

## Referat LMU 26. mars 2021

Referat: LMU 26. mars 2021

Møtested: Teamsmøte kl. 09.00 - 11.00

### Tilstede:

#### Ansattrepresentanter:

Turid Kårhus, administrativ leder, Hamar  
Stine Grønvold, Prorektor utdanning  
Ragnhild Østerhagen, administrativ leder Blæstad/Evenstad  
Anette Gjerskaug, administrativ leder Elverum  
Inge Brechan, instituttleder, Lillehammer  
Anne Christel Johnsgaard, fakultetsdirektør, Rena  
Marit Torgersen, direktør for digitalisering og infrastruktur

#### Studentrepresentanter:

Eloisa F.A Michaelsen, Hamar  
Ola Strømnes, Blæstad  
Tinius Bemer, Rena  
Gabriel Warecka, Evenstad  
Samuil T Simeonov, Lillehammer  
Ane Skagstein Omholt, Velferds- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig, Stinn (Leder LMU)

#### Observatører:

Kai Tore Bakke, kvalitetsrådgiver/seniorrådgiver Utdanningsavdelingen,  
Cesilie Robertson, velferdssjef SINN og prosjektleder Trygg førsteårsstudent  
Siw Huatorpet, Seniorrådgiver Seksjon for UH-pedagogikk og kvalitet, utdanningsavdelingen  
Halvor Gillund Knudsen, studiedirektør

Sekretær: Iben Kardel, seksjonssjef, Seksjon for studenttjenester, Utdanningsavdelingen

Referent: Torun Tøsse Løvseth, Seniorrådgiver, Seksjon for studenttjenester, Utdanningsavdelingen

