



Saksbehandler: Kristin Garstad
kristin.garstad@inn.no
Saksnr.: 17/00001-388
Dato: 31.01.2023
Side 1 av 2

Møteinnkalling: Innkalling og agenda, seminar og møte i høgskolestyret 06.-07.02.2023

Navn på innkalte:

Maren Kyllingstad, Christl Kvam, Thomas Breen, Björn Åstrand, Bent Sofus Tranøy, Barbara Zimmermann, Ulla Higdem, Marte Monsen, Hanne Furuheim, Mathias Enger og Caroline M. Grønli Andersen

Tidspunkt og sted:

Mandag 6.- tirsdag 7. februar ved studiested Elverum.

- [Ankomst og parkering](#)
- [Finn frem på studiested Elverum \(MazeMap\)](#)

Program:

Styreseminar 6. februar (lukket)

Kl. 16.30- ca 19.15 Seminar Klasserom 8, Terningen Arena (3.etg. i Rotunden)

Kl. 20.00 Middag Elgstua

Behov for overnatting på Thon partner Elgstua Hotel meldes til kristin.garstad@inn.no.

Agenda seminar:

Tema: Innlandet Science Park

- Innledning v/ prorektor Arild Hovland
- Orientering om formål og planer, status i arbeidet, andre aktører v/ direktør ISP, Anette Mellbye
- Faglige bidrag, interesser og forventninger
 - Biotek / helseteknologi v/ dekan Maria Hörnell Willebrand, ALB, og dekan Per Morten Fredriksen, HSV
 - Spill / spillteknologi v/ dekan Morten Ørbeck, LUP, og dekan Leif Holst Jensen, AMEK
- Rammevilkår, vilkår i arbeidet, aspekter ved prosessen, KVVU v/ eiendomsdirektør Jan Aasen
- Spørsmål, kommentarer, diskusjon



Høgskolen
i Innlandet

Ordinært styremøte 7. februar

Kl. 09.00-15.00 Styremøte Møterom 14, Terningen Arena

Agenda styremøte:

- Møtet settes
- Rektor orienterer
- Behandling av saker ihht saksliste
- Møtet lukkes
 - Behandling av sak unntatt offentlighet
 - Styrets evaluering av møtet

Den åpne delen av møtet vil bli strømmet. [Lenke tilgjengelig på inn.no](#).

Saksdokumenter:

[Saksdokumentene kan hentes fra inn.no](#). Styremedlemmer har også tilgang til saksdokumentene via eMeetings Prepare (First Agenda).

Elverum/Lillehammer, 31. januar 2023

Maren Kyllingstad
Styreleder

Peer Jacob Svenkerud
Rektor

Saksliste

Godkjenning av innkalling

Godkjenning av sakskart

Vedtakssaker

1/23 Innkalling og agenda, seminar og møte i høgskolestyret 06.-07.02.2023	3
2/23 Handlingsplan for likestilling, mangfold og inkludering 2023 - 2026, Høgskolestyret 07.02.2023	5
3/23 Årsregnskap 2022	12

Diskusjonssaker

1/23 Arbeid med årsrapport for 2022 fra Høgskolen i Innlandet - plandel og styrets beretning	35
--	----

Orienteringssaker

1/23 Masterstudier som sendes NOKUT for akkreditering	43
2/23 Revidering av overordnet risiko- og sårbarhetsanalyse for HINN Unntatt offentlighet	45
3/23 Revidering av beredskapsplan	46
4/23 Styring og kontroll i HINN - internkontroll	63
5/23 Endelig tildeling 2023	97
6/23 Tildelingsbrev for 2023 - Høgskolen i Innlandet	114
7/23 Samarbeids- og samordningsprosess DNF og AMEK - status pr. primo februar 2023	115
8/23 Oppdatering på høgskolens synlighet i offentligheten	116
9/23 Orientering om arbeidet med informasjonssikkerhet 2022 Unntatt offentlighet	117

Referatsaker

1/23 Protokoll Høgskolestyret 08.11.2022	118
2/23 Protokoll Høgskolestyret 08.12.2022	126
3/23 Protokoll Høgskolestyret 15.12.2022	128
4/23 Årsregnskap 2022 og delårsregnskap i 2023	141
5/23 Endringer i bestemmelser om økonomistyring i staten fra 1.1.2023	153
6/23 Høgskolen i Innlandet - forslag til eksterne styremedlemmer fra 1.8.2023	292
7/23 Justering av styregodtgjersler for statlege universitet og høgskolar med verknad fra januar 2023	294



Arkivsak-dok. 19/06387-17
Saksbehandler Marte Vikan Mykleby

Saksgang
Høgskolestyret

Møtedato
07.02.2023

HANDLINGSPLAN FOR LIKESTILLING, MANGFOLD OG INKLUDERING 2023 - 2026, HØGSKOLESTYRET 07.02.2023

Forslag til vedtak/innstilling:

Høgskolestyret gir sin tilslutning til det fremlagte forslaget til Handlingsplan for likestilling, mangfold og inkludering 2023 – 2026 ved HINN

Sammendrag:

Alle offentlige virksomheter i Norge er ved lov pålagt å jobbe aktivt for likestilling og mangfold. I tillegg stilles det krav fra EU og fra Forskningsrådet om at alle som tildeles forskningsmidler må ha en handlingsplan for likestilling. Kunnskapsdepartementet stiller videre klare forventninger til høgskolens oppfølging gjennom tildelingsbrev for 2023:

«Det forventes at virksomhetene underlagt KD jobber systematisk med å sikre likestilling på alle nivåer i virksomheten. Det forventes også at virksomhetene jobber systematisk med hvordan man skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og arbeider aktivt med tiltak for å rekruttere bredt og mangfoldig på alle nivåer i organisasjonen.»

Nåværende handlingsplan for likestilling og mangfold utløper årsskiftet 2022/2023 og det er nå utarbeidet et utkast til ny handlingsplan. Utkast til handlingsplanen er utarbeidet av Utvalg for likestilling og mangfold ved HINN og er i tillegg til HINNS egen strategi, utarbeidet med bakgrunn i nye krav/forventinger innenfor EU. Handlingsplanen har blitt drøftet i HAMU, IDF og i Rektors ledergruppe. Planen har også blitt publisert på HINNs intranett hvor alle medarbeidere har fått mulighet til å gi innspill. Handlingsplanen skal opp til drøfting i IDF på nytt 3.februar, eventuelle innspill herfra ettersendes.

Målet med handlingsplanen er å legge til rette for likestilling, fremme mangfold og inkludering og hindre diskriminering blant medarbeidere ved Høgskolen i Innlandet. Formålet med handlingsplanen er styrke det praktiske likestillingsarbeidet i organisasjonen ved å øke kunnskapen og kompetansen om likestilling, mangfold og inkludering. Handlingsplanen er knyttet til høgskolens rolle som arbeidsgiver og er forankret i likestillings – og diskrimineringsloven, Arbeidsmiljøloven, Universitet – og høyskoleloven, samt i Statens Personalthåndbok og Hovedavtalen.

Handlingsplanen har et bredt likestillingsfokus som omfavner alle diskrimineringsgrunnlag. Selv om alle medarbeidere og studenter har et selvstendig



ansvar er det ansvaret for det systematiske arbeidet for å gjennomføre tiltakene i handlingsplanene i stor grad lagt til høgskolens ledere samt utvalg for likestilling og mangfold. Den endelige planen vil være web-basert og i tillegg til delmål, tiltak og ansvar i handlingsplanen også inneholde en egen kolonne som heter «Hvordan gjennomføre tiltaket». Denne kolonnen vil være dynamisk og vise til inspirasjon, eksempler eller konkrete tips om hvordan man realiserer tiltakene. Handlingsplanen vil med dette være et praktisk verktøy for alle ledere og medarbeidere på et område som er viktig for HINN.

Vedlegg:

Handlingsplan for likestilling, mangfold og inkludering, Høgskolestyret feb2023



Handlingsplan for likestilling, mangfold og inkludering 2023-2026

Et mangfoldig og inkluderende INN gjør oss sterkere



Innledning

Høgskolen i Innlandet skal ha en organisasjonskultur, et arbeidsmiljø og et læringsmiljø som gjenspeiler samfunnet den er en del av. Målet med handlingsplanen er å legge til rette for likestilling, fremme mangfold og inkludering og hindre diskriminering blant medarbeidere ved Høgskolen i Innlandet. Formålet med handlingsplanen er styrke det praktiske likestillingsarbeidet i organisasjonen ved å øke kunnskapen og kompetansen om likestilling, mangfold og inkludering.

Arbeidet er forankret i gjeldende lov- og avtaleverk ([Likestillings – og diskrimineringsloven](#), [Arbeidsmiljøloven](#), Universitets – og høyskoleloven, NOR-CAM) samt i Statens personalhåndbok og Hovedavtalen, og støtter oppunder [Høgskolens strategi](#).

I handlingsplanen tar vi utgangspunkt i det utvidede likestillingsbegrepet, som omhandler alle diskrimineringsgrunnlag jf. likestillings- og diskrimineringsloven. Dette fordi både fordommer og barrierer kan være sammensatte og det må utvikles tiltak som tar høyde for denne kompleksiteten. Likestilling handler om likeverd, like muligheter og like rettigheter for alle, og forutsetter tilgjengelighet og tilrettelegging.

Varighet og områder

Ved fastsettelse av innsatsområder i handlingsplanen er det tatt utgangspunkt i innsatsområdene fra Horisont Europa (EUs rammeprogram for forskning), og tilpasset områdene til HINNs situasjon, strategi og fremtidsbilder:

- Organisasjonskultur, ledelse, rekruttering og karriereutvikling
- Forsknings, undervisning og kunstnerisk utviklingsarbeid
- Trakassering og diskriminering
- Systematisk arbeid med likestilling, mangfold og inkludering.

Handlingsplanen er utarbeidet av Utvalg for mangfold og likestilling og forankret i Høgskolestyret i februar 2023. Varigheten på handlingsplanen samsvarer med Høgskolens strategi frem mot 2026, og planen evalueres og revideres årlig av Utvalget i likestilling og mangfold.

Hovedmål, delmål og tiltak 2022 – 2026

Hovedmålet med handlingsplanen er å fremme likestilling og mangfold, og hindrer diskriminering blant medarbeidere og studenter. Underkapitlene viser hovedmålene, delmålene og tiltakene med ansvar knyttet til de fire innsatsområdene.



Organisasjonskultur, ledelse, rekruttering og karriereutvikling

Hovedmål: Likestilling, mangfold og inkludering er en integrert del av organisasjonskulturen. HINNs rekrutterings, - kompetanse – og karriereutviklingsprosesser skal bidra til å øke likestilling og mangfold på alle nivå i virksomheten.

Delmål	Tiltak	Ansvar
Ansatte kjenner til høgskolens arbeid for likestilling, mangfold og inkludering	Handlingsplanen er tilgjengelig for alle ansatte og studenter, på norsk og engelsk	Utvalg for likestilling og mangfold (ULM) i samarbeid med kommunikasjons-avdelingen
	Gode eksempler på arbeid med likestilling og mangfold presenteres på Innafor	Kommunikasjons-avdelingen og ULM
Ledere har kompetanse og verktøy til å ivareta sitt ansvar for likestilling, mangfold og inkludering i rekruttering og kvalifisering, fagutvikling og arbeidsmiljø	Som tema i lederopplæring	HR i samarbeid med ULM, Direktører og Fakultetsledelse
	Utvikle felles retningslinjer for likestilling og mangfold i kravspesifikasjon / utlysningstekster knyttet til rekruttering av medarbeidere	HR og den aktuelle ansettelsesenheten
	Benytte lete- og finnekomiteer for å sikre et mangfoldig rekrutteringsgrunnlag	
	Aktiv bruk av resultatene fra likestillingsredegjørelsen og medarbeiderundersøkelsen for å identifisere og jobbe med utviklingsområder	Personalledere på alle nivåer
	Rapportering på resultater og arbeid ved egen enhet i medarbeidersamtaler og ledermøter	Administrative og faglige ledere
Systematisk arbeid med karriereutvikling	Arrangere opprykkseminar for informasjon og erfaringsdeling rundt kvalifiseringsløp	Dekan/prodekan forskning og utdanning
	Gjøre vurderinger i et likestillings – og mangfoldsperspektiv ved fordeling av meritterende – og ikke meritterende arbeidsoppgaver og	Personalleder, forskergruppeleder, SPA, ph.d.-leder FoU



	deltakelse i kompetansehevende tiltak	Prodekan forskning
	Etablere mentorprogram	Ledere med ansvar for kvalifisering

Forsknings, undervisning og kunstnerisk utviklingsarbeid

Hovedmål: Et mangfold av kompetanser og perspektiver skal prege forskning, undervisning og kunstnerisk utviklingsarbeid ved HINN.

Delmål	Tiltak	Ansvar
Fakultetene har kunnskap og kompetanse om likestilling, mangfold og inkludering i forskning og utdanning	Presentere og formidle situasjonen i akademia generelt og HINN spesielt	Rektor, HR i samarbeid med ULM
Fakultetene har sterk forskerkompetanse innen likestilling og mangfold	Etablere tverrfaglig FoU-gruppe som jobber med likestilling – og mangfoldsperspektiv i forskningsprosjekter	Prorektor forskning, forskningsdirektør
Alle studieprogram ivaretar likestilling – og mangfoldsperspektiv	Vurdere på hvilken måte likestilling – og mangfoldsperspektiv i pensum og undervisning er relevant	Prodekan utdanning, SPA, emneansvarlige, ULM
Likestillings- og mangfoldsperspektiv i studentrekruttering	Utvikle og gjennomføre kampanjer for å rekruttere underrepresentert kjønn/grupper	Prodekan utdanning, kommunikasjons-avdeling, studieavdeling

Trakassering og diskriminering

Hovedmål: Det oppleves trygt å jobbe og studere ved HINN

Delmål	Tiltak	Ansvar
Forebygge trakassering og diskriminering	Agendapunkt i LAMU, IDF og Studentorganisasjoner	Leder i LAMU, IDF, studentorganisasjoner
	Tema i avdelings – og enhetsmøter	Personalleder på alle nivå
	Opplæring av veiledere for stipendiater, master – og bachelorstudenter	UH-ped, ph.d.-leder, SPAer



Godt ytringsklima og psykologisk trygghet i arbeidsmiljøet	Beskrivelse av hva som skjer hvis man varsler og/eller sender en bekymringsmelding – mulige konsekvenser og oppfølging.	HR og Kommunikasjon
	Plikt til å reagere når en oppdager trakassering og diskriminering	Alle medarbeidere ved HINN
	Arbeidsmiljøarbeid i sammenheng med ARK	Alle medarbeidere ved HINN

*Lenke til Si-ifra: <https://www.inn.no/om-hogskolen/kontakt-oss/si-ifra/>

Systematisk arbeid med likestilling, mangfold og inkludering

Hovedmål: Arbeidet med likestilling og mangfold skal gjennomsyre, og være synlig, i hele organisasjonen.

Delmål	Tiltak	Ansvar
Kontinuitet og systematikk i arbeidet med likestilling, mangfold og inkludering	Handlingsplanen for likestilling, mangfold og inkludering revideres årlig	ULM
	Utvalg for likestilling og mangfold møtes 4 ganger i året i tillegg til arbeidsmøter	Rektor/HR-direktør
	Dedikerte HR-ressurser med fagansvar og kompetanse innenfor mangfold og likestilling	Rektor/HR
	Budsjettere midler til likestillings- og mangfoldstiltak	Rektor, HR-direktør
	Likestillingsredegjørelsen diskuteres årlig i ledergruppen ved HINN	Rektor, HR-direktør
	Likestillings- og mangfoldarbeid synliggjøres i langtidsplanen og årsplan på fakultet	Dekan



Arkivsak-dok. 22/03468-4
Saksbehandler Håvard Hagaseth

Saksgang
Høgskolestyret

Møtedato
07.02.2023

ÅRSREGNSKAP 2022

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret godkjenner årsregnskapet for 2022 og investeringsplan for perioden 2023-2025.

Sammendrag:

Krav til rapportering av årsregnskapet 2022 til Kunnskapsdepartementet er beskrevet i brev av 14. desember 2022.

Årsregnskapet 2022, som rapporteres til Database for statistikk om høyere utdanning (DBH) innen 10. februar, avgis administrativt med rektors signatur på ledelseskomentarene, og ligger tilgjengelig på nettsiden til DBH (https://dbh.hkdir.no/tall-og-statistikk/statistikk-meny/okonomi/statistikk-side/13.1?undermeny=okonomi_regnskapoppsett).

Per 31.12.2022 hadde HINN en samlet bruk av kapital på kr 19,8 mill., mot budsjettert kapitalbruk på kr 96,3 mill., dvs. kr 76,5 mill. bedre enn budsjett. Periodens resultat var kr -16,7 mill., hvorav den bevilgningsfinansierte virksomheten (BFV) hadde et resultat på kr -25,9 mill. og den eksternfinansierte virksomheten (BOA) et positivt resultat på kr 9,2 mill. I tillegg utgjorde endring i utsatt inntekt i note 15, del III kr -3,1 mill.

Tabell 1. Resultat 2022.

	Budsjettert		
	Regnskap 2022	kapitalbruk 2022	Avvik
BFV	-25 894	-97 843	71 949
BOA	9 226	6 500	2 726
Periodens resultat	-16 668	-91 343	74 675
Note 15, del 3	-3 133	-4 935	1 801
Sum kapitalendring	-19 801	-96 277	76 476

Tall i 1 000,-

Negativt fortegn angir bruk av kapital, mens positivt fortegn viser tilføring av kapital.

Vedlegg

1. Virksomhetsrapport per 31.12.22
2. Ledelseskomentarer til årsregnskapet 2022

Vedlegg 1.



Virksomhetsrapport per 31.12.2022

1 Økonomi

Virksomhetsrapport per 31.12.2022 rapporterer status for Høgskolen i Innlandet (HINN) innen områdene økonomi, HR og forskning.

Tabell 1 viser en oversikt over forkortelser benyttet i dokumentet.

Tabell 1. Forkortelser benyttet i dokumentet.

HA	Høgskoleadministrasjonen
ALB	Fakultet for anvendt økologi, landbruksfag og bioteknologi
LUP	Fakultet for lærerutdanning og pedagogikk
HSV	Fakultet for helse- og sosialvitenskap
AMEK	Fakultet for audiovisuelle medier og kreativ teknologi
HHS	Handelshøgskolen Innlandet – fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap
Dnf	Den norske filmskolen
AØB	Ph.d. i Anvendt økologi og bioteknologi
INTOP	Ph.d. i Innovasjon i tjenesteyting – offentlig og privat
AUD	Ph.d. i Audiovisuelle medier
PROFF	Ph.d. i Profesjonsrettede lærerutdanningsfag
BUK	Ph.d. i Barn og unges oppvekst, deltakelse og kompetanseutvikling
HELVEL	Ph.d. i Helse og Velferd
FILMART	Ph.d. i Kunstnerisk utviklingsarbeid i film og beslektede audiovisuelle kunstformer

1.1 Resultat 2022

Per 31.12.2022 hadde HINN en samlet bruk av kapital på kr 19,8 mill., mot budsjettert kapitalbruk på kr 96,3 mill., dvs. kr 76,5 mill. bedre enn budsjett. Periodens resultat var kr -16,7 mill., hvorav den bevilgningsfinansierte virksomheten (BFV) hadde et resultat på kr -25,9 mill. og den eksterntfinansierte virksomheten (BOA) et positivt resultat på kr 9,2 mill. I tillegg utgjorde endring i utsatt inntekt i note 15, del III kr -3,1 mill.

Tabell 2. Resultat 2022.

	Regnskap 2022	Budsjettert kapitalbruk 2022	Avvik
BFV	-25 894	-97 843	71 949
BOA	9 226	6 500	2 726
Periodens resultat	-16 668	-91 343	74 675
Note 15, del 3	-3 133	-4 935	1 801
Sum kapitalendring	-19 801	-96 277	76 476

Tall i 1 000,-

Negativt fortegn angir bruk av kapital, mens positivt fortegn viser tilføring av kapital.

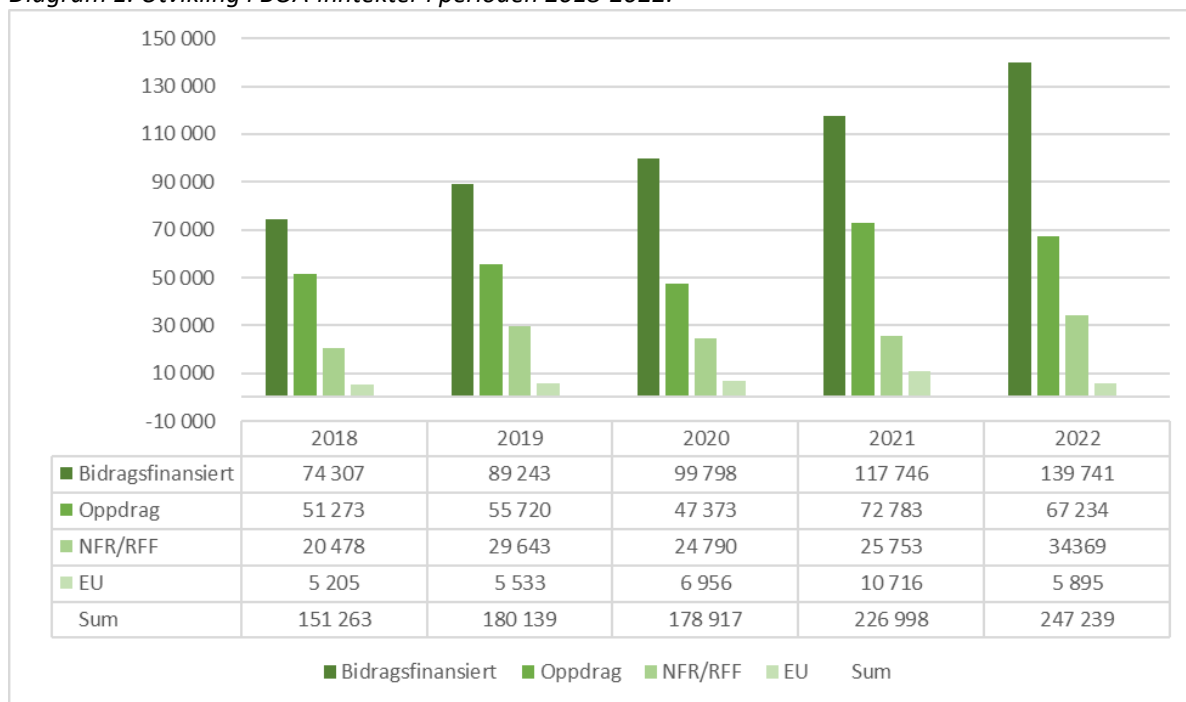
HINN har i virksomhetsrapporter og i forbindelse med styrets behandling av årsbudsjett 2023 prognostisert en resultatforbedring i forhold til årsbudsjettet for 2022, og samtidig en redusert kapitalbruk. Nedenfor følger hovedtrekkene i resultatforbedringen samt noen sentrale utviklingstall.

Utviklingen i driftsinntekter

HINN hadde i 2022 totale driftsinntekter på kr 1,656 mrd., en økning på kr 102 mill. (6,6 %) sammenlignet med 2021. Driftsinntektene var kr 43 mill. høyere enn budsjettert og skyldes i hovedsak økte eksterne inntekter samt supplerende tildelinger.

Inntekter fra den eksterntfinansierte virksomheten (BOA-O og BOA-B) økte i 2022 med kr 20 mill. sammenlignet med 2021. Diagram 1 viser en nokså betydelig økning i inntekter fra NFR¹ og RFF² samt andre bidragsinntekter, og samtidig en nedgang i inntekter fra EU og oppdrag.

Diagram 1. Utvikling i BOA-inntekter i perioden 2018-2022.



Tall i 1000,- (ikke prisjustert)

I diagram 2 og diagram 3 vises hhv. antall BOA-prosjekter og BOA-omsetning per faglig årsverk, fordelt per fakultet. Som det går frem er det stor variasjon i mengden prosjekter, vekting mellom utdanning vs. forskning, og samlet omsetning per faglig årsverk. En såpass omfattende prosjektportefølje medfører en betydelig mengde administrasjon i tilnærmet alle administrative faglinjer, og økt kompleksitet i økonomistyringen, med tanke på det regelverket som trigges når et prosjekt blir klassifisert under BOA.

¹ Norges forskningsråd

² Regionale forskningsfond

Diagram 2. Antall BOA-prosjekter per fakultet i 2022

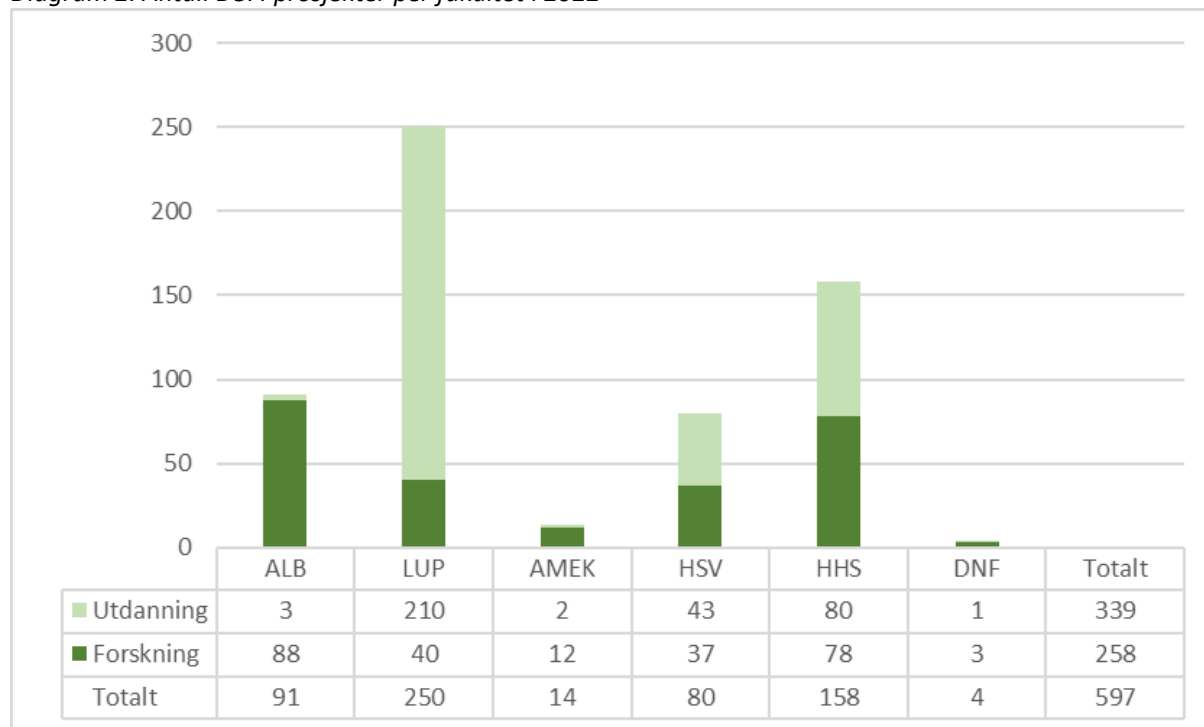
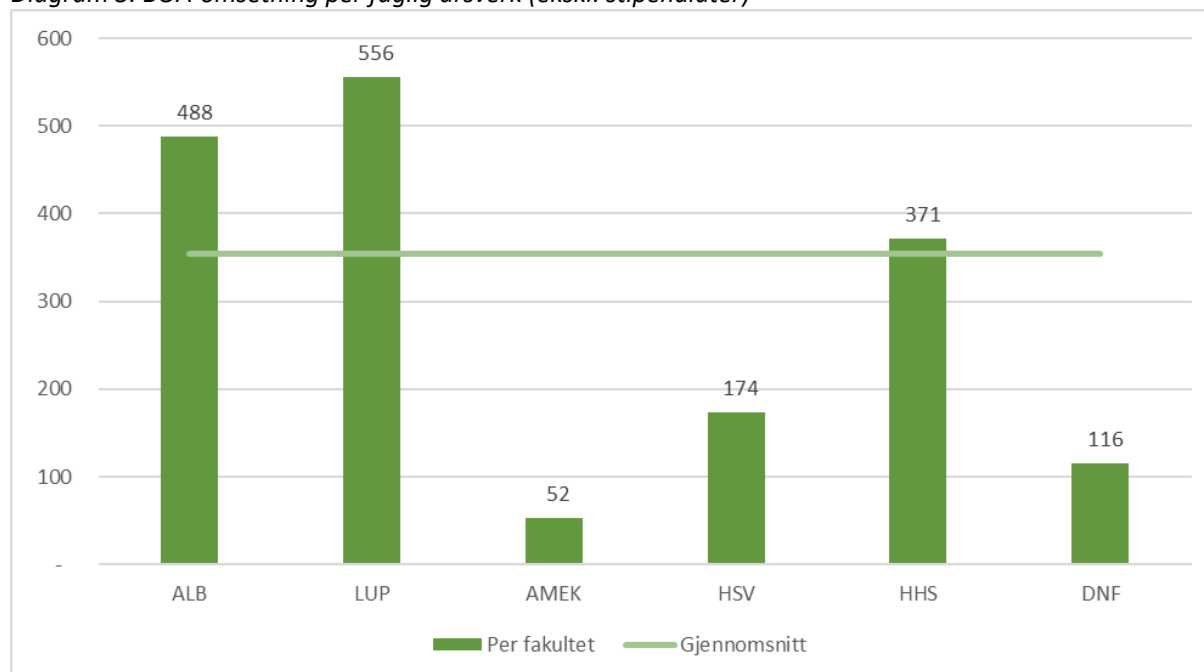


Diagram 3. BOA-omsetning per faglig årsverk (ekskl. stipendiater)



Tall i 1000,-

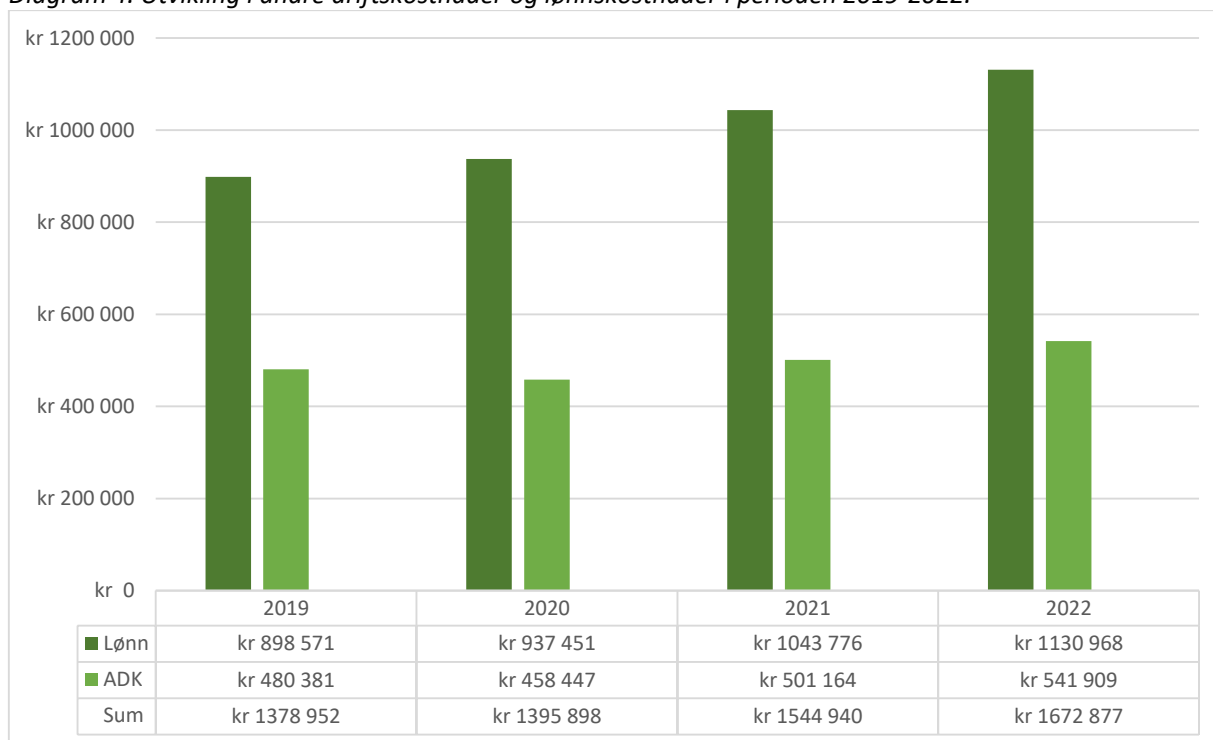
Utviklingen i driftskostnader

HINN hadde i 2022 totale driftskostnader på kr 1,673 mrd., en økning på kr 127,9 mill. (8,3 %) sammenlignet med 2021. Det var et positivt avvik for driftskostnadene på kr 32 mill. sammenlignet med budsjett.

2022 kan sies å være første år med tilnærmet normal aktivitet etter koronapandemien, hvor særlig 2020 og til dels 2021 var sterkt påvirket av situasjonen. Dette ga utslag i regnskapet blant annet i form av reduserte driftskostnader som følge av lavere aktivitet. For 2022 skyldes det positive avviket mot budsjett i hovedsak underforbruk på lønn som følge av vakanser, samt lavere pensjonskostnader enn forutsatt. Dette veies til dels opp av et merforbruk på andre driftskostnader (ADK), hvor spesielt energisituasjonen har ført til betydelig høyere kostnader tilknyttet elektrisitet/fjernvarme og driftsavtaler ifm. husleie. I tillegg har det vært noe høyere avskrivninger enn budsjettet.

Diagram 4 viser utviklingen i samlede lønnskostnader og ADK. Lønnskostnadene var budsjettetert å øke med 13,4 % fra 2021, mens faktisk økning ble 8,4 %. For ADK var det budsjettetert med en økning fra 2021 på 4,1 %, mens faktisk økning ble 8,1 %.

Diagram 4. Utvikling i andre driftskostnader og lønnskostnader i perioden 2019-2022.



Tall i 1000,- (ikke prisjustert)

Diagram 5 viser utviklingen i reise- og diettkostnader de fire siste årene, hvor man tydelig ser virkningen av koronapandemien i 2020 og 2021, men situasjonen er noenlunde normalisert igjen i 2022. Det går likevel frem av diagrammet at kostnadene er lavere i 2022 enn i 2019, og dette skyldes primært endrede reisevaner i kjølvannet av pandemien – som også var forutsatt og forventet i statsbudsjett og tildeling for

2022 og videre.³ Reisekostnadene for året ligger likevel noe over budsjett, i hovedsak på grunn av høyere BOA-aktivitet enn forutsatt.

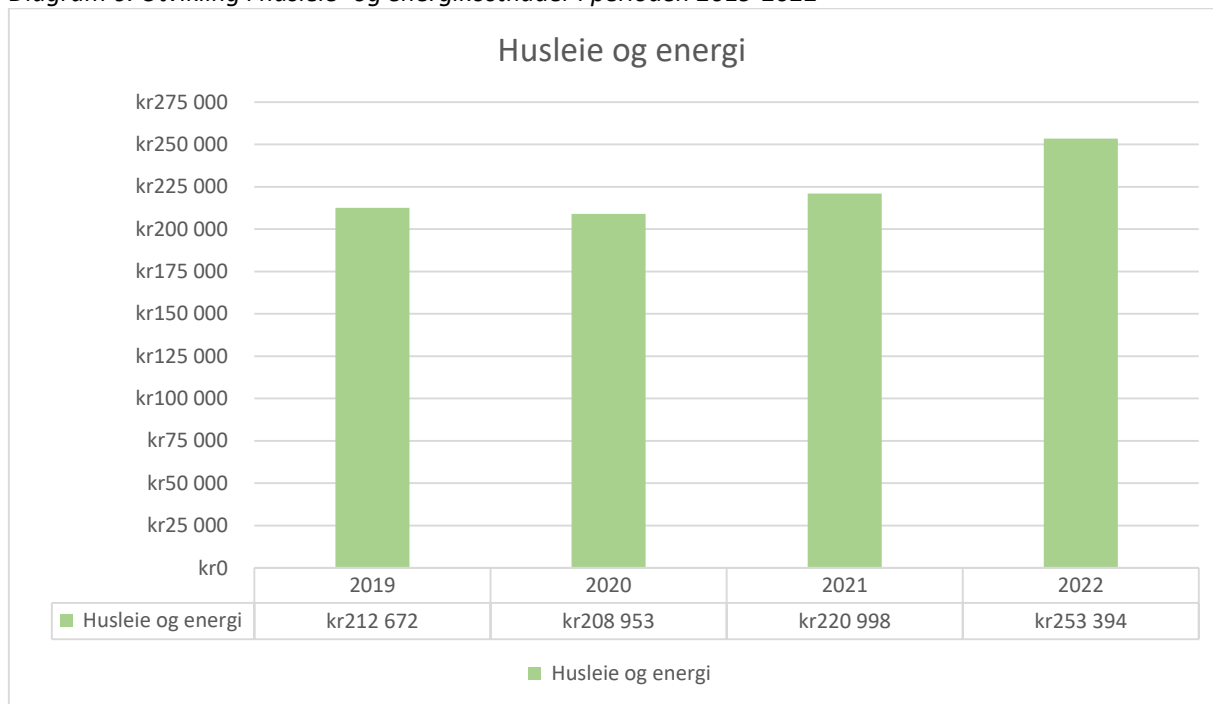
Diagram 5. Utvikling i reise- og diettkostnader i perioden 2019-2022.



Tall i 1000,- (ikke prisjustert)

Diagram 6 viser utviklingen i kostnader til husleie med tilhørende driftsavtaler og energi (elektrisitet og fjernvarme), hvor det går tydelig frem at økningen i 2022 har vært betydelig sammenlignet med de tre foregående årene. Økningen var på kr 32,4 mill. fra 2021 til 2022.

Diagram 6. Utvikling i husleie- og energikostnader i perioden 2019-2022



³ Reduksjonen i rammetildeling som følge av forutsetningen om endrede reisevaner utgjorde for HINN kr -2,75 mill. i 2022

Pensjonskostnader

Som kjent ble det i 2022 innført ny beregningsmodell for pensjonsavsetninger og HINN ble trukket kr 29 mill. i bevilgning, men de fulle konsekvenser av endringen har blitt noe underkommunisert. Statens pensjonskasse (SPK) sendte i mai 2021 en prognose på at det for 2022 ville være en pensjonsavsetning på 11,7 % (inkl. arbeidstakerandelen), og dette ble lagt til grunn for både budsjett og løpende avsetning fra lønssystemet gjennom året. I revidert nasjonalbudsjett juni 2022 ble HINN kompensert med kr 2,7 mill. for feil i beregningsgrunnlag for pensjon. I statsbudsjettet for 2023 fikk høgskolen ytterligere kompensasjon på kr 0,9 mill. på grunnlag av endret lønnsvekst gjennom året.

Den 24.01.2023 mottok HINN endelig premie for 2022, som inkludert arbeidsgiveravgift var kr 20,7 mill. lavere enn prognostisert ved HINN. Dette utgjør dermed et positivt avvik i lønnskostnader for 2022. HINN har hatt eget møte med SPK 31. januar 2023, hvor det ble forklart endring i pensjonspremie for 2022. Så lenge dette er hendelsesbasert er det mange faktorer, men de tre viktigste er endring i grunnbeløpet i folketrygden (G), som økte mer enn lønnsoppgjøret i staten, endring i fordelingen av lønnsoppgjør kontra estimatet i premieprognosen, samt endring i SPK sine forutsetninger for prognosen. Etter møtet med SPK fikk HINN bekreftet at ny pensjonsordning er vesentlig mer uforutsigbar enn tidligere ordning, og at HINN må lage nye rutiner for oppfølging av prognosesetting i samarbeid med SPK og sektoren for øvrig.

Energisparing

Tidlig våren 2022 startet høgskolen planlegging av tiltak både knyttet til energisparing og konsekvensene av en eventuell utkobling av strøm ved rasjonering.

