



Prosedyre i INNs kvalitetssystem

Akkreditering og reakkreditering av studier

Hva prosessen omfatter	Prosedyren beskriver saksgangen for akkreditering av alle nye studieplaner på bachelor-, master- og ph.d.-nivå, samt revisjoner av eksisterende studieplaner og emnebeskrivelser. For eksterntfinansierte studietilbud stilles det de samme krav, men gis større fleksibilitet tidsmessig.
Mål	Å sikre at universitetets studietilbud er i tråd med lov og forskrift.
Styrende dokumenter	Forskrift til universitets- og høyskoleloven (universitets- og høyskoleforskriften) Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning (frem til 1. august 2025) (studietilsynsforskriften). Forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning (frem til 1. august 2025) (studiekvalitetsforskriften) Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring (NKR) Forskrift om krav til mastergrad (vil etter hvert inngå i Forskrift til universitets- og høyskoleloven) Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Universitetet i Innlandet Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Universitetet i Innlandet Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Høgskolen i Innlandet Veileder og mal for studieplaner Årshjul for studieporteføljeutvikling Kriterier for studieporteføljeutvikling ved Universitetet i Innlandet
Ansvarlig for prosedyren	Prorektor utdanning

Veileder og mal for studieplaner og emnebeskrivelser er førende for innholdet i nye studieplaner og emner, samt for revidering av eksisterende planer. Alle studieplaner og emnebeskrivelser ved Universitetet i Innlandet (INN) skal registreres i studiehåndbokverktøyet Edutorium. For frister – se årshjul for studieporteføljeutvikling.

Sentrale begreper:

- **Utredningssøknad:** For nye studietilbud på 60 studiepoeng og mer, skal fakultetet på et tidlig stadium forelegge planene om et slikt tilbud for rektor i form av en utredningssøknad. Rektor skal ta stilling til om studiet er i samsvar med INNs kriterier for studieporteføljeutvikling, som innebærer at tilbudet må være i tråd med strategi, samfunnets behov og faglig og økonomisk bærekraftig.

- Akkreditering: Vedtak om et studieprogram oppfyller krav som stilles i aktuelle forskrifter. Forut for akkreditering må fakultetet utarbeide en akkrediteringssøknad hvor det dokumenteres at aktuelle kriterier er oppfylt.
- Reakkreditering: INN skal systematisk kontrollere at alle studietilbud til enhver tid oppfyller kravene til akkreditering. INNs kvalitetssystem har gjennom den årlige kvalitetsrapporteringen ordninger som kartlegger og sikrer at krav i aktuelle forskrifter er oppfylt.
- Etablering: Vedtak om igangsettelse av studiet.
- Vesentlige endringer i eksisterende studietilbud: Hvis endring i et eksisterende studieprogram defineres som vesentlig, kreves det ny akkreditering av studieprogrammet. Hva som er vesentlig endring kan være en vurderingssak. Se også [NOKUTs veiledning](#) rundt dette. Typisk vil dette være når endringene fører til at studiet får et annet/utvidet fagområde, eller det totale læringsutbyttet endres.

Aktiviteter:

1.	Prosesser ved universitetet før akkrediteringsarbeid starter Fakultetene gjennomgår årlig sine studietilbud på bachelor-, master- og ph.d.-nivå, og vurdere hvilke endringer som bør gjøres for neste års studieportefølje. Dette inkluderer eventuelle forslag om nye studietilbud, endringer i eksisterende studietilbud, pausing av og/eller avvikling av eksisterende tilbud. Det gjennomføres årlige studieporteføljedialogmøter med det enkelte fakultet hvor langsiktige strategier og eventuelle større endringer i fakultetets studieportefølje diskuteres. Universitetsstyret orienteres om innholdet i dialogmøtene og innholdet fra møtene følges opp i rektors styringsdialog (normalt i april).
2.	Utredningssøknad For alle nye studietilbud på 60 studiepoeng og mer, skal fakultetet fremme en utredningssøknad for rektor. Utredningssøknad følger gjeldende mal. Rektor fatter vedtak om igangsettelse av akkrediteringsprosess, eller om utredningssøknaden må behandles av universitetsstyret før igangsettelse av akkrediteringssøknad. Ønsker om vesentlige endringer i eksisterende studieprogram over 60 studiepoeng (og årsstudium som inngår i bachelorgrad) meldes studiedirektør, som gjør en vurdering av endringene. Fakultetene får beskjed om aktuell prosess frem mot akkreditering. Det kan innebære at det må utarbeides utredningssøknad.

3. Akkreditering av studietilbud.

Alle nye studietilbud på bachelor-, master- og ph.d.-nivå, skal følges av en akkrediteringssøknad, som dokumenterer at aktuelle kriterier i forskrifter er oppfylt. Akkrediteringssøknad følger gjeldende maler. Akkrediteringssøknad med komplett studieplan sendes studiedirektør for videre behandling.