#### Forfall:

Eunike S Tomte Larsen, studentrepresentant, Elverum

#### Saksliste

| Saksnummer | Tittel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ansvarlig:                           |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 14/21      | <b>Godkjenning av innkalling og saksliste</b><br>Innkalling og saksliste godkjent uten merknader.<br>Ingen saker til eventuelt.                                                                                                                                                                                                                                            | Ane                                  |
| 15/21      | <b>Fokusområde LMU 2021 (jf. beslutning i LMU-møte 29. januar 2021):</b><br><b>Digitalt læringsmiljø og aktive læringsmiljø som fremmer inkludering</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- STINN sin undersøkelse</li><li>- God eksempler fra studiestedene</li></ul><br>Sak utsatt til neste møte. Leder av studentorganisasjonen Gesine Fischer inviteres på saken. | Ane S.<br>Omholt<br>Siw<br>Huatorpet |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                      |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16/21 | <p><b>Orientering fra beredskapsledelsen om perioden fra Januar (forrige LMU møte).</b></p> <p>Marit Torgersen:<br/>         Det er innført avstandsregel på 2 meter nasjonalt, gjelder også i høgskolens lokaler. Munnbind skal brukes om ikke avstanden kan holdes. Høgskolens lokaler gjennomgås på nytt med tanke på plasser, avstandsregler, kapasitet i grupperom, bibliotek etc. Viktig at ansatte og studenter overholder smittevernregler for å unngå å måtte stenge lokaler.<br/>         Oppfordrer alle ansatte og studenter til å følge med på de lokale regler i kommunen, f.eks er det i Lillehammer nå påbudt med munnbind.<br/>         Tiltakene ved høgskolen er nødvendige for å sikre at studentenes progresjon. F.eks isolerer DNF seg for at studentene skal kunne avslutte bachelorstudiene sine. Tiltakene er også til for å verne studenter og ansatte mot å bli syke.</p> <p>Anna Løken: Med 2 meters avstandskrav har man måtte gjøre ominnredninger i bibliotekene, som gjør at det ikke er mulig å tilrettelegge for å gjennomføre gruppearbeid på bibliotek, det er ikke kapasitet til det.</p> <p>Stine: Dilemma høgskolen står i er hvor mye aktivitet høgskolen kan og bør ha. Ønsker å tilrettelegge for mest mulig læringsaktiviteter, men prioriterer det som bidrar til og sikrer studentenes progresjon. Og avlyser det som ikke er absolutt nødvendig for studentens progresjon, derfor noe avlyst før påske og uka etter. Frem til 12. april 2 meters avstandskrav nasjonalt. Institusjonen skal sørge for at de ansatte som har mulighet jobber hjemme, men de som må være tilstede for å sikre at studiestedene er åpne er tilstede. Trenger at de som er på campus går foran som gode eksempler mtp smittevern., trenger drahjelp fra alle. Ønsker å opprettholde åpne campus. Oppfordrer studentrepresentanter til å bidra med det i sine fora.<br/>         Eksamener lagt om til digitale, med noen unntak, det meste av undervisning digital, slik at det er en forholdsvis forutsigbar situasjon. Ønsker å øke på med aktiviteter utover våren, men vanskelig å si når og hvordan.</p> <p>Studiestart: Kommer til å måtte foregå i mindre grupper, kan ikke planlegge med full åpning, vil være størrelsesbegrensninger ved studiestart. Håper på mest mulig normal drift utover høsten.</p> <p>Studiestart skal diskuteres i høgskolens ledergruppe etter påske. Studenter skal bli involvert og koblet på, samt studiestartsplanleggere ved studiestedene. Fadderorganisasjonen er spesielt opptatt av begrensinger ift fadderarrangement.</p> | Direktør for digitalisering og infrastruktur, Marit Torgersen og prorektor utdanning, Stine Grønvold |