Fra oktober ble det iverksatt energisparingstiltak som i hovedsak var knyttet til ventilasjon, kjøling, oppvarming og redusert forbruk av varmtvann. For å oppnå ytterligere energieffektivisering er HINN kommet til et punkt hvor det må investeres for å redusere forbruket ytterligere. I høgskolens investeringsplan er det avsatt kr 1,4 mill. til ENØK-tiltak i 2023 og totalt kr 5,5 mill. for kommende treårsperiode.

Høgskolen har igjennom arbeidet med strømsparingstiltakene gjort mange nyttige erfaringer, som kan videreføres i arbeidet med å nå miljøambisjonene og gjennomføre ytterligere ENØK-tiltak.

HINN har mottatt ukentlige rapporter fra Statsbygg om endringer i energiforbruket. Etter iverksettelse av tiltak viser foreløpig tilbakemelding en reduksjon i energiforbruket på ca. 15 % i 4. kvartal 2022 sammenlignet med samme periode i 2021. For byggene høgskolen leier av private utleiere, hvor strøm og fjernvarme inngår i felleskostnadene, har det også vært gjennomført strømsparingstiltak, men uten tilsvarende oversikt over reduksjonen i energiforbruket.

1.2 Kapitalutvikling og investeringsplan

Tabell 3 viser periodens resultat og total kapitalendring for 2022. Samlet kapitalbruk var kr 19,8 mill., inkl. utsatt inntektsføring i Note 15, del 3. Periodens resultat, sum av Note 15, del 1 og Note 8, var på kr -16,7 mill.

Tabell 3. Kapitalendring per fakultet.

	Inngående balanse (IB) 01.01.22	Budsjettert kapitalendring 2022	Periodens resultat BFV (N15, del I)	Periodens resultat BOA (N8)	Utsatt inntekstføring (N15, del III)	Utgående balanse (UB) 31.12.22
Fakultet						
ALB	18 146	-8 600	-5 418	465	166	13 359
LUP	43 170	-18 300	-16 482	3 976	803	31 467
HSV	27 165	-12 500	269	1 532	700	29 666
AMEK	14 040	-4 915	-6 652	4	-42	7 351
HHS	40 693	-13 177	962	3 249	1 135	46 039
DNF	-742	14 931	15 561	0		14 819
HA	90 413	-53 716	-14 134	0	-5 898	70 382
HINN	232 885	-96 277	-25 894	9 226	-3 133	213 083

Tall i 1 000,-

Negativt fortegn angir bruk av kapital, mens positivt fortegn viser tilføring av kapital.

Positivt resultat ved Dnf er knyttet til overføring av produksjonsinntekter til 2023, som følge av at det kun er studentopptak annethvert år.

Høgskolestyret vedtok investeringsplan for perioden 2023-2025 på styremøtet 15.12.2022. Som følge av at investeringen tilknyttet ny parkering på Lillehammer ikke ble ferdigstilt i 2022, som var prognostisert, innarbeides denne posten i investeringsplanen. Tabell 4 viser revidert investeringsplan med tilhørende avsetning i note 15, del 1.

Tabell 4. Investeringsplan 2023-2025

Investeringsplan 2023-2025	2023	2024	2025	SUM	Avsatt i note 15, del I
Utstyr laboratorier og øvingsavdelinger (ALB og HSV)	1 700			1 700	
Teknisk utstyr TV-skolen (AMEK)	1 730			1 730	
Teknisk utstyr Spillskolen (AMEK)	1 270			1 270	
Utstyr for utvikling i pedagogiske metoder og fleksibilisering (HSV)	300			300	
Produksjonsutstyr Lillehammer (Dnf)	400			400	
Teknisk infrastruktur Lillehammer (Dnf)	355			355	
Produksjonsutstyr Oslo (Dnf)	1 250			1 250	
Teknisk infrastruktur Oslo (Dnf)	995			995	
IT Hardware (HA)	7 100	7 200	7 200	21 500	21 500
Server og applikasjoner (HA)	1 200	2 550	3 750	7 500	7 500
Nettverk og sikkerhet (HA)	5 427	5 883	3 760	15 070	15 070
AV-teknologi (HA)	4 165	3 400	2 105	9 670	9 670
Investeringer ENØK tiltak (HA)	1 400	2 100	2 000	5 500	5 500
Ombygging og bygningsmessige tiltak (HA)	2 400	2 000	2 200	6 600	6 600
Andel HINN i forbindelse med verdibevarende vedlikehold (Statsbygg) (HA)			1 000	1 000	1 000
Kontormøbler (HA)	1 000	1 100	1 100	3 200	3 200
Inventar og utstyr studiested Hamar (LUP)	500			500	
Innredning og brukrutstyr nybygg Rena (HHS og HA)	7 000			7 000	4 500
Brukerutstyr nybygg Kongsvinger (HA)		2 500		2 500	2 500
System for tilsetning og arbeidskontrakt - TOA (HA)	560			560	560
Sensorprosjekter (HA)		600	1 500	2 100	2 100
Maskiner og selvbetjeningsløsninger (HA)	700	600	1 000	2 300	2 300
Inventar og utstyr studentarealer (HA)		1 200	1 200	2 400	2 400
Parkering Lillehammer (HA)	2 200			2 200	2 200
Sum investeringsplan (ikke igangsatte investeringer)	41 652	29 133	26 815	97 600	86 600

Tall i 1 000,-

Øremerket avsetning i note 15, del 1 er HA sin andel

Tabell 5 viser høgskolens totale kapitalavsetning ved utgangen av 2022, inkl. avsetninger til revidert investeringsplan. Dette gir en samlet avsetning til andre formål i Note 15 på kr 59 mill., som utgjør 4,4 % av total bevilgning. Fri kapital i Note 15 er på kr 54,1 mill., som er internt øremerket til bruk i perioden 2023-2025.

Tabell 5. Kapitalavsetning per 31.12.2022.

HINN Avsetning	Resultat UB 2022			% av bevilgning		
	N15	N8	Sum	N15 KD	N8	Sum
Fri kapital	54 117	67 453	121 570	4,0 %	4,9 %	8,9 %
Kapital med bindinger	4 913	-	4 913	0,4 %		0,4 %
Avsatt til investeringsformål (inv.plan)	86 600	-	86 600	6,3 %		6,3 %
Sum	145 630	67 453	213 083	10,6 %	4,9 %	15,6 %

Tall i 1 000,-

N15 består av Note 15, del 1 og 3, hvorav del 3 er kapital med eksterne bindinger. Eventuell avsetning av bevilgning fra andre departement blir ikke medregnet i % av bevilgning.

2 HR

Kapittelet beskriver status på månedsverk- og kompetanseutvikling per 3. tertial, og på sykefravær per 4. kvartal.

2.1 Årsverksutvikling

Per 31.12.22 hadde HINN 1 309 månedsverk, som er 7,2 månedsverk færre enn budsjettert på samme tidspunkt.

Tabell 6. Faktiske mot budsjetterte månedsverk per desember.

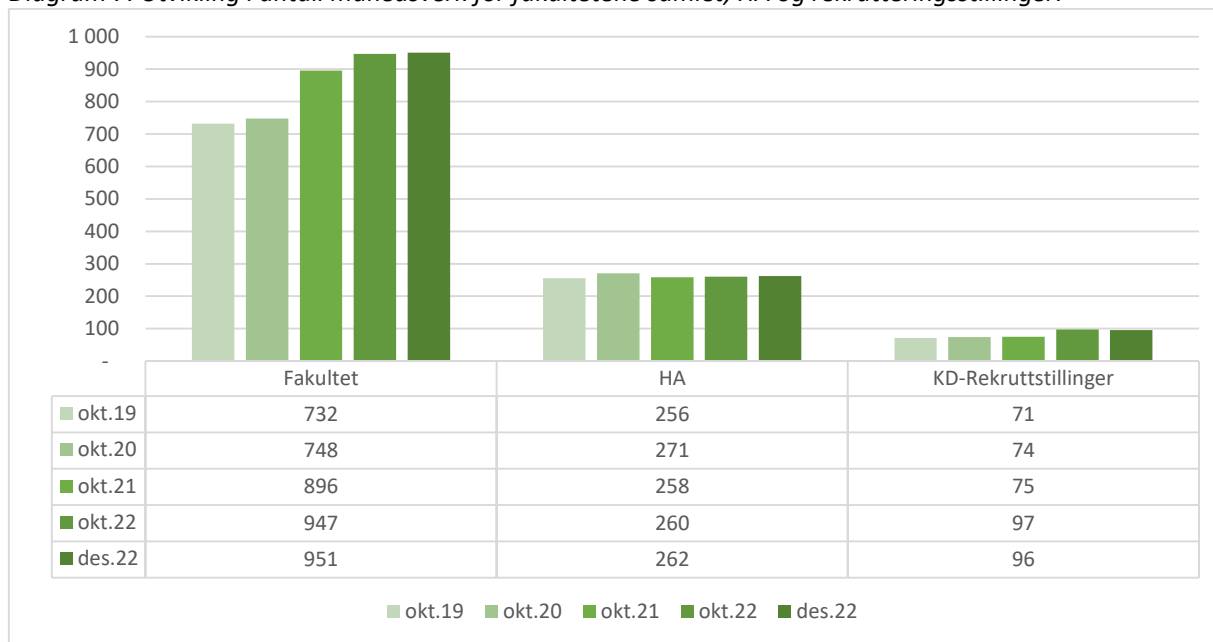
Fakultet	Budsjetterte månedsverk per desember	Faktiske månedsverk per desember	Avvik
ALB	92,1	94,4	2,3
LUP	281,8	287,3	5,6
HSV	222,4	214,4	- 8,0
AMEK	61,9	66,2	4,3
HHS	251,6	250,9	- 0,7
DNF	36,1	37,7	1,7
HA	266,7	262,5	- 4,2
KD-Rekruttstillinger	103,7	95,7	- 8,0
HINN	1 316,2	1 309,0	- 7,2

Tabell 7 viser utviklingen i antall bemannede månedsverk per oktober de siste fire årene samt status ved utgangen av 2022. Diagram 7 viser samlet oversikt for fakulteter, HA og KD-stipendiater.

Tabell 7. Utvikling i antall bemannede månedsverk per fakultet, HA og KD-stipendiater.

Fakultet	okt.19	okt.20	okt.21	okt.22	des.22
ALB	74	70	84	95	94
LUP	208	221	270	286	287
HSV	186	177	200	219	214
AMEK	52	57	67	65	66
HHS	179	190	238	248	251
DNF	33	33	37	35	38
HA	256	271	258	260	262
KD-Rekruttstillinger	71	74	75	97	96
HINN	1 059	1 093	1 229	1 305	1 309

Diagram 7. Utvikling i antall månedsverk for fakultetene samlet, HA og rekrutteringsstillinger.



HINN har klart å vokse forholdsmessig mer på faglige enn administrative årsverk, uten at administrative oppgaver har blitt flyttet til faglige stillinger. Dette er imidlertid ikke ventet å fortsette, i og med at en betydelig andel av veksten i faglige årsverk er tilknyttet midlertidige ordninger eller eksternfinansiert aktivitet, og dermed etter hvert kan eller vil falle bort.

Videre er det et mål at de administrative ressursene brukes på en måte som gir størst mulig merverdi for HINN. Tabell 8 viser utvikling i antall månedsverk fra oktober 2021 til desember 2022 fordelt på stillingsgrupper. Av en total økning på 80 månedsverk, utgjør rene teknisk-administrative stillinger kun 6 av dem, som er i tråd med ønsket utvikling. Samtidig er det viktig å være klar over at utviklingen øker presset på de tekniske og administrative stillingene, og tydeliggjør behovet for å se på den samlede utnyttelsen av kompetanse innenfor disse stillingskategoriene. Dette inkluderer stillingskategorien *støttestillinger for undervisning, forskning og formidling* (bibliotek og ingeniørstillinger), se mer om det nedenfor. Kategorien stipendiater inneholder alle HINNs stipendiater, uavhengig av finansieringskilde, i motsetning til rekrutteringsstillinger presentert i diagram 7, som er finansiert av basis.

Tabell 8. Utvikling månedsverk fordelt på stillingsgrupper.

Stillingsgruppe	okt.21	okt.22	des.22	Endring okt.21 - des.22
Undervisning og forskerstillinger eks stip. (UN1 og 2)	656	690	699	43
Stipendiat	99	131	127	29
Faglig-administrative lederstillinger (UN3)	33	34	33	-
Andre undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger (UN4)	10	11	10	0
Støttestillinger for undervisning, forskning og formidling (ST1-3)	65	64	67	3
Teknisk-administrative stillinger (AD1-3)	367	375	373	6
HINN	1 229	1 305	1 309	80

Inndelingen er basert på stillingskoder i Database for statistikk om høyere utdanning (DBH):

<https://dbh.hkdir.no/datainnhold/kodeverk/stillingskoder>

HINN er som kjent i prosess med å vurdere den samlede administrative organiseringen ved HINN. Kartleggingen av de administrative fagområdene ble gjennomført i 2022, og det jobbes nå med å planlegge hvordan funnene skal følges opp i de administrative faglinjene. Forslag til oppfølging av funnene ble drøftet i høgskolens IDF-møte, og det ble også tematisert på en ledersamling i desember. Det er nå igangsatt et arbeid rundt videre oppfølging, og nærmere orientering om dette arbeidet vil bli presentert i egen styresak på et senere tidspunkt.

2.2 Kompetanseutvikling

HINN budsjetterte i 2022 med en betydelig økning i andel førstestillinger av faglige årsverk, med et mål om å løfte andelen til 65,6 % ved utgangen av året. Per desember 2022 var faktisk andel på 65,5 %, det vil si nokså nøyaktig i henhold til budsjett.

Som følge av at HINN de foregående år ikke har hatt en tilstrekkelig utvikling i førstestillingsandelen ble det i 2022 sendt ut presiseringer og føringer for oppfølging av høgskolens retningslinjer for ansettelse i undervisnings- og forskerstillinger. Føringene, som i praksis innebærer en innstramning, legger grunnlag for en praktisering hvor hovedregelen om rekruttering på førstestillingsnivå blir fulgt tydelig opp av alle som er involvert i høgskolens ansettelsesprosesser. Dette legger, sammen med høgskolens kvalifiseringssatsing, grunnlaget for videre arbeid med strategisk bemanningsplanlegging. Dersom hovedregelen om ansettelse på førstestillingsnivå skal fravikes kreves det nå en egen godkjenning, basert på en grundig argumentasjon og analyse av kompetansesammensetning og rekrutteringspotensiale i det aktuelle fagmiljøet/enheten. Disse rutinene ble iverksatt i juni, og følges nå opp i alle ansettelsesprosesser.

For noen fagområder er det fortsatt utfordrende å få rekruttert førstekompetanse, og det har for enkelte fagmiljøer derfor vært krevende å etterleve kravene i de nye presiseringene. Høgskolen opplever likevel at den systematiske jobbingen har gitt resultater samlet sett, med en positiv utvikling i førstekompetanseandelen sammenlignet med tidligere. HR har tatt initiativ til videre dialog knyttet til enkelte fagområder hvor rekrutteringspotensialet synes å være særlig utfordrende, for at fakultetsledelsen og HR sammen kan vurdere hvilke konkrete tiltak som må iverksettes.

Diagram 8 viser utviklingen i antall faglige årsverk og andel førstestillinger i HINN. Diagram 9 viser andel førstestillinger av totalt antall undervisnings- og forskerstillinger per fakultet.

Diagram 8. Utvikling i antall faglige årsverk (ekskl. stipendiater) og andel førstestillinger i HINN.

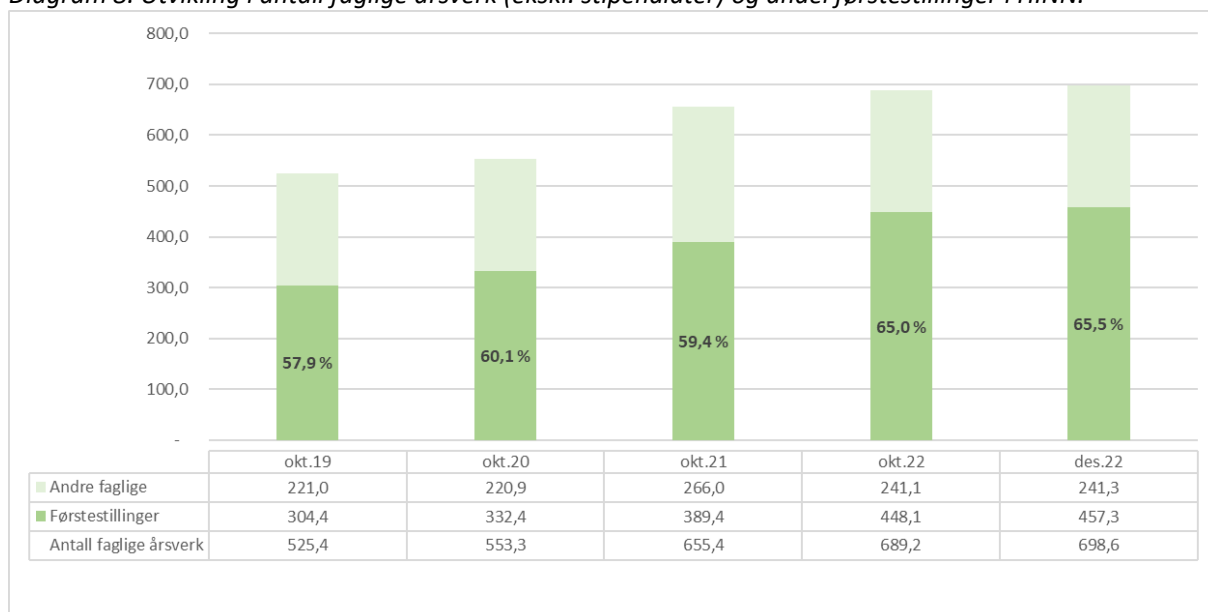
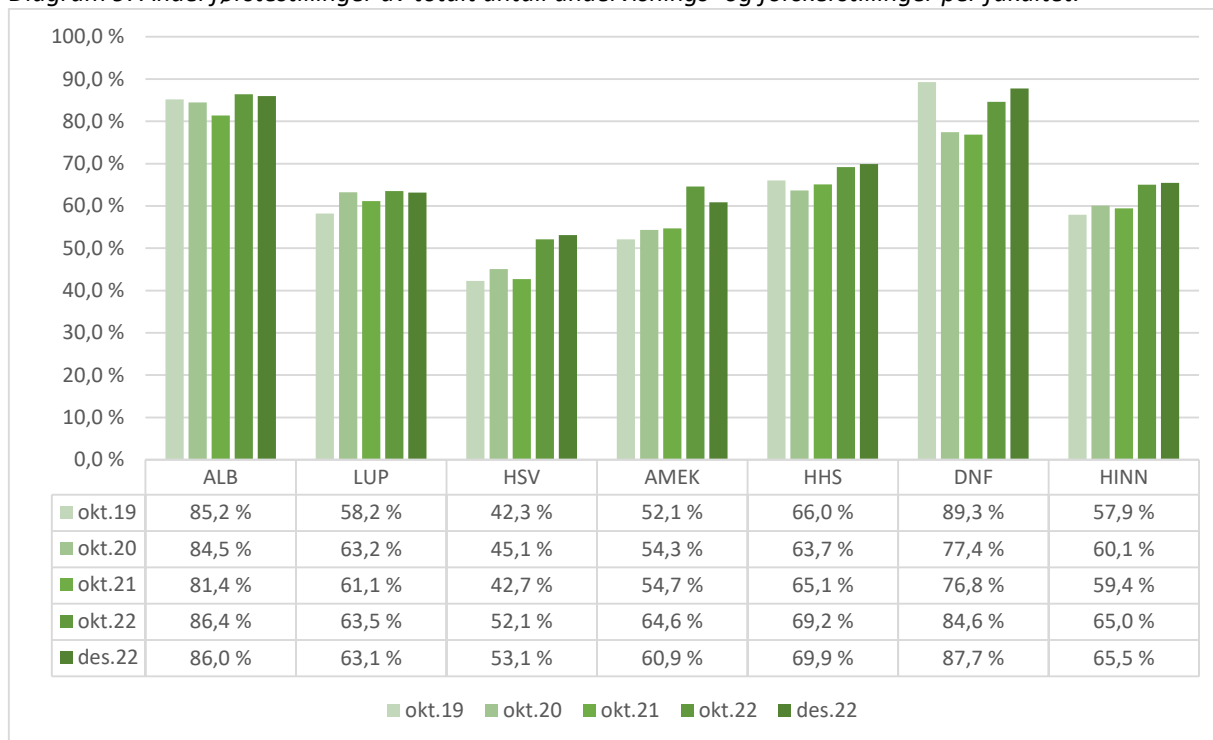
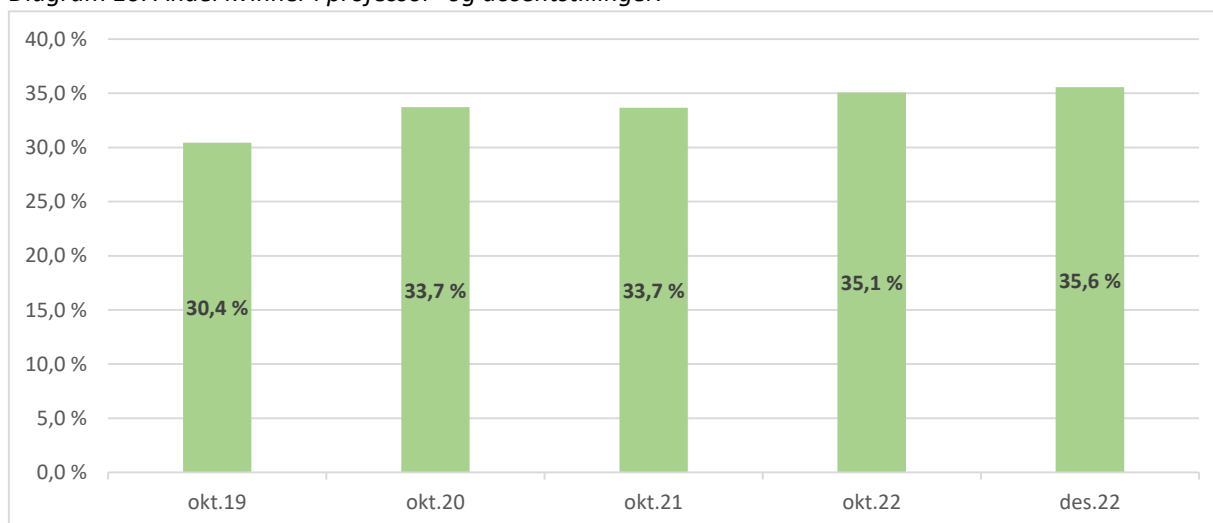


Diagram 9. Andel førstestillinger av totalt antall undervisnings- og forskerstillinger per fakultet.



Andelen kvinner i professor- og dosentstillinger var per 31.12.22 på 35,6 % jf. diagram 10. HINN hadde et ambisjonsnivå på 40 % kvinner i toppstillinger i 2022 og en økning til 42 % i 2023. Selv om trenden er positiv, viser likevel tallene at HINN er et godt stykke bak å nå ambisjonen for 2022, men det jobbes kontinuerlig med å øke denne andelen. Arbeidet er forankret i HINNs handlingsplan for likestilling, mangfold og inkludering som er under revidering. Handlingsplanen vil inneholde konkrete tiltak for ledere til blant annet å øke andelen kvinner i toppstillinger. Et av tiltakene er at det skal lanseres et e-læringskurs innen kjønnslikestilling for alle fakultetsledere. E-læringskurset er utviklet på bakgrunn av deltakelse i NFRs BalanseHUB⁴ og HINNs eget BalanseINN-prosjekt.

Diagram 10. Andel kvinner i professor- og dosentstillinger.



⁴ Forskningsrådets program for kjønnsbalanse i toppstillinger og forskningsledelse

2.3 Andre nøkkeltall

Midlertidighet

Andelen midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger var per 31.12.22 på 11,7 %, mens målet for 2022 var 10 %. Selv om målsettingen ikke er nådd går likevel utviklingen i riktig retning, fra en andel på 13,6 % per 31.12.2021.

I tildelingsbrevet for 2023 har regjeringen gitt tydelige føringer om at midlertidigheten i UH-sektoren må reduseres til et nivå med arbeidslivet for øvrig. Det vurderes at HINN har etablert tilstrekkelig ensartet politikktutøvelse og kontrolltiltak ved ansettelser, som gjør at høghskolen over tid fortsatt har kontroll på utviklingen. Imidlertid vil økt tilrettelegging for kvalifisering til førstestilling og faglige toppstillinger samt en omfattende prosjektportefølje gjøre det utfordrende å redusere midlertidighetsandelen. For å følge opp føringene i tildelingsbrevet må det derfor ses nærmere på hvordan HINN skal kunne redusere midlertidighetsandelen, uten at det har konsekvenser for nødvendig satsing på kvalifisering og kompetanseheving.

Tabell 9. Andel midlertidige stillinger blant undervisnings- og forskerstillinger per desember 2022

	Årsverk undervisnings- og forskerstillinger	Årsverk midlertidige	Andel midlertidige
ALB	57,2	11,7	20,5 %
LUP	201,2	24,2	12,0 %
HSV	162,0	17,6	10,8 %
AMEK	43,5	4,0	9,2 %
HHS	173,4	15,0	8,7 %
DNF	4,8	2,8	58,3 %
HINN	642,1	75,2	11,7 %

Ekskl. åremålsstillinger

En arbeidsgruppe med representanter fra Universitets- og høghskolerådet (UHR), Kunnskapsdepartementet (KD), Forskerforbundet (FF) og Norske senter for forskningsdata (NSD) har sett på mulige endringer/forbedringer i midlertidighetsstatistikken for UH-sektoren.⁵ Denne beregningsmetoden avviker fra indikatoren knyttet til midlertidighetsberegningen i styringsparameteren fra KD. Tabell 10 viser utviklingen i andel midlertidighet basert på den nye beregningsmetoden.

Tabell 10. Utvikling andel midlertidige stillinger med ny beregningsmetode i perioden 2019-2022.

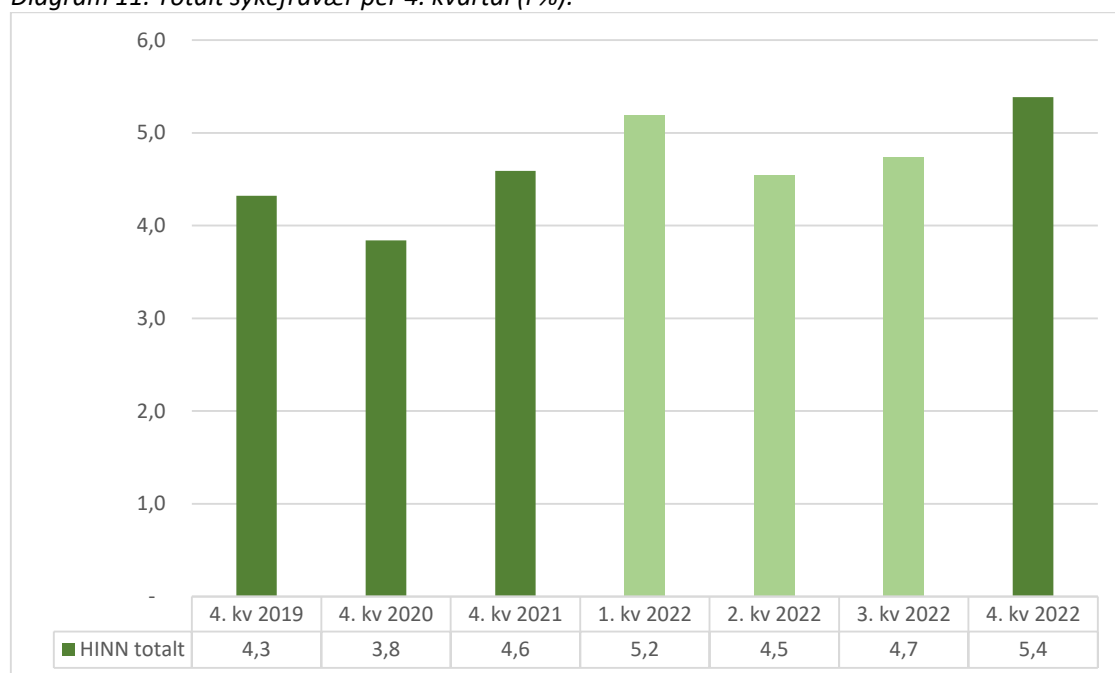
Fakultet	okt.19	okt.20	okt.21	okt.22	des.22
ALB	18,1 %	9,6 %	16,6 %	19,4 %	19,4 %
LUP	16,9 %	16,3 %	17,3 %	11,3 %	11,7 %
HSV	9,5 %	7,8 %	14,3 %	10,1 %	9,7 %
AMEK	11,5 %	9,5 %	13,7 %	4,9 %	8,2 %
HHS	14,2 %	13,3 %	14,6 %	7,1 %	8,3 %
DNF	28,3 %	29,2 %	19,8 %	18,1 %	20,4 %
HINN	13,0 %	11,3 %	13,9 %	9,7 %	10,4 %

⁵ https://dbh.hkdir.no/static/files/dokumenter/arbeidsgrupper/personaldata/rapport_arbeidsgruppe_2020.pdf

Sykefravær

Det totale sykefraværet i HINN for 4. kvartal 2022 var på 5,4 %, jf. diagram 11. Dette er en liten økning fra tredje kvartal 2022, og en økning på 0,8 prosentpoeng fra 4. kvartal 2021. Dette er i stor grad en forventet økning, med bakgrunn i økt eksponering for både influensa og covidvirus i perioden. Fraværet var høyest i høgskoleadministrasjonens avdelinger, men situasjonen følges opp i de ulike enhetene. Utviklingen i sykefravær og eventuelle behov for sterkere oppfølging vil være tema for bl.a. rektors ledermøte og HAMU i løpet av januar/februar.

Diagram 11. Totalt sykefravær per 4. kvartal (i %).



3 Forskning

Kapittelet gir en status på søknadsaktivitet og ph.d.-kandidater ved HINN i 2022.

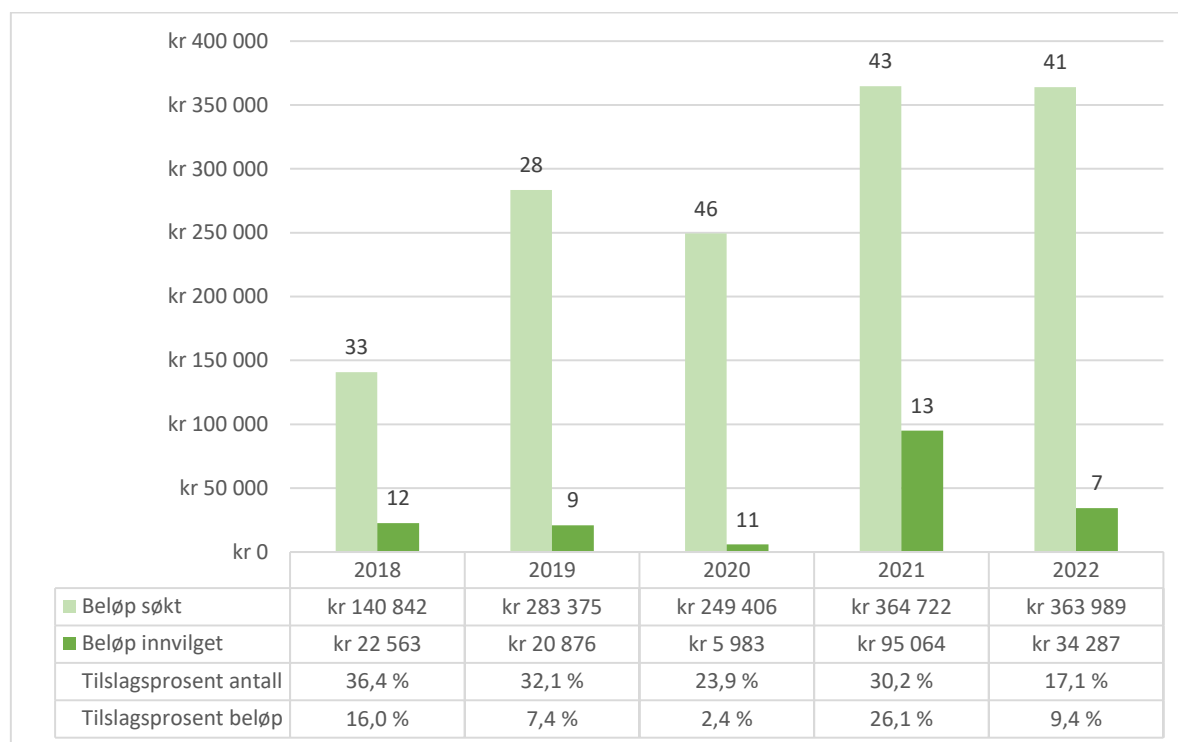
3.1 Søknadsaktivitet

Norges Forskningsråd (NFR) og Regionale Forskningsfond (RFF)

Diagram 12 viser HINNs søknadsaktivitet til NFR og RFF hvor HINN er prosjektansvarlig, oppgitt i søkt beløp for prosjektene og antall prosjekter. Søknadsaktiviteten viser en stigning siden 2018 når en ser på omsøkt beløp og i antall søknader. Dette skyldes først og fremst en økt satsing og oppmerksomhet på forskning og en styrket forskningsaktivitet de siste tre årene.

Diagrammet viser også tilslag på søknader, oppgitt i hhv. innvilget beløp for prosjektene og antall prosjekter. I 2022 har HINN fått innvilget to kompetanse- og samarbeidsprosjekter og tre kvalifiseringsprosjekter fra NFR, i tillegg til to hovedprosjekter fra RFF. Dette er likevel en nedgang fra 2021, hvor tilslagsprosenten var relativt høy.

Diagram 12. Søknader til NFR og RFF (hvor HINN er prosjektansvarlig), 2018-2022.

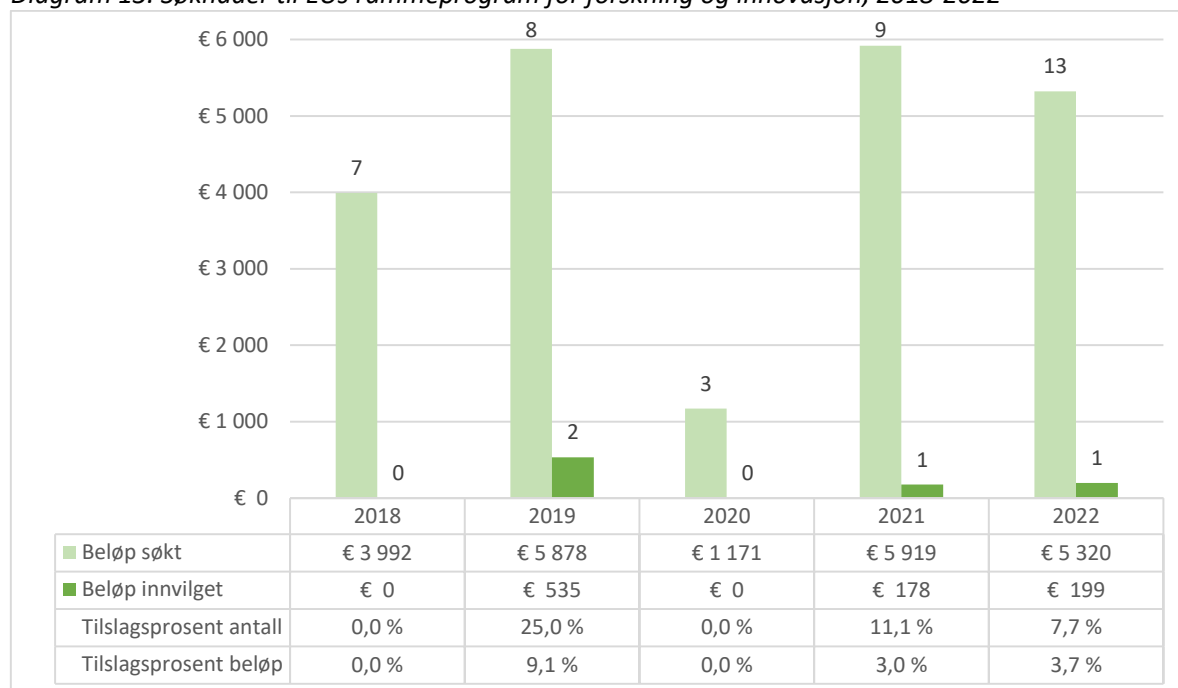


Beløp i hele 1000,-

EUs rammeprogram for forskning og innovasjon

Diagram 13 viser HINNs søknadsaktivitet til EUs rammeprogram for forskning og innovasjon. Dette inkluderer alle søknader hvor HINN deltar som partner, oppgitt i søkt beløp (HINNs andel) og antall prosjekter. Diagrammet viser også tilslag på søknader i beløp og antall (gruppering iht. søknadsår). HINN har levert 13 søknader i 2022, hvorav én er innvilget og fem fortsatt under behandling.

Diagram 13. Søknader til EUs rammeprogram for forskning og innovasjon, 2018-2022



Beløp i hele 1000,-

3.2 Ph.d.-stipendiater og disputaser

HINN har til sammen seks ph.d.-programmer. Fire er godt etablerte, Ph.d. i innovasjon i tjenesteyting – offentlig og privat (INTOP), Ph.d. i anvendt økologi og bioteknologi (AØB), Ph.d. i profesjonsrettede lærerutdanningsfag (PROFF) og Ph.d. i barn og unges oppvekst, deltakelse og kompetanseutvikling (BUK). I 2022 fikk HINN godkjent to nye programmer, Ph.d. i helse og velferd (HELVEL) og Ph.d. i kunstnerisk utviklingsarbeid i film og beslektede audiovisuelle kunstformer (FILMART). BUK vil fases ut ved at det ikke tas opp flere kandidater til programmet og erstattes av HELVEL som ph.d.-program på HSV.

HINN disponerer 65 faste rekrutteringsstillinger fra KD, som i hovedsak benyttes til stipendiatstillinger på HINN's ph.d.-programmer, mens noen få benyttes til postdoktorstillinger. Fem er tilknyttet Dnf, tre er avsatt til AMEK og tre er avsatt til strategiske formål. I tillegg fikk HINN ti midlertidige rekrutteringsstillinger i forbindelse med Covid-19, som er fordelt på programmene iht. tabell 11.

Tabell 11. Fordeling av rekrutteringsstillinger 2022.

Ph.d.-program/ fakultet	Rekrutteringsstillinger/ stipendiathjemler
AØB	13 + 2
BUK/HELVEL	13 + 2
INTOP	13 + 3
PROFF	15 + 3
FILMART/Dnf	5
AMEK	3
Strategiske hjemler	3
Sum HINN	75

Tallet bak pluss-tegnet viser antall midlertidige stillinger.

Rekruttering

Per 31. desember 2022 er det totalt 190 registrerte kandidater på HINNs ph.d.-programmer, hvilket er en økning med 42 kandidater fra 31.12.2021.⁶ De fleste ph.d.-kandidatene er finansiert av bevilgningen fra KD (EGEN), mens en mindre andel er finansiert av Forskningsrådet (NFR) eller av andre virksomheter/midler (ANNEN). Sistnevnte består av kandidater finansiert av virksomheter som Sykehuset Innlandet, stiftelser og Kompetanse-, Universitets- og Forskningsfond (KUF), samt de som er finansiert av virksomheter i samarbeid med Forskningsrådet gjennom offentlig sektor- eller nærings-ph.d. ordningen.

Det er tydelig vekst i rekrutteringen til programmene, og særlig hos INTOP er det en positiv utvikling i retning av en større andel eksternt finansierte ph.d.-kandidater. Diagram 14 viser antall registrerte ph.d.-kandidater per 31.12.2022, fordelt per program og finansieringskilde.⁷

Diagram 14. Antall registrerte ph.d.-kandidater på HINNs programmer per 31.12.2022.

