

Rutine for nedleggelse av studietilbud

Hva rutinen omfatter	Rutinen angir de vurderinger som må gjøres i forbindelse med nedleggelse av studietilbud. I tillegg beskrives prosessen forut for vedtak, og hvilke prosesser som følger som konsekvens av et vedtak om nedleggelse.
Mål	Hensikten med rutinen er å sikre en forutsigbar prosess forut for nedlegging av gradsgivende studieprogrammer og programmer som er underlagt forskrift om rammeplan.
Styrende dokumenter	Strategi for Høgskolen i Innlandet Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning
Ansvarlig	Nedleggelse av studietilbud for gradsgivende studieprogrammer og rammeplanstyrte studieprogrammer vedtas av høgskolestyret.

Aktiviteter

1.	Prosesen med nedleggelse av et studieprogram forankres i fakultetets handlingsplan.
2.	Institusjonsledelsen og rektorat informeres om planene i styringsdialogen med fakultetet.
3.	Fakultetet gjør en analyse av situasjonen og utfordringene, vurderer tiltak og utarbeider eventuelt en milepælsplan med tidspunkt for involvering av berørte medarbeidere, studenter, vernetjeneste og fagforeninger. Det må legges stor vekt på informasjon og kommunikasjon med de berørte medarbeidere og studenter.
4.	Søknad om nedleggelse av studieprogrammet utformes. Begrunnelsen skal være tydelig og transparent, og det skal i hovedregelen argumenteres etter følgende kriterier: <ul style="list-style-type: none"> • Utfordringer med å oppfylle NOKUTs Studietilsynsforskrift §2-2 Krav til studietilbudet • Utfordringer med å oppfylle NOKUTs Studietilsynsforskrift §2-3 Krav til fagmiljø • Utfordringer med økonomisk bærekraft av studietilbudet. • Strategiske hensyn
5.	Kommunikasjonsplan utarbeides i samarbeid med tillitsvalgte der dette er nødvendig.

	Endringer som berører medarbeidere skal gjennomføres etter de regler og retningslinjer som er gitt for personalomstilling i staten gjennom bl.a. arbeidsmiljøloven, tjenestemannsloven, hovedavtalen i staten og omstillingsavtale.
6.	Rektor legger frem saken for høgskolestyret i november, med bakgrunn i dekanens vurderinger og forutgående prosess på fakultetsnivå.

Dokumenthistorikk

Versjonsnr:	Forfatter:	Dato:	Kommentar:	Godkjent av:
1	Arve Thorsberg	03.10.18		Prorektor utdanning