| 17/21 | <p><b>Årsrapport LMU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapporten er behandlet i høgskolestyret</li> <li>- Presentasjon av Fokusområder og tiltak som det skal jobbes med videre</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Prorektor utdanning, Stine Grønvold                                                                  |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|       | <p>Årsrapporten fra LMU ble behandlet i høgskolestyremøte den 12. mars 2021.</p> <p>Oppfatter at styret er lyttende, tar årsrapporten til etterretning og synes at LMU jobber på riktig måte videre.</p> <p>Det neste for LMU blir å utarbeide tiltaksplan der det er tydelig hvem som skal følge på hva for LMU, inngår i årsplanen.</p> <p>Høgskolestyret skulle egentlig behandlet studentombudets årsrapport i samme møte, for å se det i sammenheng med LMUs rapport, men den rapporten er forsinket.</p> <p>LMU tar alt dette som tema i mai-møtet, og får med studentombudets årsrapport inn i samme sak.</p> <p>Kvalitetsrapport:<br/>Kapittelet i kvalitetsrapporten som omhandler læringsmiljø ble behandlet i LMU, innspill ble innarbeidet i den endelig kvalitetsrapporten.</p> <p>Kvalitetsrapport for 2020 finner her:<br/><a href="https://www.inn.no/student/utdanningskvalitet/kvalitetsarbeid-i-utdanningen/kvalitetssystemet/dokumentasjon">https://www.inn.no/student/utdanningskvalitet/kvalitetsarbeid-i-utdanningen/kvalitetssystemet/dokumentasjon</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                 |
| 18/21 | <p><b>Saker fra LMU studiestedsutvalg som bør løftes opp/informeres om i LMU</b></p> <p>Blæstad: De fleste studenter holder seg hjemme, men campus brukes daglig av flere. I hovedsak de som bor på Campus som er der.</p> <p><b>Hamar:</b><br/>Studenter med ferdighetstrening, er tilstede på campus. Særlig musikkstudenter. Det er lagt særskilt til rette for å opprettholde studie kvalitet og fremdrift. Bibliotek er åpent. Det avholdes studiestedsmøter hver 14. dag. Rørt over studentene, måten de viser omtanke for hverandre på, kommer med ideer til digitale løsninger for å lette på ensomhetsfølelsen, kommer med mange gode ideer og gode konkrete forslag til tiltak for å skape et inkluderende digitalt læringsmiljø. Mye som skal følges opp. Fokus på krisestab, tilrettelegging og fokus på studenten.</p> <p><b>Student Hamar:</b><br/>Har ikke helsestasjon for studenter lenger på Hamar. Tatt opp i studiestedsutvalget. Jobbet med STINN sentralt og Samskipnaden. Det er fortsatt behov for tjenester for studenter. Jobber på og pusher denne saken.</p> <p>Gjort oppmerksom på fra noen studenter at det ikke er mulig å bruke programvaren Lingdys under eksamen. Lingdys er lese – og skrivestøtte for studenter med dysleksi. Studenter har hatt utfordringer med at programvaren blir sperret av Inspera.</p> | <p>Studiesteds - representanter og studentråds ledere fra alle studiesteder</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>Tore Rydgren: Dette skal være mulig. Be studenter som opplever problemer med dette om å ta kontakt med IT, i god tid før eksamen. Det finnes løsninger i Safe Exam Browser som åpner for enkel software og støttesystemer.</p> <p>Eloisa: Gi bedre informasjon ut til studentene om at det er mulig.</p> <p>Manglende aktiv deltakelse i digitale forelesninger er en utfordring i enkelte studentgrupper. Studenter synes det er vanskelig å delta aktivt, men har samtidig et behov for å være tilstede, selv i undervisning som ikke er obligatorisk, fordi de har få møteplasser med andre. Meldt om bekymring for psykisk helse for disse studentene. Studentrepresentanter jobber via klassetillitsvalgte, og via emneansvarlige og SPA for å se på disse utfordringene.</p> <p>Praksis og gratisprinsippet. Lærerutdanning. For å få refundert noe kostnader ifm praksis må studenter ha praksis på et sted minst 7 mil fra der en bor. Noen studenter har praksis på f.eks Eidsvoll, som er 67 km fra Hamar. Altså for langt unna til å få refundert reiseutgifter. Medfører høye utgifter til reiser, og kan medføre en vanskelig økonomisk situasjon for studentene. Ønsker lavere terskel for refusjon. Mener det går imot gratisprinsippet.</p> <p><b>Elverum:</b><br/>En del studenter på campus, de som trenger å bruke spesialrom som øvingshaller, idrettshall, laboratorium etc. Hadde et smittetilfelle på campus denne uka, men ikke spredt seg mye, så det viser at smittevernordningene som brukes på campus virker. Noen utfordringer med de som er i praksis pga praksisstedene som vakler litt. Men mange ute i praksis. Mange studenter benytter bibliotek, grupperom, klasserom etc. Bra at det er et sted å komme, må redusere tilgangen noe mer nå, men håper å få gjennomført de aktiviteter som må være på campus for å opprettholde progresjonen.</p> <p><b>Evenstad:</b><br/>Ikke så mye som skjer.