er stor forskjell på størrelsen på fakultetene/avdelingene så ved noen fakultet/avdelinger utgjør et årsverk flere prosentpoeng, og omvendt ved et større fakultet/avdeling. Flertallet av fakultetene har økt sin kvinneandel, mens to fakultet har en liten nedgang. Den største økningen i kvinneandel de siste fire årene har vært på Den Norske Filmskole (DNF) med 16 prosentpoeng siden 2018. Nest høyest er økningen ved Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap (HHS) som har økt andelen med 10 prosentpoeng. Fakultet for anvendt økologi, landbruksfag og bioteknologi (ALB) har økt med 8 prosentpoeng. Fakultet for lærerutdanning og pedagogikk (LUP) har økt med 1 prosentpoeng. Fakultet for audiovisuelle medier og kreativ teknologi (AMEK) har i perioden hatt en nedgang på 1 prosentpoeng, men en økning i 2 prosentpoeng fra 2020 til 2021. Fakultet for helse – og sosialvitenskap (HSV) har hatt en nedgang i perioden med 1 prosentpoeng, men har nest høyest kvinneandel av fakultetene ved HINN.

Av avdelingene i høyskoleadministrasjonen har økonomiavdelingen og HR-avdelingen størst økning i kvinneandel de siste fire årene med 6 prosentpoeng. Videre har digitalisering og infrastruktur og forskingsavdelingen økt med 2 prosentpoeng i samme periode. Både Rektors stab, avdeling for samfunnskontakt og avdeling for utdanning har hatt en nedgang i kvinneandel de siste fire årene. Nedgangen ved avdeling for utdanning har vært 17 prosentpoeng, men med en økning på 1 prosentpoeng siden 2020. I avdeling for samfunnskontakt er nedgangen på 13 prosentpoeng, og i Rektors stab er nedgangen i kvinneandel siden 2018 på 7 prosentpoeng. I mindre avdelinger som for eksempel Rektors stab vil små endringer i staben gi store prosentvise utslag.

Figur 2: Prosentvis kvinneandel fordelt på fakultetsnivå (tall pr 01.10.21 Kilde DBH)



Figur 3: Prosentvis kvinneandel fordelt på avdelingsnivå (tall pr 01.10.21 Kilde DBH)



Tabell 1: Kvinneandel fordelt på fakultetsnivå de siste fire år

Fakultetsnavn	2018		2019		2020		2021	
	Årsverk	Årsverk kvinner (%)	Årsverk	Årsverk kvinner (%)	Årsverk	Årsverk kvinner (%)	Årsverk	Årsverk kvinner (%)
ALB	80	38	87	45	88	46	102	46
AMEK	46	31	55	34	58	28	68	30
DNF	33	36	38	48	38	50	42	52
HHS	162	38	190	44	202	46	254	48
HSV	214	68	201	69	193	69	213	67
LUP	217	69	233	69	245	71	292	71

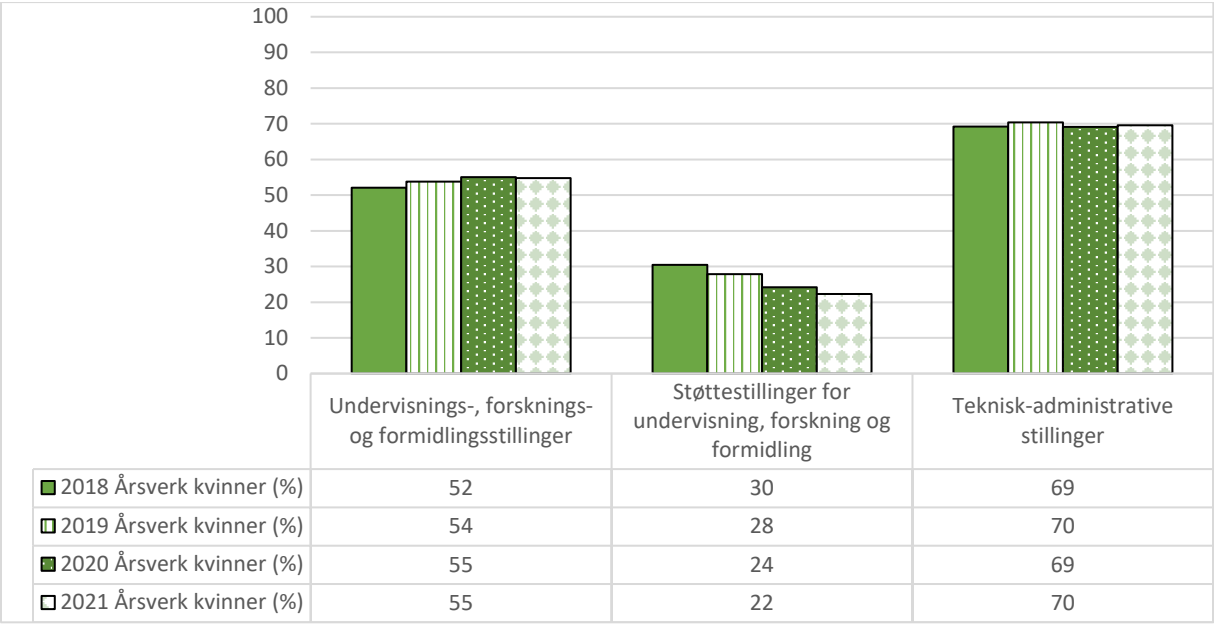
Tabell 2: Kvinneandel fordelt på avdelingsnivå de siste fire år

Avdelingsnavn	2018		2019		2020		2021	
	Årsverk	Årsverk kvinner (%)	Årsverk	Årsverk kvinner (%)	Årsverk	Årsverk kvinner (%)	Årsverk	Årsverk kvinner (%)
Digitalisering og infrastruktur	101	45	103	48	111	47	116	47
Forskning	36	72	35	77	36	78	38	74

HR	17	71	18	70	20	70	22	77
Rektors stab	5	57	5	60	5	60	4	50
Samfunnskontakt	32	62	36	57	37	58	15	49
Utdanning	36	80	36	69	36	62	41	63
Økonomi	22	55	23	57	26	54	23	61

Figur 4 nedenfor gir en oversikt over kvinneandelen ved HINN fordelt på stillingskategori. Det er stor overvekt av kvinner innenfor Teknisk-administrative stillinger (lederstillinger, kontor- og saksbehandlere, samt prosjektledere), mens det er overvekt av menn innenfor det som betegnes som støttestillinger for undervisning, forskning og formidling (ingeniørstillinger). Når det gjelder undervisning og forskerstillinger så er det totalt sett en jevnere kjønnsbalanse, men fordelingen innenfor gruppen viser at det er stor overvekt av kvinner i høgskolelektorstillinger, mens det fremdeles er stor overvekt av menn i professorstillinger selv om kvinneandelen hadde en stor økning fra 2018 og frem til i dag, og nå har flatet ut (figur 5).