Studieplanen skal følge INNs malverk og det nasjonale kvalifikasjonsrammeverket (NKR), og oppfylle standardene og kriteriene som er fastsatt i, eller med hjemmel i UH-loven. Det forutsettes at studieplanene er utviklet og behandlet innad på fakultetet med involvering av studenter og aktuelle ressurspersoner. Arbeidet med nye studietilbud bør gjøre seg nytte av ekstern ekspertise og referansepunkter, som for eksempel sammenlignbare studieprogram. Dette skal dokumenteres i akkrediteringssøknaden.

I søknad om akkreditering på grunn av vesentlige endring legges det vekt på å begrunne de endringene som er gjort.

Endringer av eksisterende studieprogram på bachelor- og masternivå, som ikke er vesentlige, gjøres administrativt på fakultetsnivå etter konsultasjon med Studieavdelingen. Ved tvil avgjør studiedirektør om endringen er å anse som vesentlig eller ikke, og melder fra om videre prosess.

Alle akkrediteringssøknader og studieplaner behandles i Utdanningsutvalgets sekretariat. Sekretariatet består av studiedirektør, rådgiver studieplaner og prodekan utdanning ved det aktuelle fakultetet. Aktuelle ressurspersoner fra studieavdelingen, studieadministrativ leder på det aktuelle fakultet og studieprogramleder involveres i sekretariatets behandling i den grad det er nødvendig.

For studier på bachelor og masternivå, på mindre enn 60 studiepoeng

Utdanningsutvalgets sekretariat akkrediterer mindre studieplaner (under 60 studiepoeng). Vedtak legges frem for Utdanningsutvalget som orienteringssaker.

For studier på bachelor og masternivå, på 60 studiepoeng og mer

Utdanningsutvalget behandler alle akkrediteringssøknader og studieplaner på 60 studiepoeng og mer etter innarbeiding av kommentarer fra Utdanningsutvalgets sekretariat.

Universitetsstyret akkrediterer alle studietilbud på 60 studiepoeng og mer, etter innstilling fra Utdanningsutvalget og vedtar etablering.

Ph.d.-utdanninger

Akkreditering av nye ph.d.-programmer følger egen prosess, som tilpasses det aktuelle programmet. Forut for en akkrediteringsprosess for et nytt ph.d.-program, må det være utarbeidet en utredningssøknad.

Ved endringer i eksisterende ph.d.-program vurderer først aktuelt Ph.d.-utvalg om endringene ansees som vesentlige eller ikke-vesentlige. Ved tvil om endringene er vesentlige konsulteres studiedirektør. Avhengig av type vesentlige endringer kan det stilles krav om utredningssøknad. Vesentlige endringer fremmes for Samarbeidsutvalget for doktorgradsutdanninger. Samarbeidsutvalget for doktorgradsutdanninger, innhenter uttalelse fra FoU-utvalget om endringen har FoU-strategiske implikasjoner og innstiller for Utdanningsutvalget for godkjenning.

Avhengig av type endring kan Samarbeidsutvalget for doktorgradsutdanninger i innstillingen til Utdanningsutvalget anbefale at det oppnevnes ekstern komite for å bistå i vurderingen av endringen.

	Utdanningsutvalget vedtar prosess frem mot behandling av endringen, og innstiller for universitetsstyret for akkreditering. Utdanningsutvalgets sekretariat kan godkjenne ikke-vesentlige endringer i ph.d-programmet, etter innstilling fra ph.d.-utvalget. Eksempel på ikke vesentlige endringer kan være opprettelse av nye ph.d.-emner, som ikke påvirker ph.d.-programmets totale læringsutbytte. Utdanningsutvalget og Samarbeidsutvalget for doktorgradsutdanninger orienteres om vedtaket. Det kan være en vurderingssak om også ikke vesentlige endringer bør legges frem for Utdanningsutvalget. Ved tvil legger Utdanningsutvalgets sekretariat frem saken for Utdanningsutvalget, for behandling av endringen.
	Registrering av studieplan og arkivering av akkrediteringsvedtak Etter akkrediteringsvedtak registreres studieplan i studieplanverktøyet Edutorium. Akkrediteringssøknad og vedtak arkiveres.
	Reakkreditering av studietilbud INNs kvalitetssystem har gjennom den årlige kvalitetsrapporteringen ordninger som kartlegger og sikrer at krav i aktuelle forskrifter er oppfylt. Reakkrediteringsordningen gjelder alle studietilbud som gjentas.

Dokumenthistorikk

Opprettet	Dato 13. februar 2025
Revidert	Dato 26. juni 2025. Endring av navn på utvalg.