

Generell rollebeskrivelse for emneansvarlig

1. Formål

Emneansvarlig har det overordnede faglige og pedagogiske ansvaret for et emne. Rollen skal sikre at emnet planlegges, gjennomføres, vurderes og utvikles i samsvar med:

- godkjent emnebeskrivelse
- vedtatt studieplan
- [institusjonens kvalitetssystem](#)
- fastsatte frister
- fastsatt arbeidsplan og ressursramme
- [gjeldende regelverk](#)

Rollen inngår i utdanningslinjen og har ansvar for emnet sammen med studieprogramleder og linjeleder.

2. Ansvar

2.1 Faglig og pedagogisk ansvar

Emneansvarlig har ansvar for:

- faglig og pedagogisk kvalitet i emnet, i tråd med helheten i studieprogrammet
- å legge til rette for studentenes læring og oppnåelse av læringsutbytte
- at pensum er faglig relevant og oppdatert
- å vurdere og håndheve obligatoriske aktiviteter innenfor emnets rammer
- at undervisning og vurdering ivaretar prinsipper for inkludering og universell utforming

2.2 Planlegging og koordinering

Emneansvarlig har ansvar for:

- samsvar mellom læringsutbytte, undervisningsform og vurdering
- å sikre faglig sammenheng og informasjonsflyt for involverte undervisere
- å bidra til faglig samordning når samme emne tilbys flere steder eller av flere fagmiljøer

Rollen innebærer faglig og operativt koordineringsansvar, men ikke personalansvar.

2.3 Studentmedvirkning og læringsmiljø

Emneansvarlig har ansvar for:

- å legge til rette for løpende studentmedvirkning
- å legge til rette for dialog med studenter, inkl. besvare studenthenvendelser
- å sikre tydelig informasjon til studentene

Oppfølging av forhold utover det faglige skjer i samarbeid med [relevante funksjoner](#).

2.4 Kvalitetsarbeid

Emneansvarlig har ansvar for:

- gjennomføring og oppfølging av emneevalueringer
- å identifisere og foreslå forbedringstiltak
- å sikre utforming av emneansvarliges rapport

3. Myndighet

3.1 Faglig og pedagogisk myndighet

Emneansvarlig har myndighet til å:

- fastsette pedagogisk opplegg innenfor godkjent emnebeskrivelse og i tråd med helheten i studieprogrammet
- foreta faglige og pedagogiske justeringer underveis
- kvalitetssikre eksamensgjennomføring og sensur

Endringer som berører emnebeskrivelse eller programstruktur behandles i samarbeid med studieprogramleder.

3.2 Koordineringsmyndighet

Emneansvarlig har myndighet til å:

- koordinere undervisning, herunder arbeidsfordeling mellom undervisere
- koordinere vurdering, inkludert obligatoriske aktiviteter og eksamen

Rollen innebærer ikke personalansvar eller budsjettmyndighet, men [arbeidsledelse](#).

4. Samarbeidsflater

Rollen utøves i samspill med:

- Studieprogramleder
- Nærmeste leder (institutt-/seksjonsleder)
- Studieadministrasjon
- Eksamenskontor
- Studieveileder
- Praksiskoordinator
- Studenter
- Studieprogramutvalg (SPU-møte)
- Øvrige fagmiljø knyttet til studieprogrammet
- Andre enheter, for eksempel Universitetsbiblioteket, IT-avdelingen, Eiendomsavdelingen