Figur 4: Prosentvis kvinneandel fordelt på stillingskategori (tall pr 01.10.21 Kilde: DBH)



Datagrunnlag for figur 4

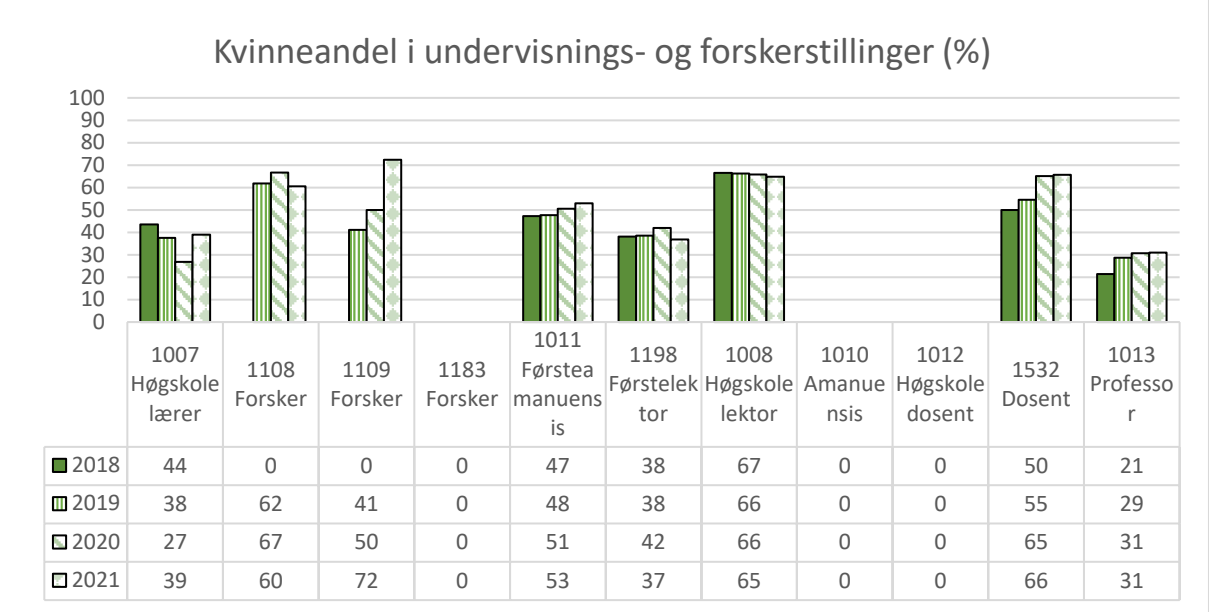
Stillingskategori	2018		2019		2020		2021	
	Årsverk	Årsverk kvinner (%)	Årsverk	Årsverk kvinner (%)	Årsverk	Årsverk kvinner (%)	Årsverk	Årsverk kvinner (%)
Undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger	641	52	662	54	693	55	797	55
Støttestillinger for undervisning, forskning og formidling	56	30	63	28	61	24	65	22
Teknisk-administrative stillinger	303	69	335	70	339	69	367	70

Sum	**1000**	**56**	**1059**	**57**	**1094**	**58**	**1229**	**58**

Figur 5 viser antall årsverk i de største stillingsgruppene innenfor kategorien undervisnings-, forsknings-, og formidlingsstillinger fra 2018 til 2021. Dette for å få en oversikt på videre potensiale for karriereutvikling. Her viser tallene at antall årsverk i førsteamanuensisstillinger har økt mest i perioden. Samtidig er høgskolelektor den største stillingsgruppen på høgskolen. Sammen med kunnskap om kjønnsfordelingen innenfor disse stillingsgruppene viser det et godt grunnlag for både økt andel i førstestillinger (førsteamanuensis og førstelektor), og økt andel i toppstillinger (professor og dosentstillinger). HINN vil gjennom BalanseINN prosjektet sette ytterligere fokus på dette i kommende periode.

I Figur 5 ser vi videre at det er størst økning i kvinneandel i perioden 2018 til 2021 i forskerstilling med 31 prosentpoeng. I stilling som dosent er det økning på 16 prosentpoeng siden 2018. Kvinneandelen blant professorer har økt med 10 prosentpoeng siden 2018. Deretter følger førsteamanuensiser med en økning på 6 prosentpoeng. Blant høgskolelærere, høgskolelektorer, førstelektor og forskere har det vært en liten nedgang i kvinneandelen. Kvinneandelen har holdt seg stabilt blant høgskoledosenter, forskere og amanuensiser. I arbeidet med BalanseINN brytes dette tallmaterialet ned på fakultet for å identifisere ulikheter mellom fakultetene, og på bakgrunn av det danne et grunnlag for utvikling av fakultetsvise tiltak som treffer godt i det videre arbeidet.

Figur 5: Prosentvis kvinneandel i undervisnings- og forskerstillinger (tall pr 01.10.21 DBH)



	1007 Høgskolelærer	1108 Forsker	1109 Forsker	1183 Forsker	1011 Førsteamanuensis	1198 Førstelektor	1008 Høgskolelektor	1010 Amanuensis	1012 Høgskoledosent	1532 Dosent	1013 Professor
2018	44	0	0	0	47	38	67	0	0	50	21
2019	38	62	41	0	48	38	66	0	0	55	29
2020	27	67	50	0	51	42	66	0	0	65	31
2021	39	60	72	0	53	37	65	0	0	66	31

Datagrunnlag for figur 5.

Stillingsbenevnelse	**2018**		**2019**		**2020**		**2021**	
	Årsverk	**Årsverk kvinner (%)**	**Årsverk**	**Årsverk kvinner (%)**	**Årsverk**	**Årsverk kvinner (%)**	**Årsverk**	**Årsverk kvinner (%)**
1007 Høgskolelærer	12	44	10	38	10	27	17	39
1108 Forsker	0	0	8	62	9	67	9	60
1109 Forsker	0	0	7	41	8	50	9	72

1183 Forsker	0	0	0	0	0	0	0	0
1011 Førsteamanuensis	162	47	165	48	187	51	213	53
1198 Førstelektor	36	38	36	38	33	42	37	37
1008 Høgskolelektor	196	67	200	66	198	66	237	65
1010 Amanuensis	3	0	3	0	4	0	3	0
1012 Høgskoledosent*	1	0	1	0	0	0	0	0
1532 Dosent	9	50	7	55	9	65	9	66
1013 Professor	77	21	83	29	91	31	106	31
Sum	**495**	**50**	**519**	**51**	**549**	**52**	**639**	**53**

**Høgskoledosent-stillingen benyttes ikke ved HINN per i dag.*

3.3 Midlertidig ansatte

HINN har jobbet med å redusere andelen midlertidige ansatte over flere år. Tabell 3 viser den totale andelen og kvinneandel av midlertidige ansatte innenfor ulike stillingskategorier. I perioden 2018 til 2021 er det størst nedgang i midlertidig ansatte blant Støttestillinger for undervisning, forskning og formidling. Det har vært en liten økning blant midlertidig ansatte i Undervisnings -, forsknings – og formidlingsstillinger og blant teknisk-administrative ansatte. Samtidig har antall årsverk steget betydelig i samtlige av disse to stillingskategoriene. Kvinner i midlertidige stillinger har hatt en nedgang i stillingskategoriene Støttestillinger for undervisning, forskning og formidling og Teknisk-administrative stillinger fra 2018 til 2021. Samtidig har det vært en liten økning av kvinner i midlertidige stillinger i Undervisnings-, forsknings – og formidlingsstillinger på 3,2 prosentpoeng. Antall årsverk totalt har økt betraktelig siden 2018, samtidig som andelen midlertidig har holdt seg stabilt fra 13,8 % i 2018 til 13,9 % i 2021.

Tabell 3: Midlertidige ansatte (tall pr. 01.10.21, Kilde: DBH)

Stillingsgruppe	2018			2019			2020			2021		
	Års-verk	Årsverk kvinner (%)	% midlt. (alle)	Års-verk	Årsverk kvinner (%)	% midlt. (alle)	Års-verk	Årsverk kvinner (%)	% midlt. (alle)	Års-verk	Årsverk kvinner (%)	% midlt. (alle)
Undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger	474,08	50,12	15,94	487,36	51,32	13,36	513,61	52,98	12,9	612,92	53,33	16,45
Støttestillinger for undervisning, forskning og formidling	56,45	30,47	11,6	62,77	27,88	7,44	61,3	24,14	5,87	64,9	22,34	5,55
Teknisk-administrative stillinger	215,7	74,34	9,94	248,8	73,72	13,61	250,9	71,3	9,49	271,35	72,08	10,23
Sum	746,23	55,64	13,88	798,93	56,45	12,97	825,81	56,41	11,34	949,17	56,58	13,93

3.4 Foreldrepermisjon

Tabell 4: Foreldrepermisjon

	2020	2021
Gjennomsnitt uker kvinner	14,2	12,25
Gjennomsnitt uker menn	11,71	6,43

3.5 Faktisk deltid

Totalt antall ansatte i HINN per desember 2021 er 1459. Av disse har 358 ansatte i stillingsprosent lavere enn 100%. I 2020 var det totalt ansatt 1259 ved HINN og av disse var 283 midlertidige. Antall ansatte har økt i perioden med 200 ansatte, hvorav antall deltid har økt med 75 ansatte siden 2020.

