

Mandat for Læringsmiljøutvalget Universitetet i Innlandet

I henhold til Lov om universitet og høyskoler §10-10 skal alle institusjoner ha minst ett læringsmiljøutvalg (LMU). Læringsmiljøutvalget skal sikre at studentene kan medvirke i prosessene som gjelder læringsmiljøet og bidra til § 10-1 følges:

- Universiteter og høyskoler skal sørge for at læringsmiljøet på institusjonen er forsvarlig ut fra en samlet vurdering av hensynet til studentenes helse, sikkerhet og velferd.
- Læringsmiljøet er de forholdene som virker inn på studentenes muligheter til å tilegne seg kunnskap, og som er av betydning for studentenes fysiske og psykososiale helse. I læringsmiljøet inngår fysiske, digitale, organisatoriske, pedagogiske og psykososiale forhold.
- Institusjonens arbeid med læringsmiljøet skal dokumenteres og inngå i institusjonens interne system for kvalitetssikring etter § 3-5.
- Institusjonen skal samarbeide med studentsamskipnaden om å legge til rette for et godt læringsmiljø og god studentvelferd.

Læringsmiljøutvalget er et rådgivende og koordinerende organ for å tilrettelegge og sikre studenter ved Universitetet i Innlandet et fullt ut forsvarlig og inspirerende læringsmiljø gjennom god studiekvalitet, godt studiemiljø og studentvelferd.

Styret ved Universitetet i Innlandet er ansvarlig for at INN oppfyller sine forpliktelser etter loven.

Oppgaver og funksjoner

Læringsmiljøutvalget inngår i Universitetets kvalitetssystem. Dette operasjonaliseres på følgende måte:

- Læringsmiljøutvalget skal være en pådriver for saker som angår studentenes helhetlige læringsmiljø. I dette inngår å være en aktiv deltaker i utviklingen av et inkluderende, mangfoldig og universelt utformet læringsmiljø. De enkelte deler av virksomheten, enkeltstudenter og ansatte kan be om at aktuelle saker blir forelagt utvalget.
- Læringsmiljøutvalget skal delta i planleggingen, behandlingen og gjennomføringen av tiltak vedrørende læringsmiljø, og følge utviklingen i spørsmål vedrørende studentenes helse, velferd og sikkerhet.
- Læringsmiljøutvalget skal ta initiativ til tiltak som kan fremme studiekvalitetsarbeidet generelt ved Universitetet i Innlandet.
- Fakultetene rapporterer på studentenes læringsmiljø (Kvalitetsområde 5) via årlige fakultetsrapporter. Fakultetene legger frem rapportene i LMU, slik at utvalget kan påvirke sentrale organisasjons- og endringsprosesser, og videre prioriteringer av det som berører studentenes læringsmiljø.
- Læringsmiljøutvalget skal sikres god informasjon om læringsmiljøet. Dette skjer for eksempel gjennom;
 - a. Innsikt via kvalitetssystemet og tilbakemeldinger fra fakultetene.
 - b. Data og nøkkeltall fra ulike evalueringer
 - c. Innspill fra studentorganer
 - d. Rapporter fra tilbakemelding og avvikssystemet når det gjelder læringsmiljø og HMS-avvik som gjelder studentenes læringsmiljø.
- Læringsmiljøet skal holdes orientert om klager som institusjonen mottar fra studenter vedrørende læringsmiljøet. Læringsmiljøutvalget kan gi uttalelser om disse forholdene.
- Læringsmiljøet skal kjenne til pålegg og andre enkeltvedtak som Arbeidstilsynet treffer.

Roller og sammensetning av Læringsmiljøutvalget

For å sikre et helhetlig arbeid med læringsmiljøet, vil læringsmiljøutvalget ha representasjon fra alle studiesteder. LMU ved Universitetet i Innlandet består av 14 faste medlemmer, hvorav sju studentrepresentanter og sju ansatte-representanter. Utvalget velger hvert år leder vekselvis blant ansattes og studentenes representanter. LMU konstituerer seg selv ved første møte etter studiestart, og utpeker leder. Ansattes representanter oppnevnes etter tilråding fra rektor, med personlige vararepresentanter. Studentenes representanter med personlige vararepresentanter oppnevnes automatisk av de styrende dokumentene til Studentorganisasjonen i Innlandet (StInn). Møte – og talerett innvilges ved invitasjon til møter i utvalget. Studentsamskipnaden i Innlandet (SINN) har møte- og talerett i alle møter i utvalget. Det gjennomføres i tillegg møter i egne lokale LMU, se mandat for disse under. Disse kan fungere som arbeidsutvalg for sentralt LMU på studiestedene på definerte saker fra LMU.

