

Generell rolle- og stillingsbeskrivelse (Etter mal-verk utarbeidet av HR-avdelingen, mars 2025)

Om rolle, stilling og organisatorisk plassering			Dokumentsstatus:
Stillingskategori: Fagstilling	Stillingskode: UF-kode	Stillingsstørrelse: 10-100%	Godkjent: 21.05.25
Stillingstype: Undervisning og forskning	Lønn og arbeidsbetingelser: Særavtale Studieprogramansvarlig	Varighet: Fast/midlertidig	Sist oppdatert: 25.4.2025
Funksjonsområde: Kvalitet i studieprogram			
Lederfunksjon: Kvalitetsledelse og arbeidsledelse (overfor emenansvarlig) (jr. Organisasjon, ledelse og styring i INN)			
Rolle: Studieprogramleder (SL)			
Formål: Bidra til utvikling og kvalitetssikring av studieprogrammet i samsvar med strategiske mål			
Driftsenhet (nivå 2): Fakultet	Enhet (nivå 3-4): Fakultet/institutt/seksjon	Rapporterer til: Linjeleder (instituttleder/seksjonsleder/prodekan utdanning)	

Om ansvar, hovedoppgaver, myndighet, kompetansekrav og samarbeidende rolle/samspillsoner
Ansvars og oppgaver
Kvalitetsledelse Sikrer at studieprogrammet holder høy faglig og pedagogisk kvalitet gjennom evaluering, analyse og forbedringstiltak. Oppgaver: - Planlegge og gjennomføre kvalitetssikringsprosesser, herunder sikre riktig kompetansenivå og tilstrekkelig bemanning mht. kvalitet - Analysere studenttilfredshet, gjennomstrømning og læringsmiljø - Følge opp studentevalueringer og foreslå forbedringer - Sikre at studieprogrammet er i tråd med nasjonale retningslinjer og arbeidslivets behov - Iverksette tiltak for faglig utvikling av programmet
Arbeidsledelse og koordinering Koordinerer faglige ressurser (emneansvarlige, undervisere og forskningsgruppelidere) knyttet til studieprogrammet, inkludert ledelse av studieprogramutvalget. Oppgaver: - Planlegge og koordinere gjennomføringen av studieprogrammet og kvalitetsutviklingsprosesser, sikre prioritering og bemanning i samarbeid med leder - Organisere studietilbudet, inkludert tilrettelegging og individuelle studieplaner - Fordeling av administrative oppgaver avklares med leder - Lede og organisere studieprogramutvalgets arbeid - Planlegge og lede fagmøter for videreutvikling av studieprogrammet
Samarbeid og ekstern kontakt Sikrer samarbeid mellom fagmiljøet, administrasjonen, studentene og eksterne aktører (interessenter). Oppgaver: - Samarbeide med praksisfeltet og arbeidslivet for å sikre relevant utdanning - Fremme studentmedvirkning og et inkluderende læringsmiljø - Representere programmet i interne og eksterne strategiske dialoger - Sørge for valg og opplæring av klassetillitsvalgte (eventuell delegering i samsvar med leder)

Myndighet	
SL har beslutningsmyndighet innenfor faglig utvikling, studieprogramorganisering og kvalitetssikring. SL har ikke budsjettmyndighet eller personalansvar. Fatte beslutninger innenfor sitt ansvarsområde i tråd med kvalitetssystem og fakultets rammer. Dette inkluderer: - Faglig utvikling av studieprogrammet - Foreslå justering av innhold og læringsutbytter i emner innenfor rammen av godkjente studieplaner - Foreslå endringer i undervisningsformer og vurderingsformer - Organisering og gjennomføring av studieprogrammet - Planlegge overordnet fordeling av undervisning i timeplan i henhold til studieplan og i samråd med administrative enheter og leder - Delegere oppgaver til emneansvarlige og studieadministrasjon i samråd med leder - Organisere studentmedvirkning på studieprogramnivå og sikre valg av kassetillitsvalgte - Kvalitetssikring og evaluering av studieprogrammet - Iverksette kvalitetsforbedrende tiltak for å forbedre trivsel, studentgjennomstrømning og læringsmiljø - Følge opp studentevalueringer med dialog og tiltak - Lede studieprogramutvalget og implementere vedtak innenfor sitt ansvarsområde Rollen har påvirkningsmyndighet på strategiske beslutninger, men må samarbeide med ledelsen på områder som budsjett, strukturendringer og personalforvaltning. Rollen påvirker ved å foreslå/anbefale/gi råd i strategiske og operative beslutninger på følgende områder: - Endringer i studieprogrammet - Revisjoner av studieplanen og emneporteføljen - Opprettelse eller nedleggelse av emner og studieprogram - Ressursfordeling og bemanning - Behov for undervisningsressurser, inkludert ekstern sensur og veiledning - Kompetanseutviklingstiltak for medarbeidere i undervisningsstillinger - Samarbeidsavtaler med praksisfeltet og arbeidslivet - Partnerskap med andre institusjoner for utvikling av studieprogrammet	
Kompetansekrav: Jr. Særavtale for Studieprogramansvarlig	Kompetanse/erfaring og personlig kompetanse jr. Kvalitetssystem. Kompetanse utøvelse av arbeidsledelse jr. HMS-system.
Sentrale samarbeidende roller/samspillsoner:	Kvalitetsledelse: Samarbeider med emneansvarlige, kassetillitsvalgte studenter, administrative roller, herunder internasjonal rådgiver, leder, prodekan utdanning, representanter for praksisfeltet og/eller arbeidslivet/bransje. Samarbeid med andre studieprogramledere i fakultet. Arbeidsledelse: Samarbeider med leder for emneansvarlige og administrative roller i studieadministrasjon.