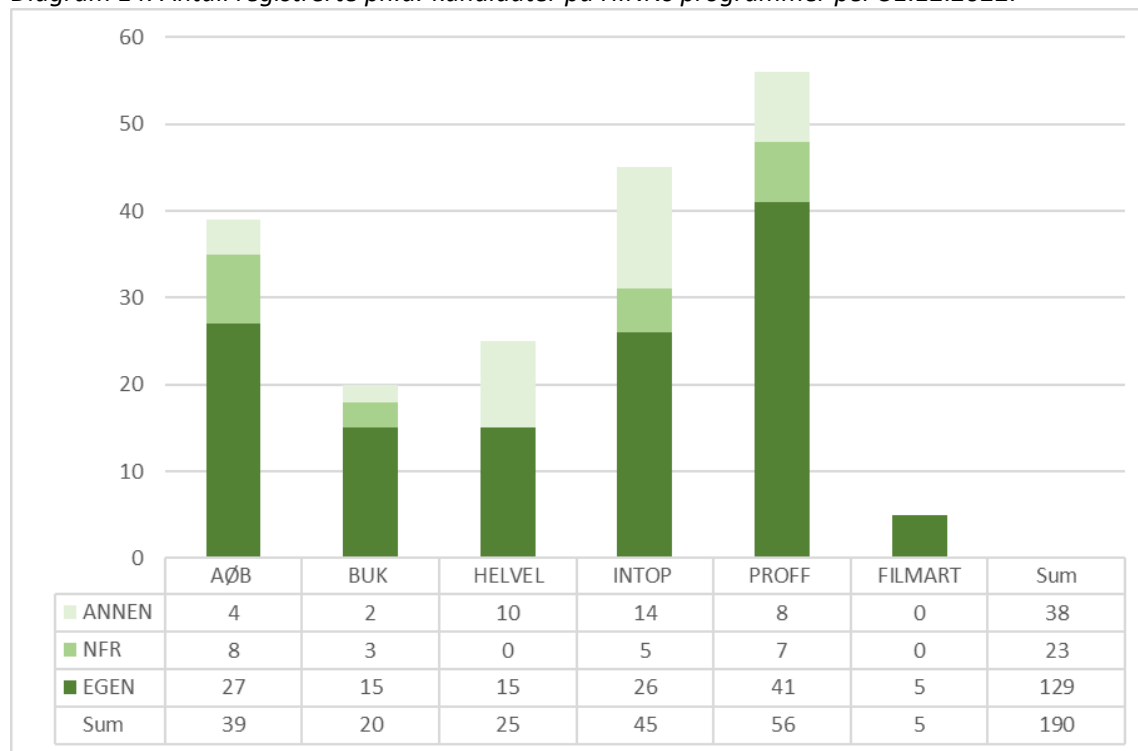
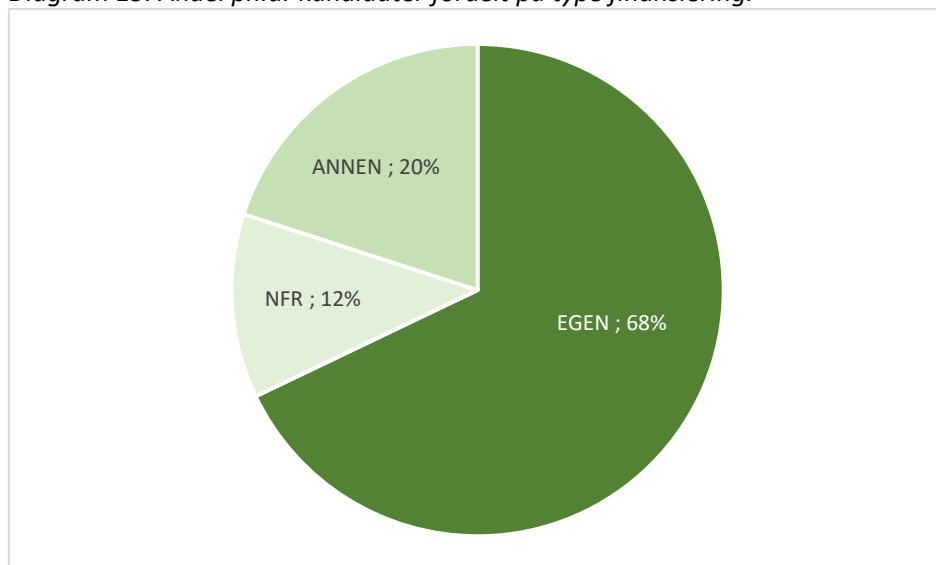


Diagram 15 viser andel ph.d.-kandidater fordelt på type finansiering. HINN har en vesentlig andel finansiert over egen bevilgning.

⁶ Foreløpige tall, siden endelig oppdatering og kontroll av data i FS gjøres ifm. med rapportering til DBH 15. februar.

⁷ I motsetning til kap. 2 (HR), som viser antall månedsverk/årsverk ansatt i HINN, telles her alle kandidater som er tatt opp på HINNs ph.d.-programmer – uavhengig av hvor de er ansatt og i hvilken stillingsprosent.

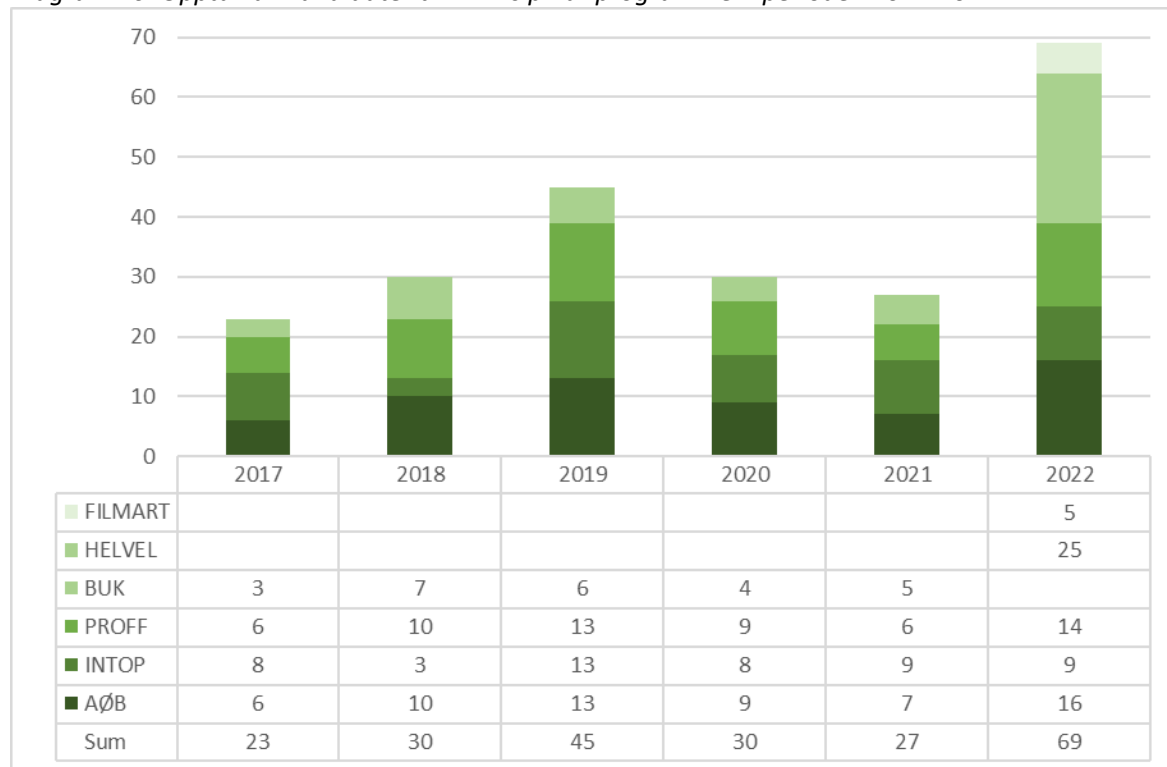
Diagram 15. Andel ph.d.-kandidater fordelt på type finansiering.



HINN har i 2022 tatt opp 69 kandidater til sine ph.d.-programmer, som er en stor økning fra tidligere år. Nyopprettede HELVEL tok opp hele 25 kandidater, mens PROFF og AØB også har økt opptaket av nye kandidater betydelig sammenliknet med tidligere år. Det bemerkes imidlertid at 8 av de 69 er eksisterende kandidater overført til HINNs nye ph.d.-programmer, hvorav 3 fra BUK til HELVEL og 5 fra Program for kunstnerisk utviklingsarbeid (PKU) til FILMART. I tillegg er en relativt høy andel av kandidatene tatt opp i 2022 finansiert gjennom eksterne midler.

Diagram 16 viser antall kandidater som er tatt opp på høgskolens ph.d.-programmer i perioden 2017-2022.

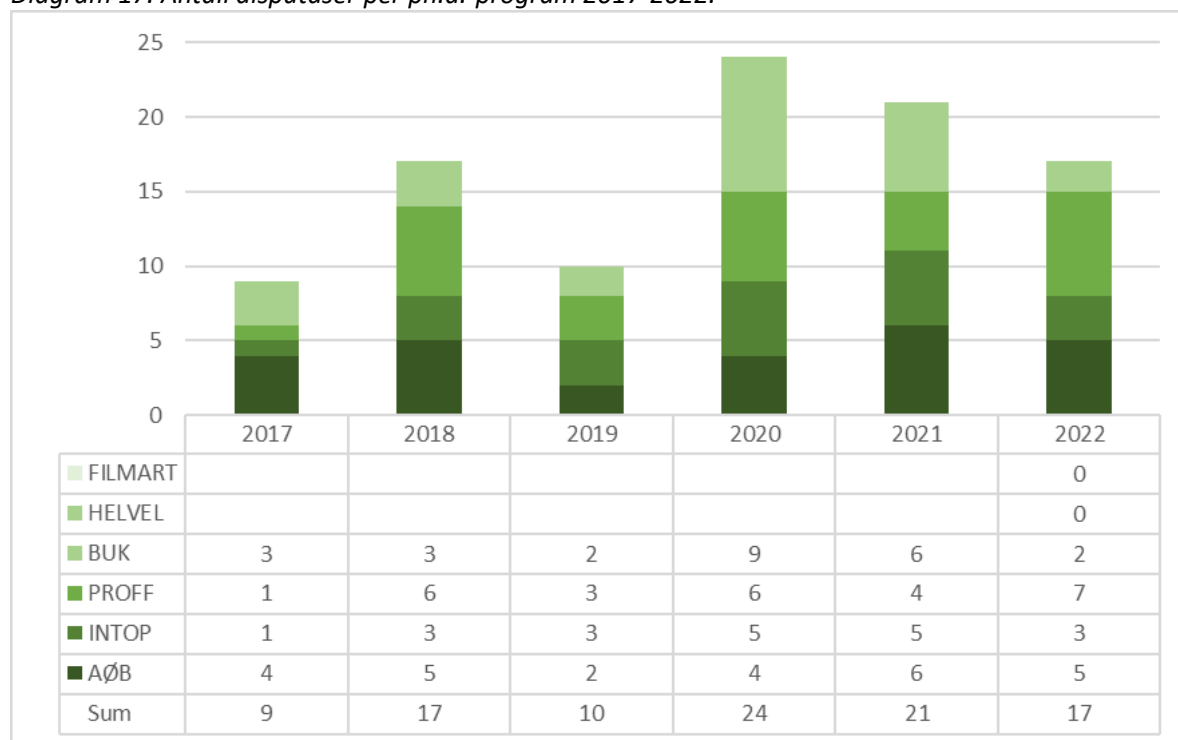
Diagram 16. Opptak av kandidater til HINNs ph.d.-programmer i perioden 2017-2022.



Disputaser

Det er gjennomført 17 disputaser på HINNs ph.d.-programmer i 2022. Ett av kravene for å bli universitet er at institusjonen skal kunne dokumentere at den i en treårsperiode har uteksaminert i gjennomsnitt minst fem doktorander på minst to av doktorgradsstudiene per år. Ph.d.-programmene AØB, PROFF og BUK oppfyller dette kravet i treårsperioden 1. januar 2020 til 31. desember 2022.

Diagram 17. Antall disputaser per ph.d.-program 2017-2022.



Gjennomføring

Foreløpige tall for 2022 viser at andelen av HINNs ph.d.-kandidater som gjennomførte innen seks år var på 59 %, men endelige tall foreligger ikke før i februar. En gjennomgang av tallene i sektoren viser en nedgang i gjennomstrømning ved de fleste UH-institusjonene. Til sammenlikning var tilsvarende andel for HINN på ca. 73 % i 2021, godt over det nasjonale snittet på 68 %.

Ettervirkninger av pandemien ventes fortsatt å kunne gi forsinkelser for noen ph.d.-kandidater. Forsinkelsene kan bli synlige i statistikken også i årene som kommer, og da i form av lengre gjennomføringstid. HINN vil imidlertid forsterke arbeidet med å holde gjennomstrømningen oppe.

Vedlegg 2.



Ledelseskommentar til årsregnskapet 2022

Regnskapsavleggelsen

Regnskapet er avlagt i samsvar med reglement for økonomistyring i staten, bestemmelser om økonomistyring i staten, statlige regnskapsstandarder (SRS), rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra overordnet departement. Regnskapet gir et riktig bilde av resultatene for 2022 og den økonomiske situasjonen per 31.12.2022.

Høgskolen i Innlandet (HINN) bekrefter at institusjonens revisor er Riksrevisjonen.

Vesentlige avvik mellom periodisert budsjett og regnskap, inkludert en omtale av den økonomiske driften

HINN hadde i 2022 et resultat av periodens aktiviteter på kr -16,7 mill., mot et budsjettet resultat på kr -91,3 mill. Det betyr at høgskolen hadde et positivt budsjettavvik på kr 74,7 mill.

Sum driftsinntekter var kr 1 656,2 mill., som er kr 42,7 mill. høyere enn budsjettet, og en økning med kr 102 mill. fra 2021. Avviket mot budsjett skyldes i hovedsak høyere BOA-inntekter enn forventet, i tillegg til inntektsført bevilgning knyttet til avskrivninger og supplerende tildelinger.

Sum driftskostnader var kr 1 672,9 mill., som er kr 32 mill. mindre enn budsjettet, og en økning med kr 127,9 mill. fra 2021. Avviket mot budsjett skyldes primært et underforbruk på lønn som følge av vakanser og lavere pensjonskostnader enn forutsatt, hvor det samlet var et positivt avvik på kr 52,3 mill. Dette veies til dels opp av et negativt avvik tilknyttet andre driftskostnader på kr 16,1 mill., hvor særlig økte energikostnader var medvirkende. I tillegg var avskrivningskostnadene kr 4,3 mill. høyere enn forutsatt. Kostnader tilknyttet konsulentbruk ble redusert fra 24,8 mill. i 2021 til 16,8 mill. i 2022.

HINN har siden fusjonstidspunktet hatt en kraftig vekst i antall studenter og årsverk, og er avhengig av god økonomisk styring for å balansere økt satsing og fremtidige inntekter. Samtidig setter den relativt høye andelen eksterne inntekter ytterligere krav til økonomisk styring og kontroll, gitt den økte kompleksiteten eksterntfinansiert virksomhet fører med seg. 2022 har vært første år med tilnærmet normal drift etter koronapandemien, hvilket betyr at mye av den planlagte aktiviteten har kunnet gjennomføres som tenkt. Forsinkelser i ansettelser har imidlertid medført at høgskolen ikke har hatt samme økning i antall årsverk som budsjettet.

Per 31.12.2022 vurderes HINNs økonomiske situasjon som god.

Utvikling i avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet, størrelsen på avsetningene og planlagt bruk

Per 31.12.2022 var avsetningene i Note 15, del I og III kr 145,6 mill., som utgjør 10,6 % av bevilgningen. Av dette er kr 86,6 mill. avsatt til investeringer, tilsvarende 6,3 % av bevilgningen. Sum avsetninger fra KD til andre formål i Note 15 var på kr 59 mill., som utgjør 4,3 % av bevilgningen.



Høgskolen
i Innlandet

Avsetninger til andre formål består primært av internt øremerkede midler i Note 15, del 1. Av disse er kr 12,8 mill. øremerket strategiske satsinger og kr 24 mill. øremerket stipendiater, som skal benyttes i perioden 2023-2025. Kr 16,6 mill. er bevilgning avsatt hos Den norske filmskolen for bruk i 2023.

Den reduserte/utsatte aktiviteten gjennom koronapandemien har medført at kapitalnivået er noe høyere enn planlagt. Selv om kapitalbruken også i 2022 har vært lavere enn budsjettert, har HINN redusert avsetningen fra KD i note 15 – fra kr 173,9 mill. ved utgangen av 2021. Ut fra forventet kapitalbruk i langtidsplan og investeringsplan anser HINN avsetningene for å ligge på et hensiktsmessig nivå.

Gjennomførte og planlagte investeringer

Det er i løpet av 2022 gjort investeringer for kr 70 mill., som er tilnærmet identisk med budsjettet på kr 70,7 mill. Investeringene gjelder i hovedsak oppgradering og tilpasning av forsknings- og undervisningsarealer, AV-teknologi, pc- og it-utstyr, møbler og inventar, og annet teknisk utstyr til undervisning og forskning.

Investeringsplanen for 2023-2025 ble vedtatt av høgskolestyret den 15.12.2022, og fremlegges i revidert utgave på styremøtet den 07.02.2023. Det er i revidert investeringsplan planlagt med investeringer for totalt kr 97,6 mill., hvorav kr 41,7 mill i 2023. Hovedtyngden av investeringene er tenkt benyttet til teknisk utstyr og infrastruktur mens en noe mindre andel skal benyttes til ombygging, inventar og andre formål.

Elverum, 31. januar 2023.

Peer Jacob Svenkerud
Rektor



Arkivsak-dok. 23/00979-1
Saksbehandler Hans Petter Nyberg

Saksgang
Høgskolestyret

Møtedato

ARBEID MED ÅRSRAPPORT FOR 2022 FRA HØGSKOLEN I INNLANDET - PLANDEL OG STYRETS BERETNING

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret ber rektor følge opp styrets behandling av saken i det endelige forslaget til Årsrapport 2022 som skal behandles i styremøtet 9. mars 2023

Sammendrag:

HINN er, i tildelingsbrevet fra Kunnskapsdepartementet for 2022, pålagt å sende inn Årsrapport for 2022 innen 15. mars 2023. Kravet til rapportering følger av *Rapporteringskrav for årsrapport 2022* som er vedlagt tildelingsbrevet.

<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/tildelingsbrev-til-universiteter-og-hoyskoler-2022/id2892154/>

I denne styresaken legger rektor frem til diskusjon et foreløpig forslag plandelen av årsrapporten, samt en struktur for det kapittelet som omtales som *Styrets beretning*. Høgskolestyret vil få den samlede årsrapporten til endelig behandling i styremøtet 9. mars.

Høgskolestyret behandlet i siste styremøte før jul årsbudsjettet for 2023. Der ble det i kap. 2.2 og 2.3 tatt inn viktige tiltak, indikatorer og ambisjoner for 2022 som en del av planarbeidet. I arbeidet er det tatt utgangspunkt i de forslag til utviklingsavtale HINN drøftet med Kunnskapsdepartementet gjennom høsten. Planene for 2023, slik de nå legges frem, bygger på den endelige avtalen som er inntatt som en del av tildelingsbrevet for 2023.

Fra 2023 gjelder følgende overordnede og langsiktige sektormål for universiteter og høyskoler:

1. Høy kvalitet i utdanning og forskning
2. Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon
3. God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i hele landet



Målene og styringsparameterne i utviklingsavtalen beskriver hva som er HINN's prioriteringer for å bidra til den samlede nasjonale måloppnåelsen av sektormålene og Langtidsplanen for forskning og utdanning.

Frem til og med 2022 har det vært fastsatt nasjonale styringsparametere for vår sektor, og HINN har satt seg egne ambisjoner for utvikling og måloppnåelse på de områdene som disse omfatter. Fra 2023 vil vi ikke bli vurdert spesielt på disse som en del av den årlige etatsstyringen, men vi må fortsatt rapportere på status. Departementets ønske og forutsetning for etatsstyringen er at det kun er utviklingsavtalen som er temaet for denne hvert år.

HINN er forventet å levere et visst antall ferdige kandidater hvert år innenfor noen definerte profesjonsutdanninger, og denne forventningen vil også gjelde for 2023.

Kravet om å vise utvikling på de resultater og ambisjoner på de parameterne hvor vi måles på vårt bidrag til gevinstrealiseringsplanen vil gjelde ut planperioden i 2025.

Rektor legger her frem et **foreløpig** forslag til tekstdel i kapittel V, som etter rapporteringsmalen skal inneholde en beskrivelse av «omtale av fremtidsutsikter» og «planer». Rektor ber om at styret gir sine tilbakemeldinger under behandling av saken i styremøtet.

Forslag til kapittel V - Omtale av fremtidsutsikter

2023 er det første året hvor høgskolens planer skal legges med utgangspunkt i den nye utviklingsavtalen, og det jobbes med å finne riktig nivå på oppfølgingen internt og hvordan måloppnåelse skal dokumenteres. Det må derfor tas høyde for justeringer underveis i perioden. I planleggingen er det sett hen til de justeringer i samfunnsoppdraget som HINN leser ut av regjeringens forventninger i tildelingsbrevet. Etter våre foreløpige vurderinger er HINN allerede en institusjon som er godt tilpasset disse endringene, men vi vil justere planer og prioriteringer slik at vi kan forsterke vår innsats i tråd med regjeringens forventninger.

HINN merker seg også i år signalene om hvilke utdanningsområder som, utfra eksisterende og kommende behov for i samfunnet, bør ha høy prioritert. Vi merker oss videre den tydelige forventningen om at institusjonene selv må gjøre vurderinger av samfunnets kompetansebehov, og selv må kunne foreta interne omprioriteringer for å møte endrede behov dersom det ikke gis nye tildelinger til satsningen. Samtidig er det fortsatt slik at vi må lykkes godt med å rekruttere studenter dersom vi skal klare å opprettholde dagens inntekts- og aktivitetsnivå.

HINN har en tydelig ambisjon om først bli, og så fortsette å være, et godt universitet i Innlandet. Vi opplever at vi har stor støtte for denne ambisjonen både nasjonalt og regionalt. Vi har mottatt betydelige midler som bidrag til vårt arbeid med å styrke oss faglig for å fylle kravene for å bli akkreditert. Dette viser at vi har et stort potensial for å etablere samarbeid med regionale aktører hvis vi fortsatt oppleves som relevante og aktuelle.



Kjernen i vårt arbeid med å styrke oss faglig er satsningene som skjer innenfor doktorgradsområdene og den utstrakte satsningen på å øke den samlede førstekompetansen hos våre ansatte. Det er satt av betydelige midler til disse satsningene, og det er fortsatt nødvendig med en klar prioritering til disse områdene av vår virksomhet fremover. Vi ser at satsningene har hatt positiv effekt ut fra en rekke av de indikatorene vi måler oss på, men at det fortsatt vil være nødvendig med en særskilt oppmerksomhet på målene vi har satt for økt andel førstekompetanse.

Arbeid for å skape synergier mellom AMEK og Dnf

Fagmiljøene som i dag finnes i disse to fakultetene har et potensial i seg til å samles til et sterkt fakultet som kan få en unik posisjon i Norge, og til å være et av de sterkeste fagmiljøene i Norden innen kunstnerisk og mediebasert utdanning. Dette kan skje selv om de på kort sikt må fortsette sin aktivitet som i dag i Oslo, Hamar og Lillehammer.

Hovedbegrunnelsen for å vurdere en samorganisering må finnes ved å vurdere om det kan føre til en styrking av fag- og forskningsmiljøene. Det allerede satt i gang prosesser som på sikt kan gi ønskede synergier, altså et samspill mellom fagmiljøene i dagens Dnf og AMEK som forsterker hverandre på en slik måte at de i sum får en høyere kvalitet enn det hvert enkelt fagmiljø kan skape alene.

Utviklingen av våre studiesteder på Hamar og Lillehammer

Valg av konsept for en fremtidig utvikling av studiestedene Lillehammer og Hamar er planlagt styrebehandlet i mars, med etterfølgende oversendelse til KD med de forutsetningene styret legger til grunn, i 2. kvartal 2023. Statens prosjektmodell for denne type prosjekter forutsetter at de utarbeidede konseptene kvalitetssikres. HINN må som kjent selv dekke kostnadene for denne delen av prosessen. Rektors foreløpige anbefaling er at kvalitetssikringen (KS1) av KVVU Hamar utsettes til 2024/25. Da kan KVVUen evt. oppdateres med konsekvensene av eventuell leie av lokaler i Innlandet Science Park Hamar og beslutningene om fremtidig lokalisering av jordbruksutdanningene.

En senere oversendelse til KD for kvalitetssikring, ivaretar de politiske signalene som nå gis om at de økonomiske rammene framover vil bli strammere og at vi må prioritere hvilke tiltak vi foreslår. Leiekontrakten med Statsbygg for Hamar utløper i 2028, og ligger altså etter Lillehammer i tid. Derfor er det naturlig at KVVU for Lillehammer sendes til kvalitetssikring nå, mens den for Hamar utsettes noe.

Forslag til kapittel V - Planer

Styret vedtar de overordnede planene for HINN med utgangspunkt i sektormålene slik de er gitt fra Kunnskapsdepartementet. Utviklingsavtalen viser hvordan HINN med utgangspunkt i sin profil og forutsetninger bidrar til den samlede måloppnåelsen på sektormålene. I strategien for perioden 2021 – 2026 er det beskrevet fire

fremtidsbilder som viser hvor HINN skal være ved utløpet av strategiperioden. I strategien er det også tatt inn forskjellige strategiske valg som kan gjøres i perioden for å komme ditt. Strategien sier at det hvert år skal besluttet konkrete tiltak samtidig og integrert med årsplanleggingen. HINN er også omfattet av den gevinstrealiseringsplanen som er vedtatt som følge av strukturreformen, og det er satt mål på hvordan vi bidrar til å realisere disse effektene innen 2025.

Under er det i tabellform satt inn hvilke tiltak som er styrebehandlet som aktuelle å gjennomføre i 2023 for å bidra til måloppnåelse på de ambisjonene som er satt etter vår strategiske plan og på utviklingsavtalen. Disse ambisjonene er ikke nærmere tallfestet i form av konkrete måleindikatorer.

Fremtidsbilder	Tiltak i 2023
REGIONAL KRAFT OG NASJONAL BIDRAGSYTER I EN INTERNASJONAL KONTEKST	• Forbedre akkvisisjonsarbeidet ved HINN og øke antallet eksterntfinansierte forskningsprosjekter fra NFR og EU. • Søke FoU-samarbeid internasjonalt og nasjonalt, og øke forskningsaktiviteten ved HINN. • Arbeide frem en modell for tettere og bedre samarbeid med strategiske nettverk og partnere. • Arbeide videre med studiestedsutvikling gjennom konseptvalgutredningene (KVU) og Innlandet Science Park.
FORSKNINGSBASERT UTDANNING FOR HELE LIVET	• Strategisk gjennomgang av høgskolens studieportefølje for å dekke fremtidens kompetansebehov og styrke høgskolens posisjon på strategiske fagområder. • Kvalitetssystemet benyttes for å styrke utdanningenes læringsmiljø, og periodiske evalueringer gjennomføres for å identifisere behov for styrking. • Videreutvikle fleksible utdanningskonsepter gjennom prosjekter fra strategiske midler. • Utarbeide delstrategi for livslang læring.
ÅPEN, NYSKAPENDE OG RELEVANT FORSKNING OG KUNSTNERISK UTVIKLINGSARBEID	• Øke forskningsaktiviteten, og øke andel åpen publisering og publiseringer med internasjonalt samforfatterskap. • Intensivere arbeidet med å utvikle og styrke forskergruppene. Bl.a. gjennom opplæring i forskningsledelse. • Videreutvikle doktorgradsprogrammene og rekrutteringen av stipendiater. • Utvikle metode for dokumentasjon av kunstnerisk utviklingsarbeid. • Følge opp strategiske forskningsatsinger: - o Forskningstermin - o Vingespenn - o AI/VR-programmet - o Ekstra strategiske satsinger



**Høgskolen
i Innlandet**

INN - KUNNSKAPSKULTUR, MEDARBEIDERSKAP OG LÆRENDE ORGANISASJON	• Videreføre satsingen på interne kvalifiseringsløp og øke høgskolens samlede kompetanse blant dagens tilsatte. • Forbedre forskningskultur gjennom forskergrupper, forskningsledelse og mentorordninger. • Videreutvikle administrativ organisering og støttefunksjoner jf. anbefalinger i evalueringsprosjektet.
--	--

Utviklingsavtale - målområder	Styringsparametere	Tiltak i 2023
HINN skal utvikle åpen, nyskapende og relevant forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid av høy internasjonal kvalitet	• HINN skal videreutvikle forsknings- og KU-aktivitet av høy internasjonal kvalitet i samspill med samfunns- og arbeidsliv.	• Intensivere arbeidet med å utvikle og styrke forskergruppene. Bl.a. gjennom opplæring i forskningsledelse.
	• HINN praktiserer åpen forskning og publikasjonene og forskningsdataene skal være åpent tilgjengelige	• Tilrettelegge for økt publiseringsrate i fagfelleverderte tidsskrifter, med fokus på økt sampublisering og åpen forskning.
	• HINN skal ha vitenskapelige ansatte og studenter som aktivt tar del i samfunnsdebatten i tråd med våre verdier.	• Øke synligheten av høgskolens fagmiljøer og fagkompetanse gjennom presentasjoner på egen nettside og deltakelse i det offentlige ordskiftet.
HINN skal ha forskningsbaserte profesjons- og yrkesrettede utdanninger med høy utdanningskvalitet	• HINN skal ha et bredt studentengasjement.	• Fremme sosialt læringsmiljø og studentinvolvering.
	• HINN skal gjennom internasjonal mobilitet og samhandling fremme et globalt og interkulturelt perspektiv.	• Tilrettelegge for internasjonalisering i utdanningene og forskermobilitet.
	• HINN skal ha fremragende og innovative profesjonsutdanninger som svarer på morgendagens kompetanse- og kapasitetsbehov i helse-, omsorgs- og utdanningssektoren.	• Styrke arbeidet med rekruttering av studenter og fagkompetanse.
	• HINN skal utvikle fremtidige fortellere gjennom forskning, utdanning og kunstnerisk utviklingsarbeid innen film, TV og spill.	• Videreføre tverrfaglig samarbeid mellom Dnf og AMEK. • AI & VR/AR-forskningsprogrammet støtter HINNs ambisjon om å fremme fremragende forskning, samarbeid på tvers av fakulteter og deling av erfaringer fra anvendelse av nye digitale teknikker i forskning



**Høgskolen
i Innlandet**

HINN skal være nasjonalt ledende innen livslang læring	HINN skal videreutvikle konsepter for livslang læring av høy kvalitet i samspill med samfunns- og arbeidsliv.	Utarbeide en delstrategi for livslang læring.
	HINN skal tilby fleksibel utdanning på emne og delemnenivå (micro credentials).	Tilpasse kvalitetssystemet for utdanning og se på mulighetene for emneopptak.
HINN skal være en regional kraft i Innlandet, og nasjonal bidragsyter i en internasjonal kontekst	HINN skal styrke kontakten med samfunns- og arbeidsliv gjennom videreutvikling av regionale og nasjonale nettverk og internasjonale nettverk og samarbeidspartnere.	Utvikle modell for samhandling med eksterne aktører, og måle gjensidige effekter av kontakten med samfunns- og arbeidsliv.
	HINN skal videreutvikle fysisk og teknisk infrastruktur som legger til rette for at fremtidsrettet utdanning, innovasjon og forskning skapes sammen med samfunns- og arbeidsliv.	Følge opp konseptvalgutredningene og Innlandet Science Park.
	HINN skal sammen med partnere utforme og formidle kompetanse om bærekraftige lokalsamfunn.	Utarbeide en delstrategi for bærekraft.



Tabellen under viser vår vedtatte ambisjon på de områdene vi skal bidra til å vise hvordan sektoren samlet har hatt en gevinst av strukturreformen. Tabellen vil bli oppdatert når resultatene for 2022 er klare.

Måleindikatorer gevinstrealisering	Resultat 2013	Resultat 2018	Resultat 2019	Resultat 2020	Resultat 2021	Ambisjon 2025
Antall publiseringspoeng per faglig årsverk	0,5	0,6	0,7	0,7	0,7	1
Bidragsinntekter fra NFR per faglig årsverk (i tusen)	44	34	48	38	34	60
Tildeling fra EU per faglige årsverk (i tusen)	8	9	8	11	14	15
Andel årsverk i førstestillinger av faglige ansatte	52 %	59 %	59 %	60 %	59 %	72 %
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvalitet	4,2	4,1	4,2	4	4	4,4
Antall avlagte doktorgrader	0	18	10	25	21	30
Antall studenter på nettbaserte og desentraliserte utdanninger	2 610	2 310	2 070	3 014	3 170	3 000
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk (i tusen)	170	210	235	226	253	220
Andel internasjonalt samforfatterskap	35 %	47 %	49 %	40 %	46 %	55 %
Andel administrative stillinger av totalt antall årsverk	26 %	25 %	27 %	26 %	25 %	23 %

Høgskolestyret vedtar hvert år en revidert langtidsplan for kommende tre-årsperiode, og denne danner grunnlaget for budsjettvedtak og årsplaner for det enkelte år. Langtidsplanen gir et godt bilde av våre vurderinger av fremtidsutsiktene for HINN, og den kombinerer et bilde av forventet økonomisk utvikling opp mot våre langsiktige målsettinger. Planen er et godt verktøy for å sikre bærekraftige satsninger med tiltak og prosesser som fører til at våre ressurser benyttes best mulig for å nå de mål vi setter oss.



Høgskolen vil fremover gjøre en kritisk gjennomgang av fag- og studieportefølje og fakultetene må i større grad forventes å samkjøre undervisning på tvers av studieprogram. Med endrede krav og forutsetninger, høyere førstestillingsandel og basert på de erfaringene man nå har med arbeidstidsordningen, er det naturlig at høgskolen i 2023 også ser nærmere på om ordningen er økonomisk bærekraftig på sikt og underbygger de mål og ambisjoner HINN har. I tillegg må oppfølgingen knyttet til evalueringen av den administrative organiseringen og innføring av nye digitale løsninger ta høyde for endrede arbeidsprosesser og omlegging av faglig aktivitet.

Forslag til Styrets beretning

*Rektor legger også frem et **forslag** til del struktur på del I av årsrapporten – «Styrets beretning». Det understrekes at dette er et **forslag** basert på de føringer som er gitt av Kunnskapsdepartementet for utforming og innhold av denne delen av årsrapporten. I styremøtet vil rektor presentere et forslag til nærmere innhold under de ulike punktene.*

Innledning

Styrets sammensetning i 2022

Resultater og høydepunkter

Utdanning

Forskning

Dialog med omverdenen og kunnskap i bruk

Klima og miljø

Nyskapende organisasjon

Infrastruktur og bygg

Prioriteringer for 2023 (Viktigste mål og aktiviteter)



Arkivsak-dok. 23/00781-1
Saksbehandler Arve Thorsberg

Saksgang
Høgskolestyret

Møtedato
07.02.2023

MASTERSTUDIER SOM SENDES NOKUT FOR AKKREDITERING INNEN FRISTEN 1. MARS 2023

Forslag til vedtak/innstilling:
Høgskolestyret tar saken til orientering

Sammendrag:

Høgskolestyret ble i møtet 8. november 2022, i saken om Studieportefølje 2023/24, orientert om fakultetenes planer for å sende søknader til NOKUT for akkreditering av masterstudier høgskolen ikke er selvakkrediterende på. NOKUTs søknadsfrist er 1. mars 2023.

Følgende studier var nevnt i styresaken:

- Master i skogbruk, ALB
- Master i offentlig rett, HHS
- Master i regnskap og revisjon, HHS

Fakultetene har fortsatt arbeidet med akkrediteringssøknadene, men for HHS er Master i regnskap og revisjon foreløpig utsatt til NOKUTs neste søknadsfrist 15. september 2023. Bakgrunnen er usikkerhet knyttet til å få rekruttert tilstrekkelig fagkompetanse til studiet.

I HINNs retningslinjer for Studieporteføljearbeid – Akkreditering og etablering av nye studieprogram, står det (under punkt 6) følgende:

*«Akkreditering av nye studietilbud utenfor høgskolens akkrediteringsområde
For nye ph.d.-programmer samt masterprogrammer som ikke faller innenfor
høgskolens ph.d.-fagområder, må akkreditering søkes NOKUT.*

*Høgskolestyret skal holdes orientert om utvikling av nye studietilbud og vedta
at akkrediteringssøknader kan oversendes NOKUT. Studier som søkes
akkreditert hos NOKUT i vårsemesteret skal senest legges frem for
høgskolestyret i løpet av forutgående høstsemester. Studier som søkes
akkreditert hos NOKUT i høstsemesteret skal senest legges frem for
høgskolestyret i løpet av forutgående vårsemester.*



Før søknad sendes NOKUT må studieplan behandles og godkjennes i Utdanningsutvalget. Behandling av slike studieplaner følger ikke frister i Prosess for studieplaner, men styres av søknadsfrister hos NOKUT.»

Utdanningsutvalget behandlet studieplanene i møtet 20. januar 2023, og godkjente studieplanene under forutsetning av merknader fra møtet ble innarbeidet før oversending til NOKUT. Masterstudiet ved ALB har endret navn til Master i bærekraftig skogforvaltning siden styrets behandling i november.

Fagmiljøene ved ALB og HHS deltok på NOKUTs søkerkurs 19. januar 2023, der kriteriene for akkrediteringssøknadene ble gjennomgått.

For ytterligere å bedre kvaliteten på søknadene før de sendes NOKUT vil det bli lagt opp til et samarbeidsmøte i begynnelsen av februar der Studieavdelingen og fagmiljøene ved ALB og HHS møtes for å gjennomgå akkrediteringssøknadene og lære av hverandre.

Dette dokumentet er unntatt offentlighet.

Tittel: Revidering av overordnet risiko- og sårbarhetsanalyse for HINN

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl § 15 andre ledd



Arkivsak-dok. 22/02171-2
Saksbehandler Lena Knutsen

Saksgang
Høgskolestyret

Møtedato
07.02.2023

REVIDERING AV BEREDSKAPSPLAN

Forslag til vedtak/innstilling:

Høgskolestyret tar informasjon om revisjon av overordnet beredskapsplan for HINN til orientering

Sammendrag:

Etter årlig gjennomgang i rektors ledermøte i desember 2022 er den reviderte overordnede beredskapsplanen godkjent av rektor.

I hht KDs [«Styringsdokument for arbeidet med samfunnssikkerhet i Kunnskapsdepartementets sektor»](#) skal beredskapsplaner gjennomgås årlig og revideres ved behov.

HINNens første overordnede beredskapsplan ble vedtatt av høgskolestyret 19.12.2017, og revidert i desember 2019. Erfaringer fra pandemihåndteringen og diskusjonsøvelse 15.03.22 danner grunnlaget for denne revisjonen av planen.

Beredskapsplanen gir rammene for høgskolens arbeid med beredskap og krisehåndtering. Planen er delt i:

- Operativ del
- Administrativ del

Den operative delen skal sikre at alle som har en rolle i håndteringen av beredskaps- og krisesituasjoner er kjent med varslings- og mobiliseringsrutiner, hvilket ansvar, myndighet og fullmakter som ligger til ulike roller. Videre beskriver den prinsipper for lokal eller sentral håndtering av hendelser generelt og beskriver håndtering av hendelser knyttet til bygg, infrastruktur og andre forhold som alle fakulteter på Lillehammer berøres av spesielt.

Den administrative delen skal sikre at alle som har en rolle i beredskapsarbeidet er kjent med

- prinsippene som høgskolens beredskaps- og krisehåndteringsarbeid er basert på
- hvordan beredskaps- og krisehåndteringsarbeidet er organisert
- beredskapssamarbeid med høgskolens vertskommuner og lokale beredskapsetater
- hvordan arbeidet med vedlikehold og forbedring av planverket er organisert

Endringer som er gjort i revideringen

Det er ikke foretatt vesentlige endringer i beredskapsplanen i denne revisjonen, men på bakgrunn av pandemihåndteringen og gjennomføring av øvelse er håndtering av hendelser på studiested Lillehammer tydeliggjort som følger:



«Hendelser på studiested Lillehammer håndteres av sentral krisegruppe. Dekanene informeres og involveres i tidlig fase for å kunne ivareta sine medarbeidere, studenter på en god måte og opprettholde driften så langt det er mulig. Leder av sentral krisegruppe (selv eller delegert til andre) er ansvarlig for kontakt og samarbeid med Lillehammer kommune og lokale beredskapsetater. Det foreslås å vurdere denne organiseringen av kriseledelse på Lillehammer i sammenheng med arbeidet med studiestedsledelse i 2023.»