Tabell 5: Faktisk deltid

	2021 pr. desember	
	Totalt antall	Antall deltid < 100%
Kvinner	832	196
Menn	627	162
Sum	1459	358

3.6 Lønn

HINN har et fokus på likelønn mellom kjønnene. Dette blir det fokusert på i lønnsvurderinger både ved nyrekruttering, ved kompetanseopprykk og i de lokale lønnsforhandlingene. Tabell 6 viser at fokuset på likelønn har gitt relativt små lønnsforskjeller innad i de ulike stillingskodene, likevel utgjør kvinners andel av menns lønn totalt sett ved HINN 94,3%, 1,1 prosentpoeng økning fra 2020. Forklaringen ligger her i at det er tydelige forskjeller mellom kjønnene innad i de ulike stillingskategoriene, noe som skyldes de store skjevheten i kjønn mellom stillingskodene, der kvinner er i flertall i stillingskoder med lavest lønnsnivå.

Tabell 6: Kvinners andel av menns lønn 2021

	Kjønn	Snittlønn	Kvinners andel av menns lønn (%)	Antall personer
HINN totalt	K	648 861	94,3	833
	M	688 097		635
UFF-stillinger	K	683 624	93	534
	M	735 283		459
1013 Professor	K	901 900	99,8	58
	M	903 852		115
1011 Førsteamanuensis	K	707 644	99,9	135
	M	708 507		126
1198 Førstelektor	K	706 600	99,3	17
	M	711 654		25
1008 Høgskolelektor	K	636 811	98,5	185
	M	646 369		102
1017/1378 stipendiat	K	526 450	100,4	74

	M	524 292		34
T/A-stillinger	K	586 577	104	301
	M	564 108		176
1408 Førstekonsulent	K	502 790	99,2	24
	M	506 917		10
1363 Seniorkonsulent	K	532 944	97,6	31
	M	546 300		6
1434 Rådgiver	K	588 107	98,8	103
	M	594 966		32
1364 Seniorrådgiver	K	683 706	98,8	34
	M	691 994		18
1085 Avdelingsingeniør	K	556 800	106,5	1
	M	522 585		19
1087 Overingeniør	K	547 375	93,3	4
	M	586 418		14
1130/1203 renholdere	K	439 544	101,5	32
	M	433 100		4
Lederstillinger				
Institusjonsledelse (rektor, prorektorer og direktører)	K	1 107 189	93,1	4
	M	1 188 669		3
1474 Dekan	K	1 102 699	91,3	5
	M	1 116 140		1
1475 Instituttleder	K	871 300	100	8
	M	870 885		12
1211 Seksjonssjef	K	746 116	103,8	9
	M	718 560		5

3.7 Karriereutvikling

Etter fusjonen i 2018 har HINN hatt en langsiktig strategi for å øke andelen med førstekompetanse (førsteamanuensis og førstelektorer) og andelen toppstillinger (professor og dosent). HINN har en ambisjon om 66 % førstestillingsandel i 2022 og 72 % i 2025. For å nå målene innen karriereutvikling er det behov for både å styrke rekruttering og kvalifisering. Dette vil selvsagt omfatte både kvinner og menn, og høgskolens mål om økt kvinneandel i akademiske toppstillinger (40 % i 2022 og 42 % i 2023) må sees i lys av dette.

Tabell 7: Kompetanseopprykk 2021

Kvinne	Mann	Opprykk fra	Til
3	4	1008 Høgskolelektor	1011 førsteamanuensis
1	0	1008 Høgskolelektor	1198 Førstelektor
5	2	1011 førsteamanuensis	1013 Professor
1	0	1108 Forsker	1109 Forsker

Tabell 8: Kjønnsfordeling på kandidater på HINNs ph.d.-program per 15. februar 2022

	Menn	Kvinner	SUM
Ph.d.-program Innovasjon i tjenesteyting – offentlig og privat sektor (INTOP)	23	22	45
Ph.d.-program Profesjonsrettede lærerutdanningsfag (PROFF)	6	40	46
Ph.d.-program anvendt økologi og bioteknologi (AØB)			
Ph.d. program Barns og unges deltakelse I kompetanseutvikling (BUK)	5	21	26
SUM			

Tabell 9: Kjønnsfordeling for disputaser på HINNs ph.d.-programmer 2021

	Menn	Kvinner	SUM
Ph.d.-program Innovasjon i tjenesteyting – offentlig og privat sektor	3	2	5
Ph.d.-program Audiovisuelle medier			
Ph.d.-program Profesjonsrettede lærerutdanningsfag (PROFF)	2	2	4
Ph.d.-program Anvendt økologi og bioteknologi			
Ph.d. program Barns og unges deltakelse I kompetanseutvikling (BUK)	2	2	4
SUM	7	6	13

3.8 Ledelse og styring

I toppledelsesgruppen ble det rekruttert 4 kvinner og 5 menn i 2021 som vil ha oppstart i løpet av 2022.

Tabell 10: Kjønnsfordeling i styre og ledelse

	Totalt	Menn	Kvinner
Høgskolestyret (faste medlemmer)	11	5	6
Toppledelse (rektorat, direktører og dekaner)	13	5	8
Hovedverneombud	1		1
Hovedtillitsvalgte på institusjonsnivå	4	1	3
Ansettelsesutvalg	6	4	2
Ansettelsesråd	5	1	4

4.0 Øvrig diskrimineringsgrunnlag

HINN ser det som en del av sitt samfunnsansvar å ha en organisasjonskultur, et arbeidsmiljø og et læringsmiljø som gjenspeiler samfunnet den er en del av, og utdanne kandidater som skal møte mangfold i arbeids – og samfunnsliv med likeverd.

Hovedmålet med HINNs handlingsplan er å legge til rette for likestilling, fremme mangfold og hindre diskriminering blant medarbeidere. Målet om å sikre likestilling og hindre diskriminering og nulltoleranse for mobbing og trakassering gjelder imidlertid for all virksomhet som utøves ved høgskolen. Handlingsplanens tiltak retter seg mot diskrimineringsgrunnlagene kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne. Dette handler om å ta på alvor at både fordommer og barrierer kan være sammensatte, og dermed også utvikle tiltak som tar høyde for denne kompleksiteten.

HINN jobber for å nå målene i inkluderingsdugnaden. Handlingsplanen har formulert klare tiltak for å komme dette i møte på en tydeligere måte i det videre. Å se følgende tre tiltak i sammenheng vil bidra til dette:

- Sikre mangfoldskompetanse på alle ledernivå for å bidra til praktisk styring og ledelse
- En bevisst rekrutteringspraksis når det gjelder likestilling og mangfold
- Stimulere til at ansatte med nedsatt funksjonsevne og eller hull i CV ´n blir rekruttert

Det arbeides med felles føringer og retningslinjer ved vurderinger for tilsetting gjennom en bevisst rekrutteringspraksis når det gjelder mangfold og likestilling. Blant annet ved å identifisere barrierer i rekrutteringspraksis for personer med ulik kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk, etnisitet og nedsatt funksjonsevne. Vi skal sikre en inkluderende språkpraksis i arbeidet med utlysningstekster på alle stillinger, og utarbeide en felles språkpraksis i forbindelse med utlysningstekster som skal sikre en god rekrutteringspraksis. HINN benytter rekrutteringssystemet JobbNorge hvor søkere på stilling kan melde fra om de har nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en. 36 søkere til totalt 33 stillinger oppga nedsatt funksjonsevne, mens 82 søkere til totalt 58 stillinger oppga hull i CV-en. Det er en økning i antall som oppgir funksjonsnedsettelse (19 søkere i 2020) og hull i CV-en (39 søkere i 2020) siden 2020. Samtidig oppleves det at flere som oppgir å ha hull i CV-en ikke faller inn under definisjonene. I løpet av 2021 har vi gjort ansettelser i gruppen av de som oppga nedsatt funksjonsevne. HINN tilbyr fysisk og arbeidsmiljømessig tilrettelegging for arbeidstakere med funksjonsnedsettelser.