Studentrepresentantene

StInns Velferds- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig (VELMA) fra det enkelte studiested er studentrepresentantene i Læringsmiljøutvalget. VELMA kan bringe inn saker til LMU fra både lokale LMU og fra studentrådsutvalget (SRU). VELMA er også representert i velferds- og læringsmiljøpolitisk komité i StInn der aktuelle saker om læringsmiljøet behandles før eventuelle fremlegg i aktuelle utvalg i StInn eller INN. Vararepresentantene for hvert medlem kommer fra samme studentrådsutvalg eller arbeidsutvalg, og følger den prioriterte rekkefølgen av stedfortreder gitt i Vervbeskrivelser i StInn.

Ansattrepresentantene

Ansattrepresentantene har en lederfunksjon ved Universitetet i Innlandet og vil i Læringsmiljøutvalget være representanter for de ulike studiestedene. De er også faste deltakere i lokale LMU og refererer aktuelle saker i eget fastsatt punkt i agendaen til sentralt LMU. Ansattrepresentanter har en koordinerende rolle og kontakt, både med lokale LMU og med StInns studentråd på det enkelte studiested. Sakene som presenteres er aktuelle saker som angår læringsmiljøet på det enkelte studiested som det arbeides med både på kort og lengre sikt.

Observatører

Observatører vil fast motta en invitasjon, men deltakelse er frivillig. Andre ansatte eller studenter kan også delta i utvalgets møter på forespørsel eller etter ønske. Faste inviterte observatører er kvalitetsrådgiver, organisasjonskonsulent StInn, organisasjonsrådgiver StudINN, Leder sentralstyret StudINN, studentprestene, representant fra SINN, representant fra seksjon for Universitet- og høyskole pedagogikk, studentombud, biblioteksdirektør, studiedirektør og rådgiver internasjonalisering. Listen er ikke uttømmende, og møtet er åpent for de som måtte ha interesse for sakene.

Fra 1.1.2025 er følgende faste medlemmer av læringsmiljøutvalget:

Representant	Vara
Studenter	
VELMA i Blæstad studentrådsutvalg	Annet medlem i Blæstad studentrådsutvalg
VELMA i Elverum studentrådsutvalg	Annet medlem i Elverum studentrådsutvalg
VELMA i Evenstad studentrådsutvalg	Annet medlem i Evenstad studentrådsutvalg
VELMA i Hamar studentrådsutvalg	Annet medlem i Hamar studentrådsutvalg
VELMA i Lillehammer studentrådsutvalg	Annet medlem i Lillehammer studentrådsutvalg
VELMA i Rena studentrådsutvalg	Annet medlem i Rena studentrådsutvalg
VELMA i Arbeidsutvalget i StInn	Annet medlem i Arbeidsutvalget i StInn
Ansatte	
Prorektor utdanning	Oppnevnes av prorektor utdanning
Ansatt i lederrolle Blæstad/Evenstad	Ansatt i lederrolle Evenstad/Blæstad
Ansatt i lederrolle Elverum	Ansatt i lederrolle Elverum
Ansatt i lederrolle Hamar	Ansatt i lederrolle Hamar
Ansatt i lederrolle Lillehammer	Ansatt i lederrolle Lillehammer
Ansatt i lederrolle Rena	Ansatt i lederrolle Rena
Direktør for (eiendom og IT) Representant avklares jf. ny organisering DIGIN og HR	Oppnevnes av (direktør for digitalisering og Infrastruktur). Representant avklares jf. ny organisering DIGIN og HR

Sekretariatsfunksjon

Sekretariatsfunksjonen til utvalget legges til Prorektor for utdanning. Sekretæren har et ansvar for å etablere kontakt med sekretærene for studiestedets LMU.

Arbeidsform

Sentralt LMU har 4 møter hvert år, med en fordeling på 2 i høstsemesteret og minimum 2 i vårsemesteret. Lokale LMU, se definisjon og mandat under, melder inn saker til sentralt LMU gjennom innstillinger og innspill.

Møter i LMU legges fysisk til studiestedene.

LMU oppretter et saksforberedende utvalg som møtes i forkant av hvert møte i Læringsmiljøutvalget. Utvalget består av LMU-leder, LMU-sekretær, velferds- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig i StInn, kvalitetsrådgiver og studieadministrativ leder fra fakultet. Arbeidsutvalget arbeider med forberedelse av sakene og intensjonen er at det kommer frem flere innspill i forkant av behandlingen i læringsmiljøutvalget og at sakene blir grundigere belyst.

Evaluering

Læringsmiljøutvalget skal årlig evaluere sitt arbeid læringsmiljøet og sin sammensetning. Rapport fra dette arbeidet vil komme frem av læringsmiljøutvalgets årlige rapport til styret.

Lokale LMU (stedsnavn eks: Rena)

Det sentrale læringsmiljøutvalget (LMU) har lokale LMU som kan fungere som arbeidsutvalg på studiestedene etter oppdrag fra LMU: Blæstad, Elverum, Evenstad, Hamar, Lillehammer og Rena.

Lokale LMU skal:

- legge mandatet for LMU til grunn for sitt arbeid - med spesielt ansvar for oppfølging på de respektive studiesteder
- sikre kontakt mellom studenter og lokal ledelse for å følge opp læringsmiljørelaterte oppgaver og bidra til at lokale tiltak blir iverksatt
- dokumentere utvalgets arbeid og rapportere til LMU og lokal ledelse.

Sammensetning av lokale LMU

Sammensetningen av lokale LMU defineres på det enkelte studiested. Det skal være representasjon fra ansatte og studenter fra alle fakulteter som er representert på studiestedet. Studentene innkalles med lokal VELMA og studentrådsleder fra StInn, og representant(-er) fra StudINN. Eiendom og driftsavdelingen er sentral i ulike forhold på studiestedet og inviteres til møtene når sakene er relevante for dem. Bibliotekene tilbyr ulike kurs og tjenester og inviteres til møtene. Studentsamskipnaden har møte- og talerett i lokale LMU. Utover det forannevnte vil møte- og talerett innvilges jf. saksbehandling av aktuelt tema/ansvarsområde ved invitasjon til møtene. Utvalget konstituerer seg selv. Rektor har ansvar for at lokale LMU opprettes.

Sekretariatsfunksjon

Sekretariatsfunksjonen til lokale LMU defineres ved konstitueringen av dette og leder av lokale LMU har et medansvar for å opprette kontakt mellom lokale LMU og sekretær for sentralt LMU. Lokale LMU vil fortrinnsvis ledes av person i institusjonen med et lederansvar. Leder for lokale LMU har ansvar for å rapportere relevante saker til lokal ledelse på studiestedet. De ulike lokale LMU samarbeider med leder og sekretær for LMU om etablering av et felles årshjul for saker som skal behandles og orienter hverandre vedrørende saksforberedelser.

Arbeidsform

Lokale LMU har minimum 4 møter hvert år, med en fordeling på minimum 2 i høstsemesteret og minimum 2 i vårsemesteret. Lokale LMU sender innspill til saker av institusjonell karakter videre til sekretær for sentralt LMU. Lokale LMU har ansvar for å melde inn saker ved behov til sentralt LMU i god tid og orientering fra lokale LMU er fast post på agendaen på hvert LMU-møte. I det første møtet i sentralt LMU i studieåret meldes det inn hvilke sak(-er) lokalt LMU jobber med dette studieåret. Saken eller sakene anses som strategisk viktig for studiestedet å jobbe med og ha utvikle over tid.

Evaluerings

Lokale LMU skal årlig evaluere sitt arbeid og sin sammensetning og melde dette til læringsmiljøutvalget.