Revidert beredskapsplan vedlegges.

Vedlegg:

2022 Beredskapsplan revidert



Beredskapsplan for samfunnssikkerhet og beredskap

Vedtatt av Høgskolestyret 19.12.2017.

Revidert desember 2019

Godkjent av rektor, januar 2020

Revidert oktober 2022

Godkjent av rektor, desember 2022

Brann: 110

Politi: 112

Ambulanse: 113



Høgskolens
krisenummer
04315



Innhold	
Innledning.....	4
OPERATIV DEL.....	4
1. VARSLING OG MOBILISERING.....	4
Prinsippskisse for intern varsling og mobilisering	4
1.2. Varslings- og mobiliseringsrutiner	4
1.2.1. Securitas sin rolle ved varsling og mobilisering	4
1.3. Myndighet til å innkalle krisegruppa	4
2. HÅNTERING	5
2.1.Prinsipp for lokal eller sentral håndtering av hendelser	5
Lokal krisegruppe.	5
Sentral krisegruppe.	5
2.2. Studiested Lillehammer (nytt punkt).....	5
2.3. Rolle- og hendelsesbaserte tiltakskort	5
2.4.Informasjon og kommunikasjon	6
2.5.Myndighet og fullmakter	6
Myndighet til å uttale seg til pressen:	6
Myndighet til å fatte beslutninger i en krise	6
2.6.Ressurser i krisehåndteringen	7
2.7.Varsling av pårørende	7
2.8.Informasjonsikkerhet - Cybersikkerhet.....	7
2.9.Studentene	7
2.10.Høgskolens sentralbord.....	7
2.11.Seksjon for dokumentasjons- og informasjonsforvaltning (SDI)	7
2.12.Loggføring og referat fra møter i krisegruppa	7
3.NORMALISERING	8
3.1. Demobilisering av beredskapsressurser.....	8
3.2. Psykisk omsorg – oppfølging av tilsatte og studenter	8
3.3. Informasjon til studenter og ansatte	8
3.4. Evaluering og rapportering	8
ADMINISTRATIV DEL.....	9



1. OM BEREDSKAPSPLANVERKET	9
1.1. Mål.....	9
1.2. Sikresiden.no	9
1.3. Beredskapsprinsipp	9
1.4. Proaktive prinsipp.....	9
1.5. Gyldighet og revisjon	10
2. ORGANISERING AV BEREDSKAPSARBEIDET	10
2.1. Sentralt nivå.....	10
2.2. Beredskapsrom for sentral og lokale krisegrupper	11
2.3. Lokalt nivå.....	12
Figur 3. Lokal beredskapsorganisasjon	12
3. KRISER I UTLANDET.....	13
4. KOORDINERING	13
4.1. Koordinering internt	13
4.2. Koordinering og samvirke med eksterne aktører	13
4.2.1. Politiet	13
4.2.2. Brannvesenet.....	13
4.2.3. Ambulanse/sykehus.	13
4.2.4. Vertskommunene.	14
4.2.5. Arbeidstilsynet.....	14
4.2.6. Statsforvalteren sin beredskapsavdeling.....	14
4.2.7. Reisebyrå som HINN har avtale med	14
5. OPPLÆRING OG ØVELSER.....	14
5.1. Opplæring.....	14
5.2. Øvelser.....	15
6. RAPPORTERING	15



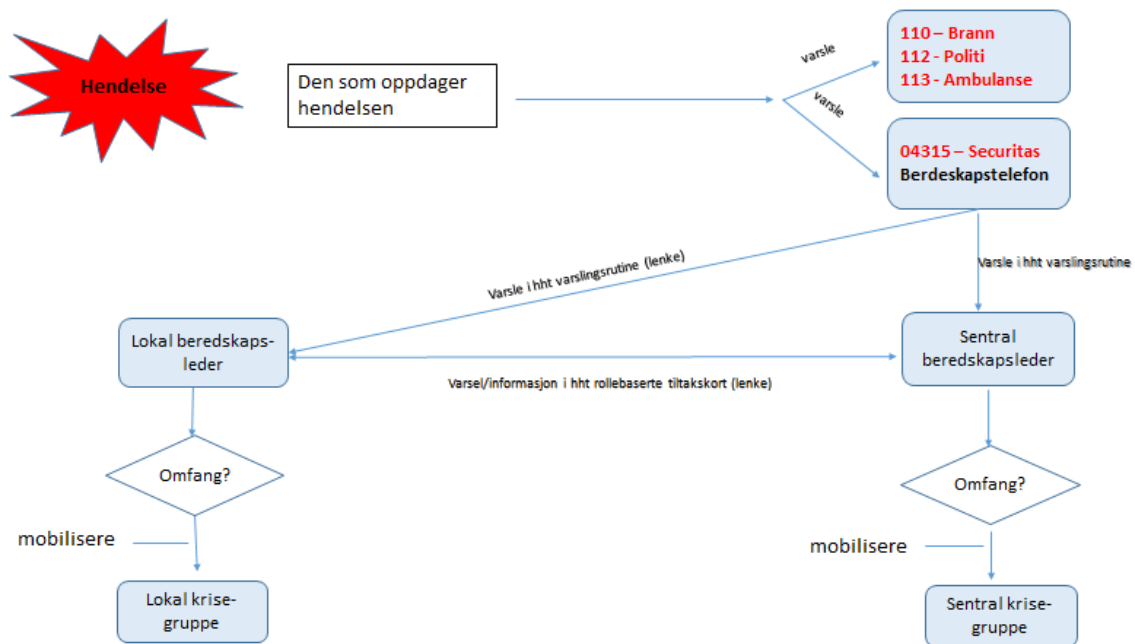
Innledning

Beredskapsplanen er delt inn i operativ- og administrativ del.

OPERATIV DEL

1. VARSLING OG MOBILISERING

Prinsippskisse for intern varsling og mobilisering



Figur 1: Prinsippskisse for varsling og mobilisering

1.2. Varslings- og mobiliseringsrutiner

1.2.1. Securitas sin rolle ved varsling og mobilisering

HINN har avtale med Securitas som betjener høgskolens krisenummer **04315**. Securitas opererer telefonnummeret på vegne av høgskolen hele døgnet og vil videreformidle meldinger til høgskolens lokale eller sentrale krisegruppe i hht fastsatt rutine.

Leder av høgskolens sentrale krisegruppe og rektor skal **alltid** varsles ved kriser.

1.3. Myndighet til å innkalle krisegruppa

Leder av en krisegruppe beslutter om krisegruppa skal innkalles. I tråd med proaktive prinsipp mobiliseres heller for mange enn for få i initialfasen av krisen., jfr. planens administrative del, pkt 4.4. Dersom lokal kriseleder ikke er tilgjengelig kan andre medlemmer i avdelingens krisegruppe også gjøre dette., jfr. rollebaserte tiltakskort for sentral- og lokale krisegrupper.



2. HÅNTERING

2.1. Prinsipp for lokal eller sentral håndtering av hendelser

Lokal krisegruppe.

Hvert fakultet har en lokal krisegruppe. Denne eier og leder krisesituasjoner/uønskede hendelser med avgrenset og lokal virkning og med avgrenset konsekvens for høgskolen som helhet

Kommunikasjonsdirektøren bistår lokal krisegruppe.

Leder av den lokale krisegruppen skal alltid varsle leder av sentral krisegruppe for å avklare behov for ytterligere bistand, alternativt om håndtering av situasjonen skal overtas av den sentrale krisegruppen.

Sentral krisegruppe.

Sentral krisegruppe eier og leder krisesituasjoner/uønskede hendelser som berører flere fakultet og/eller studiesteder, eller større hendelser der HINN's omdømme kan stå på spill.

Leder av sentral krisegruppe skal alltid varsle leder av den/de lokale krisegrupper som er berørt av hendelsen.

2.2. Studiested Lillehammer (nytt punkt)

Hendelser på studiested Lillehammer håndteres av sentral krisegruppe. Dekanene informeres og involveres i tidlig fase for å kunne ivareta sine medarbeidere, studenter på en god måte og opprettholde driften så langt det er mulig. Leder av sentral krisegruppe (selv eller delegert til andre) er ansvarlig for kontakt og samarbeid med Lillehammer kommune og lokale beredskapsetater.

2.3. Rolle- og hendelsesbaserte tiltakskort

Det er utarbeidet [rollebaserte tiltakskort](#) for rollene/funksjonene i beredskapsorganisasjonen ved HINN. Tiltakskortene er generiske, dvs at de er situasjonsuavhengige for å kunne benyttes i enhver uønsket hendelse der kriseplanen blir iverksatt.

Tiltakskortene er tenkt brukt i den første innledende fasen (de første timene) for håndtering av en uønsket hendelse. Dette for at beredskapsledelsen skal komme raskt i gang med håndtering av situasjonen, blant annet for raskt å kunne informere og ivareta medarbeidere studenter, pårørende og media.

Etter den innledende akutte fasen vil situasjonens utvikling, omfang og egendynamikk bestemme hvilke oppgaver som må håndteres fortløpende.



2.4. Informasjon og kommunikasjon

Kommunikasjonsdirektøren er fast medlem i sentral krisegruppe og har det overordnede informasjons- og kommunikasjonsansvaret i kritesituasjoner der sentral krisegruppe er satt. Når krisegruppen samles har kommunikasjonsdirektøren ansvar for å koordinere, strukturere og gjennomføre nødvendige informasjonstiltak. Kommunikasjonsdirektøren er fast medlem i den sentrale krisegruppa og bistår lokal krisegruppe.

Overordnet ansvar og talsperson

Rektor er høgskolens øverste talsperson og er høgskolens offisielle ansikt og stemme, både innad mot studenter og ansatte, og utad mot andre berørte og presse. Ved behov kan rektor bemyndige andre personer til å uttale seg.

Høgskolens talsperson skal ikke uttale seg om forhold ved krisen som faller under andre myndigheters ansvarsområder (politi, brann, helse). I den akutte fasen er det politiets skadestedsleder som uttaler seg til presse om forhold som dreier seg om skadde og omkomne, redningsarbeidet, omstendigheter rundt eller årsaker til ulykken/hendelsen, navn på omkomne og skadde.

Høgskolens talsperson kan uttrykke generell bekymring og evt. sorg, samt kommentere i hvilken sammenheng ulykken/hendelsen skjedde og hvilke konsekvenser ulykken/hendelsen kan tenkes å få for høgskolens virksomhet, ivaretagelse av studenter og ansatte, samt øvrige høgskolespesifikke forhold.

2.5. Myndighet og fullmakter

Myndighet til å uttale seg til pressen:

Følgende personer har myndighet til å uttale seg på vegne av høgskolen om den aktuelle hendelsen:

- Rektor, kommunikasjonsdirektør og beredskapsleder
- Dekan ved respektive fakultet, etter samråd med beredskapsleder og/eller kommunikasjonsdirektør

Myndighet til å fatte beslutninger i en krise:

Leder av den krisegruppen som eier krisen (beredskapsleder) har fullmakt til å rekvirere nødvendige ressurser for å håndtere hendelsen.



2.6. Ressurser i krisehåndteringen

Krisegruppa kan trekke inn andre ressurspersoner om nødvendig, som for eksempel studentprest. Ved kriser i utlandet eller krisesituasjoner der internasjonale studenter er berørt er leder av internasjonalt kontor en viktig ressurs.

2.7. Varsling av pårørende

Varsling av pårørende er regulert og følgende gjelder:

- Døde, savnede og skadde som ikke er tatt under behandling av helsevesenet er politiets ansvar og oppgave¹
- Skadde som er tatt under behandling av helsevesenet er helsevesenets ansvar og oppgave²
- Lettere skadde og uskadde som er i stand til å kontakte sine pårørende selv bør gjøre det.

2.8. Informasjonssikkerhet - Cybersikkerhet

Sentral kriseleder kan kontakte IT-direktør for bistand til å løse hendelser i cyberdomene. IT-avdelingen setter krisestab ved mulig alvorlig uønsket digital hendelse. Ved hendelser knyttet til informasjonssikkerhet kan CSO kontaktes.

2.9. Studentene

Ved kriser der høgskolens studenter er involvert, skal leder i Studentorganisasjonen i Innlandet (STINN), organisasjonsrådgiver for studentorganisasjonen og direktør i Studentsamskipnaden i Innlandet (SiNN) varsles.

Dersom STINN eller SINN får kjennskap til kriser som omfatter studenter ved høgskolen, skal høgskolens krisegruppe varsles.

2.10. Høgskolens sentralbord

Høgskolens sentralbord har en viktig informasjonsfaglig oppgave i enhver krise. Ansvarlig for beredskap ved servicepunktet er ansvarlig for bemanning og opplæring av beredskapspool for betjening av sentralbord ved en ekstraordinær situasjon der det forventes telefonstorm.

2.11. Seksjon for dokumentasjons- og informasjonsforvaltning (SDI)

SDI bistår kriseledelsen i dokumentasjonshåndtering i en krisesituasjon.

2.12. Loggføring og referat fra møter i krisegruppa

Krisegruppa skal ha en fast loggfører med stedfortredere. Det skal opprettes logg når krisestab settes.

- Alle medlemmer i krisegruppa fører egen logg som dokumenterer egne tiltak mellom møtene. Beslutninger og beslutningsgrunnlag er viktig informasjon.

¹ Forskrift av 26. juni 2010: politiinstruksen

² Lov av 2. juli 1999: Pasient- og brukerrettighetsloven



- Loggfører skriver referat fra førstemøte og statusmøter.

[Mal for loggføring](#) og referat er tilgjengelig på høgskolens sider om kriser og beredskap.

3.NORMALISERING

Normaliseringsfasen handler om å komme raskeste mulig tilbake til normal drift. Nedenfor gis en kortfattet beskrivelse av noen sentrale element i en normaliseringsfase. Ytterligere detaljeringsgrad og tiltak avhenger av hendelsens omfang og karakter. Leder av beredskapsgruppa beslutter når en situasjon flyttes fra beredskapsorganisasjonen til at den håndteres i linjen og beredskapsgruppa avvikles.

3.1. Demobilisering av beredskapsressurser.

Når en krise er avverget eller under kontroll gjøres en vurdering av hvor mye ressurser man har behov for i håndtering av hendelsen samt hvordan man kan gå tilbake til ordinær drift. Dette skjer normalt i etapper og ut fra en konkret vurdering av hvilke ressurser det ikke lenger er behov for.

3.2. Psykisk omsorg – oppfølging av tilsatte og studenter

Avhengig av hvor alvorlig hendelsen er, skal de berørte personer få oppfølging i etterkant. Dette gjelder både personer som har vært delaktig i håndtering av krisen, direkte – og indirekte berørte.

3.3. Informasjon til studenter og ansatte

En viktig del av normaliseringen er å sikre god informasjon til studenter og ansatte.

3.4. Evaluering og rapportering

En krise, eller noe som kunne ha blitt en krise er en viktig kilde til læring. Det skal gjennomføres evalueringsmøter og skrives evalueringsrapport etter hendelsen. For å få best mulig læringseffekt bør de involverte i beredskapsaktørene delta i evalueringsmøtene. Sentral beredskapsleder og lokal beredskapsleder er ansvarlige for at evaluering og rapportering på sitt nivå.

Evalueringsrapport skal formidles internt og til de eksterne som har vært involvert og berørt. Den legges fram for styret og sendes Kunnskapsdepartementet.



ADMINISTRATIV DEL

1. OM BEREDSKAPSPLANVERKET

1.1. Mål

HINNS kriseplanverk skal bidra til at høgskolen i Innlandet har en effektiv og god krisehåndtering for høgskolens som helhet.

1.2. Sikresiden.no

Sikresiden.no er et mobiltilpasset nettsted som fungerer som en app. Løsningen er laget av og for UH-sektoren, og gir studenter og medarbeidere en felles inngang til hva de selv kan gjøre forebyggende og når noe skjer. Informasjonen er lett å finne og enkel å bruke i konkrete situasjoner. Sikresiden.no skal være HINNs prioriterte informasjonskanal mht sikkerhet for studenter og ansatte.

1.3. Beredskapsprinsipp

Høgskolens beredskapsplanverk og beredskapsarbeid skal basere seg på de nasjonale prinsippene:

Ansvarsprinsippet innebærer at den som har et ansvar i en normalsituasjon også har ansvar for ekstraordinære hendelser på området.

Likhetsprinsippet innebærer at den organisasjonen en opererer med i en krisesituasjon skal være mest mulig lik den organisasjonen en har til daglig.

Nærhetsprinsippet innebærer at kriser skal håndteres på lavest mulig nivå.

Samvirkeprinsippet innebærer at styresmakt, virksomhet eller etat har et selvstendig ansvar for å sikre et best mulig samvirke med relevante aktører og virksomheter i arbeidet med å forebygge og håndtere kriser.

1.4. Proaktive prinsipp

Beredskapsarbeidet skal bygge på følgende proaktive prinsipp.

Sikker - usikkerhets-prinsippet

Er vi usikre på om det er nødvendig å varsle eller å mobilisere beredskapsorganisasjonen eller en beredskapsressurs, eller om vi er usikre på om det er nødvendig å iverksette et risikoreduserende tiltak, er vi i realiteten sikre på at dette er riktig å gjennomføre. Dette innebærer at det skal settes stab heller en gang for mye enn for lite.

Moderat - overreaksjons-prinsippet

Vi skal så tidlig som mulig forsøke å gjennomføre ressursmobilisering av et slikt omfang at vi er sikre på at vi har tilgjengelig overkapasitet på de viktigste ressurser. Vi skal alltid



gjennomføre risikoreduserende tiltak som vil kunne forhindre eller redusere konsekvensene av en negativ utvikling av beredskapssituasjonen, selv om dette ikke anses som tvingende nødvendig på beslutningstidspunktet.

Første informasjons-prinsippet

Vi skal alltid forsøke å være de første som gir informasjon til media og andre interessenter. Informasjonen som gis skal være så korrekt som mulig, også om informasjonen vil kunne gi oss negativ publisitet.

I det operative krisearbeidet brukes proaktiv stabsmetodikk som framkommer av beredskapsleders rollebaserte tiltakskort.

1.5. Gyldighet og revisjon

Det skal til enhver tid ligge gyldig elektronisk versjon av denne planen og planverket for øvrig på høgskolens interne sider. I tillegg skal sist oppdatert planverk arkiveres i høgskolens arkivsystem.

Papirutskrifter av gyldig plan og varslingslister skal være tilgjengelig i høgskolens Servicepunkt/resepsjoner.

Alle personer i lokal og sentral beredskapsledelse skal i tillegg til elektronisk versjon, ha papirkopi av (som minimum) sine respektive tiltakskort.

Direktør for digitalisering og infrastruktur har ansvar for revisjon av planverket.

- Oversikt over lokale krisegrupper og varslingslister oppdateres jevnlig etter behov, minimum to ganger pr. år.
- Planverket gjennomgås og revideres regelmessig dersom øvelser eller gjennomgang av ROS-analyser avdekker behov for revidering eller ved endringer i planforutsetningene

2. ORGANISERING AV BEREDSKAPSARBEIDET

2.1. Sentralt nivå

Høgskolens beredskapsarbeid skal bidra til å forebygge, begrense eller håndtere uønskede hendelser og kriser.

Høgskolestyret er høgskolens øverste beslutningsorgan med ansvar for høgskolens virksomhet og drift.

Rektor er på vegne av styret den øverst ansvarlige for samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet.

Direktør for digitalisering og infrastruktur har et helhetlig ansvar for overordnede føringer og for det strategiske arbeidet med sikkerhet og beredskap. Han/hun har ansvar for å sikre gjennomgående strukturer og systemer for å kunne håndtere eventuelle kriser, rapportere status til rektor regelmessig og legge overordnede premisser frem for beslutning.



Beredskapssrådgiver har et utøvende helhetlig fagansvar for samfunnssikkerhet og beredskap for HINN, og rapporterer direkte til direktør for digitalisering og infrastruktur.

Sentral krisegruppe ivaretar høgskolens langsiktige interesser på strategisk nivå. Den trer sammen dersom en uønsket hendelse eller kritesituasjon oppstår. Denne ledes av den sentrale beredskapsleder og har ansvar for å håndtere kritesituasjoner ved kriser som berører flere fakultet og studiesteder. Sammensetningen av den sentrale krisegruppen skal være slik at medlemmene samlet kan gi beredskapsleder den informasjon vedkommende trenger for å håndtere krisen. Krisegruppa blir aktivert når det blir meldt om en alvorlig krise, og ellers når beredskapsleder finner det nødvendig å sammenkalle gruppa.

Den sentrale krisegruppa har følgende sammensetning:

- Beredskapsleder – direktør for digitalisering og infrastruktur
- Rektor
- Kommunikasjonsdirektør
- HR-direktør
- Prorektor for utdanning
- IT-direktør
- Eiendomsdirektør
- Beredskapssrådgiver
- Loggfører(-e)
- Direktør i Studentsamskipnaden i Innlandet

Hovedverneombudet og studentorganisasjonen varsles og holdes fortløpende informert.

2.2. Beredskapsrom for sentral og lokale krisegrupper

Møter i krisegruppene kan være i digitale eller i fysiske rom.

Det defineres primære og alternative beredskapsrom for den sentrale og for de lokale krisegruppene på hvert studiested. Krisegruppen har forrang til rommet ved kriser og øvelser.

Dersom det er umulig å oppnå telefonisk eller digital kontakt mellom medlemmene i krisegruppa, skal medlemmene møte i beredskapsrommet så raskt som mulig etter at en hendelse har inntruffet.

Det defineres et alternativt møtested dersom det primære rommet ikke kan brukes pga. forhold som utløses av krisen/hendelsen.



2.3. Lokalt nivå

Det lokale nivået i beredskapsorganisasjonen har ansvar for å operasjonalisere arbeidet med sikkerhet og beredskap i tråd med føringer som gis fra sentralt nivå.

Lokal beredskapsleder har ansvaret for å bygge og ivareta de nødvendige rutiner ved hvert studiested/fakultet, som for eksempel rutiner for varsling, telefonkapasitet mm. Lokal beredskapsleder har et helhetlig ansvar for beredskap innen sitt fakultet. Lokal beredskapsleder skal etablere gode relasjoner, samvirke og samhandle med vertskommunene og lokale beredskapsressurser i tråd med det nasjonale samvirkeprinsippet, både forebyggende, i håndtering av krisen og ved normaliseringen etter krisen.

Lokal krisegruppe. Høgskolen har besluttet at det skal være en lokal krisegruppe for hvert fakultet. Gruppene håndterer hendelser der studenter og/eller ansatte er berørt. Lokal krisegruppe skal få tilført nødvendige ressurser fra sentralt nivå for å være i stand til å håndtere kritesituasjoner.

Følgende gjelder for håndtering av uønskede hendelser som rammer bygg, infrastruktur og lignende forhold på studiested med flere fakultet:

Studiested Hamar:

Uønskede hendelser håndteres av lokal krisegruppe for LUP. Dekaner for øvrige fakultet på Hamar informeres og involveres i en gitt kritesituasjon

Studiested Lillehammer

Uønskede hendelser håndteres av sentral krisegruppe. Dekanene informeres og involveres i tidlig fase for å kunne ivareta sine medarbeidere, studenter på en god måte og opprettholde driften så langt det er mulig. Leder av sentral krisegruppe (Selv eller delegert til andre) er ansvarlig for kontakt og samarbeid med Lillehammer kommune og lokale beredskapsetater.

Studiested Kongsvinger og Tynset.

Uønskede hendelser håndteres av lokal krisegruppe for HSV.

Studiested Oslo:

Uønskede hendelser håndteres av lokal krisegruppe for DNF

Figur 3. Lokal beredskapsorganisasjon



3. KRISER I UTLANDET

Uønskede hendelser med studenter eller medarbeidere på opphold i utlandet behandles i utgangspunktet av lokal krisegruppe på respektive fakultet. Internasjonal rådgiver bistår i arbeidet. Det er utarbeidet egne retningslinjer for studenter og ansatte på utenlandsopphold, Høgskolen i Innlandet – [Trygg i utlandet](#)

4. KOORDINERING

4.1. Koordinering internt

Koordinering, god kommunikasjon og effektiv samhandling internt i krisegruppen og mellom lokalt og sentralt nivå, er grunnleggende forutsetninger for å sikre at HINN har en beredskapsevne for gjennomføring av nødvendige aktiviteter og beslutninger i en krisesituasjon.

4.2. Koordinering og samvirke med eksterne aktører

Et av de fire nasjonale prinsippene for samfunnssikkerhet og beredskap er samvirkeprinsippet. Uønskede hendelser ved HINN, som for eksempel masseskade, brann, alvorlige arbeidsulykker mm vil innebære at det er eksterne aktører som har ansvar for håndtering av hendelsen. Om slike hendelser inntreffer må HINN ivareta sin del av ansvaret i samarbeid med de eksterne aktører. Dette krever at det er etablert samarbeidsrelasjoner i det forebyggende arbeidet og det krever koordinering når hendelsen oppstår.

4.2.1. Politiet

Politiet er skadestedsleder og beslutter tiltak i akuttfasen. Det er politiet som har ansvar for eventuell opprettelse av pårørendetelefon, pårørendesenter og senter for evakuerte. De kan be HINN om bistand til å drifte slike tjenester, men HINN skal ikke på eget initiativ opprette noe. Sentralbordet bør imidlertid bemannes opp og være informert om hvor pårørende kan henvende seg.

Dødsbudskap formidles av politiet, oftest i samarbeid med prestetjenesten. Det er også politiets oppgave å etterforske en hendelse. HINN skal bidra med informasjon og tilrettelegging.

4.2.2. Brannvesenet.

Brannvesenet er en fagetat for brann, eksplosjoner og farlige stoffer/akutt forurensing. Dette betyr at brannvesenet skal varsles om utslipp, samt mistanke om gasslekkasjer ol. Brannvesenet er skadestedsleder fram til politiet ankommer.

4.2.3. Ambulanse/sykehus.

Når en person blir lagt inn på sykehus, er vedkommende sykehusets ansvar fullt ut. Det er også sykehuset som overtar informasjonsansvaret om vedkommende. HINN skal gi



informasjon til sykehuset for å påskynde mulighetene for å varsle vedkommendes pårørende.

4.2.4. Vertskommunene.

HINN er lokalisert i åtte kommuner: Stor-Elvdal, Åmot, Elverum, Kongsvinger, Hamar, Tynset, Lillehammer og Oslo. Kommunene har en rolle i hendelser som berører de som til enhver tid bor eller oppholder seg i kommunen. I tråd med samvirkeprinsippet skal det på lokalt nivå etableres samarbeid med vertskommunene. Det vil være naturlig at sentralt nivå setter beredskap på dagsorden i institusjonens møter med vertskommunene.

Kommunene bistår normalt politiet med opprettelse av pårørendetelefon, pårørendesenter og mottakssenter for berørte etc.

Kommunens smittevernlege er fagmyndighet ved smittebegrensede tiltak og oppsporing av smittekilde.

4.2.5. Arbeidstilsynet.

Noen uønskede hendelser som utløser iverksettelse av denne planen, kan også medføre varslings til Arbeidstilsynet.

Dersom arbeidstaker blir utsatt for en alvorlig arbeidsulykke, skal arbeidsgiver varsle politi og Arbeidstilsynet. Arbeidstilsynet vil vurdere å inspisere ulykkesstedet, og de samarbeider med politiet i etterforskning av ulykker. Etterforskningen vil undersøke om det har forekommet brudd på lov- og avtaleverk.

4.2.6. Statsforvalteren sin beredskapsavdeling

Statsforvalteren skal gi råd, veilede og være pådriver for et målrettet og systematisk arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap i fylket, og kan være en ressurs både i planlegging av beredskapsøvelser og andre kompetansehevende tiltak.

4.2.7. Reisebyrå som HINN har avtale med

I HINNs avtale med reisebyrå inngår krav om beredskap og sikkerhet. Reisebyrået har 24/7-kundeservice med oversikt over hvor tilsatte på reise befinner seg, og de kan assistere ved behov.

5. OPPLÆRING OG ØVELSER

5.1. Opplæring

En grunnleggende forutsetning for arbeidet med beredskap og sikkerhet ved HINN er at enhver medarbeider og student har et minimum av kunnskap om hva en skal gjøre i en



krisesituasjon. Alle medarbeidere og studenter skal derfor ha et visst kjennskap til HINNs beredskapsarbeid, beredskapsplanen og vite hvor den er tilgjengelig. Som et minimum skal:

- Alle ansatte og studenter kjenne til branninstruks, lokale evalueringsrutiner, nødutganger og høgskolens krisenummer.
- Studenter skal få en gjennomgang av dette i løpet av den første uken.
- Alle ansatte i undervisnings- og forskerstillinger må kjenne til sitt ansvar dersom det oppstår en nødsituasjon i undervisningssituasjon.
- Alle som har et definert ansvar i beredskapsplanen, skal få en innføring i sine oppgaver. Dette gjelder også for stedfortredere. Opplæringen skal gis på individnivå, gruppenivå, lokalt og sentralt.
- Sikresiden.no brukes som informasjons- og opplæringsverktøy for å styrke den enkeltes handlingskompetanse

Direktør for digitalisering og infrastruktur har det overordnede ansvar for at nødvendig opplæring blir gitt. Hun/han har også ansvar for at HINN har en plan som beskriver opplæring i beredskapsarbeidet.

5.2. Øvelser

Egen øvingsplan inngår som en del av HINNs samlede beredskapsplanverk.

6. RAPPORTERING

Det skal gis årlig rapportering over beredskapsarbeidet til:

- Kunnskapsdepartementet, som en del av årsrapporten
- Ledergruppa
- Styret som en del av årsrapporten



Arkivsak-dok. 23/00970-1
Saksbehandler Åmund Karlsen Lekve

Saksgang
Høgskolestyret
Høgskolestyret

Møtedato
07.02.2023
07.02.2023

STYRING OG KONTROLL I HINN - INTERNKONTROLL

Forslag til vedtak/innstilling:
Styret tar saken til orienting

Sammendrag:

Det ble i styremøtet 15.06.2022 fremlagt en vurdering av HINN's behov for å etablere internrevisjon. Rektors anbefaling var at høgskolen ikke etablerer internrevisjon, men i stedet fokusere på videre styrking og modning av høgskolens egen internkontroll – som også ble styrets vedtak. Samtidig ba styret om en orienteringssak om hvordan det jobbes med internkontroll i HINN.

Saken gir et innblikk i hvordan høgskolen jobber med internkontroll, både på virksomhetsnivå, men også innenfor de administrative faglinjer/fellestjenester på avdelingsnivå.

Hva er internkontroll?

Internkontroll er en prosess som er utformet for å gi rimelig sikkerhet for måloppnåelse innen:

- Måltrettet og effektiv drift
- Pålitelig rapportering
- Overholdelse av lover og regler

Internkontrollprosessen skal understøtte styringen av virksomheten gjennom å definere hvem som har ansvar for hva, og hvordan oppgavene skal gjennomføres effektivt for å nå mål og overholde krav. Internkontroll er mer enn et sidespor med kontrollaktiviteter eller etterkontroll av gjennomførte aktiviteter. Det skal være en integrert del av all aktivitet, som sikrer kontroll på innsatsfaktorene i prosesser tilknyttet produksjon av en virksomhets varer eller tjenester. Dermed handler det like mye om å forebygge uønskede hendelser, legge til rette for god styring, og sikre at ting gjøres riktig første gang.



Vedlegg:

Retningslinjer for internkontroll

Måldokument for administrative avdelingerStyring og kontroll i HINN

Retningslinjer for internkontroll

Måldokument for administrative avdelinger

STYRING OG KONTROLL I HINN – INTERNKONTROLL

Bakgrunn

Det ble i styremøtet 15.06.2022 fremlagt en vurdering av HINNs behov for å etablere internrevisjon. Rektors anbefaling var at høghskolen ikke etablerer internrevisjon, men i stedet fokusere på videre styrking og modning av høghskolens egen internkontroll – som også ble styrets vedtak. Samtidig ba styret om en orienteringssak om hvordan det jobbes med internkontroll i HINN.

Dette notatet gir et innblikk i hvordan høghskolen jobber med internkontroll, både på virksomhetsnivå, men også innenfor de administrative faglinjer/fellestjenester på avdelingsnivå. Selv om den overordnede metodikken er lik for alle avdelinger jf. retningslinjer for internkontroll ved HINN, er tilnærmingen og bevisstheten noe ulik mellom avdelingene.

Kort om internkontroll

Hva er internkontroll?

Internkontroll er en prosess som er utformet for å gi rimelig sikkerhet for måloppnåelse innen:

- Målrettet og effektiv drift
- Pålitelig rapportering
- Overholdelse av lover og regler

Internkontrollprosessen skal understøtte styringen av virksomheten gjennom å definere hvem som har ansvar for hva, og hvordan oppgavene skal gjennomføres effektivt for å nå mål og overholde krav. Internkontroll er mer enn et sidespor med kontrollaktiviteter eller etterkontroll av gjennomførte aktiviteter. Det skal være en integrert del av all aktivitet, som sikrer kontroll på innsatsfaktorene i prosesser tilknyttet produksjon av en virksomhets varer eller tjenester. Dermed handler det like mye om å forebygge uønskede hendelser, legge til rette for god styring, og sikre at ting gjøres riktig første gang.

Hvorfor skal vi ha internkontroll?

Alle statlige virksomheter er gjennom Reglement for økonomistyring i staten underlagt krav om internkontroll.¹ Utover dette kravet finnes det dessuten flere incitamenten som taler for etablering av internkontroll:

1. God internkontroll øker sannsynligheten for måloppnåelse
 - a. Grad av måloppnåelse og kvalitet i leveranser avhenger av kvalitet og kontroll på innsatsfaktorer, aktiviteter og prosesser.
2. God internkontroll hjelper høghskolen å gjøre «riktig første gang» og samtidig «vanskelig å gjøre feil»

¹https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/fin/vedlegg/okstyring/reglement_for_ekonomistyring_i_stat_en.pdf, § 14.

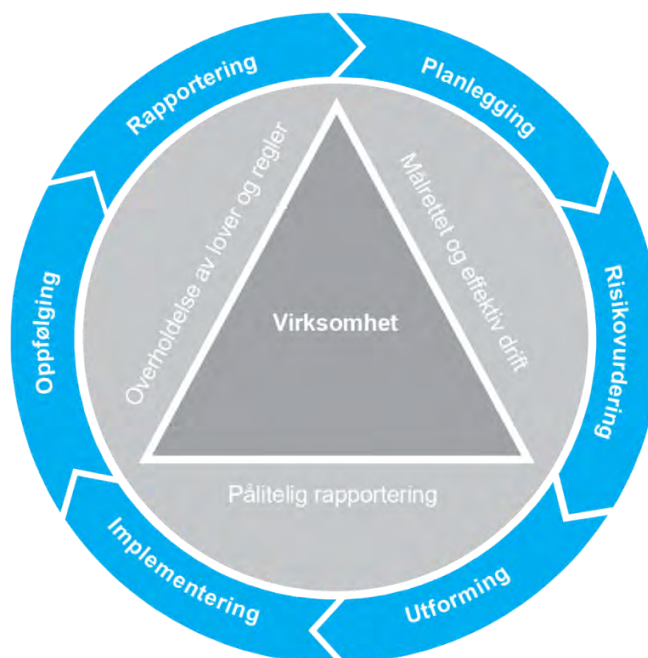
- a. Unngå *reaktiv* tilnærming, hvor ressurser brukes på korrigeringer og «brannslukking», når de i stedet kan anvendes til strategisk styring og verdiskapende arbeid.
 - b. Skape trygghet for høgskolens ansatte gjennom gode rutiner, arbeids- og ansvarsdeling.
3. Et godt internkontrollsystem skaper tillit
- a. Hos KD – gir grunnlag for handlingsrom i styringsdialogen
 - b. Hos Riksrevisjonen og andre tilsynsmyndigheter – kan i større grad basere revisjoner og tilsyn på høgskolens kontroller, fremfor å måtte foreta egne
4. Et godt internkontrollsystem bidrar til egenutvikling i form av kontinuerlig forbedring og læring
- a. Skaper økt bevissthet om målstyring, målrettede tiltak og ressursbruk.
 - b. Sikrer økt kompetanse og profesjonalisme ved at man selv har fokus på å avdekke og forebygge/lukke avvik, fremfor at det blir påpekt utenfra.

Internkontrollsystemet i HINN

DFØ metodikk

HINN har basert sitt internkontrollsystem på DFØs metodikk, veiledningsmateriell og støtteverktøy for internkontroll. Internkontrollprosessen er her inndelt i seks steg, som vist i figur 1.

Figur 1 – Internkontrollprosessen (DFØ)



Hver fagavdeling i høgskoleadministrasjonen (HA) må dermed gjennom følgende steg i prosessen for sine fagområder:

1. Planlegging

- a. Etablering/revidering av egne målsetninger for avdelingen, ut fra høgskolens strategiske plan samt interne og eksterne krav.
2. Risikovurdering
 - a. Identifisering av risikoer tilknyttet kritiske suksessfaktorer for måloppnåelse.
 - b. Kartlegging av eksisterende tiltak, og vurdering av behovet for nye, for å sikre at risikoen for hver suksessfaktor er redusert til et akseptabelt nivå.
3. Utforming
 - a. Identifisering, konkretisering og prioritering av nye tiltak der man i risikovurderingen har funnet at det er nødvendig å foreta seg noe for å redusere risiko.
4. Implementering
 - a. Iverksettelse av aktiviteter som sikrer forankring og implementering av prioriterte/besluttede tiltak. Aktivitetene dimensjoneres ut fra tiltakets kompleksitet og størrelse.
5. Oppfølging
 - a. Kontrollere hvorvidt internkontrollen etterleves og fungerer som forutsatt, og samtidig om ev. iverksatte tiltak har hatt ønsket effekt. Oppfølging kan skje gjennom stikkprøver, tester og analyser av prioriterte områder/prosesser, vurdert ut fra risiko og vesentlighet.
 - b. Informasjonen fra oppfølgingen brukes til styring, læring og forbedring, og som grunnlag for rapportering og ev. vurdering av nye tiltak.
6. Rapportering
 - a. Informasjon om internkontrollens utforming, etterlevelse og resultater fra oppfølging på lavere nivåer rapporteres til riktig nivå til riktig tid. Dette for at virksomhetsledelsen skal kunne ha et grunnlag for ev. nødvendige tiltak, og for rapportering av tilstand til overordnet departement.

Målstyring og risiko

Utover de overordnede målene for internkontroll generelt, er det et sett med underliggende målstruktur som er styrende for utformingen av HINNs internkontroll. Denne strukturen er vist i figur 2.

Figur 2 – Målhierarki



Kunnskapsdepartementet (KD) har fastsatt sektormål gjeldende for alle universiteter og høyskoler, som HINNs virksomhetsmål (strategisk plan) skal bygge oppunder. Utviklingsavtalen mellom KD og HINN knytter de to sammen, slik at høyskolens strategiske plan er forankret i sektorens overordnede målsetninger. Videre har alle de administrative fagavdelingene i HINN definert sine egne målsetninger (jf. vedlegg 2), ut fra høyskolens samlede strategi. Målsetningene er da utarbeidet med det utgangspunkt at avdelingene har et gjennomgående fagansvar i hele organisasjonsmatrisen for sine fagområder. I forbindelse med etableringen av sine mål, og tilhørende risikovurdering, har hver avdeling identifisert kritiske suksessfaktorer for måloppnåelse samt nødvendige tiltak for å sikre at hver suksessfaktor oppnås. Dermed er vellykket etablering av tiltak første premiss for (full) måloppnåelse, og likeledes gir fravær av etablerte tiltak en risiko for redusert måloppnåelse.