HINN benytter følgende standardformulering i alle utlyste stillinger:

«HINN mener at inkludering og mangfold er en styrke. Vi ønsker medarbeidere med ulike kompetanser, fagkombinasjoner, livserfaring og perspektiver for å bidra til enda bedre oppgaveløsning. Vi vil tilrettelegge for medarbeidere som har behov for det. Aktuell tilrettelegging kan for eksempel være tekniske hjelpemidler, tilpasning av møbler eller endring av rutiner, arbeidsoppgaver og arbeidstid. Dersom det er kvalifiserte søkere med funksjonsnedsettelse, hull i CV-en eller innvandrerbakgrunn, skal vi innkalle minst én søker i hver av disse gruppene til intervju. For å bli vurdert som søker i disse gruppene, det vil si positivt særbehandlet på denne måten, må søkerne oppfylle visse krav. Du kan lese mer på arbeidsgiverportalen https://arbeidsgiver.difi.no/positivsaerbehandling. *Vi oppfordrer søkere til å krysse av i jobbportalen dersom de har funksjonsnedsettelse, hull i CV-en eller innvandrerbakgrunn. Avkrysningene i jobbsøkerportalen danner grunnlag for anonymisert statistikk som alle statlige virksomheter rapporterer i sine årsrapporter.»*

Det arbeides aktivt for å forebygge mobbing og seksuell trakassering. Bevisstgjøring blant ledere og ansatte gjennom blant annet revidering av varslingsrutiner, synliggjøring av Si Ifra

ordningen, i oppfølgingsmøter i ARK-prosessen, som tema i møter for nye medarbeidere og i ulike opplæringstiltak.

Handlingsplanen for likestilling og mangfold inneholder flere tiltak som skal gi HINN et bedre grunnlag for å jobbe mer systematisk med å følge opp ansvaret vi har også ift. øvrig diskrimineringsgrunnlag. Oppsummert er HINN gjennom opprettelse av utvalg for mangfold og likestilling med en offensiv handlingsplan for området, kombinert med deltagelse i BalanseHub i en god posisjon for å forbedre og styrke arbeidet med mangfold og likestilling i det videre.

Rapportering på bruk av Studentpakken fra kunnskapsdepartementet ved Høgskolen i Innlandet

Supplerende tildelings- og tilskuddsbrev til universiteter og høyskoler, lønn til studenter

Innhold

Rapportering på bruk av Studentpakken fra kunnskapsdepartementet ved Høgskolen i Innlandet ... 1

Supplerende tildelings- og tilskuddsbrev til universiteter og høyskoler, lønn til studenter ... 1

Styringsmodellen ved Høgskolen i Innlandet ... 2

Prosjektleder ... 3

Læringslivsledere ... 3

Lærings- og studentassistenter ... 4

Opplæring ... 5

Bruk av midlene ... 6

Fordeling av midlene på HINN ... 6

Anslag ubrukte midler 01.10.2021 ... 6

Endelig bruk av midlene ... 7

Tilbakebetaling av midler ... 8

Tiltak og resultater ... 8

Gjennomgang av tiltak og resultater fra fakultetene ... 9

Tilbakemelding fra studentene som var tilsatt ... 12

Samarbeid og oppfølging ... 13

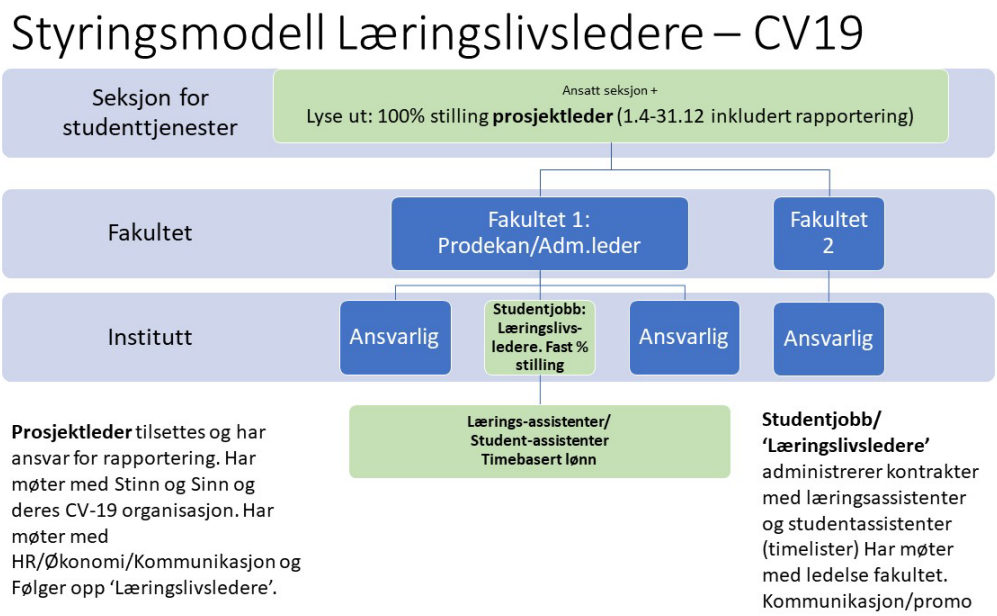
Trivsel i jobben ... 13

Oppsummering ... 14

Styringsmodellen ved Høgskolen i Innlandet

Da Høgskolen i Innlandet (HINN) fikk brev om tildeling av midler fra kunnskapsdepartementet (KD) til lønn til studenter, startet vi med en gang arbeidet med å finne ut hvordan disse midlene burde brukes for å bidra til bedre faglig oppfølging av studenter og for å sikre godt læringsutbytte, læringsmiljø og studieprogresjon. Prosjektet fikk navnet «Studentpakken» på HINN, en betegnelse som benyttes videre i rapporten. HINN innledet i denne første fasen et samarbeid med Studentsamskipnaden i Innlandet (SINN), som også ble tildelt midler, for å utvikle en felles styringsmodell som skulle følges for bruk av prosjektmidlene.

Modellen er tilpasset HINN sin interne struktur og involverer sentraladministrasjonen, våre seks fakulteter, samt instituttene på fakultetene. Figur 1 viser en fremstilling av styringsmodellen HINN har valgt å bruke for prosjektet.



FIGUR 1 STYRINGSMODELL FOR STUDENTPAKKEN VED HØGSKOLEN I INNLANDET

Som styringsmodellen viser, ble det tilsatt en prosjektleder i en 100% stilling ved Seksjon for studenttjenester. Prosjektleder hadde ansvaret for den overordnete, helhetlige oppfølgingen og koordineringen av prosjektet på HINN. HINN delte videre midlene mellom fakultetene. Fakultetene fikk ansvar for å tilsette studenter som læringslivsledere og studentassistenter og læringsassistenter (rapporten vil senere gi en beskrivelse av disse tre ulike stillingene). Sammen med sine læringslivsledere har fakultetene også hatt ansvar for å sette i gang og følge opp tiltak for sine studenter. Læringslivsledere, lærings- og studentassistentene ble

tilsatt på fakultet- eller instituttnivå, avhengig av hvilke tiltak fakultetene skulle sette i gang. Rapporten vil videre beskrive arbeidsoppgaver og ansvarsområder for prosjektleder, læringslivsledere, lærings- og studentassistenter.