<br/>Studenter har mye dobbeltsporet undervisning, kan møtes både fysisk og elektronisk. Hybler ble det innstalert nye elektroniske låser, studenter bekymret for å bli utestengt fra campus i helgene, ingen steder å oppdatere studentkort etter kl. 23, eller i helgene. Klage fra masterstudenter som har problemer med å planlegge sitt feltarbeid, får ikke god nok informasjon, tette tidsfrister. Løses internt i Evenstad/fakultet.</p> <p>En del studenter på hybelhusene, prøver å ivareta de på best mulig måte.</p> <p><b>Rena:</b><br/>Møte i studiestedsutvalget 17. mars. Gikk der igjennom smittevern og beredskap. Kort orientering om eksamen og undervisning i vårsemesteret. Alt lagt om til eksamener til digitalt, men noen få unntak. Hovedregel digital undervisning. Studentenes sosiale situasjon, bekymret for den. Positivt at studentorganisasjonen selv tar mye initiativ, til å gjøre</p> |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|       | <p>ting, og bruker høgskolens lokaler for sammenkomster. Eiendom og driftsavdelingen strekker seg langt mtp renhold etc for å få det til.</p> <p>Orientering om byggeprosjekt. Riving, ombygginger på campus Rena. Utfordrende situasjon rundt studiestart pga byggearbeider. Går utover kapasitet på bibliotek og romkapasitet. Det følges opp for å se hvordan det kan løses.</p> <p><b>Lillehammer:</b><br/>Veldig positiv utvikling sosialt. Det er ganske fullt av studenter i bygget, bibliotek, kantine, grupperom, ganger etc. Påminnelse fra beredskapsledelsen at det kan være for mange i bygget og påminnelse om å holde avstandsregel. Skal utvikle nytt samarbeid med Fremtiden i våre hender, angående alternativ transport til studenter på Lillehammer.</p> <p>Inge bekreftet at det er mange studenter på campus, til tross for at nesten all undervisning foregår digitalt. Ikke mye dobbeltsporet. Viktig å holde 2 meters regel, slik at vi unngår at campus blir stengt.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |
| 19/21 | <p><b>Status Canvas</b></p> <p>Presentasjon i møtet.</p> <p>Zoom dobler seg, stor økning i antall møteminutter. Høye tall. Mye jobb med servere og support i IT. Prøver å prioritere support, slik at alle skal få en god brukeropplevelse.</p> <p>Canvas: Økning i sidevisning.</p> <p>Bratt økning på de digitale støttesystemene.</p> <p>Inspira: Eksamen IT rigger et supportapparat som er stort de dagene det er flest eksamener.</p> <p>Dobbeltsporet undervisninger: Blir mye benyttet. Og bidratt til å dra oss gjennom pandemien på en ok måte.</p> <p>Eloisa: Muligheter for at de som er hjemme kan få med seg det som foregår i salen ved dobbeltsporet undervisning? Nei, det er ikke muligheter for det. Å få med begge mottakergrupper (både de hjemme og de i salen) krever veldig god mikrofon og godt lydutstyr, så det er krevende.</p> <p>Fremover: Integrasjon teams og canvas vil komme. Universelt utformet løsning</p> <p>Stine: Behov for å se på hvilke kanaler høgskolen skal ha for å nå studenter med informasjon om alle aktiviteter som høgskoler har. Hvilken informasjon skal ligge hvor. Canvas kan ikke brukes til all informasjon, er først og fremst en faglig kanal. Summen kan bli stor om alt skal i Canvas. Høgskolen holder tak i det, og vil komme tilbake til oppfølging av dette.</p> | <p>Tore Rydgren, Seksjonssjef, Avdeling for digitalisering og infrastruktur</p> |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|       | <b><u>Orienteringer</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |
| 20/21 | <p><b>Si- ifra saker i perioden fra forrige LMU møte</b></p> <p>Oversikt vedlagt.</p> <p>Det er mye som behandles i linja, om ikke meldes inn gjennom Si-ifra ordningen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Sekretær for LMU, Iben Kardel |
| 21/21 | <p><b>Tilleggsundersøkelsen til SHOT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Status markedsføring</li> <li>- Status svar</li> </ul> <p>Seksjon for studentrekruttering og markedsføring har gjennomført følgende tiltak for spredning av ShotUndersøkelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informasjon delt på Facebook hovedside HiNN 3. mars:<br/><a href="https://www.facebook.com/hogskoleniinnlandet/photos/a.10150232620321097/10157506467681097/?type=3">https://www.facebook.com/hogskoleniinnlandet/photos/a.10150232620321097/10157506467681097/?type=3</a></li> <li>• Artikkel publisert på HiNNS nettside 24. mars<br/><a href="https://www.inn.no/om-hoegskolen/nyheter/husk-aa-svare-paa-shot-undersokelsen">https://www.inn.no/om-hoegskolen/nyheter/husk-aa-svare-paa-shot-undersokelsen</a></li> <li>• Kampanje på digitale skjermer på alle campus med oppfordring om å delta. Lagt ut 24. mars</li> <li>• Noen av studentambassadørene oppfordrer i vår snapchat kanal om deltakelse frem mot svarfrist 5. april.