Risiko er i denne forbindelse definert som et produkt av sannsynlighet og konsekvens, det vil si sannsynligheten for at en risiko inntreffer og konsekvensen dersom den gjør det. Konsekvensen for HINN blir da vurdert på en skala fra (1) ubetydelig til (5) svært alvorlig innen kategoriene **finansiell**, **operasjonell**, **strategisk** og **omdømme**.

Tabell 1 – Risikomatrise

Skala	Sannsynlighet	Beskrivelse
1	Meget liten	0-5 %
2	Liten	5-10 %
3	Moderat	10- 25 %
4	Stor	25 - 50 %
5	Svært stor	50 - 100 %

Skala	Konsekvens	Finansiell	Operasjonell	Strategisk	Omdømme
1	Ubetydelig	Økonomisk tap på inntil 0,05 % av omsetning	Ingen driftsendringer	Ingen endring	Ingen påvirkning
2	Lav	Økonomisk tap på inntil 0,1 % av omsetning	Ressurser omdisponeres noe	Delvis måloppnåelse på ett område	Svekket lokalt
3	moderat	Økonomisk tap på inntil 0,25 % av omsetning	Redusert tjenestetilbud	Delvis måloppnåelse på to områder	Svekket regionalt
4	Alvorlig	Økonomisk tap på inntil 1 % av omsetning	Tjenestetilbudet fungerer dårlig	Delvis måloppnåelse på tre eller flere områder	Svekket nasjonalt
5	Svært alvorlig	Økonomisk tap på inntil 5 % av omsetning	Tjenestetilbudet fungerer ikke	Delvis måloppnåelse på alle områder	Svekket internasjonalt

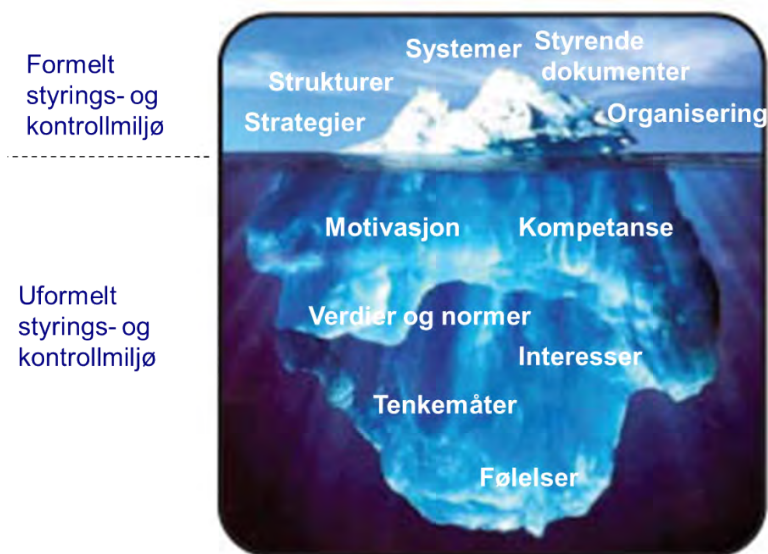
Det vil være vanskelig å eliminere risikoen fullstendig, ei heller er det ønskelig, da det normalt vil innbefatte uforholdsmessig bruk av ressurser i et kost/nytte-perspektiv. Hensikten med internkontroll er først og fremst å holde risiko på et akseptabelt og håndterbart nivå. Som oftest har man dermed økt sannsynlighetstoleranse etter hvert som konsekvensen reduseres – og vice versa.

Der man ikke har etablerte tiltak som i tilstrekkelig grad reduserer risikoen, er man nødt til å ta grep. I enhver virksomhet med begrenset tilgang på ressurser, HINN inkludert, må nye tiltak som regel utformes innenfor eksisterende ressursrammer. Det innebærer at tiltaket enten må være i form av forbedring av eksisterende rutiner/prosesser (jobbe smartere eller mer effektivt), eller så kreves intern omfordeling av ressurser. Det vil si å reallokere ressurser fra et område hvor man tåler noe høyere risiko.

Styring og kontroll

For at internkontrollsystemet skal være et hjelpemiddel i virksomhetsstyringen, og oppleves som det, krever det forankring hos ledere, og samtidig tilstrekkelig med opplæring i systematikken. Det kan ikke bare være noe som gjøres «på siden» fordi man må, man er nødt til å se verdien en slik systematisk tilnærming har inn i den strategiske styringen og planleggingen av (faglinjene i) virksomheten. En viktig del av styring og kontroll handler om det skrevne, altså rutiner og retningslinjer for hvordan arbeidet skal gjennomføres. Den andre delen av arbeidet med styring og kontroll handler om hvordan dette gjennomføres i praksis og arbeidet med en organisasjonskultur der alle drar i samme retning. Figuren under illustrerer dette på en god måte.

Figur 3 – formelle og uformelle styrings- og kontrollmiljø



HINN har jobbet med å innarbeide internkontrollen som en naturlig del av årshjulet, slik at gjennomførte risikovurderinger kan legges til grunn i arbeidet med årsplan og langtidsplan. Dermed kan ressursallokeringen i de tilhørende budsjettene gjøres ut fra de nødvendige tiltak som har blitt prioritert i risikovurderingen.

Alle avdelinger i HA skal ha gjennomført og oppdatert sine risikovurderinger i forkant av den årlige budsjettprosessen, slik at hver avdelingsleder på den innledende HA-konferansen kan presentere hvilke risikoreduserende tiltak som er vurdert nødvendige innen sine fagområder. Samtidig må det gjøres en vurdering av hvilke av tiltakene som lar seg håndtere innenfor den respektive budsjetttrammen for avdelingen, og hvilke som eventuelt krever tilførsel/omfordeling av ressurser. De nødvendige tiltak som ikke lar seg løse eller prioritere i et kortsiktig perspektiv, dvs. i årsplanen, må tas med videre inn i langtidsplanarbeidet.

Utover den overordnede systematikken rundt ambisjoner, risikoer og tiltak, består internkontrollsystemet av en hel rekke rutiner, prosedyrer og kontrollaktiviteter innen hvert fagområde. Hovedvekten av dette er løpende eller periodiske aktiviteter som skal sikre at oppgaver gjøres korrekt og mest mulig effektivt. I tillegg utføres det på utvalgte områder tester av internkontrollen, vurdert ut fra risiko og vesentlighet. Slike tester kan være i form av stikkprøver, analyser eller evalueringer, der man etterser etterlevelsen av lover, regler eller interne rutiner. Dersom kontrollen viser tegn til systematiske og/eller tilfeldige avvik av vesentlighet, må tiltak utformes for å motvirke dette. Hvis gjentakende kontroller viser fravær av avvik, bør avdelingen vurdere å flytte kontrollressurser til andre områder.

Uavhengig av hvilken kontrollaktivitet det er snakk om, så er en viktig del av internkontrollen å dokumentere det som er gjort. Dette både med tanke på rapportering og ettersyn internt, men også mht. tilsyn fra eksterne – eksempelvis Riksrevisjonen. Summen av alle kontrollaktiviteter og risikovurderinger blir ved utgangen av året rapportert avdelingsvis til virksomhetsledelsen gjennom DFØs mal for egenevaluering av internkontroll. Disse evalueringene legges i neste omgang til grunn når HINN skal rapportere status for styring og kontroll i årsrapporten til KD (kapittel IV).

Arbeidet i de ulike avdelingene

Modenheten i internkontrollarbeidet varierer fra avdeling til avdeling i HINN. Dette kan en også ane gjennom evalueringen av administrativ organisering der en ser at kjennskapen til målformuleringer varierer mye mellom de ulike avdelingene. Et systematisk arbeid med internkontroll er et nyttig lederverktøy for å forankre mål og ambisjoner ned til hver enkelt ansatt ved HINN.

I det videre presenteres økonomiavdelingen som et eksempel på hvordan det arbeides med internkontroll. Økonomiavdelingen er blant de som er mest vant til å arbeide ut ifra en metodikk som inneholder en systematisk risikovurdering, og kan dermed anses som en av de mest modne avdelingene ved HINN i dette arbeidet.

Deretter følger risikovurderingene til alle faglinjene ved administrasjonen.

Økonomiavdelingen som eksempel

Økonomiavdelingen har i en felles samling arbeidet med mål og suksessfaktorer knyttet til avdelingens leveranser og tjenester. Det oppleves som viktig at alle i avdelingen er involvert i arbeidet med målformuleringer og diskutere hva som er de viktige fokusområdene (suksessfaktorene) for at målene nås. På denne måten sikres det at alle er omforent om mål og retning slik at prioriteringer og beslutninger tatt i faglinjen er forståelig, og at alle jobber og trekker i samme retning.

Økonomiavdelingens hovedmål er:

Målrettet og effektiv økonomiforvaltning med riktig kvalitet – som understøtter den faglige virksomheten

I arbeidet med kontinuerlig utvikling utarbeides det en tiltaksliste basert på ønsket utvikling og det utarbeides mandater og nedsettes prosjektgrupper for å realisere utviklingsarbeidet. I beslutningene om hvilke utviklingsprosjekter som skal prioriteres benyttes det en matrise for å finne ut hva som skal prioriteres. Oppgaver som havner i kategori 1 og 3 prioriteres høyest i vurderingen av hva en skal bruke av ressurser kommende år.

Figur 4 – vurderingsmatrise for å prioritere utviklingsoppgaver:

		INNSATS	
		Vanskelig/krevende å gjennomføre	Enkel å gjennomføre
Effekten av tiltaket	Vesentlig	3	1
	Liten	4	2

Test av internkontroll – rutiner versus praksis

Som fagansvarlig avdeling for økonomiforvaltningen er det mange deloppgaver i økonomiprosessene som gjennomføres av ansatte utenfor økonomiavdelingen med varierende økonomikompetanse. Økonomiavdelingen gjennomfører dermed en rekke analyser og vurderinger av de prosessene med høyest risiko for feil og misligheter slik at dette avdekkes og kan håndteres. Test av internkontroll gjennomføres innenfor eksternfinansiert virksomhet (EFV) og innenfor anskaffelsesområdet.

Test av internkontroll – eksternfinansiert virksomhet

EFV er et område som er regelstyrt gjennom egen forskrift som regulerer hvordan institusjonene må ivareta fullmakten som er gitt til å operere i et marked med konkurranse.

Dokumentasjon av beslutninger og gjennomføring av slik aktivitet er viktig for å vise at statsbevilgningen ikke benyttes til å tilegne seg markedsandeler i strid med EØS-regulativet. Alle slike prosjekter skal dermed regnskapsføres og dokumenteres individuelt og en skal kunne vise alle kostnader og inntekter knyttet til akkurat den spesifikke meroppgaven.

Dokumentasjonskravene som sjekkes gjennom stikkontroller i en slik gjennomgang er f.eks. vurderinger av:

- Faglig interesse
- Regnskapsføring av totale kostnader, herunder tid og indirekte kostnader
- Finansiering og budsjett
- Merverdiavgift

I tillegg sikres det at beslutninger er tatt av ansatte med fullmakter til å ta slike beslutninger.

Test av internkontroll – anskaffelser

HINN er som statlig aktør i Innlandet en stor virksomhet hva gjelder anskaffelser. Det gjennomføres anskaffelser for over 500 mill. kroner årlig. For å sikre at anskaffelsene gjennomføres i tråd med lov og forskrift om offentlige anskaffelser gjennomfører økonomiavdelingen en analyse av gjennomføringen av høgskolens anskaffelser.

Sentralt i analysen er:

- Avtalelojalitet
- At høgskolen samlet sett ikke gjennomfører anskaffelser over terskelverdier uten konkurranse.
- Dokumentasjon og sporbarhet av anskaffelsene
- Bruken av digitale støtteverktøy

Analysen gjennomgås med ansvarlige dekaner, prorektorer og direktører som har delegert fullmakter ved sine enheter. Slik avdekkes eventuelle behov for nærmere opplæring av enkelte, samt setter søkelys på fremtidige behov for nye rammeavtaler.

Risikovurderinger ved de enkelte avdelingene

Hver enkelt faglinje gjennomfører årlig en gjennomgang av sine mål og vurderer om gjennomførte tiltak har endret risikoen for manglende måloppnåelse. I tillegg pekes det på hvilke tiltak som er viktige å gjennomføre de kommende året for å evt. redusere risikoene, eller forbedre de administrative tjenestene.

I tabellen under kan en se at tre faglinjer er vurdert å ha en høy risiko for manglende måloppnåelse og tre faglinjer er vurdert til middels risiko. Faglinjen innen forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid er vurdert til kritisk. Etter vurderingen av hvilke tiltak som skal gjennomføres er det bare en faglinje som fortsatt vurderer risikoen til høy. Risikovurderingene er gjort av de enkelte faglinjer selv, og kan også være en refleksjon av en vilje til å yte enda bedre og enda mer enn hva tilfelle er i dag. HINN har i hovedsak en effektiv og veldrevet organisasjon som støtter opp under kjerneaktivitetene på en god måte. HINN har som kjent positiv utvikling i faglig kvalitet og har i 2022 levert universitetssøknaden basert på at resultatene viser en høyere kvalitet ved institusjonen enn tidligere, og på et nivå med sammenlignbare institusjoner med universitetsstatus.

Resultatene fra den administrative evalueringen, og de videre anbefalingene pekte på at faglinjen HR og faglinjen forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid burde ta en gjennomgang av sine områder. Det reflekteres også gjennom risikovurderingene av delmålene ved disse to faglinjene der risikoene knyttet til kapasitet og arbeidsdeling synes å være de risikoområdene som bør reduseres.

Eksempler på tiltak som er planlagt i perioden:

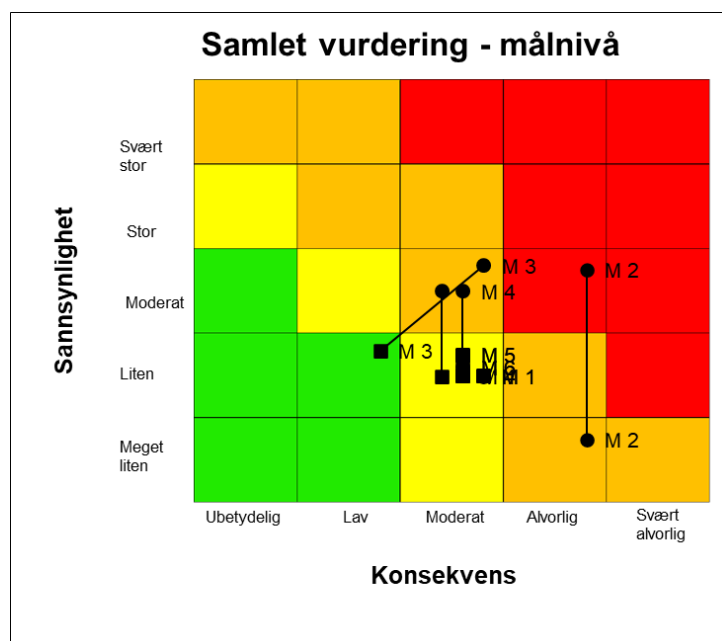
- Oppfølging av anbefalinger fra administrativ evaluering
- Øke samlet kompetanse i faglinjer gjennom opplæring og erfaringsdeling
- Videreutvikle digitale og tekniske løsninger for økt samhandling og tilgjengelighet
- Benytte og styrke bruken av etablerte fagteam for å nå ut i organisasjonen

Tiltakene nevnt over er generelle tiltak som finnes i de fleste faglinjer, med unntak av det første punktet der det er laget et mandat for gjennomgangen for HR og forskning og KU.

Tabell 2 – oppsummert risikovurdering per administrative faglinje

Risiko før tiltak				Risiko etter tiltak			
Mål / krav:	Målnr	Sannsynlighet	Konsekvens	Risiko-nivå	Sannsynlighet	Konsekvens	Risiko-nivå
Faglinjen - Rektor stab	M 1	2	3	Middels	2,0	3,0	Middels
Faglinjen - forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid	M 2	3	4	Kritisk	1,0	4,0	Høy
Faglinjen - Utdanning	M 3	3	3	Høy	2,0	2,0	Lav
Faglinjen - Samfunnskontakt	M 4	3	3	Høy	2,0	3,0	Middels
Faglinjen - HR	M 5	2	3	Middels	2,0	3,0	Middels
Faglinjen - Økonomi	M 6	2	3	Middels	2,0	3,0	Middels
Faglinjen - DIGIN	M 7	3	3	Høy	2,0	3,0	Middels

Figur 5 – oppsummert risikovurdering per administrative faglinje



Vedlegg 1 – Retningslinjer for internkontroll

Vedlegg 2 – Måldokument for administrative avdelinger

	Retningslinjer for internkontroll	Gyldig fra: 13.02.19
Ansvarlig:		Sist revidert: 11.01.19
Godkjent av:		Versjonsnummer: 1



Høgskolen i Innlandet

Retningslinjer for internkontroll

	Retningslinjer for internkontroll	Gyldig fra: 13.02.19
Ansvarlig:		Sist revidert: 11.01.19
Godkjent av:		Versjonsnummer: 1

1 Formål

Formålet med retningslinjene for internkontroll er å gi overordnede føringer og prinsipper for arbeidet med å etablere, gjennomføre og følge opp internkontrollen, samt tydeliggjøre roller og ansvar knyttet til arbeidet. Kravet om internkontroll er satt av overordnet myndighet og gjelder for alle fagområder.

Dette dokumentet gir en overordnet beskrivelse av Høgskolen i Innlandet sitt internkontrollsystem.

2 Begrepsavklaring

Begrepene internkontroll og internkontrollsystem vil for deler av høgskolens virksomhet være ensbetydende med kvalitetskontroll og kvalitetssystem. I dette dokumentet benyttes imidlertid begrepene internkontroll og internkontrollsystem gjennomgående for enkelthets skyld.

3 Gyldighetsområde

Retningslinjer for internkontroll er virksomhetsovergripende. Det betyr at dette gjelder for alle virksomhetsområder og organisatoriske enheter, og er dermed gjeldende for alle medarbeidere og ledere i Høgskolen i Innlandet.

4 Definisjoner

Internkontroll er en løpende prosess, integrert i alle høgskolens aktiviteter, og skal bidra til å sikre at høgskolens mål nås.

Interkontrollen skal særlig bidra til:

- Målrettet og effektiv drift
- Pålitelig rapportering
- Overholdelse av lover og regler

Internkontrollprosess er en strukturert tilnærming til arbeidet med etablering og forbedring av internkontroll som består av en kontinuerlig prosess i seks steg: Planlegging, Risikovurdering, Utforming, Implementering, Oppfølging og Rapportering.

5 Overordnede føringer og prinsipper

Høgskolestyret er det øverste organet ved Høgskolen i Innlandet og har ansvaret for at høgskolen drives i samsvar med gjeldende regler og rammeverk.

	Retningslinjer for internkontroll	Gyldig fra: 13.02.19
Ansvarlig:		Sist revidert: 11.01.19
Godkjent av:		Versjonsnummer: 1

Forvaltningen ved Høgskolen i Innlandet skal følge lover, regler og pålegg fra overordnet myndighet. Hver enkelt leder har ansvaret for å ha oversikt og kunnskap om kravene som stilles innen sitt fagområde.

Retningslinjer og rutiner ved Høgskolen i Innlandet er et supplement til sentrale lover, bestemmelser, reglement og instruksjer gjeldende for forvaltningen ved høgskolen.

Hver leder har ansvaret for at internkontroll er på plass i sine prosesser og at det er utformet egne mål knyttet til strategisk plan som er risikovurdert.

Internkontrollarbeidet skal bekreftes årlig i forbindelse med årsrapporteringen, og styret skal avgi en egenerklæring på at internkontrollsystemet er fungerende og dokumentert.

HINN benytter seg av DFØ sine elektroniske støtteverktøy for risikovurderinger i sin internkontroll.

5.1 Høgskolen i Innlandet sitt fundament for internkontroll

Internkontrollen skal ta for seg de overordnede føringer og krav som stilles til Høgskolen i Innlandet, samt egne strategiske mål.

Høgskolens fundament er vist i figur 1, og er hierarkisk. Det vil si at det underliggende nivået hele tiden skal sikre at nivåene over oppfylles og ivaretas.



Figur 1 Høgskolens hierarki av styrende dokumenter

	Retningslinjer for internkontroll	Gyldig fra: 13.02.19
Ansvarlig:		Sist revidert: 11.01.19
Godkjent av:		Versjonsnummer: 1

Retningslinjer og rutiner utvikles ut fra en risikobasert tilnærming, for å sikre gjennomføring av de prosesser og aktiviteter som er nødvendig for å nå høgskolens mål. Internkontrollen sikrer at Høgskolen i Innlandet har definert:

1. Hva er de kritiske risikoene for måloppnåelse?
2. Hvem har ansvaret for å håndtere risikoen for måloppnåelse?
3. Hvordan skal risikoen håndteres for å sikre måloppnåelse?

5.2 Internkontrollprosessen

Internkontrollprosessen ved Høgskolen i Innlandet bygger oppunder strategisk plan og sikrer måloppnåelse. Dette innebærer at hvert fagområde konkretiserer egne mål som bygger oppunder institusjonens målsetninger.

Internkontrollsystem til Høgskolen i Innlandet

Basert på DFØ sin veileder har høgskolen etablert et internkontrollsystem, som illustrert i figur 2 nedenfor.



Figur 2 Høgskolen i Innlandet sitt internkontrollsystem

Virksomheten i figur 2 omtales videre som fundament for internkontroll.

Prosessen kan deles i 6 steg;

1. Planlegging
 - a. Fagområdene konkretiserer strategisk plan med egne målsetninger.
 - b. Internkontrollens mål, målrettet og effektiv drift, pålitelig rapportering, overholdelse av lover og regler og forhindre misligheter, skal være en del av målene som risikovurderes av alle fagområder.
2. Risikovurdering
 - a. Fagområdene finner kritiske suksessfaktorer og gjør en risikovurdering av disse.
 - b. Eksisterende tiltak inngår som en del av vurderingen.
3. Utforming

	Retningslinjer for internkontroll	Gyldig fra: 13.02.19
Ansvarlig:		Sist revidert: 11.01.19
Godkjent av:		Versjonsnummer: 1

- a. Risikoreduserende tiltak vurderes ut ifra kost-nytte fastsettes der risikoen er uakseptabel.
 - b. Evt. tiltak utformes og dokumenteres.
- 4. Implementering
 - a. Evt. tiltak gjøres kjent og iverksettes.
- 5. Oppfølging
 - a. Evt. tiltak følges opp for å sikre etterlevelse, samt sikre at ønsket effekt oppnås.
 - b. Oppfølgingen behovsvurderes ut ifra risikoens omfang.
- 6. Rapportering
 - a. Styret bekrefter ved årsrapporteringen, gjennom egenerklæring, at internkontrollen er tilfredsstillende.
 - b. Ledere rapporterer til institusjonsledelsen hvordan internkontrollen er innen sitt fagområde.

For å sikre at institusjonen når sine mål er det viktig at det er en "rød tråd" mellom strategisk plan og de målene som fagenhetene har.

6 Roller og ansvar

Styret delegerer¹ til rektor etablering av internkontroll og fastsettelse av rutiner som sikrer at tilfredsstillende internkontroll er innebygd i hele høgskolens interne styring.

Det er enhver leders ansvar å tilpasse internkontroll innenfor eget ansvarsområde til risiko og vesentlighet, og å påse at den fungerer tilfredsstillende og kan dokumenteres.

7 Eierskap og implementering

Økonomidirektør er eier av retningslinjer for internkontroll og er ansvarlig for utforming og implementering.

Retningslinjer for internkontroll er gyldig fra tidspunktet den er godkjent av Rektor.

¹ Jfr. Hovedregler for økonomiforvaltningen ved Høgskolen i Innlandet

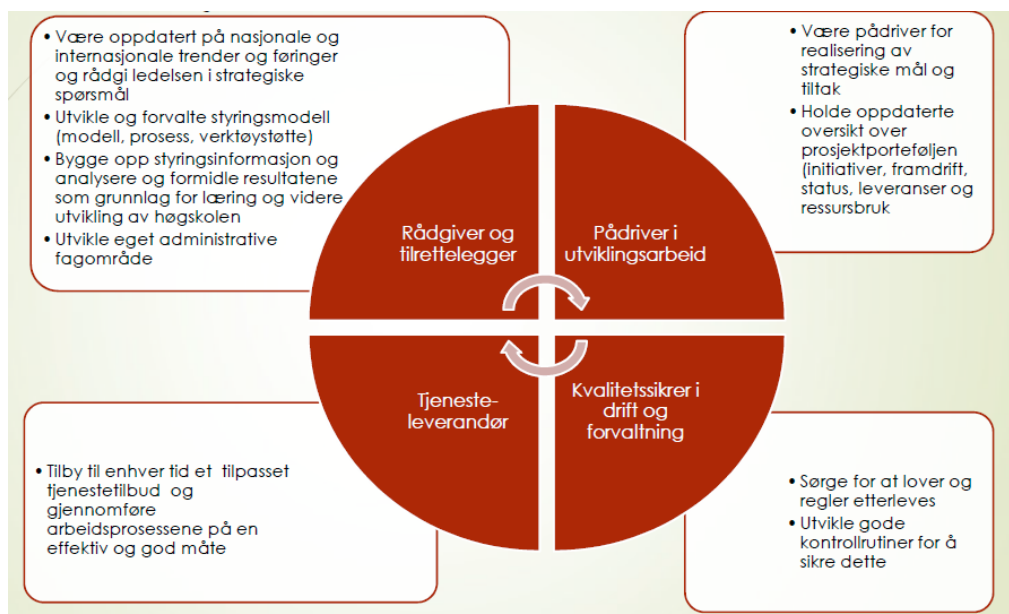
1 Mål for administrative støttefunksjoner ved Høgskolen i Innlandet

1.1 Innledning

Dokumentet angir målsetninger for arbeidet innen administrative støttefunksjoner ved Høgskolen i Innlandet.

Administrasjonens oppgave er å støtte opp om kjernevirksomheten. Dette løses gjennom administrative tjenester som utvikles og leveres til organisasjonen (på alle nivå). Det er likevel viktig å ha i mente at administrative tjenester innebærer mer enn rene støttefunksjoner.

I en moderne, profesjonell organisasjon forventes det også at administrasjonen bidrar til overordnet organisasjonsutvikling gjennom strategi-, utrednings- og planarbeid; som pådriver i utviklingsarbeid; som rådgiver og tilrettelegger, som operativ tjenestetilbyder og som ansvarlig for å kvalitetssikre forvaltning og drift. Dette kan illustreres ved modell under:



Systematisk arbeid med kontinuerlig forbedring sikres gjennom å benytte seg aktivt av internkontrollsystemet ved HINN, som er et støtteverktøy for avdelingene med tanke på å prioritere riktig for best mulig måloppnåelse.

1.2 Verktøy for internkontroll

HINN benytter DFØ sitt veiledningsmateriell som utgangspunkt i å bekrefte at arbeidet er utformet på en måte som gir en rimelig sikkerhet for måloppnåelse.

I dette ligger det å:

- Definere mål for administrative støttefunksjoner
- Finne kritiske suksessfaktorer for måloppnåelse
- Risikovurdering ut ifra kjente tiltak
- Definere tiltak ved behov
- Implementere tiltak og vurdere gjenstående risiko

Risikovurderingene skal gjøres ved behov og følge høgskolens retningslinjer for internkontroll.

Styrende dokumenter:

- Lover, regler, forskrifter og bestemmelser
- Tildelingsbrev
- Stortingsmeldinger
- Strategisk plan 2021 – 2026 ved Høgskolen i Innlandet

1.3 Målformuleringer i tildelingsbrevet

Følgende sektormål gjelder fra 2023 for universiteter og høyskoler som får tildeling fra Kunnskapsdepartementet, jf. Prop. 1 S (2022-2023):

- Høy kvalitet i utdanning og forskning
- Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon
- God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i hele landet

Sektormålene er langsiktige og gir en overordnet ramme for institusjonenes egne strategier og planer. Statlige universiteter og høyskoler skal fastsette egne mål og styringsparametere for virksomheten. Disse skal bygge opp under målene for sektoren og vise hvilken profil og utviklingsstrategi den enkelte institusjonen har.

1.4 Målformuleringer i strategisk plan

I den strategiske planen 2021-2026 er det nedfelt følgende visjon:

Sterkere sammen – vi bygger universitetet i tverrfaglig fellesskap, sammen med samfunns- og arbeidsliv

Dette er en visjon som angir retningen for arbeidet i alle ledd ved Høgskolen i Innlandet, og som administrative støttefunksjoner skal underbygge.

Videre er det fastsatt at Høgskolen i Innlandet skal kjennetegnes etter følgende verdier.

- Involverende – vi søker samarbeid
- Nyskapende – vi vil videre
- Sannhetssøkende – vi søker ny kunnskap

Disse verdiene skal dermed være ledende for hvordan høgskolens medarbeidere og ledere utfører sine arbeidsoppgaver.

De fire målene i strategisk plan 2021-2026 er:

- *Regional kraft og nasjonal bidragsyter i en internasjonal kontekst*
- *Forskningsbasert utdanning for hele livet*
- *Åpen, nyskapende og relevant forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid*
- *INN – kunnskapskultur, medarbeiderskap og lærende organisasjon*

Disse hovedmålene er høgskolens nedbrytning av Kunnskapsdepartementets sektormål, og angir retningen for hvordan vi skal løse vårt samfunnsoppdrag på best mulig måte. Sektormålene rapporteres årlig gjennom årsrapporten.

2 Mål for økonomiforvaltningen ved Høgskolen i Innlandet

Økonomiavdelingen har fagansvaret for økonomifeltet i høgskolen, og følger dermed opp i alle ledd i organisasjonen (både BFV og BOA). Økonomiavdelingen er rådgivende og serviceytende både innenfor BFV og BOA. Det er tett dialog mellom økonomiavdelingen og ulike «kunder» i høgskolen.

Det er tett dialog og kommunikasjon mellom økonomiavdelingen og ledelse (både fakultets-, avdelings- og institusjonsledelse), for å legge til rette for bedre og mer effektive beslutningsprosesser.

Økonomirapportering til høgskolens styre og ledere er en viktig premisse for at styret og lederne skal få oversikt over økonomien, og eventuelt å iverksette tiltak dersom økonomisituasjonen viser at det er hendelser som krever justering av aktiviteter.

Målene i økonomiavdelingen bygger på virksomhetsmål 4.3:

Høgskolen i Innlandet skal være en effektiv institusjon og ha høy kvalitet i økonomi-, personal- og annen ressursforvaltning, og søke kontinuerlig forbedring i ledelse, organisering og administrasjon, til støtte for den faglige virksomheten.

Det skal fremskaffes styringsinformasjon som bidrar til støtte for ledelse av den faglige virksomheten. Økonomiavdelingen gjennomfører prosesser og utvikler systemer som legger til rette for god styring i en flercampusstruktur, og bidrar til at høgskolens midler forvaltes på en effektiv og korrekt måte.

Overordnet mål for økonomiavdelingen er:

Målrettet og effektiv økonomiforvaltning med riktig kvalitet – som understøtter den faglige virksomheten

Økonomiforvaltningen skal legge til rette for at kjerneprosessene lykkes på best mulig måte, samtidig som de fagspesifikke kravene som stilles ivaretas.

Økonomiforvaltningen skal drives i samsvar med lover og regler, samtidig være proaktive og utviklingsorienterte for å understøtte utviklingen i fagtilbudet ved Høgskolen i Innlandet.

Delmål for økonomiforvaltningen ved Høgskolen i Innlandet

Økonomiavdelingen har fire delmål som underbygger det overordnede målet:

1. Relevant og tidsriktig styringsinformasjon med riktig kvalitet.
2. Godkjent årsregnskap – herunder overholdelse av lover og regler.
3. Effektiv og bærekraftig økonomiforvaltning og –styring utøves i samhandling med institusjonsledelse, fakulteter og avdelinger.
4. Støtte og legge til rette for gjennomføring av eksternfinansiert virksomhet.
5. Kontinuerlig forbedring av økonomiforvaltningen gjennom systematisk utvikling av digitale løsninger, kompetanse og internkontroll.

Suksessfaktorer

I arbeidet med å definere mål er det også blitt identifisert suksessfaktorer for måloppnåelse:

- Riktig kompetanse
- Riktige verktøy/systemer

- Tillit
- Virksomhetsforståelse
- God dialog
- Tydelig struktur og avklarte fullmakter/roller
- Overholdelse av tidsfrister
- Lederforankring
- Prosessforståelse

I tillegg er det enkelte av målene som har egne suksessfaktorer, f.eks. er forhold rundt misligheter og etikk viktige suksessfaktorer for *Godkjent årsregnskap*.

2.1 Styring og kontroll i økonomiforvaltningen

Økonomiforvaltningen skal understøtte HINNs kjerneprosesser. Økonomiforvaltningens målsettinger er å gjennomføre prosesser som både er og oppleves nyttig for institusjonsledelse, fakulteter og avdelinger i HINN.

2.1.1 Interne krav

Arbeidet i økonomiforvaltningen er underlagt de generelle kravene som gjelder statsforvaltningen. Det forventes:

- Målrettet og effektiv drift
- Pålitelig rapportering
- Overholdelse av lover og regler

I tillegg har økonomiforvaltningen egne forventninger til sitt arbeid:

- Økonomiavdelingen skal analysere og kommunisere økonomiske data som gir ledere nødvendig beslutningsgrunnlag. Godkjent årsregnskap vil være et viktig bidrag til at den faglige utviklingen kan drives videre.
- I en flercampusstruktur vil evnen til samhandling stå sentralt dersom en skal nå de overordnede målene. Samhandlingen skal være preget av åpenhet og respekt for å skape den tilliten som trengs for å kunne prioritere mellom ulike initiativ.
- Verdiane (involverende, nyskapende og sannhetssøkende) er retningsgivende for vårt arbeid når vi diskuterer organisering, prosess- og systemutvikling. Dette stiller krav til godt lederskap og medarbeiderskap.

2.1.2 Eksterne krav

HINN styres av flere ulike lover, forskrifter, rundskriv og reglementer. En del av et fungerende internkontrollsystem er å ha oversikt og kjennskap til de styrende dokumentene. Oversikten som følger er ikke uttømmende, men har med de viktigste eksterne krav.

Lover

- Lov om universiteter og høyskoler (Universitets- og høyskoleloven)
- Regnskapsloven
- Bokføringsloven
- Forvaltningsloven
- Offentlighetsloven
- Lov om merverdiavgift
- Lov om offentlige anskaffelser
- Lov om instruks for Riksrevisjonen

Sentrale forskrifter

- Reglement for økonomistyring i staten med tilhørende bestemmelser
- Hovedinstruks fra Kunnskapsdepartementet om økonomiforvaltningen ved universiteter og høyskoler
- Reglement om statlige universiteter og høyskolars forpliktende samarbeid og erverv av aksjer (F 07-13 med vedlegg)
- Statlige regnskapsstandarder (SRS)

Andre sentrale dokumenter

- Årlige tildelingsbrev

Lokale styringsdokumenter

- Hovedregler for økonomiforvaltningen ved Høgskolen i Innlandet
- Retningslinjer for bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet ved Høgskolen i Innlandet
- Policy for anskaffelser
- Retningslinjer for internkontroll
- Delegering av myndighet
- Økonomihåndboken – internt satte rutiner og retningslinjer

3 Mål for forvaltning og utvikling av utdanningsvirksomheten ved Høgskolen i Innlandet

Utdanningsavdelingen har fagansvaret for den utdanningsadministrative forvaltningen i høgskolen, og følger dermed opp i alle ledd i organisasjonen. Utdanningsavdelingen er rådgivende og tjenesteytende innen både BFV og EFV for hele institusjonen og utøver dette ansvaret i nært samarbeid med fakultetene.

Det er aktiv dialog og kommunikasjon mellom utdanningsavdelingen, ansatte og ledelse (både på fakultets-, avdelings- og institusjonsnivå), for å utvikle og legge til rette for bedre og mer effektive administrative prosesser.

Målene i utdanningsavdelingen bygger på utdanningsrelaterte virksomhetsmål og delstrategier. Utdanningsavdelingen jobber tett med fakulteter og andre administrative enheter for å oppnå overordnede mål for hele virksomheten. Avdelingens fagansvar favner både administrativ og vitenskapelig aktivitet ved institusjonen. Fagansvaret utøves både gjennom utvalg, nemnder, fagteam og ulike nettverk.

Overordnet mål for utdanningsavdelingen er:

Profesjonell og utviklingsorientert forvaltning av høgskolens utdanningsvirksomhet

Utdanningsavdelingen skal legge til rette for at kjerneprosessene lykkes på best mulig måte, samtidig som de fagspesifikke kravene ivaretas.

Utdanningsadministrative prosesser skal drives i samsvar med lover og regler og samtidig være proaktive og utviklingsorienterte for å understøtte utviklingen i fagtilbudet ved Høgskolen i Innlandet.

Delmål for utdanningsadministrative prosesser ved Høgskolen i Innlandet

Utdanningsavdelingen har følgende delmål som underbygger det overordnede målet:

1. Videreutvikle og forvalte høgskolens kvalitetssystem for utdanning.
2. Gi UH-pedagogisk støtte til utvikling og kompetansebygging i fakultetenes fagmiljøer.
3. Bidra til kunnskapsdeling og kompetanseutvikling innen studieadministrativt område.
4. Ivareta og videreutvikle forvaltning av regelverk og systemer innen studieadministrativt område.
5. Styre og kvalitetssikre utviklingen av høgskolens samlede studieportefølje.
6. Tilby fellestjenester av høy kvalitet innen utdanningsområdet.
7. Legge til rette for internasjonalisering i utdanningen.
8. Fremme studentmedvirkning.
9. Gi relevant, gyldig og pålitelig styringsinformasjon til rett tid gjennom rapportering og analysearbeid innen utdanningsområdet.

Suksessfaktorer

I arbeidet med å definere mål er det også blitt identifisert suksessfaktorer for måloppnåelse:

- Riktig kompetanse
- Riktige verktøy/systemer

- Tillit
- Virksomhetsforståelse
- God dialog
- Tydelig struktur og avklarte fullmakter/roller
- Overholdelse av tidsfrister
- Lederforankring
- Prosessforståelse
- Kapasitet

I tillegg er det enkelte av målene som har egne suksessfaktorer, f. eks. er forhold rundt misligheter og etikk viktige suksessfaktorer når det rapporteres om resultater som igjen er en del av høyskolens inntektsgrunnlag.

3.1 Styring og kontroll i utdanningsforvaltningen

Utdanningsavdelingen skal understøtte HINNs kjerneprosesser. Målsettingene er å gjennomføre prosesser som både er og oppleves nyttig for institusjonsledelse, fakulteter og avdelinger i HINN.

3.1.1 Interne krav

Arbeidet i utdanningsforvaltningen er underlagt de generelle kravene som gjelder statsforvaltningen. Det forventes:

- Målrettet og effektiv drift
- Pålitelig rapportering
- Overholdelse av lover og regler

I tillegg har utdanningsavdelingen egne forventninger til sitt arbeid:

- Analysere og kommunisere data som gir ledere nødvendig beslutningsgrunnlag.
- I en flercampusstruktur vil evnen til samhandling stå sentralt dersom en skal nå de overordnede målene. Samhandlingen skal være preget av åpenhet og respekt. Dette vil skape den tilliten som trengs for å kunne prioritere mellom ulike initiativ.
- Verdiane (involverende, nyskapende og sannhetssøkende) er retningsgivende for arbeidet når vi diskuterer organisering, prosess- og systemutvikling. Dette stiller krav til godt lederskap og medarbeiderskap.

3.1.2 Eksterne krav

HINN styres av flere ulike lover, forskrifter, rundskriv og reglementer. En del av et fungerende internkontrollsystem er å ha oversikt og kjennskap til de styrende dokumentene. Oversikten som følger er ikke uttømmende, men har med de viktigste eksterne krav.