Prosjektleder

Det ble tilsatt en prosjektleder i Utdanningsavdelingen, Seksjon for studenttjenester, som hadde overordnet ansvar for oppfølging og koordinering av prosjektet ved HINN. Oppfølgingen har gått på tvers av fakultet og administrative enheter. Prosjektleder var tilsatt fra 17.06.21 til 28.02.22.

Prosjektlederen sin rolle var å sikre god og samlet informasjon om prosjektet til fakultetene. For å oppnå dette opprettet et nettverk som arbeidet med Studentpakken på HINN. Nettverket bestod av prodekaner for utdanning på fakultetene, administrative kontakter ved alle fakultetene, læringslivsledere og, ved behov, representanter fra HR, økonomi og SINN. I nettverket ble det holdt månedlige møter for å oppdatere medlemmene på prosjektets fremdrift og for å diskutere utfordringer og mulige løsninger.

Prosjektleder hadde også ansvar for å støtte læringslivsledere ved fakultetene, i tråd med rammene for prosjektet, og var fakultetenes kontaktperson i høgskoleadministrasjonen. Prosjektleder var også en pådriver for at tiltak ble gjennomført innenfor prosjektperioden. Stillingen sørget for administrativ tilrettelegging for fakultetenes aktivitet i prosjektet. Fakultetene hadde, som tidligere nevnt, selv ansvaret for den faglige aktiviteten og selve tiltakene. I tillegg til disse oppgavene skulle prosjektleder legge til rette for at de tilsatte studentene fikk utveksle erfaringer og samarbeide på tvers. Prosjektlederen initierte felles opplæring og oppfølging av læringslivslederne etter behov og hadde kontakt med disse for å gjøre løpende avklaringer. Opplæringen beskrives i mer detalj senere i rapporten. Til slutt hadde prosjektleder ansvar for evaluering av prosjektet og rapportering.

Læringslivsledere

De første stillingene som ble lyst ut ved HINN, var stillingene som læringslivsledere. Fire av seks fakulteter ved HINN tilsatte studenter i prosentvise stillinger som læringslivsledere. Læringslivslederes oppgave var å sikre samordning og koordinering av tiltak innad ved det enkelte fakultet. De samarbeidet tett med lærings- og studentassistentene ved fakultetet, men hadde ikke oppfølgings- eller arbeidsgiveransvar for dem. Videre beskrivelse av stillingene som lærings- og studentassistent blir gitt nedenfor. Læringslivslederne bidro også til koordinering og samordning av lærings- og studentassistentenes arbeid innad i det enkelte fakultet og hjalpr de med timekontrakter.

For å sikre at tiltakene som ble satt i gang var passende til studieprogram og emner på fakultetet samarbeidet læringslivslederne med studieprogramansvarlig (SPA) og emneansvarlig, slik det er hensiktsmessig for det enkelte fakultet.

Læringslivslederne var også ment å samarbeide med aktivitetsleder i SINN ved det enkelte studiested for å støtte opp under både faglige og sosiale aktiviteter for studentene. Dette ble det ikke så mye anledning til som HINN hadde håpet i løpet av prosjektet, men det er fortsatt et ønske å få til et godt samarbeid mellom HINN og SINN på dette området.

Læringslivslederne ble samlet i ett team som hadde hyppige møter hvor de kunne dele erfaringer, diskutere utfordringer og stille spørsmål til prosjektleder. Det ble holdt digitale møter i teamet annen hver uke. Møtene skulle gjerne vært fysiske, men ettersom læringslivslederne var tilsatt og bodde på ulike studiesteder på Innlandet var det kun mulig å få til så hyppige møter digitalt. På møtene fikk læringslivslederne oppdatert informasjon om hva som foregikk i prosjektet, de fikk mulighet til å stille spørsmål og til å lære av hverandre. Hver andre uke, da det ikke var møte, hadde prosjektleder en dag i uka med åpent zoom-møte hvor læringslivslederne. Der kunne de logge seg på for å stille spørsmål og få oppfølging. Læringslivsleder kunne i tillegg til samordning og koordinering på fakultetet, initiere tiltak og bidra i å tilrettelegge for at tiltakene ble promotert og gjennomført.

Lærings- og studentassistenter

De andre to stillingene som studentene ved HINN har blitt tilsatt i under prosjektet, er stillinger som lærings- og studentassistenter. Ved noen fakulteter, og i noen emner ble lærings- og studentassistenter benyttet også før prosjektet. Det har derfor vært viktig å sikre at midlene vi ble tildelt i dette prosjektet ble benyttet til å skape ny aktivitet, og ikke til å finansiere allerede eksisterende tiltak.

Stillingene som lærings- og studentassistenter har vært deltidsstillinger som primært ble benyttet til undervisning og annen studie- og studentrelatert virksomhet ved HINN. Stillingene ble betraktet som et bindeledd mellom HINN og studentene og jobben kan være en verdifull erfaring for studentene i det videre arbeidsliv. Arbeidsoppgaver ble besluttet av den enhet som benyttet student- eller læringsassistent.

Kategoriseringen nedenfor ble benyttet som utgangspunkt og eksempler på oppgaver en lærings- eller studentassistent kan gjøre:

- Studentassistenter benyttes for typiske forefallende og enkle arbeidsoppgaver knyttet til undervisningssituasjon som f.eks. følge opp registrering av fremmøte, bistå i overvåking av chat og enkel teknisk avlastning/støtte i oppkopling mm.
- Læringsassistenter benyttes til arbeidsoppgaver som er rettet inn mot studentenes læring hvor det forventes større grad av selvstendighet, f.eks. støtte til nye studenter (på lavere nivå) som f.eks. organisering av kollokviegrupper, gruppeledelse, tiltak knyttet til sosial trivsel/inkludering, enkel faglig veiledning mm.

Stillingene ble fylt av studenter ved HINN som var kommet tilstrekkelig langt i sine studier og som ellers hadde nødvendige kvalifikasjoner for de arbeidsoppgavene som skulle løses. SPA vurderte sammen med emneansvarlig, læringslivsledere og fakultetsadministrasjonen behov, oppgaver og omfang. Hvert fakultet vurderte selv hvordan student- og læringsassistenter skulle rekrutteres. Rekruttering ble gjort ved direkte engasjement av studenter som ble vurdert som egnet, eller ved interne utlysninger innenfor studentmiljøer som ble ansett som relevant. Det ble inngått en arbeidsavtale med studentene som ble tilsatt som anga varighet, omfang, en overordnet oppgavebeskrivelse og avlønning.

Opplæring

For å sikre at studentene som ble tilsatt i prosjektet hadde tilstrekkelig kunnskap om hva de skulle gjøre og om rollen de skulle inneha, bestemte HINN at det skulle utvikles en felles grunnopplæring. Gjennom opplæringen var målet skape trygge og reflekterte studenttilsatte som var klar over sin rolle som student og tilsatt, og som kunne bidra til å skape et godt læringsmiljø for studentene de arbeidet for. Opplæringen ble utviklet av ansatt ved seksjon for universitets og høgskolepedagogikk, og ble holdt gjennom september i 2021. Opplæringen var ment for alle læringslivsledere, lærings- og studentassistenter ved HINN. Temaene for opplæringen var blant annet rolleforståelse, refleksjoner rundt egen og andres læring og hvordan å lede læringsprosesser i grupper. Et annet mål ved opplæringen hadde var å gi studentene praktiske hjelpemidler og metoder for å lede grupper, og for hvordan å veilede studenter.

Grunnet koronasituasjonen ble opplæringen gjennomført over Zoom. Opplæringen varte i fem timer og gikk over en dag. Det ble satt opp ulike datoer og studentene kunne selv velge den datoen som passet best for dem. Opplæringen ble utviklet for å være interaktiv og det ble satt av god tid til refleksjon, diskusjon i grupper og presentasjon av det de var kommet frem til, i fellesskap.