</li> <li>• Mest sannsynligvis deling en gang til før søknadsfrist på Facebook siden vår.</li> <li>• Både SiNN og StiNN promoterer undersøkelsen.</li> <li>• Oppfordring til at både forelesere/studieprogramansvarlige også bidrar med promotering.</li> </ul> <p>Kanskje kunne det vært lagt opp til intern konkurranse om å få størst andel svarprosent pr studieprogram og kull. Men da må jo vi lokke med en gulrot for vinner laget?</p> <p>Tilleggsundersøkelse, svarfrist 5. april.</p> <p>Enkelte tilbakemeldinger på at ikke alle studenter har fått melding/informasjon om undersøkelsen og noe ulikt hvordan de har mottatt informasjon. Varierende i hvilken grad studentene kjenner til undersøkelsen.</p> <p>Iben tar tilbakemelding om at undersøkelsen ikke når frem til alle med til styringsgruppa for SHOT.</p> | Ane Martina Iben              |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 22/21 | <p><b>Orientering fra SINN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientering fra Velferdsavdelingen</li> <li>• KD-midler</li> </ul> <p>Presentasjon vedlagt.</p> <p>Eksamensmestringskurs – skal ha et til etter påske, også på engelsk.</p> <p>KD-midler:</p> <p>Aktivitetsleder: Ansvar for å koordinere aktiviteten på sitt studiested. Sinnfluencere på sitt studiested (sosiale medier), samarbeid med aktivitetsleder og studentkoordinatorer. Drøye 7000 timer med aktivitet. Fokus på kultur, idrett bolyst, bomiljø, sosialt, velferd.</p> <p>Forsterket lokal samhandling i SINN, på tvers av virksomhetsområdene innenfor SINN. Aktivitetsledere/prosjektledere skal kunne benytte kompetanse i hele organisasjonen.</p> <p>Eloisa: Veldig god jobb Cecilie gjør. Setter pris på velferdsløftet.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SINN v/<br>Velferdssjef<br>Cecilie<br>Robertsen |
| 23/21 | <p><b>Tilskudd fra Kunnskapsdepartementet i forbindelse med CV-19. Informasjon om hvordan SINN og HINN planlegger organisering av denne virksomheten.</b></p> <p>Presentasjon fra Stine med referat fra Utdanningsutvalget om organisering</p> <p>Stine:</p> <p>Prøver å få til så tett samarbeid som mulig mellom SINN og HINN. Dra veksler på hverandre.</p> <p>Organisering av prosjektet ved HINN er nokså lik SINN sin, en speilet organisering.</p> <p>Det ansettes en prosjektleder i Seksjon for studenttjenester, samarbeid med medarbeidere i seksjonen. Utlysning rett rundt hjørnet. Varighet ut februar 2022, for å kunne samordne rapportering i etterkant av prosjektet.</p> <p>Hvert fakultet tilsetter læringslivsledere. Dette er jobber som skal gå til studenter som får et ansvar for studentassistenter/læringsassistenter på det enkelte fakultet. Læringslivslederne skal bidra til samordning med SINN, men også være kontaktpunktet som studentassistent og læringsassistent kan gå til for å få raskt svar på spørsmål. Studentledere hjelper til med timekontrakter, sørger for god informasjon, sikrer at spørsmål kommer inn og besvares fort. Læringslivsledere i prosentvise stillinger, men god kontakt med prosjektleder. Samarbeid på tvers av fakulteter der det er relevant på det stedet man er. Noen fakultet er allerede i gang, andre er i planleggingen. Nøkkelen er god planlegging for</p> | Prorektor<br>utdanning<br>Stine<br>Grønvold     |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                      |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|       | <p>å utnytte midlene på en god måte. Jobbes nå med beskrivelse av læringslivsledere.</p> <p>Innspill fra studentene: Sikre god informasjonsflyt til alle studenter, så alle studenter ser hvilke muligheter som finnes gjennom disse midlene. Ønsker at emneansvarlig drøfter mulige tiltak med studentene i de enkelte studier. Mange studenter vet ikke at det er mulighet til læringsassistenter, fordi det er en ny ordning.</p> <p>Prorektor forventer at informasjon går bredt ut i organisasjonen, organiseres ut i fra hva som er fornuftig pr fag. Men en forventning om at det er likt påtrykk og lik tilgang.</p> <p>Inge: Emneansvarlig må involveres, foreslår at tillitsvalgte studenter får en rolle i å drøfte tiltak med emneansvarlig. Kommer man ingen vei med emneansvarlig, koble på studieprogramansvarlig. Informasjonen kommer lettest frem om SPA kommer med info på Canvas til alle studenter.</p> <p>Iben: Viktig å planlegge og bruke på god måte.</p> <p>Relevant seminar 8. april: «<b>Hva gjør vi med studentpakken</b>» i regi av Kompetansenettverk for studenters suksess i høyere utdanning. Program og påmelding:</p> <p><a href="https://nfye.w.uib.no/nettsamling-8-april-hva-gjor-vi-med-studentpakken/">https://nfye.w.uib.no/nettsamling-8-april-hva-gjor-vi-med-studentpakken/</a></p> |                                                                      |