Lover

- Lov om universiteter og høyskoler (Universitets- og høyskoleloven)
- Forvaltningsloven
- Offentlighetsloven
- Lov om studentsamskipnader

Sentrale forskrifter

- Forskrift om godskriving og fritak av høyere utdanning
- Forskrift om grader og yrkesutdanninger, beskyttet tittel og normert studietid ved universiteter og høyskoler

- Forskrift om krav til mastergrad
- Forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning
- Forskrift om opptak til høyere utdanning
- Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning
- Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning (studietilsynsforskriften)
- Forskrift om nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring
- Forskrift om rammeplan (for ulike profesjonsutdanninger i høghskolen)

Høghskolens lokale forskrifter

- Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Høghskolen i Innlandet
- Forskrift for graden philosophiae doctor ved Høghskolen i Innlandet

Andre sentrale dokumenter

Årlige tildelingsbrev
Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring
Utviklingsavtale for Høghskolen i Innlandet

Lokale styringsdokumenter

- Høghskolens kvalitetssystem for utdanning
- Utdanningshåndboka med prosessbeskrivelser og rutiner

4 Mål for forskningsavdelingens administrative prosesser ved Høgskolen i Innlandet

Forskningsavdelingen har fagansvaret sitt administrative fagområde i høgskolen, og følger dermed opp i alle ledd i organisasjonen (både BFV og BOA). Forskningsavdelingen er rådgivende og tjenesteytende innen både BFV og BOA for hele institusjonen og utøver dette ansvaret i nært samarbeid med fakultetene.

Det er aktiv dialog og kommunikasjon mellom forskningsavdelingen og ledelse (både fakultets-, avdelings- og institusjonsledelse), for å legge til rette for bedre og mer effektive prosesser.

Målene bygger på relevante virksomhetsmål.

Oversikt over forskningsaktivitet og tett oppfølging av fakultetene er viktig for å yte gode tjenester knyttet til søknadsprosesser, forskningsformidling, publikasjoner og internasjonalisering. Dekaner og prodekaner følger opp dette overfor instituttledere, studieprogramansvarlige og andre deler av fakultetet. Rapportering knyttet til forskningsindikatorer er viktig styringsinformasjon for videre utvikling, og er en av styringsgrunnlagene knyttet til å utvikle forskningsfeltet videre i HINN.

Overordnet mål for forskningsavdelingen er:

Målrettet og effektiv forvaltning til støtte og utvikling av høgskolens forskningsfelt

Forskningsavdelingen skal legge til rette for at kjerneprosessene lykkes på best mulig måte, samtidig som de fagspesifikke kravene ivaretas.

Forskningsadministrative prosesser skal drives i samsvar med lover og regler og samtidig være proaktive og utviklingsorienterte for å understøtte forskningsaktiviteten ved Høgskolen i Innlandet.

Delmål for forskningsavdelingen ved Høgskolen i Innlandet

Forskningsavdelingen har tre delmål som underbygger det overordnede målet:

1. Øke forsknings- og KU-produksjonen
2. Nyskapende og relevant forskning og KU
3. Øke kvaliteten i forskningsstøtten

Suksessfaktorer

I arbeidet med å definere mål er det også blitt identifisert suksessfaktorer for måloppnåelse:

- Tilgang på eksterntfinansiering av forskningsvirksomhet
- Tydelig og kompetent ledelse/forskningsledelse i organisasjonen
- Høy gjennomstrømming av ph.d.-kandidater
- God kontakt med samfunns- og arbeidsliv
- Internasjonalisering
- Rett og riktig kompetanse
- Relevant og moderne IT-infrastruktur

4.1 Styring og kontroll i forskningsavdelingen

Forskningsavdelingen skal understøtte HINNs kjerneprosesser. Målsettingene er å gjennomføre prosesser som både er og oppleves nyttig for institusjonsledelse, fakulteter og avdelinger i HINN.

4.1.1 Interne krav

Arbeidet i forskningsavdelingen er underlagt de generelle kravene som gjelder statsforvaltningen. Det forventes:

- Måltrettet og effektiv drift
- Pålitelig rapportering
- Overholdelse av lover og regler

I tillegg har forskningsavdelingen egne forventninger til sitt arbeid:

- Analysere og kommunisere data som gir ledere nødvendig beslutningsgrunnlag.
- I en flercampusstruktur vil evnen til samhandling stå sentralt dersom en skal nå de overordnede målene. Samhandlingen skal være preget av åpenhet og respekt. Dette vil skape den tilliten som trengs for å kunne prioritere mellom ulike initiativ.
- Verdiane (involverende, nyskapende og sannhetssøkende) er retningsgivende for arbeidet når vi diskuterer organisering, prosess- og systemutvikling. Dette stiller krav til godt lederskap og medarbeiderskap.

4.1.2 Eksterne krav

HINN styres av flere ulike lover, forskrifter, rundskriv og reglementer. En del av et fungerende internkontrollsystem er å ha oversikt og kjennskap til de styrende dokumentene. Oversikten som følger er ikke uttømmende, men har med de viktigste eksterne krav.

Lover

- Lov om universiteter og høyskoler (Universitets- og høyskoleloven)
- Forvaltningsloven
- Offentlighetsloven
- Lov om offentlige anskaffelser
- Lov om behandling av personopplysninger (GDPR)
- Lov om medisinsk og helsefaglig forskning

Høgskolens lokale forskrifter

- Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Høgskolen i Innlandet

Andre sentrale dokumenter

- Årlige tildelingsbrev

Lokale styringsdokumenter

- Forskningsstrategien
- Internasjonaliseringsstrategien
- Bibliotekstrategi
- Digitaliseringsstrategi for Høgskolen i Innlandet 2018-2020 (arkivsak 18/03484) .
- Policy og reglement for immaterielle rettigheter (IPR) – godkjent i høgskolestyret nov. 2019
- Diverse reglementer, prosessbeskrivelser og rutine.

5 Mål for administrativt arbeid innen samfunnskontakt ved Høgskolen i Innlandet

Avdeling for samfunnskontakt har fagansvaret for den administrative forvaltningen av samfunnskontakten mellom omverdenen og høgskolen, og følger dermed opp i alle ledd i organisasjonen. Avdeling for samfunnskontakt er rådgivende og tjenesteytende innen både BFV og BOA for hele institusjonen og utøver dette ansvaret i nært samarbeid med fakultetene. Oversikt over høgskolens aktiviteter og tett oppfølging av fakultetene er viktig for å yte gode tjenester knyttet til arbeidet med studentrekruttering, ekstern- og internkommunikasjon og arbeidet med forpliktende samarbeid regionalt og nasjonalt. Målene i avdeling for samfunnskontakt bygger på relevante virksomhetsmål.

Det er aktiv dialog og kommunikasjon mellom avdeling for samfunnskontakt og ledelse (både fakultets-, avdelings- og institusjonsledelse). Overordnet mål for avdeling for samfunnskontakt er:

Tilrettelagte administrative tjenester som understøtter høgskolens utadrettede virksomhet og kommunikasjonen med omverdenen.

Avdeling for samfunnskontakt skal legge til rette for at kjerneprosessene lykkes på best mulig måte, samtidig som de fagspesifikke kravene ivaretas. Avdelingens prosesser skal drives i samsvar med lover og regler og samtidig være proaktive og utviklingsorienterte for å understøtte utviklingen i fagtilbudet ved Høgskolen i Innlandet.

Delmål for avdeling for samfunnskontakt ved Høgskolen i Innlandet

Avdeling for samfunnskontakt har følgende delmål som underbygger det overordnede målet:

1. Utvikle det institusjonelle strategiske ansvar for eksterne samarbeidsrelasjoner, omdømmebygging, og media-/samfunnskontakt
2. Synliggjøre høgskolens samarbeid med eksterne miljøer
3. Skape arenaer for dialog og samhandling med samfunns- og næringsliv i regionen
4. Rekruttere så mange kvalifiserte søkere som mulig til høgskolens studier.
5. Synliggjøre forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid ved HNN i aktuelle kanaler
6. Legge til rette for god internkommunikasjon i høgskolens intranett
7. Forvalte og utvikle høgskolens visuelle profil og sikre at denne bidrar til å bygge én organisasjon

Suksessfaktorer

I arbeidet med å definere mål er det også blitt identifisert suksessfaktorer for måloppnåelse:

- Riktig kompetanse
- Riktige verktøy/systemer
- Tillit
- Virksomhetsforståelse
- God dialog
- Tydelig struktur og avklarte fullmakter/roller
- Overholdelse av tidsfrister
- Lederforankring

- Prosessforståelse

I tillegg er det enkelte av målene som har egne suksessfaktorer, f.eks. er forhold rundt misligheter og etikk viktige suksessfaktorer når det rapporteres om resultater som igjen er en del av høyskolens inntektsgrunnlag.

5.1 Styring og kontroll i avdeling for samfunnskontakt

Avdeling for samfunnskontakt skal understøtte HINNs kjerneprosesser. Målsettingene er å gjennomføre prosesser som både er og oppleves nyttig for institusjonsledelse, fakulteter og avdelinger i HINN.

5.1.1 Interne krav

Arbeidet i avdeling for samfunnskontakt er underlagt de generelle kravene som gjelder statsforvaltningen. Det forventes:

- Målrettet og effektiv drift
- Pålitelig rapportering
- Overholdelse av lover og regler

I tillegg har avdeling for samfunnskontakt egne forventninger til sitt arbeid:

- Analysere og kommunisere data som gir ledere nødvendig beslutningsgrunnlag.
- Samhandlingen skal være preget av åpenhet og respekt. Dette vil skape den tilliten som trengs for å kunne prioritere mellom ulike initiativ.
- Verdiane (involverende, nyskapende og sannhetssøkende) er retningsgivende for arbeidet når vi diskuterer organisering, prosess- og systemutvikling. Dette stiller krav til godt lederskap og medarbeiderskap.

5.1.2 Eksterne krav

HINN styres av flere ulike lover, forskrifter, rundskriv og reglementer. En del av et fungerende internkontrollsystem er å ha oversikt og kjennskap til de styrende dokumentene. Oversikten som følger er ikke uttømmende, men har med de viktigste eksterne krav.

Lover

- Lov om universiteter og høyskoler (Universitets- og høyskoleloven)
- Forvaltningsloven
- Offentlighetsloven

Sentrale forskrifter

- Reglement om forpliktende samarbeid og erverv av aksjer (F-07-13)

Andre sentrale dokumenter

- Årlige tildelingsbrev

Lokale styringsdokumenter

- Diverse reglementer, prosessbeskrivelser og rutiner

6 Mål for HR-forvaltningen ved Høgskolen i Innlandet

HR-avdelingen har det gjennomgående fagansvaret for lønn, personal, HMS og organisasjon i høgskolen, og følger dermed opp i alle ledd i organisasjonen (både BFV og BOA). HR-avdelingen er ansvarlig for gjennomgående arbeidsgiverstrategi- og politikk, retningslinjer og rutiner og er rådgivende og serviceytende både innenfor BFV og BOA. Det er tett dialog mellom HR-avdelingen og ulike «kunder» i høgskolen. HR-funksjonen ved HINN er desentralisert organisert med førstelinjetjeneste ved fakultetene og andrelinjetjeneste i sentralledet. Sentralledet utfører også førstelinjetjenester for enheter i sentralledet (høgskoleadministrasjonen) og enkelte fellestjenester for hele høgskolen.

Det er tett dialog og kommunikasjon mellom HR-avdelingen og ledelse (både fakultets-, avdelings- og institusjonsledelse), for å legge til rette for bedre og mer effektive beslutningsprosesser.

HR-relaterte data som rapporteres til høgskolens styre og ledere er et viktig premiss for at styret og lederne skal kunne gjøre nødvendige beslutninger og drive strategisk kompetanseplanlegging og -ledelse gjennom rekruttering til høgskolen og utvikling av HINNs medarbeidere.

Målene i HR-forvaltningen bygger på sektormål 4:

Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem.

Det skal fremskaffes styringsinformasjon som bidrar til støtte for ledelse av den faglige virksomheten. HR-avdelingen gjennomfører prosesser og utvikler systemer som legger til rette for god styring i en struktur med flere studiesteder, og bidrar til at høgskolens menneskelige ressurser forvaltes på en effektiv og korrekt måte.

Overordnet mål for HR er:

HR styrker HINNs kjernevirksomhet gjennom å være en utviklingsorientert støttespiller, kvalitetssikrer og strategisk partner.

HR skal legge til rette for at kjerneprosessene lykkes på best mulig måte, samtidig som de fagspesifikke kravene som stilles ivaretas.

HR-forvaltningen skal drives i samsvar med lover og regler, samtidig være proaktive og utviklingsorienterte for å understøtte utviklingen i fagtilbudet ved Høgskolen i Innlandet.

Delmål for HR-forvaltningen ved Høgskolen i Innlandet

HRs delmål er kategorisert under sentrale leveranseområder innenfor HRs ansvarsområde

Kompetanse:

- HR er en pådriver og tilrettelegger for strategisk kompetanseutvikling og målrettet rekruttering.

HR- og lønnsforvaltning:

- HR sikrer ressurseffektiv HR-forvaltning med riktig kvalitet og fokus på kontinuerlig forbedring.
- HR sikrer rett lønn til rett tid, og riktig og relevant rapportering og styringsinformasjon.

Medarbeideroppfølging, organisasjonsutvikling og medbestemmelse:

- HR legger til rette for og iverksetter HR-aktiviteter for å fremme utvikling og anvendelse av de menneskelige ressursene
- HR er premissleverandør og tilrettelegger for utviklingen av en hensiktsmessig organisasjonsstruktur.
- HR legger til rette for velfungerende medvirknings- og medbestemmelsesordninger for studenter og medarbeidere.

Arbeidsmiljø, HMS, likestilling og mangfold:

- HR understøtter virksomhetens ansvar for å videreutvikle et helsefremmende arbeidsmiljø.
- HR utvikler og fremmer en personalpolitikk som bidrar til en likestilt arbeidsplass, preget av åpenhet, mangfold og likeverd.

Suksessfaktorer

I arbeidet med å definere mål er det også blitt identifisert suksessfaktorer for måloppnåelse:

- Riktig kompetanse
- Lederforankring
- Riktige verktøy/systemer
- Relevant og involvert
- God dialog, deltakelse og medvirkning i sentrale prosesser
- Overholdelse av lov- og avtaleverk
- Arbeidslivs- og virksomhetsforståelse
- Utviklingsorientert og nysgjerrig
- Tydelig struktur og avklarte fullmakter/roller
- Overholdelse av tidsfrister
- Prosessforståelse

6.1 Styring og kontroll i HR-forvaltningen

HR-forvaltningen skal understøtte HINNs kjerneprosesser. HR-forvaltningens målsettinger er å gjennomføre prosesser som både er og oppleves nyttig for institusjonsledelse, fakulteter og avdelinger i HINN.

6.1.1 Interne krav

Arbeidet i HR-forvaltningen er underlagt de generelle kravene som gjelder statsforvaltningen. Det forventes:

- Målrettet og effektiv drift
- Pålitelig rapportering
- Overholdelse av lover og regler

I tillegg har HR-forvaltningen egne forventninger til sitt arbeid:

- HR-avdelingen skal analysere og kommunisere data som gir ledere nødvendig beslutningsgrunnlag.
- I en struktur med flere studiesteder vil evnen til samhandling stå sentralt dersom en skal nå de overordnede målene. Samhandlingen skal være preget av gjensidig åpenhet og respekt for å skape den tilliten som trengs for å kunne prioritere mellom ulike initiativ.

- Verdiane (involverende, nyskapende og sannhetssøkende) er retningsgivende for vårt arbeid når vi diskuterer organisering, prosess- og systemutvikling. Dette stiller krav til godt lederskap og medarbeiderskap.

6.1.2 Eksterne krav

HINN styres av flere ulike lover, forskrifter, rundskriv og reglementer. En del av et fungerende internkontrollsystem er å ha oversikt og kjennskap til de styrende dokumentene. Oversikten som følger er ikke uttømmende, men har med de viktigste eksterne krav.

Lover

- Lov om universiteter og høyskoler (Universitets- og høyskoleloven)
- Regnskapsloven
- Bokføringsloven
- Forvaltningsloven
- Offentlighetsloven
- Lov om statens ansatte
- Arbeidsmiljøloven
- Likestillings- og diskrimineringsloven
- Ferieloven
- Folketrykkeloven

Sentrale forskrifter mm.

- Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings og forskerstillinger
- Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat
- Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning
- Hovedavtalen i staten
- Hovedtariffavtalene i staten
- Sentrale særavtaler i staten
- Avtale om inkluderende arbeidsliv

Andre sentrale dokumenter

- Årlige tildelingsbrev
- Etske retningslinjer for statstjenesten
- Statens personalhåndbok

Lokale styringsdokumenter

Lokale styringsdokumenter for HR samles i medarbeiderhåndbok og lederhåndbok, herunder følgende:

- Personalreglement
- Retningslinjer for ansettelse i UFF-stillinger
- Retningslinjer for ansettelse i stilling som vitenskapelig assistent, stipendiat og postdoktor
- Generelle retningslinjer for arbeidstid ved HINN
- Arbeidstidsordning for medarbeidere i UFF-stilling
- Tilpasningsavtale til hovedavtalen for Høgskolen i Innlandet.
- HMS-system
- Lokale særavtaler

7 Mål for digitalisering og infrastruktur ved Høgskolen i Innlandet

Høgskolen har valgt å organisere enkelte tjenesteområder sentralt i høgskoleadministrasjonen. Avdeling for digitalisering og infrastruktur (DIGIN) har fagansvaret for digitalisering, informasjonssikkerhet, studiestedsutvikling, infrastruktur i kraft av både det fysiske og digitale (bygg og IT), samfunnssikkerhet og beredskap og dokumentasjons- og informasjonshåndtering. Avdelingen er tjenesteleverandør, strategisk rådgiver og premissgiver innenfor sine fagområder både innenfor BFV og BOA.

Ansvar forutsetter en best mulig omforent forståelse med kjernevirksomheten som sikrer at leveranser av tjenester innfrir behovene både med hensyn til kostnadseffektivitet, kvalitet og fremdrift. Det er tett dialog med øvrig ledelse både i fakulteter, avdelinger og institusjon, for å sikre effektive beslutningsprosesser. Virksomheten i DIGIN skal drives i samsvar med lover og forskrifter, eksterne føringer, pålagte krav og regler.

Målene DIGIN bygger på sektormål 4:

Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem.

Overordnet visjon og målsetting for avdelingen er:

DIGIN skal via sine fellestjenester være en sentral bidragsyter til et innovativt læringsmiljø og nyskapende forskning, gjennom fagkompetanse og effektivitet på linje med de beste i sektoren og alternative eksterne leverandører.

Dette gjøres gjennom å forbedre HINN gjennom moderne og sikre fellesløsninger, klart bruker- og kundefokus, høy fagkompetanse og etisk standard, samt effektive arbeidsprosesser.

Strategiske hovedoppgaver i inneværende strategiperiode (2019 – 2023) er;

- Effektiv drift gjennom standardisering, automatisering og digitalisering.
- Utvikle moderne og sikker læringsteknologi, plattformer, systemer og infrastruktur.
- Videreutvikle og følge opp digitaliseringsstrategi.
- Utvikle strategier for sentrale ansvarsområder; studiestedsutvikling og IKT-strategi
- Videreutvikle egen kompetanse i tråd med behovene til interne kunder og brukere.

Delmål for DIGIN

- Moderne og sikre campus/studiesteder som er hensiktsmessige og behovstilpasset slik at høgskolens mål oppnås og virksomheten ivaretas på en god måte.
- Moderne og sikker læringsteknologi og -plattformer
- Moderne og sikre IT-systemer og -tjenester, datanettverk og IT-infrastruktur, inklusive arbeidsprosesser og fysiske forhold
- Moderne og sikker dokument- og informasjonshåndtering
- **Digitalisering** – overordnet ansvarlig for høgskolens digitaliseringssatsing, herunder å få på plass strategien og følge opp realiseringen av denne.

- **Samfunnssikkerhet og beredskap** – gjennom overordnet risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse) ha oversikt over de viktigste risikoer, og sørge for at høgskolen har planverk som er til støtte i forebygging og håndtering av uønskede hendelser.
- **Informasjonssikkerhet** – overordnede daglig ansvar i henhold til styrevedtatt ledelsessystem for informasjonssikkerhet. Sørge for at høgskolens informasjonsverdier til enhver tid er tilfredsstillende sikret mot brudd på konfidensialiteten, integriteten og tilgjengeligheten.

Suksessfaktorer

- Dialog og kommunikasjon – samarbeid med fakulteter og behovshavere
- Tillit til og åpenhet rundt avdelingens prosesser og leveranser
- Relevant og fremtidsrettet fagkompetanse, tilpasset utviklingsaktivitet og tjenester
- God virksomhets- og sektorforståelse, slik at relevant infrastruktur tilbys
- Vri ressursbruk fra drift til utvikling, gjennom blant annet automatisering og standardisering
- Gjennomføringsevne
- Prosjekt-/prosessforståelse, forankre i organisasjonen samtidig sikre som det er fremdrift
- Endringskultur – «tørre å prøve, lov å feile», blant annet ved bruk av pilotprosjekter
- Kontinuerlig utviklingsutvikling, for å tilby relevante tjenester
- Videreutvikle måter å måle egen virksomhet

7.1 Styring og kontroll i DIGIN

DIGIN skal via sine fellestjenester være en sentral bidragsyter til et innovativt læringsmiljø og nyskapende forskning, gjennom fagkompetanse og effektivitet på linje med de beste i sektoren og alternative eksterne leverandører.

Interne krav

Arbeidet i DIGIN er underlagt generelle krav for statsforvaltningen hvor det forventes:

- Målrettet og effektiv drift
- Pålitelig rapportering
- Overholdelse av lover og regler

I tillegg gjelder interne strategier, styrende dokumenter, policyer/retningslinjer og andre intern krav.

7.1.1 Eksterne krav

Oversikten som følger er ikke uttømmende, men har med de viktigste eksterne krav.

Internasjonale forpliktelser

Internasjonale forpliktelser

Lover

- Lov om universiteter og høyskoler (Universitets- og høyskoleloven)
- Regnskapsloven
- Bokføringsloven
- Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven)
- Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova)
- Lov om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven)
- Arkivloven
- Beskyttelsesinstruks

- Sikkerhetslov
- Pliktavleveringsloven
- Lov om helseregistre og behandling av helseopplysninger (helseregisterloven)
- Lov om medisin og helsefaglig forskning (helseforskningsloven)

Sentrale forskrifter

- Eforvaltningsforskriften
- Forskrift om offentlege arkiv
- Forskrift om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkivet
- Forskrift om arbeidsgivers innsyn i e-postkasse og annet elektronisk lagret materiale
- Forskrift om elektronisk kommunikasjon med og i forvaltningen (e-forvaltningsforskriften)
- Forskrift om kameraovervåkning i virksomhet
- Forskrift om Nasjonal vitnemåls- og karakterportal
- Forskrift om opptak til høgre utdanning (opptaksforskrifta)
- Forskrift om organisering av medisinsk og helsefaglig forskning
- Forskrift om register for utestengte studenter – RUST
- Forskrift til forvaltningsloven (forvaltningslovsforskriften)

Andre sentrale eksterne dokumenter

- Årlige tildelingsbrev
- KDs digitaliseringsstrategi 2017 – 2021
- Handlingsplan for digitalisering i høyere utdanning og forskning 2019 – 2021 (Unit)
- Regjeringens langtidsplan for forskning og høyere utdanning frem mot 2028
- Styringsdokument for arbeidet med samfunnssikkerhet i Kunnskapsdepartementets sektor
- Krav fra KD om Ledelsessystem for informasjonssikkerhet (LSIS)
- Policy for informasjonssikkerhet og personvern i høyere utdanning og forskning (Unit)
- Norsk arkivstandard (NOARK) i henhold til lovverket skal elektronisk journalføring, normalt benytte system som følger kravene i denne standarden.

Lokale styringsdokumenter

- Reglement for økonomistyring i staten
- Bestemmelser om økonomistyring i staten

Andre sentrale interne dokumenter

- Strategi for Høgskolen i Innlandet
- Høgskolens verdier - ny involverende, nyskapende og sannhetssøkende
- Overordnet studiestedsutviklingsplan
- Høgskolens vedtatte Ledelsessystem for informasjonssikkerhet
- Digitaliseringsstrategien for Høgskolen i Innlandet
- Strategi for internasjonalisering i HINN
- Bevarings- og kassasjonsplan for høgskolen og universiteter
- Arkivnøkkel for Høgskoler og universiteter
- Dokumentstrategi for HINN– under utarbeidelse



Arkivsak-dok. 22/03924-21
Saksbehandler Vibeke Vike

Saksgang
Høgskolestyret

Møtedato
07.02.2023

ENDELIG TILDELING 2023

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Styret tar endelig internfordeling og årsbudsjett for 2023 til orientering.
2. Styret tar tildelingsbrev for 2023 til orientering.

Sammendrag:

I styresak 43/22 vedtok styret budsjetttildelingen ved Høgskolen i Innlandet for 2023. Rektor fikk myndighet til å korrigere intern fordeling av bevilgning i henhold til gjeldende finansieringsmodell når endelig tildeling foreligger.

Endelig tildelingsbrev for Høgskolen i Innlandet er datert 20.12.22 og gir en tildeling på kr 1 369,382 mill. Det er en økning fra foreløpig tildeling på kr 0,02 mill. Endringen skyldes en overrapportering av BOA-inntekter fra NHH for 2021, som medfører en justering av indikatoren *BOA-inntekter*. Rektor anser endringen som ubetydelig og har vurdert det dithen at midlene i sin helhet tildeles høgskoleadministrasjonen.

Tabell 1. Endelig bevilgning 2023.

FAKULTET	Bevilgning styresak desember	Endring	Endelig bevilgning
ALB	44 785 342		44 785 342
LUP	169 006 371		169 006 371
HSV	174 996 759		174 996 759
AMEK	68 883 230		68 883 230
HHS	188 494 207		188 494 207
DNF	48 768 533		48 768 533
HA	641 104 675	20 000	641 124 675
Strategiske midler	26 960 202		26 960 202
HA-andel av midl. bevilgning	22 000 000		22 000 000
HINN	1 384 999 319		1 385 019 319

Avviket mellom HINN's tildeling fra KD, kr 1 369,382, og intern bevilgning, kr 1 385,019, skyldes at Dnf innhenter avsatt produksjonsinntekt som følge av studentopptak annethvert år.



Tabell 2 viser korrigert årsbudsjett med endelig tildeling. HINN håndterer bevilgningsøkningen med en tilsvarende økning i budsjetterte kostnader, og legger dermed frem et endelig årsbudsjett med tilsvarende kapitalbruk som i HS 43/22.

Tabell 2. Årsbudsjett 2023.

Budsjett	Årsbudsjett 2023
Fordelt bevilgning	1 369 382
Utsatt produksjonsinntekt Dnf*	15 638
Andre inntekter	352 181
Investeringer	- 39 453
Lønnskostnader	- 1 208 145
Andre driftskostnader	- 547 364
Budsjettert resultat	- 57 761
Herav budsjettert resultat BFV	- 65 430
Herav budsjettert resultat BOA	7 669
Herav bruk av avsatt kapital i Note 8	-
Bruk av avsatt produksjonsinntekt Dnf*	- 15 638
Bruk av kapital N15, del III	- 4 955
Budsjettert kapitalbruk	- 78 354

Tall i 1 000,-

Tabell 3 viser budsjettert kapitalutvikling ved HINN.

Tabell 3. Budsjettert kapitalutvikling.

Kapitalbeholdning	Resultat UB 2022	Årsbudsjett 2023	Prognostisert UB 2023	Prosent av bevilgning
Note 15, del I	37 563	- 21 365	16 198	1,2 %
Øremerket investeringer Note 15, del 1	86 600	- 28 452	58 148	4,3 %
Utsatt bevilgning Dnf Note 15, del 1	16 554	- 15 638	916	0,1 %
Note 15, del III	4 913	- 4 955	42	0,0 %
Note 8, virksomhetskapital	67 453	- 7 944	59 509	4,4 %
Budsjettert kapitalbruk	213 083	- 78 354	134 729	9,9 %

Tall i 1 000,-



Høgskolen i Innlandet
Pb 400
2418 Elverum

Deres ref

Vår ref

Dato

22/4193

20. desember 2022

Tildelingsbrev 2023 til Høgskolen i Innlandet

På bakgrunn av Stortingets behandling av statsbudsjettet for 2023, jf. Innst. 12 S (2022–2023) og Prop. 1 S (2022–2023), sender Kunnskapsdepartementet (KD) med dette tildelingsbrev til Høgskolen i Innlandet (HINN). Tildelingsbrevet er KDs årlige styringsdokument. Eventuelle endringer eller ytterligere tildelinger blir formidlet gjennom supplerende tildelingsbrev i løpet av 2023.

Tildelingsbrevet og eventuelle supplerende tildelingsbrev skal publiseres på virksomhetens nettsider så snart de er mottatt, jf. [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#), pkt. 2.3.2.

Tildelingsbrevet for 2023 består av følgende deler:

1	Regjeringens prioriteringer og forventninger	2
2	Mål.....	4
3	Tildeling 2023	7
4	Andre forutsetninger og krav	10
5	Rapportering og resultatoppfølging	13

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Avdeling for eierskap i
høyere utdanning og
forskning

Saksbehandler
Linda J. Elmrhari

1 Regjeringens prioriteringer og forventninger

Kunnskap og kompetanse er avgjørende for omstillingsevne og konkurransekraft. Forskning og høyere utdanning er sentralt for å realisere regjeringens satsinger. Regjeringen mener at vi fortsatt skal investere mye i forskning og høyere utdanning. Samtidig blir det økonomiske handlingsrommet i statsbudsjettene mindre i årene som kommer. Regjeringen må derfor finne rom for å prioritere viktige forsknings- og høyere utdanningssatsinger innenfor gjeldende budsjettrammer fremover.

Det er fastsatt nye sektormål for universiteter og høyskoler, det er inngått utviklingsavtaler med de statlige universitetene og høyskolene og regjeringen har lagt frem *Langtidsplan forskning og høyere utdanning 2023–2032* med tre overordnede mål og seks tematiske prioriteringer. Regjeringen forventer at universitetene og høyskolene ut fra egenart og profil følger opp målene og de tematiske prioriteringene og bidrar til å dekke kunnskaps- og kompetansebehovene i samfunnet.

Regjeringens tillitsreform har som mål å gi mer velferd og bedre tjenester til innbyggerne gjennom å la de ansatte få større innflytelse over oppgaveløsingen. Det er en reform som skal utvikles nedenfra og opp i systemet. Regjeringen vil at universitetene og høyskolene skal få mer frihet og tillit til å gjøre egne prioriteringer innenfor de gjeldende rammevilkårene. Tillitsreformen er blant annet viktig i arbeidet med ny universitets- og høyskolelov, forenkling av finansieringssystemet, vurdering av akkrediteringskriterier for å bli universitet og vektlegging av utviklingsavtalene som styringsverktøy.

Det er store udekkede arbeidskraft- og kompetansebehov i arbeidslivet, og det er grunn til å tro at utfordringen vil bli enda større fremover. Andelen av befolkningen som er i arbeidsliv alder blir redusert etter hvert som befolkningen blir eldre og ungdomskullet blir mindre. Det kan også bli vanskeligere å rekruttere arbeidskraft fra utlandet. Universitetene og høyskolene skal dimensjonere studietilbudene sine i tråd med samfunnets behov. Det er derfor viktig å prioritere utdanninger som både er etterspurt fra studentene og som er i tråd med arbeidslivets behov. Regjeringen forventer at universiteter og høyskoler viderefører samarbeidet med fylkeskommunene og andre relevante aktører for å styrke det desentraliserte tilbudet og møte regionale kompetansebehov. Universiteter og høyskoler skal prioritere livslang læring og fleksible og desentraliserte tilbud slik at utdanning og kompetanseheving blir tilgjengelig og uavhengig av bosted og livssituasjon.

Profesjonsutdanningene er sentrale for utøvelsen av velferdsstatens tjenester. Regjeringen satser på gode velferdstjenester nært folk. Da er det viktig at profesjonsutdanningene har tett kobling til praksisfeltet, har høy kvalitet og tilbys i hele landet. Regjeringen forventer at universiteter og høyskoler samarbeider godt med kommuner over hele landet for å øke kapasiteten og styrke kvaliteten i praksis for helse- og sosialfagsstudenter, i tråd med avtalen mellom regjeringen og KS. Flere kvalifiserte lærere i skolen er viktig for barn og unges læring, mestring og trivsel. Universitetene og høyskolene har et stort ansvar for å øke rekruttering på utdanninger der de ikke innfrir kandidatmåltallene.

Regjeringen er opptatt av å ha et forskningssystem i god balanse og vil vurdere endringer i forskningssystemet for at ulike virkemidler og aktører kan bidra til å nå de forskningspolitiske målsettingene enda bedre enn i dag. Regjeringen tar sikte på å legge frem en stortingsmelding om dette og i denne forbindelse skal Forskningsrådets roller og funksjoner i det norske forskningssystemet gås gjennom. Denne gjennomgangen vil være et viktig kunnskapsgrunnlag for stortingsmeldingen.

Regjeringen vil styrke verdiskapingen gjennom økt kommersiell anvendelse av forskning slik at resultater fra offentlig finansiert forskning kommer hele samfunnet til nytte. For å ivareta kommersialiseringsarbeidet har mange UH-institusjoner knyttet til seg Technology Transfer Offices (TTOer) som de eier sammen med bl.a. helseforetak og forskningsinstitutter. Ordningen med lokale prosjektmidler til TTOene gjennom Forskningsrådprogrammet FORNY2020 erstattes i 2023 med en søkbar ordning rettet mot eierne av TTOene, dvs. UH-institusjoner, forskningsinstitutter og helseforetak. Målet med endringen er å løfte arbeidet med kommersialisering ved å bedre tilrettelegge finansiering av den tidlige fasen av teknologioverføringsprosessen, den såkalte «TTO-funksjonen». Det forutsettes at institusjonene bidrar med egne midler til dette arbeidet.

Internasjonalisering er en forutsetning for kvalitet i norsk forskning og høyere utdanning. Samarbeid med internasjonale kunnskapsmiljøer har positive ringvirkninger på kvaliteten i norske fagmiljøer, samtidig som det bidrar til å gi unge mennesker verdifull kompetanse om de komplekse utfordringene verden står overfor. Regjeringen forventer at virksomhetene bidrar til økt deltakelse i EUs programmer for utdanning, forskning og innovasjon og aktiv deltakelse i samarbeidet om politikk og rammebetingelser gjennom Det europeiske forskningsområdet og Det europeiske utdanningsområdet. Regjeringen forventer også at virksomhetene bidrar til å styrke samarbeidet med strategisk viktige land utenfor Europa.

Universiteter og høyskoler har et samfunnsansvar for å formidle fagkunnskap til studentene, til offentlig sektor og til næringsliv i det norske samfunnet. Institusjonene forventes i større grad å ta aktiv del i samfunnslivet gjennom tettere og flere relasjoner til offentlig sektor, næringslivet og eksterne parter generelt. En avgjørende forutsetning for at forskningsbasert kunnskap kan tas i bruk i samfunnet, er at det er bred tillit til den, jf. NOU 2022: 2 Akademisk ytringsfrihet — God ytringskultur må bygges nedenfra, hver dag.

Regelverksforståelse og forvaltningskompetanse hos universitetene og høyskolene er avgjørende for at regelverket skal fungere etter sin hensikt og for at institusjonene skal kunne forvalte handlingsrommet i regelverket på en god måte. Departementet forventer at institusjonene arbeider systematisk med å sikre god regelverkskompetanse og forvaltning ved institusjonen. KDs vil legge fram en lovproposisjon med forslag til ny universitets- og høyskolelov i 2023. Målet er en klar og tydelig lov som balanserer hensynet til institusjonenes autonomi og faglige frihet og behovet for å sikre sentrale rettigheter for studentene.

Den nye språkloven ble gjeldende fra 1. januar 2022 og skal sikre bruk av norsk språk på alle områder i samfunnet. Utdanningssektoren er en nøkkelsektor, og universitets- og høyskoleloven slår fast at universitetene og høyskolene har et ansvar for å vedlikeholde og videreutvikle norsk som fagspråk. Kunnskapsdepartementene forventer at institusjonene arbeider systematisk og strukturert med dette.

Regjeringen vil redusere midlertidigheten i universitets- og høyskolesektoren. Etter en jevn reduksjon de siste årene, ligger midlertidigheten i 2021 på omtrent samme nivå som 2020. Regjeringen har som mål at i denne regjeringsperioden skal midlertidigheten ned på nivå med arbeidslivet for øvrig. Regjeringen forventer at universitetene og høyskolene reduserer andelen midlertidige stillinger. I arbeidet med ny universitets- og høyskolelov vurderer regjeringen flere innstramminger i reglene om midlertidig ansettelser.

Levekårsundersøkelsen for 2021 blant studenter i høyere utdanning og høyere yrkesfaglig utdanning viser at andelen studenter som vurderer egen helse som god, har blitt betydelig redusert siden 2010, og at særlig unge heltidsstudenter sliter med psykiske plager og ensomhet. Universitetene og høyskolene har ansvaret for studentenes læringsmiljø og forventes å samarbeide med studentsamskipnadene og legge forholdene til rette for et godt studiemiljø og god studentvelferd.

KDs har nytt målbilde fra 2023. De tre overordnede målene for kunnskapssektoren er:

- Kunnskap legger grunnlag for demokrati, velferd, omstilling og bærekraft
- Samfunnet og arbeidslivet har tilgang på relevant kompetanse
- Kunnskapssektoren utjevner sosiale og geografiske forskjeller

De tre hovedmålene beskriver samfunnsoppdraget til KD og blir utdypet gjennom åtte undermål som er beskrevet i kap. 1 Hovedinnledning i Prop. 1 S (2022-2023) for KD.

Virksomhetene spiller en viktig rolle for å nå målene. Det er viktig med godt samspill mellom KDs underliggende virksomheter slik at alle bidrar til hverandres måloppnåelse.

2 Mål

2.1 Om målstrukturen

KD har etter dialog med sektoren fastsatt nye sektormål som gjelder fra 2023 for statlige universiteter og høyskoler og private høyskoler som mottar statstilskudd. Sektormålene samsvarer godt med de overordnede målene i langtidsplanen, som gjelder all norsk forskning og høyere utdanning.

Fra og med 2023 fjerner departementet de nasjonale styringsparameterne for universiteter og høyskoler. KD vil gå gjennom bruken av kandidatmåltall og vurdere alternative virkemidler i arbeidet med stortingsmelding om profesjonsutdanningene. For 2023 gjelder kandidatmåltallene som fremgår av *Orientering om statsbudsjettet 2023 for universitet og*

høgskular etter vedtak i Stortinget 14. desember 2022.

Departementet har utviklingsavtaler med differensierte mål og styringsparametere for hver av de statlige universitetene og høyskolene. Det har vært dialog om nye avtaler i 2022. Departementet har ikke utviklingsavtaler med de private høyskolene, men følger opp mål og resultater som del av tilskuddsforvaltningen.

Analyser av statistikk og undersøkelser som er nasjonalt tilgjengelig er en sentral kilde til styringsinformasjon. Departementet opprettholder kravene til innrapportering av data om resultater i høyere utdanning til Database for statistikk om høgere utdanning (DBH) jf. Meld. St. 19 (2020–2021) Styring av statlige universiteter og høyskoler.

KD har i samarbeid med institusjonene definert samfunns- og effektmål for større bygge- og rehabiliteringsprosjekter i sektoren. Aktuelle institusjoner må ta hensyn til disse målene i planer og i styringen av virksomheten.

2.2 Sektormål og utviklingsavtaler

For 2023 gjelder følgende overordnede og langsiktige sektormål for universiteter og høyskoler:

1. Høy kvalitet i utdanning og forskning
2. Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon
3. God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i hele landet

Målene og styringsparameterne i utviklingsavtalene beskriver den enkelte institusjonens strategiske prioriteringer for å bidra til at de nasjonale sektormålene og prioriteringene i langtidsplanen nås. Utviklingsavtalen er et verktøy i styringsdialogen, og skal bidra til å utvikle institusjonene og sektoren.

Utviklingsavtalene har som formål å bidra til høy kvalitet og en mangfoldig sektor gjennom tydelige institusjonsprofiler og god arbeidsdeling. Differensiert styring gjennom utviklingsavtalene skal tilrettelegge for at institusjonene kan ivareta sitt samfunnsoppdrag og svare på nasjonale, regionale og lokale behov.

