

Mandat Læringsmiljøutvalget Høgskolen i Innlandet

Fra 1.1.2018

Iht. Lov om universiteter og høyskoler § 4-3 skal alle institusjoner ha et sentralt Læringsmiljøutvalg (LMU). Læringsmiljøutvalget for Høgskolen i Innlandet skal bidra til å legge forholdene til rette for et godt studiemiljø og arbeide for å bedre studentvelferden på lærestedet. Læringsmiljøutvalget skal bidra til at læringsmiljøet på institusjonen, herunder det fysiske og psykiske arbeidsmiljø, er fullt forsvarlig ut fra en samlet vurdering av hensynet til studentenes helse, sikkerhet og velferd.

Læringsmiljøutvalgets lovpålagte oppgaver er angitt i uhl § 4-3 tredje ledd:

- Læringsmiljøutvalget skal delta i planleggingen av tiltak vedrørende læringsmiljø, og nøye følge utviklingen i spørsmål vedrørende studentenes velferd og sikkerhet
- Læringsmiljøutvalget skal rapportere til høgskolestyret, og årlig avgi rapport om institusjonens arbeid med læringsmiljøet
- Læringsmiljøet skal holdes orientert om klager som institusjonen mottar fra studenter vedrørende læringsmiljøet. Læringsmiljøutvalget kan gi uttalelser om disse forholdene
- Læringsmiljøet skal kjenne til pålegg og andre enkeltvedtak som Arbeidstilsynet treffer
- Utvalgets overordnede oppgave er å være et rådgivende og et koordinerende organ for å tilrettelegge og sikre studenter ved Høgskolen i Innlandet et fullt ut forsvarlig og inspirerende læringsmiljø gjennom god studiekvalitet, godt studiemiljø og studentvelferd. Begrepet læringsmiljø forstås som alle lærestedsrelaterte forhold som påvirker studentenes studiesituasjon
- Utvalget skal ta opp saker som angår studentenes helhetlige læringsmiljø. De enkelte deler av virksomheten, enkeltstudenter og ansatte kan be om at slike saker blir forelagt utvalget.
- Læringsmiljøutvalget skal ta initiativ til tiltak som kan fremme studiekvalitetsarbeidet generelt ved høgskolen. LMU tar opp læringsmiljø saker på overordnet og prinsipielt nivå.

Læringsmiljøutvalget har et særlig ansvar for å bidra i arbeidet med å sikre studentenes læringsmiljø på følgende områder:

- Undervisningsforhold
- Psykososiale forhold med relevans til læringsmiljøet
- Fysiske forhold
- Velferds- og studentsosiale forhold

Sammensetning Læringsmiljøutvalget

For å sikre et helhetlig grep om læringsmiljøarbeidet, vil læringsmiljøutvalget ha representasjon fra alle studiesteder. LMU ved Høgskolen i Innlandet består av 14 faste medlemmer, hvorav sju studentrepresentanter og sju ansatte-representanter. Utvalget velger hvert år leder vekselvis blant ansattes og studentenes representanter. LMU konstituerer seg selv ved første møte etter årsskifte, og utpeker leder. Ansattes representanter oppnevnes etter tilråding fra rektor, med personlige vararepresentanter. Studentenes representanter med personlige vararepresentanter oppnevnes av Studentorganisasjonen i Innlandet (StInn). Møte – og talerett innvilges ved invitasjon til møter i utvalget. Studentsamskipnaden i Innlandet (SINN) har møte- og talerett i alle møter i utvalget. Det vil i tillegg opprettes egne studiestedsutvalg som fungerer som arbeidsutvalg for LMU på studiestedene.