| 24/21 | <p><b>Studiestedsutvikling status</b></p> <p>Presentasjon i møtet.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Direktør for digitalisering og infrastruktur, Marit Torgersen</p> |
| 25/21 | <p><b>Saker fra Utdanningsutvalget i perioden som er relevante for LMU</b></p> <p>Korona: Tar runde med behov for avklaringer av betydning for daglig drift og veien fremover. Det er eget punkt på agendaen i hvert møte.</p> <p>Oppgavemaler: Studenter har opplevd at malverket på nettsidene ikke er kompatible med den programvaren de har på sine maskiner. Det er utarbeidet en løsning for dette med hjelp av IT. Utarbeides egne nettsider om det.</p> <p>Semesteravslutning: Dato for dette kommer.</p> <p>Studiebarometeret: Oppfølginga av resultater</p> <p>Kvalitetsrapporten er diskutert.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Prorektor utdanning, Stine Grønvold</p>                           |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                        |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       | <p>Søknader om studieprogrammer på PhD – delt ansvar mellom forskningsutvalg og Utdanningsutvalget. Diskutert hvordan en skal få til gode prosesser og fungere best mulig.</p> <p>Nominert vår vinner til utdanningskvalitetsprisen, meldt videre til den nasjonale prisutdelingen.</p> <p>Livslang læring: Regjeringen har satt trykk på livslang læring. Studenter skal i større grad, voksne og unge, få mulighet til å studere hele livet. Opptatt av en større fleksibilitet, f.eks at det er muligheter for å starte i en videregående utdanning, deretter ta fagbrev, så komme inn i høyere utdanning. Få til gode veier her. Fagskolene ønsker på sikt å tilby utdanning på litt høyere nivå enn i dag, f.eks utdanninger på masternivå innenfor fagskoleutdanninger, det blir en stor nasjonal debatt om hvordan dette skal være. En ser nå på det europeiske rammeverket, kvalifikasjonsrammeverket. Vil få betydning for høgskolen. Høgskolen har allerede fått noen initiativ til samarbeid med fagskoler, som omhandler bl.a innpass av fagskoleutdanning i høyere utdanning. Dette kommer vi til å se mer på etter hvert.</p> <p>Villet politikk fra nasjonalt.</p> <p>Utdanningsutvalget har stor fokus på å sikre studentenes progresjon. Tilrettelegging for at studentene skal få gjennomført studiene, er fokuset i fakultetene.</p> |                                                                        |
| 26/21 | <p><b>Aktuelle saker fra høgskolestyret og AMU i perioden</b></p> <p>Forrige LMU møte var 12. mars</p> <p>AMU:</p> <p>Marit: Det jobber med retningslinjer for vold og trakassering, ansatte og studenter involvert, politiet involverer. Seminar/webinar for studenter og ansatte rundt retningslinjen skal arrangeres, foreløpig utsatt for å finne tid der politiet kan delta.</p> <p>Høgskolestyret:</p> <p>Årsrapporten fra LMU og kvalitetsrapporten behandlet i styret.</p> <p>Referat fra møter i høgskolestyret finnes på følgende nettside:<br/> <a href="https://www.inn.no/om-hoegskolen/organisering/styret/styremoeter">https://www.inn.no/om-hoegskolen/organisering/styret/styremoeter</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Prorektor utdanning,<br/>Stine Grønvold og Marit Torgersen, AMU</p> |
| 27/21 | <b>Eventuelt</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                        |
| Info: | <p><b>Neste møte</b></p> <p>Det innkalles til neste møte jf. vedtatte møtedatoer våren 2021, (vedtatt i LMU møte 27. november 2020).</p> <p>Neste møte fredag 28. mai kl. 10-12-00.</p> <p>Sannsynlig at møtet blir digitalt. Dette vurderes fortløpende og endres om mulig til fysisk møte om det tillates.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Iben/Ane                                                               |