

Årshjul - studieporteføljearbeidet for 2026/2027*

2025	Aktivitet	Aktører og innhold
januar	Oppfølging fra studieporteføljesakene i november og desember	Prorektor utdanning og fakultetsledelser. Avklaringer rundt pausing av studier mm.
februar-mars	Rektors kvalitetsmelding Utdanningsdialogmøter	Kvalitetsrapport og studieportefølge sees i sammenheng for rammene for studieportefølge 2026/2027-> 1. gangs innspill fra fakultetene om opprettelser av nye tilbud og nedlegging av eksisterende studier
	Medbestemmelse ID/IDF	Fakultet/ledelse
	Behandling i fakultetsråd	Fakultet
15. april	Søknadsfrist - Avgjørelse om trekk av studier	Trekk av studier for studieåret 2025/2026, der søkertall er avgjørende premiss. Sendes studiedirektør. Rektorbeslutning
primo mai	Prorektors bestilling for studieportefølge 2026/2027	Samlet bestilling til fakultetene med overordnede mål og rammer for: - Studieportefølge - kort og lengre sikt - Innspill nye studier - Innmelding av aktuelle studier for nedlegging og trekk - Kartlegging av endringer i eksisterende studier
	Frist for innsending av utredningssøknader	Sendes studiedirektør
	Frist for innmelding av forslag til nedlegging av studier	Sendes studiedirektør
ultimo mai	Foreløpige svar på innsendte utrednings-søknader og forslag til nedlegging av studier	Studiedirektør/Prorektor utdanning
	Medbestemmelse ID/IDF	Fakultet/ledelse
	Behandling i fakultetsråd	Fakultet
medio juni	Foreløpig studieportefølge	Høgskolestyret, Prorektor utdanning Løypemelding for studieportefølge året etter samt rammer for langsiktig porteføljeutvikling. Inkl. rektors vurdering av forslag til nye studietilbud.

Årshjul - studieporteføljearbeidet for 2026/2027*

2025	Aktivitet	Aktører og innhold
1. september	Innmelding av engelskspråklig studieportefølje 2026/2027	Engelskspråklige studietilbud trenger å bli markedsført tidligere (utenfor EU/EØS - åpnes søknadsportalen 1. november med søknadsfrist 15. januar). Utdanningsutvalget akkrediterer mindre tilbud.
medio september	Godkjenning av engelskspråklig studieportefølje 2026/2027	Styrebehandling, herunder akkreditering av nye gradsprogrammer
1. oktober	Innmelding av endringer i eksisterende studier og emner	Kartlegge større og mindre endringer i studietilbudene, og avklare hva som behandles hvor i institusjonen.
	Innmelding av nye studietilbud	Akkrediteringssøknader og studieplaner, som INN selv kan behandle
medio oktober	Opptakstall	Til vurdering av dimensjonering av studier og for eventuelle trekk (og nedlegging) for studieåret 2026/2027
medio november	Studieportefølje 2026/27 inkl. dimensjoneringstall godkjennes	Styresak med godkjenning av studieportefølje for 2026/2027. Nye tilbud må/bør akkrediteres av styret senest i dette møtet.
primo desember	Justering av dimensjoneringstall 2026/2027 (ved behov)	Justeringer av dimensjoneringstall (O-sak til styret)
1. januar 2026	Studieportefølje 2026/2027 publisert på nett	Inkl. frist for registrering av emner i Edutorium som er nye, utgår, ikke skal undervises eller endrer semester

*Årshjulet tenkes primært anvendt for nye studietilbud på mer enn 60 studiepoeng og årsstudier på 60 studiepoeng som inngår i en bachelorgrad. Mindre studier (mindre enn 60 sp) får en noe enklere prosedyre. Oppdragsstudier etableres gjennom hele året.