Bruk av midlene

Fordeling av midlene på HINN

Da HINN ble tildelt «supplerende tildelings- og tilskuddsbrev til universiteter og høyskoler, lønn til studenter» fikk økonomiavdelingen i oppgave å lage en fordelingsnøkkel for hvordan midlene skulle bli fordelt ut på fakultetene. Midlene ble fordelt på fakultetene basert på antall heltidsstudenter per fakultet. Tabell 1 viser hvordan midlene ble delt ut blant fakultetene og til prosjektleder på HINN.

Fakultet	Antall egenfin. helt.ekv.	Andel av tildeling	Dekning prosjektleder	Ny fordeling
DNF	66	45 652		45 652
ALB	495	342 045		342 045
AMEK	531	367 292		367 292
HSV	2 971	2 055 036	-150 000	1 905 036
LUP	2 704	1 870 138	-150 000	1 720 138
HHS	4 814	3 329 837	-400 000	2 929 837
Totalt	**11 580**	**8 010 000**	**-700 000**	**7 310 000**

Tabell 1: Fordeling av midler på HINN

Selv om det var denne fordelingen som ble gjort da midlene kom åpnet HINN opp for at fakulteter som skulle komme til å bruke mer enn de var blitt tildelt kunne få midler fra fakulteter som ikke klarte å bruke alle midlene de ble tildelt. En slik refordeling ble gjort i sammenheng med at KD ba HINN om å sende inn et anslag på ubrukte midler innen 01.10.2021.

Anslag ubrukte midler 01.10.2021

22.09.2021 mottok HINN brevet fra KD hvor vi ble bedt om å gi et anslag på hvor mye midler vi ville stå igjen med ved utgangen av 2021. Anslaget fra HINN på dette tidspunktet var at det var inngått avtaler for til sammen om lag kr 5,5 mill., hvorav kr 0,2 mill. ville brukes inn i 2022 (ut februar). Per 01.10.2021 gjenstod det anslagsvis kr 2,5 mill. det ikke var inngått avtaler på.

Etter at HINN meldte inn dette anslaget til KD ble en del av midlene refordelt fra fakulteter som hadde brukt mindre av det de var blitt tildelt til fakulteter som hadde brukt opp sine midler eller fakulteter som hadde muligheter for å bruke mer. Dette ble gjort for å sikre at

HINN fikk brukt så mye som mulig av midlene vi ble tildelt. Videre kan dere lese regnskapet for prosjektet per 28.02.2022.

Endelig bruk av midlene

Tabell 2. viser endelig bruk av midlene ved HINN i løpet av 2021 og 2022. Som tabellen viser, klarte ikke HINN å bruke opp alle midlene vi ble tildelt. De resterende midlene ble tilbakebetalt til KD.

Fakultet	Antall studenter ansatt	Midler brukt per 31.12.21	Midler det er gjort avtale for å bruke 2022	Total bruk av midler
DNF	40	362 290,78		362 290,78
ALB	39	331 000	167 724	498 724
AMEK	34	221 292,45	27 034,74	248 327,19
HSV	34	623 413	122 036	745 449
LUP	33	373 000	250 000	623 000
HHS	105	1 218 869	70 000	1 288 869
Prosjektleder		224 023	83 938	307 960,51
Totalt	**285**	**3 353 888**	**720 732,64**	**4 074 620,48**

Tabell 2. Endelig bruk av midlene på HINN per 28.02.2022

Avvik fra anslag for ubrukte midler

Som tabell 2 viser, er det brukt noe mindre av midlene enn det som ble anslått 01.10.2021. Noe av grunnen til dette er at anslaget som ble gjort var basert på timekontraktene som var inngått med lærings- og studentassistentene på HINN. Disse kontraktene var ofte på mange timer for å sikre at studentene hadde store nok kontrakter til å gjøre den jobben de ble bedt om å gjøre. I ettertid ser vi at mange av disse kontraktene var større enn det de hadde behov for. En annen grunn til at det ble brukt mindre midler enn det ble anslått er at prosjektlederen, som det var satt av midler til å lønne, har fått en annen jobb og ikke lenger skal lønnes på prosjektmidlene fra 28.02.2022.

Tilbakebetaling av midler

Da HINN ble tildelt midlene ble det brukt mye tid og ressurser på å utvikle styringsmodellen for prosjektet. For å sikre at HINN ikke ble nødt til å bruke like lang tid på planlegging våren 2022, dersom vi fikk mulighet til å beholde midlene, begynte vi derfor i oktober 2021 å planlegge mulige aktiviteter våren 2022. Men da vi fikk brev om at midlene skulle betales tilbake ble det utfordrende å få gjennomført de planlagte aktivitetene. Det at HINN ble nødt til å betale tilbake midler rett før jul og så fikk nye midler februar 2022 har sinket fremgangen i prosjektet betydelig, og det hadde vært mye mer forutsigbart og enkelt å lage et godt tilbud dersom en hadde fått beholde midlene vi fikk i 2021 og heller fikk et lite tilskudd til de i februar.

HINN fikk ikke brukt opp alle midlene vi ble tildelt, men midlene vi fikk brukt har kommet studentene våre til nytte på flere områder. Rapporten vil videre gå nærmere inn på hvilke tiltak HINN har gjennomført og hvilke resultater vi har sett.

Tiltak og resultater

Som den første delen av rapporten viser har HINN brukt tid på å utvikle en styringsmodell for å styrke gjennomføringen av prosjektet og gjøre det mulig for oss å ha en tett og god oppfølging av studentene som blir tilsatt i prosjektet. En ulempe ved en lengre planleggingsprosess, er at det tar tid. Stillingen som prosjektleder ble lyst ut tidlig, men den ble ikke fylt før i midten av juni. Frem til stillingen ble fylt, var det derfor tilsatte ved Seksjon for studenttjenester som fulgte opp prosjektet ved siden av sine normale arbeidsoppgaver.

Dette førte til at det på vårsemesteret ble gjennomført noen få tiltak på de fakultetene som hadde ressurser til å sette i gang selv. Ved HINN ble altså mesteparten av midlene brukt fra sommeren 2021 og ut høstsemesteret. HINN jobbet hardt for å komme så raskt som mulig i gang med tiltak, men som en av institusjonene som har mindre erfaring med bruk av læringsassistenter og lite erfaring med bruk av studentmentorer har det tatt lenger tid å få på plass et system som vi mente var forsvarlig for å følge opp de studentene som ble tilsatt. Etter at systemet kom på plass, har HINN satt i gang mange ulike tiltak som har bidratt til å styrke studentenes læringsmiljø og læringsutbytte og som igjen støtter opp under fullføring og studieprogresjon.

På HINN er det blitt satset aller mest på bruk av læringsassistenter til å lede kollokviegrupper. Studenter som har gjort det godt i emner de har hatt tidligere har blitt tilsatt til å lede kollokviegrupper i enkeltemner eller på studieprogrammer for medstudenter som tok

disse emnene i høst. Læringslivslederne har hjulpet læringsassistentene med å komme i gang med gruppene og fulgt de opp underveis, men som regel har dette arbeidet gått av seg selv. Kollokvielederne har selv fått styre når gruppene skal møtes og de har hatt muligheten til å stille de faglig ansvarlige spørsmål som er faglig relatert, og læringslivslederne spørsmål som er relatert til øvrige arbeidsoppgaver.

I tillegg til kollokviegrupper er det blitt satset mye på student til student veiledning. Dette har vært både én til én og i grupper, f.eks. eksamens workshop. Tilbakemeldingene læringsassistentene har fått på denne formen for veiledning er veldig gode. Flere studenter sier for eksempel at det kan være lettere å lære noe av studenter som nettopp har lært det og som klarer å forklare det på en litt annen måte enn de faglig ansvarlige. Veiledningen har blant annet foregått ved at læringsassistenter gir tilbakemeldinger og kommentarer på faglige oppgaver som studentene har skrevet. Her har det vært viktig for HINN at læringsassistentene skulle ha en bevissthet omkring hvor langt deres veiledningsansvar skulle strekke seg. Læringsassistente gir kun tilbakemeldinger og veiledninger som kan hjelpe studentene å utvikle seg videre innenfor fagområdet og akademisk skriving. På eksamens workshop har læringsassistenter som tidligere har hatt emnet gått igjennom viktige temaer og hjulpet studentene som deltok på tilbudet med å lese til eksamen på en god måte.

Det siste tiltaket som er blitt brukt en god del på HINN er å bruke lærings- eller studentassistenter i timer, enten i lab, i felt eller undervisning som ekstra faglig støtte. Lærings- og studentassistentene har blitt brukt til for eksempel å vise frem teknikk i svømming, demonstrere og hjelpe til med forsøk på laben eller til å hjelpe til med å svare på spørsmål i klasseromsundervisning. Disse eksemplene på bruk av lærings- og studentassistenter på HINN er det som har vært mest brukt. Videre i rapporten vil dere kunne lese om hvilke tiltak som har blitt gjennomført på de ulike fakultetene og få et dypere innblikk i hva midlene er blitt brukt til.

Gjennomgang av tiltak og resultater fra fakultetene

HINN er delt inn i seks fakulteter som holder til på ulike studiesteder i Innlandet. I denne delen av rapporten vil det bli gitt en gjennomgang av hvilke tiltak som er blitt gjennomført ved de ulike fakultetene og hvilke resultater vi har hatt i løpet av 2021.

Fakultet for audiovisuelle medier og kreativ teknologi - AMEK

Fakultet for audiovisuelle medier og kreativ teknologi (AMEK) har tilsatt to læringslivsledere som har ansvar for fakultetets lærings- og studentassistenter på Lillehammer og Hamar.

På AMEK var student- og læringsassistentene knyttet til et institutt og ikke til bestemte studieprogram eller emner. Dette ble gjort fordi et av målene med bruk av lærings- og studentassistenter på AMEK var å fremme faglig samarbeid på tvers av årskull og studieprogram. I løpet av 2021 ble det arrangert flere kvelder for studentene der de så en film eller prøvde et spill og så hadde faglige diskusjoner om det de hadde sett eller spilt. Det ble også holdt filmkvelder på Lillehammer kino hvor det ble holdt foredrag av regissør etterpå for å gi studentene innblikk i prosessen bak å skape filmen. Det er også blitt arrangert mattekurs før eksamen, samt workshops der studentene møtes over en helg og lager filmer på tvers av studieprogram og årskull.

Fakultet for anvendt økologi, landbruksfag og bioteknologi - ALB

Fakultet for anvendt økologi, landbruksfag og bioteknologi (ALB) hadde et sterkt ønske om at mest mulig av midlene skulle gå til å ansette lærings- og studentassistenter. Etter avtale med sentraladministrasjonen tilsatte de derfor ingen læringslivsledere. De brukte heller en tilsatt i administrasjonen ved fakultetet til å koordinere prosjektet.

Det fungerte godt for fakultetet å benytte seg av en administrativt tilsatt for koordineringen av prosjektet. I løpet av 2021 brukte ALB lærings- og studentassistenter i forbindelse med studiestart, i emner til oppfølging av grupper og praktiske demonstrasjoner og undervisning. De er spesielt blitt brukt i lab undervisning og ute i felt. ALB har også satt av noen av midlene til de internasjonale studentene ved fakultetet. Tilbakemeldingen vi har fått fra studentene som var tilsatt viser at de har trivdes godt i jobben og ALB er allerede kommet godt i gang med bruken av lærings- og studentassistenter for våren 2022.

Fakultet for helse- og sosialvitenskap – HSV

Fakultet for helse- og sosialvitenskap (HSV) tilsatte to læringslivsledere. For å få en god oversikt over hvilket behov fakultetet hadde gjennomførte de først en kartlegging blant emneansvarlige og SPA om deres ønsker for bruk av lærings- og studentassistenter og rekrutterte og tilsatte studenter på bakgrunn av denne.

På HSV har de satset en del på kollokviegrupper, assistenter til hjelp i praktisk undervisning og workshops. Student- og læringsassistentene har for eksempel hatt gruppeøvelser med førsteårsstudentene på sosialt arbeid. Her har det vært godt oppmøte, og de har fått gode tilbakemeldinger fra studentene. På de mer praktiske studieprogrammene, som på idrett, er student- og læringsassistenter blitt brukt mer til hjelp i praktisk undervisning, for eksempel i idretter de har høy kompetanse i. Fakultetet har også ansatt studentassistenter til å starte

opp linje- og fagforeninger som vil fortsette å jobbe for det faglige og sosiale miljøet på fakultetet også etter prosjektet blir avsluttet, men nå vil det være frivillig.

Fakultet for lærerutdanning og pedagogikk (LUP)

Fakultet for lærerutdanning og pedagogikk (LUP) tilsatte fire læringslivsledere for å koordinere lærings- og studentassistenter ved fakultetet på Lillehammer og på Hamar. De jobbet sammen i et team for LUP, men rekrutterte for og koordinerte hver sine studieprogrammer. LUP benyttet seg, i likhet med HSV, av en kartlegging av emneansvarlige og SPA sine behov for lærings- og studentassistenter på begynnelsen av høsten.

Kartleggingen resulterte i at LUP hadde noen tiltak i forbindelse med studiestart 2021, men student- og læringsassistentene ble i hovedsak brukt inn mot de ulike emnene på fakultetet. De ble blant annet brukt til gruppeledelse, veiledninger og tilbakemeldinger. LUP har også linjer som musikklærer som består av mer praktiske fag hvor de har brukt student- og læringsassistenter til å lære bort praktiske ferdigheter som faglærere ikke har hatt tid til, blant annet å styre lyd.

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap-HHS

Handelshøgskolen Innlandet – Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap (HHS) tilsatte to læringslivsledere. En på Rena og en på Lillehammer. HHS har som HSV og LUP valgt å kartlegge behovet til SPA og emneansvarlige for lærings- og studentassistenter før de begynte med rekruttering. For å kartlegge behovet ble det på vårsemesteret sendt ut skjema i Canvas.

Basert på ønskene som ble sendt inn på våren tilsatte læringslivslederne student- og læringsassistenter til ulike emner og studieprogrammer for høsten 2021. Student- og læringsassistentene på HHS har blant annet blitt brukt som kollokvieledere, til å gi tilbakemelding på andre studenter sine oppgaver og bistand til regneverksteder. For å sikre at de nye studentene fikk en trygg og god start lagde HHS kollokviegrupper ut av faddergruppene fra studiestart. Flere studenter ble også tilsatt til å starte opp linje- og fagforeninger som vil fortsette å jobbe for det faglige og sosiale miljøet på fakultetet også etter prosjektet blir avsluttet, men nå frivillig.

Den norske filmskolen - DNF

Den norske filmskolen (DNF) er, i likhet med ALB, et mindre fakultet og har derfor litt andre behov enn flere av de andre fakultetene. De lagde derfor en egen avtale med

sentraladministrasjonen på hvordan midlene skulle brukes på fakultetet. De har, som ALB, valgt å bruke alle midlene på å tilsette og lønne lærings- og studentassistenter.

DNF brukte alle midlene de ble tildelt tidlig i høstsemesteret for å støtte de nye studentene i studiestarten. Fakultetet har nye bachelorkull kun hvert andre år. De så det derfor som spesielt viktig å ta godt imot de nye studentene tidlig, og sørge for at de fikk et godt klassemiljø og føler seg hjemme på høgskolen.