Fra 1.1.2018 er følgende faste medlemmer av læringsmiljøutvalget:

Representant	Vara
Studenter	
Student Blæstad	Student Blæstad
Student Elverum	Student Elverum
Student Evenstad	Student Evenstad
Student Hamar	Student Hamar
Student Lillehammer	Student Lillehammer
Student Rena	Student Rena
Velferds- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig i studentorganisasjonen (StINN)	Oppnevnes av studentorganisasjonen (StINN)
Ansatte	
Prorektor utdanning	Oppnevnes av prorektor utdanning
Ansatt i lederrolle Blæstad/Evenstad	Ansatt i lederrolle Evenstad/Blæstad
Ansatt i lederrolle Elverum	Ansatt i lederrolle Elverum
Ansatt i lederrolle Hamar	Ansatt i lederrolle Hamar
Ansatt i lederrolle Lillehammer	Ansatt i lederrolle Lillehammer
Ansatt i lederrolle Rena	Ansatt i lederrolle Rena
Direktør for digitalisering og infrastruktur	Oppnevnes av direktør for digitalisering og infrastruktur

Det er ønskelig at Studentorganisasjonen viderefører en modell der studentrådsledere ved det enkelte studiested blir oppnevnt av StINN til utvalget og at ansatte-representanter har et lederansvar med en koordinerende rolle og kontakt med studentrådene på det enkelte studiested.

Sekretariatsfunksjon

Sekretariatsfunksjonen til utvalget legges til prorektor for utdanning. Sekretæren har et ansvar for å etablere kontakt med sekretærene for studiestedsutvalgene.

Arbeidsform

Sentralt LMU har 4 møter hvert år, med en fordeling på 2 i høstsemesteret og minimum 2 i vårsemesteret. De lokale studiestedsutvalgene, se defensjon og mandat under, melder inn saker til sentralt LMU gjennom innstillinger og innspill.

Møter i LMU legges til de respektive studiesteder etter en fast modell. I møtene ved det enkelte studiested, gjennomføres samtidig dialogmøter om universell utforming mellom utvalget og ledelsen ved studiestedet.

Evaluering

Læringsmiljøutvalget skal årlig evaluere sitt arbeid og sin sammensetning. Rapport fra dette arbeidet vil fremkomme av læringsmiljøutvalgets årlige rapport til styret.

Stuedstedsutvalg

Det sentrale læringsmiljøutvalget (LMU) har 6 studiestedsutvalg (SU), som fungerer som arbeidsutvalg på studiestedene:

Blæstad, Elverum, Evenstad, Hamar, Lillehammer og Rena.

Stuedstedsutvalgene skal:

- legge mandatet for LMU til grunn for sitt arbeid - med spesielt ansvar for oppfølging på de respektive studiesteder
- sikre kontakt mellom studenter og lokal ledelse for å følge opp læringsmiljørelaterte oppgaver og bidra til at lokale tiltak blir iverksatt
- dokumentere utvalgets arbeid og rapportere til LMU og lokal ledelse.

Sammensetning av studiestedsutvalg

Sammensetningen av studiestedsutvalgene defineres på det enkelte studiested. Det skal være representasjon fra ansatte og studenter fra alle fakulteter som er representert på studiestedet. Utvalget konstituerer seg selv. Møte- og talerett innvilges jf. saksbehandling av aktuelt tema/ansvarsområde ved invitasjon til møtene. Studentsamskipnaden har møte- og talerett i studiestedsutvalgene. Rektor har ansvar for at studiestedsutvalg opprettes.

Sekretariatsfunksjon

Sekretariatsfunksjonen til studiestedsutvalget defineres ved konstitueringen av dette og leder av studiestedsutvalget har et medansvar for å opprette kontakt mellom studiestedsutvalget og sekretær for LMU. De ulike studiestedsutvalgene samarbeider med leder og sekretær for LMU om etablering av et felles årshjul for saker som skal behandles og orienter hverandre vedrørende saksforberedelser.

Arbeidsform

Stuedstedsutvalgene har minimum 4 møter hvert år, med en fordeling på minimum 2 i høstsemesteret og minimum 2 i vårsemesteret. Studiestedsutvalgene sender innspill til saker av institusjonell karakter videre til sekretær for sentralt LMU. Studiestedsutvalgene har ansvar for å melde inn saker ved behov til sentralt LMU i god tid og orientering fra studiestedsutvalgene er fast post på agendaen på hvert LMU-møte.

Evaluering

Stuedstedsutvalgene skal årlig evaluere sitt arbeid og sin sammensetning og melde dette til læringsmiljøutvalget.