Utviklingsavtalene er fastsatt i samhandling med den enkelte institusjon i tråd med rammeverket for utviklingsavtalene. Utviklingsavtalene reforhandles i utgangspunktet hvert fjerde år, men departementet åpner for eventuell revisjon av avtalene etter to år ved særlige behov.

2.3 Utviklingsavtale for HINN 2023 – 2026

Mål 1: Åpen, nyskapende og relevant forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid av høy internasjonal kvalitet

HINN vil videreutvikle forskningsinnsatsen i forskergruppene tilknyttet høgskolens ph.d.-områder. HINN vil styrke arbeidet med opplæring i forskningsledelse for ledere av forskergrupper, herunder arbeidet med forskningskvalitet, -etikk, åpen vitenskap, publisering og forskningsfinansiering.

HINN vil oppmuntre ansatte og studenter til å formidle kunnskap gjennom utviklingsarbeid og tilgjengelige vitenskapelige formidlingsarenaer, og i den allmenne samfunnsdebatten.

Styringsparametere:

1. Videreutvikle forsknings- og KU-aktivitet av høy internasjonal kvalitet i samspill med samfunns- og arbeidsliv.
2. Styrke arbeidet for åpen forskning.
3. Vitenskapelige ansatte og studenter tar aktivt del i samfunnsdebatten.

Mål 2: Forskningsbaserte profesjons- og yrkesrettede utdanninger med høy utdanningskvalitet

HINN vil gi studentene god faglig veiledning og evaluering, og lett tilgang til relevante fagmiljøer. HINN vil involvere studentene i beslutningsprosessene internt ved HINN, og legge til rette for at studentdemokratiet og valgdeltakelsen styrkes. HINN vil i perioden arbeide for økt grad av internasjonalisering i alle våre utdanninger. HINN vil styrke kjennskapen til fremtidige behov innenfor profesjonssektoren og utvikle studieporteføljen og den faglige kompetansen i takt med samfunnets utfordringer. HINN vil ta i bruk sine faglige fortrinn innenfor de audiovisuelle fagene, og etablere tverrfaglige satsinger som utforsker AV-fagenes muligheter i pedagogisk- og kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning.

Styringsparametere:

4. Legge til rette for et bredt studentengasjement.
5. Fremme et globalt og interkulturelt perspektiv gjennom internasjonal mobilitet og samhandling.
6. Utvikle fremragende og innovative profesjons- og yrkesrettede utdanninger som svarer på morgendagens kompetanse- og kapasitetsbehov i helse-, omsorgs- og utdanningssektoren.
7. Styrke utviklingen av fremtidige fortellere gjennom forskning, utdanning og kunstnerisk utviklingsarbeid innenfor film, TV og spill.

Mål 3: Pådriver for livslang læring

HINN vil tydeliggjøre ulike former for livslang læring med målrettede tiltak tilpasset de ulike utdanningsformene og vurdere hvilke utdanninger som skal tilbys med fleksible løsninger. HINN vil utvikle administrative systemer for oppfølging og kvalitetssikring helt ned på delemnenivå.

Styringsparametere:

8. Videreutvikle konsepter for livslang læring av høy kvalitet i samspill med samfunns- og arbeidsliv.
9. Utvikle fleksibel utdanning på emne og delemnenivå (micro credentials).

Mål 4: En regional kraft i Innlandet, og nasjonal bidragsyter i en internasjonal kontekst

HINN vil videreutvikle arenaer og nettverk for samhandling, og etablere metoder for å måle høgskolens gjensidige samspill med omverdenen. HINNs regionale tilstedeværelse i Innlandet skaper forutsetning for samhandling. HINN vil legge vekt på at fysisk og teknisk infrastruktur er åpen og tilgjengelig. HINN vil gjennom sin forsknings- og utdanningsprofil skape innovasjon og utvikling som sikrer bærekraftige lokalsamfunn.

Styringsparametere:

10. Styrke kontakten med samfunns- og arbeidsliv gjennom videreutvikling av regionale og nasjonale nettverk og internasjonale nettverk og samarbeidspartnere.
11. Videreutvikle fysisk og teknisk infrastruktur som legger til rette for at fremtidsrettet utdanning, innovasjon og forskning skapes sammen med samfunns- og arbeidsliv.
12. Sammen med partnere øke kompetansen og formidlingen om bærekraftige lokalsamfunn.

3 Tildeling 2023

3.1 Tildeling over kap. 260, post 50

Stortinget har bevilget 40,6 mrd. kroner over kap. 260, post 50 til universiteter og statlige høyskoler. Det ligger til grunn en prisjustering på 3 pst. fra 2022 til 2023.

KD tildeler med dette **1 369 382 000** kroner til HINN.

For en forklaring av endringene viser vi til *Orientering om statsbudsjettet 2023 for universitet og høyskular etter vedtak i Stortinget 14. desember 2022.*

3.1.1 Studieplasser i forbindelse med Revidert nasjonalbudsjett 2020

I 2023 er det begynt en utfasing av studieplassmidlene som ble tildelt i forbindelse med Revidert nasjonalbudsjett 2020. I 2023 gjelder det de ett- og toårige utdanningene.

Regjeringen legger til grunn fremover å trekke ut de øvrige midlene etter hvert som studentene tatt opp i 2020, 2021 og 2022 fullfører sine utdanninger.

Kunnskapsdepartementet vil understreke at dette ikke nødvendigvis innebærer å redusere aktiviteten ved de utdanningene som fikk utvidet kapasitet gjennom tildelingene for 2020–

2022. Departementet legger til grunn at kapasiteten opprettholdes i utdanninger med vedvarende høy etterspørsel i arbeidsmarkedet. Departementet legger til grunn at kapasiteten særskilt opprettholdes i utdanninger innenfor helse- og sosialfag og teknologifag.

Regjeringen vurderer årlig behovene for kapasiteten i høyere utdanning ut fra den gjeldende situasjonen, og de endelige rammene for 2024 vil bli fastsatt i de ordinære budsjettprosessene.

3.1.2 Sykepleieropptaket

Institusjonene med sykepleierutdanning fikk for 2022 et pålegg om å øke kapasiteten i sykepleierutdanningene, jf. tildelingsbrevet for 2022 datert 21. desember 2021 og supplerende tildelingsbrev for 2022 datert 4. februar 2022. I ordinært tildelingsbrev ble aktuelle institusjoner innenfor uendret rammebevilgning bedt om å øke opptaket i sykepleierutdanningene med til sammen 200 plasser. I supplerende tildelingsbrev fikk aktuelle institusjoner økt tildeling for å øke kapasiteten i sykepleierutdanningen og videreutdanninger i sykepleie, tilsvarende 300 plasser.

Tabellen under viser den forventede økte kapasiteten for 2020 og 2022 for sykepleierutdanningene (både grunn- og videreutdanning). Den viser også utviklingen i opptakstallene i perioden 2018–2022 summert for alle utdanninger i sykepleiefag, hentet fra tabellen «opptakstall» i DBH med data innrapportert fra institusjonene per 15. oktober. Tallene er omregnet til bevilgningsfinansierte heltidsekvivalenter.

	Forventet økte plasser			Opptakstall, bevilgningsfinansierte heltidsekvivalenter					
	2020	2022	Sum	Endring fra året før					Sum endring
	2018	2019	2020	2021	2022	2018–2022			
HiM	20	62	82	122	28	34	-29	9	42
HINN	15	14	29	298	24	9	4	-17	19
HiØ	0	53	53	296	-14	-53	75	62	71
HVL	35	44	79	804	135	-92	96	-47	91
LDH	45	10	55	347	14	38	6	-19	39
NTNU	70	29	99	842	-43	89	19	123	188
NU	27	35	62	550	-75	66	-38	-81	-128
OM	33	30	63	1073	-171	206	-124	-163	-252
UiA	0	79	79	345	-41	73	-27	41	45
UiS	55	40	95	412	35	34	-42	119	145
UiT	10	15	25	414	-30	4	21	-52	-57
USN	65	57	122	600	5	-11	11	77	80
VID	75	32	107	640	31	85	-24	-6	86

Kunnskapsdepartementet registrerer at opptaket ved sykepleierutdanningene i 2022 for de fleste institusjonene ikke er økt i tråd med forventningene. For flere institusjoner er avviket så stort at det synes svært tvilsomt at opptaket gir grunnlag for å møte forventningene til økt studiepoeng- og kandidatproduksjon. Departementet er kjent med at det er faktorer som

ansettelsesprosesser, tilgangen på praksisplasser i tjenestene, implementering av nasjonal retningslinje for sykepleierutdanning fra 2020 og studentenes oppmøte som kan påvirke opptaket. Hensyntatt slike overgangsproblemer er det imidlertid avgjørende at resultatforventningene innfris og at forutsetningene for Stortingets bevilgning etterleves.

Departementet understreker at det vil bli aktuelt å flytte midler mellom institusjoner dersom opptaket og produksjonen i 2023 ikke gjenspeiler forventningene om utvidet kapasitet i sykepleierutdanningene. Departementet vil gi Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir) i oppdrag å gjennomgå utviklingen i opptak, gjennomføring og kandidatproduksjon for sykepleier- og spesialsykepleierutdanningene. I dette arbeidet vil direktoratet også be om innspill fra utdanningsinstitusjonene for å kartlegge kapasitetsutfordringene for praksisplasser.

3.1.3 Studieplasser i forbindelse med krigen i Ukraina

I behandlingen av statsbudsjettet for 2023 er det vedtatt å redusere tildelingen av studieplasser ifm. krigen i Ukraina fra 1 000 til 500 plasser. Plassene er tildelt som fireårige i kategori D. Det innebærer at det ligger inne helårseffekt av 500 plasser i 2023 og at institusjonene er tildelt det samme beløpet i 2023 som i 2022. Kunnskapsdepartementet vil til Revidert nasjonalbudsjett 2023 vurdere om det bør foreslås å justere bevilgningen, begrenset oppad til et beløp tilsvarende 1 000 studieplasser. Departementet vil også vurdere omfordelinger i 2023 mellom institusjonene som vil bli håndtert gjennom eventuell justering av utbetalingen for tredje kvartal.

3.2 Tildeling over kap. 231, post 21

I statsbudsjettet for 2023 er det bevilget 50 mill. kroner til å styrke barnehagelærerutdanningen (BLU). Gode barnehagelærere er nødvendig for god pedagogisk kvalitet i barnehagen, og det er viktig at utdanningen har høy kvalitet, er godt forankret i forskning og nært knyttet til praksisfeltet. Med de økte ressursene vil de som utdanner barnehagelærere, ved universiteter og høyskoler og i barnehager med praksis, kunne utvikle BLU til den tverrfaglige og krevende utdanningen som var intensjonen med reformen i 2012/2013.

KD tildeler med dette HINN **3 850 000** kroner til dette formålet.

3.3 Tildeling over kap. 275, post 21

KD tildeler med dette **3 510 000** kroner til HINN til utvikling og drift av partnerskap i lærerutdanningene. I statsbudsjettet for 2023 er tildelingen til partnerskapssamarbeid 65,8 mill. kroner totalt. Vi viser til ytterligere omtale i supplerende tildelingsbrev, datert 20. april 2022.

3.4 Utbetaling

KD utbetaler midlene over kap. 260, post 50 i tre rater, hhv. i januar, mai og september.

Midlene over kap. 231, post 21 utbetales i én rate i januar.

Midlene over kap. 275, post 21 utbetales i én rate i januar.

3.5 Fullmakter

Stortinget har gitt virksomheten fullmakter som fornyes for ett år av gangen i forbindelse med Stortingets behandling av statsbudsjettet. I tillegg har departementet delegert administrative fullmakter til virksomheten. En oversikt over delegerte fullmakter er vedlagt.

4 Andre forutsetninger og krav

4.1 Fellesføringer fra regjeringen

4.1.1 Læringer og studenter

Statlige virksomheter skal ha læringer tilknyttet seg. Virksomheter med mer enn 30 ansatte skal til enhver tid ha minst en lærling, og større virksomheter skal ha flere enn en lærling. Virksomheten skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om antall læringer kan økes. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor. I tillegg ber vi om at virksomheten arbeider for å ta imot studenter i praksis i tråd med intensjonene i Meld. St. 16 (2020-2021) Utdanning for omstilling – økt arbeidslivsrelevans i høyere utdanning.

I årsrapporten for 2023 skal <virksomheten> rapportere følgende: Antall læringer, og hvilke tiltak som er gjennomført for å øke antall læringer og eventuelt innenfor hvilke fag samt hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. HINN skal også rapportere på arbeidet med å ta imot studenter i praksis. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må redegjøre for årsaken til dette og for hva de har gjort for å oppfylle kravene.

4.1.2. Redusere konsulentbruken

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet og følger de alminnelige prinsippene for styring i staten. HINN skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

HINN skal i årsrapporten for 2023 rapportere om konsulentbruken, under dette om iverksatte tiltak og konkrete resultater i arbeidet med å følge opp fellesføringen. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der en benytter konsulenter i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. Virksomheten skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av ev. kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2023 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester.

4.1.3. Virksomheter skal vurdere mulighetene for desentralisert arbeid og legge til rette for dette der det er formålstjenelig

HINN skal vurdere muligheter for økt bruk av desentralisert arbeid, med det formål å oppnå mer desentralisering av statlige arbeidsplasser og styrke lokale fagmiljø, som kan gi

distriktspolitisk gevinst. Dette vil være særskilt aktuelt i forbindelse med utlysning av stillinger, men kan også være aktuelt for allerede ansatte som ønsker dette. Slikt desentralisert arbeid bør fortrinnsvis kombineres med muligheten til å tilhøre et lokalt kontorfellesskap der det er tilgjengelig. Dersom økt bruk av desentralisert arbeid ikke lar seg gjennomføre i virksomheten, skal dette begrunnes særskilt. Eksempler på dette vil være dersom det medfører at virksomheten ikke kan levere godt på sine hovedoppgaver. HINNs ledelse har ansvar for å legge rammene rundt hvordan økt bruk av desentralisert arbeid skal gjennomføres i sin virksomhet etter drøftelser med ansatte og deres organisasjoner. Dette må gjøres ut fra juridisk rammeverk, arbeidsfelt, oppgaver og kompetansebehov.

HINN skal i årsrapporten redegjøre for sin vurdering av mulighetene for desentralisert arbeid, omfang og bruk av desentralisert arbeid i virksomheten og erfaringene med dette. Dersom virksomheten ikke har hatt økning i desentralisert arbeid eller dersom bruken har gått ned, skal det særskilt gjøres rede for årsakene til dette. Departementet skal sammenfatte rapportene fra sine virksomheter. Kommunal- og distriktsdepartementet skal på grunnlag av disse gjøre en samlet vurdering av erfaringer med slikt desentralisert arbeid i statlige virksomheter.

4.2 Andre krav

4.2.1 Sikkerhet og beredskap

[Styringsdokument](#) for arbeidet med sikkerhet og beredskap i Kunnskapsdepartementets sektor skal ligge til grunn for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap, nasjonal sikkerhet, informasjonssikkerhet og personvern. Rapporteringskravene nedenfor gjenspeiler krav som stilles i styringsdokumentet.

Høyere utdannings- og forskningssektoren må ved inngåelse av samarbeid ta hensyn både til grunnleggende akademiske normer og verdier, og til nasjonale interesser, herunder sikkerhetsinteresser, jf. prinsippet om ansvarlig internasjonalt samarbeid. Sektoren er blant annet underlagt eksportkontrollregelverket og må påse at det ikke overføres kunnskap om varer og teknologi som omfattes av regelverket eller som er underlagt sanksjoner og restriktive tiltak.

Med hensyn til nasjonal sikkerhet skal virksomheten rapportere årlig på status for sikkerhetstilstanden til Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM). Gitt den gjeldende sikkerhetssituasjonen har departementet også behov for svar på noen spørsmål som gjelder nasjonal sikkerhet.

Med et skjerpet sikkerhetsbilde forutsettes det at HINN holder seg oppdatert om trusselvurderinger fra nasjonale fagmyndigheter.

HINN skal i årsrapporten for 2023 rapportere om følgende:

1. Har virksomheten kartlagt egne verdier og avhengigheter? Dersom verdivurderingen ikke er gjennomført, hvilke planer har HINN for dette arbeidet?

2. Når reviderte HINN sist sin ROS-analyse? Hvilke områder er identifisert som de med høyest risiko for virksomheten?
3. Beskriv de viktigste læringspunktene fra krise- og beredskapsøvelser som er gjennomført i 2023.
4. Redegjør for arbeidet med å utarbeide et styringssystem for sikkerhet, herunder hvordan dette samordnes med ledelsessystem for informasjonssikkerhet og virksomhetsstyringen for øvrig. (jf. styringsdokumentets kap 7).

4.2.2 Informasjonssikkerhet og personvern

Policy for informasjonssikkerhet og personvern skal ligge til grunn for HINN sitt arbeid innen disse forvaltningsområdene. HK-dir har ansvaret for å følge opp etterlevelsen av policyen. I lys av det skjerpede trusselbildet internasjonalt og vår økende avhengighet av digital teknologi, forventer departementet at HINN styrker sitt arbeid med å forebygge, oppdage og håndtere alvorlige IKT-sikkerhetshendelser og brudd på personopplysningsikkerheten. I den forbindelse er behovet for tilfredsstillende kontinuitets- og beredskapsplaner særlig viktig. HINN skal følge opp de anbefalinger som HK-dir gir for arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern.

4.2.3 Lønns- og arbeidsvilkår

Riksrevisjonen har funnet flere brudd på forskrift om arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. KD har en klar forventning om at alle statlige universiteter og høyskoler etterlever bestemmelsene i forskriften og at virksomhetene sikrer tilfredsstillende intern styring og kontroll på området. Riksrevisjonen har stor oppmerksomhet rundt det å forebygge «sosial dumping» og departementet har et overordnet ansvar for å sørge for at dette unngås ved institusjonene. HINN skal i årsrapporten for 2023 redegjøre for oppfølgingen og dokumenterer egne vurderinger i arbeidet med å kontrollere lønns- og arbeidsvilkår.

4.2.4 Likestilling og mangfold

Det forventes at virksomhetene underlagt KD jobber systematisk med å sikre likestilling på alle nivåer i virksomheten. Det forventes også at virksomhetene jobber systematisk med hvordan man skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og arbeider aktivt med tiltak for å rekruttere bredt og mangfoldig på alle nivåer i organisasjonen.

4.2.5 Avsetninger

F-05-20 Reglement for statlige universiteter og høyskolars oppbygging og anvendelse av ubrukte budsjettmidler (avsetninger) regulerer institusjonenes adgang til å utsette aktivitet og overføre ubenyttet bevilgning fra KD fra ett budsjettår til et annet.

HINN skal i årsrapporten for 2023 kort omtale følgende:

- Årsakene til avsetningene
- Om størrelsen på avsetningene har påvirket måloppnåelsen

Videre skal følgende kommenteres i ledelseskomentarene til årsregnskapet:

- Størrelsen på avsetningene
- Hva avsetningene planlegges brukt til

Dette punktet ble ikke omtalt i tildelingsbrevet for 2022. Departementet ber HINN om også å rapportere på disse punktene i årsrapporten for 2022.

4.2.6 Oppfølging av FNs bærekraftsmål

Våren 2022 ble *Meld. St. 40 (2020–2021) Mål med mening — Norges handlingsplan for å nå bærekraftsmålene innen 2030* behandlet av Stortinget. KD har et særlig ansvar for å følge opp bærekraftsmål 4 om god utdanning, men flere mål er relevante for kunnskapssektoren. Utdanning og forskning står sentralt i utviklingen av et mer bærekraftig og kunnskapsbasert samfunn. HINN skal i årsrapporten for 2023 beskrive hvordan virksomheten bidrar til å nå bærekraftsmålene innen 2030 og gi en vurdering av eventuelle utfordringer og forslag til tiltak innen sitt ansvarsområde.

4.2.7 Klima og miljø

Norge skal kutte 55 prosent av sine klimagassutslipp innen 2030. Virksomhetene underlagt KD skal gjøre sin del og være ledende så langt det lar seg gjøre i dette arbeidet.

4.2.8 Campusutviklingsplaner og større byggeprosjekter

Universiteter og høyskoler skal ha campusutviklingsplaner som legger grunnlag for prioritering av oppgraderings- og byggeprosjekter. Flercampusinstitusjoner bør også ha en overordnet campusstrategi. Ordningen ble evaluert i 2022, og departementet kommer tilbake til oppfølgingen av evalueringen.

4.2.9 Videreutdanning i psykososialt arbeid med barn og unge

Videreutdanning i psykososialt arbeid med barn og unge har fram til nå vært en oppdragsfinansiert utdanning, finansiert gjennom Helsedirektoratet. I statsbudsjett for 2023 skriver Helse- og omsorgsdepartementet at Helsedirektoratet vil utløse en opsjon om oppdragsfinansiering av utdanningstilbudet for årskullet som tas opp i 2023, men vil ikke utlyse midler til oppdragsfinansiering fra 2024. En videreføring av studietilbudet etter dette vil måtte gjøres innenfor utdanningsinstitusjonenes egne rammer.

5 Rapportering og resultatoppfølging

5.1 Rapportering om resultater

Årsrapport for 2023 skal sendes til KD (postmottak@kd.dep.no) innen 15. mars 2024, med kopi til Riksrevisjonen og Database for statistikk om høgre utdanning (DBH) (dbh@hkdir.no). Departementet gjør oppmerksom på at årsrapporten skal publiseres på virksomhetens nettside innen 1. mai, jf. [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#), pkt. 2.3.3.

Departementet minner også om at Høgskolen i Innlandet innen 15. mars 2023 skal sende årsrapport for 2022 til postmottak@kd.dep.no, med kopi til Riksrevisjonen og DBH. Nærmere

krav til denne årsrapporten fremgår av dokumentet *Rapporteringskrav for årsrapport 2022* som var vedlagt fjorårets tildelingsbrev. Rapporteringskrav for årsrapport er også tilgjengelig på [HK-dirs nettsider](#).

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk, jf. [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#) og Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ)s [Veiledningsnotat til årsrapport for statlige virksomheter](#).

HINN skal rapportere data til DBH. Krav til datarapporteringen og fristene gjennom året finnes på [HK-dirs nettsider](#).

HINN skal avlegge delårsregnskap og årsregnskap. Årsregnskapet og revisjonsberetningen skal publiseres på nettsidene sammen med årsrapporten. Departementet vil i egne brev angi hvilke frister og krav som gjelder for delårsregnskapene og årsregnskapet. Departementet viser til Finansdepartementets rundskriv R-11/2022 når det gjelder rapportering av regnskapsopplysninger til statsregnskapet for 2023.

5.2 Satsingsforslag for 2025

HINN kan sende inn eventuelle satsingsforslag i tråd med vedlagt veiledning. Frist for innsendelse av satsingsforslag for 2025 er **1. november 2023**. Forslaget sendes til postmottak@kd.dep.no.

5.3 Styringsdialogen i 2023

Etatsstyringsmøtene skal være en strategisk dialog om institusjonens utvikling. Sentrale temaer i møtet er resultater, ambisjoner, strategiske prioriteringer og utfordringer.

Departementet inviterer med dette styret og institusjonens ledelse til etatsstyringsmøte i 2023. Etatsstyringsmøtet er berammet til **22. mai 2023 kl.12.30-14.30**. Møtet vil finne sted i Kunnskapsdepartementets lokaler i Kirkegata 18 i Oslo. Vi ber om at strategisk viktige saker sendes departementet senest en måned før etatsstyringsmøtet. Til hver innmeldt sak skal det gis bakgrunnsinformasjon på inntil en halv side. Departementet forventer at delegasjonen er bredt sammensatt.

HINN får en skriftlig tilbakemelding fra departementet på bakgrunn av årsrapporten for 2022, tilstandsrapporten for høyere utdanning, resultatrapporteringen til DBH og dialogen i etatsstyringsmøtet.

Med hilsen

Maria Tagmatarchi Storeng (e.f.)
ekspedisjonssjef

Charlotte Rustad
konst. avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Vedlegg oppgitt nedenfor finnes på [Kunnskapsdepartementets nettside](#):

- Orientering om statsbudsjettet 2023 for universitet og høyskular etter vedtak i Stortinget 14. desember 2022
- Rapporteringskrav for årsrapport 2023
- Fullmakter
- Veiledning til fremstilling av satsingsforslag for 2025
- Hovedtrekk styringsdialogen

Kopi

Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse

Riksrevisjonen

Statsforvalteren i Innlandet

Studentsamskipnaden i Innlandet



Arkivsak-dok. 22/07721-2
Saksbehandler Hans Petter Nyberg

Saksgang
Høgskolestyret

Møtedato

TILDELINGSBREV FOR 2023 - HØGSKOLEN I INNLANDET

Forslag til vedtak/innstilling:
Styret tar saken til orientering.

Sammendrag:

Kunnskapsdepartementet oversendte 20. desember 2022 tildelingsbrevet til HINN for 2023. Det ble samme dag oversendt styret og høgskolens forskjellige avdelinger, samt lagt ut på vår hjemmeside.

Tildelingsbrevet med alle tilhørende dokumenter og føringer er tilgjengelig her:

<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/tildelingsbrev-til-universiteter-og-hoyskoler-2023/id2952224/>

I styremøtet vil det, i sammenheng med saken om Årsrapport 2022, bli gitt en presentasjon av rektors vurderinger av hvilke konsekvenser årets tildelingsbrev vil og bør ha på HINNs aktiviteter.



Arkivsak-dok. 22/03113-7
Saksbehandler Kristin Garstad

Saksgang
Høgskolestyret

Møtedato
07.02.2023

SAMARBEIDS- OG SAMORDNINGSPROSESS DNF OG AMEK - STATUS PR. PRIMO FEBRUAR 2023

Forslag til vedtak/innstilling:

-

Sammendrag:

Saken ettersendes



Arkivsak-dok. 22/06861-3
Saksbehandler Kristin Garstad

Saksgang
Høgskolestyret

Møtedato
07.02.2023

OPPDATERING PÅ HØGSKOLENS SYNLIGHET I OFFENTLIGHETEN

Forslag til vedtak/innstilling:
Styret tar saken til orientering.

Sammendrag:
Kommunikasjonsdirektør Tore Høyland vil i møtet gi en kort orientering om aktuelle HINN-saker i mediebildet.

Dette punktet på sakslisten er unntatt offentlighet.



Høgskolen
i Innlandet

Referatsak 1/23

MØTEPROTOKOLL

Høgskolestyret

Dato: 08.11.2022 kl. 10:00-16:00
Sted: Elverum
Arkivsak: 17/00001

Til stede: Maren Kyllingstad, Björn Åstrand, Laurence Habib (for Christl Kvam), Bent Sofus Tranøy, Ulla Higdem, Harald Thuen, Marte Monsen, Hanne Furuheim, Mathias Enger og Caroline Andersen
Forfall: Styremedlem Thomas Breen og varamedlem Trond Fidje
 Christl Kvam (1.vara Laurence Habib deltok i hennes sted)

SAKSKART			Side
Godkjenning av innkalling			
Godkjenning av sakskart			
Vedtakssaker			
36/22	17/00001-375	Innkalling og agenda, møte i høgskolestyret 08.11.2022	3
37/22	22/06779-1	Forskrift om endring av forskrift om opptak, studier og eksamen ved HINN	4
38/22	22/06597-2	Høring: innføring av studieavgift for studenter fra land utenfor eøs-området og Sveits m.m. Endringer i universitets- og høyskoleloven	5
39/22	22/03146-3	Studieportefølje 2023-2024	6
Diskusjonssaker			
10/22	22/03924-8	Foreløpig årsplan- og budsjett 2023	7
Orienteringssaker			
26/22	22/06861-1	Høgskolens synlighet i offentligheten	8



Høgskolen
i Innlandet

27/22	22/06913-1	Orientering om status i arbeidet med konseptvalgutredningene på Lillehammer og Hamar, Innlandet Science Park og utredningen av fremtidig lokalisering av jordbruksutdanningene.	8
28/22	17/00011-49	Orientering om status for søknad om universitetsakkreditering	8
Referatsaker			
37/22	22/06932-1	Undervisningsterminer 2023 - 24	8
38/22	22/06901-1	Forslag til eksterne styremedlemmer som skal oppnevnes av departementet til institusjonens styre for perioden 1.8.2023 til 31.7.2027	8

Elverum, 08.11.2022

Maren Kyllingstad,
Styreleder

Rektor orienterer:

- Høgskolen markerer faglig styrking, med 31 doktorer og 25 opprykk, på nedskalert årsfest den 10.november [Feiret faglig styrking på årsfest - Høgskolen i Innlandet](#)
- Orientering om ekstern møtevirksomhet siden sist; møter med NOKUT, KD, Forskningsrådet og Riksrevisjonen
- I løpet av høsten har det blitt gjennomført lokale lønnsforhandlinger.
- HINN starter to kurs innenfor FoU-ledelse.
- Rektorene fra HINN, Sørøst-Norge, Nord og Høgskulen på Vestlandet har sendt brev til KD om prosessene rundt ny finansieringsmodell.



Høgskolen
i Innlandet

36/22 Innkalling og agenda, møte i høgskolestyret 08.11.2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskolestyret	08.11.2022	36/22

Møtebehandling

Godkjenning av protokoll fra forrige møte; protokoll fra 3.oktober er godkjent.

Styremedlem Ulla Higdem meldte inn to saker til eventuelt:

- Hvordan HINN vil implementere endrede måter å vurdere FOUI på, som oppfølgingen av San Francisco Declaration on Research Assessment <https://sfdora.org/read/> (DORA). I kortform – fra kvantitet til kvalitet OG at vi vurderer aktiviteten vår på en rekke parametere som også inneholder for eksempel samarbeid og kontakt med samfunnsaktører, deltakelse i utredningsarbeid, bøker (også lærebøker), formidling osv. Dette har betydning både internt og eksternt ved HINN.
- Arbeidet med bærekraftstrategien for HINN. I utviklingsavtalen har vi satt opp ett konkret punkt mht bærekraft Det er bestemt at HINN skal utarbeide et klimaregnskap som vil gi grunnlag for et klimabudsjett de neste årene. Og at vi skal utvikle og følge opp en strategi for bærekraft for høgskolen.

Sak DS 10/22 ble behandlet før VS 39/22.

Referatsakene ble behandlet før OS 27/22.

Møtet ble lukket mot slutten av møtetiden; OS 28/22 ble behandlet under den lukkede delen, i tillegg holdt styret egnevaluering av møtet i denne tiden.



37/22 Forskrift om endring av forskrift om opptak, studier og eksamen ved HINN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskolestyret	08.11.2022	37/22

Forslag til vedtak/innstilling:

Høgskolestyret vedtar forskrift om endring av forskrift om opptak, studier og eksamen ved HINN.

Møtebehandling

Rektors forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Høgskolestyret vedtar forskrift om endring av forskrift om opptak, studier og eksamen ved HINN.



38/22 Høring: innføring av studieavgift for studenter fra land utenfor østområdet og Sveits m.m. Endringer i universitets- og høyskoleloven

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskolestyret	08.11.2022	38/22

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret ber rektor om å utforme høgskolens høringssvar på bakgrunn av diskusjonen som fremkom i møtet.

Møtebehandling

Rektor la fram saken.

Styret støttet rektors forslag om å signalisere motstand mot innføring av studieavgift. Styremedlemmene viste til erfaringer fra Sverige og punkter som solidaritetshandling, internasjonalisering og innovasjon.

Styreleder foreslo å legge til «og innspill» i vedtaket.

Rektors forslag til vedtak, med endring, ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret ber rektor om å utforme høgskolens høringssvar på bakgrunn av diskusjon og innspill som fremkom i møtet.



39/22 Studieportefølje 2023-2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskolestyret	08.11.2022	39/22

Forslag til vedtak/innstilling:

Studieportefølje for HINN 2023-2024 vedtas i tråd med styrets behandling av sak om kriterier for studieporteføljeutvikling og tabell Studieportefølje 2023-24 med dimensjonering.

Styret ber rektor legge frem planer for porteføljeutvikling for kommende 3-årsperiode i forbindelse med behandling av studieporteføljesak 2024/2025.

Møtebehandling

Prorektor Stine Grønvold deltok digitalt og la fram saken. Studiedirektør Halvor Gillund Knudsen, med flere fra utdanningsavdelingen, var til stede for å kunne følge opp.

Rektor la fram nytt forslag til vedtak i tråd med styrets innspill i møtet:

Styret anerkjenner at Bachelor i Filosofi, politikk og økonomi vil kunne være verdifullt i en fremtidig studieportefølje ved HINN.

Styret ber om at sak om ev. opprettelse av FPØ legges frem for styret i junimøtet 2023, og behandles i sammenheng med foreløpig studieportefølje 2024/25, fakultetenes foreløpige tre-årsplan for studieporteføljeutvikling og høgskolens totale langtidsplan. Endelig vedtak gjøres i studieporteføljesaken i november 2023.

I saken i junimøtet må studiets økonomiske bærekraft/infrastrukturbehov utredes som en av fire kriterier av etablering av ny studieportefølje og sees opp mot høgskolens totale økonomiske bærekraft.

Rektors nye forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret anerkjenner at Bachelor i Filosofi, politikk og økonomi vil kunne være verdifullt i en fremtidig studieportefølje ved HINN.

Styret ber om at sak om ev. opprettelse av FPØ legges frem for styret i junimøtet 2023, og behandles i sammenheng med foreløpig studieportefølje 24/25, fakultetenes foreløpige tre-årsplan for studieporteføljeutvikling og høgskolens totale langtidsplan. Endelig vedtak gjøres i studieporteføljesaken i november 2023.

I saken i junimøtet må studiets økonomiske bærekraft/infrastrukturbehov utredes som en av fire kriterier av etablering av ny studieportefølje og sees opp mot høgskolens totale økonomiske bærekraft.



10/22 Foreløpig årsplan- og budsjett 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskolestyret	08.11.2022	10/22

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret ber rektor komme tilbake i styremøtet i desember med endelig forslag til årsplan- og budsjett for 2023 i tråd med styrets behandling av saken.

Møtebehandling

Rektor innledet før økonomidirektør Ellen Anne Vassmo Kjenstadbakk la fram saken som vil komme tilbake til styret for endelig vedtak i desember.

Stabssjef Hans Petter Nyberg ga også en oppdatering på utviklingsavtalen.

Styreleder la fram et nytt forslag til vedtak:

Styret er positive til at forskning blir prioritert i budsjettet i 2023, men stiller spørsmål om effektivisering av undervisning og forventning om studentinvolvering i forskning vil være motstridende ambisjoner. Det forventes at det for budsjett 2023 tallfestes nærmere synergier mellom AMK og DNF, og at det også sees nærmere på besparelser av husleie- og energikostnader som har varig effekt. Dette blir viktig for å kunne fortsette den positive utviklingen med å utvikle HINN sin faglige kompetanse og forskning. Det har vært en betydelig økning i lønnskostnadene i HINN som en konsekvens av økningen i antall faglig ansatte. Dette har vært en bevisst strategi, men det vil fremover være viktig at en har kontroll på lønnskostnadsutviklingen siden det utgjør en så stor andel av Høgskolens totale kostnader. Styret er opptatt av at reduksjon av reisekostnader ikke går på bekostning av den viktige satsingen på internasjonaliseringen i HINN.

Rektors forslag til vedtak, med det nye tillegget, ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret ber rektor komme tilbake i styremøtet i desember med endelig forslag til årsplan- og budsjett for 2023 i tråd med styrets behandling av saken:

Styret er positive til at forskning blir prioritert i budsjettet i 2023, men stiller spørsmål om effektivisering av undervisning og forventning om studentinvolvering i forskning vil være motstridende ambisjoner. Det forventes at det for budsjett 2023 tallfestes nærmere synergier mellom AMK og DNF, og at det også sees nærmere på besparelser av husleie- og energikostnader som har varig effekt. Dette blir viktig for å kunne fortsette den positive utviklingen med å utvikle HINN sin faglige kompetanse og forskning. Det har vært en betydelig økning i lønnskostnadene i HINN som en konsekvens av økningen i antall faglig ansatte. Dette har vært en bevisst strategi, men det vil fremover være viktig at en har kontroll på lønnskostnads-utviklingen siden det utgjør en så stor andel av Høgskolens totale kostnader. Styret er opptatt av at reduksjon av reisekostnader ikke går på bekostning av den viktige satsingen på internasjonaliseringen i HINN.



Høgskolen
i Innlandet

Orienteringssaker:

Saknr	Arkivsak	Tittel
26/22	22/06861-1	Høgskolens synlighet i offentligheten <i>v/ prorektor samfunnskontakt Ine Wigernæs og kommunikasjonsdirektør Tore Høyland</i>
27/22	22/06913-1	Orientering om status i arbeidet med konseptvalgutredningene på Lillehammer og Hamar, Innlandet Science Park og utredningen av fremtidig lokalisering av jordbruksutdanningene. <i>v/ eiendomsdirektør Jan Aasen</i> <i>Styret tok saken til orientering, men ga en tilbakemelding til administrasjonen om at punkter som faglig involvering fra ansatte, informasjonsflyt på tvers av campus og innspill om tenketank på tvers av organisasjonen bør tas med i det videre arbeidet. Styret ønsker også ytterligere informasjon om Science Park.</i>
28/22	17/00011-49	Orientering om status for søknad om universitetsakkreditering <i>v/ prosjektleder Anna L. Ottosen</i>

Referatsaker:

Saknr	Arkivsak	Tittel
37/22	22/06932-1	Undervisningsterminer 2023 – 24
38/22	22/06901-1	Forslag til eksterne styremedlemmer som skal oppnevnes av departementet til institusjonens styre for perioden 1.8.2023 til 31.7.2027 <i>Eventuelle forslag bes sendes til rektor i god tid før neste styremøte.</i>



Høgskolen
i Innlandet

Referatsak 2/23

MØTEPROTOKOLL

-

Høgskolestyret

Dato: 08.12.2022 kl. 18:00-19:30
Sted: Teams. Møtet var lukket.
Arkivsak: 17/00001

Til stede: Maren Kyllingstad, Björn Åstrand, Thomas Breen, Ulla Higdem, Harald Thuen, Marte Monsen, Bent Sofus Tranøy, Hanne Furuheim, Mathias Enger, Caroline M. Grønli Andersen
Forfall: Christl Kvam

SAKSKART			Side
Godkjenning av innkalling			
Godkjenning av sakskart			
Vedtakssaker			
40/22	17/00011-50	Søknad om akkreditering som universitet - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1pkt2	2
Diskusjonssaker			
Orienteringssaker			
Referatsaker			

Lillehammer/Elverum, 08.12.2022

Maren Kyllingstad
Styreleder



40/22 Søknad om akkreditering som universitet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskolestyret	08.12.2022	40/22

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret godkjenner at den vedlagte søknaden om akkreditering som universitet oversendes NOKUT

Møtebehandling

Prosjektleder Anna L. Ottosen gikk kort igjennom søknaden på grunnlag av de 13 kriteriene for godkjenning.

Styret støtter at søknaden sendes slik den nå foreligger med noen forslag til forbedringer som kom frem i møtet.

