

Reglement for nemnd for studentsaker ved Universitetet i Innlandet

Vedtatt av universitetsstyret 12. desember 2024

1. Formål og virkeområde

Nemnd for studentsaker ved Universitetet i Innlandet er oppnevnt med hjemmel i [lov av 1. august 2024 nr. 9 om universiteter og høyskoler](#) (uhl) § 14-1. Styret ved Universitetet i Innlandet har delegert myndighet til nemnda til å fatte vedtak i saker etter lovens § 12-1 til 12-8. Nemnda skal videre behandle klager over enkeltvedtak, bortsett fra der det er fastsatt i eller med hjemmel i universitets- og høyskoleloven at det er en annen klageinstans.

Nemnda kan ikke instrueres i behandlingen av klagesaker.

Reglementet for nemnd for studentsaker supplerer lov om universiteter og høyskoler, med [tilhørende forskrift](#), samt [forskrift om opptak, studier og eksamen ved Universitetet i Innlandet](#). Ved tolkningstvil gis forskrift forrang over reglement og lovtekst forrang over forskrift og reglement.

2. Oppnevning og sammensetning

2.1 Oppnevningsmyndighet

Medlemmer av nemnda oppnevnes i tråd med bestemmelsene universitets- og høyskoleloven § 14-1. Rektor oppnevner leder og vara for leder, samt medlemmer blant universitetets fast ansatte og varamedlemmer for disse. Oppnevningen gjøres etter forslag fra fakulteter og enheter.

Studentorganisasjonen oppnevner medlemmer og varamedlemmer blant studentene.

2.2 Sammensetning

Nemnd for studentsaker skal ha fem medlemmer med personlige varamedlemmer.

- Lederen og vara for lederen skal oppfylle de lovbestemte kravene for lagdommere og tingrettsdommere, jf. [domstoloven § 54](#). Lederen og vara for lederen kan ikke være ansatte ved høyskolen.
- To av medlemmene og deres varamedlemmer skal være fast ansatte ved universitetet.
- To av medlemmene og deres varamedlemmer skal være studenter ved universitetet.

Faste medlemmer av styret ved universitetet kan ikke være medlemmer av nemnda.

Kjønnsfordelingen reguleres av [forskrift om representasjon av begge kjønn i statlige utvalg, styrer, råd, delegasjoner mv.](#)

Medlemmer av nemnd for studentsaker skal kunne følge saksbehandling på norsk.

2.3 Oppnevningsperiode

Lederen og medlemmene blant universitetets ansatte, samt deres personlige vararepresentanter oppnevnes for fire år av gangen. Oppnevningen følger kalenderåret. Oppnevningen av henholdsvis leder og de to medlemmene blant de ansatte skal skje med to års overlapping slik at arbeidet i nemnda sikres kontinuitet.

Medlemmene blant studentene og deres personlige varamedlemmer oppnevnes med ett års varighet. Oppnevningsperioden følger studieåret, fra 1. juli til 30. juni.

Medlemmer med personlig varamedlem blir stående inntil nytt medlem er oppnevnt, selv om funksjonstiden er utløpt.

3. Vedtaksførhet

Nemnda er vedtaksfør når lederen eller vara for lederen og to andre medlemmer er til stede.

Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme.

4. Saksbehandlingsregler

For saksbehandling i nemnda gjelder bestemmelsene i [lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker](#) og [lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd](#). I tillegg gjelder særlige bestemmelser i universitets- og høyskoleloven om klagebehandling, samt universitetets retningslinjer.

Nemnda behandler saker på grunnlag av skriftlig dokumentasjon. Dersom klager/student ønsker å legge fram sin sak muntlig i nemndas møte, enten alene eller i følge med advokat eller annen talsperson, tillates dette etter forespørsel og så langt det er praktisk mulig.

Om nødvendig kan saksbehandler eller annen representant for fakultet/avdeling/enhet innkalles til å møte i nemnda for å redegjøre for saken. Klager/student skal gis anledning til å delta under redegjørelsen.

Nemnda kan etter eget skjønn bestemme å avgjøre saker på sirkulasjon.

Gjeldende regler og retningslinjer knyttet til informasjons- og personopplysningssikkerhet skal følges i behandlingen av alle saker i nemnda.

5. Mandat og ansvarsområde

5.1 Saker som behandles av nemnda som første instans i henhold til uhl § 12-1 til 12-8:

- Vedtak om inndragning av dokumenter, karantenetid og utestenging som følge av bruk av falske dokumenter
- Vedtak om utestengelse og utelukking fra klinisk undervisning og praksis som følge av merknad på politiattest
- Vedtak om manglende skikkethet og utestengelse som følge av manglende skikkethet i utdanninger som er underlagt skikkethetsvurdering
- Vedtak om annullering og utestenging som følge av uredelig opptreden og fusk

- e) Vedtak om bortvising som følge av grovt forstyrrende opptreden
- f) Vedtak om utestenging og tap av eksamensrett som følge av grovt klanderverdig opptreden
- g) Vedtak om utestenging og tap av eksamensrett som følge av brudd på taushetsplikt
- h) Vedtak om utestenging som følge av bruk av plagg som helt eller delvis dekker ansiktet

Nemnda behandler også i første instans saker om nedsettelse av advokatsalær, jf. uhl §12-9 (3).

Vedtak som er nevnt i 5.1, (a) til (h) kan påklages til Felles klagenemnd jf. forskrift til universitets- og høyskoleloven § 8-1.

Vedtak om nedsettelse av advokatsalær kan påklages til departementet eller en nasjonal klagenemnd oppnevnt av departementet, jf. uhl § 12-9.

5.2 Saker som behandles av nemnda som klageinstans

- a) Klage på enkeltvedtak, jf. uhl § 14-1
- b) Klage på formelle feil ved eksamen, jf. uhl § 11-9

Vedtak som er nevnt i 5.2 er endelige og kan ikke påklages.

5.3 Saker som kan delegeres fra nemnda til leder for nemnda

Nemnd for studentsaker kan delegere til nemndas leder å alene fatte vedtak om nedsettelse av advokatsalær og vedtak om utsatt iverksettelse.

6. Særlig om skikkethetsvurdering

Behandling av saker om særskilt skikkethetsvurdering skal følge bestemmelsene i uhl. 12-3 og kapittel 7 i forskrift til universitets- og høyskoleloven.

7. Sekretariat

Rektor utpeker en eller flere personer til sekretariatet for nemnd for studentsaker.

Sekretariatet er mottaker av saker fra universitetets fakulteter og enheter og forbereder sakene for behandling i nemnda. Sekretariatet fører protokoll og sender ut vedtak etter møter i nemnda.

Sekretariatet kan utsette oversendingen av en sak til behandling i nemnda dersom sekretariatet vurderer at saken ikke er tilstrekkelig opplyst.

Sekretariatet skriver årlig rapport om nemndas arbeid til universitetets kvalitetsrapport.