DNF valgte å tilby alle studenter på tredjeåret en stilling som læringsassistent i studiestarten. På denne måten fikk alle aktive studenter mulighet til å få en jobb. Filmskolen opplevde at dette tilbudet ble veldig godt mottatt. Flere av studentene hadde mistet sine sommerjobber som følge av pandemien og det å kunne tjene penger ved å planlegge en god studiestart for sine nye medstudenter var en god måte å kunne tjene penger på. Det er ikke blitt gjort noen systematisk evaluering her, så dette er tilbakemeldinger de tilsatte har fått fra læringsassistentene.

Dette var en kort gjennomgang av hva som er blitt gjort av tiltak på HINN og på de ulike fakultetene. Videre vil rapporten se på hvordan studentene som ble tilsatt gjennom prosjektet opplevde det å jobbe som student- eller læringsassistent.

Tilbakemelding fra studentene som var tilsatt

For å undersøke hvordan studentene som ble tilsatt i prosjektet opplevde det å jobbe som lærings- eller studentassistent ble det sendt ut et evalueringsskjema til alle de som ble tilsatt. Dette har vært spesielt viktig for HINN ettersom vi valgte å bruke tid på å utvikle en styringsmodell prøve å lage gode strukturer nettopp for å sikre at studentene som ble tilsatt fikk god oppfølging og trivdes i jobben. Det var 75 av de 271 som var tilsatt i løpet av 2021 som svarte på evalueringsskjemaet som ble sendt utt. Alle som svarte har samtykket til at anonymiserte data fra evalueringen kan brukes i denne rapporten og i videre arbeid med å utvikle bruken av lærings- og studentassistenter på HINN. Spørreskjemaet ble ikke sendt ut til læringslivslederne ettersom prosjektleder har hatt jevnlige møter med de hvor de har fått mulighet til å komme med tilbakemeldinger og innspill. Det ble også holdt fokusgruppeintervju med læringslivslederne om deres opplevelse og erfaringer fra jobben. Resultatet fra disse intervjuene har bidratt til å forme hvordan HINN velger å bruke de nye tilskuddsmidlene vi er blitt tildelt i 2022.

Samarbeid og oppfølging

En av temaene evalueringen fokuserte på var samarbeidet mellom HINN og student- og læringsassistentene som ble tilsatt. Spørsmålene om samarbeid og oppfølging fra læringslivsledere og faglig ansvarlige på fakultet er med å undersøke hvordan HINN sitt arbeid for skape gode, trygge jobber for studentene har fungert i praksis.

På spørsmål om hvordan samarbeidet med læringslivslederne har fungert svarer 69% av de som har hatt læringslivsleder at det har fungert veldig godt, 27,6% svarte at det fungerte god, mens kun 3,4% svarte at det fungerte lite godt. De fleste svarer også at de får den informasjonen de trenger for å gjøre jobben sin både når det gjelder arbeidsoppgaver, rutiner og timelister.

Det er noe ulikt hvordan de ulike fakultetene har valgt å organisere bruken av lærings- og studentassistenter. På noen fakulteter har det vært veldig tett knyttet opp mot de faglig ansvarlige, som SPA og/eller emneanasvarlig, mens på andre fakulteter har de vært mer knyttet til læringslivsleder og fakultetet. HINN ønsket derfor også å undersøke hvordan kommunikasjonen og samarbeidet mellom lærings- og studentassistenter som hadde jobbet med SPA og emneansvarlige hadde vært. 57,3% av de som svarte hadde samarbeid med SPA eller emneansvarlig, mens 41,3% svarte nei (1,3% blankt). Alle de som samarbeidet med SPA eller emneansvarlig svarte at samarbeidet hadde vært godt (53%) eller veldig godt (47%). De fleste svarer også at de får den informasjonen de trenger for å gjøre jobben sin både når det gjelder arbeidsoppgaver, faglig innhold og de får svar når de tar kontakt.

Det at de fleste studentene som har hatt samarbeid med læringslivsledere, emneansvarlige eller SPA svarer at samarbeidet har fungert godt og at de får den informasjonen de trenger tyder på at kommunikasjonen mellom HINN og student- og læringsassistenter har fungert godt. Det er noen som ikke har hatt en like god opplevelse og det er noe HINN vil ta med seg videre og jobbe med. HINN ser allikevel på dette resultatet som et veldig godt utgangspunkt for å arbeide videre med organiseringen og oppfølgingen av student- og læringsassistenter.

Trivsel i jobben

Da vi skulle evaluere prosjektet, var det spesielt viktig å finne ut av hvordan studentene som hadde jobbet som student- og læringsassistenter hadde hatt det. På spørsmålet «På en skala fra 1 til 4 hvor 1 er helt uenig og 4 er helt enig, hvor enig er du i påstanden: Jeg har trivdes i jobben som lærings- eller studentassistent» svarte 80% at de var helt enig og 20% svarte at de var litt enig. Det var ingen av studentene som svarte som var uenige i påstanden. Dette, sammen med resultatene fra spørsmålene om samarbeid, tyder på at

stillingene som student- og læringsassistenter har vært gode og trygge jobber for studentene. På spørsmål «På en skala fra 1 til 4 hvor 1 er helt uenig og 4 er helt enig, hvor enig er du i påstanden: Om jeg fikk mulighet til å søke på denne stillingen igjen ville jeg gjort det» svarte 81,3% at de var helt enig, 17,3% svarte at de var litt enig, mens 1,3% svarte at de var uenig. Dette er med å støtte opp under at studentene har trivdes i jobbene. De fleste har trivdes så godt at de kunne tenkt seg å søke igjen. Resultatet støtter også opp under ønsket HINN har om å videreføre bruken av student- og læringsassistenter og gir grunnlag for å si at dette er jobber som studentene ønsker seg og som de vil trives i.

Vi har ingen data på hvordan studentene som ikke har svart på evalueringen trivdes i jobben, eller om de ville søkt på jobben på nytt om de fikk muligheten. Det kan være vi hadde fått et annet resultat om enda flere av student- og læringsassistentene hadde svart. HINN ser allikevel på dette som et veldig godt utgangspunkt for det videre arbeidet med å tilsette student- og læringsassistenter.

Oppsummering

Da HINN fikk brevet med supplerende tilskuddsmidler i mars 2021 hadde vi ingen felles etablert bruk av student- og læringsassistenter. Noen studieprogrammer hadde benyttet seg av dette på eget initiativ, men i utgangspunktet var bruken av studenter til å arbeide som faglige støtte ukjent på HINN. For å sikre at HINN fulgte retningslinjene gitt i brevet fra KD om at det skulle finnes møtearenaer hvor en kunne diskutere oppfølging av studentene som ble tilsatt, og at studentene fikk medvirkning i prosjektet, utviklet HINN i samarbeid med SINN den styringsmodellen som er blitt presentert i denne rapporten. Læringslivslederne har vært spesielt viktig for å sikre studentmedvirkning og at midlene blir brukt til tiltak som studentene selv mener er viktig. Hvert fakultet har hatt ansvar for å sette i gang egne tiltak, mens prosjektleder hadde et overordnet ansvar for at bruken av midlene fulgte føringene som ble satt av KD i tildelingsbrevet.

Som rapporten har vist var det utfordrende for HINN å få brukt midler våren 2021, ettersom det tok tid å sette i gang når det ikke fantes et system for bruken av student- og læringsassistenter ved høgskolen. Men da HINN først kom i gang har vi, som rapporten viser fått tilbakemeldinger fra studenter som har jobbet for oss i prosjektet at de trives godt i jobbene og at de gjerne ville søkt på den samme jobben igjen. Vi har også fått flere tilbakemeldinger i løpet av 2021 fra studenter som har benyttet seg av tilbudet og sier at det har vært helt avgjørende med f.eks. kollokviegruppen de har vært en del av at de får kommet seg studiestedet for å studere. Erfaringene HINN har fått i løpet av dette semesteret vil vi ta med oss og videreutvikle i bruken av de nylig tildelte tilskuddsmidlene.