Rektors forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret godkjenner at søknaden om akkreditering som universitet oversendes NOKUT



Høgskolen
i Innlandet

Referatsak 3/23

MØTEPROTOKOLL

Høgskolestyret

Dato: 15.12.2022 kl. 10:15-15:00
Sted: Lillehammer
Arkivsak: 17/00001

Til stede: Maren Kyllingstad, Björn Åstrand, Christl Kvam (digitalt), Thomas Breen (digitalt), Ulla Higdem, Marte Monsen, Bent Sofus Tranøy, Harald Thuen, Hanne Furuheim, Caroline Mathea Grønli Andersen og Mathias Enger

SAKSKART			Side
Godkjenning av innkalling			
Godkjenning av sakskart			
Vedtakssaker			
41/22	17/00001-381	Innkalling og agenda, møte i høgskolestyret 15.12.2022	4
42/22	17/00001-379	Godkjenning av protokoll fra møte i høgskolestyret 08.11.2022	5
43/22	22/03924-11	Årsplan- og budsjett 2023	6
44/22	22/03924-12	Investeringsplan for perioden 2023-2025	7
45/22	20/01306-6	Oppnevning av leder og studentrepresentanter til Høgskolens skikkethetsnemnd	8
46/22	22/03146-4	Akkreditering av bachelor- og masterstudier for studieportefølje 2023/2024	9
47/22	22/07368-1	Forslag om å forlenge husleiekontrakten med Utstillingsplassen AS, om leie av kontorlokaler i Midtbyen Park på campus Hamar for perioden 2023 - 2028.	10



**Høgskolen
i Innlandet**

48/22	17/00902-41	Søknad om utsatt sensurfrist på nasjonal eksamen i anatomi, fysiologi og biokjemi 2022	11
Diskusjonssaker			
11/22	22/06901-2	Nye styremedlemmer til høgskolestyret 1.8.2023 - 31.7.2027 - utarbeidelse av forslag fra HINN	12
Orienteringssaker			
29/22	22/07391-1	Studiestartundersøkelsen 2022	13
30/22	22/03101-6	Klimaregnskap, miljøsertifisering og bærekraftstrategi	13
31/22	22/03113-4	Samarbeid- og samordningsprosess DNF og AMEK - status pr. desember 2022	13
32/22	21/03638-9	Utvikling av akademiske karrierer og forskning ved HINN	13
Referatsaker			
39/22	17/00001-372	Protokoll Høgskolestyret 03.10.2022	13
40/22	21/08430-21	Statsbudsjettet 2022, kap. 226, post 22. Supplerende tildelingsbrev om midler til forsøksordning for lærerkvalifisering	13

Lillehammer, 15.12.2022

Maren Kyllingstad
Styreleder



Rektor orienterte:

- Forskningssiden: De nye ansettelsene med midler fra Sparebankstiftelsen gir effekt. Flere prosjekter med viktige internasjonale akkvisisjoner. Det arbeides godt blant fakultetene med å sette av tid og fokus på det styret har sagt de skal ha fokus på.
- En delegasjon fra HINN deltok på SANORD-konferansen i Sør-Afrika tidligere i desember. SANORD er et forskningsnettverk mellom universiteter i Norden og Sør-Afrika, som har pågått i flere år. [HINN blir vert for konferansen](#) i september 2023, som skal avholdes på Hamar.
- Rektor deltok på nettverksmøte i [universitetsalliansen eMerge](#) i Irland tidligere i uka. Det ble undertegnet en intensjonsavtale med mål om å sende søknad i slutten av januar. Kommer i så fall i 2024.
- Ledergruppa har nylig vært på samling for bl.a. å jobbe strategisk med porteføljen, oppfølging evaluering adm. organisering og arbeidstidsordningen. Samlingen var et ledd i en prosess for å binde ledergruppa bedre sammen.
- Universitetssøknaden er, etter ekstraordinært styremøte 8. desember, sendt elektronisk til NOKUT. Søknaden godkjennes administrativt først med mulighet for å gjøre små justeringer før den sendes endelig. [Pressemelding lagt ut i går.](#)



41/22 Innkalling og agenda, møte i høgskolestyret 15.12.2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskolestyret	15.12.2022	41/22

Møtebehandling

Møtet ble lukket etter lunsj for behandling av sak DS 11/22. Prorektor forskning, Arild Hovland, og eiendomsdirektør Jan Aasen ga også en statusoppdatering for Innlandet Science Park (ISP) og konseptvalgutredningen (KVU). Videre ble det planlagt med et styreseminar mandag 6. februar med tema ISP. Seminaret blir i forkant av ordinært styremøte 7. februar.

Når møtet ble åpnet igjen for behandling av de siste ordinære sakene, ble møtet av tekniske årsaker ikke strømmet. Det finnes derfor ikke opptak av behandling av sak OS 30/22, OS 32/22 og referatsakene.

Møtet var det siste møtet for styremedlem Harald Thuen. Han går over i pensjon fra 1.1.23. Barbara Zimmermann går da inn som fast medlem i hans sted. Kåre Letrud rykker opp til 1. varaplass.



42/22 Godkjenning av protokoll fra møte i høgskolestyret 08.11.2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskolestyret	15.12.2022	42/22

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret godkjenner protokoll av 08.11.2022

Møtebehandling

Styret ba om at det for fremtidige protokoller føres en liste over oppfølgingssaker styret etterspør, med forslag fra administrasjonen på når saken kan komme opp.

Rektors forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret godkjenner protokoll av 08.11.2022



43/22 Årsplan- og budsjett 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskolestyret	15.12.2022	43/22

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Styret vedtar årsbudsjett 2023, bruk av avsetninger (herunder disponering av virksomhetskapital i Note 8) og intern tildeling som fremlagt i saken.
2. Styret gir rektor fullmakt til å gjøre endringer i intern tildeling i henhold til vedtatt finansieringsmodell når endelig tildeling fra Kunnskapsdepartementet foreligger.

Møtebehandling

Rektor innledet til saken og seniorrådgiver Åmund Karlsen Lekve gikk igjennom hovedpunktene.

Styreleder la fram forslag til et nytt vedtakspunkt 3:

Styret forventer at bruk av virksomhetskapital i 2023 blir benyttet for å styrke den faglige kvaliteten ved HINN og at det bidrar til omstilling slik at HINN i 2023 forbedrer driften.

Rektors forslag til vedtak, med det nye vedtakspunktet, ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Styret vedtar årsbudsjett 2023, bruk av avsetninger (herunder disponering av virksomhetskapital i Note 8) og intern tildeling som fremlagt i saken.
2. Styret gir rektor fullmakt til å gjøre endringer i intern tildeling i henhold til vedtatt finansieringsmodell når endelig tildeling fra Kunnskapsdepartementet foreligger.
3. Styret forventer at bruk av virksomhetskapital i 2023 blir benyttet for å styrke den faglige kvaliteten ved HINN og at det bidrar til omstilling slik at HINN i 2023 forbedrer driften.



44/22 Investeringsplan for perioden 2023-2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskolestyret	15.12.2022	44/22

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret vedtar investeringsplan for perioden 2023-2025.

Møtebehandling

Saken ble behandlet i sammenheng med VS 43/22.

Rektors forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret vedtar investeringsplan for perioden 2023-2025.



45/22 Oppnevning av leder og studentrepresentanter til Høgskolens skikkethetsnemnd

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskolestyret	15.12.2022	45/22

Forslag til vedtak/innstilling:

Høgskolestyret oppnevner dekan Per Morten Fredriksen som leder av Høgskolens skikkethetsnemnd for perioden 15. desember 2022 – 31. mars 2023.

Høgskolestyret oppnevner Mads Johannes Koppang Scharning og Maren Gullvåg Aasen som studentrepresentanter til Høgskolens skikkethetsnemnd for perioden 15. desember 2022 – 31. mars 2023.

Møtebehandling

Rektors forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Høgskolestyret oppnevner dekan Per Morten Fredriksen som leder av Høgskolens skikkethetsnemnd for perioden 15. desember 2022 – 31. mars 2023.

Høgskolestyret oppnevner Mads Johannes Koppang Scharning og Maren Gullvåg Aasen som studentrepresentanter til Høgskolens skikkethetsnemnd for perioden 15. desember 2022 – 31. mars 2023.



46/22 Akkreditering av bachelor- og masterstudier for studieportefølje 2023/2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskolestyret	15.12.2022	46/22

Forslag til vedtak/innstilling:

Høgskolestyret akkrediterer studiene:

1. Master i klinisk sykepleie (HSV)
2. Master i barnevern (HSV)
3. Master i offentlig ledelse og styring – ny fordypning i beredskap og krisehåndtering (HHS)
4. Bachelor i musikkproduksjon (LUP)

Møtebehandling

Seniorrådgiver Arve Thorsberg presenterte saken.

Det har feilaktig blitt benyttet to ulike navn på studiet under kulepunkt 4. Riktig skal være Bachelor i musikkformidling, ikke i musikkproduksjon.

Rektors forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Høgskolestyret akkrediterer studiene:

1. Master i klinisk sykepleie (HSV)
2. Master i barnevern (HSV)
3. Master i offentlig ledelse og styring – ny fordypning i beredskap og krisehåndtering (HHS)
4. Bachelor i musikkformidling (LUP)



47/22 Forslag om å forlenge husleiekontrakten med Utstillingsplassen AS, om leie av kontorlokaler i Midtbyen Park på campus Hamar for perioden 2023 - 2028.

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskolestyret	15.12.2022	47/22

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret gir rektor fullmakt til å forlenge husleiekontrakten med Utstillingsplassen AS, om leie av kontorlokaler i Midtbyen Park på campus Hamar, for perioden 1.1.23 til 31.12.28.

Møtebehandling

Eiendomsdirektør Jan Aasen la fram saken.

Rektors forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret gir rektor fullmakt til å forlenge husleiekontrakten med Utstillingsplassen AS, om leie av kontorlokaler i Midtbyen Park på campus Hamar, for perioden 1.1.23 til 31.12.28.



48/22 Søknad om utsatt sensurfrist på nasjonal eksamen i anatomi, fysiologi og biokjemi 2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskolestyret	15.12.2022	48/22

Forslag til vedtak/innstilling:

Sensurfrist for nasjonal eksamen i SYK1001/SYD1001 Anatomi, fysiologi og biokjemi med eksamensdato 15. desember 2022, forlenges til 12. januar 2023 kl. 12.00.

Møtebehandling

Saken var ettersendt til styret via e-post den 14. desember.

Seniorrådgiver Arve Thorsberg var til stede for å svare på spørsmål.

Rektors forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Sensurfrist for nasjonal eksamen i SYK1001/SYD1001 Anatomi, fysiologi og biokjemi med eksamensdato 15. desember 2022, forlenges til 12. januar 2023 kl. 12.00.



11/22 Nye styremedlemmer til høgskolestyret 1.8.2023 - 31.7.2027 - utarbeidelse av forslag fra HINN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskolestyret	15.12.2022	11/22

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret ber rektor utarbeide et endelig forslag med aktuelle kandidater fra HINN i tråd med styrets diskusjoner og føringer.

Møtebehandling

Saken ble behandlet i den lukkede delen av møtet. Stabssjef Hans Petter Nyberg presenterte navneforslag fra styret og fra ledergruppa.

Rektors forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret ber rektor utarbeide et endelig forslag med aktuelle kandidater fra HINN i tråd med styrets diskusjoner og føringer.

Orienteringssaker:

Saknr	Arkivsak	Tittel
29/22	22/07391-1	Studiestartundersøkelsen 2022 <i>v/ seniorrådgiver Kai Tore Bakke</i> <i>Saken ble behandlet etter OS 31/22.</i>
30/22	22/03101-6	Klimaregnskap, miljøsertifisering og bærekraftstrategi <i>v/ prosjektleder Jens Uwe Korten</i>
31/22	22/03113-4	Samarbeid- og samordningsprosess DNF og AMEK - status pr. desember 2022 <i>v/ HR-direktør Lars Petter Mathisrud, med supplerende av dekan AMEK, Leif Holst Jensen</i> <i>Saken ble behandlet etter VS 48/22.</i>
32/22	21/03638-9	Utvikling av akademiske karrierer og forskning ved HINN <i>v/ HR-rådgiver Lars Petter Mathisrud og forskningsdirektør Marte Tøndel. Presentasjonen er lagt tilgjengelig for styret i First Agenda (eMeetings)</i>

Referatsaker:

Saknr	Arkivsak	Tittel
39/22	17/00001-372	Protokoll Høgskolestyret 03.10.2022
40/22	21/08430-21	Statsbudsjettet 2022, kap. 226, post 22. Supplerende tildelingsbrev om midler til forsøksordning for lærerkvalifisering

Oppfølgingssaker (saker styret etterspør og som følger protokollen inntil saken er behandlet eller vedtatt tatt vekk):

- Orientering om ny finansieringsmodell i sektoren når denne er vedtatt; hvilke konsekvenser har det for HINN?
- Rapportering om fremdrift i organiseringsprosjektet. Kan den innlemmes i driftsrapporten fra økonomi?
- Drøfting om bruk av kunstig intelligens (AI) som verktøy i undervisning og ved eksamen.
- Drøfting om hvordan styret kan verne om bredden og helheten i de sakene styret diskuterer. Med store forskjeller mellom fakultetene er det vanskelig for styret å være sikre på at beslutningene styret tar representerer hele bredden.
- EVU og konsekvensene for øvrig studieportefølje og ressurser
- Evaluering av ansettelsesprosesser for lederstillinger, inkl. bruken av konsulentfirmaer



Referatsak 4/23

Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

22/2083-16

14. desember 2022

Årsregnskap 2022 og delårsregnskap i 2023

Vi viser til Finansdepartementets [rundskriv R-10/2022](#) av 10. november 2022 vedrørende årsavslutning og frister for rapportering til statsregnskapet for 2022 – Årsavslutning og frister for rapportering. Vi viser også til Finansdepartementets [rundskriv R-10/2021](#) vedrørende løpende rapportering til statsregnskapet for 2022 og [rundskriv R-115](#) av 17. desember 2019 vedrørende utarbeidelse og avleggelse av årsregnskapet. Rundskrivene med vedlegg kan lastes ned fra [Finansdepartementets nettside](#). Alle relevante skjemaer som fremgår av vedlegg 2 til Finansdepartementets [rundskriv R-10/2022](#) blir lagt ut på DBH. Skjemaene er nummerert fra 1 til 16. Vi viser til denne nummereringen når vi omtaler hvilke skjemaer som er relevante for nettobudsjetterte virksomheter.

1. Rapporteringsfrister for 2022

Institusjonene skal levere inn regnskapsmateriale for 2022 til Riksrevisjonen, Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) og Database for statistikk om høyere utdanning (DBH) innen de frister og i den utstrekning som er angitt i tabellen nedenfor. Departementet gjør oppmerksom på at alle rapporter i forbindelse med årsavslutningen for 2022 skal leveres elektronisk til DBH. Det er utarbeidet egne skjemaer for innrapportering av posterings til kapitalregnskapet (skjema nr. 6) og for rapportering av gaveforsterkningsmidler (skjema nr. 14). Beholdningsoversikten (skjema nr. 15) er inkludert som tabell 3 i årsoppgjørspakken og rapporteres til DBH som en del av årsoppgjørspakken.

Følgende rapporteringskrav og frister gjelder for virksomheter som har unntak fra bruttoprinsippet (nettobudsjetterte virksomheter):

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Avdeling for eierskap i
høyere utdanning og
forskning

Saksbehandler
Ivar Toen Bøe
22 24 76 69

Rapport/oppgave	Frist til Riksrevisjonen	Frist til DFØ	Frist til DBH	Frist til KD
L-rapport pr. 31.12.2022		16. januar 2023		
Kontoutskrift fra Norges Bank pr. 31.12.2022 ¹			16. januar 2023	
Poster til kapitalregnskapet (skjema 6)			21. januar 2023	
Aksje- og eierinteresser			Løpende ved endringer, senest 20. januar 2023	
Årsregnskapet for 2022 ²	10. februar 2023		10. februar 2023	
Gaver- og gaveforsterkninger ³			10. februar 2023	
Årsrapport for 2022 med årsregnskap godkjent av styret	15. mars 2023		15. mars 2023	15. mars
Siste styregodkjente investeringsplan ⁴				15. mars 2023
Riksrevisjonens beretning 2022			1. mai 2023, eller så snart den foreligger	
P-rapport pr. 31.12.2022		17. mars 2023		

2. Rapportering av regnskapsopplysninger

Rapporteringen til DBH skal skje elektronisk i samsvar med de maler og retningslinjer som er fastsatt for dette. For rapportering og levering av regnskapsmateriale til Riksrevisjonen gjelder de retningslinjer Riksrevisjonen har gitt i eget brev til institusjonene.

Innrapportering av opplysninger til kapitalregnskapet

Institusjonene skal rapportere inn følgende kapitalposter til DBH:

- I. Leieboerinnskudd (konto 628002)
- II. Ordinære fond (kontogruppe (6402/8102)
- III. Beholdningen i konsernkontoordningen (kontogruppe 8202)

¹ Sendes via DIMP, men vil ikke bli publisert

² Se omtale av rapportering av årsregnskapet nedenfor

³ Gjelder universiteter og høyskoler som kan tildele doktorgrad (skjema 14)

⁴ Styregodkjent investeringsplan som ligger til grunn for årsregnskapet for 2022.

Til rapporteringen av kapitalpostene ovenfor skal skjema 6 *Innrapportering av posteringer til kapitalregnskapet* benyttes. Skjemaet er lagt ut på DBH. Utgående balanse pr. 31. desember 2021 i de aktuelle kontogruppene fremgår under ovennevnte kontogrupeer i vedlegg 3 (side 216) i [Meld. St. 3 \(2021-2022\)](#) og må legges inn manuelt i skjema 6. Vi ber også om at institusjonene sender inn kontoutskrift fra Norges Bank pr. 31.12.2022 innen 16. januar til DBH. Kontoutskriftene brukes for å kontrollere at tallene som er rapportert til kapitalregnskapet er korrekt. Kontoutskriftene vil ikke bli publisert.

Vi understreker at posteringene til statens kapitalregnskap skal rapporteres rettidig til DBH og være dokumentert, korrekt og fullstendig. Disse rapportene er viktig for departementet i oppfølging og rapportering av kapitalpostene i sektoren.

Oversikt over statens aksje- og eierinteresser

Departementet baserer rapporteringen av aksjer og eierinteresser til Finansdepartementet på det institusjonene har rapportert til selskapsdatabasen (DBH), og legger til grunn at institusjonene rapporterer disse postene for regnskapsåret 2022 direkte til selskapsdatabasen. Departementet forutsetter at selskapsdatabasen til enhver tid er oppdatert og omfatter alle aksjer institusjonen forvalter pr. 31. desember 2022. Vi forutsetter videre at det er samsvar mellom opplysningene i selskapsdatabasen, note 11 i institusjonenes virksomhetsregnskap og det som er registrert i foretaksregisteret hos Brønnøysundregistrene, og understreker at rapporteringen skal være i samsvar med retningslinjene i punkt 3.3.2 i Finansdepartementets [rundskriv R-10/2022](#).

Vi viser for øvrig til tabell 3.6 Aksjeinteresser pr. 31. desember 2021 på side 242 i [Meld. St. 3 \(2021-2022\)](#) som viser beholdningene pr. 31. desember 2021. Oversikten er delt opp i følgende grupper:

Gruppe 1:

Aksjer i gruppe 1 omfatter aksjer som er eid av staten og som er finansiert med bevilgning over 90-post i statsbudsjettet og aktivert i kontogruppe 6260 i kapitalregnskapet pr. 31. desember 2022. Gruppe 1 omfatter i 2022 bare de eierposisjonene Kunnskapsdepartementet selv forvalter.

Gruppe 2:

Aksjer i gruppe 2 omfatter aksjer institusjonene har anskaffet med overskuddet av oppdragsfinansiert aktivitet, eller forvalter etter fullmakt fra Kunnskapsdepartementet. Vi presiserer at det er kostpris på transaksjonstidspunktet (historisk kostpris) som skal føres opp ved rapportering til statsregnskapet. Kostpris skal følgelig ikke justeres ved svingninger i markedsverdi. Vi viser til kapittel 4.4 *Prinsipper for føring av statsrekneskapen* på side 63 i [Meld. St. 3 \(2021-2022\)](#).

Oppstilling og presentasjon av årsregnskapet for 2022

Vi viser til Finansdepartementets [rundskriv R-115](#) om utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap. Presentasjon av årsregnskapet for 2022 skal følge kravene i rundskrivet og presenteres i samsvar med oppstillingsplanene i oppgjørspakkene for økonomirapportering som vil bli lagt ut på DBHs nettsider. Oppgjørspakkene for årsregnskapet 2022 er tilpasset kravene i Finansdepartementets [rundskriv R-115](#).

Departementet legger til grunn at bidrags- og oppdragsprosjekter som er fullført pr. 31. desember 2022 også avsluttes regnskapsmessig. Departementet forutsetter at regnskapet er avstemt.

Årsregnskapet for 2022 skal inneholde følgende obligatoriske elementer:

- ledelseskommentarar
- oppstilling av bevilgningsrapportering
- virksomhetsregnskap utarbeidet iht. de statlige regnskapsstandardene (SRS)

Årsregnskapet med ledelseskommentarar som sendes departementet innen 10. februar 2023 kan avlegges administrativt (signert av virksomhetsleder). Styrebehandlet årsregnskap avlegges ved at ledelseskommentarene er underskrevet av styrets medlemmer og presenteres i årsrapporten for 2022 som skal leveres til DBH innen 15. mars 2023, jf. [bestemmelsene](#) 1.6.1.

Departementet viser til punkt 4.3 i [rundskriv R-115](#) *Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap*. Ledelseskommentarene skal inneholde virksomhetsleders vurdering av vesentlige forhold ved regnskapet og knyttes til alle oppstillinger som inngår som en del av årsregnskapet. Departementet forutsetter at styrets ledelseskommentarar til årsregnskapet for 2022 som et minimum inneholder følgende elementer:

1. en bekreftelse på at regnskapet gir et dekkende bilde av virksomheters økonomiske stilling og er avlagt i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS), bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra overordnet departement og med opplysning med eventuelle avvik
2. omtale av vesentlige avvik mellom periodisert budsjett og regnskap, inkludert en omtale av den økonomiske driften
3. omtale av utviklingen i avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (note 15 del I) og ikke inntektsført bevilgning (note 15 del III), størrelsen på avsetningene i prosent og kroner og hva avsetningene planlegges brukt til. Dere må omtale avsetninger til investeringer, avsetninger til andre formål og totale avsetninger
4. omtale av gjennomførte investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder (investeringsplan)
5. opplysning om at institusjonens revisor er Riksrevisjonen

Under følger en nærmere utdypning av hva departementet forventer at punkt 2, 3 og 4 i ledelseskommmentarene skal inneholde. Institusjonene må sjekke at ledelseskommmentarene inneholder alle elementer vi har tatt opp, da kvaliteten på ledelseskommmentarene til flere av institusjonene i sektoren er mangelfulle.

Punkt 2: Under dette punktet må institusjonene omtale vesentlige avvik mellom periodisert budsjett og regnskap. Hvis institusjonen ikke har vesentlige avvik skal dere også opplyse om dette. Det er viktig at dere omtaler hva årsakene til avvikene er. Det er ikke tilstrekkelig og kun oppgi beløp eller prosentendring. Hvis man i ledelseskommmentarene forklarer avvik mellom budsjett og regnskap på regnskapslinjer som fremkommer i note 31, så skal budsjettall som det henvises til i ledelseskommmentarene samsvare med note 31 i årsregnskapet til institusjonene.

Under dette punktet skal institusjonene også omtale den økonomiske driften i 2022. Her forventer departementet at institusjonene gjør en vurdering av institusjonens økonomi pr. 31.12.22 (om de anser denne som tilfredsstillende, god, mindre god etc.). Videre forventer departementet at institusjon sammenligner den økonomiske driften med 2021.

Punkt 3: Under dette punktet må institusjonene redegjøre for hva avsetningene planlegges brukt til, jf. [F-05-20 Reglement for statlige universiteter og høyskolars oppbygging og anvendelse av ubrukte budsjettmidler \(avsetninger\), punkt d.](#) Redegjørelsen gjelder både avsetninger til investeringer og avsetninger til andre formål. Institusjonene skal også omtale endringer/utviklingen i avsetningene i forhold til tidligere år. Det skal også fremkomme hvor store avsetningene er i prosent og kroner både til avsetninger til investeringer, avsetninger til andre formål og totale avsetninger. Dette kan løses ved å klippe ut tabellen nederst i note 15 hvor dette fremkommer. Departementet ønsker videre at institusjonene skal vurdere om avsetningene er på et hensiktsmessig nivå per 31.12.

Institusjoner som har avsetninger til andre formål over grensen på 5 % skal omtale dette i ledelseskommmentarene og redegjøre for hvordan avsetningene skal reduseres til et akseptabelt nivå. Avsetningsreglementet og 5%-grensen for avsetninger til andre formål gjelder ikke for NUPI. NUPI må redegjøre for størrelsen på avsetningene og hva de planlegges brukt til, men trenger ikke å forholde seg til 5%-grensen.

Punkt 4: Under dette punktet skal gjennomførte investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder omtales. Hvis dere ikke har gjennomført investeringer i perioden skal dette også omtales. Det må opplyses om når investeringsplanen sist ble vedtatt av styret. Det stilles ikke krav om at det skal foreligge en styregodkjent investeringsplan for NUPI.

De statlige regnskapsstandardene (SRS) skal danne grunnlaget for føring og presentasjon av regnskapet.

Departementet viser til Finansdepartementets rundskriv R-102 og forutsetter at standard

kontoplan for statlige virksomheter benyttes som føringskontoplan, og understreker at kontoplanen er obligatorisk på tresiffernivå. Når institusjonen tar i bruk underkontoer, må disse passe innholdsmessig inn under det overordnede obligatoriske nivået på tre siffer.

Det regnskapet som sendes DBH og Riksrevisjonen per 10. februar 2023 skal være institusjonenes endelige årsregnskap. Eventuelle korrigeringer skal som hovedregel gjøres i påfølgende regnskapsår, med mindre departementet tillater retting. Vi viser for øvrig til reglene i [SRS 3 Prinsippendring estimatendring og korrigering av feil](#).

3. Presiseringer og endringer

Endringer i oppgjørspakken fra 2. tertial

- Note 1: Det er lagt til en egen linje i note 1 for egenbetaling fra studenter, med linjereferanse N1.58.
- Note 15: Tabellen nederst i note 15 hvor vi beregner avsetninger i prosent av bevilgning er tilpasset årsregnskapet. Bevilgningstallet hentes for årsregnskapet direkte fra bevilgningsoppstillingen.

Videreformidling

Vi viser til vår omtale i [brev av 25. april 2022](#). Videreformidling ble i 1. tertial fjernet i note 1 og denne informasjonen er nå lagt inn i note 20 som skal fylles ut av alle institusjoner som har videreformidlet midler i 2022. Noten er delt opp i kategoriene Statlige etater, NFR, RFF, Diverse bidragsytere og EU. Under hver kategori skal institusjonen for vesentlige beløp føre opp hvem de har videreformidlet midler til (f. eks en UH-institusjon). For beløp som ikke er vesentlig, kan disse legges inn på linjen andre videreformidlinger.

Rundskriv om følger av lønnsoppgjøret i 2022 (Rundskriv R-8/2022)

Finansdepartementet har kommet med et rundskriv som regulerer hvordan statlige virksomheter skal regnskapsføre ikke utbetalte lønnsmidler i 2022. Rundskrivet regulerer også hvordan faktura fra Statens pensjonskasse (SPK) skal regnskapsføres for virksomheter som rapporterer resultatet av lønnsoppgjøret til SPK etter 25. november 2022.

Forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet ("nettobudsjetterte virksomheter") omfattes ikke direkte av kravene i rundskrivet. De nettobudsjetterte virksomhetene må likevel forholde seg til de regnskapsmessige utfordringer som oppstår som følge av den utsatte fristen for lønnsforhandlingene 2022, herunder utsendt a-konto tilleggsfaktura fra SPK, jf. pkt. 4 i rundskrivet.

For mer informasjon se [rundskriv R-8/2022](#).

Egenbetaling og studieavgift fra studenter

Departementet har behov for å få innrapportering på egenbetaling fra studenter. Vi har derfor satt inn ny linje i note 1, jf. endringer i oppgjørspakken. På denne linjen skal institusjonene inkludere all egenbetaling fra studenter som er betaling for undervisning som er klassifisert

som salgsinntekter. Andre betalinger, som semesteravgift, materiellpenger o.l skal ikke inkluderes. Vi ber også institusjonene om å sette inn sammenligningstall pr. 31.12.21 hvis dette er mulig.

Fra 2023 vil vi også skille mellom egenbetaling fra studenter og studieavgift/egenbetaling for studenter som kommer fra land utenfor EØS og Sveits, jf. statsbudsjettet for 2023. Institusjonene må påse at de fra 2023 har mulighet til å rapportere på dette.

Reglement for statlige universiteter og høyskolers oppbygging og anvendelse av ubenyttede bevilgninger (avsetninger)

- *Institusjoner med avsetninger til andre formål over grensen på 5 pst.*
Departementet vil minne om at institusjoner med avsetninger til andre formål over grensen på 5 pst., iht. punkt D. i reglementet, uoppfordret skal sende brev til departementet. I brevet skal det begrunnes dersom institusjonen søker om å beholde avsetningene som overstiger grensen.

Departementet vil sammen med Finansdepartementet avgjøre om institusjonen får beholde midlene. Som hovedregel vil slike midler bli tilbakeført til statskassen, men KD og FIN kan i særskilte tilfeller innvilge søknad om høyere avsetninger.

- *Veileder til investeringsplan*
I forbindelse med gjennomgang av investeringsplanene høsten 2022, vurderte departementet at det var behov for en veileder til utforming av investeringsplan, da gjennomgangen viste at flere institusjoner leverte mangelfulle eller lite oversiktlige investeringsplaner. Veilederen blir publisert i KD sitt økonomistyringsrom på regjeringen.no.
- *Rapportering i årsrapport*
I henhold til punkt d i reglementet skal institusjonene kort omtale årsakene til avsetningene og om størrelsen på avsetningene har påvirket måloppnåelsen. I årsrapporten for 2021 var det kun 1 institusjon som redegjorde godt for dette. Det er tatt inn i tildelingsbrevet for 2023 at institusjonene skal rapportere om dette i årsrapporten for 2022 og 2023.

Premiesats til Statens pensjonskasse i note 2

Vi viser til omtale i brev for 1. og 2. tertial 2022. Institusjonene må i årsregnskapet påse at de har fylt ut pensjonssatsen i note 2, da denne fra 2022 er virksomhetsspesifikk. For utfyllelse av satsen kan institusjonene bruke siste prognose fra SPK (brev fra SPK).

Note 3 – Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler

Departementet har ved tidligere gjennomganger lagt merke til at ikke alle institusjonene fyller ut tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler i note 3. Vi vil minne om at alle institusjonene skal fylle ut dette ved levering av årsregnskapet for 2022.

Rapportering av regnskapsdata til FoU-statistikken

KD er opptatt av at arbeidet med tilpassede regnskapsdata som underlag for statistikken videreutvikles. Dette bidrar til å lette lærestedenes rapporteringsarbeid og til høy kvalitet på SSBs FoU-statistikk for sektoren. Den opprinnelige malen for datauttrekket ble utviklet i samarbeid med UHR, Forskningsrådet, læresteder, NSD og NIFU i 2015.

Regnskapsdataene rapporteres til SSB via HK-dir/DBH og brukes til å forhåndsfyller FoU-undersøkelsens spørreskjema til fagenhetene. Neste rapportering vil gjelde 2023-tall. Institusjonene oppfordres til å videreutvikle sine oppsett for leveranse av dataene. Dette inkluderer å spesifisere utland som egen finansieringskilde og å identifisere utgifter til vitenskapelig utstyr. En arbeidsgruppe med deltakere fra enkeltlæresteder, HK-dir/DBH og SSB vil i 2023 fortsette med videreutvikling av mal og retningslinjer for dette arbeidet.

4. Regnskapsrapportering i 2023

Nettobudsjetterte virksomheter skal levere periodiserte tall (P-rapport) månedlig til DFØ. Frist for månedlig rapportering fremgår av tabellen nedenfor, jf. [rundskriv R-11/2022](#).

Periode	Frist	Periode	Frist
1.1. – 31.1.2023	20.3.2023 ^{*)}	1.1. – 31.7.2023	21.8.2023
1.1. – 28.2.2023	23.3.2023 ^{*)}	1.1. – 31.8.2023	20.9.2023
1.1. – 31.3.2023	20.4.2023	1.1. – 30.9.2023	20.10.2023
1.1. – 30.4.2023	19.5.2023	1.1. – 31.10.2023	20.11.2023
1.1. – 31.5.2023	20.6.2023	1.1. – 30.11.2023	20.12.2023
1.1. – 30.6.2023	20.7.2023	1.1. – 31.12.2023	19.3.2024

Det skal leveres inn delårsregnskap pr. 1. tertial og 2. tertial 2023 som kan avlegges etter forenklet modell. Fristene for delårsregnskap 2023 for henholdsvis 1. tertial og 2. tertial er 1. juni og 1. oktober. Saldobalanse for 1. tertial og 2. tertial skal leveres til DBH samtidig med P-rapport til DFØ. Departementet vil i egne brev angi hvilke oppstillinger delårsregnskapene for 2023 skal omfatte.

Med hilsen

Peter Olgyai (e.f.)
avdelingsdirektør

Ivar Toen Bøe
førstekonsulent

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer



Referatsak 5/23

Ifølgje liste

Dykkar ref

Vår ref

Dato

22/5970-2

2. januar 2023

Endringer i bestemmelser om økonomistyring i staten

Brev frå Finansdepartementet om endringer i bestemmelser om økonomistyring i staten, som vart sett i kraft 1. januar 2023, følgjer vedlagt. Oppdatert utgåve av bestemmelsene ligg på nettsidene til Finansdepartementet: [Regelverk for økonomistyring i staten - regjeringen.no](https://regjeringen.no).

Med helsing

Karl Georg Øhrn (e.f.)
avdelingsdirektør

Sveinung Helgheim
utgreiingsleiar

Dokumentet er signert elektronisk og har derfor ikkje handskrivne signaturar

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Avdeling for
fellestjenester og
strategiske
satsingsområder

Saksbehandlar
Sveinung Helgheim
22 24 76 64



I følge liste

Deres ref

Vår ref
15/2391

Dato
21.12.2022

Endringer i bestemmelser om økonomistyring i staten fra 1. januar 2023

Finansdepartementet har, med hjemmel i reglement for økonomistyring i staten § 3, den 20. desember 2022 fastsatt endringer i bestemmelser om økonomistyring i staten av 31. august 2021. De oppdaterte reglene trer i kraft 1. januar 2023.

Oversikt over endringer/justeringer

- Punkt 2.7 *Evalueringer* er oppdatert med at digital avlevering eller innsamling til kudos.dfo.no, ivaretar virksomhetenes forpliktelser i tråd med pliktavleveringslova § 4 . Tilsvarende endring gjelder for punktene 6.5, 7.4 og 8.5.
- Punkt 3.5.1 *Generelt om rapportering til statsregnskapet* er oppdatert og skiller på håndtering av feil i årets månedlige rapportering og håndtering av feil i tidligere års statsregnskap.
- I punkt 5.3.2 *Annet regel- og avtaleverk på området* er det tatt inn en fotnote med henvisning til rammeavtaler om betalings- og kontoholdstjenester og felles innkjøpsavtaler for sivile virksomheter i statsforvaltningen.

- Punkt 5.3.7 *Registrering av eiendeler* er oppdatert for å vise at virksomheter som avlegger årsregnskapet etter de statlige regnskapsstandardene (SRS) oppfyller disse kravene.
- I punkt 5.4.3 *Stille innkreving i bero* er det presisert hvordan forventet tap skal håndteres i regnskapet, og i punkt 5.4.5 *Regnskapsmessig behandling av opphørte krav* er det gitt retningslinjer for hvordan slike krav skal føres ut av kontospesifikasjonen.

En oppdatert og fullstendig utgave av bestemmelsene ligger vedlagt og er tilgjengelig på Finansdepartementets nettsider [her](#). Departementene og statlige virksomheter kan bestille trykte eksemplarer av regelverket fra Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (e-post publikasjonsbestilling@dss.dep.no, oppgi publikasjonskode R-0564B).

Finansdepartementet ber departementene videreformidle informasjon om endringene til underliggende virksomheter.

Med hilsen

Øystein Schønberg-Grevbo e.f.
ekspedisjonssjef

Jonas Kjærvik
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Vedlegg

Kopi:
Direktoratet for forvaltning og økonomistyring
Stortingets administrasjon
Riksrevisjonen

Referatsak 6/23

Kunnskapsdepartementet
Postboks 8119 Dep
0032 OSLO

Saksbehandler: Hans Petter Nyberg
Telefon: +4762430023
hans.nyberg@inn.no
Deres ref:
Vår ref: 22/06901-3
Dato: 16.01.2023

Høgskolen i Innlandet - forslag til eksterne styremedlemmer fra 1.8.2023

Vedlagt oversendes forslag på nye eksterne medlemmer til styret for Høgskolen i Innlandet for perioden fra 1.8.2023. Listen er utarbeidet i etterkant av styremøtet 15. desember 2023 der rektor fikk fullmakt til å utforme høgskolens endelige forslag basert på en rekke aktuelle kandidater som ble presentert i møtet. Listen skal samlet ivareta de krav og føringer Kunnskapsdepartementet har gitt når det gjelder sammensetning med tanke på kjønnsbalanse, kulturelt mangfold og internasjonal bakgrunn og erfaring. Samtlige av de foreslåtte kandidatene er forespurt om de er villige til å la seg nominere.

I tillegg til de ti navnene på listen, er samtlige av dagens eksterne styremedlemmer villige til å la seg oppnevne for en ny periode.

Listen med nye kandidater mangler CV'er. Dette vil vi ettersende så snart vi har fått dette for alle kandidatene.

Med vennlig hilsen
Høgskolen i Innlandet

Hans Petter Nyberg
stabssjef

Dokumentet er elektronisk godkjent uten signatur



Høgskolen
i Innlandet

Navn	Fødsels år	Bosted	E-post	Telefon	C V
Marit Reutz	1952	Oslo		915 64 250	
Elaine Munthe		Stavanger	elaine.munthe@uis.no	402 40 252	
Trond Olav Hagerud	1962	Kongsvinger	trond.hagerud@mapei.no	915 69 420	
Laurence Marie Anna Habib	1971	Oslo	Laurence.habib@oslomet.no	416 12 157	
Thor Gjermund Eriksen	1966	Oslo		62 50 77 70 (Norsk tipping)	
Sven Inge Sunde	1963	Elverum	Sven.Inge.Sunde@annomuseum.no	<u>948 02 613</u>	
Laila Bokhari	1974	Oslo		480 28 141	
Even Aleksander Hagen	1988	Lillehammer	even.aleksander.hagen@innlandetfylke.no	416 44 654	
Knut Erik Aslaksen Lundin	1958	Oslo	knut.lundin@medisin.uio.no	909 80 325	
Paula Crabtree	1962	Stockholm	rektor@uniarts.se	+46 8 49 400 000	



Referatsak 7/23

Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

16/3902-75

30. januar 2023

Justering av styregodtgjørelser for statlige universitet og høyskoler med virkning fra 1. januar 2023

Vi viser til vårt brev av 4. januar 2022 vedrørende styregodtgjørelser ved de statlige universitetet og høyskolene for 2022.

Kunnskapsdepartementet (KD) har nå regulert honorarsatsene for styregodtgjøring. De nye satsene er gjeldende fra 1. januar 2023:

Styreverv	Grunngodtgjørelse pr. år	Godtgjørelse pr. styremøte	
		Styremøte inntil 4 timer	Heldagsmøte
Eksterne styreledere	kr 129 000	kr 11 700	Kr 17 600
Ekstern styreleder NTNU	kr 175 900	Kr 11 700	kr 17 600
Øvrige styremedlemmer	kr 70 300	Kr 8 200	Kr 11 700
Varamedlemmer	kr 0	kr 8 200	kr 11 700

Møtegodtgjørelse for det enkelte styremøte blir utbetalt til styremedlemmer som har vært til stede på styremøtet. Det utbetales ikke egen godtgjørelse for møter utover den fast oppsatte møteplanen for styremøter. Evt. ekstraordinær kontakt mellom styret på kort varsel, for eksempel i form av telefon-/video- eller skriftlig møte, utløser ikke krav om møtegodtgjørelse.

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Eierskapsavdelingen

Saksbehandler
Linda Johansen
Elmrhari
22 24 74 82

Deltakelse og forberedelser til denne form for kommunikasjon/ kontakt, blir regnet som dekket av grunngodtgjørelsen.

For møtedag der det både er gjennomført halvdagsstyremøte og påfølgende styreseminar andre halvdel av dagen, kan satsen for heldagsmøte benyttes. Evt. dag to av en slik samling utløser ikke krav på nytt møtehonorar. Styreseminar som blir arrangert i perioden mellom styremøtene, vil heller ikke utløse krav på møtegodtgjørelse.

Med hilsen

Sander Tufte (e.f.)
avdelingsdirektør

Linda Johansen Elmrhari
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer